

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Број: 111-5/2022-IV/06
14. фебруар 2022. године
Неготи н

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон и 123./2021 – др.закон), члана 11. став 2. и члана 12. став 1.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Кадровског плана општине Неготин за 2022. годину (“Сл. лист општине Неготин”, бр.36/2021) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин (пречишћен текст), број 112-213/2018-IV/06 од 04.10.2018. године, број 112-228/2018-III/07 од 21.12.2018. године, број 112-68/2020-III/07 од 25.02.2020. године, број 112-230/2020-III/07 од 10.09.2020. године и број 112-293/2020-II/07 од 25.12.2020. године, 112/195/2021-III/07 од 28.12.2021.године, и број 112-11/2022-III/07 од 28.01.2022.године, начелник Општинске управе општине Неготин, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем приправника у Општинској управи општине Неготин

I Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

II Радно место "Оперативно-стручни послови из области књиговодства" разврстано у звање млађи сарадник, у Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију утврђено под редним бројем 4а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин (пречишћен текст), број 112-213/2018-IV/06 од 04.10.2018. године, број 112-228/2018-III/07 од 21.12.2018. године, број 112-68/2020-III/07 од 25.02.2020. године, број 112-230/2020-III/07 од 10.09.2020. године и број 112-293/2020-II/07 од 25.12.2020. године, 112/195/2021-III/07 од 28.12.2021.године и број 112-11/2022-III /07 од 28.01.2022.године (у даљем тексту: Правилник).

Опис посла: обавља оперативно – стручне послове књиговодства из делокруга рада Одељења, врши унос података кроз систем аутоматске обраде података, информационог система извршења буџета, ЦРОСО система, као и неопходних података у систему управљања фактурама, врши пријем, контролу исправности, обраду и евиденцију улазних рачуна и осталих рачуноводствених докумената, ручно и електронским путем, прикупља, припрема и обрађује податке неопходне за обављање послова из делокруга рада, стара се о благовременом и ажурном уносу података, води рачуна о техничкој исправности и функционалности рачунара, води прописане евиденције и израђује прописане извештаје. Обавља и друге послове за потребе руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад непосредно је одговорна руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економских наука или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године – виша школа економског смера, Факултет за менаџмент - струковне

студије првог степена - струковни менаџер, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број службеника: 1.

III Трајање радног односа: за наведено радно место, радни однос се заснива на одређено време у трајању од девет месеци.

IV Услови за запослење: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим актом о систематизацији радних места, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, контакт телефон, а по могућности е mail адресу, са биографијом. Пријава мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издат након оглашавања овог конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа - овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аут. покрајине или јединици лок.самоуправе;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- Сертификат, потврда или други писани докази којима се може доказати познавање рада на рачунару;
- Изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа и преписа.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент.тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Неготин уз јавни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VI - Провера знања и вештина кандидата у изборном поступку:

а) Знања које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон, Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Закона о електронском фактурисању („Сл.гласник РС“ бр. 44/2021 и 129/2021)- усмено, кроз разговор и путем усмене симулације.

б) познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет)- провера практичним радом на рачунару.

в) вештине комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за пријем приправника, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

VII Место рада: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Неготин, решењем број 111-4/2022-IV/06 од 10.фебруара 2022. године

IX Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Нена Крстић, телефон 069/848-2781, 019/544-000, лок.143
е-mail: nena.krstic@negotin.rs

X Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Пријаву на јавни конкурс са доказима о испуњењу услова јавног конкурса у затвореној коверти, кандидат може доставити лично (на шалтеру Општинског услужног центра Неготин) или препорученом пошљицом на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, за Конкурсну комисију, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за пријем приправника у Општинској управи општине Неготин“.

Напомене: На основу члана 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

На основу члана 126. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

На основу члана 127. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, траје девет месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема Решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

Јавни конкурс за пријем приправника у Општинској управи општине Неготин објављује се на интернет презентацији општине Неготин www.negotin.rs и огласној табли Општинске управе општине Неготин. Обавештење о јавном конкурсy са адресом интернет презентације општине Неготин, објављено је у дневним новинама „Вечерње новости”.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
НАЧЕЛНИК

Зорица Мијушковић, дипл.правник