



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

 **И ОПШТИНА НЕГОТИН**

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за период од 2021. до 2023. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2023.годину између Националне службе за запошљавање и општине Неготин број 101-9/2023-II/05, 0608-101-5/2023, од 22.05.2023.године, дана **01.06.2023.** године,

**ОПШТИНА НЕГОТИН И**

 **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА**

**САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2023. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање **Филијала Бор – испостава Неготин** и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од **300.000,00** динара**, односно 330.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом,** ради оснивања радње,задруге или другог обликапредузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12** **месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 300.000,00 динара односно 330.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Средства додељена по основу субвенције за самозапошљавање су de minimis државна помоћ.

**II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Право на субвенцију за самозапошљавање незапослено лице **не може** да оствари:

* за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
* за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
* за оснивање удружења и
* ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице **може да** **оствари под условом** да је:

* пријављено на евиденцију незапослених Националне службе Филијала Бор -испостава у Неготину
* завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
* измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
* у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

**III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**Документација за подношење захтева:**

* попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
* доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
* обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;

Датуми на приложеним доказима дефинисаним захтевом са бизнис планом морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

**Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Национaлној служби за запошљавање Филијала Бор у Бору, непосредно или путем поште, или испостави у Неготину, на прописаном обрасцу који се може добити у Национaлној служби за запошљавање испостава Неготин, или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

**IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року до **15** дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови**.**

**Незапослено** л**ице може** **да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе **уз сагласност** **Локалног савета за запошљавање.**

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли филијале Бор – испостава Неготин.

**БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈA ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Критеријуми** |  |  | **Број** |  |
|  |  |  |  | **бодова** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | Производња и производно занатство, |  | 10 |  |
|  |  |  | здравствене и интелектуалне услуге |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Планирана врста делатности | Услужно занатство и остале услужне |  | 8 |  |
|  | делатности и грађевинарство |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Хотели, ресторани и остале |  | 6 |  |
|  |  |  | угоститељске услуге |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Остало |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Категорија лица |  | Категорије теже запошљивих лица \* |  | до 30 |
|  |  |  |  |  |
|  | Остала лица | 0 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА** |  |  | **40** |  |
|  |  |  |

\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђују на основу Акционог плана за период од 2021. до 2023.године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021.до 2026. годину („Сл. гласник РС“, број 30/21). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа.

**Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица за приоритетне категорије, додељују се 5 бодова за младе до 30 година старости, ОСИ и жене, 3 бода за вишкове запослених и Роме. Остале категорије теже запошљивих лица бодују се са 2 бода.**

Уколико се у циљу обављања делатности дваподносиоци захтева удружују ради оснивања привредног друштва, приликом доношења Одлуке узима се просечан број бодова захтева свих лица која се удружују.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Директор НСЗ Филијале Бор, општинска управа и подносилац захтева, у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава.

4

**Документација за закључивање уговора:**

* фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
* фотокопија потврдe о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
* фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
* фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
* средства обезбеђења уговорних обавеза;
* фотокопија/очитана лична карта жиранта и
* други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

**Средства обезбеђења уговорних обавеза**

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Корисник субвенције дужан је да:

* обавља делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа.
* омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности
* на захтев Националне службе достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
* обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

**VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби за запошљавање филијала Бор, телефон: 030/453-160.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до **30.06.2023**.године.