

На основу члана 46. став 6 у вези става 1. тачка 8. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 36. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ НЕГОТИН**

Члан 1.

Утврђује се да је одборнику Скупштине општине Неготин Банету Гитановићу ,престао мандат-због наступања смрти одборника.

Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Неготин".

Поука о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Број: 016-29 /2017-I/08

Датум: 08.05.2017. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.**

На основу члана 48. и 49. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС “ број:129/2007, 34/10-одлука УС и 54/11) и Уверења издатих од стране Изборне комисије општине Неготин број: 013-2/2017-6 од 04. 05. 2017. године и , Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Члан 1.

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Неготин Миодрагу Петровићу из Александровца, са листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-БУДУЋНОСТ У КОЈУ ВЕРУЈЕМ:** СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА СРБИЈА, НОВА СРБИЈА, СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ, ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА за кога је Изборна комисија општине Неготин издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Неготин број: 013-2/2017-6 од 04. 05. 2017. године.

Члан 2.

Мандат одборнику из члана 1. ове Одлуке траје до истека мандата одборника Скупштине општине Неготин изабраних на редовним изборима.

Члан 3.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове Одлуке.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:016-30/2017-I/08

Дана: 08.05. 2017. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009-др.закон, 43/2011 и 14/2016) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 05.05 .2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Д О Н О С И С И Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2017. годину, на који је Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије дало

сагласност број 401-00-00611/2017-09 од 13.03.2017. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2017. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 415-3/2017-I/08

08.05.2017. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон,43/2011 Одлуке УС и 14/2016), члана 42.Статута општине

Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.9/2015- пречишћен текст) и акта о давању сагласности на предлог Програма, које је Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, донело под бројем: 401-00-00611/2017-09 од 13. 03. 2017.године, Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 5.05.2017. године, д о н е л а ј е

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2017.ГОДИНУ**

I

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2017.годину утврђује се намена и начин коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине, која су утврђена Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, бр.21/2016).

II

Средства буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин, утврђена Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину, користе се наменски за финансирање наставка активности, чија је реализација почела у претходном периоду, на основу Програма на који је Министарство дало сагласност, број 401-00-385/2016-09 од 13.02.2016.године.

Средства буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин утврђена Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину користе се и за финансирање осталих активности у области заштите животне средине, које су прописане као законска обавеза локалне самоуправе као и за финансирање активности предвиђених локалним стратешким плановима и програмима из области заштите животне средине.

III

У поступку коришћења средстава буџетског фонда општине Неготин примењују се принципи законитости, јавности у раду и доношењу одлука, објективности, ефикасности и одговорности.

IV

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, бр.21/2016) средства Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин, у разделу Заштита животне средине – функционална класификација 560, планирана су у укупном износу од 40.000.000,00 динара

V

У складу са Акционим планом, који је саставни део Програма заштите животне средине на територији општине Неготин за период од 2013-2017.године (Сл.лист општине Неготин, број:15/2013), средства буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин, која су планирана Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину у укупном износу од 40.000.000,00 динара, користиће се за финансирање активности на следећи начин:

421000	Стални трошкови -провизија -----	5.000,00
--------	----------------------------------	----------

423000	Услуге по уговору ----- 195.000,00 1) Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и предузетим мерама; У смислу члана 78. Закона о заштити животне средине органи јединице локалне самоуправе дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга загађујуће материје и емисије, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи. Обавеза обавештавања јавности у области заштите животне средине дефинисана је и Закона о процени утицаја на животну средину и другим посебним законима из ове области. Информисање јавности је изузетно важно у подизању свести грађана о значају заштите животне средине. Путем локалних медија емитовале би се не само информације које су одређене законима, него и сви садржаји и форме на тему заштите животне средине који треба да допринесу подизању нивоа еколошке свести. 2) Услуге штампања еколошких водича, брошура, плаката, летака и другог едукативног и промотивног материјала; 3) Набавка стручне литературе;
424000	Специјализоване услуге----- 29.500.000,00 1) Контрола и праћење стања животне средине (мониторинг) Члан 69 Закона о заштити животне средине дефинише да јединица локалне самоуправе у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуирану контролу и праћење стања животне средине (мониторинг). Садржина и начин вршења мониторинга је дефинисана одредбом члана 70. Закона. • Услуге израде документације неопходне за израду програма, планова и пројеката из области заштите животне средине; Садржај и период важења програма, планова и пројеката дефинисан је посебним законима и другим прописима из области заштите животне средине. У зависности од документа за који је донета одлука да се приступи његовој изради, неопходно је обезбедити услуге без којих је немогуће ефикасно планирање, како услуге израде основних евиденција (базе података) применом савремених информационих технологија, тако и услуге израде потребних стручних анализа и процена. ➤ Мониторинг нивоа буке; Мониторинг буке се врши систематским мерењем, оцењивањем и прорачуном одређеног индикатора буке од стране овлашћене стручне организације. У овом периоду се планира континуирани мониторинг буке на одређеним мерним местима. Мерењем би били обухваћени следећи параметри буке:

еквивалентни ниво буке, процентни нивои буке, максимални и минимални нивои буке, као и праћење параметара саобраћаја. Систематско мерење нивоа буке је важно не само са здравственог аспекта, него и са аспекта грађевинарства, јер омогућује да се изврши правилно зонирање града у односу на буку, да се проблем буке сагледа и угради у просторне планове, као и да се обезбеди примена прописа из области изградње објеката.

Обавезе дефинисане Законом о заштити од буке у животној средини реализоваће се у општини Неготин предузимањем активности на ангажовању стручне организације за мерење буке, континуираним мониторингом буке на одређеним мерним местима, израдом и доношењем Програма мониторинга буке, израдом и доношењем Одлуке о акустичком зонирању на територији општине Неготин, израдом плана контроле нивоа буке у животној средини и плана за смањење нивоа буке, редовним обавештавањем јавности о стању буке у животној средини и предузетим мерама.

➤ **Мониторинг квалитета ваздуха;**

Законом о заштити ваздуха (Сл.гл.РС, број: 36/2009) прописано је да заштиту и побољшање квалитета ваздуха обезбеђује, у оквиру својих овлашћења и јединица локалне самоуправе.

Послови мерења концентрација загађујућих материја у 2014.години били су поверени Заводу за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара.

У циљу успостављања локалне мреже мерних станица и/или мерних места планира се наставак активности вршења мерења и спровођење поступка процене за зоне за које не постоје подаци о нивоу загађујућих материја.

У току сезоне цветања свакодневно ће се вршити и мерења концентарције полена у ваздуху од стране овлашћених стручних организација, као и редовно информисање јавности о резултатима мерења.

С обзиром да се Локална мрежа може успоставити само на основу Програма мониторинга квалитета ваздуха, у овом периоду ће се наставити активности у циљу израде Програма мониторинга квалитета ваздуха на територији општине Неготин.

У случају загађења ваздуха које може нарушити здравље људи и животну средину обавиће се и наменска мерења нивоа загађујућих материја.

Истовремено ће се спроводити едукација грађана у вези са изворима загађивања и активностима које евентуално могу произвести емисије и загађења.

➤ **Мониторинг квалитета земљишта;**

Заштита земљишта остварује се мерама системског праћења квалитета земљишта, праћењем индикатора за оцену ризика од деградације земљишта, као и спровођењем ремедијационих програма за отклањање последица контаминације и деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани људским активностима.

Планира се узорковање земљишта са локалитета поред фреквентних саобраћајница, локалитета са рекреативним садржајем, као и локалитета у

близини индустријских постројења.

Подаци добијени праћењем квалитета земљишта биће коришћени за оцену квалитета земљишта, као и за израду извештаја о стању земљишта.

➤ **Мониторинг квалитета вода;**

У смислу члана 23. Закона о заштити животне средине, заштита вода се остварује предузимањем мера систематског и контролног праћења квалитета вода, смањивањем загађивања вода загађујућим материјама испод прописаних граничних вредности и предузимањем техничко-технолошких и других потребних мера за њихово пречишћавање, како би се спречило уношење у воде опасних, отпадних и других штетних материја, као и праћењем утицаја загађених вода на здравље људи, животињски и биљни свет и животну средину.

Општина Неготин ће у наредном периоду наставити са реализацијом свих прописаних мера заштите вода, у складу са прописима из области заштите животне средине.

2) Активности на заштити, очувању и унапређењу природе

У области заштите, очувања и унапређења природе планира се израда Програма заштите природе на територији општине Неготин, који поред осталих стратешких докумената, треба да представља основни документ заштите природе и природних вредности. На територији општине Неготин има велики број природних вредности, које заслужују, односно имају потребу да буду заштићени неким видом заштите.

У смислу Закона о заштити природе општина Неготин је овлашћена да проглашава заштићено подручје III категорије.

У циљу доношења акта о проглашењу заштићеног подручја неопходно је приступити изради студија заштите одређених подручја на територији општине Неготин.

За израду наведених докумената неопходно је ангажовати овлашћена и стручна правна лица у складу са Законом.

3) Санација дивљих депонија и спречавање настајања нових депонија у општини Неготин;

У смислу Закона о управљању отпадом јединица локалне самоуправе сноси све трошкове уклањања отпада изложеног изван депоније, чије порекло не може да се утврди, односно не може да се установи његова веза са произвођачем, односно лицем које га је одложило.

Програмом заштите животне средине на територији општине Неготин за период од 2013-2017.године (Сл.лист општине Неготин, број:15/2013) предвиђене су сталне активности на уклањању отпада изложеног изван депоније (уклањање отпада са тзв.дивљих депонија) .

Послови чишћења дивљих депонија на територији општине Неготин биће поверени у складу са законом.

4) Активности на успостављању регионалног система управљања отпадом;

Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019.године („Сл.гласник РС“, бр 29/2010) предвиђа оснивање регионалних центара за управљање комуналним отпадом.

Предлог образовања регионалних центара обухвата и општину Неготин, поред осталих општина Борског и Зајечарског округа.

Општина Неготин је у децембру месецу 2014. године донела Одлуку о давању сагласности на текст Споразума о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац (Сл.лист општине Неготин, број 41/2014.)

Споразумом су уређени циљеви и задаци свих учесника у управљању комуналним отпадом, начин финансирања свих активности, изградња заједничког регионалног центра за управљање отпадом и друга питања од значаја за организацију и управљање отпадом.

Општина Неготин, као потписница наведеног Споразума, предузеће све активности на које се Споразумом обавезала, а у циљу успостављању регионалног система управљања отпадом.

- **Саветовања, односно експертске услуге у циљу припреме и израде документације за учешће на конкурсима и успешну реализацију пројеката из области заштите животне средине;**

За учешће на конкурсима које објављују међународне организације, као и успешну реализацију пројеката неопходна су одређена посебна знања, способности и искуства.

Успешна реализација већине наведених пројеката захтева познавање међународних стандарда у вези са управљањем заштитом животне средине, знање енглеског језика и искуство у изради еколошке пројектне документације, као и искуство у организацији и управљању свим активностима у реализацији еколошких пројеката.

5) Активности на формирању заштитног зеленила, уређењу и одржавању јавних зелених површина, садњи дрвећа и цветњака;

У циљу очувања животне средине и унапређења квалитета живота грађана од великог је значаја формирање, одржавање и развој система зелених површина.

Истовремено ће се организовати тематске манифестације, радионице, предавања и трибине, штампање едукативног материјала и предузимање свих активности које имају за циљ јачање свести и унапређење знања у овој области.

- **Обуке у циљу подизања нивоа свести о значају заштите животне средине и јачања административних капацитета за успешно спровођење прописа из области заштите животне средине;**

Усвајањем закона и других прописа из области заштите животне средине општине, поред осталих послова, обављају и бројне послове из области заштите животне средине, са тенденцијом њиховог сталног увећавања, када је у питању област заштите животне средине.

У општини Неготин нису довољно изграђени административни капацитети за спровођење закона из области заштите животне средине.

У циљу јачања административних капацитета у општини Неготин неопходно је обезбедити услуге експерата, који би те обуке реализовала.

Такође, поред административних капацитета у општини Неготин планира се

	обука различитих циљних група у општини Неготин. Већи број обука појединих циљних група, које су планиране у овом периоду, захтевају ангажовање предавача која имају стручна знања и искуства из области које ће бити предмет обуке.
425000	Текуће поправке и одржавање----- 5.200.000,00 1) Активности текућег одржавања канала и водотокова, у складу са прописима из области заштите животне средине; Већину канала и водотокова на територији општине Неготин, као и простора око њих карактерише неуређеност и забрињавајуће еколошко стање. Поред осталог, највише су угрожени отпадом, који смањује њихову пропусну моћ, а због њиховог нередовног одржавања временом настају дивље депоније. Несавесни грађани константно бацају све врсте отпада, од кабастог, грађевинског до амбалажног. У смислу Закона о управљању отпадом јединица локалне самоуправе сноси све трошкове уклањања отпада изложеног изван депоније, чије порекло не може да се утврди, односно не може да се установи његова веза са произвођачем, односно лицем које га је одложило. Поред едукације и појачаног инспекцијског надзора, предузеће се активности на редовном одржавању предметног простора, пре свега активности чишћења, сакупљања и селекције сакупљеног отпада и одлагање на званичну депонију, односно предаја овлашћеном оператеру
426000	Материјал ----- 100.000,00 1) Материјал за реализацију едукативно-промотивних садржаја: ➤ Организовање такмичења за избор најбољег ликовног рада и најбоље еко поруке на тему заштите животне средине за ученике основних и средњих школа на територији општине Неготин; Поред организације најмање два такмичења за избор најбољег ликовног рада и најбоље еко поруке, биће организована и изложба радова. Аутори свих радова који по одлуци посебне Комисије уђу у ужи избор, биће представљени јавности у општини Неготин на изложби, која ће бити организована поводом обележавања важних еколошких датума.

➤ **Едукативне трибине;**

Трибине на теме из области заштите животне средине биле би организоване у основним школама, на којима би учествовали ученици и њихови родитељи.

Трибином би руководили запослени у надлежној организационој јединици Општинске управе општине Неготин, а као предавачи били би ангажовани представници запослених у јавно комуналном предузећу и представници еколошких удружења на територији општине Неготин.

За учеснике трибина биће обезбеђен промотивни материјал у вези са конкретном темом трибине - флајери, свеске, налепнице за учбенике, оловке, платнени цегери и слично.

➤ **Еколошке радионице;**

Еколошке радионице организоваће се посебно за ученике основног и средњег образовања, а посебно за остале циљне групе (грађане, пољопривредне произвођаче и остале)

Кроз еколошке радионице реализоваће се еколошка обука на тему селективног сакупљања отпада, значаја енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије, заштите вода и земљишта и осталих приоритетних тема из области заштите животне средине.

Еколошке радионице за ученике основног и средњег образовања организовали би запослени у надлежној организационој јединици Општинске управе општине Неготин у сарадњи са предметним наставницима и професорима.

За успешну реализацију еколошких радионица за остале циљне групе, поред запослених у у надлежној организационој јединици Општинске управе општине Неготин били би ангажовани и представници других стручних органа и организација, која имају посебна знања из одређене области.

Путем локалних медија јавност би била благовремено обавештена о плану одржавања радионица, као и свим активностима и резултатима са одржаних радионица.

➤ **Еколошке акције;**

У 2014.години успешно су реализоване бројне еколошке акције.

У акцији сакупљања отпадног папира учествовало је преко 1500 ученика основних школа. Најуспешније школе добиле су пригодне награде. Такође, организоване су бројне акције у циљу промовисања селективног сакупљања отпада.

У наредном периоду планира се организовање бројних еколошких акција, које треба да допринесу стварању позитивних навика, како у области управљања отпадом, тако и у другим областима заштите животне средине.

	➤ Обележавање важних еколошких датума; Поред Дана заштите животне средине у наредном периоду планира се обележавање бројних еколошких датума, организовањем разних еколошких садржаја, у складу са календаром значајних еколошких датума. ➤ Учествовање на сајмовима и фестивалима на тему заштите животне средине; Посета сајмова и других манифестација на тему заштите животне средине је један од начина да се запослени информишу о новим техникама и технологијама, као и примерима најбоље праксе у наведеној области. На тај начин ће се допринети и унапређењу сарадње са запосленима у другим локалним самоуправама и другим субјектима заштите животне средине. ➤ Учествовање у програмским активностима заштите животне средине које спроводе: ловци, риболовци, планинари, извиђачи, еколошка друштва и покрети, културна и хуманитарна удружења; У складу са Законом у заштити животне средине сви субјекти система заштите животне средине дужни су да међусобно сарађују, обезбеђују координацију и усклађивање у доношењу и спровођењу одлука.
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ----- 5.000.000,00 1) Наставак активности из претходног периода, на које је Министарство дало сагласност, а које су усмерене на унапређење и проширење инфраструктуре у области заштите животне средине и повећања енергетске ефикасности, кроз реализацију пројеката који су предвиђени и Акционим планом, који је саставни део Програма заштите животне средине на територији општине Неготин за период од 2013-2017.године: ➤ Пројекат Реконструкције постројења за пречишћавање отпадних вода (наставак активности из претходног периода, које су започеле према Програму коришћења средстава буџетског фонда општине Неготин за 2014.годину, на који је Министарство дало сагласност); ➤ Пројекат проширења система за сакупљање и одвођење отпадних вода из домаћинства; ➤ Пројекат замене старих и дотрајалих азбестних водоводних цеви;

	➤ Успостављање система управљања амбалажним отпадом; ➤ Успостављање система управљања електронским и електричним отпадом; ➤ Успостављање система управљања отпадним возилима; ➤ Успостављање ефикасног система управљања отпадом и проширења обима сакупљања комуналног отпада кроз набавку: ▪ наменских возила- набавка нових транспортних средстава (смећара, утоваривача и слично-наставак активности из претходног периода на које је Министарство дало сагласност); ▪ набавка стандардизованих контејнера и канти за одлагање комуналног отпада; ▪ набавка контејнера и кеса у боји за примарну селекцију отпада и друга опрема за комуналну делатност; ➤ Пројекат повећања енергетске ефикасности, који предвиђа да се у оквиру санације, односно инсталирања нове јавне расвете користе ефикасне сијалице, с обзиром да је за јавну расвету на територији општине Неготин карактеристично постојање доминантног броја сијалица са живиним извором светлости; ➤ Замена старих Т8-флуоросцентних сијалица ефикасним сијалицама у објектима јавне намене;
--	---

VI

Издаци буџетског фонда се извршавају сразмерно примањима буџетског фонда.

Ако се у току године примања буџетског фонда смање, издаци буџетског фонда ће се извршавати по приоритетима, које на предлог локалног органа управе надлежног за заштиту животне средине, утврђује председник општине, у складу са законом.

VII

Локални орган управе надлежан за финансије прати реализацију програма коришћења средстава буџетског фонда и врши контролу над рационалним коришћењем средстава буџетског фонда.

Извештај о реализацији програма коришћења средстава буџетског фонда локални орган управе надлежан за финансије доставља Министарству надлежном за заштиту животне средине и надлежном органу општине Неготин, у складу са законом и посебним актима општине Неготин.

VIII

Програм коришћења средстава буџетског фонда општине Неготин доноси се за период од годину дана.

Програм коришћења средстава буџетског фонда општине Неготин за 2017.годину објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ,ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Валентина Ђуричић,с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС" бр. 129/07, 83/2014- др.закон и 101/2016- др.закон) и члана 42. и 77. став 1. Статута општине Неготин ("Сл.лист општине Неготин" бр. 9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Неготин (“Сл. лист општине Неготин”, бр.24/2011, 38/2014, 6/2015 и 20/2015), после члана 3. додаје се нови члан 3а, који гласи:

“3а

Запослени у Општинској управи, у складу са Законом су постављени функционери који заснивају радни однос ради вршења дужности, службеници и намештеници.

Функционери – постављена лица (осим службеника на положају) у Општинској управи су помоћници председника општине.

Службеници су запослена лица који професионално обављају стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

Службеници су запослена лица на извршилачким радним местима, као и на радном месту службеника на положају.

Намештеници су лица која обављају, пратеће, помоћно-техничке послове у јединици локалне самоуправе.”

Члан 2.

У члану 9. додаје се нови став 4. који гласи:

“Посебна организациона јединица је Кабинет Председника општине.”

Члан 3.

У члану 12. став 1. реч “основне”, замењује се речју “унутрашње”.

Члан 4.

После члана 25. додаје се нови члан 25а који гласи:

“Члан 25а

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

Кабинет председника општине образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника општине.”

Члан 5.

У члану 26. став 1. речи “У Општинској управи” замењују се речима “У Кабинету председника општине.”

У ставу 3. реч “основне”, замењује се речју “унутрашње.”

Додаје се нови став 5. који гласи:

“О правима и дужностима из радног односа помоћника председника општине, одлучује надлежно радно тело Скупштине општине Неготин.”

Члан 6.

Члан 27. мења се и гласи:

“Радна места службеника деле се на положаје и извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин.

Правилником из става 3. овог члана утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен

образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Звања у која се разврставају извршилачка радна места службеника су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.”

Члан 7.

Члан 28. мења се и гласи:

“Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин усваја Општинско веће.”

Члан 8.

У члану 29. став 1. после речи ”начелник Општинске управе”, додаје се запета и речи”као службеник на положају”.

Додаје се нови став 2. који гласи:

“Положај је радно место на коме службеник на положају има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Општинске управе.”

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 9.

Члан 30. мења се и гласи:

“ Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Општинско веће.

Пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја, Општинско веће образује конкурсну комисију од три члана, која спроводи изборни поступак, у складу са законом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 10.

После члана 30 додаје се нови члан 30а који гласи:

“30а

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још 3 месеца.”

Члан 11.

У члану 31. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

“ предлаже Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и доставља Општинском већу на усвајање.”

Тачка 5. мења се и гласи:

“ у складу са законом и Статутом општине Неготин доноси друге опште и појединачне акте којима се уређују права и дужности службеника и намештеника у Општинској управи, доноси и друга акта у складу са законом и другим прописима.”

У тачки 6. реч “шефове”, замењује се речју “руководиоце.”

Тачка 8. мења се и гласи:

“ решава о правима и обавезама из радно-правних односа службеника и намештеника у Општинској управи у првом степену, у складу са Законом.”

Члан 12.

После члана 31. додаје се нови члан 31а, који гласи:

“Члан 31а

Општинско веће може разрешити начелника и заменика начелника Општинске управе са положаја у складу са прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.”

Члан 13.

У члану 32. став 1. реч “шеф”, замењује се речју “руководилац”.

У ставу 3. речи “За шефа одељења, шефа службе”, замењују се речима “За руководиоца Одељења и Служби.”

Став 4. мења се и гласи:

“Ближи услови за распоређивање лица из става 3. овог члана утврдиће се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин”.

Члан 14.

У члану 33. став 1. реч “Шеф”, замењује се речју “Руководилац.”

У ставу 2. реч “шеф”, замењује се речју “руководилац”.

Члан 15.

После члана 33. додаје се нов члан 33а, који гласи:

“33а

Радам Кабинета председника општине, као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета и запослени на радним местима у Кабинету председника општине, сагласно Закону о запосленима у аутономним

покрајинама и јединицама локалне самоуправе заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине. “

Члан 16.

Члан 53. мења се и гласи:

“Радни однос у Општинској управи заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.”

Члан 17.

После члана 53, додаје се нови члан 53а, који гласи:

“53а

Радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Када се оба услова испуне, начелник Општинске управе одлучује да ли је потребно да се радно место попуни.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.”

Члан 18.

Члан 54. став 1. мења се и гласи:

“ У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и други прописи који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.”

Члан 19.

После члана 54. додаје се нови члан 54а који гласи:

“54а

У радни однос на одређено време, у Општинској управи могу се примати приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци односно самостално обављање посла.

Радни однос са приправником може се засновати уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим се заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Са незапосленим лицем у Општинској управи може се закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.“

Члан 20.

Члан 55. мења се и гласи:

“О правима, обавезама и одговорностима службеника и намештеника у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе у форми решења, у првом степену.

На решење начелника Општинске управе, службеник може изјавити жалбу Жалбеној комисији општине Неготин у року од 8 дана од дана достављања решења.”

Члан 21.

После члана 55. додаје се нови члан 55а, који гласи:

“55а

Службеници и намештеници у Општинској управи одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност, услови покретања дисциплинског поступка, дисциплинске мере, доношење одлуке у дисциплинском поступку, уређују се прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе и другим прописима.”

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 016-28/2017-I/08

08.05.2017. године.

Н е г о т и н

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

др мед Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 540. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15), члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА О СПРОВЕДЕНОМ
ПОСТУПКУ ЛИКВИДАЦИЈЕ УСТАНОВЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај ликвидационог управника о спроведеном поступку ликвидације Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Извештај ликвидационог управника о спроведеном поступку ликвидације Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин од 28. 12. 2016. године.

Члан 3.

Ову Одлуку и Извештај о спроведеном поступку ликвидације објавити у „Службеном листу општине Неготин”.

Број: 022-10/2017-I/08
Дана: 08.05.2017.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.

На основу одредбе члана 540. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 84/2014-др.закон и 5/2015) ликвидациони управник Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин, у ликвидацији са седиштем у Неготину ул. Кнез Михајлова број 22, дана 28.12.2016. године, сачињава

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЛИКВИДАЦИЈЕ

Над Установом за омладину и спорт на територији општине Неготин, уписаним у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 17779095, ПИБ 106329387 Одлуком Скупштине општине Неготин покренут је поступак ликвидације Одлуком број 022-4/2010-1/08 од 28.01.2010. године, са којим датумом је објављен оглас са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1.

Од дана доношења Одлуке о покретању поступка ликвидације Установе, Установа није предузимала нове послове већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају измиревање обавеза Установе.

Ликвидациони управник је предузео неопходне радње на спровођењу и окончању ликвидационог поступка.

Сачињени су завршни финансијски извештаји Установе са даном окончања ликвидационог поступка који су саставни део извештаја ликвидационог управника.

Ликвидација је окончана дана 28.12.2016. године.

У поступку ликвидације није било пријава потраживања од стране непознатних поверилаца, већ само од стране запослених по основу неисплаћених зарада. Ликвидациони управник утврђује да на дан сачињавања овог извештаја Установа нема неизмирењих потраживања односно дуговања, као и да се против Установе не воде други поступци.

Средства за измирење обавеза Установе обезбеђена су из буџета општине Неготин тако да не постоји ликвидациони остатак за распоређивање.

У Неготину, 28.12.2016. године

ЛИКВИДАЦИОНИ УПРАВНИК,



Димитрије Петровић

На основу члана 540. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15), члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА УСТАНОВЕ ЗА ОМЛАДИНУ И
СПОРТ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

УСВАЈА СЕ завршни ликвидациони биланс Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин,

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин”.

Број: 442-1/2017-1/08
Дана: 08.05.2017.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17779095

Шифра делатности 9319

ПИБ 106329387

Назив USTANOVA ZA OMLADINU I SPORT NA TERITORIJI OPSTINE NEGOTIN, U IJKM DACUJI

Одговорне Неготин, КНЕЗ МИХАИЛОВА 22

БИЛАНС СТАЊА

на дан 27.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, речуи	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31/12/2016	Почетно стање 01.01.2016
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ И НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0016 + 0024 + 0034)	0002		0	0	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНОСТЕ, ПОСТРОВА И ОГРЕВА	0010				
03	III. ВЛОШКА СРЕДСТВА	0019				
04, ссмм 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАЧОВИ	0024				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0034				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	C. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		0	0	0
Класа 1	I. ЗАПИСЕ	0044				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0061				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0069				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0080				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДЈУЈУ ПО ФЕРВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСТЕВА	0081				
23 ссмм 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАЧОВИ	0082				

Група рачуна рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
24	VI. ГОТОВИНОМ ВКЛЮЧУЈУЋИ ГОТОВИНА	0068				
27	VII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕДНОСТА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		0	0	0
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401				
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402				
31	II. УПИСАНИ А НЕПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СЕБЕОДЖИВЉИВОГ РЕЗУЛТАТА (погрешна сагласја рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СЕБЕОДЖИВЉИВОГ РЕЗУЛТАТА (дугосна сагласја рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0417				
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК	0421				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0425				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0432				

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АСП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		0	0	0
42	И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0443				
430	II. ПРИМЉЕНИ И АВАНОС ДЕПОЗИТИ И КВАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0451				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГА ДАВАЊЕЊЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВА ВРЕМЕНА РОК РАСТРАЊИВАЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСОКЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464				
89	Е. БАЊЕБАЛАНСНА ПАСИВА	0465				

у Неготину
дане 07.05.2017. године

МП

Законски одговорник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Полупњава правно лице - предузетник		
Матични број 17779095	Шифра делатности 9319	ГИБ 106329387
Назив USTANOVA ZA OMLADINU I SPORT NA TERITORIJU OPŠTINE NEGOTIN, U U.KM DOLJI		
Одговорно Неготин, КНЕЗ МИХАИЛОВА 22		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2016. до 27.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АСП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСТОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		0	0
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СБЕВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017			
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСТОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018			1
50	I. НАВЕЊА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИМА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИМА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023			
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024			
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025			
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026			
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027			
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИРАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029			
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АСП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			1
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		0	0
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1033			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРОНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		0	0
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1041			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРОНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052			
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053			
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСТОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			1
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСТОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСТОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСТОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			1
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕЗНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗНИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			1
у Неготину дан 07.05.2017. године				Законски заслужник МП	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

На основу члана 540. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15), члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗЈАВЕ ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА УСТАНОВЕ ЗА ОМЛАДИНУ И
СПОРТ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ДА СУ СВЕ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ НАМИРЕНЕ И ДА СЕ ПРОТИВ УСТАНОВЕ НЕ ВОДЕ
ДРУГИ ПОСТУПЦИ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ изјава ликвидационог управника Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин да су све обавезе Установе намирене и да се против Установе не воде други поступци.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је изјава ликвидационог управника Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин да су све обавезе Установе намирене и да се против Установе не воде други поступци од 28. 12. 2016. године.

Члан 3.

Ову Одлуку и Изјаву ликвидационог управника Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин да су све обавезе Установе намирене и да се против Установе не воде други поступци ,објавити у „Службеном листу општине Неготин”.

Број: 022-11/2017-I/08

Дана: 08.05.2017.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божилковић,с.р.

На основу одредбе члана 540. став 1. тачка 3. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 84/2014-др.закон и 5/2015) ликвидациони управник Установе за омладину и спорт на територији општине Неготин у ликвидацији дана 28.12.2016. године даје следећу

ИЗЈАВУ

Над Установом за омладину и спорт на територији општине Неготин из Неготина, улица Кнез Михајлова број 22 уписаном у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 17779095 покренут је поступак ликвидације дана 28.01.2010. године.

Истог дана објављено је обавештење о покретању поступка ликвидације свим повериоцима а ликвидациони управник је у складу са одредбом члана 534. Закона о привредним друштвима упутио обавештење свим познатим повериоцима.

Ликвидациони управник изјављује да су све обавезе Установе намирене и да се против друштва не води други поступци.

У Неготину, 28.12.2016. године

ЛИКВИДАЦИОНИ УПРАВНИК

Димитрије Петровић

На основу члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити (“Сл. гласник РС”, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015, 106/2015), члана 36. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС” 129/07, 83/2014- др.Закон, и 101/2016- др. Закон) и члана 42. тачка 7. Статута општине Неготин (“Сл.лист општине Неготин”, број 9/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 05.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Општине Неготин (у даљем тексту Одлука) уређује се начин и поступак стручног утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Општине Неготин, као и друга питања везана за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе.

II НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 2.

Стручно утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Општине Неготин, врше доктори медицине (у даљем тексту мртвозорници), које одређује Скупштина општине Неготин (у даљем тексту Скупштина општине), на период од три године.

За територију Општине Неготин, Скупштина општине може одредити највише четири мртвозорника.

За мртвозорника може бити одређено лице:

- које је доктор медицине,
- које има положен стручни испит,
- које има најмање годину дана на пословима стручног утврђивања времена и узрока смрти и
- које има пребивалиште на територији општине Неготин.

За ефикасно функционисање послова мртвозорника, лекари мртвозорници одређују координатора.

Члан 3.

Скупштина општине одређује мртвозорнике на предлог Општинског већа, а након спроведеног јавног огласа.

Јавни Оглас расписује Општинско веће и он обавезно садржи:

- опис послова мртвозорника;
- услове које кандидат треба да испуњава;
- временски период обављања послова;
- документацију коју је неопходно приложити;
- рок и начин за достављање пријава;
- податке о року и органу надлежном за одлучивање по пријави.

Члан 4.

Јавни оглас се објављује на званичној интернет презентацији општине Неготин, као и најмање једном листу који излази на територији Општине Неготин.

Одлуком о расписивању јавног огласа, Општинско веће ће утврдити критеријуме за оцену и одабир пријава, као и образовати Комисију, која ће бити надлежна за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас и достављање предлога и мишљења Општинском већу.

Општинско веће ће на основу предлога и мишљења из става 2 овог члана, у року не дужем од 10 дана од дана пријема, утврдити предлоге кандидата за мртвозорнике и доставити их Скупштини општине.

III ОПИС ПОСЛОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 5.

Мртвозорник обавља преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти и издаје потврду о смрти.

Преглед умрлог лица је поступак којим се утврђује чињеница смрти без спровођења обдукције.

Члан 6.

Ни једно лице умрло изван здравствене установе, не може бити сахрањено пре него што, на основу непосредног прегледа умрлог, мртвозорник не утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Члан 7.

Утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти мртвозорник врши по позиву:

- здравственог центра Неготин,
- полицијске станице или
- лица које је по закону дужно да пријави чињеницу смрти (члан породице или друга лица са којима је умрли живео, односно лица у чијем је стану или објекту је смрт наступила, или лице које је прво за смрт сазнало или других овлашћених лица).

Чињеницу смрти лица у војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установе за смештај ученика и студената или другој установи или организацији дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

Мртвозорник је дужан да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Уколико мртвозорник, који је у радном односу, због потребе посла, није у могућности да поступи у складу са роком из става 3. овог члана, дужан је да одмах, односно без одлагања позове другог мртвозорника, који је обавезан да се одазове и оде на лице места, изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и изрок смрти и изда потврду о смрти.

Члан 8.

За утврђивање времена и узрока смрти лица по позиву Полицијске станице, координатор у договору са лекарима мртвозорницима утврђује распоред приправности који доставља Полицијској станици најкасније последњег дана у месецу за наредни месец.

Распоред приправности из става 1. овог члана важи за утврђивање времена и узрока смрти у времену од 22, 00 до 6,00 часова наредног дана и исти се доставља надлежној здравственој установи најкасније последњег дана у месецу за наредни месец.

Током периода приправности лекар мртвозорник је дужан да буде непрекидно доступан и да се одмах одазове позиву.

У случају спречености да обавља свој посао, лекар мртвозорник је дужан да благовремено обавести координатора у циљу обезбеђивања замене.

О овој промени координатор обавештава Полицијску станицу, односно здравствену установу.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК РАДА МРТВОЗОРНИКА**Члан 9.**

Преглед лица умрлих изван здравствене установе, мртвозорник обавља по правилу на месту смрти.

Приликом утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорник је дужан да се користи достигнућима савремене медицинске науке и расположивом медицинском документацијом о лечењу умрлог лица.

Након непосредног прегледа и утврђивања смрти, мртвозорник испитује околности под којима је смрт наступила и утврђује време и узрок смрти.

Мртвозорник прикупља релевантне податке од чланова породице, односно других присутних особа које исте могу да пруже.

Након што је извршио преглед и утврдио време и узрок смрти, мртвозорник попуњава потврду о смрти, као и потврду која служи за добијање дозволе за сахрањивање, која се издаје лицима која по закону могу да пријаве чињеницу смрти.

Мртвозорник је дужан да уредно и читко попуни потврду о смрти и изда је у три примерка, при чему један примерак задржава за себе, а два примерка доставља матичару матичног подручја општине Неготин у чијем је саставу насељено место, где је смрт наступила, најкасније у року од 3 дана од дана смрти, односно дана налажења леша, у циљу уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Члан 10.

Мртвозорник је дужан да без одлагања о смртном случају обавести полицијску станицу ако:

- није у могућности да утврди идентитет умрлог лица;
- прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт;
- на основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти.

У случајевима из става 1. овог члана мртвозорник неће издати потврду о смрти док надлежни суд не донесе Одлуку у вези са обдукцијом.

Члан 11.

Мртвозорници су дужни да Општинској управи општине Неготин – Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију месечно подносе извештај о раду и то најкасније до 3. у месецу за претходни месец.

Мртвозорници су дужни да уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе кроз протокол умрлих који се води у здравственој установи.

V НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА РАД МРТВОЗОРНИКА

Члан 12.

Средства за накнаду за рад мртвозорника обезбеђују се у буџету општине Неготин.

Накнада за рад мртвозорника утврђује се у зависности од тога да ли је у питању случај утврђивања:

- природне смрти на територији града;
- природне смрти у насељеним местима ван територије града (сеоским месним заједницама);
- смрти по позиву надлежне организационе јединице Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Полицијске станице Неготин;
- смрти у времену од 22,00 до 6,00 часова наредног дана (рад ноћу).

Висину накнаде из става 2. овог члана одређује посебним актом Општинско веће.

Међусобна права и обавезе општине Неготин и мртвозорника регулисаће се уговором.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

До одређивања мртвозорника у складу са одредбама ове Одлуке, послове мртвозорства обављаће мртвозорници одређени Решењем за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе Скупштине општине Неготин (“Службени лист општине Неготин” број 16/2012, 32/2012 и 11/2016).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Неготин”.

Број: 203-20/2017-I/08

Дана: 08.05.2017. године

Неготин

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН**

др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 33. и 36. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број: 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015) члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 42. став 1. тачка 29. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ број: 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА У НЕГОТИНУ У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

За финансирање капиталних инвестиција у Неготину, на име капиталних инвестиционих радова, **ОДОБРАВА СЕ** дугорочно задуживање буџета општине Неготин у износу од 100.000.000,00 динара код Пословне банке.

Члан 2.

Средства у износу и за намену предвиђену чланом 1. ове Одлуке обезбедиће се код домаће пословне банке на основу уговора о дугорочном кредитирању.

Члан 3.

Уговор о дугорочном кредитирању закључиће се са домаћом пословном банком која даје најповољније услове у погледу: грејс периода, периода отплате главнице, ефективне каматне стопе и других повољности за ову врсту уговора.

Избор пословне банке вршиће се на бази прописа који регулишу поступак јавне набавке.

Члан 4.

За закључење уговора из члана 3. ове Одлуке овлашћује се председник општине, лице које је и овлашћено по Закону.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 420-1/2017-I/08

Дана: 05.05.2017. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК**

др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“ Службени гласник РС “, број 129/07, 83/2014- др. закон и 101/2016- др.закон) члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС “, број 68/2015) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин (“Службени лист општине Неготин” број 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Неготин уређује и обезбеђује организацију и начин обављања такси превоза и прописује ближе услове за обављање такси превоза путника на територији општине Неготин.

Члан 2.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овом Одлуком.

Члан 3.

Општинско Веће општине Неготин, у складу са Законом и саобраћајно-техничким условима доноси програм који дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева – вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Неготин.

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- **Такси превоз** је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом;
- **Такси превозник** јесте предузетник, или правно лице (привредно друштво и друго правно лице) које обавља делатност такси превоза у складу са Законом и овом Одлуком;
- **Такси возило** је фабрички произведено путничко возило, које испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком;
- **Такси возач** је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица или предузетника;
- **Такси дозвола** је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име правног лица или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана - такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију;
- **Таксиметар** је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;
- **Такси тарифа** је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља и која је учитана у мерни инструмент.

ІІ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 5.

Такси превоз обавља се на основу одобрења за обављање такси превоза.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин издаје одобрење из става 1. овог члана правном лицу и предузетнику чија је претежна делатност такси превоз и који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

а) ПРЕДУЗЕТНИК-физичко лице**Члан 6.**

За обављање такси превоза предузетник поред услова прописаних законом, мора да испуни и следеће услове:

1. Да је регистрован за обављање такси превоза као претежне делатности у складу са Законом и овом Одлуком;

2. Да поседује возачку дозволу “ Б “ категорије најмање три године (не укључујући пробни период);

3. Да има пребивалиште на територији општине Неготин;

4. Да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила , при чему прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила, које испуњава услове Законом и овом одлуком.

5. Да није правноснажно осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

6. Да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза док трају правне последице осуде, односно мере, што доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

7. Да му није изречена мера забране управљања моторним возилом “ Б “ категорије, што доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

8. Да поседује лекарско уверење о способности за возача, које није старије од три године;

9. Да има пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за сваког запосленог такси возача.

б) ПРАВНО ЛИЦЕ**Члан 7.**

За обављање такси превоза правно лице поред услова прописаних законом, мора да испуни и следеће услове:

1. Да је регистровано за обављање такси превоза као претежне делатности у складу са Законом и овом Одлуком;
2. Да има седиште на територији општине Неготин;
3. Да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила , при чему прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила, које испуњава услове Законом и овом одлуком.
4. Да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза док трају правне последице осуде, односно мере, што доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
5. Да има уговор о раду са сваким запосленим такси возачем;
6. Да има пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за сваког запосленог такси возача;

ц) Такси возач**Члан 8.**

Такси возач мора да испуни следеће услове:

1. Да има возачку дозволу “ Б “ категорије, најмање три године;
2. Да поседује лекарско уверење о способности за возача, које није старије од три године;
3. Да му није изречена мера забране управљања моторним возилом “ Б “ категорије.
4. Да има закључен уговор о раду са послодавцем и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М);

д) Такси возило**Члан 9.**

Путничко возило којим се обавља такси превоз, поред општих услова прописаних Законом, мора да испуњава и следеће посебне услове:

1. да је фабрички произведено и има највише пет седишта рачунајући и седиште возача, и најмање четворо врата;
2. да је регистровано према месту седишта такси превозника и да након регистрације поседује регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;

3. да у путничком возилу којим се обавља такси превоз мора бити на видном месту за корисника превоза уграђен исправан и оверен таксиметар;
4. на крову путничког возила којим се обавља такси превоз мора бити истакнут назив: “TAXI”;
5. да је возило уредно и чисто, без оштећења;
6. да је у возилу исправна инсталација за вентилацију и грејање;
7. да је у возилу на видном месту за корисника превоза истакнут ценовник услуга такси превоза;
8. у возилу се мора налазити најмање један преносни апарат за гашење почетних пожара, са важећим доказом о исправности, са средством за гашење у еквивалентној количини 1кг сувог праха;
9. путничка возила која имају уграђену опрему и уређаје за погон возила на течни нафтни гас, морају имати важећу потврду о исправности уређаја и опреме.
10. Возила која се први пут региструју за обављање такси превоза морају да задовоље услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом “EURO 3”.

О испуњености услова из става 1. овог члана, саобраћајни инспектор Општинске управе издаје Решење, након извршеног прегледа возила.

Решење из става 2. овог члана, саобраћајни инспектор је дужан да изда у року од осам дана од дана подношења захтева од стране власника возила, односно примаоца лизинга по уговору о лизингу, са роком важења од годину дана од дана издавања, уколико су испуњени услови прописани Законом и овом Одлуком.

ОДОБРЕЊЕ за обављање такси превоза

Члан 10.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза правно и физичко лице, подносе Одељењу за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин.

Уз захтев **физичко лице – предузетник** подноси:

- Решење да је регистрован за обављање такси превоза у складу са Законом, којим се уређује регистрација привредних субјеката;
- Решење саобраћајног инспектора којим се утврђује испуњеност услова возила за обављање такси превоза;
- Фотокопију личне карте;
- Фотокопију возачке дозволе;
- **Уверење** да није правноснажно осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.
- **Уверење** да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза док трају правне последице осуде, односно мере, што доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- **Уверење** да му није изречена мера забране управљања моторним возилом “ Б “ категорије, што доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- фотокопију лекарског уверење о способности за возача, које није старије од три године;

Уз захтев **правно лице** подноси доказе:

- Решење да је регистрован за обављање такси превоза у складу са Законом, којим се уређује регистрација привредних субјеката;
- Решење саобраћајног инспектора којим се утврђује испуњеност услова возила за обављање такси превоза;
- Доказ да има седиште на територији општине Неготин;
- Да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза док трају правне последице осуде, односно мере, што доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин издаје Решење којим се предузетнику или правном лицу, одобрава обављање такси превоза, уколико утврди да су испуњени услови прописани Законом и овом одлуком. Решење се издаје са роком важности од годину дана, са могућношћу продужења.

Захтев за продужење (свако наредно подношење) акта из става 1. овог члана, са потребним доказима (документацијом), предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице подноси надлежном органу 15 (петнаест) дана пре истека акта којим му је одобрено обављање делатности такси превоза на територији општине Неготин.

II Такси исправе

Члан 11.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин, на основу решења регистра привредних субјеката о упису правног лица или предузетника за обављање делатности такси превоза, као претежне делатности и решења из члана 10. став 4. ове одлуке, издаје такси исправе о којима води посебан регистар.

Такси исправе су: такси дозвола за такси возило и такси дозвола за такси возача.

Изглед и димензије такси дозвола за такси возило и такси дозвола за такси возача одређује Општинско Веће општине Неготин.

а) Такси дозвола за такси возило

Члан 12.

Превознику који испуњава услове прописане Законом и овом одлуком Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин издаје такси дозволу за такси возило.

Такси дозвола за такси возило издаје се на период од једне године, није преносива и може је користити само превозник коме је издата.

Такси дозвола за такси возило садржи: податке о превознику (назив превозника, седиште, адреса, матични број привредног субјекта из Решења о регистрацији или извода из АПР-а), податке о возилу (регистарске ознаке, марку возила, модел, број шасије), редни број регистра, датум издавања, потпис и печат овлашћеног лица за издавање такси дозволе за такси возило, одређени број места за продужено важење дозволе.

Члан 13.

Подносилац захтева за издавање такси дозволе за такси возило дужан је да уз писмени захтев приложи следећу документацију:

- Фотокопију решења о регистрацији или извод из АПР-а;
- фотокопију саобраћајне дозволе, потврду о регистрацији или оверени уговор о купопродаји моторног возила (када се први пут региструје као такси возило у Републици Србији)
- Решење саобраћајног инспектора којим се утврђује испуњеност услова возила за обављање такси превоза;
- Доказ о уплати општинске административне таксе;

Члан 14.

Такси превозник може поднети Одељењу за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин захтев за продужење такси дозволе за такси возило најкасније 15 дана пре истека њеног важења.

У супротном брише се из регистра Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин.

Такси превозник не може обављати такси превоз возилом за које је истекла важност такси дозволе за такси возило.

Захтев за продужење такси дозволе за такси возило мора садржати документацију из члана 13. ове одлуке.

б) Такси дозвола за такси возача

Члан 15.

Такси дозвола за такси возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтав овлашћеног лица.

Такси дозвола за такси возача садржи: пословно име правног лица или предузетника, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), ЈМБГ такси возача, адресу становања такси возача, фотографију, редни број регистра, датум издавања, потпис и печат овлашћеног лица за издавање такси дозволе за такси возача.

Подносилац захтева за издавање такси дозволе за такси возача дужан је да уз писмени захтев приложи следећу документацију:

- фотокопију возачке дозволе,
- фотокопију личне карте,
- фотокопију уговора о раду, и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М)
- фотокопију решења о регистрацији или извод из АПР-а
- фотокопија лекарског уверења о способности за возача, које није старије од три године;
- две фотографије такси возача формата 25мм x 35мм
- Доказ о уплати општинске административне таксе;

Члан 16.

Такси возачу који испуњава услове прописане Законом издаје се такси дозвола за такси возача.

У случају промене података на основу којих је издата такси дозвола за такси возача, такси превозник је дужан да у року од 8 дана од дана промене података обавести Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин, како би се издала нова такси дозвола за такси возача.

Члан 17.

Такси превозник је дужан да у случају привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин, у року од осам дана од дана подношења захтева АПР-у и врати такси исправе издате од стране овог Одељења.

У току привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза, такси превозник не може обављати такси превоз.

IV НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 18.

За време обављања такси превоза на крову путничког возила којим се обавља такси превоз мора бити истакнут назив :“ TAXI “.

Уколико се такси возило користи за сопствене потребе, такси возач је дужан да назив “TAXI “ уклони.

Такси превоз може да се обавља само на територији јединице локалне самоуправе за коју такси превозник има издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко или на територији јединице локалне самоуправе, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Члан 19.

За време обављања такси превоза такси возило мора да испуњава услове из члана 9. става 1. ове одлуке.

За време обављања такси превоза у такси возилу на видном месту за кориснике превоза , мора да се налазе: оверен таксиметар и ценовник услуга такси превоза.

У такси возилу којим се обавља такси превоз поред ствари из става 2. овог члана мора да се налази: важећа такси дозвола за такси возило, такси дозвола за такси возача, одобрење за обављање такси превоза, потврда о овери таксиметра, решење о регистрацији из АПР-а, уговор о раду за такси возача који је запослен код превозника.

Члан 20.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар.

Такси возач укључује таксиметар на такси стајалишту након уласка корисника превоза у возило, а ако је превоз уговорен позивом радио везом или неком другом телекомуникационом везом, таксиметар се укључује након уласка корисника превоза у возило, на месту које је корисник превоза одредио.

Члан 21.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси возач је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију и километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 22.

Такси превоз путника на територији општине Неготин не може бити организован и не може се обављати као линијски превоз.

V Такси стајалишта**Члан 23.**

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Члан 24.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта и уписује се назив “TAXI”

На почетку такси стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта.

VI Накнада за обављање такси превоза**Члан 25.**

Општинско Веће општине Неготин, својом одлуком уређује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Неготин.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за: старт, пређени километар, време чекања.

Такси тарифа из става 2. овог члана примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља, државни празник) и др.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са одлуком из става 1. овог члана.

VII Надзор**Члан 26.**

Инспекцијски надзор над спровођењем и применом ове одлуке врши саобраћајни инспектор одељења за инспекцијске послове

општинске управе општине Неготин (у даљем тексту: инспектор).

Члан 27.

Инспектор има право и дужност да утврђује идентитет превозника и такси возача контролом личних карата и других одговарајућих исправа.

Члан 28.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да:

- 1) нареди превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако превозник обавља такси превоз путника супротно одредбама Закона и ове Одлуке,
- 2) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене Законом ,
- 3) изда прекршајни налог када је то Законом предвиђено, као и за повреду ове Одлуке,
- 4) поднесе пријаву за привредни преступ установљен Законом,
- 5) привремено одузме такси дозволу за такси возило или такси дозволу за такси возача до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању истих.

Члан 29.

Привредно друштво, друго правно лице, или предузетник чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Члан 30.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора, има право да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља такси превоз путника.

Путничка возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблице у складу са Законом

На основи стоп таблице коју користи инспектор исписан је текст “ СТОП ИНСПЕКЦИЈА “.

Члан 31.

Возач је дужан да заустави путничко возило којим се обавља такси превоз путника ако инспектор истакне стоп таблицу, у складу са законом.

Члан 32.

Инспектор је дужан да у вршењу инспекцијског надзора има службену легитимацију.

Члан 33.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, односно привредног преступа у смислу закона и ове одлуке, сматра се и: видео и фото запис на коме се јасно могу видети возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја, односно привредног преступа као и фотокопија документације која се налази у путничком такси возилу.

VIII Казнене Одредбе

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. обавља такси превоз а не поседује одобрење за његово обављање (члан 5. став 1.);
2. обавља таксе превоз а није регистрован за обављање такси превоза као претежне делатности (члан 7. тачка 1.);
3. обавља такси превоз а нема седиште на територији општине Неготин (члан 7. тачка 2.);
4. обавља такси превоз а није власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила (члан 7. тачка 3.);

5. обавља такси превоз а нема закључене уговоре о раду за сваког запосленог такси возача (члан 7. тачка 5.);

6. поступи супротно одредби (члана 17.);

7. поступи супротно одредби (члана 18. став 1.);

8. поступи супротно одредби (члана 22.);

9. поступи супротно одредби (члана 30.);

За прекршај става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. обавља такси превоз а не поседује одобрење за његово обављање (члан 5. став 1.);
2. обавља такси превоз а није власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила (члан 6. тачка 4.), нема пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за сваког запосленог такси возача. (члан 6. тачка 9.);
3. за обављање такси превоза не испуни услове из члана 7. ове одлуке;
4. такси возач запослен код предузетника не испуњава услове из члана 8. ове одлуке;
5. путничко возило за обављање такси превоза не испуњава услове из члана 9. ове одлуке;
6. Одељењу за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове, Општинске управе општине Неготин, не врати такси исправе у року од осам дана од дана подношења захтева АПР-у о трајном прекиду обављања делатности такси превоза (члан 17. став 1.);
7. обавља такси превоз за време привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза (члан 17.);

8. обавља такси превоз супротно одредбама члана 18. став 1. и 2 ове одлуке;

9. да се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за кориснике превоза, не налази оверен таксиметар и ценовник услуга такси превоз; (члан 19. став 2.);

10. да се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећа такси дозвола за такси возило, такси дозвола за такси возача, одобрење за обављање такси превоза, потврда о овери таксиметра решење о регистрацији из АПР-а, уговор о раду за такси возача који је запослен код превозника ове одлуке (члан 19. став 3.);

11. такси превоз обавља као линијски превоз путника (члан 22.);

12. заустави или паркира возило којим се не обавља делатност такси превоза, на ТС (члан 23.);

13. поступи супротно одредбама члана 25. ове одлуке;

14. поступи супротно одредбама члана 29. ове одлуке;

15. не заустави возило на истакнуту "стоп таблицу" од стране инспектора (члан 31. став 2.).

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач ако:

1. у такси возилу не поседује закључен уговор о раду са послодавцем и копију пријаве на обавезно социјално осигурање (члан 8. тачка 4);

2. у такси возило уколико не поседује таксу дозволу за такси возача (члан 15. став 2.);

3. у такси возилу за време обављања такси превоза на видном месту не налази се оверен таксиметар и ценовник услуга такси превоза (члан 19. став 2.);

4. приликом одпочињења превоза не укључи таксиметар (члан 20. став 1.);

5. уколико не изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз (члан 21. став 2.);

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Програм из члана 3. ове Одлуке донеће Општинско веће у року од 180 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Изглед и димензије такси дозволе за такси возило и такси дозволе за такси возача одредиће Општинско веће општине Неготин у року од 90 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто – такси превозу путника на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 7/2011 и 23/2011).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-79/2017-I/08

08.05.2017. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др.закон и 108/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07), и члана 42. и 64. Статута општине Неготин, ("Службени лист општине Неготин", бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 05.05.2017.године, донела је

О Д Л У К У

О СТВАРИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

НЕГОТИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује коришћење, прибављање, располагање и управљање стварима у својини општине Неготин.

Такође се одлуком а у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења на стварима у својини општине Неготин као и њихова овлашћења,

- утврђују надлежни органи општине Неготин за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини општине Неготин и одређује се лице надлежно да у име општине Неготин закључи уговор у вези са истима,

- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини општине Неготин и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи општине Неготин.

Члан 2.

Ствари у јавној својини општине Неготин су непокретне и покретне ствари.

Члан 3.

Под непокретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се:

- Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране општине Неготин.

- Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом

основу прибављени у својину Општине Неготин за потребе органа општине Неготин.

- Земљиште које се прибавља у јавну својину општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

- Непокретности за репрезентативне потребе општине Неготин,

Непокретности за репрезентативне потребе општине Неготину, смислу ове одлуке, су станови и друге непокретности које служе за потребе репрезентације општине Неготин. Општинско веће општине Неготин утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе и одеђује начин њиховог коришћења и орган који обавља послове одржавања ових непокретности.

Објекти из став 2. овог члана не могу се отуђивати.

Члан 4.

Под покретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа општине Неготин и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа општине Неготин, у складу с потребама и њиховом наменом.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа општине Неготин.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини општине Неготин

Члан 5.

Под прибављањем ствари у својину општине Неготин, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у својини општине Неготин, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини општине Неготин, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини општине Неготин, у смислу ове Одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 4) тачке 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објектат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

II ПРАВО КОРИШЋЕЊА

Члан 6.

Носиоци права коришћења ствари у својини општине Неготин могу бити:

- 1) државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп,
- 2) органи и организације општине Неготин, на основу одлуке о давању ствари на коришћење,
- 3) јавна предузећа и друштва капитала чији оснивач је општина Неготин, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине.,
- 4) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом и
- 5) месне заједнице, у складу са одлуком општине Неготин којим се уређује положај месних заједница.

Члан 7.

Носиоци права коришћења из члана 6. ове Одлуке имају право да ствар држе и да је користе

у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Давање у закуп ствари у својини Општине Неготин врши се по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења за заштиту имовинских права и интереса – Општинске управе општине Неготин.

Уговор о закупу закључен без сагласности из става 2. овог члана ништав је.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине Неготин, на којој постоји право коришћења из члана 6. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Одељења за заштиту имовинских права и интереса – Општинске управе општине Неготин, сматраће се да се непокретност користи супротно закону у смислу става 4. овог члана.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине Неготин на којој постоји право коришћења из члана 6. ове одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 4. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у својини општине Неготин из члана 6. ове Одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине општине Неготин, на основу Одлуке Скупштине општине, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 4. и 6. овог члана, као и о непокретности коју општина Неготин стекне поклоном, једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

Члан 8.

Општинска управа општине Неготин – Одељење надлежно за послове финансија, води јединствену евиденцију непокретности у својини општине у складу са законом и уредбом Владе Републике Србије, о стању, вредности и кретању средстава у својини општине Неготин које користе органи, установе и јавне службе чији је оснивач општина Неготин и сваку промену

(прибављање, отуђење, коришћење, закуп итд.) евидентира.

Члан 9.

Општина Неготин може пренети право коришћења на непокретностима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- установама, јавним службама и другим организацијама, чији је оснивач општина Неготин,
- месним заједницама на територији општине Неготин, које је основала општина Неготин,
- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач општина Неготин, као и њиховим зависним друштвима, а која нису пренета у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Непокретности у својини општине Неготин могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом, са накнадом или без накнаде.

Члан 10.

Одлуку о давању на коришћење непокретности правним лицима из члана 9. ове Одлуке доноси Скупштина општине Неготин.

Одлука о давању на коришћење непокретности садржи:

- назив корисника (матични број, ПИБ, седиште, временски период оснивања),
- претежна делатност корисника,
- временски период давања на коришћење,
- да ли се непокретност даје са накнадом или без накнаде,
- лице овлашћено за закључивање уговора о преносу права коришћења и
- друге елементе, који буду неопходни за закључење уговора.

Члан 11.

Уговор о преносу права коришћења испред општине Неготин закључиће Председник општине Неготин у складу са одлуком из члана 10. ове Одлуке.

III ДАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ЗАКУП

1. Давање у закуп непокретне ствари јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда.

Члан 12.

Непокретне ствари у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др.закон и 108/2016), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015) и овом Одлуком.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп непокретности;
2. податке о непокретности која се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром);
3. намену непокретности коју одређује орган који доноси одлуку о покретању поступка;
4. почетни износ закупнине;
5. висину лицитационог корака;
6. време на које се непокретност даје у закуп;
7. назначење лица која имају право учешћа;
8. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
9. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка давања у закуп може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп зграда и решење о именовању комисије доноси Председник општине, за сваки случај издавања зграда, посебно.

Комисија из става 4. овог члана има председника и четири члана.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп посебних делова зграда и решење о именовању сталне Комисије доноси Председник општине Неготин.

Комисија из става 6. овог члана има председника, два члана и њихове заменике.

Задатак Комисије је да:

1. припреми потребну документацију и оглас;
2. даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
3. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
4. отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
5. води поступак јавног надметања;
6. води поступак непосредне погодбе;
7. саставља писани извештај о оцени понуда;
8. припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

Члан 13.

Општинска управа општине Неготин и Комисије из члана 12. ове одлуке дужне су да:

- 1) чувају као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувају као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава,
- 4) евидентирају све фазе поступка давања у закуп пословног простора;
- 5) чувају сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архиве;
- 6) воде евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора.

Члан 14.

Након доношења одлуке покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, комисије из члана 12. ове одлуке објављују оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас из става 1. овог члана, који се објављује у средствима јавног информисања или на огласним таблама општине Неготин и месних заједница, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закупадавца);

- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;

- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);

- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;

- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припелих понуда;

- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

- место и време увида у документацију у вези са непокретностима које се дају у закуп;

- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;

- висину лицитационог корака;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Комисија може одредити и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп. Услови за учешће у поступку не смеју бити дискриминаторски.

Члан 15.

Пријава, односно понуда која се доставља садржи:

- 1) за физичка лица (предузетнике) - име и презиме власника радње, адреса пребивалишта, извод из регистра надлежног органа, назив радње, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а), копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;

- 2) за правна лица – назив и седиште правног лица, извод из регистра надлежног органа, оснивачки акт, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а) и копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;

- 3) поред доказа из тачке 1) или 2) овог става пријава може да садржи:

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
- назнаку непокретности за коју се понуда подноси,
- делатност која ће се обављати,
- висину понуђене закупнине,
- изјаву да ће непокретност преузети у виђеном стању,
- доказ о уплаћеном депозиту,
- изјаву да ће доставити средство финансијског обезбеђења за редовно испуњење обавеза,
- доказ о уплати административне таксе и
- друге елементе предвиђене Одлуком о покретању поступка у зависности од врсте и намене непокретности.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Поред непотпуних и неблаговремених понуда неће се разматрати ни понуде оног понуђача који има дуг према буџету општине Неготин по основу закупа.

Члан 16.

Депозит се уплаћује у износу од једне месечне закупнине од почетне цене за предметну непокретност.

Депозит се уплаћује на депозитни рачун општине Неготин.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се уз пријаву, најкасније до рока одређеног у огласу.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа по коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Понуђач, чија је понуда прихваћена, губи право на повраћај депозита ако у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива закупадавца, не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 17.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну

висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 18.

Председник Комисије по отварању поступка јавног надметања утврђује и записнички констатује:

- имена физичких, односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на лицитацији,
- имена физичких, односно називе правних лица која нису испунила услове за учешће на лицитацији,
- ко је од лицитаната лично присутан,
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун лицитанта може да учини понуду, односно да предузме радње у поступку јавног надметања.
-

Члан 19.

О раду комисије из члана 14. ове Одлуке води се записник.

У записник се поред времена спровођења, односно почетка поступка, наводе и лица која присуствују поступку и у ком својству присуствују, уноси цео ток поступка, а обавезно се констатују све понуде и лица која су их учинила.

Благовременост и подобност пристиглих понуда утврђује Комисија која спроводи поступак јавног надметања, прикупљање понуда и поступак непосредне погодбе.

Неуредне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Неуредна је понуда која не испуњава услове утврђене огласом.

Неблаговремена понуда је понуда која није достављена до рока прописаног јавним позивом.

Члан 20.

Председник Комисије, објављује почетни износ закупнине и позива учеснике да дају своје понуде.

Сваки учесник у јавном надметању обавезан је да јавно каже износ који нуди и у име ког понуђача.

Јавно надметање почиње објављивањем највеће понуђене почетне цене.

Председник Комисије утврђује следећу цену која се увећава за лицитациони корак који износи 5% од претходне цене. Овај поступак се понавља све док последња понуђена цена остане неприхваћена, када председник Комисије, пита три пута учеснике јавног надметања, да ли неко од учесника даје понуду са већим износом од у том моменту, највећег понуђеног износа.

Уколико неко од учесника понуди већи износ, од до тада понуђеног износа, поступак се наставља на начин утврђен ставом 4. овог члана, све док учесници јавног надметања, дају понуде са износом већим, од оног који садржи последња учињена понуда.

Уколико после трећег позива председника Комисије, нико од учесника у јавном надметању не учини повољнију понуду, од последње учињене понуде, председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Члан 21.

Понуђач који је учинио најповољнију понуду, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах, потпише изјаву да је понудио највиши износ закупнине, са назнаком висине понуђеног износа закупнине.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије, позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву из става 1. овог члана.

Уколико први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије позива следећег најповољнијег понуђача и тако редом док се не исцрпе понуде свих понуђача који су учествовали у јавном надметању. Уколико нико од понуђача не прихвати да потпише изјаву из става 1. овог члана председник Комисије јавно оглашава да поступак јавног надметања није успео.

Понуђачима из става 2. и 3. овог члана, уколико одбију да потпишу изјаве положени депозит се не враћа.

Члан 22.

Када најповољнији понуђач потпише изјаву из члана 23. ове Одлуке, председник Комисије јавно објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да потпишу записник и у исти унесу своје евентуалне примедбе на ток поступка.

На захтев учесника јавног надметања председник комисије одмах уручује фотокопију записника о спроведеном поступку јавног надметања.

Члан 23.

Комисија ће припремити извештај о спроведеном поступку и предложити избор најповољнијег понуђача, који ће доставити Председнику општине, заједно са записником о спроведеном поступку.

Председник општине ће приликом доношења одлуке за давање у закуп непокретности имати у виду елементе из става 3. овог члана.

Елементи за оцењивање најповољније понуде могу бити:

- висина закупнине по м²,
- висина инвестиционих улагања, које будући закупац има намеру да уложи у адаптацију непокретности,
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања будуће закупнине,
- број радника које ће запослити у непокретности и други елементи.

Члан 24.

Уколико поступак јавног надметања не успе Председник општине ће поново донети одлуку о расписивању јавног позива.

Уколико јавно надметање не успе, приликом доношења одлуке о поновном покретању поступка, Председник општине може умањити утврђену почетну цену закупнине у складу са чл.12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015).

Члан 25.

На основу спроведеног поступка Председник општине доноси одлуку о давању непокретности у закуп најповољнијем понуђачу.

О резултатима поступка јавног надметања Председник општине ће обавестити учеснике у поступку у року од 15 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп.

Члан 26.

Уколико понуђач у року одређеном чланом 16. одлуке одбије да закључи уговор о закупу, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, и тако редом док се не исцрпе понуде свих понуђача који су учествовали у јавном надметању.

Члан 27.

Приликом давања непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда, Председник општине доноси Одлуку о покретању поступка и Решење о формирању комисије која расписује оглас и објављује у складу са чланом 14. ове Одлуке.

Члан 28.

О давању непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда сходно се примењују одредбе из ове Одлуке којима се уређује поступак давања у закуп непокретности јавним надметањем.

2. Давање у закуп непокретне ствари у јавној својини општине непосредном погодбом**Члан 29.**

Непокретности у јавној својини могу се изузетно, дати у закуп непосредном погодбом, у случајевима:

- када закуп траже међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију

или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а роккупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања или прикупљања понуда, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане посебном одлуком;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац - правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну

целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси надлежни орган из члана 13. ове одлуке, на образложен предлог комисије.

Члан 30.

Почетна цена закупа зграде утврђује се по почетној цени закупа коју утврди Општинско веће на предлог Општинске управе општине Неготин – Одељења надлежног за послове финансија, имајући у виду тржишне услове, старост зграде, локацију зграде и друге услове.

Почетна цена закупа за станове утврђује се у складу са посебним прописима.

Члан 31.

У случају кашњења плаћања закупнине уговара се обрачунавање камате у складу са важећим прописима.

Члан 32.

Пословни простор правним лицима из члана 12. став 8. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015), може се дати у закуп у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине, сагласно наведеном члану Уредбе.

Уговор са правним лицима из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Члан 33.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закупадавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 34.

Закупадавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради

овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закупадавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закупадавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закупадавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закупадавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да закупадавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закупадавца.

Закупац који је уз сагласност закупадавца у инвестиционо одржавање у непокретност, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50 % од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на непокретности по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Члан 35.

Корисник ствари у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 36.

Закупац је дужан да непокретност редовно одржава извођењем радова текућег одржавања и да плаћа све законске обавезе.

Након престанка закупа, закупца је дужан да непокретност преда Општини у исправном и функционалном стању. Приликом примопредаје непокретности између закупца и Општине, записником се констатује стање непокретности а записник потписују обе уговорне стране.

Примопредају непокретности испред Општине извршиће трочлана комисија коју именује Председник општине.

Члан 37.

Непокретност се не може давати у подзакуп.

Члан 38.

Пословни простор у јавној својини општине Неготин даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процене тржишне висине закупнине утврђене на основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015) и Одлуке о утврђивању закупнине и накнаде за коришћење пословног простора у својини општине Неготин, („Службени лист“ општине Неготин, бр. 5/2016), у поступку предвиђеном Уредбом и овом одлуком.

Члан 39.

Уговор о закупу зграда (пословне, економске и слично), посебних делова зграда (пословне просторије, гараже и гаражна места) закључује се на одређено време.

Уговор о закупу станова закључује се на временски период до 5 (пет) година.

Закупац је дужан да уз потписивање уговора о закупу положи један од инструмената обезбеђења плаћања будућег закупа.

Члан 40.

Закуподавац може једнострано да раскине Уговор о закупу ако закупца не плати дуг ни у року од 15. дана од дана достављања фактуре,

односно непокретност изда у подзакуп, ако у року од једне године од закључења уговора не отпочне са обављањем делатности коју је навео у пријави и ако не измирује друге обавезе преузете уговором о закупу и у другим случајевима предвиђеним уговором, овом одлуком и законом.

Члан 41.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок од 30.(тридесет) дана.

3. Давање у закуп покретне ствари у својини општине Неготин.

Члан 42.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на давање у закуп непокретних ствари у својини општине.

О давању у закуп покретне ствари у јавној својини општине, на предлог Општинске управе општине Неготин, Одељења надлежног за имовинско-правне послове, Решењем одлучује Председник општине, у складу са Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

Стручно – административне послове у поступку расписивање огласа за јавно надметање и прикупљање писмених понуда за закуп покретних ствари обавља Општинска управе општине Неготин, Одељење надлежно за имовинско-правне послове.

IV ПРЕНОС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ДРУГОГ НОСИОЦА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ (СА НАКНАДОМ ИЛИ БЕЗ НАКНАДЕ) УКЉУЧУЈУЋИ И РАЗМЕНУ

Члан 43.

Одлуку о преносу права јавне својине општине Неготин на другог носиоца права јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, доноси Скупштина општина Неготин на предлог Општинског већа.

Непокретности у јавној својини општине Неготин могу се пренети на другог носиоца без накнаде, уз посебно образложење.

На основу Одлуке закључује се Уговор о преносу права јавне својине укључујући и размену.

Уговор у име општине Неготин закључује Председник општине.

V ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Члан 44.

Нацрт Одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини општине Неготин, Општинском већу општине Неготин, подноси Општинска управа општине Неготин, надлежно Одељење за послове финансија.

Захтев за заснивање хипотеке на непокретности из става 1. овог члана, Одељењу из става 1. овог члана, могу да поднесу јавна предузећа, установе и организације чији је оснивач општина Неготин.

Одлуку о заснивању хипотеке на предлог Општинског већа општине Неготин, доноси Скупштина општине Неготин, а хипотека се заснива у складу са прописима којима се уређује хипотека.

VI УЛАГАЊЕ У КАПИТАЛ

Члан 45.

Општина Неготин може улагати ствари у капитал јавних предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса и друштва капитала која не обављају делатност од општег интереса на начин прописан у члану 42. и 43. Закона о јавној својини.

Право својине на грађевинском земљиште у јавној својини може се улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала у складу са чланом 44. Закона о јавној својини и Законом којим се уређује грађевинско земљиште.

VII ПРИБАВЉАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 46.

Непокретности у јавној својини прибављају се и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајну цену непокретности из става 2. овог члана утврђује надлежни порески или други надлежни орган.

1. Поступак код прибављања непокретности у јавну својину

Члан 47.

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину доноси Скупштина општине Неготин.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за прибављање непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда)
2. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;;
3. почетну купопродајну цену ;
4. назначење лица која имају право учешћа;
5. критеријуме који ће се применити код оцено понуда и
6. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка прибављања може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину у смислу Закона, Скупштина општине Неготин формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину, која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији

општине Неготин или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји

било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измишљени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног

надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 48.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи комисија из члана 47. ове одлуке, која о току поступка води записник и по окончању поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Општинско веће општине Неготин.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању непокретности је Председник општине Неготин.

Члан 49.

Уколико понуђач у року одређеном чланом 16. Одлуке одбије да закључи уговор о прибављању, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, и тако редом док се не исцрпе понуде свих понуђача који су учествовали у јавном надметању

2. Поступак код отуђења непокретности из јавне својине

Члан 50.

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине доноси Скупштина општине Неготин.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за отуђење непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);
2. карактеристике непокретности која се отуђује из јавне својине;
3. почетну купопродајну цену ;
4. висину лицитационог корака;
5. назначење лица која имају право учешћа;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
7. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине, Скупштина општине Неготин формира Комисију за отуђење непокретности из јавне својине која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Неготин или на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиренем трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Одредбе члана 47. и 48. ове одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Лице овлашћено за закључивање уговора о отуђењу непокретности је Председник општине Неготин.

3. Поступак прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом

Члан 51.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног пореског или другог надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- 1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог одлуке ооавком располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са

аспекта остварења интереса општине Неготин и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу општине Неготин, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини.

Члан 52.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног пореског или другог надлежног органа, процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 53.

Пошто Скупштина општине Неготин, донесе одлуку да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира Комисију за прибављање односно отуђење непосредном погодбом, која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом, доставља Скупштини општине.

Члан 54.

Одлуку о предлогу комисије из члана 52. ове одлуке у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Неготин.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности непосредном погодбом је Председник општине Неготин.

Члан 55.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1) отклањање последица елементарних непогода;

2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;

3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, коју доноси Скупштина општине општине Неготин, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога става 1. овог члана.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности испод тржишне цене односно без накнаде је Председник општине Неготин

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Члан 56.

Плаћање купопродајне цене може бити једнократно или на рате.

У случају једнократне исплате може се остварити попуст од 20 % од купопродајне цене на образложени писмени захтев купца, о чему у сваком конкретном случају одлуку доноси Општинско веће општине Неготин

Ако се плаћање врши на рате износ купопродајне цене уплаћује се у једнаким месечним ратама, највише до 24 месечне рате.

Када лице коме је уговором о купопродаји предвиђено плаћање купопродајне цене у месечним ратама, одлучи да током периода отплате на непокретности која је предмет уговора догради, реконструише или изврши друге радове за које је обавезно издавање грађевинске дозволе, дужан је да пре издавања грађевинске дозволе измири преостале рате у једнократном износу одређене уговором.

Купац може и пре рока одређеног уговором да отплати остатак дуга.

Члан 57.

По закључењу уговора о купопродаји и прибављеним доказима о регулисању међусобних обавеза са Општином, о чему Општинска управа општине Неготин издаје потврду, стичу се услови за упис права својине у јавном регистру о непокретностима и стварним правима на њима.

Када је купопродајним уговором предвиђено плаћање у месечним ратама Општинска управа општине Неготин доставља копију купопродајног уговора Служби за катастар непокретности, у циљу уписа предбележбе о плаћању купопродајне цене у месечним ратама.

Члан 58.

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан Законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се безбеђује интерес носиоца права јавне својине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом.

Отуђење покретних ствари из јавне својине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим оправданим случајевима, с тим што одлука о отуђењу мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога наведених у овом ставу.

Одредбе члана 49. и 50. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења покретних ствари из јавне својине.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 60.**

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта регулише се посебном Одлуком у складу са Законом о планирању и изградњи.

Поступак давања станова у закуп, њихове куповине, као и утврђивања висине закупнине за коришћење станова, регулисаће се посебном одлуком у складу са Законом о становању и одржавању зграда («Сл. гласник РС, бр. 104/2016) и другим важећим прописима који регулишу ову област. и подзаконским актима из ове области.

За све што није предвиђено овом Одлуком примењују се одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда («Сл. гласник РС, бр. 24/2012, 48/2015 и 99 /2015) и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о имовини општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", бр. 17/2012).

Члан 62.

Уговори о закупу закључени пре ступања на снагу ове Одлуке остају на снази.

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Број : 404-119 / 2017-1/8

Неготин, 08.05. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

др.мед.Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ОПШТЕМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉЕНИХ
МЕСТА И КОМУНАЛНОМ РЕДУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком регулишу се: општа правила уређења, коришћења и одржавања површина јавне намене и објеката комуналне инфраструктуре, правила и мере заштите комуналног реда, обавезе и одговорности органа општине Неготин и месних заједница, јавних

предузећа, физичких и правних лица; органи надзора и њихова овлашћења, као и прекршаји и казне за непоштовање ове Одлуке.

Члан 2.

Површине јавне намене у смислу ове Одлуке су:

- саобраћајне површине, тротоари, пешачке стазе, колски прилази, тргови и др.
- уређење површине унутар стамбених блокова, у двориштима јавних служби и установа, и других пословних објеката са јавним приступом, јавна дечија игралишта,
- неизграђено јавно грађевинско земљиште,
- јавне зелене површине које нису обухваћене програмом одржавања.

Површине јавне намене јесу простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

Члан 3.

Објекти, уређаји и инсталације на површинама јавне намене у смислу ове Одлуке су :

- објекти снабдевања водом, фонтане, јавне чесме, бунари,
- објекти и уређаји за одвођење атмосферских вода,
- објекти јавне расвете,
- клима уређаји,
- корпе за отпатке,
- друга добра у општој употреби.

II ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

Члан 4.

О уређењу и одржавању површина јавне намене у уредном, чистом и исправном стању, начину и условима њиховог коришћења, старају се јавно предузеће и друга предузећа и предузетници којима су ти послови поверени, месне заједнице, власници и корисници објеката, уређаја инсталација који су постављени на површинама јавне намене сагласно овој одлуци.

О уређењу, одржавању у уредном и функционалном стању комуналних објеката, уређаја и инсталација, и начину и условима њиховог коришћења старају се јавна предузећа, друга

предузећа и предузетници којима су ти послови поверени, месне заједнице, власници корисници истих, сагласно овој одлуци.

Под општим уређењем у смислу ове одлуке подразумева се:

1. уређење и одржавање спољних делова стамбених, пословних и других објеката,
2. уређење дворишта, празних простора између и око зграда, вртова, башти и сл.
3. уређење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња,
4. уређење прилаза и стазе,
5. уређење спортско – рекреативних терена, отворених простора за културно – забавне и друге манифестације, уређење дечијих игралишта и сл.
6. постављање и одржавање табли са називима улица и кућних бројева.

Уређење и одржавање спољних делова зграде

Члан 5.

Под спољним деловима зграде, у смислу ове одлуке, подразумевају се фасаде, орнаменти и сви други елементи фасаде зграде, терасе, излози, портали, врата, прозори и други отвори на згради, кровови, димњаци, олуци и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.

Одредбе које се односе на спољне делове зграда односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних објеката, као и на самостојеће зидове и оgrade којима је зграда или други објекат (спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

Члан 6.

Власници односно корисници зграда су дужни да спољне делове зграда, редовно одржавају у исправном и уредном стању (са пажњом доброг домаћина).

Радове на одржавању неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању (нису омалтерисани,

окречени, офарбани, ако су оштећени и задрљани, исписани графитима, склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграда нарушавају општи естетски изглед града.

Члан 7.

На прозорима, терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствар или предмете који би услед пада могли повредити или упрљати пролазнике.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у одређеним естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.

Члан 8.

Није дозвољено преко прозора, терасе, лођа и балкона трешење тепиха, постељине и других ствари, бацати смеће, просипање воде, држање ствари и предмета на њима које нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и сл.) држање домаћих животиња и сушење веша.

Члан 9.

Забрањено је на спољним деловима зграде исписивати графите и друге натписе или их на други начин прљати и оштећивати.

Члан 10.

Власници, односно корисници зграда су дужни да кровни покривач и олуке редовно одржавају у исправном стању, да их чисте од корова, грана, лишћа а оштећења на њима редовно поправљају.

Забрањено је прикључивање олука на кућну и јавну канализацију.

Члан 11.

Одржавање спољашњих делова зграде дужни су да врше правна и физичка лица који су власници или корисници зграда или дела зграде.

Уколико лица из става 1. овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, којим се налажу радови на одржавању спољашњих делова зграде, ови радови извршиће се о њиховом трошку преко трећег лица.

Уређење дворишта, простора између и око зграда, вртова, башти и слично

Члан 12.

Дворишта или пословни простори правних и физичких лица, дворишта стамбених зграда, празни простори око и између зграда и дворишта грађана морају да се одржавају у уредном стању и са њих уклањају коров и други непотребан материјал.

Члан 13.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда и просторима између зграда не могу се садити биљке, које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама, подземним и надземним инсталацијама, нарушавати видик и заклањати светлост.

У случају става 1. овог члана комунални инспектор наложиће уклањање дела или целе биљке, на терет власника односно корисника зграде или скупштине зграде.

Члан 14.

Забрањено је у двориштима и на неизграђеним грађевинским парцелама у оквиру изграђеног дела Неготина засађивати повртарске културе и житарице, спаљивати смеће, лишће и сл.

У делу дворишта према улици забрањено је складирање грађевинског, огревног и другог материјала, депоновање смећа и другог отпада и остављање хаварисаних возила и њихових делова.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда према улици, простору око зграде и паркинг простору не може стајати возило које није у функцији и коме су скинуте регистарске таблице, ауто и камп приколице, дуже од месец дана.

Члан 15.

О уређењу дворишта и пословног простора као и осталих површина из члана 13. и 14. ове Одлуке старају се корисници односно власници.

Чишћење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња**Члан 16.**

Неизграђене грађевинске парцеле као и парцеле на којима је у току градња објеката морају се одржавати уредно и чисто.

На неизграђеним грађевинским парцелама не сме се просипати ђубре, складиштити отпадни, грађевински, огревни и др. материјал, остављање хаварисаних возила а власници односно корисници ових парцела морају исте да чисте од корова и да се старају о њиховом уређењу и изгледу.

Члан 17.

На грађевинским парцелама на којима је у току изградња објеката грађевински материјал мора да буде уредно складиштен, а земља од ископа извежена или распланирана на самој парцели.

Уколико извођење радова на овим парцелама угрожава безбедно одвијање саобраћаја или кретање пешака таква парцела мора бити ограђена, а по потреби морају се предузети друге мере обезбеђења.

Са неизграђених грађевинских парцела или са грађевинских парцела на којима се изводе радови не сме се износити блато или други материјал на јавне површине.

Уређење излетишта спортско – рекреативних терена отворених простора за културно – забавне и друге манифестације, уређење дечијих игралишта и сл.**Члан 18.**

Излетишта, спортско рекреативни терени, отворени простори за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. морају бити уређени, објекти на њима исправни, простор очишћен од смећа и отпадака, са довољним бројем корпи за отпатке и са пражњењем тих корпи најкасније један дан после манифестације.

Објекти на дечијим игралиштима (клацкалице, љуљашке, тобогани и сл.) морају бити исправни и тако постављени да их деца могу безбедно користити. Сва оштећења на овим објектима морају се без одлагања поправити или такав објекат заменити.

Одржавање простора и објеката, по програму врши Јавно комунално предузеће „Бадњево“ Неготин.

Постављање и одржавање табли са називима улица и кућних бројева**Члан 19.**

Називи улица и тргова морају бити обележени прописаним таблама а зграда бројевима.

Означавање обавља Служба за катастар непокретности.

Означавање улица и тргова врши се по одлуци надлежног органа општине у року од 15 дана од дана достављања одлуке Служби за катастар непокретности, а бројеви зграда на захтев власника о њиховом трошку.

Члан 20.

Власник зграде дужан је да захтевом затражи означавање зграде ако зграда није означена, таблицу са бројем постави на видном месту и одржава је у чистом стању.

Забрањено је неовлашћено означавање или скидање таблица са кућним бројевима и табли са називима улица и тргова.

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ИЗВОЖЕЊЕ СМЕЋА И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА**Члан 21.**

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта и тоалета.

Одржавање чистоће и извожење смећа и другог материјала врши повереник за комуналне делатности чији је оснивач општина Неготин.

Члан 22.

Корисници комуналних услуга у смислу ове Одлуке су: физичка лица, правна лица и предузетници (у даљем тексту: корисници).

Члан 23.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се чишћење и уклањање блата, прашине и отпадака и осталих нечистоћа са

јавних површина, прање и чишћење улица, тротоара и других јавних површина, чување и уклањање корова, изношење и депоновање смећа и других нечистоћа, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и других јавних површина.

Члан 24.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши се према годишњем програму одржавања чистоће на јавним површинама.

Члан 25.

У складу са програмом, повереник за комуналне делатности поставља на јавним површинама довољан број посуда за смеће на начин који омогућава њихово лако прање, прање и одржавање, а не смета несметано одвијање саобраћаја и кретање пешака. Место за постављање посуда за смеће, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују одређује се у сарадњи са надлежном комуналном инспекцијом.

Члан 26.

Јавна површина сматра се очишћеном када је са ње уклоњена сва нечистоћа, трава, коров, папир и слично то јест када су сви отпаци скупљени и одложени на за то одређено место.

Члан 27.

Прање јавних површина врши се у периоду од 01. априла до 15. октобра у току године у времену од 03,00 до 06,00 часова.

Члан 28.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, елементарне непогоде и сл.), инспекција може наредити чишћење или прање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђене Програмом.

Члан 29.

О одржавању чистоће на јавним површинама око објекта од општег интереса и објекта намењених за јавно коришћење старају се предузећа, предузетници односно лица која послују, управљају или користе наведене објекте ако Програмом одржавања чистоће није другачије одређено.

Члан 30.

О одржавању чистоће у јавним објектима старају се власници, закупци односно корисници тих објеката, који су дужни да обезбеде свакодневно чишћење и одржавање истих, а нарочито:

1) чишћење и уклањање блата, свих врста отпадака траве, корова и осталих нечистоћа са дворишта, прилаза и др;

2) чишћење степеништа, ходника, чекаоница и осталих својих просторија, а нарочито оних којима се општи са странкама или које служе за саобраћај странака и грађана;

3) чишћење и дезинфекцију санитарног чвора;

4) довољан број корпи за отпатке у просторијама и на двориштима у којима се грађани и странке задржавају или по којима саобраћају;

5) довољан број канти за смеће.

Члан 31.

Ради одржавања чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су:

1) чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и друге нечистоће;

2) квасе растресити материјал за време рушења и транспорта;

3) одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4) очисте точкове возила од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;

5) депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;

6) у току грађења обезбеде довољан број одговарајућих посуда за смеће;

7) благовремено обезбеде локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

8) очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања оградe градилишта;

9) по завршетку грађења а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 32.

Јавна површина на којој је вршен привремени смештај утовар, истовар робе, грађевинског материјала, огрева или другог сличног материјала мора се очистити одмах по завршетку заузећа.

По завршетку кресања дрвореда уређења паркова, цветних алеја и других послова на јавним површинама материјал и отпади морају се одмах уклонити и јавне површине очистити.

Приликом прања балкона или заливања цвећа на њима и у дворишту, власници, односно корисници стамбених или пословних објеката дужни су да обезбеде да се вода не слива на пролазнике, тротоар, улицу или јавну површину.

Члан 33.

Превоз огрева, грађевинског материјала или течних материја мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да се спречи расипање ових материјала.

Смеће и други природни и вештачки отпаци из стамбених, пословних и других објеката до одвожења, сакупљају се у одговарајуће посуде за смеће.

Члан 34.

Под оговарајућом посудом за смеће у смислу ове одлуке подразумева се:

- за физичка лица – типска канта за смеће запремине 50, 80, 100 или 120 литара,
- за колективне зграде и пословни простори већих организација – контејнери,
- за сеоске месне заједнице – контејнери.

Уколико корисник не поседује прописану посуду за смеће одговарајуће величине, комунална инспекција наложиће кориснику решењем набавку другог суда у складу са овом одлуком у року од 10 дана.

Члан 35.

Типске канте за смеће власник мора поставити у свом дворишту, на засенченом месту на удаљености од најмање 5м од зграде суседа и од саобраћајне површине, на месту са кога радници несметано могу изнети смеће.

Забрањено је канте за смеће и контејнере остављати на јавне и друге површине и одлагати смеће поред канти и контејнера.

Члан 36.

До одвожења смеће се држи у посуди за смеће која мора бити затворена, а након пражњења иста се одлаже у дворишту корисника.

Корисник је обавезан да радницима који извозе смеће обезбеди несметан прилаз и пражњење посуда за смеће.

Кућно смеће из канти за смеће и контејнера мора се износити специјалним возилом на градску депонију. Извожење кућног смећа може да обавља само повереник за комуналне делатности.

Забрањено је извожење смећа предузетницима, правним и физичким лицима којима ти послови нису поверени.

Повереник за комуналне делатности коме су поверени послови извожења смећа може допустити физичком лицу или предузетнику извожење шута и отпадног материјала из дворишта, по пријави и плаћању накнаде по ценовнику.

Члан 37.

Забрањено је:

- 1) спаљивање смећа,
- 2) одлагање смећа, других отпадака и амбалаже из пословних и стамбених просторија у уличне посуде за смеће које су намењене пролазницима или у туђе посуде за смеће.

Члан 38.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања одлагања, коришћења и складирања таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпаци који имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складирању.

Члан 39.

Нови корисници ове комуналне услуге дужни су да набаве одговарајући број прописаних посуда за смеће и обезбеде и уреде простор за њихов смештај пре почетка коришћења стамбеног, пословног или другог објекта, по стандардима које прописује пружалац комуналне услуге.

Члан 40.

Корисници ове комуналне услуге чије су посуде за смеће оштећене у већој мери или су дотрајале дужни су да исте одмах замене или поправе.

Члан 41.

Повереник комуналне делатности, дужан је да кућно смеће износи најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и најмање два пута недељно из објекта колективног становања, а у појединим деловима града (главне улице, занатски центри са доста локала, пијаце и слично) и чешће у складу са програмом извозења смећа.

Повереник комуналне делатности у обавези је да одржава у уредном и исправном стању посуде за смеће постављене на јавним површинама.

Повереник комуналне делатности, није дужан да износи кућно смеће уколико је одложено у непрописаним кантама.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељима смеће извози у краћим или дужим временским интервалима, зависно од потребе.

Члан 42.

Повереник комуналне делатности, стара се о спровођењу програма за одржавање градске чистоће.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и др. оправданих разлога председник општине, на предлог стручног надзора, може одредити да се у појединим деловима града смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене Програмом.

Члан 43.

Корисници ове комуналне услуге поверенику комуналне делатности плаћају за извршену услугу одвожење смећа и других отпадака.

Цене прикупљања кућног смећа утврђује надзорни одбор повереника комуналних делатности, сходно законским прописима и одлукама Скупштине општине, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 44.

При одвожењу је повереник комуналне делатности дужан водити рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа повереник комуналне делатности је дужан да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око контејнера односно посуде за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стављањем мреже.

Повереник комуналне делатности је у обавези да на захтев корисника стамбеног, пословног и другог објекта извезе отпатке који не спадају у смеће уз накнаду коју плаћа наручилац, по ценовнику пре извозења.

Члан 45.

Повереник комуналне делатности дужан је да отпатке из претходног члана извезе по налогу надлежне општинске инспекције (комуналне) а на терет корисника стамбеног, пословног или другог објекта.

Члан 46.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним и осталим површинама у јавној својини забрањено је:

- 1) бацање хартије и другог смећа ван посуде за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу;
- 2) изливање и бацање отпадних вода, осоке, држање отпадних материјала, сточног ђубрива и слично,
- 3) прање возила, цепање дрва, печење ракије, прање рубља и слично,
- 4) спаљивање смећа и другог отпада,
- 5) бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и слично у посуде за смеће,

6) вађење, претурање и расипање смећа из посуда за смеће и одношење истог и отварање посуда за смеће,

7) истовара ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада,

8) оправљање и сервисирање возила и других машина и обављање занатских радњи,

9) трешење тепиха, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса,

10) остављање амбалаже и робе испред трговинских и других радњи,

11) превртање и оштећење посуда за смеће и померање посуда за смеће са одређеног места,

12) лепљење, истицање плаката, огласа, реклама, паролa и слично ван одређених рекламних паноа осим уз одобрење надлежног органа,

13) вршити нужду, плувати, бацати смеће и отпатке на јавним и зеленим површинама,

14) бацати угинуле животиње и изливати фекалије и слично у корита река и потока,

15) бацати животињске лешеве на јавне и пољопривредне површине,

16) одводити отпадне воде из дворишта домаћинства и економских дворишта и зграда на јавне површине као и у водотоке и напуштене бунаре,

17) продавати пољопривредне и друге производе на јавним површинама које нису за то предвиђене,

18) вршити промет робе ван пијаци и места одређених за то без одобрења надлежног органа,

19) употреба непрописних судова за смеће,

20) испуштање воде из чесме на тротоаре и улице,

21) износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,

22) превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљака, смеће, хартија и слично) возилима из којих се тај материјал расипа,

23) спаљивати смеће или друге отпатке на читавом подручју општине,

24) вршити утовар или истовар возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници или у њиховој непосредној близини,

25) складирати и избацивати шибље и друго растиње.

Уклањање снега и леда

Члан 47.

Повереник комуналне делатности уклања лед и снег са одређене врсте површине јавне намене, сем за делове површина јавне намене о којима се старају власници или корисници.

Надлежни орган сеоске месне заједнице доноси програм чишћења снега и леда са површина јавне намене и организује његово извршење.

Члан 48.

Предузећа, друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са прилазних путева и стаза до пословних просторија и зграда које користе.

Власници односно корисници станова и стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који су власници, односно корисници пословних просторија у приземљу стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред пословне просторије.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са тротоара испред објекта у изградњи.

Са јавних површина намењених саобраћају возила снег и лед се мора очистити у року од 6 сати од престанка падавина, ако снег пада дуже од 6 сати са чишћењем снега се мора отпочети одмах. Са тротоара поред стамбених и пословних објеката у државној својини и у својини грађана снег и лед се мора очистити у року од 3 сата по престанку падавина, а ако снег пада дуже од 6 часова са чишћењем снега се мора одмах отпочети.

Члан 49.

Обавезе уклањања снега и леда са јавних површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледнице као и уклањање снега и леда са крова зграде ако снег, односно лед, представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници, водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови и да се олуци и сливници не затрпавају.

Уклоњен снег се депонује на начин којим се не омета саобраћај пешака на тротоару, односно возила на коловозу.

Приликом уклањања снега и леда са тротоара исти се не сме бацати на уличне отворе, риголе чиме се ремети одвод атмосферске воде.

Члан 50.

О уклањању снега или леда са степеништа и прилазних стаза уз стамбене, стамбено пословне и пословне објекте за индивидуално или колективно становање односно пословање целом дужином објекта до ивице стазе од које почиње коловоз, а у пешачкој зони у ширини од три метра дуж линије фасаде објекта, стара се власник или корисник објекта односно лице коме су поверени послови одржавања, без обзира да ли се ради о јавним или осталим површинама или објектима.

Уколико власници или корисници објекта не уклоне снег или лед по налогу комуналне инспекције, уклањање ће бити извршено о њиховом трошку преко другог лица.

Уколико повереник комуналне делатности уклоњени снег или лед не прикупи или одвезе на место које одреди оснивач, по налогу комуналне инспекције, уклањање ће бити извршено о њиховом трошку преко другог лица.

Члан 51.

За уклањање снега и леда са киоска, тенди и другим мањих монтажних објекта на површинама јавне намене и са површина јавне намене на којима се налазе до најмање двоструке површине објекта, старају се власници односно корисници монтажних објекта.

Члан 52.

Повереник комуналне делатности, предузетник и физичко лице одговорни су за штету коју претрпи лице ако се докаже да је штету претрпео јер снег или лед нису чистили са површине јавне намене о којој се старају, у складу са дужностима из ове одлуке.

Члан 53.

Улице, тргови и путеви могу се, ради спречавања настанка леда и спречавања клизања, посипати одговарајућим материјалом.

Забрањено је улице, тргове и путеве који имају јавну канализацију, односно који су изграђени од асфалта, бетона или коцки посипати материјалом гранулације промера најмањег од четири и већег од осам милиметара.

Забрањено је простор уз дрвореде у улицама, трговима и путевима посипати сољу, већ само средствима која имају атест или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Члан 54.

Повереник комуналне делатности, предузетник и физичко лице су дужни да материјал, којим је посипана површина јавне намене, уклоне након истека сезоне зимског одржавања.

IV РАСКОПАВАЊЕ ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 55.

Већ изграђене улице, путеви и друге јавне површине (у даљем тексту: јавне површине) не могу се раскопавати без одобрења Одељења за општу управу, имовинске и стамбено – комуналне послове. У одобрењу се наводе услови за раскопавање и начин и рок враћања у првобитно стање.

Одобрење се не може издати без услова надлежног Јавног комуналног предузећа „Бадњево“ Неготин и установа уколико би се раскопавањем јавне површине могле пореметити постојеће инсталације (подземни каблови, цеви, геодетске тачке и сл.).

Услов за раскопавање јавних површина прибавља подносилац захтева – предузеће које обавља послове на изградњи или одржавању подземних инсталација.

Захтев за одобрење за прекопавање јавне површине мора да садржи податке о врсти и површини подлоге (застора) коју треба прекопавати, сврху прекопавања, тачно назначење места на коме ће се изводити радови, време почетка и завршетка радова.

Уз захтев из претходног става обавезно се прилаже уговор између инвеститора и предузећа којима је поверено вршење тих послова, ситуација – скица терена са уцртаном трасом и површином прекопавања и одобрењем које је

инвеститору дато за изградњу инвестиционог објекта и мишљење надлежног органа јавне безбедности Неготин о начину техничког регулисања саобраћаја за време извођења радова на прекопавању улица.

Уколико је за радове на јавној површини издато одобрење за изградњу услови из става 2. овог члана се прикупљају у поступку издавања одобрења и нису услов за издавање одобрења за раскопавање.

Када је издато одобрење за изградњу исто се прилаже захтеву за раскопавање јавне површине.

Раскопавање јавних површина може се изводити ради изградње, реконструкције или поправке подземних инсталација у времену од 01. фебруара до 31. маја и од 01. септембра до 30. новембра, осим ако је то неопходно отклањање кварова на инсталацијама, објектима и уређајима.

Јавни – инвестициони радови се могу изводити током целе године.

Предузеће које је вршило раскопавање обавезно је да раскопане јавне површине доведе у првобитно стање у року који је наведен одобрењем и да поправи сва настала оштећења приликом свих радова.

Члан 56.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је обавезан да градилиште обезбеди, означи сигнализацијом, огради и осветли у складу са законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања, односно материјал који се складира ради изградње не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и одвијање саобраћаја и мора се складирати само са једне стране јавне површине.

Члан 57.

Ако се улица – саобраћајница раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за одвијање саобраћаја.

Ако се радови из претходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року, а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

Члан 58.

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталације извођач радова надокнађује у пуном износу.

Члан 59.

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање одређује се одобрењем за раскопавање јавне површине у зависности од конкретног случаја и не може бити краћи од 3, ни дужи од 8 дана.

При враћању јавне саобраћајне површине у првобитно стање не сме се у ископ враћати раскопана земља већ се прво ставља ситан песак а онда сабијен шљунак поливен водом и приликом слегања повремено додаје шљунак у потребним количинама тако да се не јавља улегнуће.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 године од дана враћања у првобитно стање јавне површине.

V ЗАПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 60.

Забрањено је запремање тротоара и других јавних површина, без одобрења Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове.

Забрањено је паркирање возила на тротоару и на пешачкој зони.

По налогу комуналног инспектора уклањање возила са тротоара извршиће Јавно комунално предузеће „Бадњево“ Неготин.

Изузетно, Општинска управа може одобрити запремање у случају:

1. запремање тротоара испред пословних просторија и стамбених објеката за извођење грађевинских радова,

2. запремање јавних површина у циљу излагања робе, приређивању изложби, забавних и других приредби, односно свечаности.

Члан 61.

Одељење за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове не може одобрити запремање тротоара у случајевима предвиђеним

чланом 60. ове Одлуке ако оцени да би запремање:

- ометало или угрожавало безбедност саобраћаја, коришћење, оправку и одржавање комуналних и других објеката,

- ометало или онемогућавало функционисање, коришћење, оправку и одржавање комуналних или других објеката,

- наносило штету саобраћајним и другим површинама у комуналним објектима,

- сметало или онемогућавало друга лица у коришћењу права на пролаз, прилаз, односно обезбеди минималну ширину тротоара од 1,6 метара, односно од 2,4 метра на местима где је повећана фреквенција пешака,

Члан 62.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове у одобрењу за запремање тротоара и других јавних површина наводи: услови запремања, рок уклањања материјала, чишћење и евентуално поправке оштећеног простора који је коришћен.

После престанка запремања корисник је дужан да доведе запремљени простор у првобитно стање.

Обавезе из претходног става установиће се решењем којим се одобрава запремање.

VI ЈАВНА РАСВЕТА

Члан 63.

Под одржавањем објеката јавне расвете подразумева се одржавање у исправном стању објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету, где спада: замена неисправних сијалица и заштитних стакала, проводника у стубним арматурама, рефлектора, патрона осигурача на изводима за јавну расвету, луксомата, чишћење, бојење и прање стубова и светиљки као и остали радови на објектима јавне расвете и њеном одржавању у исправном стању.

Члан 64.

Објекте, уређаје и инсталације јавне расвете одржавају јавно предузеће, друго предузеће, или предузетник којем су ти послови поверени.

VII УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 65.

Под уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреативних површина подразумева се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кошење траве, одржавање опреме у парковима и сл.

Члан 66.

Под уређеним парковима, зеленим и рекреационим површинама, подразумева се површина са које је уклоњена сва нечистоћа, а нарочито, разне врсте отпадака, покошена трава, коров, блато и слично иако је све зеленило засађено на јавној површини, уређено и одржавано на начин тако да одговара функционалном и естетском изгледу површине.

Члан 67.

Уређење и одржавање зелених, јавних и рекреационих површина, врши се у складу са програмом који се доноси за сваку календарску годину.

Члан 68.

Уређење и одржавање зелених површина испред и у круговима објеката правних лица и предузетника врше власници, односно корисници.

Уређење и одржавање површина из претходног става правна лица и предузетници могу уговором поверити ЈКП „Бадњево“ Неготин, другом правом лицу или предузетнику.

Уколико власници, односно корисници не одржавају зелене површине, комунални инспектор наложиће ЈКП „Бадњево“ Неготин да изврши радове на одржавању зелених површина о њиховом трошку.

Члан 69.

У парковима морају бити изграђене стазе за шетњу, објекти за одводњавање и осветљење, а морају бити изграђени и објекти који доприносе лепшем изгледу парка.

У парку се постављају клупе за седење и корпе за отпатке.

Ако је планом предвиђено у парку се могу постављати разни уређаји за игру деце, чесме, фонтане и слично.

Члан 70.

Уклањање дрвећа из дрвореда парка или са друге јавне површине, као и уклањање разног шибља и слично врши се само уз одобрење надлежног органа Општинске управе и то у следећим случајевима:

- због застарелости и дотрајалости,
- због угрожавања темеља објеката,
- ради омогућавања уласка у објекте или дворишта,
- ради коришћења изградње, реконструкције комуналних објеката, електричних, ПТТ и других инсталација или уређаја и слично.

Члан 71.

У циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина, уличних травњака, забрањено је:

- кидање свих врста биљака,
- неовлашћено уклањање и кресање дрвећа и украсног шибља,
- кретање и паркирање моторних возила у парковима и зеленим, односно рекреационим површинама,
- шетање ван уређених стаза у парковима,
- уништење, оштећење, премештање или уклањање клупа за седење,
- лепљење паролла, реклама и слично на дрвећу,
- постављање шатора, покретних паноа, тезги и сличних објеката,
- испуштање отпадних вода,
- пуштање паса ван за то предвиђених површина,
- ложење ватре или паљење лишћа,
- сеча стабала у парковима и уличним дрворедима ако за то не постоји одобрење надлежног органа,
- постављање монтажних објеката и средстава за забаву и игру, осим објеката који се ту постављају према урбанистичком плану.

Члан 72.

ЈКП „Бадњево“ Неготин обавезно је да у складу са Програмом уређења и одржавања зелених и рекреативних површина:

- ручно или машински орезује, окопава, загрће, полива, ђубри и штити од биљних штеточина и болести сво растине на тим површинама,
- редовно коси и износи траву,
- прикупља лишће и други отпадни материјал,
- уклони оштећена стабла услед утицаја више силе или других узрока,
- врши замену уништених садница новим,
- редовно празни корпе за смеће и да их свакодневно празни,
- одржава у исправном стању клупе за седење, корпе за смеће,
- истакне упозоравајуће натписе у циљу заштите зеленила,
- прикупља лишће и други отпадни материјал,
- врши и друге радње којима се уређују и одржавају паркови, зелене и рекреационе површине.

Члан 73.

Рекреационим површинама у смислу ове Одлуке, сматрају се терени за спорт и забаву, стадиони, игралишта, базени и слични објекти, и о њиховом уређењу и одржавању старају се власници односно корисници тих површина, уколико њихово уређење и одржавање није предвиђено да према Програму одржава ЈКП „Бадњево“ Неготин.

Начин и време коришћења површина из претходног става уређују власници, односно корисници својим актом који морају бити истакнути на видном месту.

VIII ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФИРМИ, НАТПИСА, ОГЛАСА И СЛИЧНО**Члан 74.**

Фирме, натписи, рекламне табле и други јавни натписи могу се постављати на јавним површинама и другим јавним местима по одобрењу надлежног органа управе.

Одобрење издаје Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Забрањено је постављање фирми, натписа, рекламних табли и других јавних натписа на јавним зеленим површинама, тротоарима, око дрвећа

и на дрвећу, стубовима електричне и јавне расвете, на саобраћајној и туристичкој сигнализацији на прилазима до објеката и пролазима за пешаке око летњих башти.

Члан 75.

Фирме, натписи и слични објекти морају се одржавати у уредном и исправном стању.

Светлосне рекламе морају бити осветљене ноћу, од момента паљења до момента гашења уличног осветљења.

Неисправном се сматрају натписи фирми на којима је боја избледела, слова су нечитка, испуцала, не светле, стакла су поломљена, да је склона паду и слично.

Члан 76.

Одржавање фирми, реклама и других јавних натписа врше правна и физичка лица која су добила одобрење за њихово постављење.

Орган комуналне инспекције наложиће решењем уклањање реклама и других јавних натписа који су постављени без одобрења или у супротности са одобрењем.

Члан 77.

Плакати, огласи и слични јавни натписи могу се истицати само на објектима који су за ту намену саграђени као и на огласним таблама.

Посмртни плакати могу се истицати на згради у којој је покојник становао, на посебним таблама гробља, цркве, као и на таблама које су за ту намену постављене.

Члан 78.

Забрањено је истицање плаката и јавних натписа на стаблима дрвећа, фасадама зграда или на објектима који нису изграђени за ту намену.

IX ОДРЖАВАЊЕ ПРИРЕДБИ И ЈАВНИХ СКУПОВА

Члан 79.

Организатори приредби, манифестација јавних скупова и других окупљања грађана, дужни су обезбедити чишћење јавне површине након одржавања ових окупљања.

Организатори ових окупљања дужни су да надокнаде штету која настане на јавним површинама, комуналним објектима или јавним зеленим површинама.

X УРЕЂЕЊЕ ИЗЛОГА И СВЕТЛЕЊЕ РЕКЛАМЕ

Члан 80.

Излози трговинских, занатских, угоститељских и других радњи и осталих пословних простора уређују се према обичајима који важе у одређеној делатности, или према врсти робе, или предмета који се ту продају, или постављају ради рекламе, водећи рачуна о естетици и оплемењивању простора, као и да не нарушавају изглед објекта и околног амбијента.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

У излозима се излажу само узорци робе или промо материјал услуга или делатности, осим у излозима продавнице погребне опреме где погребна опрема не може бити изложена директном погледу пролазника.

Излози се морају одржавати у уредном и чистом стању, а у случају извођења радова у објекту исти се морају заштити.

Приликом прања мора се водити рачуна да се јавна површина испред и око излога не прља.

Излоге трговинских, занатских, угоститељских као и других радњи и осталих пословних просторија који нису у функцији, одржава власник.

XI ПОСЕБНО УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

Члан 81.

На дане државних празника мора бити истакнута државна застава на објектима предузећа, установа и радњи, а за време одржавања јавних скупова и других манифестација могу бити истакнуте пригодне ознаке.

Застава се истиче уочи дана празника, односно свечаности.

У дане жалости застава мора бити истакнута на пола копља.

Застава, односно пригодне ознаке које се истичу по одредбама претходних ставова овог члана морају се скинути најкасније до 9,00 часова наредног радног дана по престанку празника, односно манифестације.

Застава не сме бити неуредна, дотрајала, поцепана, избледена и мора бити лепог изгледа.

Члан 82.

Часовници на јавним местима, у излозима, испред локала, на зградама и јавним објектима морају се одржавати уредно и показивати тачно време о чему су дужни да се старају предузећа, радње и физичка лица која користе или одржавају објекат на којима се часовници налазе.

Члан 83.

Одредбе ове одлуке које регулишу коришћење и одржавање комуналних објеката и уређаја примењиваће се и на селу.

Члан 84.

Комунални објекти и уређаји на селу одржавају се и чисте у складу са одредбама ове одлуке о чему се стара месна заједница.

Члан 85.

На јавним чесмама забрањено је прање рубља, судова и појење стоке.

Стока се може појити на јавним чесмама уколико је уз простор око чесме и појила поплочан или калдрмисан тако да се довођењем стоке не може угрозити здравствена исправност воде.

Члан 86.

Јавни бунари морају бити озидани, ограда и покривени.

Суд којим се захвата вода мора бити од материјала који не рђа и после употребе заштићен од загађивања. Из судова којим се захвата вода није дозвољено појити стоку нити пити воду.

О јавним бунарима и јавним чесмама стара се месна заједница.

XII КЛОЗЕТИ И СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ**Члан 87.**

У насељу Неготин забрањена је израда сувих пољских клозета.

Домаћинства у Неготину која у склопу стамбених зграда имају изграђене хигијенске клозете, односно чим у склопу зграде изграде хигијенске клозете, дужна су да суве пољске клозете одмах поруше и уклоне.

Члан 88.

Домаћинства у осталим насељеним местима на територији општине Неготин могу да граде септичке јаме, пољске клозете, стаје, оборе, живинарнике и слично под следећим условима:

- септичке јаме и пољски клозети морају да буду удаљени од стамбене зграде суседа и од

објекта за водоснабдевање најмање 10 метара, од водотока и бунара морају да буду удаљени најмање 15 метара, а од пута најмање 5 метара,

- да је јама за пољски клозет дубока најмање 2 метра, да је зидана каменом у сувом, а кабина изграђена од тврдог грађевинског материјала, омалтерисана и окречена споља и унутра.

Изузетно удаљеност септичких јама и пољских клозета може бити мања ако је због површине дворишта и конфигурације терена то неизводљиво, али само по одобрењу комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине.

Члан 89.

Из објеката који нису повезани са канализационом мрежом, фекалије и отпадне течности морају се испустити у септичку јаму, прописно изграђену.

У зградама у којима постоји ВЦ са испирањем, мора постојати прописно изграђена септичка јама.

Под прописно изграђеном септичком јамом подразумева се јама чији зидови и дно морају бити изграђени од водонепропустивог бетона, која је покривена бетонским поклопцем који добро налаже на простране зидове тако да је отицање течности онемогућено. На бетонском поклопцу мора бити изграђен отвор за вентилацију.

Члан 90.

Чишћење септичких јама мора се вршити редовно не дозволивши преливање јаме и уз помоћ специјалне цистерне, о трошку власника – корисника.

Чишћење септичких јама и одвожење фекалија врши Јавно комунално предузеће или друго предузеће и предузетник као и физичко лице које поседује одговарајућу опрему и које је овлашћено за обављање тих послова.

Члан 91.

Одељење за инспекцијске послове Општинске управе може решењем наложити уклањање ВЦ и септичких јама и изградњу нових, ако нису изграђени према условима из ове Одлуке иако због тога представљају опасност за околину у здравственом односно хигијенском погледу.

ХИИ ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 92.

У циљу одржавања чистоћа у граду није дозвољено држање крупне (коња и говеда) и ситне стоке (свиња, оваца, коза) на простору који је обухваћен Планом генералне регулације за насеље Неготин.

Члан 93.

У селима дозвољено је држање крупне и ситне стоке, али на начин и уз услове које обухватају хигијенско држање стоке:

- стаја за стоку мора бити од чврстог материјала са подом који омогућава лако чишћење,

У непосредној близини стаје мора постојати јама одговарајуће величине са поклопцем за скупљање осоке и течности приликом прања стаје,

У непосредној близини стаје мора постојати и јама за сакупљање стајског ђубрива (стајњака),

- дно и зидови јаме за сакупљање осоке и сакупљање стајњака морају бити изграђени од водонепропустивог бетона како би се спречило продирање осоке из јаме у токове подземних вода,

- обе јаме се морају редовно чистити и одвозити стајњак и осока.

ХИИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 94.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над радом ЈКП „Бадњево“ Неготин, других предузећа, односно предузетника којима су поверени послови из ове области врши Одељење за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, врши комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине.

Члан 95.

При вршењу надзора над извршењем ове одлуке и прописа из области комуналног уређења инспектори су овлашћени да:

- контролишу да ли се комунално уређење обавља на начин и у смислу Закона и Одлуке,

- нареде извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

- изричу и наплаћују новчане казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места,

односно подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву, у случају када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лице места.

- предузимају и друге мере предвиђене Законом и прописима општине.

Члан 96.

У поступку извршења послова из своје надлежности инспектори, у зависности од природе посла сарађује са грађанима, месним заједницама и другим субјектима.

Члан 97.

Кад инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да без одлагања изда прекршајни налог, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ тј. кривично дело.

Члан 98.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

Члан 99.

Против решења инспектора може се изјавити жалба.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу општине Неготин у року од 15 дана од дана пријема решења и не одлаже извршење решења.

ХИИ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај повереник комуналне делатности правно лице а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара ако:

- не поступи или поступи супротно одредбама члана 16.
- не поступи у складу, или поступи супротно одредби члана 17.
- поступи супротно одредби члана 20.
- не поступи у складу или поступи супротно одредби члана 21.
- не поступи у складу са одредбом члана 25.
- не поступи у складу са одредбом члана 27.
- не поступи у складу са одредбом члана 31.

- поступи противно забрани из члана 36. став 4.
- не поступи у складу са одредбом члана 41. став 1.
- не поступи у складу, или поступи супротно одредби члана 44.
- не поступи у складу са одредбом члана 45.
- не поступи у складу са одредбом члана 47. став 1.
- не поступи у складу са одредбом члана 48.
- не поступи у складу са одредбом члана 49.
- не поступи у складу, или поступи супротно одредби члана 50. став 3.
- не поступи у складу са одредбом члана 51.
- не поступи у складу са одредбом члана 53.
- не поступи у складу са одредбом члана 54.
- не поступи у складу са одредбом члана 55.
- не поступи у складу са одредбом члана 56.
- не поступи у складу са одредбом члана 59.
- не поступи у складу са одредбом члана 62. став 2.
- не поступи у складу са одредбом члана 71.
- поступи супротно одредбама члана 74.
- поступи супротно одредбама члана 80.
- поступи супротно одредби члана 92.
- поступи супротно одредбама члана 93.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се корисник услуга предузетник који

учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- поступи супротно одредби члана 7.
- поступи супротно одредби члана 8.
- поступи супротно одредби члана 10. став 2.
- поступи супротно одредби члана 14.
- поступи супротно одредби члана 20.
- не поступи у складу са одредбом члана 30.

- не поступи у складу са одредбом члана 32.
- не поступи у складу са одредбом члана 33.
- поступи противно забрани из члана 36. став 4.
- поступи супротно одредби члана 37.
- поступи супротно одредби члана 46.
- не поступи у складу са одредбом члана 50.
- не поступи у складу са одредбом члана 51.
- поступи супротно одредби члана 60. став 1. и 2.
- поступи супротно члану 74. став 3.
- поступи супротно одредби 78.
- поступи супротно одредби члана 80.
- поступи супротно одредби члана 81.
- поступи супротно одредби члана 85.
- поступи супротно одредби члана 87.
- поступи супротно одредби члана 88.
- не поступи у складу са одредбом члана 89.
- поступи супротно одредби члана 92.
- поступи супротно одредбама члана 93.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу насеља на подручју општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 3/1999-пречишћен текст, 11/2002, 5/2005 и 16/2007) и Одлука о одржавању чистоће („Сл. лист општине Неготин“, број 10/2016-пречишћен текст).

Члан 102.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“

Број: 352-75/2017-I/08

08.05.2017. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,

др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 20. тачка 24. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) члана 2. и члана 42. тачка 30. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ
У ОДРЕЂЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У Одлуци о радном времену у одређеним делатностима на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 12/2006 и 29/2006) у поглављу VI – казнене мере врши се измена и то:

- У члану 15. став 1. износ од „5.000,00 - 500.000,00 динара“ замењује се износом „100.000,00 динара“.

Члан 2.

У члану 16. износ од „500,00 – 25.000,00 динара“ замењује се износом „15.000,00 динара“.

Члан 3.

У члану 17. износ од „2.500,00 – 250.000,00 динара“ замењује се износом „50.000,00 динара“.

Члан 4.

Члан 18. мења се и гласи:

„Новчана казна, коју овлашћена лица наплаћују на лицу места у фиксном износу је:

- 5.000,00 динара за физичко лице
- 25.000,00 динара за предузетника
- 50.000,00 динара за правно лице
- 10.000,00 динара за одговорно лице у правном лицу

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 130-1/2017-1/08

08.05.2017. године

Не г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 42. тачка 7. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ
СА ДЕКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Неготин „Службени лист општине Неготин“, број 28/2015 у члану 8. став 5. реч „рачун“ замењује се речима „или други докази“.

У истом члану став 6. мења се и гласи:

„Захтев за остваривање овог права подноси се Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој, најкасније три месеца од дана извршене интервенције“.

Члан 2.

У члану 11. став 1. иза алинеје 2. додаје се алинеја 3. која гласи:

„деца из породице која су по редоследу рођења треће и свако наредно дете“.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 183-435/2017-1/08

08.05.2017. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић, с.р.

На основу члана 20. тачка 35. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА
ДРЖАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЋИХ
ЖИВОТИЊА И УСЛОВИМА ЊИХОВОГ
САХРАЊИВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Члан 1.

У Одлуци о условима држања и заштите домаћих животиња и условима њиховог сахрањивања на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 16/2007) у поглављу VI Казнене одредбе врши се измена и то:

- У члану 44. став 1. износ од „5.000,00 до 500.000,00 динара“ замењује се износом од „100.000,00 динара“.

Став 2. износ од „250,00 динара до 25.000,00 динара“ замењују се износом „15.000,00 динара“.

Став 3. износ од „2.500,00 до 50.000,00 динара“ замењује се износом од „50.000,00 динара“.

Члан 2.

У члану 45. износ од „250,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом од „15.000,00 динара“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:323-2 /2017-II/08

08.05.2017. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.**

На основу члана 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16- исправка) и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-други закон) и члана 42.тачка 52. („ Службени лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин , на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ДОМА КУЛТУРЕ „ СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
НЕГОТИН**

Члан 1

У члану 6. у ставу 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Дома културе „Стеван Мокрањец“Неготин („ Службени лист општине Неготин“ ,број 2/2011 и 7/2011), број “ 1.” замењује се бројем „ 20. „

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

“Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике .

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30

дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Кандидати за директора Установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан 3.

Иза члана 10. додаје се нови члан 10а који гласи:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину“.

Члан 4

У члану 12. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи: “Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.“

Досадашњи ставови 3,4,и 5. постају ставови 4,5,и 6

Члан 5.

Иза члана 14. додаје се нови члан 14а који гласи:

„Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.”

Члан 6.

После члана 15. додаје се члан 15а који гласи: “

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.”.

Члан 7.

Рок да ускладе своју организацију, рад, Статут и друге опште акте са одредбама ове Одлуке је 27.08.2017. године

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу општина Неготин“.

Број: 022-12/2017-I/08

08.05.2017. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

НЕГОТИН,

ПРЕДСЕДНИК

др мед. Љубисав Божиловић, с.р

На основу члана 23. и 26. Закона о култури (“Службени гласник РС” број 72/09, 13/16 и 30/16- исправка) и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014-други закон) и члана 42. тачка 52. („ Службени лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин , на седници одржаној дана 05.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ ДОСИТЕЈ
НОВАКОВИЋ“ НЕГОТИН**

Члан 1

У члану 6. у ставу 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Народне библиотеке „ Доситеј Новаковић“ Неготин („ Службени лист општине Неготин“ ,број 2/2011 и 7/2011), број “ 1.” замењује се бројем „ 20. „

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

“Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике .

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Кандидати за директора Установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан 3.

Иза члана 10. додаје се нови члан 10а који гласи:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину“.

Члан 4

У члану 12. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи: “Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.“

Досадашњи ставови 3,4,и 5. постају ставови 4,5,и 6

Члан 5.

Иза члана 14. додаје се нови члан 14а који гласи:
„Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:
1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.”

Члан 6.

После члана 15. додаје се члан 15а који гласи: “
Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:
1) на лични захтев
2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора
4) из других разлога утврђених законом или Статутом.”.

Члан 7.

Рок да ускладе своју организацију, рад, Статут и друге опште акте са одредбама ове Одлуке је 27.08.2017. године

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Неготин”.

Број: 022-13/2017-I/08

08.05.2017. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,

ПРЕДСЕДНИК

др мед. Љубисав Божиловић, с.р

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. и 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 42. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 9/15-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 05.05. 2017. године донела је

О Д Л У К У**о усклађивању пословања Јавног предузећа
“Боговина” Бор****са Законом о јавним предузећима****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Боговина“ Бор („Службени лист општине Неготин“, бр. 11/2015) које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем БД 26783/2005 дана 27.06.2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће “Боговина” Бор (у даљем тексту: Предузеће) оснива се ради обезбеђивања услова за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема чији су оснивачи општина Бор, општина Бољевац, општина Књажевац и општина Неготин. Предузеће се оснива ради изградње и експлоатације регионалног водосистема и ради обезбеђивања недостајућих количина воде за пиће општина Бор и Бољевац из прве фазе изградње водосистема.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број Оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и споњењу ризика;

- условима и начину задужевања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивачи јавног предузећа

Члан 4.

Оснивачи Предузећа су:
Општина Бор ул. Моше Пијаде бр. 3 , матични број 07208529.
Општина Бољевац, ул. Краља Александра бр. 24, матични број 07223692
Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, матични број 07317492
Општина Неготин, ул. Стевана Мокрањца бр. 1, матични број 07203047
Права Оснивача остварују Скупштине општина оснивача. (у даљем тексту: Оснивачи)

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивачи не одговарају за обавезе Предузећа осим у случајевима прописаним законом. Оснивачи су дужани да обезбеде да се делатност од општег интереса из члана 2. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће, заступа и представља директор. Директор може да у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним Органима у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема “Боговина“ Бор.

Скраћено пословно име је ЈП „Боговина“ Бор .

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Предузећа је у Бору, улица Радомир Јовановић-Чоче број 16.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће, поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пословно име и седиште Предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Предузећа је:

- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим активностима; Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.91 Изградња хидротехничких објеката

- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

- 46.72 Трговина на велико металима и металним рудама

- 46.75 Трговина на велико хемијским производима

- 35.11 Производња електричне енергије

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом. Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 15.**

Предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Предузећа чине новчана средства у укупном износу од 646.261.290,00 динара и то:

Удео општине Бор у основном капиталу Предузећа је 92,34 %

Удео општине Неготин у основном капиталу Предузећа је 4,96 %

Удео општине Бољевац у основном капиталу Предузећа је 1,89 %

Удео општине Књажевац у основном капиталу Предузећа је 0,81 %

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Предузеће чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга

имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које су Оснивачи уложили у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Бор, Бољевац, Неготин и Књажевац стичу уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучују Оснивачи у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Средства за рад Предузећа обезбеђују оснивачи без обавезе враћања, на следећи начин:

1. Оснивач општина Бор обезбеђује основна средства, опрему и инвентар, као и пословни простор површине 100 м²,

2. Новчана средства за бруто плате обезбеђују општине Бор и Бољевац сразмерно количини воде коју преузимају из прелазног решења водоснабдевања и то општина Бор 90%, а општина Бољевац 10%,

3. Недостајућа средства за:

- електричну енергију

- материјалне трошкове за рад Предузећа (канцеларијски материјал, контрола исправности воде за пиће, санитарни преглед радника, гориво, регистрацију и одржавање возила, путне трошкове за долазак и одлазак радника са посла, законске обавезе (осигурање имовине и радника, фирмарина, таксе, провизије и сл.),

- награде и солидарну помоћ

За ове потребе средства се обезбеђују на начин и у процентима из тачке 2. овог члана.

Учешће у финансирању из тачке 2. и 3. овог члана остаје до завршетка главног објекта бране са акумулацијом и постројења за пречишћавање воде када ће општине оснивачи уговором регулисати даљи начин финансирања Предузећа.

Расподела добити

Члан 21.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Бор, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине, која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа“;

2) начелом „загађивач плаћа“;

3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;

4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 24.**

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године да поднесе Оснивачима детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Оснивачима.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и - други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Оснивачима најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност дају Оснивачи.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно

трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Предузеће је дужно да Општинском већу Оснивача са највећим процентом учешћа у капиталу Предузећа, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивачи имају следећа права: - право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;

- право на учешће у расподели добити Предузећа;

- право да буду информисани о пословању Предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано Оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа ;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивачи ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Предузећа.

- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, - друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Бор и Бољевац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 37.**

Органи Предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 38.**

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Председника Надзорног одбора предлаже Оснивач из става 2. овог члана, једног члана Надзорног одбора предлаже други Оснивач из члана 20. ове одлуке, а члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 39.**

За председника и члана надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава услове који су предвиђени законом.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са

Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 41.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 42.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 43.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Предузећа;
7) надзире рад директора;
8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка; 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Предузећа;

17) одлучује о статусним променама Предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа Оснивача.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима Владе.

2) Директор

Члан 46.

Директора Предузећа именује Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 47.

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузеће;

4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развој Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општина (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, по претходно прибављеној сагласности Оснивача;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене Законом.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 49.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа

Извршни директор за свој рад одговара директору.

директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика. Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 50.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове предвиђене Законом.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу. Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Предузећа.

**Зарада директора и извршног
директора****Члан 51.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Општинског већа Оснивача.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 52.**

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора. Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа и то тако да председника и једног члана комисије предлаже општина Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, а по једног члана остале општине Оснивачи.

Председника и једног члана Комисије предлаже Општинско веће општине Бор док три члана Комисије предлажу надлежни органи осталих општина Оснивача.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Бор, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на предлог Општинског већа. Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о предузећу, пословима, условима за именовање директора предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Бор у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општина.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије". Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 54

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директор предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општина и на интернет страници општина Оснивача.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 56.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 57.**

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа.

Разрешење**Члан 58.**

Предлог за разрешење директора Предузећа, подноси Општинско веће Оснивача који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлага разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлага Оснивачу који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 60.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 61.**

Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 48. ове одлуке

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивачи, могу предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузеће;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; – друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Оснивачи могу у Предузећу, утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Бор.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Оснивачи, ако оцене да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступају у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Предузеће ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Предузеће је дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Чланови Надзорног одбора Предузећа, који не испуњавају услове из члана 39. и 40. ове одлуке, разрешиће се, а нови именовати у року од 90 дана од данаступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 74.

Предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 75.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа “Боговина“ Бор(„ Службени лист општине Неготин“ бр.11/2015)

Члан 76.

Ова одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-15/2017-I/08

08.05.2017.године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

др мед. Љубисав Божилковић,с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др.закон) члана 60.тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 42.тачка 10. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ бр. 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама Статута јавног предузећа за комуналне делатности Бадњево“ Неготин, број: 1117-05/2017-3 коју је донео Надзорни одбор јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, на седници одржаној дана 12.априла 2017.године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин.

Број:110-5/2017-I/08
08.05.2017.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед.Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,бр. 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
НЕГОТИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У НЕГОТИНУ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Неготинске гимназије у Неготину („Сл.лист општине Неготин“, бр. 30/2014 и 26/2015) врши се следећа измена:

I – РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Неготинске гимназије у Неготину,и то:

-Драгана Паовић, представник јединице локалне самоуправе-општине

II – ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Неготинске гимназије у Неготину :

- Александра Лајтиновић, представник јединице локалне самоуправе-општине

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Школског одбора из члана 1. став 3. овог Решења траје до истека мандата Школског одбора Неготинске гимназије у Неготину

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-14/2017-I/08
Дана: 08.05.2017.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,бр. 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПАВЛЕ ИЛИЋ ВЕЉКО “ У ДУШАНОВЦУ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе “ Павле Илић Вељко“ у Душановцу („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/2014 , 38/2014 и 28/2015) врши се следећа измена:

I – РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Школског одбора Основне школе “ Павле Илић Вељко“ у Душановцу и то:

-Ивица Стрејић, представник јединице локалне самоуправе-општине

-Виолета Јордацијевић, представник из реда родитеља

II – ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе “ Павле Илић Вељко“ у Душановцу :

- Кожиковић Дамир, представник јединице локалне самоуправе-општине

-Снежана Ђорђевић, представник из реда родитеља

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Школског одбора из члана 1. став 3. овог Решења траје до истека мандата Школског одбора Основне школе“ Павле Илић Вељко“ у Душановцу.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-15/2017-I/08

Дана: 08.05.2017.године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

др мед. Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 55. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,бр. 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ У ШТУБИКУ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе“ Хајдук Вељко“ у Штубику („Сл.лист општине Неготин“, бр. 30/2014 , 25/2015 и 20/2016) врши се следећа измена:

I – РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе “ Хајдук Вељко“ у Штубику,и то:

-Горан Аврамовић, представник јединице локалне самоуправе-општине

II – ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе “ Хајдук Вељко“ у Штубику:

- Живадин Мицић, представник јединице локалне самоуправе-општине

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Школског одбора из члана 1. став 3. овог Решења траје до истека мандата Школског одбора Основне школе“ Хајдук Вељко“ у Штубику

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-16/2017-I/08

Дана: 08.05.2017.године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

др мед. Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,бр. 9/2015-пречишћен текст) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ПАВЛЕ ИЛИЋ ВЕЉКО
“ У ПРАХОВУ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе “ Павле Илић Вељко“ у Прахову („Сл.лист општине Неготин“, бр. 30/2014 , 38/2014 и 28/2015) врши се следећа измена:

I – РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе “ Павле Илић Вељко“ у Прахову и то:

-Зоран Ануцојевић, представник јединице локалне самоуправе-општине

II – ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе “ Павле Илић Вељко“ у Прахову :

- Бранислав Стефановић, представник јединице локалне самоуправе-општине

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Школског одбора из члана 1. став 3. овог Решења траје до истека мандата Школског одбора Основне школе“ Павле Илић Вељко“ у Прахову.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-17/2017-I/08
Дана: 08.05.2017.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 54. став 2. , а у вези члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС број: 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентичног тумачења 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 42. став 1. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,број: 09/2015-пречишћен текст) , Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 05.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број 22/2014 и 22/2015) врши се следећа измена

I-РАЗРЕШАВА СЕ дужности, члан Школског одбора Техничке школе у Неготину,
Драган Бердић – из редова запослених у установи .

II-ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Техничке школе у Неготину,

Саша Николић- из редова запослених у установи.

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Школског одбора Техничке школе у Неготину, из члана 1. овог решења, траје до истека мандата Школског одбора Техничке школе у Неготину.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:022-18/2017-I/08
Дана: 08.05.2017.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
др мед. Љубисав Божиловић,с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017),
Председник општине Неготин, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 3.000.000,00 динара.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.- Општинска управа, програма 2.-комуналне делатности 1102, програмске активности – зоохигијена 1102-0004, функције 111 – извршни и законодавни органи, позиције 118, економске класификације 483100- новчане казне и пенали по решењу судова, у износу од 3.000.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-210/2017-IV/04 од 25.04.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања казни и пенала по судским

решењима, одобравају се додатна средства у износу од 3.000.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 2.-комуналне делатности 1102, програмска активност –зоохигијена 1102-0004, функција 111 – извршни и законодавни органи, планирана средства на позицији 118, економској класификацији 483000- новчане казне и пенали по решењу судова, су недовољна за плаћања новчаних казни и пенала по судским решењима.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-210/2017-II/04

Дана: 25.04.2017. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић,

дипл. педагог физичке култур, с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017),
Председник општине Неготин, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 260.000,00 динара Пољопривредној школи са домом ученика „Рајко Боснић“ Неготин.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 15.- средње образовање, програма 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмске активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функције 920 – средње образовање, Пољопривредној школи са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин и то на позицији 298, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 472700 –накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, за плаћање услуге такси превоза ученика са посебним потребама, од села Јасеница до школе и обратно, у износу од 260.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу захтева за одобравањем додатних средстава, Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин, Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-211/2017-IV/04 од 25.04.2017. године, одобравају се додатна средства у износу од 260.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4. глави 15.- средње образовање, програму 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмској активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функцији 920 – средње образовање, позицији 298, економској класификацији 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника планирана су недовољна средства за плаћање услуге такси превоза ученика са посебним потребама, од села Јасеница до школе и обратно, за Пољопривредну школу са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Пољопривредној школи „Рајко Боснић“ Буково- Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-211/2017-II/04

Дана: 25.04.2017. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

*Владимир Величковић,
дипл. педагог физичке културе, с.р.*

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну
пореску администрацију
Број: 401-224/2017-IV/04
08.05.2017. године
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА
ОДОБРЕНИХ ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У
2017. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Општинској управи општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 10 % апропријације, раздео 4. глава 4. програм 14-развој спорта и омладине 1301, програмска активност- спровођење омладинске политике 1301-0005, функција 860–рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту, позиција 137-услуге по уговору, економска класификација 423600-угоститељске услуге, извор финансирања 01, у износу од 26.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 137-услуге по уговору, за 9,96 %, економска класификација 423600-угоститељске услуге, извор финансирања 01, у износу од 26.000,00 динара.

III

Износ од 26.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе – Канцеларије за младе општине Неготин и то на позицији 139-материјал, економска класификација 426600 – материјали за образовање, културу и спорт, извор финансирања 01, у оквиру раздела ,главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Општинске управе општине Неготин за 2017. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Општинској управи општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Валентина Ђуричић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

Одељење за буџет, финансије
и локалну пореску администрацију

Број: 401-205/2017-IV/04

24.04.2017. године

Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ
АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ
ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ НЕГОТИН У
2017. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Техничкој школи Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 4. главу 15 – Средње образовање, програм 10-средње образовање и васпитање 2003, програмску активност - функционисање средњих школа 2003-0001, функцију 920 – Средње образовање, позицију – стални трошкови у износу од 72.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за исплату јубиларних награда запослених у Техничкој школи Неготин.

II

Промена апропријације односи се на промену у финансијском плану Техничке школе Неготин за 2017. годину тако што се умањује намена - позиција стални трошкови за 2,88%, економска класификација 421200-енергетске услуге, у износу од 72.000,00 динара.

III

Износ од 72.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране у финансијском плану буџетског корисника за 2017. годину а ради обезбеђења средстава за исплату јубиларних награда запослених у Техничкој школи Неготин и то за намену-

позицију награде запосленима и остали посебни расходи, економска класификација 416100-награде запосленима и остали посебни расходи, у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.

IV

- О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити промену у финансијском плану Техничке школе Неготин за 2017. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Техничке школе Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Техничкој школи Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Валентина Ђуричић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и
локалну пореску администрацију
Број: 401-33/2017-IV/04
13.04.2017. године
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ
ЗАВОДУ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
У 2017. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Заводу за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 5 % апропријације, раздео 4. глава 9. програм 1- урбанизам и просторно планирање 1101, програмска активност- просторно и урбанистичко планирање 1101-0001, функција 620 - развој заједнице, позиција 176-специјализоване услуге, економска класификација 424900 - остале специјализоване услуге, извор финансирања 01, у износу од 82.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 176- специјализоване услуге, за 1 %, економска класификација 424900 - остале специјализоване услуге, извор финансирања 01, у износу од 82.000,00 динара.

III

Износ од 82.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин и то на позицији 178-материјал, економска класификација 426900 – материјал за посебне намене, у оквиру раздела ,главе, програма , програмских активности и функција из става 1. овог решења.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин за 2017. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Валентина Ђуричић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

Одељење за буџет, финансије и
локалну пореску администрацију

Број: 401-187/2017-IV/04

28.04.2017. године

Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ
АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА У 2017.
ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Месним заједницама општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 5 % апропријације, раздео 4., глава 8., програм 15-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност- функционисање месних заједница 0602-0002, функција 620 – развој заједнице, позиција 166-зграде и грађевински објекти, економска класификација 511300- капитално одржавање зграда и објеката, у укупном износу од 20.000,00 динара, извор финансирања 01, ради обезбеђења средстава за редован рад месне заједнице Рајац, општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 166-зграде и грађевински објекти ,за 0,12 %, економска класификација 511300- капитално одржавање зграда и објеката, у износу од 20.000,00 динара.

III

Износ од 20.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради

обезбеђења средстава за финансирање месних заједница општине Неготин и то на позицији 158- текуће поправке и одржавање, економска класификација 425100 – текуће поправке и одржавање зграда и објеката, у оквиру раздела 4., главе 8., програма 15-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмске активности- функционисање месних заједница 0602-0002, функције 160-опште јавне услуге неклассификоване на другом месту и извора финансирања 01.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Месној заједници Рајац општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Месној заједници Рајац, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Валентина Ђуричић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о додели награда и јавних признања општине Неготин («Службени лист општине Неготин», бр. 10/07, 6/2013 и 15/2013), Комисија за избор и именовања, награде и признања Скупштине општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ МАЈСКЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

ДОДЕЉУЈЕ СЕ Мајска награда општине Неготин за 2016. годину следећим лицима:

- 1. Чоловић-Васић Маји**, уредник рублике Музичка критика и савремени токови у музичкој редакцији радио Београда 2
- 2. Хацић Вилију**, координатору регије Ниша – телеком Србије
- 3. примаријусу, др Ивић Мирославу** из Неготина
- 4. Антонијевић Вукашину- „Фанију“** из Слатине
- 5. Гитановић Банету (постхумно)** из Неготина

Члан 2.

Лицима из члана 1. овог Решења додељује се диплома и новчана награда у износу од **95.628,00 динара**, коју ће уручити председник општине Неготин на свечаној седници Скупштине општине Неготин 12. маја 2017. године – Дана општине Неготин.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу општине Неготин».

Број:170 - 35 /2017-I/08

Дана:05.05.2017. године

Неготин

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА,
НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
Горан Чеклановић,с.р.**

На основу члана 10. Одлуке о додели награда и јавних признања општине Неготин («Службени лист општине Неготин», бр. 10/07, 6/2013 и 15/2013), Комисија за избор и именовања, награде и признања Скупштине општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

ДОДЕЉУЈЕ СЕ Повеља општине Неготин за 2016. годину следећим лицима:

- 1. Станојловић Младену**, студенту правног факултета у Нишу
- 2. Митић Николи**, ученику Неготинске гимназије
- 3. Јиндра Ани**, ученици Неготинске гимназије
- 4. Миљковић Андреји**, студенту мастер академских студија на факултету спорта и физичког васпитања у Нишу
- 5. Јанковић Тијани**, ученици ОШ „Павле Илић – Вељко“ из Прахова

Члан 2.

Лицима из члана 1. овог Решења додељује се диплома Повеље и новчана награда у износу од **47.814,00 динара**, коју ће уручити председник Скупштине општине Неготин на свечаној седници Скупштине општине Неготин 12. маја 2017. године - Дана општине Неготин.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 170 - 36/2017-I/08

Дана:05.05.2017. године

Неготин

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА,
НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
Горан Чеклановић,с.р.**

На основу члана 10. Одлуке о додели награда и јавних признања општине Неготин («Службени лист општине Неготин», бр. 10/07, 6/2013 и 15/2013), Комисија за избор и именовања, награде и признања Скупштине општине Неготин на седници одржаној 05.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНОГ
ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

1.Проф. др Владета Јеротић, члан Српске академије науке и уметности ПРОГЛАШАВА СЕ ПОЧАСНИМ ГРАЂАНИНОМ ОПШТИНЕ НЕГОТИН.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу општине Неготин».

Број:170 - 37 /2017-I/08

Дана:05.05.2017. године

Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА,
НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Горан Чеклановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Неготин.....	134
2. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Неготин.....	134
3. Одлука о доношењу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2017. годину.....	135
- Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2017. годину.....	136
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Неготин.....	146
5. Одлука о усвајању извештаја ликвидационог управника о спроведеном поступку ликвидације установе за омладину и спорт на територији општине Неготин.....	150
- Извештај о спроведеном поступку ликвидације.....	151
6. Одлука о усвајању завршног ликвидационог биланса установе за омладину и спорт на територији општине Неготин.....	152
- биланс стања.....	153
- биланс успеха.....	156
7. Одлука о усвајању изјаве ликвидационог управника установе за омладину и спорт на територији општине Неготин да су све обавезе установе намирене и да се против установе не води други поступак.....	159
- изјава.....	160
8. Одлука о утврђивању смрт и лица умрлих изван здравствене установе На територији општине Неготин.....	161
9. Одлука о задуживању општине Неготин код пословне банке за финансирање капиталних инвестиција у Неготину у 2017. години.....	163
10. Одлука о такси превозу на територији општине Неготин.....	164
11. Одлука о стварима у својини општине Неготин.....	172
12. Одлука о општем уређењу насељених места и комуналном реду на територији општине Неготин.....	185
13. Одлука о измени Одлуке о радном времену у одређеним делатностима на територији општине Неготин.....	201
14. Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Неготин.....	201
15. Одлука о измени Одлуке о условима држања и заштите домаћих животиња и условима њиховог сахрањивања на територији општине Неготин.....	202
16. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин.....	202
17. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког Акта Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин.....	204.
18. Одлука о усклађивању пословања јавног предузећа „Боговина“ Бор	

Са Законом о јавним предузећима.....	205
19. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута јавног Предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин.....	218
19. Решење о измени Решења о именовању чланова школског одбора Неготинске гимназије у Неготину.....	218
20. Решење о измени Решења о именовању чланова школског одбора Основне школе „Павле Илић Вељко“ у Душановцу.....	219
21. Решење о измени Решења о именовању чланова школског одбора Основне школе „Хајдук Вељко“ у Штубику.....	219
22. Решење о измени Решења о именовању чланова школског одбора Основне школе „Павле Илић Вељко“ у Прахову.....	220
23. Решење о измени Решења о именовању чланова школског одбора Техничке школе Неготин.....	220

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	221
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	222

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Општинској управи општине Неготин у 2017. години.....	223
2. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Техничкој школи Неготин у 2017. години.....	224
3. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Заводу за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин у 2017. години.....	225
4. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Месним заједницама Неготин у 2017. години.....	226

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊЕ

5. Решење о додели мајске награде општине Неготин за 2016. годину.....	227
6. Решење о добици повеље општине Неготин за 2016. годину.....	227
7. Одлуку о додели звања почасног грађанина општине Неготин.....	228