



На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Неготин за период од 2021. до 2023. године („Сл.лист општине Неготин”, број: 7/2022) и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022. годину, између Општине Неготин, број: 105-3/2022-II/05 од 10.05.2022. године и Националне службе за запошљавање, број: 0608-101-7/2022-3 од 04.05.2022.године,

**ОПШТИНА НЕГОТИН
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2022. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Стручна пракса подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Стручна пракса се реализује **без заснивања радног односа**.

У стручну праксу се укључују незапослена лица са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, са евиденције НСЗ са територије општине Неготин, која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Национална служба за запошљавање (у даљем текст:Национална служба) и општина Неготин (у даљем тексту:Општина), могу да финансирају меру у дужини прописаној законом, правилником или актом о организацији и систематизацији послова, а најдуже 12 месеци.

Током трајања стручне праксе Општина, преко Националне службе за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од 20.000,00 динара



- врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац чије је седиште или организациона јединица у којој ће се реализовати стручна пракса на територији општине Неготин, који припада јавном сектору и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе има стечено **високо образовање** на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора у складу са позитивним прописима (Закони и подзаконска акта);
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у програм општина Неготин и Национална служба врше проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;



Национална служба и Општинска управа Неготин задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са документацијом подноси се Националној служби – испостави Неготин непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у испостави Неготин Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs или сајта Општине.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу редоследа комплетирања поднетих захтева за учешће у програму.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од подношења захтева.

Обраду захтева за спровођење програма стручне праксе врши Национална служба.

Доношење одлуке о спровођењу програма стручне праксе врши Национална служба, по редоследу комплетирања захтева, а по добијању сагласности од Општине.

Национална служба има право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 15 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 15 дана, уговори између Општине, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Општина Неготин и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:



- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби и Општинској управи Неготин контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Националној служби за запошљавање-Филијала Бор- телефон 030 453 126 или на сајту www.nsz.gov.rs и на сајту општине Неготин. Јавни позив је отворен од дана објављивања до 29.06.2022.године.