

На основу члана 48. и 49. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број:129/2007, 34/10-одлука УС и 54/11) и Уверења издатог од стране Изборне комисије општине Неготин број: 013-2/2019-3 од 05. 02. 2019. године, Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 19. 02. 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Члан 1.

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Неготин, Жаклини Јаковљевић из Неготина, са листе: **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ - ИВИЦА ДАЧИЋ** за кога је Изборна комисија општине Неготин издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Неготин број: 013-2/2019-3 од 05. 02. 2019. године.

Члан 2.

Мандат одборнику из члана 1. ове Одлуке траје до истека мандата одборника Скупштине општине Неготин изабраних на редовним изборима.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Неготин садржан је у одредбама члана 48. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/07, 34/10 и 54/11), којима је утврђено да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника, док је и чланом 49. став 1. истог Закона прописано да је на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника, као и о потврђивању мандата новом одборнику, допуштена жалба Управном суду.

Како је Изборна комисија издала уверења број: 013-2/2019-3 од 05. 02.2019. године за Жаклину Јаковљевић из Неготина, то је донета Одлука као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Број: 016-9/2019-П/07

Дана: 19. 02. 2019. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 113. Статута општине Неготин („Службени лист општине“, број 9/2015-пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00452/2018-24 од 08. 02. 2019. године, Скупштина општине Неготин на седници одржаној, дана 19. 02. 2019. године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ НЕГОТИН

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Неготин (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Неготин (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место

Катастарска општина

Неготин	Неготин
Александровац,	Александровац
Браћевац	Браћевац
Брестовац	Брестовац
Буковче	Буковче
Вељково	Вељково
Видровац	Видровац
Вратна	Вратна
Дупљане	Дупљане
Душановац	Душановац

Јабуковац	Јабуковац
Јасеница	Јасеница
Карбулово	Карбулово
Кобишница	Кобишница
Ковилово	Ковилово
Мала Каменица	Мала Каменица
Малајница	Малајница
Милошево	Милошево
Михајловац	Михајловац
Мокрање	Мокрање
Плавна	Плавна
Поповица	Поповица
Прахово	Прахово
Радујевац	Радујевац
Рајац	Рајац
Речка	Речка
Рогљево	Рогљево
Самариновац	Самариновац
Сиколе	Сиколе I
	Сиколе II
Слатина	Слатина
Смедовац	Смедовац
Србово	Србово
Тамнич	Тамнич
Трњане	Трњане
Уровица	Уровица
Црномасница	Црномасница
Чубра	Чубра
Шаркамен	Шаркамен
Штубик	Штубик I
	Штубик II
	Глоговица II

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Неготин, Трг Стевана Мокрањца, број 1. Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.negotin.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Неготин, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо**Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине**Члан 7.**

Општина има грб и заставу.

Грб има за основу штит који је у горњем делу назупчен, а ивична површина штита обојена је тамно плавом бојом. У самом грбу су симболи: у централном делу, на зеленој кружној основици- грозд, црвено-наранџаста сунчева корона која уоквирује зелену кружну основицу и на доњој површини уцртана је сабља. Испод грба исписан је текст НЕГОТИН-КРАЈИНА.

Симболи заступљени у грбу представљају:

- зупчасти део штита, што говори о развоју општине,
- тамно плава боја на ивичној површини штита симболизује Дунав,
- зелена кружна основа са тамно-плавим гроздом-симбол природних богатства, пољопривреде и крајинског виногорја,
- сунчева корона, црвено-наранџасте боје, која осветљава део централне површине амблема, боје неба-симбол је Неготина и исписани текст означава назив општине.

Застава је правоугаоног облика, беле боје, са грбом на средини.

Употреба симбола Општине**Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине**Члан 9.**

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе

Дан општине Неготин је 12. мај- Дан ослобођења од Турака.

Слава Неготина је Спасовдан.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

**Утврђивање назива
делова насељених места
Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

**Јавност рада
Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

**Имовина Општине
Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих

група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
9. стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу;
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Самодопринос Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 10 % грађана настањених на подручју за коју се предлаже доношење Одлуке о самодоприносу.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса**Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине****Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Правобранилаштво општине Неготин.

Презумпција надлежности**Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**Положај Скупштине општине****Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине**Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 45 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „**Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Неготин придржавати Устава, закона и Статута општине Неготин, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.**“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именувала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. поставља општинског правобраниоца;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17. именује и разрешава главног урбанисту;
18. усваја Кадровски план;
19. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

21. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
22. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
23. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
24. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
25. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
26. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
27. уређује ближе услове за обављање такси превозапутника;
28. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
29. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
30. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
31. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
32. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
33. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине.
34. доноси програм и план енергетске ефикасности;
35. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
36. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
37. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
38. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
39. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
40. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
41. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
42. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
43. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
44. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
45. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
46. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
47. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
48. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
49. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
50. именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом
51. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
52. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
53. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

54. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
55. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
56. информише јавност о свом раду;
57. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
58. организује службу правне помоћи грађанима;
59. уређује организацију и рад мировних већа;
60. утврђује празник Општине;
61. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
62. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
63. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
64. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
65. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
66. разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
67. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
68. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
69. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.
Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси просторни план;
- 4) доноси урбанистичке планове;
- 5) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

**Јавнострада
Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

**Радна тела Скупштине општине
Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 45.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђује се Пословником о раду Скупштине општине Неготин.

**Јавно слушање
Члан 46.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

**Посебна радна тела Скупштине општине
Члан 47.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може основати као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе и Комисија за родну равноправност .

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условне за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

**Савет за праћење примене Етичког кодекса
Члан 48.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4. промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8. обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини. Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

**Савет за младе
Члан 49.**

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

**Састав и мандат Савета за младе
Члан 50.**

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

**Избор чланова Савета за младе
Члан 51.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других опшних аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 53.

Изборну комисију чине председник и 4 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 54.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1. стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
7. проглашава листу кандидата;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
10. утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
11. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија Члан 55.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине Члан 57.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине Члан 58.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

**Заменик председника Скупштине
Члан 59.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Секретар Скупштине
Члан 60.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

**Пословник Скупштине
Члан 61.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи

Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

**А) ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Избор председника и заменика председника Општине
Члан 63.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност Члан 65.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива службу за буџетску инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. оснива буџетски фонди утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. представља Општинско веће, сазива и води његовеседнице;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
10. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
11. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
12. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
13. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
14. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
15. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
16. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
17. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
18. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
19. командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
20. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
21. информисе јавност о свом раду;
22. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
23. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
24. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
25. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
26. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине**Члан 66.**

Председник Општине може да има 2помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

Б)ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**Састав и избор****Члан 67.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири, године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција**Члан 68.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност**Члан 69.**

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
9. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
10. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

11. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
 12. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 13. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине
 14. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
 15. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
 16. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 17. образује жалбену комисију;
 18. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 19. информише јавност о свом раду;
 20. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
 21. врши и друге послове, у складу са законом.
- Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 70.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.
Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 71.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 72.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 73.

Општинско веће образује Привредни савет.
Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.
Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 74.

Председника и 4 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине
Члан 75.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разређење и оставка председника Општине
Члан 76.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42.ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разређења и оставке председника Општине
Члан 77.

Разређењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разређење и оставка заменика председника Општине,
односно члана Општинског већа
Члан 78.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разређење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разређења или оставке
Члан 79.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине
Члан 80.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3 ОПШТИНСКА УПРАВА

**Општинска управа
Члан 81.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност
Члан 82.**

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховомодржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

**Начела деловања општинске управе
Члан 83.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе Члан 84.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење Члан 85.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе Члан 86.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника Члан 87.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе Члан 88.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора Члан 89.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну; поднети пријаву надлежном органу за учињен кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
3. издати привремено наређење, односно забрану;
4. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
5. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку
Члан 90.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности
Члан 91.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова
Члан 92.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће
Члан 93.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Правобранилаштво општине Неготин.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштво општине Неготин, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана
Члан 95.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива
Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, про- мену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 5% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гла- сало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 103.

Петиција је писано обраћање групе од најмање 50 грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 104.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна расправа

Члан 105.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и

прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе Члан 106.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа Члан 107.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа Члан 108.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

1. у поступку припреме статута;
2. у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 105. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева Члан 109.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта.

Организовање јавне расправе Члан 110.

Општинско веће или општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће или општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће или општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

**Утврђивање предлога акта после спроведене расправе
Члан 111.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

**VII. МЕСНА САМОУПРАВА
Облици месне самоуправе
Члан 112.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

**Правни статус месне заједнице
Члан 113.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

**Имовина месних заједница
Члан 114.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице
Члан 115.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Одлука о месним заједницама
Члан 116.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице,

финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице Члан 117.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
бира и разрешава председника савета месне заједнице
3. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
4. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
5. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
6. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Распуштање савета месне заједнице Члан 118.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице Члан 119.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

**Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама
Члан 120.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице
Члан 121.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице
Члан 122.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Неготин

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера
Члан 123.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Неготин".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

**Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи
Члан 124.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи Члан 125.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова Члан 126.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације Члан 127.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду Члан 128.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 129.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 130.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 131.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 132.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 133.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Заштита права Општине
Члан 134.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости
Члан 135.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду
Члан 136.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Савет за међунационалне односе
Члан 137.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета
Члан 138.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокупруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета Члан 139.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине Члан 140.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина Члан 141.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета Члан 142.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета Члан 143.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ Акти Општине Члан 144.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине Члан 145.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.
Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.
Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине Члан 146.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће, председник општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката Члан 147.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Неготин“.
Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.
Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Неготин“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА Аутентично тумачење Статута Члан 148.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута Члан 149.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Усклађивање прописа Општине са овим статутом
Члан 150.

Општи акти Општине ускладиће се са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута
Члан 151.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од 30 дана од ступања на снагу овог статута.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије
Члан 152.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом
Члан 153.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута
Члан 154.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута
Члан 155.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број22/2008, 6/2015 и 9/2015-пречишћен текст).

Ступање на снагу
Члан 156.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 110-1/2019-П/07

Дана: 19. 02. 2019. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случаје незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010. 38/2015 и 113/2017) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл. гласник РС“, бр. 9/2015-пречишћен текст), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање на територији општине Неготин број 101-4/2019-П/05 од 07.02. 2019. године, Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 19. 02. 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА
2019. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019. годину, на који је Локални савет за запошљавање општине Неготин, дао позитивно мишљење број: 101-4/2019-П/05 од 07. фебруара 2019. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 101-5/2019-П/07

19. 02. 2019. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК

мр Милан Уруковић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА**ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ****I****УВОД**

Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019.годину представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2019.години на територији општине Неготин којим се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере локалне политике запошљавања који ће се реализовати у 2019.години.

Правни основ за доношење Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, број: 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017-др. закон и 113/2017) којим је дефинисано спровођење активне политике запошљавања и израда Локалног акционог плана запошљавања на годишњем нивоу. Поред Закона, Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019.годину рађен је и у складу са Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020.године ("Службени гласник РС", број 37/11) и Националним акционим планом запошљавања за 2019.годину („Службени гласник РС“, број:105/2018).

Проблем незапослености у општини Неготин узрокован је превасходно економском кризом и рецесијом привреде што је довело до смањене привредне активности водећих предузећа.

Стратегијом одрживог развоја општине Неготин економски развој је приоритетан и базира се на развоју приватног предузетништва и развоју малих и средњих предузећа.

Активна политика запошљавања у општини Неготин је од велике важности тако да су Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину предвиђена средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара, за Програмску активност: Мере активне политике запошљавања-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, и Програмску активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – за самозапошљавање.

Поред тога, доношењем Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019.годину предузимају се конкретне мере за запошљавање.

Сходно Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014.годину („Сл.гласник РС“, број: 104/2014),општина Неготин према степену развијености спада у трећу групу – недовољно развијене јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 60% до 80 % републичког просека.

Приоритети активне политике запошљавања у 2019.години првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. У том смислу приоритети политике запошљавања у 2019.години су:

- 1) побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;
- 2) подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- 3) унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Националним акционим планом запошљавања за 2019.годину („Сл.гласник РС“, број: 105/2018) предвиђено је да аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, може до 20. фебруара 2019.године, путем НСЗ, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.

По истеку рока за подношење захтева, НСЗ проверава испуњеност услова за финансирање програма или мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном ЛАПЗ и даје предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава.

НСЗ доставља министарству надлежном за послове запошљавања предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку.

У 2019. години одобраваће се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, и то:

- Јавни радови;
- Програм обуке на захтев послодавца – за незапослене;
- Програм стицања практичних знања;
- Субвенција за samozapošljavanje;
- Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих;
- Стручна пракса.

Услов за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ је да аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има:

- формиран локални савет за запошљавање;
- усвојен локални акциони план запошљавања за 2019. годину;
- усаглашен локални акциони план запошљавања са НАПЗ и покрајинским АПЗ;

- обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера. Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17-др. закон и 113/17) може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава

II

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

ДЕМОГРАФСКО СТАЊЕ

Становништво има значајну улогу у економском развоју јер се појављује са једне стране као произвођач (радно способно) а са друге стране као потрошач.

1.1 Становништво и површина

Површина (у km ²)	1.090
Број становника према Попису 2002	43.418
Број становника према Попису 2011	37.056
Број становника 2017 - процена	33 304

Статистика показује да је у периоду 2002-2011.године, забележен пад броја становника у општини Неготин за 6362 становника. Кретање становништва на подручју општине Неготин поред апсолутног смањења броја становника, карактерише следеће: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграције (одлазак у иностранство и у град).

Број градског становништва показује тенденцију пада тако да према попису из 2002.године, Неготин је имао 17.758 становника (у земљи) а према Попису 2011.године у граду живи 16.882 становника (у земљи) .

Општина Неготин је карактеристична и по великом броју становника који су на привременом раду у иностранству и који представљају условно потенцијалне инвеститоре за одређене пројекте али и ограничавајући фактор због демографског пражњења простора.

Подаци приказани у табели број 1.2. указују на чињеницу да се број запослених и незапослених мењао у периоду 2015-2018.године да је у 2015.години забележен пад броја запослених, док просечна нето зарада у 2017. години бележи растући тренд .

1.2 Број запослених/незапослених, зараде и бруто друштвени производ

	2015.	2016.	2017.	2018.
Број запослених	7593	7659	7662	
Број незапослених	2524	2492	2468	2266
Просечна нето зарада (у РСД)	38656	43111	43798	

АПР * Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 30.06.2018. године

Према подацима Агенције за привредне регистре број активних привредних друштава на територији општине Неготин у периоду од 2015-2018. године се мењао и забележен је пад у 2017. години а број активних предузетника се мењао и забележен је такође пад у 2017.години.

1.3. Број привредних друштава

	2015	2016	2017	2018
Активних	202	196	193	197
Новооснованих	13	4	5	4
Брисаних / угашених	5	4	8	5

АПР* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 30.06.2018. године

1.4. Број предузетника

	2015	2016	2017	2018
Активних	844	866	883	907
Новооснованих	140	116	127	70
Брисаних / угашених	142	94	109	46

АПР* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 30.06.2018. године

III**2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ****2.1. СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА**

Посматрано према структури незапосленог становништва у периоду од 2015. године до 2018. године, највише је незапослених неквалификованих лица што се може видети у табели 2.1.

Табела 2.1. Квалификациона структура незапосленог становништва

	2015	2016	2017	2018
Неквалификовани	977	996	1055	957
Нижа стручна спрема и поликвалификовани	129	111	113	100
Квалификовани	399	391	349	339
Средња стручна спрема	732	716	661	614
Висококвалификовани	15	19	18	20
Виша стручна спрема	96	90	89	82
Висока стручна спрема	176	169	183	154
Укупно	2524	2492	2468	2266

АПР* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 – 30.06.2018 . године

Табела 2.2 Незапослена лица према степену стручне спреме, полу и општинама на крају децембра месеца 2018. године – подаци НСЗ

БОРСКИ ОКРУГ		БОР	КЛАДОВО	МАЈДАНПЕК	НЕГОТИН	БОРСКИ ОКРУГ
Укупно	укупно	4.784	1.591	1.699	2.210	10.284
	жене	2.839	811	950	1.149	5.749
I	Укупно	1.715	730	674	943	4.062
	жене	982	371	360	478	2.191
II	Укупно	151	74	42	100	367
	жене	86	33	33	50	202
III	Укупно	891	274	389	307	1.861
	жене	447	113	213	106	879
IV	Укупно	1.475	366	478	608	2.927
	жене	964	214	291	363	1.832
V	Укупно	28	12	17	19	76
	жене	4	2	1	0	7
VI	Укупно	181	54	46	114	395
	жене	129	25	28	76	258
VII1	Укупно	342	81	53	118	594
	жене	227	53	24	75	379
VII2	Укупно	1	0	0	1	2
	жене	0	0	0	1	1
VIII	Укупно	0	0	0	0	0
	жене	0	0	0	0	0

Посматрано према степену стручне спреме и полу (жене) у општини Неготин највише је незапослених лица са I степеном стручне спреме што се може видети из табеле 2.2.

Табела 2.3 Незапослена лица према старости, полу и општинама на крају децембра 2018. године – подаци НСЗ

БОРСКИ ОКРУГ		БОР	КЛАДОВО	МАЈДАНПЕК	НЕГОТИН	БОРСКИ ОКРУГ
Укупно	укупно	4.784	1.591	1.699	2.210	10.284
	жене	2.839	811	950	1.149	5.749
15-19	Укупно	136	43	61	38	278
	жене	64	20	24	17	125
20-24	Укупно	513	133	157	163	966
	жене	277	64	80	81	502
25-29	Укупно	643	154	153	211	1.161
	жене	364	94	99	126	683

30-34	Укупно	627	142	157	190	1-116
	жене	403	84	104	119	710
35-39	Укупно	566	124	194	242	1.126
	жене	347	66	116	143	672
40-44	Укупно	532	200	213	298	1.243
	жене	346	112	123	151	732
45-49	Укупно	549	211	210	288	1.258
	жене	362	101	125	146	734
50-54	Укупно	472	221	227	265	1.185
	жене	298	129	139	147	713
55-59	Укупно	466	206	201	295	1.168
	жене	253	107	110	151	621
60-65	Укупно	280	157	126	220	783
	жене	125	34	30	68	257

Посматрано према старости и полу (жене) у општини Неготин највише је незапослених лица од 40-44 година старости што се може видети из табеле 2.3.

Табела 2.4 Незапосленост лица према трајању незапослености, полу и општинама на крају децембра месеца 2018. године – подаци НСЗ

БОРСКИ ОКРУГ		БОР	КЛАДОВО	МАЈДАНПЕК	НЕГОТИН	БОРСКИ ОКРУГ
Укупно	укупно	4.784	1.591	1.699	2.210	10.284
	жене	2.839	811	950	1.149	5.749
До 3 месеца	Укупно	717	153	198	295	1.363
	жене	362	72	99	141	674
3-6 месеци	Укупно	381	122	134	207	844
	жене	207	59	63	109	438
6-9 месеци	Укупно	265	51	96	129	541
	жене	131	25	49	71	276
9-12 месеци	Укупно	264	74	71	127	536
	жене	123	36	37	65	261
1-2 године	Укупно	597	190	240	320	1.347
	жене	355	88	128	164	735
2-3 године	Укупно	409	116	144	215	884
	жене	244	64	82	107	497
3-5 године	Укупно	547	232	248	256	1.287
	жене	335	114	150	124	723
5-8 године	Укупно	658	272	289	307	1.526
	жене	433	146	173	178	930
8-10 године	Укупно	228	124	59	91	502
	жене	140	65	28	44	277
Преко 10 година	Укупно	718	257	220	263	1.458
	жене	509	142	141	146	938

Посматрано према трајању незапослености и полу (жене) у општини Неготин највише је незапослених лица на евиденцији незапослености у трајању од 5-8 година што се може видети из табеле 2.4.

2.2. Стање образовања

У Неготину постоје 4 средње школе и то: Неготинска гимназија, Техничка школа, Пољопривредна школа са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково и Уметничка школа „Стеван Мокрањац“.

Неготинска гимназија има 293 ученика, у следећим смеровима: друштвено-језички, општи, природно-математички, и ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Пољопривредна школа са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково има 352 ученика у следећим смеровима: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, техничар за индустријску фармацеутску технологију, цвећар-вртлар и пекар-месар.

Техничка школа има 262 ученика у следећим смеровима: електротехничар информационих технологија, електротехничар рачунара, машински техничар моторних возила, машински техничар за компјутерско конструисање, аутоелектричар, електромонтер мрежа и постројења, електромеханичар за машине и опрему, аутомеханичар, механичар за грејну и расхладну технику.

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ има 51 ученика у следећим смеровима: музички сарадник – теоретичар, и музички извођач.

Педагошки факултет у Врању, Високошколска јединица Неготин, функционише по окриљем Универзитета у Нишу. Године 1996. отворено је Одељење у Неготину. На Педагошком факултету, Високошколске јединице у Неготину студира око 113 активних студената основних академских студија на смеру учитељ.

Дом културе „Стеван Мокрањац“ – Центар за образовну делатност Неготин успева да задовољи све потребе грађана општине Неготин за организовање образовних садржаја. За програме где постоји довољан број заинтересованих организују се самостална одељења или групе, а за појединачне случајеве, као активан члан удружења Народних и Радничких универзитета Србије и Центар за образовну делатност сарађује са свим сличним установама у земљи. У Центру за образовну делатност Неготин организују се курсеви за стране језике и курсеви за занатска занимања.

3. ИНСТИТУЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ТРЖИШТА РАДА

Спровођење политике запошљавања у надлежности је Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017-др. закон и 113/2017) одређено је да су носиоци послова запошљавања Национална служба за запошљавање и агенције за запошљавање и дефинисан је њихов положај и надлежност.

Национална служба за запошљавање обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права и вођење евиденције у области запошљавања. У Неготину егзистира филијала Националне службе за запошљавање

У Бору је седиште Филијале Националне службе запошљавања која обухвата подручје општине Бор, Мајданпек, Неготин и Кладово. Национална служба запошљавања реализује бројне активне мере запошљавања на основу Националног акционог плана запошљавања и на основу обавеза које проистичу из закона. У општини Неготин, као и у другим општинама, активне мере се реализују по одређеним квотама на основу величине континента незапослених и критеријума подстицања појединих мера зависно од развијености општине и тежине решавања проблема незапослености.

Више година у општини Неготин делује и Локални савет запошљавања као стручно и саветодавно тело општине Неготин састављено од представника општине, НСЗ, синдиката и стручњака.

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Подршка успостављању ефикасног и одрживог тренда раста запослености до краја 2020.године, уз усклађивање политике запошљавања и инстиуција тржишта рада са стандардима Европске уније, што представља основни циљ политике запошљавања, пружиће се кроз остваривање појединачних циљева политике запошљавања у 2019.години који су усмерени на:

1. Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,
2. Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања
3. Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Приоритети активне политике запошљавања у 2019. години су:

1. усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
2. отварање нових радних места,
3. побољшање образовања и обука у циљу развијања квалификоване радне снаге,
4. подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија,
5. подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања.

V

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере активне политике запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености а реализоваће се преко Националне службе за запошљавање у сарадњи са општином Неготин у 2019. години су:

1. Субвенција за самозапошљавање

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за развој предизетништва.

Средства за самозапошљавање се одобравају у виду субвенције ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за самозапошљавање у 2019. години додељује се незапосленом у једнократном износу од 200.000,00 динара.

Буџетом Општине Неготин као расположива средства за ову намену издвојена су 1.200.000,00 динара. Очекивана средства од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања износе 1.000.000,00 динара, тако да ће укупна средства за финансирање ове мере износити најмање 2.200.000,00 динара у оквиру којих ће бити извршено 11 субвенција за самозапошљавање току 2019. године.

Ову меру, као део активне политике запошљавања, по одобреним захтевима спровешће Национална служба за запошљавање након уплате средстава из буџета јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

Међусобна права и обавезе у реализацији мере субвенционисања самозапошљавања биће регулисана тројним уговором између корисника субвенције, Општине Неготин и Националне службе за запошљавање.

2. Стручна пракса

Програм стручне праксе код јавног и приватног послодавца подразумева оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, без заснивања радног односа.

Програм стручне праксе траје 6 месеци, осим у случају када се спроводи и траје у складу са општим односно посебним законом у циљу полагања стручног испита, а најдуже 12 месеци.

У програм стручне праксе се укључују незапослена лица која се по први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:

- 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
- 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем.

2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Буџетом Општине Неготин као расположива средства за ову намену издвојена су 800.000,00 динара, у оквиру којих ће бити ангажовано најмање 5 лица за наведени програм у току 2019. године. Овај програм стручне праксе по одобреним захтевима спровешће Национална служба за запошљавање након уплате средстава из буџета јединице локалне самоуправе.

3.Програм -Сајам запошљавања општине Неготин

У оквиру активности Општине Неготин биће организован сајам запошљавања који ће организовати Локални савет за запошљавање општине Неготин у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Резултати сајма запошљавања су:

1. остварени контакти између послодаваца и незапослених;
2. анимирање јавности у вези решавања проблема незапослености;
3. већа информисаност незапослених.

VI

ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И МЕРА

Индикатори успешности ће се примењивати по методологији Националне службе за запошљавање.

На основу података који су достављени од Националне службе запошљавања филијале у Неготину, дошло се до закључка да је најтраженији облик помоћи samozapošljavanje .

Табела приоритета, мера и активности за реализацију Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019. годину

Програми, мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства	Планирани извори финансирања		
					Буџет општине	Донације и друго	Републички буџет
Циљ 1: Повећано запошљавање кроз подстицај развоју предузетништва							
Програм Субвенције за самозапошљавање 11 незапослених	Повећан број предузетника	Број лица која су регистровала своју фирму	НСЗ и ЛСЗ	2.200.000	1.200.000		1.000.000
Програм стручне праксе кол	Повећан број младих који	Број лица која су обавила стручну праксу	НСЗ и ЛСЗ	800.000	800.000		

Локални акциони план запошљавања
општине Неготин за 2019. годину

VII


Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019.годину објавити у „Службеном листу општине Неготин“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

VIII

Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019.годину израдила је Комисија за израду и спровођење локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019.годину.

Број:
Дана:
Неготин

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. Милоје Банковић, 2. Марина Марковић, 3. Дане Суруџић, 4. Слађана Стојановић, 5. Маријана Ђорђевић, 6. Неда Јанковић, 7. Слободан Дијановић, 

Локални савет за запошљавање на територији општине Неготин у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др. закон), д о н о с и

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ позитивно мишљење на Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019. годину.

II

Мишљење доставити Комисији за израду и спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019. годину и Општинском већу општине Неготин.

Број:101-4/2019-II/05
Дана:07.02.2019.године
Неготин

**ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**
ПРЕДСЕДНИК,
Милоје Банковић



На основу члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“ Службени гласник РС “, број 129/07, 83/2014- др. закон и 101/2016-др.закон,47/2018), члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС “, број 68/2015,41/2018-др.закон,83/2018) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин(“Службени лист општине Неготин” број 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 19. 02. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Неготин уређује и обезбеђује организацију и начин обављања такси превоза и прописује ближе услове за обављање такси превоза путника на територији општине Неготин.

Члан 2.

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Члан 3.

Скупштина општине Неготин, у складу са законом и саобраћајно-техничким условима доноси програм који дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева – возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Неготин.

Скупштина општине Неготин на основу програма из става 1. овог члана доноси акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза.

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) „такси превоз“ је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром;
- 2) „такси превозник“ је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама закона и ове одлуке одобрено обављање такси превоза;
- 3) „такси возило“ је путничко возило које испуњава услове за обављање такси превоза прописане законом и овом одлуком;
- 4) „такси возач“ је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва;
- 5) „такси дозвола за возача“ је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана – такси возача (јмбг), адресу и фотографију;
- 6) „ таксиметар“ је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;
- 7) „такси тарифа“ је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља (ужа или ширира територија Општине Неготин и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА, ОДБРЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА, ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

Одобрење за обављање такси превоза

Члан 5.

Такси превоз обавља се на основу решења о одобравању такси превоза.

Општинска управа општине Неготин, Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове (у даљем тексту: одељење надлежно за послове саобраћаја) издаје одобрење из става 1. овог члана такси превознику у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен актом из члана 3. став 3. ове одлуке који има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа, у складу са законом и овом одлуком.

Одељење надлежно за послове саобраћаја, издаје одобрење за обављање такси превоза ако привредно друштво и предузетник испуњава услове из става 2. овог члана и чл. 6,7,8,9 тачка 1)-5) ове одлуке.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и одељењу надлежном за послове саобраћаја достави доказе о испуњености услова из члана 9. тач. 6)–13) ове одлуке.

Одељење надлежно за послове саобраћаја, на основу издатог одобрења из става 3. овог члана издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције, према месту седишта привредног друштва, односно предузетника.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из става 4. овог члана, Општинско веће општине Неготин укинуће одобрење.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 4. овог члана, одељење надлежно за послове саобраћаја, издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења после издавања дозвола из става 7. овог члана.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које одељење надлежно за послове саобраћаја издаје на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови из става 2. овог члана и чл. 6,7,8,9 ове одлуке и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Такси превозник дужан је да одељењу надлежном за послове саобраћаја, пријави прекид обављања делатности у року од два дана од дана пријаве у регистру привредних субјеката.

Одобрење за обављање такси превоза престаје по сили закона:

- 1) брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката;
- 2) променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе;
- 3) правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;
- 4) правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

Предузетник као такси превозник

Члан 6.

За обављање такси превоза предузетник поред услова прописаних законом, мора да испуни и следеће услове:

- 1) да има пребивалиште седиште на територији општине Неготин;
- 2) да има регистровану претежну делатност „такси превоз“;
- 3) да предузетник или возач у радном односу код предузетника испуњава услове из члана 8. ове одлуке;
- 4) да је општински саобраћајни инспектор утврдио да возило испуњава услове из члана 9. ове одлуке;
- 5) да предузетнику није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;
- 6) да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Привредно друштво као такси превозник**Члан 7.**

За обављање такси превоза привредно друштво поред услова прописаних законом, мора да испуни и следеће услове:

- 1) да има седиште на територији општине Неготин;
- 2) да има регистровану претежну делатност „такси превоз“;
- 3) да возач у радном односу код привредног друштва испуњава услове из члана 8. ове одлуке;
- 4) да је општински саобраћајни инспектор утврдио да возило испуњава услове из члана 9 ове одлуке;
- 5) да му није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;
- 6) да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности;

Такси возач**Члан 8.**

Такси возач мора да испуни следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу Б категорије;
- 2) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
- 3) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;
- 4) да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;
- 5) да није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера
- 6) да је у радном односу код предузетника или привредног друштва.

Такси возило**Члан 9.**

Путничко возило којим се обавља такси превоз, поред општих услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника;
- 2) да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 3) да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
- 4) да има клима уређај који није накнадно уграђен;
- 5) да размак осовина буде најмање 2.550 mm и запремине корисног пртљажног простора најмање 350 l;
- 6) да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком о цени услуга такси превоза;
- 7) да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;
- 8) да има кровну ознаку издату у складу са чланом 14. ове одлуке;
- 9) да је возило уредно и чисто, без оштећења;
- 10) да је у возилу исправна инсталација за вентилацију и грејање;
- 11) да је у возилу на видном месту за корисника превоза истакнут ценовник услуга такси превоза;
- 12) у возилу се мора налазити најмање један преносни апарат за гашење почетних пожара, са важећим доказом о исправности, са средством за гашење у еквивалентној количини 1kg сувог праха;
- 13) путничка возила која имају уграђену опрему и уређаје за погон возила на течни нафтни гас, морају имати важећу потврду о исправности уређаја и опреме.

Испуњеност услова из става 1. овог члана, утврђује инспектор општинске управе надлежан за послове саобраћаја (у даљем тексту: инспектор) издавањем решења, након извршеног прегледа возила.

Решење из става 2. овог члана, о испуњености услова из тачке 1)-5) овог члана, у поступку издавања одобрења за обављање такси превоза, инспектор је дужан да изда у року од осам дана од дана подношења захтева.

Захтев за утврђивање испуњености услова из тачке 7)-13), у поступку издавања одобрења за обављање такси превоза, инспектору се подноси најкасније осам дана пре истека рока из става 4. члана 5. ове одлуке, а уз захтев обавезно се прилаже решење о регистрацији обављања делатности пред надлежним органом за регистрацију привредних субјеката.

Такси превозник најмање 8 дана пре истека рока из става 1. члана 12. за подношења захтева за продужење важности такси дозволе за такси возило дужан је да поднесе инспектору захтев за доношење решења о испуњености услова из тачке 1-13. овог члана.

Такси дозволе

Члан 10.

Такси дозволе су: такси дозвола за такси возило и такси дозвола за такси возача.

Обрасце такси дозвола прописује Скупштина општине Неготин.

Одељење надлежно за послове саобраћаја издаје такси дозволе о којима води посебан регистар.

Такси превозник дужан је да одељењу надлежном за послове саобраћаја, пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана од дана настале промене.

1. Такси дозвола за такси возило

Члан 11.

Такси превознику који испуњава услове прописане законом и овом одлуком одељење надлежно за послове саобраћаја издаје такси дозволу за такси возило.

Такси дозвола за такси возило издаје се на период од једне године, није преносива и може је користити само превозник коме је издата.

Такси дозвола за такси возило обавезно садржи: податке о такси превознику (назив превозника, седиште, адреса, матични број), податке о возилу (регистарске ознаке, марку возила, модел, број шасије), редни број регистра, датум издавања, потпис и печат овлашћеног лица за издавање такси дозволе за такси возило, одређени број места за продужено важење дозволе.

Члан 12.

Такси превозник може поднети одељењу надлежном за послове саобраћаја захтев за продужење такси дозволе за такси возило најкасније 15 дана пре истека њеног важења.

Уколико не поднесе захтев у року из става 1. брише се из регистра.

Такси превозник не може обављати такси превоз возилом за које је истекла важност такси дозволе за такси возило.

2. Такси дозвола за такси возача

Члан 13.

Такси превознику који испуњава услове прописане законом и овом одлуком одељење надлежно за послове саобраћаја издаје такси дозволу за такси возача.

Такси дозвола за такси возача садржи: назив привредног друштва или предузетника, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број такси возача, адресу становања такси возача, фотографију, редни број регистра, датум издавања, потпис и печат овлашћеног лица за издавање такси дозволе за такси возача.

У случају промене података на основу којих је издата такси дозвола за такси возача, такси превозник је дужан да у року од 15 дана од дана промене података поднесе захтев одељењу надлежном за послове саобраћаја, како би се издала нова такси дозвола за такси возача.

Такси превозник је дужан да на захтев одељења општинске управе надлежног за послове саобраћаја достави доказе о испуњености услова за такси возача из члана 8.

III КРОВНЕ ОЗНАКЕ, ЦЕНОВНИК УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА И РЕГИСТРИ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 14.

Возило којим се обавља такси превоз обележава се истицањем кровне ознаке која има инсталирано осветљење и ознаку кровне ознаке.

Ознаку кровне ознаке, у виду налепнице, издаје одељење општинске управе надлежно за послове саобраћаја и она обавезно садржи: натпис „ТАХИ“, назив ОПШТИНА НЕГОТИН, грб Општине Неготин, број кровне ознаке.

Правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија и коме такси превозник достави претходну сагласност одељења општинске управе надлежног за послове саобраћаја може издати кровну ознаку.

Скупштина општине Неготин прописује изглед и димензије кровне ознаке коју издаје одељење општинске управе надлежне за послове саобраћаја, као и услове и начин давања сагласности за коришћење кровне ознаке коју издаје правно лице.

Члан 15.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, доласак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија Општине Неготин и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент.

Ценовник услуга такси превоза садржи: цену такси услуге пређеног километра, старта, минута чекања, доласка на адресу по позиву, превоз пртљага по комаду, као и фиксну цену превоза са локације од посебног интереса за Општину Неготин.

Скупштина општине Неготин одлуком утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на њеној територији.

Члан 16.

Одељење општинске управе надлежно за послове саобраћаја води регистар такси превозника, такси возача, такси возила и кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола.

Регистар из става 1. овог члана садржи нарочито пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и регистарске таблице такси возила, и води се у аналогној и електронској форми.

IV НАДЗОР

Члан 17.

Инспекцијски надзор над спровођењем и применом ове одлуке врши инспектор.

Члан 18.

Инспектор има право и дужност да утврђује идентитет превозника и такси возача контролом личних карата и других одговарајућих исправа.

Члан 19.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да:

- 1) нареди превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако превозник обавља такси превоз путника супротно одредбама закона и ове одлуке,
- 2) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене законом,
- 3) изда прекршајни налог када је то законом предвиђено, као и за повреду ове одлуке,
- 4) поднесе пријаву за привредни преступ установљен законом,
- 5) привремено одузме такси дозволу за такси возило или такси дозволу за такси возача до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању истих.

Члан 20.

Привредно друштво, друго правно лице, или предузетник чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Члан 21.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора, има право да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља такси превоз путника.

Путничка возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблеце у складу са законом. На основи стоп таблеце коју користи инспектор исписан је текст “СТОП ИНСПЕКЦИЈА”.

Члан 22.

Возач је дужан да заустави путничко возило којим се обавља такси превоз путника ако инспектор истакне стоп таблецу, у складу са законом.

Члан 23.

Инспектор је дужан да у вршењу инспекцијског надзора има службену легитимацију.

Члан 24.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, односно привредног преступа у смислу закона и ове одлуке, сматра се и: видео и фото запис на коме се јасно могу видети возило којим је извршен прекршај, регистарске таблеце возила и битна обележја прекршаја, односно привредног преступа као и фотокопија документације која се налази у путничком такси возилу.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

„Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не испуњава услове из члана 9. тачка 9)-13).

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Члан 26.

„Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по захтеву из члана 13. тачка 4. или не поднесе пријаву из члана 10. став 4.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Скупштина општине Неготин ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донети програм из члана 3. став 1., акт о броју такси возила из члана 3. став 3., прописати обрасце такси дозвола из члана 10. став.2. , изглед и димензије кровне ознаке из члана 14. став 5., утврдити такси тарифу и ценовник услуга такси превоза из члана 15.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу путника на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 8/2017).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-21/2019-1/07

19. 02. 2019. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 146. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014,83/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018), члан 42. став 1. тачка 52. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", бр. 9/2015-пречишћени текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 19. 02. 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА И СПОМЕНИКА, СПОМЕН
ОБЕЛЕЖЈА, БАЛОН ХАЛА СПОРТСКИХ НАМЕНА И НАДСТРЕШНИЦА У ЈАВНОМ
ПРЕВОЗУ**

Члан 1.

Мења се назив Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера и споменика, спомен обележја, балон хала спортских намена и надстрешница у јавном превозу („Службени лист општине Неготин“, бр. 23/2011, 24/2011, 31/2013,14/2014) тако да сада гласи: „**ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА, БАЛОН ХАЛА СПОРТСКИХ НАМЕНА И НАДСТРЕШНИЦА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ**“.

Члан 2.

У члану 2. став 1. речи „Завод за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин (у даљем тексту: завод)“ замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма (у даљем тексту: одељење за урбанизам)“, и реч „завод“ речима: „одељење за урбанизам“.

У тачки 2. реч: „завод“ замењује се речима: „одељење за урбанизам“, а реч „завода“ речима: „одељења за урбанизам“.

У тачки 3. реч: „завод“ замењује се речима: „одељење за урбанизам“.

У тачки 4. брише се запета иза речи: „покретни урбани мобилијар“ и бришу се речи: „монтажна гаража“.

Брише се став 2., а досадашњи став 3. постаје став2.

Члан 3.

У члану 3. став 2. речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

Брише се став 4.

Став 5. постаје став 4. који се мења и гласи: „Учеснику јавног надметања који након одржаног јавног надметања изгуби гарантни износ из разлога наведених у члану 14. став 1. ове одлуке, неће бити одобрено заузеће површине јавне намене на начин предвиђен чланом 18. став 1. тачка 3), ако поднесе захтев за заузеће локације за коју је изгубио гарантни износ.“

Члан 4.

У члану 6. став 1. тачка 13) речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

Члан 5.

У члану 11. став 1. тачка 2) речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

У тачки 3) речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

Члан 6.

У члану 17. став 2. речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

У ставу 4. речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

Члан 7.

Члан 18. мења се и гласи:

„Одобрава се заузеће површина јавне намене за постављање мањег монтажних објекта непосредном погодбом:

1) ако планом није одређена локација за постављање мањег монтажног објекта или је предвиђена локација али се, сагласно овој одлуци, мањи монтажни објекат поставља на површину јавне намене у поступку непосредне погодбе;

2) кориснику површине јавне намене коме је истекао период коришћење стечен у поступку јавног оглашавања, под истим условима по којима је право стекао, уз обавезу да у року од 10 дана од дана обавештења одељења општинске управе надлежног за комуналне послове уклони мањи монтажни објекат привременог карактера;

3) после јавног огласа, најдуже на период до 30 дана лицу које прво поднесе захтев, уколико:

1. за конкретну локацију није било пријављених лицитаната, или
2. после јавног надметања најповољнији понуђач одустане од локације.

Члан 8.

У члану 19. став 2. тачка 1) реч: „завода“ замењује се речима: „одељења за урбанизам“.

У тачки 2) реч: „завода“ замењује се речима: „одељења за урбанизам“.

У тачки 3) речи: „организационе јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“ замењују се речима: „одељења за урбанизам“, а реч: „завода“ брише се.

У члану 19. став 4. речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

Члан 9.

У члану 20. став 2. речи: „локалну комуналну таксу“ замењују се речју: „накнаду“.

Иза става 2. додаје се:

1) став 3. који гласи: „Одељења за урбанизам, изузетно од става 1., на образложени захтев корисника који се бави старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности може утврдити: другачију површину привредног киоска и другачију површину земљишта за потребе привредног киоска.“

2) став 4. који гласи: „Привредни киосци из става 3. постављају се на површину јавне намене у поступку непосредне погодбе на основу урбанистичких услова и сагласности Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине општинске управе општине Неготин.“

Члан 10.

У члану 22. став 5. речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

У ставу 8. речи: „локална комунална такса“ замењују се речју: „накнада“.

У ставу 9. речи: „локалном комуналном таксом“ замењују се речју: „накнадом“.

У ставу 10. речи: „комуналну таксу“ замењују се речју: „накнаду“.

Члан 11.

У члану 21. став 1. речи: „30m²“ замењују се речима „10,5m²“.

Члан 12.

У члану 22. речи: „3m²“ замењују се речима „10,5m²“, а речи „5m²“ бришу.

Додаје се став 2. који гласи: „Изузетно наменски киоск може служити пружању привредних услуга лицима из става 1. овог члана.“

Члан 13.

Брише се члан 25.

Члан 14.

У члану 27. став 2. речи: „локалну комуналну таксу“ замењују се речју: „накнаду“.

Члан 15.

Бришу се чланови од 45. до 51.

Члан 16.

У члану 52. став 3. тачка 2) реч: „завода“ замењује се речима: „одељења за урбанизам“.

У тачки 3) речи: „организационе јединице општинске управе надлежне за послове урбанизма“ замењује се речима: „одељења за урбанизам“, а реч: „завод“ брише.

У ставу 4. речи: „локалне комуналне таксе“ замењују се речју: „накнаде“.

Члан 17.

У члану 53. став 3. тачка 1) реч: „завода“ замењује се речима: „одељења за урбанизам“.

У тачки 2) речи: „организационе јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“ замењују се речима: „одељења за урбанизам“, а реч: „завода“ брише се.

Члан 18.

Члан 59. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима односно не поступи у складу са решењем комуналног инспектора којим му се налаже уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице .”

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Неготин”.

Бро: 352-22/2019-I/07
19. 02. 2019. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 42. тачка 13. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 19. 02. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I

ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ Слободану Динуловић, дипломираном инжењеру за телекомуникације из Неготина, на функцији члана Општинског већа општине Неготин, због подношења оставке, даном доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 016-10 /2019-I/07
19. 02. 2019. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 62. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст), председник општине Неготин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ

I

ФОРМИРА СЕ Комисија за израду и спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019. годину у следећем саставу:

1. Милоје Банковић, координатор
2. Марина Марковић, члан
3. Дане Суруџић, члан
4. Слађана Стојановић, члан
5. Маријана Ђорђевић, члан
6. Неда Јанковић, члан
7. Слободан Дијановић, члан.

II

Задатак Комисије је да изради нацрт Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019. годину, прибави мишљења на исти од Локалног савета за запошљавање на територији општине Неготин и достави председнику општине Неготин и Општинском већу ради утврђивања предлога и упућивања истог Скупштини општине на усвајање.

Основ израде плана је Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, број:36/09, 88/10, 38/15, 113/17-др.закон и 113/17), Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС“, број:37/11) и Национални акциони план запошљавања за 2019. годину („Службени гласник РС“, број:105/18).

Задатак Комисије је и да припреми јавни позив за реализацију мера активне политике запошљавања – стручне праксе предвиђене Локалним акционим планом запошљавања општине Неготин за 2019. годину, врши обраду захтева/пријава по објављеном позиву/конкурсу и донесе одлуке.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“

V

Решење доставити:Члановима Комисије и архиви.

Број:101-1/2019-II/05

Дана: 24. 01. 2019.године

Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић,
дипл.педагог физичке културе,с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015–др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 16. Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 33/2018), председник општине Неготин, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 33/2018), у разделу 5- Општинска управа, програм 15-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност – текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 185, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 435.000,00 динара Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин - средње образовање.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5, програма 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмске активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функције 920 – средње образовање, пројекта - Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин – набавка рачунарске опреме 2003-03 и то на новој позицији 110/1, економска класификација 4632- капитални трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 512600-опрема за образовање, науку, културу и спорт, економска класификација на шестом нивоу 512611–опрема за образовање у износу од 435.000,00 динара за набавку рачунарске опреме, Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу захтева Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ Неготин за одобравањем додатних средстава, број: 401-13/2019-IV/04 од 10.01.2019. године, Уговора о набавци рачунара и рачунарске опреме, број: 292 од 26.11.2018.године, рачуна број: 407/2018 од 05.12.2018.године и Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-13/2019-IV/04 од 11.01.2019. године, одобравају се додатна средства у износу од 435.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 33/2018), у разделу 5., програму 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмској активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функцији 920 – средње образовање, пројекту - Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин – набавка рачунарске опреме 2003-03, позицији 110/1, економској класификацији 463200- капитални трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 512600-опрема за образовање, науку, културу и спорт, нису планирана средства у 2019. години за машине и опрему, за плаћање по рачуну бр. 407/2018 од 05.12.2018.године са датумом доспећа 19.01.2019.године, издатог од стране „Royal Commerce“ Д.О.О. за набавку добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ Неготин.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-13/2019-IV/04

Дана: 11. 01. 2019. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Владимир Величковић,

дипл. педагог физичке културе, с.р.

На основу члана 73. став 3. тачка 2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02... 108/2016, 30/2018 и 95/2018) и члана 62. тачка 5. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст), председник општине Неготин,
д о н о с и о

Р Е Ш Е Њ Е

I – Овлашћује се Горан Ристић, руководилац Одсека за локалну пореску администрацију Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Неготин, да одлучује по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга по основу изворних прихода општине Неготин, сходно члану 73. Закона о пореском поступку и пореској администрацији и другим прописима из области утврђивања, праћења и наплате изворних јавних прихода општине Неготин.

Ово овлашћење ће се примењивати до опозива.

II – Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 031-47/2018-II/04 од 02.07.2018. године.

III – Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу општине Неготин”.

Број: 031-9/2019-II/04

12. 02. 2019. године

Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и
локалну пореску администрацију
Број: 401-751/2018-IV/04
31.12.2018. године
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2018. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 31/2017, 20/2018 и 31/2018), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2018. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Туристичкој организацији општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, раздео 5. глава 3. програм 4-развој туризма 1502, програмска активност - управљање развојем туризма 1502-0001, функција 473 - туризам, пројекат – „Седам чуда округа Мехединци и Борски“ 1502-04, позиција 261-услуге по уговору, економска класификација 423400 – услуге информисања, у износу од 110.000,00 динара, извор финансирања 15, ради обезбеђења средстава за редован рад Туристичке организације општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2018.годину, и то:

- позиција 261- услуге по уговору, економска класификација 423400 – услуге информисања, у износу од 110.000,00 динара, извор финансирања 15.

III

Износ од 110.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2018.годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Туристичке организације општине Неготин за 2018.годину и то:

-на позицији 260-трошкови путовања, економска класификација 422200 – трошкови службених путовања у иностранство, у износу од 110.000,00 динара, извор финансирања 15.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2018. годину и Финансијског плана за рад Туристичке организације општине Неготин за 2018. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Туристичке организације општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

Чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) регулисано је да у току године може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка. Орган управе надлежан за финансије доноси решење о повећању односно смањењу апропријације путем преусмеравања. Преусмеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из осталих извора могу мењати без ограничења.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2018.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 31/2017, 20/2018 и 31/2018), у разделу 5. глава 3. програм 4-развој туризма 1502, програмска активност-управљање развојем туризма 1502-0001, пројекат: „Седам чуда округа Мехединци и Борски“ 1502-04, функција 473 – туризам, на позицији 260 - трошкови путовања, економској класификацији 422200 – трошкови службених путовања у иностранство, извор финансирања 15, нису предвиђена средства у довољном обиму.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Туристичкој организацији Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Љиљана Лицуловић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и
локалну пореску администрацију
Број: 401-9/2019-IV/04
09.01.2019. године
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 33/2018), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2019. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Туристичкој организацији општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 10% апропријације, раздео 5, глава 2, програм 4-развој туризма 1502, програмска активност - управљање развојем туризма 1502-0001, функција 473 - туризам, позиција 215-стални трошкови, економска класификација 421400 – услуге комуникација, у износу од 19.000,00 динара, извор финансирања 01, ради обезбеђења средстава за редован рад Туристичке организације општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2019.годину, и то:

- позиција 215- стални трошкови, економска класификација 421400 – услуге комуникација, за 4,16% у износу од 19.000,00 динара, извор финансирања 01.

III

Износ од 19.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Туристичке организације општине Неготин за 2019.годину и то:

-на позицији 211-накнаде у натури, економска класификација 413100 – накнаде у натури, у износу од 17.000,00 динара, извор финансирања 01, у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.

- на позицији 212-социјална давања запосленима, економска класификација 414100 – исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, у износу од 2.000,00 динара, извор финансирања 01, у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину и Финансијског плана за рад Туристичке организације општине Неготин за 2019. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет,финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Туристичке организације општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

Чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) регулисано је да у току године може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка у износу до 10% вредности апропијације за расход и издатак чији се износ умањује.

Орган управе надлежан за финансије доноси решење о повећању односно смањењу апропријације путем преусмеравања.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2018.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 33/2018), у разделу 5, глави 2, програму 4-развој туризма 1502, програмској активности - управљање развојем туризма 1502-0001, функција 473 - туризам на позицији 211- накнаде у природи, економској класификацији 413100 – накнаде у природи и позицији 212-социјална давања запосленима, економској класификацији 414100 - исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова извор финансирања 01, нису предвиђена средства у довољном обиму.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Туристичкој организацији Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Љиљана Лицуловић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Неготин	176
2. Статут општине Неготин	177
3. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019. годину	213
- Локални акциони план запошљавања општине Неготин за 2019. годину	214
4. Одлука о такси превозу на територији општине Неготин	226
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера и споменика, спомен обележја, балон хала спортских намена и надстрешница у јавном превозу	233
6. Решење о престанку мандата члана Општинског већа општине Неготин	236

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Решење о формирању Комисије за израду и спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2019. годину	237
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	238
3. Решење	239

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Туристичкој организацији општине Неготин у 2018.години	240
2. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Туристичкој организацији општине Неготин у 2018.години	242