

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Неготин

Општинска управа

Одељење за инспекцијске послове

Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин

Бр. 501-136/2017-IV/03

20.10.2017. године

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Предмет: Предлог годишњег плана инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине Општинске управе општине Неготин за 2018. годину

У Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе општине Неготин на радном месту инспектор за заштиту животне средине запослен је један извршиоц.

Прописи из изворне надлежности по којима поступа :

ОДЛУКЕ:

- Одлука о сакупљању и привременом складиштењу кабастог отпада на територији општине Неготин (Сл. лист општине Неготин, бр. 10/2016)
- Одлука о сакупљању и привременом складиштењу грађевинског отпада на територији општине Неготин (Сл. лист општине Неготин, бр. 36/2010)

СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

1. Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда.
2. Приликом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.
3. У току 2018. године инспектор за заштиту животне средине вршиће ванредне инспекцијске надзоре:

- према писменим захтевима и представкама грађана.

Очекивани обим ванредних надзора за 2018. годину је око 10 надзора.

4. За сваки месец у току 2018. године инспектор сачињава месечни извештај о раду, у току јануара месеца сачињава и годишњи извештај за претходну годину а у октобру месецу сачињава годишњи план инспекцијског надзора за наредну односно 2019. годину.
5. Редовно ажурирање и архивирање предмета у току сваког месеца 2018. године.
6. Учешће на радионицама, семинарима, курсевима, обукама и сл. у току 2018. године

ПЛАН ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Дневне активности</i>	<i>Трајање</i>
Излазак на лице места, преглед документације, сачињавање записника	3 сата
Израда решења и закључака	3 сата
Рад са странкама (информисање странака у циљу превентивног деловања)	1 сат
Административни послови (копирање, попуњавање образаца и сл.)	0.50 сати

У зависности од ситуације, која се не може унапред предвидети, а која захтева поступање инспектора за заштиту животне средине, може доћи до одступања од планиране дневне сатнице активности која је горе наведена.

РЕДОВНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ИНСПЕКТОР ВРШИ ПО СЛЕДЕЋЕМ ПЛАНУ:

<i>Редни број</i>	<i>Назив постројења</i>	<i>Област надзора</i>	<i>МЕСЕЦ</i>												Σ
			<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	
1.	ЈКП Бадњево Неготин	Грађ.отпад			x			x			x			x	4
2.	ЈКП Бадњево Неготин	Асф.отпад		x											1
3.	ЈКП Бадњево Неготин	Каб.отпад			x			x			x			x	4

УКУПНО:

9 редовних инспекцијских надзора

РЕСУРСИ ИНСПЕКЦИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Потребно одговарајуће возило за рад на терену,
- Потребна је одговарајућа опрема за рад,
- Увођење јединственог информационог система за инспекције ,
- Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом и
- Неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења.

**ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Драган Радовановић, дипл.инж.зжс