На основу члана 7., 11., 15. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС»,број:62/06, 47/2011 и 93/2012), члана 20. тачка 4. и члана 32. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), и члана 15. и 42. Статута општине Неготин («Сл.лист општине Неготин»,број:22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 20.12.2013. године , донела је

О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Неготин и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Комунална такса уводи за :

1.истицање фирме на пословном простору,

2.коришћење рекламних паноа, укључујући истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично),

3. држање моторних , друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,

4.коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности,држање средстава за игру («забавне игре»),

5.коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења,

6.заузеће јавних површина грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Такса на обавезе из члана 3. Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 5.

На територији општине Неготин комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребне карактеристике објекта и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

Члан 6.

Комуналне таксе из члана 2. тачке од 4.до 7. утврђују се у дневном износу, а из тачке 1. до 3. утврђују се у годишњем износу.

Члан 7.

Комунална такса из члана 2. тачка 4. ове Одлуке плаћа се по зонама:
- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА обухвата: Трг Стевана Мокрањца, Трг Ђорђа Станојевића и угао војводе Мишића и Станка Пауновића (испред «Снек бара»),
- ПРВА ЗОНА обухвата: остале улице у граду.
- ДРУГА ЗОНА обухвата: подручја сеоских месних заједница.

Члан 8.

Обвезници комуналне таксе подносе пријаву најкасније у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне код Управе за трезор Републике Србије, прописане Правилником у условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавање, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 11.

Утврђивање, контролу и наплату локалних комуналних такси врши Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Члан 12.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и Одељење за инспекцијске послове.

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке представља таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

Члан 14.

Новчаном казном од 3.000,00 динара до 35.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице таксени обвезник који у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

Новчаном казном од 10.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се и предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Контролу пријаве врши порески инспектор.

Члан 15.

Новчаном казном од 10.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

Контролу пријаве врши порески инспектор.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин («Службени лист општине Неготин:број:32/2012 и 3/2013).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Неготин», а примењиваће се од 01. 01. 2014. године.

Број: 434-17/2013-I/08
Дана 23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

ТАРИФА

ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Тарифни број 1.

За истицање фирме на пословном простору утврђује се локална комунална такса у годишњем износу и то:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предзетника и правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштаских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од две просечне зараде.

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, (осим предзетника и правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштаских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од три просечне зараде.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу Закону којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања

имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарну плаћају у износу од 10 просечних зарада.

4. Производња електричне енергије	10.266.595 динара
5. Дистрибуција електричне енергије	4.916.595 динара
6. ПТТ саобраћај	1.566.595 динара
7. Телекомуникације	2.266.595 динара
8. Складиштење нафте и нафтних деривата	2.666.595 динара
9. Банкарство	751.595 динара

Напомена:

Под просечном зарадом у смислу тачке 1.,2. и 3.овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Неготин у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Обвезник предвиђен тачком 1. обавезан је да, најкасније до 31.марта текуће године, поднесе биланс успеха из завршног рачуна за претходну годину.

Обвезник таксе дужан је да, најкасније до 31. јануара текуће године, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности, поднесе пријаву о називу фирме, броју фирми подложних овој такси, као и да достави одлуку о разврставању према закону којим се уређује рачуноводство.

Обвезник који не обавља делатност у току целе пословне године (основан у току године, привремена одјава обављања делатности у току године) плаћа таксу сразмерно времену рада у односу на годишњи износ таксе за ту делатност, с тим да је дужан да о наведеним чињеницама обавести локалну пореску администрацију у року од 15 дана од настанка промене.

Таксене обавезе из овог тарифног броја ослобађају се државни органи и органи локалне самоуправе, јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, установе које се финансирају из буџета општине и буџета Републике, друштвене организације, удружења грађана и друге организације и стари занати: грнчарски, црепуљарски, коларски, казанџијски, бачварски, пинтерски и качарски, терзијанско абаџијски, оштрачки, ковачко – поткивачки, кожарски, ћурћијски, асурџијски, папуџијски, мутавџијски,дрндарски,бојаџијски, сапунџијски, израда млинских каменова , брусева , ручно плетење рибарских мрежа и други према Прегледу могућих шифара делатности према Правилнику о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима ,односно пословима домаће радиности („Службени гласник Репулике Србије „ број 54/2010)

Пословним именом , односно фирмом сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира да ли се обележје налази са улице, у ходнику, дворишту, на степеништу улазним вратима или на неком другом месту објекта где се налази пословна просторија у којој се основна делатност или занимање обавља.

Ако обвезник има више истакнутих фирми на истом објекту такса се плаћа само за једну.

Обвезнику таксе, утврђује се и наплаћује такса и за сваки наредни објекат у коме обавља делатност и на коме истиче фирму ван објекта седишта фирме,у износу од 50% од износа утврђеног у овом тарифном броју.

Таксена обавеза настаје даном почетка обављања делатности под којом се подразумева:

-дан регистрације правног лица код надлежног регистрационог органа или,

- дан почетка обављања делатности предузетника наведен у решењу регистрационог органа.

Привредна друштва и приватни предузетници који обављају делатност у области грађевинарства и занатских радова у грађевинарству на територији општине Неготин, а пословно седиште им се налази ван општине Неготин ,плаћају таксу у висини као и фирме чије је пословно седиште на територији општине Неготин.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се на основу задужења локалне пореске администрације чијим се решењем утврђује висина и рокови за плаћање исте, у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

За делатности које евентуално нису обухваћене овим тарифним бројем такса ће се утврдити према најближој сродној групи делатности за коју је предвиђена такса. Исту ће утврдити локална пореска администрација.

Такса се уплаћује на одговарајући рачун буџета општине Неготин.

Тарифни број 2.

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора,путоказних табли и транспарената фирме (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) утврђује се локална комунална такса по једном месту истицања у износу од 20% од износа утврђеног у Тарифном броју 1.

Таксу из овог Тарифног броја плаћа правно и физичко лице чија се фирма истиче и исписује ван пословног простора приликом издавања одобрења Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења за истицање фирме ван пословног простора, достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, број личне карте и нази радње са адресом.

Тарифни број 3.

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина, утврђује се комунална такса у годишњем износу према радној запремини мотора и то:

1.За путничка возила према радној запремини мотора:

– до 1150 цм3	520,оо динара
– преко 1150 до 1300 цм3	1.050,оо динара
– преко 1300 до 1600 цм3	1.570,оо динара
– преко 1600 до 2000 цм3	2.100,оо динара
– преко 2000 до 3.000 цм3	3.150,оо динара
– преко 3000	5.240,оо динара

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 520,оо динара.

3. За мотоцикле (према радној запремини мотора):

- до 125 цм3	420,оо динара
- преко 125 до 250 цм3	630,оо динара
- преко 250 до 500 цм3	1.050,оо динара
- преко 500 до 1.200 цм3	1.260,оо динара
- преко 1.200	1.570,оо динара

4.Теретна возила :

– за камионе до 2 т носивости	1.570,оо динара
– за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.100,оо динара
– за камионе од 5 т до 12т	3.670,оо динара
– за камионе преко 12 т носивости	5.240,оо динара.

5. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.050,оо динара.

6. За прикључна возила (теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета) према носивости.

– до 1 т носивости	420,оо динара
– од 1 до 5 т носивости	730,оо динара
– од 5 до 10 т носивости	1.000,оо динара
– од 10 до 12 т носивости	1.360,оо динара
– преко 12 т носивости	2.100,оо динара

7.За тегљаче

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.570,оо динара
- чија је снага мотора од 66 до 96 киловата	2.100,оо динара
- чија снага мотора од 96 до 132 киловата	2.620,оо динара
- чија снага мотора од 132 до 177 киловата	3.150,оо динара
- чија снага мотора преко 177 киловата	4.200,оо динара

8.За аутобусе и комбибусе 50 динара по регистрованом седишту.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига, публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог метра квадратног коришћеног простора, утврђује се такса, и то:

1. за обављање пословне делатности (привремени објекти, киосци и мањи монтажни објекти, покретни привремени објекти, тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, расхладне коморе други лако покретни објекти за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга), такса се утврђује дневно:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 33,00 динара
- ПРВА ЗОНА 20,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 16,00 динара

За постављање поштанских сандучади и телефонских говорница такса се умањује за 50%.

2. летње баште у периоду од 1.марта до 31. октобра, дневно:
- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 25,00 динара
- ПРВА ЗОНА 15,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 10,00 динара

3. Зимске баште, у периоду од 1.новембра до краја фебруара , дневно 70% од износа из тачке 2. у одговарајућој зони.

4. За коришћење простора на јавним површинама столовима и столицама до 6 м²:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 25,00 динара
- ПРВА ЗОНА 15,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 10,00 динара

5. За забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи дневно:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 22,00 динара
- ПРВА ЗОНА 16,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 11,00 динара

6. За постављање дечијих аутомобила, дневно по аутомобилу:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 16,00 динара
- ПРВА ЗОНА 11,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 6,00 динара

7. За постављање монтажних гаража на јавној површини 5 динара дневно по м² без обзира на зону.

8. За постављање балон хала спортске намене 1 динар по м² дневно.

9. За коришћење простора на јавним површинама за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других манифестација, такса се утврђује дневно у износу од 880,00 динара по метру квадратном, без обзира на зону.

Такса из овог тарифног броја плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове, осим под тачком 7. која се плаћа приликом издавања одобрења.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, продаје нека друга роба, такса се плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

Тарифни број 5.

За држање средстава за игру „ забавне игре" утврђује се локална комунална такса дневно и то 55,00 динара по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијари и сл.).

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења из претходног става достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;
- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 6.

За заузеће јавне површине грађевинским и осталим материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно и то:

1. при изградњи објеката дневно по метру квадратном заузете површине, 33,00 динара;
2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара, дневно по метру квадратном 55,00 динара;
3. при заузимању јавних површина у осталим случајевима (складирање огревног материјала и сл.), дневно по метру квадратном 77,00 динара;
4. при заузимању јавних површина које захтевају забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по метру квадратном 110,00 динара;

Комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

Такса се увећава за 100% уколико се дозвољени рок за заузимање јавне површине продужи.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом издавања одобрења Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Одељење из претходног става дужно је да примерак одобрења достави локалној пореској администацији.

На основу одредби члана 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 54/2009,73/2010, 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013-испр.),члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 2. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин" број: 22/2008),Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20.12. 2013. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ЗА 2014. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања,расходи и издаци буџета општине Неготин за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у дин

А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.425.732.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1.419.632.000
- буџетска средства	1.131.271.000
- сопствени приходи	38.609.000
- донације	249.752.000
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.100.000

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.507.632.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	1.129.783.000
- текући буџетски расходи	919.953.000
- расходи из сопствених прихода	34.625.000
- донације	175.205.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	377.849.000
- текући буџетски издаци	182.818.000
- издаци из сопствених прихода	9.484.000
- донације	185.547.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	- 81.900.000
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	- 81.900.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	400.000
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	111.000.000
Издаци за отплату главнице дуга	29.500.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	81.900.000

Приходи и примања,расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у дин

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	**1.131.871.000**
1. Порески приходи	71	780.420.000
1.1.Порез на доходак,добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	413.300.000
1.2. Самодопринос	711180	5.000.000
1.3. Порез на имовину	713	223.200.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	58.920.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	80.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	82.851.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	7141	
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	268.000.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	600.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	**1.102.771.000**

1. Текући расходи	4	919.953.000
1.1. Расходи за запослене	41	290.239.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	342.875.000
1.3. Отплата камата	44	10.000.000
1.4. Субвенције	45	54.300.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	12.580.000
1.6. Остали расходи,у чему - средства резерви	48+49	76.447.000
2. Трансфери	463+465	133.512.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	182.818.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	/
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	400.000
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	29.500.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 13)	3	111.000.000

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 14)	3	

Приходи и примања буџета општине Неготин у укупном износу од **1.132.271.000** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Еконо. клас.	Извор прихода и примања	Средства из буџета	Средства из сопствених и осталих извора	Укупно	Индекс
1	2	3	4	5	6
300000	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА**		111.000.000	111.000.000	7,22%
321000	**Утврђивање резултата пословања**		**111.000.000**	**111.000.000**	**7,22%**
711110	Порез на зараде	300.000.000		300.000.000	19,52%
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	20.000.000		20.000.000	1,30%
711143	Порез на приходе од непокретности	12.000.000		12.000.000	0,78%

711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1.000.000		1.000.000	0,07%
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000		100.000	0,01%
711147	Порез на земљиште	50.000.000		50.000.000	3,25%
711148	Порез на приходе од непокретности по решењу пореске управе	100.000		100.000	0,01%
711161	Порез на приходе од осигурања лица	100.000		100.000	0,01%
711180	Самодопринос	5.000.000		5.000.000	0,33%
711190	Порез на друге приходе	30.000.000		30.000.000	1,95%
711000	**Порез на доходак, добит и капиталне добитке**	**418.300.000**		**418.300.000**	**27,21%**
713110	Посебан порез на необрађено обрадиво пољопривредно земљиште	100.000		100.000	0,01%
713120	Порез на имовину	180.000.000		180.000.000	11,71%
713310	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000		3.000.000	0,20%
713420	Порез на капиталне трансакције	40.000.000		40.000.000	2,60%
713610	Порез на акције на име и уделе	100.000		100.000	0,01%
713000	**Порез на имовину**	**223.200.000**		**223.200.000**	**14,52%**
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја	20.000		20.000	0,00%
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100.000		100.000	0,01%
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина	20.000.000		20.000.000	1,30%
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	500.000		500.000	0,03%
714547	Накнада за загађење животне средине	100.000		100.000	0,01%
714552	Боравишна такса	500.000		500.000	0,03%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	30.000.000		30.000.000	1,95%
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	100.000		100.000	0,01%
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења,пловних направа и других објеката на води	5.000.000		5.000.000	0,33%
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	1.000.000		1.000.000	0,07%
714593	Накнаде за постављање водоводних,канализационих,електричних и телеф. и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици	1.000.000		1.000.000	0,07%
714594	Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и улице	500.000		500.000	0,03%

714599	Накнада за закуп делова земљишног појаса општинског пута и улица	100.000		100.000	0,01%
714000	**Порез на добра и услуге**	**58.920.000**		**58.920.000**	**3,83%**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	80.000.000		80.000.000	5,20%
716000	**Други порези**	**80.000.000**		**80.000.000**	**5,20%**
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	250.000.000		250.000.000	16,26%
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	6.000.000	94.838.000	100.838.000	6,56%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	12.000.000	41.273.000	53.273.000	3,47%
733000	**Трансфери од других нивоа власти**	**268.000.000**	**136.111.000**	**404.111.000**	**26,29%**
741151	Приходи буџета општине од камата на средства укључена у депозит банака	6.000.000		6.000.000	0,39%
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	100.000		100.000	0,01%
741522	Давања у закуп пољопривредног земљишта, одноосно пољопривредних објеката у државној својини	7.000.000		7.000.000	0,46%
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	200.000		200.000	0,01%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе	5.000.000		5.000.000	0,33%
741533	Комунална такса за коришћење површина за кампове	1.000.000		1.000.000	0,07%
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	15.000.000		15.000.000	0,98%
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100.000		100.000	0,01%
741536	Накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	100.000		100.000	0,01%
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	100.000		100.000	0,01%
741000	**Приходи од имовине**	**34.600.000**		**34.600.000**	**2,25%**
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0	50.885.000	50.885.000	3,31%
742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	6.000.000		6.000.000	0,39%
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1.000.000		1.000.000	0,07%
742251	Општинске административне таксе	1.051.000		1.051.000	0,07%
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	25.000.000		25.000.000	1,63%

742351	Приходи општинских органа управе	7.000.000		7.000.000	0,46%
742000	**Приходи од продаје добара и услуга**	**40.051.000**	**50.885.000**	**90.936.000**	**5,92%**
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4.000.000		4.000.000	0,26%
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописане актом скупштине општине	200.000		200.000	0,01%
743000	**Новчане казне и одузета имовинска корист**	**4.200.000**		**4.200.000**	**0,27%**
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	81.500.000	81.500.000	5,30%
744000	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**	**0**	**81.500.000**	**81.500.000**	**5,30%**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.000.000	14.385.000	18.385.000	1,20%
745000	**Мешовити и неодређени приходи**	**4.000.000**	**14.385.000**	**18.385.000**	**1,20%**
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		4.680.000	4.680.000	0,30%
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године		800.000	800.000	0,05%
770000	**Меморандумске ставке за рефундацију расхода**		**5.480.000**	**5.480.000**	**0,36%**
811000	Примања од продаје непокретности	200.000		200.000	0,01%
812000	Примања од продаје покретне имовине	200.000		200.000	0,01%
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	200.000		200.000	0,01%
823000	Примања од продаје робе за даљу продају		5.500.000	5.500.000	0,36%
800000	**Примања од продаје нефинансијске имовине**	**600.000**	**5.500.000**	**6.100.000**	**0,40%**
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	400.000		400.000	0,03%
921000	**Примања од продаје домаће финансијске имовине**	**400.000**		**400.000**	**0,03%**
	УКУПНО :	**1.132.271.000**	**404.861.000**	**1.537.132.000**	**99,97%**
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**1.132.271.000**	**404.861.000**	**1.537.132.000**	**99,97%**
	А) ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ БУЏЕТА	**1.132.271.000**		**1.132.271.000**	**73,66%**
	Б) СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		**38.609.000**	**38.609.000**	**2,51%**
	Ц) МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ:		**5.480.000**	**5.480.000**	**0,36%**
	Д) СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА:		**137.611.000**	**137.611.000**	**8,95%**
	Е) СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА КОД МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА:		**106.661.000**	**106.661.000**	**6,94%**

	Ф) ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**5.500.000**	**5.500.000**	**0,36%**
	Г) ВИШАК ПРИХОДА:		**111.000.000**	**111.000.000**	**7,22%**
	У К У П Н О (А+Б+Ц+Д+Е+Ф+Г):	**1.132.271.000**	**404.861.000**	**1.537.132.000**	**100,00%**

Расходи и издаци буџета,по основним наменама,утврђени су у следећим износима:

Економ. класи.	О п и с	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства	Индекс
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
411	Плате и додаци запослених	223.480.000	0	3.850.000	227.330.000	19,74%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	40.085.000	0	505.000	40.590.000	3,54%
413	Накнаде у натури	386.000	294.000	0	680.000	0,03%
414	Социјална давања запосленима	11.032.000	375.000	5.480.000	16.887.000	0,97%
415	Накнаде запосленима	1.664.000	72.000	0	1.736.000	0,15%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10.732.000	1.742.000	0	12.474.000	0,95%
417	Одборнички додатак	2.860.000	0	0	2.860.000	0,25%
41	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**290.239.000**	**2.483.000**	**9.835.000**	**302.557.000**	**25,63%**
421	Стални трошкови	78.205.000	4.600.000	4.996.000	87.801.000	6,91%
422	Трошкови путовања	38.321.000	806.000	2.089.000	41.216.000	3,38%
423	Услуге по уговору	44.825.000	2.763.000	24.102.000	71.690.000	3,96%
424	Специјализоване услуге	128.257.000	5.354.000	52.763.000	186.374.000	11,33%
425	Текуће поправке и одржавање	38.872.000	3.615.000	20.430.000	62.917.000	3,43%
426	Материјал	14.395.000	12.141.000	8.085.000	34.621.000	1,27%
42	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**342.875.000**	**29.279.000**	**112.465.000**	**484.619.000**	**30,28%**
431	Употреба основних средстава	0	459.000	0	459.000	0,00%
43	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД**	**0**	**459.000**	**0**	**459.000**	**0,00%**
441	Отплата домаћих камата	7.000.000	0	0	7.000.000	0,62%
444	Пратећи трошкови задуживања	3.000.000	0	0	3.000.000	0,26%
44	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**10.000.000**	**0**	**0**	**10.000.000**	**0,88%**
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	49.200.000	0	20.000.000	69.200.000	4,35%
454	Субвенције приватним предузећима	5.100.000	0	0	5.100.000	0,45%
45	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**54.300.000**	**0**	**20.000.000**	**74.300.000**	**4,80%**

463	Донације и трансф.осталим нивои.власти	124.912.000	148.000	31.000.000	156.060.000	11,03%
465	Остале дотације и трансфери	8.600.000	0	0	8.600.000	0,76%
46	**ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**133.512.000**	**148.000**	**31.000.000**	**164.660.000**	**11,79%**
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	12.580.000	0	0	12.580.000	1,11%
47	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**12.580.000**	**0**	**0**	**12.580.000**	**1,11%**
481	Дотације невладиним организацијама	46.601.000	10.000	1.700.000	48.311.000	4,12%
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.126.000	2.183.000	130.000	4.439.000	0,19%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	7.220.000	63.000	75.000	7.358.000	0,64%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500.000	0	0	500.000	0,04%
48	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**56.447.000**	**2.256.000**	**1.905.000**	**60.608.000**	**4,99%**
499	Средства резерве	20.000.000	0	0	20.000.000	1,77%
49	**АДМИ. ТРАНСФ.ИЗ БУЏ.ОД ДИР. КОР. ИНД. БУЏ. КОРИС**	**20.000.000**	**0**	**0**	**20.000.000**	**1,77%**
511	Зграде и грађевински објекти	163.102.000	4.730.000	159.048.000	326.880.000	14,40%
512	Машине и опрема	17.429.000	1.874.000	26.489.000	45.792.000	1,54%
515	Нематеријална имовина	1.132.000	670.000	0	1.802.000	0,10%
51	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**181.663.000**	**7.274.000**	**185.537.000**	**374.474.000**	**16,04%**
523	Залихе робе за даљу продају	5.000	2.210.000	0	2.215.000	0,00%
52	**ЗАЛИХЕ**	**5.000**	**2.210.000**	**0**	**2.215.000**	**0,00%**
541	Земљиште	1.150.000		10.000	1.160.000	0,10%
54	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**1.150.000**	**0**	**10.000**	**1.160.000**	**0,10%**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	29.500.000	0	0	29.500.000	2,61%
61	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**29.500.000**	**0**	**0**	**29.500.000**	**2,61%**
	УКУПНО:	**1.132.271.000**	**44.109.000**	**360.752.000**	**1.537.132.000**	**100,00%**

Упоредни планови- расходи и издаци за 2013. и 2014. годину

	Врста расхода	**2013**	**Структура %**	**2014**	**Структура %**	**Индекс 5/3**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
411	Плате и додаци запослених	218.100.000	19,06	223.480.000	19,74	1,025
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39.140.000	3,42	40.085.000	3,54	1,024
413	Накнаде у натури	362.000	0,03	386.000	0,03	1,066
414	Социјална давања запосленима	2.438.000	0,20	11.032.000	0,97	4,525

415	Накнаде запосленима	1.774.000	0,16	1.664.000	0,15	0,938
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.588.000	0,58	10.732.000	0,95	1,629
417	Одборнички додатак	2.800.000	0,24	2.860.000	0,25	1,021
421	Стални трошкови	75.432.000	6,60	78.205.000	6,91	1,037
422	Трошкови путовања	39.063.000	3,41	38.321.000	3,38	0,981
423	Услуге по уговору	43.953.000	3,84	44.825.000	3,96	1,020
424	Специјализоване услуге	90.228.000	7,88	128.257.000	11,33	1,421
425	Текуће поправке и одржавање	47.251.000	4,13	38.872.000	3,43	0,823
426	Материјал	14.083.000	1,23	14.395.000	1,27	1,022
431	Употреба основних средстава	0	0,00	0	0,00	0,000
441	Отплата домаћих камата	7.500.000	0,66	7.000.000	0,62	0,933
444	Пратећи трошкови задуживања	700.000	0,06	3.000.000	0,26	4,286
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	83.500.000	7,30	49.200.000	4,35	0,589
454	Субвенције приватним предузећима	5.400.000	0,47	5.100.000	0,45	0,944
463	Донације и трансф.осталим нивои.власти	123.179.000	10,76	124.912.000	11,03	1,014
465	Остале дотације и трансфери	3.000.000	0,26	8.600.000	0,76	2,867
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	13.800.000	1,21	12.580.000	1,11	0,912
481	Дотације невладиним организацијама	54.621.000	4,77	46.601.000	4,12	0,853
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.911.000	0,17	2.126.000	0,19	1,113
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	11.026.000	0,96	7.220.000	0,64	0,655
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500.000	0,04	500.000	0,04	1,000
499	Средства резерве	26.700.000	2,33	20.000.000	1,77	0,749
511	Зграде и грађевински објекти	191.153.000	16,70	163.102.000	14,40	0,853
512	Машине и опрема	15.445.000	1,35	17.429.000	1,54	1,128
515	Нематеријална имовина	963.000	0,08	1.132.000	0,10	1,175
523	Залихе робе за даљу продају	5.000	0,00	5.000	0,00	1,000
541	Земљиште	50.000	0,00	1.150.000	0,05	23,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23.800.000	2,08	29.500.000	2,61	1,239
	УКУПНО:	**1.144.465.000**	**100,00**	**1.132.271.000**	**100,00**	**0,989**

Члан 2.

За финансирање отплате дуга у износу од 29.500.000 динара користиће се средства суфицита из ранијих година у износу од 29.100.000 динара и средства у износу од 400.000 динара из приватизационих примања.

Нераспоређени вишак прихода у износу од 111.000.000 динара односи се на средства Фонда солидарне стамбене изградње у износу од 21.000.000,00 динара,средства опредељена ЈП за грађевинско

земљиште 70.000.000,00 динара,средства Буџетског фонда за заштиту животне средине у износу од 20.000.000,00 динара.

Члан 3.

Општина Неготин очекује у 2014. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 348.000 € односно 40.000.000 динара,уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 87.000 € односно 10.000.000 динара.Општина Неготин током 2014. године наставља финансирање пројеката започетих у ранијем периоду и очекује закључење нових уговора за следеће пројекте :

1. ПРОЈЕКАТ „CHIRALLA" Промоција културних и спортских активности у региону

Укупно трајање пројекта је 18 месеци.Пошто по правилима финансирања ИПА –Предприступни фондови Европске уније пројеката обавезно је обезбедити предфинансирање које се касније рефундира, потребно је обезбедити средства.

Укупна вредност пројекта која се односи на општину Неготин износи 145.397,00 € уз суфинансирање од 15 % као учешће општине.

Активности по времену реализације у току 2014. године :

1.Припрема терена 3.518,00 €
2.Управљање пројектом 1.744,00 €
3.Набавка опреме 44.700,00 €
4.Набавка опреме 4.400,00 €
5.Радови 43.968,00 €

Укупно 98.330,00 €

Неопходно је обезбедити још 1.000.000,00 динара за додатну опрему за бину која ће се набавити из пројекта.

2. Пројекат Унапређење туристичких атракција у пограничној области Дробета (укупне вредности 306.220 €, за општину Неготин планирана средства у износу од 60.782 €, уз суфинансирање општине од 15%). Неопходно је обезбедити средства за предфинансирање.

Партнери су општина Дробета Турну Северин и општина Неготин.

Циљ пројекта је унапређење туристичке промоције у пограничној области.

Активности предвиђене у 2014. години су следеће:

1.Израда промотивног материјала и промо опреме (каталог, водич , спот, банери, постери,панели) 22.800 €
2.Учешће на сајмовима у Неготину, Турну Северину и Темишвару 14.000 €
3.Ревизија 300 €

Укупно 37.100 €

3. Пројекат „Нови послови за чистију будућност- развој социјалног предузетништва",

Укупно трајање пројекта је 18 месеци.По правилима финансирања ИПА пројеката обавезно обезбедити предфинансирање које се касније рефундира.

Укупна вредност пројекта која се односи на општину Неготин износи 249.749 € у којој вредности је потребно обезбедити предфинансирање,а обавезно учешће општине је 15%.

4. Пројекат „Danube honey house - Дунавска кућа меда" је укупне вредности 200 420,17 €,финансира се из фондова Европске Уније и Аустријске развојне Агенције (АДА).

Пројектом "Дунавска кућа меда" неготински пчелари имаће прилику да унапреде производњу захваљујући оснивању Регионалног едукативног центра. Пројектом је предвиђено реновирање и опремање зграде пчеларског удужења ,,Хајдук Вељко" из Неготина и инсталирање раније набављене опреме за потребе свих чланова. Кроз пројекат биће израђена студија о географском пореклу тимочког меда.

Финансијско учешће општине планирано је у износу од 21.500 €.

5. Пројекат „Рурални развој- Ефикасно управљање земљиштем"-
„Комасација и борба против напуштеног земљишта", укупна вредност пројекта 62.614 €.

6. Exchange 4 -Пројекат „Унапређење управљања имовином у општини Неготин и Кладово",општина Неготин је водећи партнер, укупна вредност пројекта је 132.570,90 € уз суфинансирање од 17.800 € (учешће су плате запослених на пројекту). Пројекат је кандидован, очекују се резултати конкурса.

7. Exchange 4- Пројекат „Рука која помаже"-помоћ и нега у кући за стара лица, водећи партнер је град Зајечар, општина Неготин је један од партнера на пројекту. Укупна вредност пројекта опредељена за општину Неготин је око 58.000 € уз суфинансирање од 10 % (учешће су плате запослених). Пројекат је кандидован, очекују се резултати конкурса.

8. Пројекат за комасацију у преосталом делу КО Радујевац и пројекат за уређење атарских путева кандидоваће се код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по објављивању конкурса и неопходно је обезбедити средства за суфинансирање.

9. Суфинансирање других пројеката који ће се кандидовати код министарстава по објављеним позивима.

10. Почела је нова фаза пројекта Општински економски развој у региону Дунава GIZ KWD, очекује се нови позив и кандидовање пројеката.

11. Програм модернизације школа финансиран од стране Европске инвестиционе банке, укупно 114.044 € као учешће локалне самоуправе,школе су поднеле документацију Министарству просвете и очекују се коначни резултати конкурса.
Санација кровне конструкције и система централног грајања у ОШ"Павле Илић Вељко" Душановац 49.726 €
Основна школа „Вук Караџић" Неготин - Санација мокрог чвора и Изградња ограде 14.132 €
Основна школа „Хајдук Вељко" Штубик - Инвестиционо одржавање санитарног блока у матичној школи у Штубику,Изградња котларнице,Постављање громобрана 26.189 €
Музичка школа „Стеван Мокрањац" Неготин- Инвестиционо одржавање школске зграде 23.997 €

12. Наводњавање Неготинске низије - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,Управа за пољопривредно земљиште,одобрило је Јавном предузећу „Србијаводе" 113.703.889,71 динар за изградњу система за наводњавање Неготинске низије на додатних 700 хектара.

13. Нови позиви у оквиру Суседског програма са Румунијом и Бугарском – треба обезбедити средства за суфинансирање.

14. Пројекти у области омладинске политике и учешће за суфинансирање.

Средства за суфинансирање у 2014. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014.,2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	**Наставак реконструкције улице Јована Чакширановића,део Бранка Радичевића,Ике Косића,део Бранка Перића од улице Бранка Радичевића до улице Даничићеве,део улице Браће Југовић од улице Бранка Радичевића до улице Даничићеве**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2015.			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000	40.000.000	
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	2	**Наставак изградње тротоара у улици Пикијевој**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	3	**Реконструкција улице Стојанке Радосављевић**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015.			
		Укупна вредност пројекта:	16.000.000	11.000.000	
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	4	**Реконструкција улице Стефаније Михајловић**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015.			
		Укупна вредност пројекта:	16.200.000	30.000.000	
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	5	**Наставак реконструкције улице у насељу Зелена пијаца**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	7.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	6	**Наставак реконструкције Зелене пијаце**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	90.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	20.000.000		
		из вишка прихода	70.000.000		
	7	**Наставак изградње саобраћајнице у насељу Растока**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	15.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			

	8	**Наставак изградње фекалне канализације у Неготину**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	9	**Наставак реконструкције водоводне мреже Неготин**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	10	**Учешће у изградњи ТС 10/04 са кабловским водом на простору рекреационог центра са парк шумом**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	3.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	11	**Наставак изградње јавне расвете од бензинске пумпе Лукојл до енолошке станице -пут за Буково**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	12	**Израда техничке документације за радове код ЈП за грађевинско земљиште за 2014. годину**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	4.800.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	13	**Изградња пословног објекта-зграде на Тргу Ђорђа Станојевића бр. 2**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	20.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	14	**Замена столарије на згради општине**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	5.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	15	**Реконструкција Дома културе у МЗ Слатина**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	4.500.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	16	**Реконструкција Дома културе у МЗ Самариновац**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	11.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	5.500.000		
		донација-самодопринос	5.500.000		
	17	**Инвестициони радови на сређивању центра села у Кобишници**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	4.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	18	**Изградња канализације у МЗ Прахово**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	5.000.000		
		донација	5.000.000		
	19	**Одржавање и инвестиције у осталим месним заједницама на територији општине Неготин**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	6.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	20	**Изградња споменика Милоша Обреновића**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	4.500.000		

		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	21	**Реконструкција електро инсталација и санација капиларне влаге у Музеју Хајдук Вељка**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	1.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	22	**Адаптација крова (изнад хола) на згради Дома културе**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	23	**Замена столарије на згради библиотеке у улици ЈНА 2**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	1.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	24	**Капитално одржавање зграда и објеката у Историјском архиву**			
		Укупна вредност пројекта:	500.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
		УКУПНО 511:	**239.500.000**	**81.000.000**	
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512	**1**	**Набавка машина и опреме у Месним заједницама**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	500.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	2	**Набавка опреме за функционисање Општинске управе**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	1.400.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
	3	**Куповина аутомобила за потребе општине**			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2014.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета			
		УКУПНО 512:	**3.900.000**		
		Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**			
	1	Изградња прихватилишта за псе-ЈКП "Бадњево"	5.000.000		
	2	Инвестициона улагања по Програму Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин	24.200.000		
		из текућих прихода буџета	4.200.000		
		из вишка прихода	20.000.000		
		УКУПНО 451:	**29.200.000**		
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		**Капитални трансфери осталим нивоима власти**			
	1	Капитално и инвестиционо одржавање у основним школама	10.000.000		
463		**Капитални трансфери осталим нивоима власти**			
	2	Капитално и инвестиционо одржавање у средњим школама	5.000.000		
	3	Куповина школског аутобуса за Пољопривредну школу "Рајко Боснић"-Буково	5.000.000		
463		**Капитални трансфери осталим нивоима власти**			
	4	Самодопринос МЗ Јабуковац -водовод и куповина трактора за чишћење снега	1.000.000		
	5	Самодопринос МЗ Самариновац - водовод и реновирање Дома културе	4.000.000		
		УКУПНО 463:	**25.000.000**		
465		**Остале дотације и трансфери**			
	1	Опремање Дома здравља у Неготину	5.600.000		
		УКУПНО 465:	**5.600.000**		
		С В Е Г А:	**303.200.000**	**81.000.000**	

Члан 5.

Стање дуга општине Неготин по кредитима, на дан 31.10.2013. године износи 64.576.258 и то по основу:

- задужења код BANCA INTESA - а.д. Београд за реконструкцију Кнез Михајлове улице и парка код споменика Народних хероја износе 27.717.665 динара (243.119,92 €).

Стање дуга општине Неготин за обавезе по Уговорима о комисиону износи 36.858.593 динара (40% обавеза из тих Уговора) преко Фонда за развој.Уговори су закључени са Министарством животне средине и просторног планирања и Фондом за развој Републике Србије а у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије, и то:

Пројекат –Санација –рехабилитација општинских (локалних) путева на територији општине Неготин,

Пројекат – Изградња мреже фекалне канализације у Неготину са кућним прикључцима,

Пројекат – Реконструкција кишног атмосферског канала у улици 12. септембра,Маринка Благојевића и Чучук Стане,потез од железничке станице до канала-рецепијента у надлежности ЈВП „Србијаводе" Београд у Неготину,

Пројекат – Наставак изградње мреже фекалне канализације у Неготину са кућним прикључцима.

Члан 6.

Укупни приходи и примања буџета за 2014. годину утврђују се у износу од 1.132.271.000 динара.

Укупни текући приходи и примања буџета састоје се из:

1. изворних јавних прихода у износу од 406.671.000 динара,
2. уступљених јавних прихода у износу од 456.600.000 динара,
3. трансферних средстава из буџета Републике Србије у износу од 250.000.000 динара,затим текућих трансфера од других нивоа власти у корист нивоа општина у износу од 6.000.000 динара,капиталних трансфера од других нивоа власти у корист нивоа општина у износу од 12.000.000 динара.
4. примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 600.000 динара,
5. примања од продаје финансијске имовине (средства приватизације) у износу од 400.000 динара.

Члан 7.

Укупна примања и издаци буџета за 2015. годину процењују се у износу од 1.189.000.000 динара, а за 2016. годину у износу од 1.243.000.000 динара.

Члан 8.

За текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 20.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на позицијама на које су средства усмерена.

Члан 9.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 3.000.000 динара користиће се у отклањању последица ванредних околности,као што су поплава,суша,земљотрес,
пожар,клизишта,снежни наноси,град,животињске и биљне болести,еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета у износу од 1.132.271.000 динара исказана у колони 5. и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 44.109.000 динара и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 111.000.000 динара и средстава из осталих извора у износу од 249.752.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функционална класификација	Економска класификација	Позиција	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (07,08,09,13 и остало)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**				
Глава		**1**	***Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови***				
110	411	1	Плате и додаци запослених	1.430.000			1.430.000

110	412	2	Социјални доприноси на терет послодавца	250.000			250.000
110	414	3	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
110	415	4	Накнаде за запослене	10.000			10.000
110	416	5	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.840.000			1.840.000
110	417	6	Одборнички додатак	2.860.000			2.860.000
110	421	7	Стални трошкови	100.000			100.000
110	422	8	Трошкови путовања	200.000			200.000
110	423	9	Услуге по уговору	2.800.000			2.800.000
110	424	10	Специјализоване услуге	1.000			1.000
110	426	11	Материјал	1.300.000			1.300.000
110	481	12	Донације невладиним орг. Политичке странке	1.500.000			1.500.000
110	481	13	Донације невладиним орг. Национални савет	1.000			1.000
110	482	14	Порези,обавезне таксе и казне	1.000			1.000
110	483	15	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	12.295.000			12.295.000
Укупно за функ. кл.		**110**	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	12.295.000			12.295.000
Укупно за главу		**1**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**12.295.000**			**12.295.000**
Глава		**2**	**Изборна комисија**				
Функ. кл.		**160**	***Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту***				
160	416	16	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.670.000			4.670.000
160	421	17	Стални трошкови	70.000			70.000
160	422	18	Трошкови путовања	50.000			50.000
160	423	19	Услуге по уговору	60.000			60.000
160	426	20	Материјал	150.000			150.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	5.000.000			5.000.000

Укупно за функ. кл.		**160**	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	5.000.000			5.000.000
Укупно за главу		**2**	**Изборна комисија**	**5.000.000**			**5.000.000**
			Извори финансирања за раздео 1				
		01	Приходи из буџета	17.295.000			17.295.000
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	**17.295.000**			**17.295.000**
Раздео		**2**	**ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**				
Глава		**1**	**ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**				
Функ. кл.		**110**	***Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови***				
110	411	21	Плате и додаци запослених	5.720.000			5.720.000
110	412	22	Социјални доприноси на терет послодавца	1.020.000			1.020.000
110	414	23	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
110	415	24	Накнаде за запослене	1.000			1.000
110	416	25	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.500.000			2.500.000
110	421	26	Стални трошкови	10.000.000			10.000.000
110	422	27	Трошкови путовања	700.000			700.000
110	423	28	Услуге по уговору	6.000.000			6.000.000
110	424	29	Специјализоване услуге	2.500.000			2.500.000
110	426	30	Материјал	800.000			800.000
110	482	31	Порези,обавезне таксе и казне	1.000			1.000
110	483	32	Новчане казне и пенали по решењима судова	1.000			1.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	29.244.000			29.244.000
Укупно за функ. кл.		**110**	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	**29.244.000**			**29.244.000**
Функ. кл.		**160**	***Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту***				

160	454	33	Субвенције - запошљавање појединаца по уговору	2.500.000			2.500.000
160	454	34	Субвенције за-самозапошљавање	2.500.000			2.500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	5.000.000			5.000.000
Укупно за функ. кл.		**160**	***Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту***	**5.000.000**			**5.000.000**
Функ. кл.		**420**	**Пољопривреда,шумарство,лов и риболов**				
420	451	35	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- расподела средстава по конкурсу	30.000.000			30.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 420				
		01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
Укупно за функ. кл.		**420**	**Пољопривреда,шумарство,лов и риболов**	**30.000.000**			**30.000.000**
Функ. кл.		**620**	***Развој заједнице***				
620	451	36	Субвенције нефинансијским јавним предузећима и организацијама	15.000.000			15.000.000
620	454	37	Субвенције приватним предузећима	100.000			100.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	15.100.000			15.100.000
Укупно за функ. кл.		**620**	Развој заједнице	**15.100.000**			**15.100.000**
Функ. кл.		**830**	***Услуге емитовања и штампања***				
830	423	38	Услуге по уговору-расподела средстава по конкурсу	8.000.000			8.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 830				
		01	Приходи из буџета	8.000.000			8.000.000
Укупно за функ. кл.		**830**	Услуге емитовања и штампања	**8.000.000**			**8.000.000**

			Извори финансирања за главу 1				
		01	Приходи из буџета	87.344.000			87.344.000
Укупно за главу		**1**	**ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**87.344.000**			**87.344.000**
Глава		**2**	**ДОНАЦИЈЕ**				
Функ. кл.		**474**	***Вишенаменски развојни пројекти***				
474	421	39	Стални трошкови	100.000		500.000	600.000
474	422	40	Трошкови путовања	250.000		1.000.000	1.250.000
474	423	41	Услуге по уговору	8.000.000		11.000.000	19.000.000
474	424	42	Специјализоване услуге	300.000		500.000	800.000
474	425	43	Текуће поправке и одржавање	500.000		5.000.000	5.500.000
474	426	44	Материјал	150.000		2.000.000	2.150.000
474	511	45	Зграде и грађевински објекти	3.000.000		10.000.000	13.000.000
474	512	46	Машине и опрема	10.700.000		20.000.000	30.700.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 474				
		01	Приходи из буџета	23.000.000			23.000.000
		06	Донације од међународних организација			40.000.000	40.000.000
		07	Донације од других нивоа власти			10.000.000	10.000.000
Укупно за функ. кл.		**474**	**Вишенаменски развојни пројекти**	**23.000.000**		**50.000.000**	**73.000.000**
			Извори финансирања за главу 2				
		01	Приходи из буџета	23.000.000			23.000.000
		06	Донације од међународних организација			40.000.000	40.000.000
		07	Донације од других нивоа власти			10.000.000	10.000.000
Укупно за главу		**2**	**ДОНАЦИЈЕ**	**23.000.000**		**50.000.000**	**73.000.000**
			Извори финансирања за раздео 2				
		01	Приходи из буџета	110.344.000			110.344.000
		06	Донације од међународних организација			40.000.000	40.000.000
		07	Донације од других нивоа власти			10.000.000	10.000.000

Укупно за раздео		**2**	**ИЗВРШНИ ОРГАН- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**110.344.000**		**50.000.000**	**160.344.000**
Раздео		**3**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**				
Глава		**1**	**Опште услуге**				
Функ. кл.		**130**	***Опште услуге***				
130	411	47	Плате и додаци запослених	113.530.000			113.530.000
130	412	48	Социјални доприноси на терет послодавца	20.150.000			20.150.000
130	413	49	Накнаде у натури	250.000			250.000
130	414	50	Социјална давања запосленима	10.000.000		3.000.000	13.000.000
130	415	51	Накнаде за запослене	1.000.000			1.000.000
130	416	52	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000			1.000.000
130	421	53	Стални трошкови	14.000.000			14.000.000
130	422	54	Трошкови путовања	1.500.000			1.500.000
130	423	55	Услуге по уговору	7.000.000			7.000.000
130	424	56	Специјализоване услуге	600.000			600.000
130	425	57	Текуће поправке и одржавање	5.000.000			5.000.000
130	426	58	Материјал	5.000.000			5.000.000
130	482	59	Порези,обавезне таксе и казне	200.000			200.000
130	511	60	Зграде и грађевински објекти	25.000.000			25.000.000
130	512	61	Машине и опрема	3.400.000			3.400.000
130	512	62	Нематеријална основна средства	100.000			100.000
130	541	62/1	Земљиште	600.000			600.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 130				
		01	Приходи из буџета	208.330.000			208.330.000
		03	Социјални доприноси			3.000.000	3.000.000
Укупно за функ. кл.		**130**	**Опште услуге**	**208.330.000**		**3.000.000**	**211.330.000**
Функ. кл.		**170**	***Трансакције везане за јавни дуг***				
170	441	63	Отплате камата домаћим пословним банкама	7.000.000			7.000.000
170	444	64	Пратећи трошкови задуживања	3.000.000			3.000.000

170	611	65	Отплата главнице домаћим кредиторима	29.500.000			29.500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 170				
		01	Приходи из буџета	39.500.000			39.500.000
Укупно за функ. кл.		**170**	Трансакције везане за јавни дуг	**39.500.000**			**39.500.000**
Функ. кл.		**040**	***Породица и деца***				
040	472	66	Накнаде за социјалну заштиту из буџетаза новорођену децу деца ометена у развоју превоз пензионера	11.000.000			11.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 040				
		01	Приходи из буџета	11.000.000			11.000.000
Укупно за функ. кл.		040	Породица и деца	**11.000.000**			**11.000.000**
Функ. кл.		**220**	***Цивилна заштита***				
220	423	67	Услуге по уговору	200.000			200.000
220	424	68	Специјализоване услуге	200.000			200.000
220	425	69	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
220	426	70	Материјал	500.000			500.000
220	511	71	Зграде и грађевински објекти	100.000			100.000
220	512	72	Машине и опрема	500.000			500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 220				
		01	Приходи из буџета	1.600.000			1.600.000
Укупно за функ. кл.		220	Цивилна заштита	**1.600.000**			**1.600.000**
Функ. кл.		**420**	**Пољопривреда,шумарство,лов и риболов-комасација Радујевац**				
420	423	73	Услуге по уговору	1.500.000		2.000.000	3.500.000
420	424	74	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
420	426	75	Материјал	500.000			500.000

			Извори финансирања за функциона. класификацију 420				
		01	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
		07	Донације од других нивоа власти			2.000.000	2.000.000
Укупно за функ. кл.		**420**	**Пољопривреда,шумарство,лов и риболов**	**3.000.000**		**2.000.000**	**5.000.000**
Функ. кл.		**980**	***Образовање неквалификовано на другом месту***				
980	472	76	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -стипендије -накнаде за децу	1.500.000			1.500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 980				
		01	Приходи из буџета	1.500.000			1.500.000
Укупно за функ. кл.		980	Образовање неквалификовано на другом месту	**1.500.000**			**1.500.000**
Функ. кл.		**840**	***Верске и друге услуге заједнице***				
840	481	77	Донације невладиним организацијама -Православна црква	7.000.000			7.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 840				
		01	Приходи из буџета	7.000.000			7.000.000
Укупно за функ. кл.		840	Верске и друге услуге заједнице	**7.000.000**			**7.000.000**
Функ. кл.		**110**	***Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови***				
110	481	78	Донације невладиним организацијама -за активности из области безбедности саобраћаја	3.000.000			3.000.000
110	481	79	Донације невладиним организацијама -друштвене организације -распоред по конкурсу	5.000.000			5.000.000

110	481	80	Дотације невладиним организацијама -избеглице	100.000		1.700.000	1.800.000
110	483	81	Новчане казне и пенали по решењу судовима	7.000.000			7.000.000
110	484	82	Накнада штете настале услед елементарних непогода	500.000			500.000
110	499	83	Средства резерве -стална буџетска резерва /3.000.000/ -текућа буџетска резерва /17.000.000/	20.000.000			20.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	35.600.000			35.600.000
		07	Донације од других нивоа власти			1.700.000	1.700.000
Укупно за функ. кл.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	**35.600.000**		**1.700.000**	**37.300.000**
Укупно за главу		**1**	**Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада**	**307.530.000**		**6.700.000**	**314.230.000**
Глава		**2**	**СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ**				
Функ. кл.		**160**	***Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту***				
160	421	84	Платни промет	3.000.000			3.000.000
160	482	85	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000			1.500.000
160	511	86	Куповина стамбеног простора	1.000.000			1.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	5.500.000			5.500.000
Укупно за функ. кл.		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	5.500.000			5.500.000
Укупно за главу		**2**	**СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ**	**5.500.000**			**5.500.000**
Глава		**3**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
Функ. кл.		**160**	***Остале опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту***				

160	411	87	Плате и додаци запослених	0		2.800.000	2.800.000
160	412	88	Социјални доприноси на терет послодавца	0		505.000	505.000
160	421	89	Стални трошкови	3.545.000		3.390.000	6.935.000
160	423	90	Услуге по уговору	6.385.000		2.320.000	8.705.000
160	424	91	Специјализоване услуге	135.000		941.000	1.076.000
160	425	92	Текуће поправке и одржавање	465.000		5.430.000	5.895.000
160	426	93	Материјал	3.145.000		1.415.000	4.560.000
160	482	94	Порези,обавезне таксе и казне	65.000		130.000	195.000
160	483	95	Новчане казне и пенали по решењу судова	0		75.000	75.000
160	511	96	Зграде и грађевински објекти	0		57.935.000	57.935.000
160	512	97	Машине и опрема	50.000		1.710.000	1.760.000
160	541	98	Земљиште	0		10.000	10.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	13.790.000			13.790.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	76.661.000	76.661.000
Укупно за функ. кл.		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	**13.790.000**	**0**	**76.661.000**	**90.451.000**
Функ. кл.		**620**	***Развој заједнице-одржавање и инвестиције у МЗ***				
620	424	99	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
620	425	100	Текуће поправке и одржавање	15.000.000		10.000.000	25.000.000
620	511	101	Зграде и грађевински објекти	25.000.000			25.000.000
620	512	102	Машине и опрема	500.000			500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	41.500.000			41.500.000
		07	Донације од других нивоа власти			10.000.000	10.000.000
Укупно за функ. кл.		620	Развој заједнице-одржавање и инвестиције у МЗ	**41.500.000**		**10.000.000**	**51.500.000**
Укупно за главу		**3**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**55.290.000**	**0**	**86.661.000**	**141.951.000**
Глава		**4**	**ЗАВОД ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ**				

Функ. кл.		**110**	***Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови***				
110	411	103	Плате и додаци запослених	6.900.000			6.900.000
110	412	104	Социјални доприноси на терет послодавца	1.240.000			1.240.000
110	413	105	Накнаде у натури	20.000			20.000
110	414	106	Социјална давања запосленима	50.000	10.000	10.000	70.000
110	415	107	Накнаде за запослене	270.000			270.000
110	416	108	Награде, бонуси и остали посебни расходи	20.000	50.000		70.000
110	421	109	Стални трошкови	640.000	30.000		670.000
110	422	110	Трошкови путовања	60.000	30.000		90.000
110	423	111	Услуге по уговору	97.000	80.000		177.000
110	424	112	Специјализоване услуге	6.700.000	10.000		6.710.000
110	425	113	Текуће поправке и одржавање	70.000	85.000		155.000
110	426	114	Материјал	250.000	85.000		335.000
110	482	115	Порези,обавезне таксе и казне	10.000	2.000		12.000
110	512	116	Машине и опрема	80.000	68.000		148.000
110	515	117	Нематеријална основна средства	50.000			50.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	16.457.000			16.457.000
		03	Социјални доприноси			10.000	10.000
		04	Сопствени приходи		450.000		450.000
Укупно за функ. кл.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	16.457.000	450.000	10.000	16.917.000
Укупно за главу		**4**	**ЗАВОД ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ**	**16.457.000**	**450.000**	**10.000**	**16.917.000**
Глава		**5**	**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ**				
Функ. кл.		**860**	***Рекреација, спорт, култура и вере,некласификована на другом месту***				
860	422	118	Трошкови путовања	20.000			20.000
860	423	119	Услуге по уговору	500.000			500.000
860	424	120	Специјализоване услуге	20.000			20.000
860	426	121	Материјал	100.000			100.000

860	512	122	Машине и опрема	1.000			1.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 860				
		01	Приходи из буџета	641.000			641.000
Укупно за главу		**5**	**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ**	**641.000**			**641.000**
Глава		**6**	**ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**				
Функ. кл.		**620**	***Развој заједнице***				
620	411	123	Плате и додаци запослених	10.620.000			10.620.000
620	412	124	Социјални доприноси на терет послодавца	2.050.000			2.050.000
620	413	125	Накнаде у натури	15.000			15.000
620	414	126	Социјална давања запосленима	240.000		600.000	840.000
620	415	127	Накнаде за запослене	100.000			100.000
620	416	128	Награде, бонуси и остали посебни расходи	40.000			40.000
620	421	129	Стални трошкови	34.850.000			34.850.000
620	422	130	Трошкови путовања	140.000			140.000
620	423	131	Услуге по уговору	1.000.000			1.000.000
620	424	132	Специјализоване услуге	80.000.000			80.000.000
620	425	133	Текуће поправке и одржавање	15.000.000			15.000.000
620	426	134	Материјал	830.000			830.000
620	482	135	Порези,обавезне таксе и казне	250.000			250.000
620	483	136	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000			200.000
620	512	137	Машине и опрема	100.000			100.000
620	541	138	Земљиште	50.000			50.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	145.485.000			145.485.000
		03	Социјални доприноси			600.000	600.000
Укупно за функ. кл.		**620**	**Развој заједнице**	**145.485.000**	**0**	**600.000**	**146.085.000**
Функ. кл.		**660**	***Стамбени развој и развој заједнице***				
660	511	139	Зграде и грађевински објекти	100.000.000		70.000.000	170.000.000

			Извори финансирања за функциона. класификацију 660				
		01	Приходи из буџета	100.000.000			100.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			70.000.000	70.000.000
Укупно за функ. кл.		**660**	**Стамбени развој и развој заједнице**	**100.000.000**		**70.000.000**	**170.000.000**
Укупно за главу		**6**	**ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**	**245.485.000**	**0**	**70.600.000**	**316.085.000**
Глава		**7**	**КУЛТУРА**				
Функ. кл.		**820**	***Услуге културе***				
820	411	140	Плате и додаци запослених	35.950.000	0	0	35.950.000
820	412	141	Социјални доприноси на терет послодавца	6.470.000	0	0	6.470.000
820	413	142	Накнаде у натури	95.000	14.000	0	109.000
820	414	143	Социјална давања запосленима	490.000	65.000	900.000	1.455.000
820	415	144	Накнаде за запослене	62.000	72.000	0	134.000
820	416	145	Награде, бонуси и остали посебни расходи	331.000	191.000	0	522.000
820	421	146	Стални трошкови	7.400.000	509.000	50.000	7.959.000
820	422	147	Трошкови путовања	200.000	351.000	0	551.000
820	423	148	Услуге по уговору	1.920.000	1.454.000	0	3.374.000
820	424	149	Специјализоване услуге -редовни програми установа /5.000.000/ -програми " Мокрањчеви дани" /3.000.000/	8.000.000	3.484.000	49.700.000	61.184.000
820	425	150	Текуће поправке и одржавање	1.417.000	612.000	0	2.029.000
820	426	151	Материјал	1.270.000	735.000	0	2.005.000
820	481	152	Дотације невладиним организацијама	0	10.000	0	10.000
820	482	153	Порези,обавезне таксе и казне	94.000	71.000	0	165.000
820	483	154	Новчане казне и пенали по решењу судова	17.000	22.000	0	39.000
820	511	155	Зграде и грађевински објекти	9.000.000	1.730.000	0	10.730.000
820	512	156	Машине и опрема	1.713.000	1.374.000		3.087.000
820	515	157	Нематеријална основна средства	982.000	670.000	0	1.652.000
820	523	158	Залихе робе за даљу продају	5.000	2.060.000	0	2.065.000
820	541	159	Земљиште	500.000			500.000

			Извори финансирања за функциона. класификацију 820				
		01	Приходи из буџета	75.916.000			75.916.000
		03	Социјални доприноси			900.000	900.000
		04	Сопствени приходи		13.424.000		13.424.000
		07	Донације од других нивоа власти			48.250.000	48.250.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца			1.500.000	1.500.000
Укупно за функ. кл.		820	Услуге културе	75.916.000	13.424.000	50.650.000	139.990.000
Укупно за главу		**7**	**КУЛТУРА**	**75.916.000**	**13.424.000**	**50.650.000**	**139.990.000**
Глава		**8**	**ФИЗИЧКА КУЛТУРА**				
Функ. кл.		**810**	***Услуге рекреације и спорта***				
810	481	160	Дотације невладиним организацијама - Спортски савез-клубови 23.290.000 - Спортски савез-активности 1.000.000 -такмичарски и школски спорт 200.000 - рекреативни спорт и спортске манифестације 310.000 -спортски објекти и терени 5.200.000	30.000.000	0		30.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 810				
		01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
Укупно за функ. кл.		810	Услуге рекреације и спорта	30.000.000			30.000.000
Укупно за главу		**8**	**ФИЗИЧКА КУЛТУРА**	**30.000.000**			**30.000.000**
Глава		**9**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН**				
Функ. кл.		**473**	***Туризам***				
473	411	161	Плате и додаци запослених	4.080.000		1.050.000	5.130.000
473	412	162	Социјални доприноси на терет послодавца	765.000			765.000
473	413	163	Накнаде у натури	5.000			5.000
473	414	164	Социјална давања запосленима	50.000			50.000

473	415	165	Накнаде за запослене	1.000			1.000
473	416	166	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000	1.000		2.000
473	421	167	Стални трошкови	600.000	31.000	1.056.000	1.687.000
473	422	168	Трошкови путовања	200.000	50.000	1.089.000	1.339.000
473	423	169	Услуге по уговору	800.000	68.000	8.782.000	9.650.000
473	424	170	Специјализоване услуге	1.400.000	600.000	1.622.000	3.622.000
473	425	171	Текуће поправке и одржавање	200.000	10.000	0	210.000
473	426	172	Материјал	100.000	35.000	4.670.000	4.805.000
473	482	173	Порези,обавезне таксе и казне	5.000	5.000		10.000
473	483	174	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	0	2.000
473	511	175	Зграде и грађевински објекти	1.000	0	113.000	114.000
473	512	176	Машине и опрема	300.000	10.000	4.779.000	5.089.000
473	523	177	Залихе робе за даљу продају	0	150.000		150.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 473				
		01	Приходи из буџета	8.509.000			8.509.000
		04	Сопствени приходи		961.000		961.000
		06	Донације од међународних организација			21.273.000	21.273.000
		07	Донације од других нивоа власти			1.888.000	1.888.000
Укупно за функ. кл.		**473**	**Туризам**	8.509.000	961.000	23.161.000	32.631.000
Укупно за главу		**9**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН**	**8.509.000**	**961.000**	**23.161.000**	**32.631.000**
Глава		**10**	**ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**				
Функ. кл.		**911**	***Предшколско образовање***				
911	411	178	Плате и додаци запослених	45.250.000	0		45.250.000
911	412	179	Социјални доприноси на терет послодавца	8.140.000	0		8.140.000
911	413	180	Накнаде у натури	1.000	280.000		281.000
911	414	181	Социјална давања запосленима	200.000	300.000	970.000	1.470.000
911	415	182	Накнаде за запослене	220.000			220.000
911	416	183	Награде, бонуси и остали посебни расходи	330.000	1.500.000		1.830.000
911	421	184	Стални трошкови	3.900.000	3.830.000		7.730.000
911	422	185	Трошкови путовања	1.000	375.000		376.000
911	423	186	Услуге по уговору	63.000	861.000		924.000
911	424	187	Специјализоване услуге - програми	1.000	1.260.000		1.261.000
911	425	188	Текуће поправке и одржавање	1.120.000	2.908.000		4.028.000

911	426	189	Материјал	0	11.286.000		11.286.000
911	431	190	Амортизација некретнина и опреме	0	459.000		459.000
911	472	191	Накнаде за соц. заштиту из буџета	80.000			80.000
911	482	192	Порези,обавезне таксе и казне	0	105.000		105.000
911	483	193	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	40.000		40.000
911	511	194	Зграде и грађевински објекти	1.000	0		1.000
911	512	195	Машине и опрема	85.000	422.000		507.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 911				
		01	Приходи из буџета	59.392.000			59.392.000
		03	Социјални доприноси			970.000	970.000
		04	Сопствени приходи		23.626.000		23.626.000
Укупно за функ. кл.		**911**	**Предшколско образовање**	59.392.000	23.626.000	970.000	83.988.000
Укупно за главу		**10**	**ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**	**59.392.000**	**23.626.000**	**970.000**	**83.988.000**
Глава		**11**	**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**				
Функ. кл.		**500**	**Заштита животне средине**				
500	423	196	Услуге по уговору	500.000			500.000
500	424	197	Специјализоване услуге	25.000.000			25.000.000
500	426	198	Материјал	300.000			300.000
500	451	199	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.200.000		20.000.000	24.200.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 500				
		01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода			20.000.000	20.000.000
Укупно за функ. кл.		**500**	**Заштита животне средине**	30.000.000		20.000.000	50.000.000
Укупно за главу		**11**	**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**30.000.000**		**20.000.000**	**50.000.000**
Глава		**12**	**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**				

Функ. кл.		**090**	***Социјална заштита неквалификована на другом месту***				
090	463	200	Плате и додаци запослених	3.730.000			3.730.000
090	463	201	Социјални доприноси на терет послодавца	670.000			670.000
090	463	202	Накнаде за запослене	130.000			130.000
090	463	203	Награде, бонуси и остали посебни расходи	11.000			11.000
090	463	204	Стални трошкови	1.000.000	3.000		1.003.000
90	463	205	Трошкови путовања	0	56.000		56.000
090	463	206	Услуге по уговору	0	32.000		32.000
090	463	207	Текуће поправке и одржавање	22.000			22.000
090	463	208	Материјал	12.000	18.000		30.000
090	463	209	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (укључујући и учешће у пројектима)	8.000.000		1.000.000	9.000.000
090	463	210	Зграде и грађевински објекти	500.000			500.000
090	463	211	Машине и опрема	56.000	39.000		95.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 090				
		01	Приходи из буџета	14.131.000			14.131.000
		03	Социјални доприноси				
		04	Сопствени приходи		148.000		148.000
		06	Донације од међународних организација			1.000.000	1.000.000
Укупно за функ. кл.		090	**Социјална заштита неквалификована на другом месту**	14.131.000	148.000	1.000.000	15.279.000
Укупно за главу		**12**	**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**	**14.131.000**	**148.000**	**1.000.000**	**15.279.000**
Глава		**13**	**ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**				
Функ. кл.		**700**	***Здравство***				
700	424	212	Специјализоване услуге	1.400.000			1.400.000
700	465	213	Текуће поправке и одржавање	3.000.000			3.000.000
700	465	214	Машине и опрема	5.600.000			5.600.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 700				
		01	Приходи из буџета	10.000.000			10.000.000

Укупно за функ. кл.		**700**	**Здравство**	10.000.000			10.000.000
Укупно за главу		**13**	**ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	**10.000.000**			**10.000.000**
Глава		**14**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**				
Функ. кл.		**912**	***Основно образовање***				
912	422	215	Трошкови путовања	35.000.000			35.000.000
912	463	216	Накнаде у натури	341.000			341.000
912	463	217	Социјална давања запосленима	71.000			71.000
912	463	218	Накнаде за запослене	2.184.000			2.184.000
912	463	219	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.509.000			2.509.000
912	463	220	Стални трошкови	42.045.000			42.045.000
912	463	221	Трошкови путовања	1.526.000			1.526.000
912	463	222	Услуге по уговору	3.600.000			3.600.000
912	463	223	Специјализоване услуге	885.000			885.000
912	463	224	Текуће поправке и одржавање	3.089.000			3.089.000
912	463	225	Материјал	5.069.000			5.069.000
912	463	226	Накнаде за соц. заштиту из буџета	446.000			446.000
912	463	227	Порези, таксе и казне	107.000			107.000
912	463	228	Новчане казне и пенали по судским решењима	112.000			112.000
912	463	229	Зграде и грађевински објекти	12.000			12.000
912	463	230	Машине и опрема	1.786.000			1.786.000
912	463	231	Нематеријална основна средства	123.000			123.000
912	463	232	Капитално одржавање и инвестиције у основном образовању	10.000.000			10.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 912				
		01	Приходи из буџета	108.905.000			108.905.000
Укупно за функ. кл.		**912**	**Основно образовање**	108.905.000			108.905.000
Укупно за главу		**14**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**	**108.905.000**			**108.905.000**
Глава		**15**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**				
Функ. кл.		**920**	***Средње образовање***				

920	463	233	Трошкови путовања-деца са посебним потребама	370.000			370.000
920	463	234	Накнаде у натури	174.000			174.000
920	463	235	Накнаде за запослене	1.527.000			1.527.000
920	463	236	Награде, бонуси и ост.посебни расходи	1.158.000			1.158.000
920	463	237	Стални трошкови	11.480.000			11.480.000
920	463	238	Трошкови путовања	1.048.000			1.048.000
920	463	239	Услуге по уговору	1.710.000			1.710.000
920	463	240	Специјализоване услуге	307.000			307.000
920	463	241	Текуће поправке и одржавање	1.606.000			1.606.000
920	463	242	Материјал	1.797.000			1.797.000
920	463	243	Накнаде за соц. заштиту из буџета	50.000			50.000
920	463	244	Порези, таксе и казне	74.000			74.000
920	463	245	Новчане казне и пенали по судским решењима	121.000			121.000
920	463	246	Зграде и грађевински објекти	4.000			4.000
920	463	247	Машине и опрема	400.000			400.000
920	463	248	Нематеријална основна средства	50.000			50.000
920	463	249	Капитално одржавање и инвестиције у средњем образовању	10.000.000			10.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 920				
		01	Приходи из буџета	31.876.000			31.876.000
Укупно за функ. кл.		**920**	**Средње образовање**	31.876.000			31.876.000
Укупно за главу		**15**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**	**31.876.000**			**31.876.000**
Глава		**16**	**САМОДОПРИНОС МЗ ЈАБУКОВАЦ И САМАРИНОВАЦ**				
Функ. кл.		**620**	***Развој заједнице***				
620	463	250	Специјализоване услуге-самодопринос МЗ Јабуковац	1.000.000			1.000.000
620	463	251	Специјализоване услуге-самодопринос МЗ Самариновац	4.000.000		30.000.000	34.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	5.000.000			5.000.000

		08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	30.000.000	30.000.000
Укупно за функ. кл.		**620**	***Развој заједнице***	5.000.000	0	30.000.000	35.000.000
Укупно за главу		**16**	**САМОДОПРИНОС МЗ ЈАБУКОВАЦ И САМАРИНОВАЦ**	**5.000.000**	**0**	**30.000.000**	**35.000.000**
Глава		**17**	**ФОНД ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ**				
Функ. кл.		**610**	***Стамбени развој***				
610	421	252	Стални трошкови	0	200.000		200.000
610	423	253	Услуге по уговору	0	300.000		300.000
610	482	254	Порези,обавезне таксе и казне	0	2.000.000		2.000.000
610	511	255	Зграде и грађевински објекти	0	3.000.000	21.000.000	24.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 610				
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		5.500.000		5.500.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			21.000.000	21.000.000
Укупно за функ. кл.		**610**	**Стамбени развој**	0	5.500.000	21.000.000	26.500.000
Укупно за главу		**17**	**ФОНД ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ**	**0**	**5.500.000**	**21.000.000**	**26.500.000**
			Извори финансирања за раздео 3				
		01	Приходи из буџета	1.004.632.000			1.004.632.000
		03	Социјални доприноси			5.480.000	5.480.000
		04	Сопствени приходи		38.609.000		38.609.000
		06	Донације од међународних организација			22.273.000	22.273.000
		07	Донације од других нивоа власти			63.838.000	63.838.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца			1.500.000	1.500.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца-Месне заједнице			106.661.000	106.661.000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		5.500.000		5.500.000

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			111.000.000	111.000.000
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**1.004.632.000**	**44.109.000**	**310.752.000**	**1.359.493.000**
			Извори финансирања за све разделе				
		01	Приходи из буџета	1.132.271.000			1.132.271.000
		03	Социјални доприноси			5.480.000	5.480.000
		04	Сопствени приходи		38.609.000		38.609.000
		06	Донације од међународних организација			62.273.000	62.273.000
		07	Донације од других нивоа власти			73.838.000	73.838.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца			108.161.000	108.161.000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		5.500.000		5.500.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			111.000.000	111.000.000
Укупно за све разделе		**1,2, 3**	**Скупштина општине, Извршни орган, Општинска управа**	**1.132.271.000**	**44.109.000**	**360.752.000**	**1.537.132.000**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 54/2009,73/2010, 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013-испр.), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС",број:104/2009) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

Запослени у локалној администрацији општине Неготин

Број запослених по Закону о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији		Стварни број запослених у локалној администрацији	
на неодређено време	на одређено време	на неодређено време	на одређено време
185	19	226	11

- 78 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 2 запослених у предшколским установама на одређено време
- 16 запослених у јавним предузећима на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за стваран број запослених.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Код директних корисника буџетских средстава за законити,наменску,

економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација одговоран је начелник Општинске управе.

Код индиректних корисника буџета за законито и наменско коришћење пренетих средстава одговорни су руководиоци – директори истих.

Члан 14.

Функционер директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за управљање средствима,преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавања налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 15.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. став 1.-5. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.Одлуку о преусмеравању апропријације одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу од
5 % вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује доноси надлежни орган за финансије.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 17.

Финансијски план извршења буџета општине Неготин за 2014. годину доноси орган надлежан за финансије,на четвртом нивоу економске класификације.

Директни и индиректни корисници средстава дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану. Сагласност на финансијске планове даје председник општине.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили локалном органу управе надлежном за финансије.

Члан 18.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних,годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима,за директне и индиректне кориснике средстава буџета,осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2014. години.

Члан 19.

Директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација из Одлуке о буџету и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Члан 20.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и

других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним или краћим плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Локални орган управе надлежан за финансије обавештава кориснике буџетских средстава о квотама најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи.

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 23.

Буџетски корисници су дужни да, на захтев органа за финансије, ставе на увид документацију о њиховом финансирању као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима (зараде запослених и наменска средства) – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износима већим од износа исказаног у члану 10. ове Одлуке могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава буџета.

Члан 26.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 27.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 28.

Изузетно, у случају ако се у буџету општине Неготин определе актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу,у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС",број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка

истоврсних добара,услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава поступак јавне набавке не могу да реализују без предходне сагласности надлежног органа општине.

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала,односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2014. години,осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање,а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода,у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 34.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Одлуку о задуживању из претходног става доноси Скупштина општине Неготин по претходно прибављеном мишљењу министарства.

Члан 35.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином,приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да,у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему,може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%,уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 36.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС", бр. 38/2001, 18/2003, 45/2005, 123/2007,123/2007-др. закон,30/2010-др. закон и 93/2012).

Члан 37.

Општинско веће доноси Програме и решења о распореду и коришћењу средстава за 2014. годину у оквиру следећих раздела:

- Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 420 – пољопривреда,шумарство,лов и риболов,позиција 35,економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за намену пољопривреде,шумарства,лова и риболова у износу од 30.000.000 динара,
- Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 620 - развој заједнице,позиција 36,економска класификација 451- субвенције нефинасијским јавним предузећима и

организацијама у износу од 15.000.000 динара,

- Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 110 - извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 78, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама,која обезбеђују средства за активности из области безбедности саобраћаја, у износу од 3.000.000 динара,

- Раздео 3 – Општинска управа, глава 3.11 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, функција 500 – заштита животне средине и позиција 199,економска класификација 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за пројекте и програме у износу од 24.200.000 динара.

- Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.14 - основно образовање, функција 912 - основно образовање,позиција 232, економска класификација 463 - дотације и трансфери осталим нивоима власти, за капитална улагања у основне школе (инвестиције и опрема) у износу од 10.000.000 динара,

- Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.15 - средње образовање,позиција 249, функција 920 - средње образовање, економска класификација 463 - дотације и трансфери осталим нивоима власти, за капитална улагања у средње школе (инвестиције и опрема) у износу од 10.000.000 динара.

Председник општине доноси посебна акта за намене из става 5. и 6. овог члана.

Члан 38.

- Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.8 -Физичка култура, функција 810 - услуге рекреације и спорта,позиција 160,економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, у износу од 30.000.000 динара.

Расподелу средстава за физичку културу у износу од 30.000.000 динара вршиће Спортски савез општине Неготин на чији Програм сагласност даје Општинско веће.

Члан 39.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014. години по посебном акту који доноси Председник општине у оквиру следећих раздела:

-Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 620 - развој заједнице, позиција 37, економска класификација 454- субвенције приватним предузећима, за развој предузетништва у износу од 100.000 динара,

-Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 980 - образовање неквалификовано на другом месту,позиција 76, економска класификација 472 - накнада за социјалну заштиту из буџета, за намену „накнаде за децу" у износу од 1.500.000 динара,

- Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 840- верске и друге услуге заједнице,позиција 77, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама за православну цркву у износу од 7.000.000 динара,

-Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.3 - месне заједнице, функција 620 - развој заједнице - одржавање и инвестиције у МЗ, позиција 99,економска класификација 424 –специјализоване услуге у износу од 1.000.000 динара,позиција 100,економска класификација 425 - текуће поправке и одржавање у износу од 15.000.000 динара,позиција 101,економска класификација 511 - зграде и грађевински објекти у износу од 25.000.000 динара и позиција 102,економска класификација 512 - машине и опрема у износу од 500.000 динара.

Решење Председника општине о одобрењу исплате са рачуна Извршења буџета реализује локални орган управе надлежан за финансије, уз претходно спроведену контролу а на основу поднетих захтева и пратеће документације.

Члан 40.

- Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 420 – пољопривреда,шумарство,лов и риболов,позиција 35,економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за намену пољопривреде,шумарства,лова и риболова чија расподела средтава иде по конкурсу,у износу од 30.000.000 динара,

- Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 830 – услуге емитовања и штампања,позиција 38,економска класификација 423- услуге по уговору- расподела средстава по конкурсу у износу од 8.000.000 динара,

- Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 110 - извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 79, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама,која обезбеђују средства друштвеним организацијама а расподела средстава вршиће се по конкурсу,у износу од 5.000.000 динара.

Расподела средстава по конкурсу вршиће се у оквиру Одељења за друштвене делатности,привреду и развој.По извршеној расподели средстава по конкурсу Одељење за друштвене делатности,привреду и развој доставља извршном органу –председнику општине на сагласност.

Члан 41.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати и апропријацији која им је за ту намеру овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана,у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему,могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година,на основу предлога органа надлежног за послове финансија,уз сагласност општинског већа,а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни,да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност од председника општине.

Корисник буџетских средстава,који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода,обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години,а неизвршене у току 2013. године,преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години,а неизвршене у току 2014. године,преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено. Повраћај прихода врши се на основу Решења које доноси надлежан општински орган управе ако се ради о приходима по општинским прописима, односно Републичка управа јавних прихода за друге приходе.

Члан 42.

Корисник буџетских средстава,који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања,који нису општи приход буџета (извор 01 – приходи из буџета),обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања,уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате,за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе,тако што ће предложити умањење обавезе,односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 43.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове,трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања,материјала,као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године,средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Неготин за 2013. годину.

Члан 45.

О свему осталом што није прописано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", бр 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.).

Члан 46.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Неготин и доставити Министарству финансија РС.

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Неготин, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Број: 400-13/2013-I/08
Датум: 20.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013. годину) члан 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", бр. 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

За завршни рачун буџета Општине Неготин за 2013. годину, ангажоваће се екстерни ревизор у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 417-8/2013-I/08
Дана: 20.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", бр. 22/2008), и члана 18. и 50. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС", бр. 119/2012), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20.12. 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2014. – 31.12.2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште општине Неготин, за период од 01.01.2014. – 31.12.2014. године, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној дана 09.12.2013. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 402-74/2013-I/08
23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", бр. 22/2008), и члана 50. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС", бр. 119/2012), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20.12. 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО" НЕГОТИН ЗА 2014. ГОДИНУ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево" Неготин за 2014. годину са Финансијским планом, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Бадњево" Неготин, на седници одржаној 07.12.2013. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број:402-75/2013-I/08
23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", 129/07) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 20. 12. 2013. одине, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2014.ГОДИНУ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НЕГОТИН У НЕГОТИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом за 2014.годину, Центру за социјални рад Неготин у Неготину, који је Управни одбор Центра за социјални рад Неготин донео на седници 09.12.2013.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-76/2013-I/08
Дана: 23.12.2013.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. и 6. и става 2. Закона о култури („Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20. 12. 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ДОМА КУЛТУРЕ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ"НЕГОТИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Дома културе „Стеван Мокрањац" Неготин за 2014. годину, који је донео Управни одбор Дома културе „Стеван Мокрањац" Неготин на седници одржаној 09.12.2013. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 402-77/2013-I/08
Дана: 23. 12. 2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. и 6. и става 2. Закона о култури („Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20.12.2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Историјског архива Неготин за 2014.годину, који је донео Управни одбор Историјског архива Неготин на седници одржаној 09.12.2013. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 402-78/2013-I/08
Дана: 23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. и 6. и става 2. Закона о култури („Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20. 12. 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ" НЕГОТИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Доситеј Новаковић" Неготин за 2014.годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Доситеј Новаковић" Неготин на седници одржаној 06.12.2013. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 402-79/2013-I/08
Дана: 23. 12. 2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. и 6. и става 2. Закона о култури („Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин", број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20. 12. 2013. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МУЗЕЈА КРАЈИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Музеја Крајине за 2014. годину који је донео Управни одбор Музеја Крајине Неготин, на седници одржаној 06.12.2013. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 402-80/2013-I/08
Дана: 23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", 129/07) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 20. 12. 2013. одине, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗАВОДА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2014.ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин за 2014.годину, који је Управни одбор Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин донео на седници 06.12.2013.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-81/2013-I/08
Дана: 23.12.2013.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", 129/07) и члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 20. 12. 2013. одине, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2014.ГОДИНУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом за 2014. годину Туристичке организације општине Неготин, који је Управни одбор Туристичке организације општине Неготин донео на седници 10.12.2013.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-82/2013-I/08
Дана: 23. 12.2013.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ број 129/2007), члана 95. а у вези члана 115. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС „ број 76/2005, 100/2007-аутент.тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Сл. гласник РС „ број 72/2009) и члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин „ број 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 20. 12.2013.године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Историјског архива Неготин, број 618/0701, коју је донео Управни одбор Историјског архива Неготин на седници одржаној 03.12.2013.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 110-8/2013-I/08
Дана: 23. 12. 2013.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр.129/2007), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр.72/09, 52/2011 и 55/2013) и члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин", бр.22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 20. 12. 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА" У НЕГОТИНУ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица" у Неготину („Сл.лист општине Неготин", број 15/2013) врши се следећа измена:

I- РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица" у Неготину Сања Јовановић, представник јединице локалне самоуправе.

II- ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица" у Неготину Милица Милојковић, представник јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица" у Неготину траје до истека мандата чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица" у Неготину именованих 26.04.2013. године.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 022-37/2013-I/08
Дана: 23. 12. 2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 93. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013– Одлука УС, 98/2013– Одлука УС), члана 32. Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС" бр. 95/2013), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 129/2007), члана 15. став 1. тачка 9. и 26. и члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин", 22/2008), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 20.12.2013.године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА УГОВАРАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Неготин", бр. 23/2012, 24/2013), члан 24. мења се и гласи:

„Висина накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступцима легализације објеката обрачунава се сагласно члановима 13., 14., 15., 16., 17., 18., и 19. ове одлуке.

У поступку легализације објеката обрачуната накнада за уређивање грађевинског земљишта, на начин утврђен претходним ставом, умањиће се за 90 процената, уколико је власник бесправно саграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи и који је изградњом или куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за власника бесправно саграђеног објекта који су извршили опремање грађевинског земљишта сопственим средствима или средствима месног самодоприноса, умањује се сразмерно учешћу у опремању, а највише до 60%.

Накнада се плаћа једнократно или на једнаке месечне рате на период који не може бити дужи од 20 година.

Власник бесправно саграђеног објекта, уколико се накнада плаћа на једнаке месечне рате, дужан је да:

1) стави хипотеку на непокретност чија процењена тржишна вредност утврђена вештачењем прелази троструки износ накнаде,

2) пристане на упис забележбе у катастру непокретности забране на земљишту и свим објекатима на земљишту на коме се налази објекат за који се плаћа накнада: отуђења, оптерећења, сем у случају грађења и хипотеке, ради обебеђења плаћања накнаде, уписа стварних права сем права својине и

3) сноси трошкове судских и административних такси и трошкове вештачења.

Накнада која се плаћа на период дужи од дванаест месеци, усклађује се од месеца закључења уговора до краја обрачунског периода за индекс потрошачких цена за дванестомесечни обрачунски период."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин.

Број: 418-10/2013-I/08
Дана: 23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић, с.р.

На основу члана 32. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/09), и члана 42. Статута општине Неготин („Сл. гласник РС", бр.22/2008), уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 461-02-00244/2013-14 од 11.12.2013. године, Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ –ДРУГИ ДЕО,ОПШТИНА НЕГОТИН

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Програм комасације дела катастарске општине Радујевац – други део,општина Неготин.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Програм комасације дела катастарске општине Радујевац-други део, општина Неготин.

Члан 3.

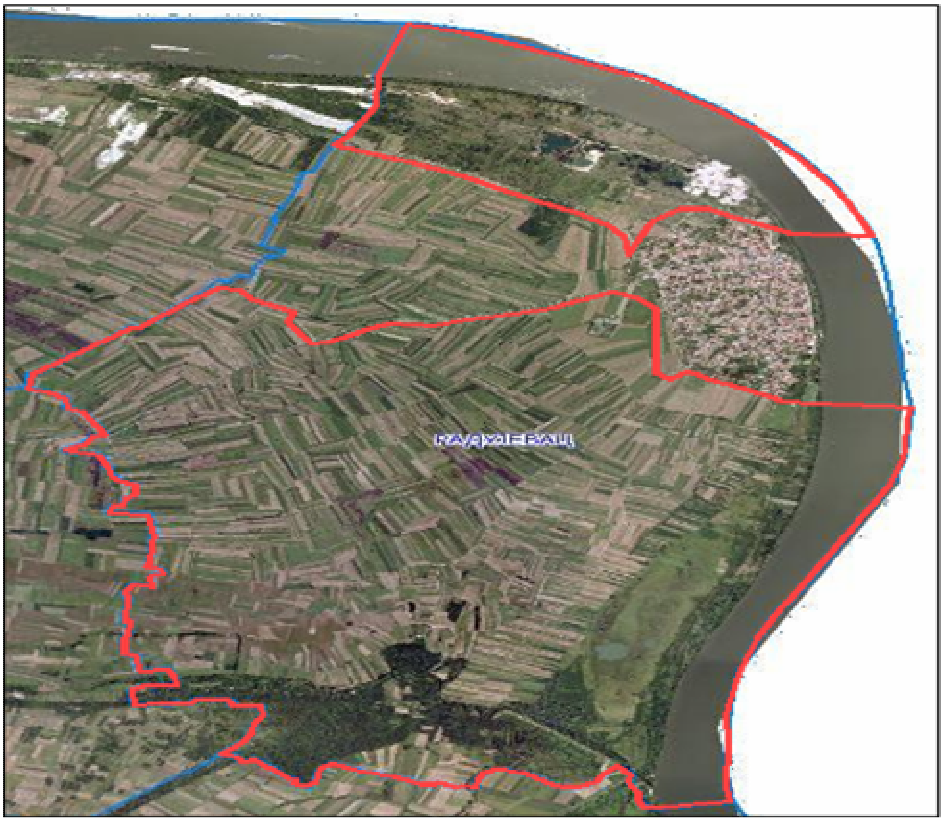
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 461-16/2013-I/08
Дана: 23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

ОПШТИНА НЕГОТИН

ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ
ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ - II ДЕО
(ОПШТИНА НЕГОТИН)



НЕГОТИН, новембра, 2013.године

ЛЕГЕНДА КЊИГЕ*:*

КЊИГА је технички извештај о изради Програма комасације дела катастарске општине Радујевац – II део, општина Неготин, сагласно уговору о изради програма комасације закљученог између:

1. ОПШТИНЕ НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин рег. број: 07203047 и ПИБ: 100565361 и
2. УРБИМ ДОО БЕОГРАД, Илије Ђуричића 44/11, 11030 Београд рег. број: 20762489 и ПИБ: 107245503.

Програм комасације дела катастарске општине Радујевац, израђен је у новембру 2013. године у 3 аналогна примерка и три примерка на CD/DVD.

ИНВЕСТИТОР:	**ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин**
ИЗВОЂАЧ РАДОВА НА ИЗРАДИ ПРОГРАМА	**УРБИМ ДОО БЕОГРАД, Илије Ђуричића 44/11, 11030 Београд**
ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧИ ПРОГРАМА	Др Манојло Миладиновић, дипл. инж. геод. _____ Др Рајица Михајловић, дипл. инж. геод. _____
САРАДНИЦИ НА ИЗРАДИ ПРОГРАМА	Милица Гавриловић, дипл. инж. геод. Тања Јованчевић, дипл. инж. геод.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

1. ОПШТИ ДЕО 850

1.1. УВОД 850

1.2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА 852

1.3. РАЗЛОЗИ ЗА КОМАСАЦИЈУ 852

1.4. УТВРЂИВАЊЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА 852

1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ИЗ КАТАСТАРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ РАДУЈЕВАЦ 852

1.6. УЧЕШЋЕ УКЉУЧЕНИХ ВЛАСНИКА ЗЕМЉИШТА И ПОЉОПРИВРЕДНИКА 853

1.7. ПРАВНИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА 853

1.8. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА 854
Докази да извођачи радова испуњава услове за израду програма комасације 854
Геодетска лиценца првог реда 854

2. ИЗВОДИ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА, СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НЕГОТИН И СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН РЕЛЕВАНТНИ ЗА КОМАСАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ 857

2.1. ПРИКАЗ И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА 857

2.2. ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА 859

2.3. ОСНОВНА ПЛАНСКА РЕШЕЊА 860

3. ПРИКАЗ И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНИХ И АНТРОПОГЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА 863

3.1. ОЦЕНА СТАЊА ПРИРОДНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ОГРАНИЧЕЊА ПОДРУЧЈА 863
1. Хидролошке и хидрографске карактеристике 863
2. Педолошке карактеристике 864
3. Климатске карактеристике 868
4. Конфигурација терена 869

3.2. ОСНОВНЕ ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАСЕЉА РАДУЈЕВАЦ 870

3.3. ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА 871

3.4. ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА СТАЊА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА 874

3.5. ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И РАЗВОЈ СЕОСКИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКАТА 877

3.6. ОЦЕНА СТАЊА ЗАШТИТЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА (животне средине, природних и културних добара) 877

3.7. SWOT АНАЛИЗА 878

4. ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ (ПЛАН РАДА) 879

4.1. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ 880

4.2. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА 880

4.3. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА 881

4.4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ПРЕМЕРУ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА 882

4.5. УТВРЂИВАЊЕ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА И СТАЛНИХ ОБЈЕКАТА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ 882

4.6. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ВОДОТОКОВА 883

4.7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА И КРЧЕЊЕ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА 883

4.8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА 884

4.9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ПОЉСКИХ (НЕКАТЕГОРИСАНИХ) ПУТЕВА 885

4.10. ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА 887

4.11. РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ 889

4.12. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НОВИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКАТА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ 889

4.13. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ 890

4.14. ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИЈИ 890

4.15. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОМАСАЦИЈЕ 891

5. МОГУЋИ ПРОЈЕКТИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА 892

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ 892

6.1. УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ 892

6.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДОВА И РАДНИХ АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА 895

6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО –ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ 897

6.4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ И ЊЕНИХ ПОДКОМИСИЈА 899

6.5. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ 900

6.6. КУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ 900

6.7. ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ 900

7. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПРОГРАМА (АНАЛИЗА ТРОШКОВИ/КОРИСТИ) - ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ 902

7.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА И ИНВЕСТИТОРИМА 902

7.2. ОЦЕНА ПРОГРАМА 906

8. ПРИЛОЗИ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ПРИЛОГ БРОЈ 1: ПЛАН НАМЕНЕ ПРЕМА ПРОСТОРНОМ ПЛАНУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ПРИЛОГ БРОЈ 2: ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - ПРЕМА ПРОСТОРНОМ ПЛАНУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ПРИЛОГ БРОЈ 3: ПРИМЕР РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ПРИЛОГ БРОЈ 4: ПРИМЕР НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

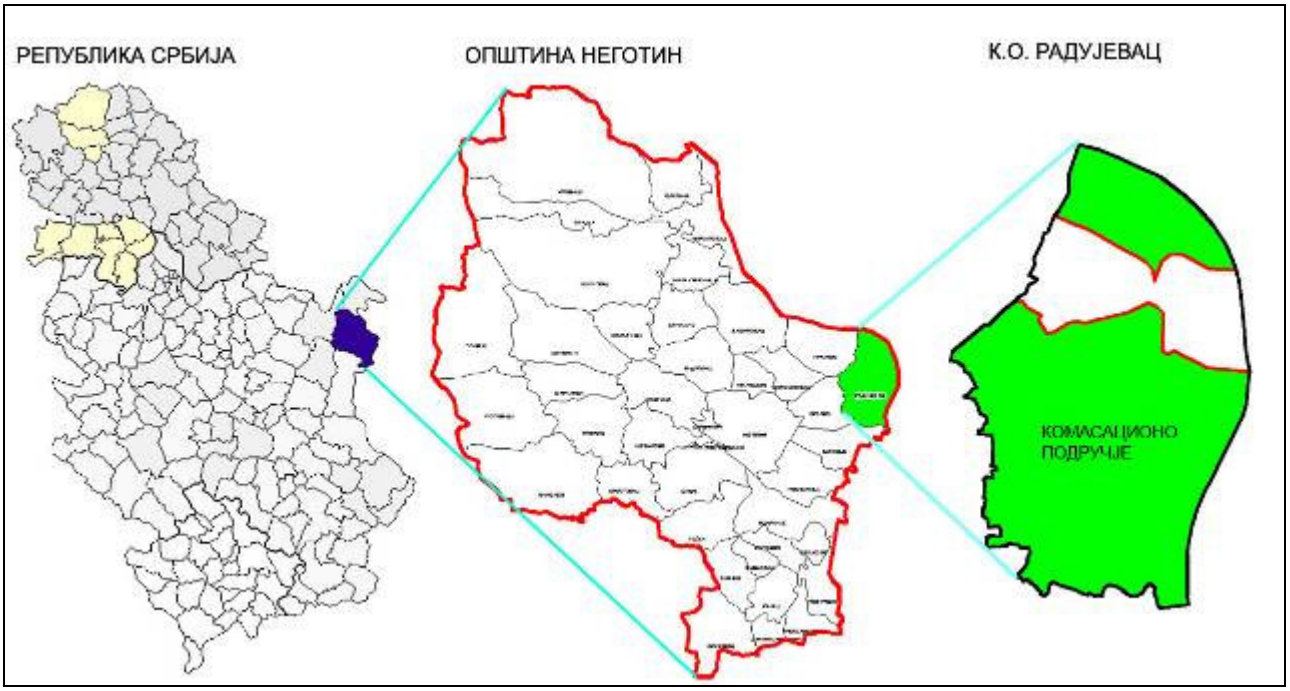
ПРИЛОГ БРОЈ 5: ПРИМЕР РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ПРИЛОГ БРОЈ 6: ПРИМЕРИ ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА НЕОПХОДНИХ У ПРОЦЕСУ СПРОВОЂЕЊА КОМАСАЦИЈЕ ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ОПШТИ ДЕО

1.1. УВОД

Програм комасације (у даљем тексту: Програм) је документ који је израђен на основу ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ II део, ОПШТИНА НЕГОТИН, сачинјен од стране од стране Скупштине општине Неготин, на основу кога ће се спровести комасација на Комасационом подручју кога чини део Катастарске општине Радујевац на површини од око **2227** хектара (11436 катастарска парцела). На слици (Слика 1) приказан је положај комасационог подручја у оквиру општине Неготин и катастарске општине Радујевац, док је на слици (Слика 2) пиказана граница комасационог подручја на основи ортофото плана.



Слика 1: Положај општине Неготин у Србији, катастарске општине Радујевац и комасационог подручја

За мањи део К.о. Радујевац површине око 283 хектара, већ је урађен програм комасације у оквиру пројекта сарадње Владе Републике Србије, Општине Неготин и Немачке огранизације ГИЗ. Овим програмом обухваћен је остатак ванграђевинског реона катастарске општине Радујевац као логичан наставак радова на комасацији.

Садржај и основна решења у Програму утврђена су у складу са Пројектним задатком за израду програма комасације, као и са одредбама Закона о пољопривредном земљишту и Закона о државном премеру и катастру.

За потребе израде Програма коришћена је и релевантна статистичка, просторно планска и техничка документација општине Неготин, као и геодетско-катастарска документација Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности у општини Неготин.

На основу Програма општина Неготин ће донети Одлуку о спровођењу комасације, образовати Комисију за комасацију, донети начела комасације, обезбедити средства за финансирање радова и приступити јавним набавкама и уговарању радова на реализацији Програма комасације са лиценцираном геодетском организацијом и пратити реализацију радова.

Спровођење пројекта комасације у принципу ће следети европске стандарде „транспарентности, учешћа власника и одрживости“ у процесу комасације. Приликом оптимизације ових принципа, индикатори за остварење (мерење) успеха биће формулисани у току процеса.

Слика 2: Комасационо подручје на основи ортофото плана

1.2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА

Циљ израде Програма комасације је дефинисање:

- комасационог подручја у оквиру катастарске општине Радујевац,
- врсте и обима комасационих радова (геодетско-техничких радова, радова Комисије за спровођење комасације и њених подкомисија и инвестиционих радова),
- рокова извођења комасационих радова,
- обима и извора средстава за финансирање радова,
- финансијско-тржишних и друштвено-економских ефеката спровођења комасације (анализа трошкови/користи – претходна студија оправданости)

1.3. РАЗЛОЗИ ЗА КОМАСАЦИЈУ

Разлози за комасацију су сагласни и разлозима које прописује и члан 31. Закона о пољопривредном земљишту, односно комасација се врши због:

- потребе груписања уситњених катастарских парцела власника пољопривредног земљишта на комасационом подручју (чија је просечна величина 0.19 хектара), односно укрупњавања пољопривредних газдинстава,
- пројектовања нове мреже пољских путева у складу са положајем инфраструктурних система, система водотокова и дугогодишњих засада,
- крчења обраслих међа и површина обраслих дрвенастим растињем (шикаре и шумске енклаве),
- решавање имовинско-правних односа и израда новог државног премера и катастра непокретности за комасационо подручје,
- имплементације планских решења из Просторног плана општине Неготин и других планова и техничке документације,
- унапређења и заштите животне средине и одрживог развоја,
- стварање организационог и стручног искуства као основу за проширење радова комасације на остали део катастарске општине Радујевац, као и извођење ових радова на целој територији Општине.

1.4. УТВРЂИВАЊЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА

Комасационо подручје је претходно утврђено од стране Општине на основу следећих критеријума:

- граница комасационог подручја обухвата целу катастарску општину Радујевац изузев грађевинског реона и дела катастарске општине за који је већ урађен програм комасације у септембру 2013. године,
- пољопривредно земљиште је уједначених педолошких карактеристика (претежно гајњача),
- велике уситњености катастарских парцела,
- захтева власника пољопривредног земљишта.

1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ИЗ КАТАСТАРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ РАДУЈЕВАЦ

Катастарски премер комасационог подручја извршен је у периоду од 1931. до 1935. године. Катастарски планови за К.о. Радујевац су у постојећој државној пројекцији у размери 1.2500.

Листови катастарских планова нису преведени у дигитални облик.

Катастар непокретности основан је 07.03.2006.године без излагања претходних катастарских података на јавни увид. Проценат неажурности катастра непокретности, односно његове усаглашености са фактичким стањем на терену и садашње евиденције износи око 10%.

Укупан број листова непокретности на комасационом подручју је **1787** што је у овом програму усвојено и за број учесника комасације.

У табели (Табела 1) су приказани основни подаци о комасационом подручју према стању у катастару непокретности који се води у Служби за катастар непокретности Републичког геодетског завода у општини Неготин.

ЗА ДЕО КО	Укупна површина КО [ha]	Површина комасаци-оног подручја [ha]	Број парцела комасационог подручја	Просечна површина парцела на комасац. подручју [ha]	Просечна површина поседа на комасац. подручју [ha]	Број учесника комасације
РАДУЈЕВАЦ	2698	2227.4629	11436	0.1948	1.2465	1787

Табела 1. Основни подаци о комасационом подручју према катастру непокретности

У табели (Табела 2) су приказани подаци о парцелама на комасационом подручју по групама поседа формираних на основу површине (величине) поседа учесника комасације.

ГРУПА ПОСЕДА ПОВРШИНЕ [ha]	од 0- 0.5	од 0.5 -1	од 1-2	од 2-4	од 4-6	6-10	>10
Укупна површина парцела у групи	203.4256	192.3361	305.5750	539.4500	279.8810	155.1676	551.6276
Број учесника у групи поседа	1035	265	208	193	56	22	8
Број парцела у групи поседа	1687	1137	2289	3502	1510	694	617
Просечна површ. парцеле у групи поседа	0.1206	0.1692	0.1335	0.1540	0.1854	0.2236	0.8940

Табела 2. Основни подаци о парцелама на комасационом подручју приказани по групама формираних на основу површина поседа учесника комасације

1.6. УЧЕШЋЕ УКЉУЧЕНИХ ВЛАСНИКА ЗЕМЉИШТА И ПОЉОПРИВРЕДНИКА

За време припремне фазе пројекта, власници земљишта и пољопривредници били су директно укључени. У оквиру јавног састанка који је одржан у Радујевцу-Неготин 26.03.2013. године представљена су им општа питања комасације. На том састанку су били представљене предности и добробити комасације. Власници су информисани о финансирању пројекта комасације и охрабривани да дају сопствене идеје

1.7. ПРАВНИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА

Правни основ

Код израде Програма комасације користити следеће прописе:

1. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/09),
2. Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10),
3. Закон о шумама ("Службени гласник РС", број 30/10),
4. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09),
5. Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12),
6. Закон о јавним путевима (″Службени гласник РС″, бр. 101/05 и 123/07),
7. Закон о локалној самоуправи (″Службени гласник РС", број 129/07),
8. Закон о финансирању локалне самоуправе, ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12,
9. Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/11)
10. Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92)
11. Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 46/06)
12. Закон о заштити животне средине (″Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 , 36/09 и 72/09);
13. Закон о заштити природе (″Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 91/10);

14. Стратегија развоја шумарства Републике Србије, 2006. год.,
15. Уредба о утврђивању Водопривредне основе Републике Србије (″Службени гласник РС", број 11/02);
16. Стратегија развоја пољопривреде Србије ("Службени гласник РС", број 78/05),
17. Уредба о утврђивању програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2013. годину („Службени гласник РС", број 29/13),
18. Правилник о садржини основа и програма газдовања шумама, годишњег плана и привременог годишњег плана газдовања приватним шумама ("Службени гласник РС", број 122/03),
19. Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", број 50/11),
20. Правилник о ближим условима, као и начину доделе и коришћења средстава из годишњег програма коришћења средстава буџетског фонда за шуме Републике Србије и буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 17/13).

Документација

За израду Програма користиће се сва расположива техничка и друга документација која се односи на подручје Општине Неготин, односно комасационо подручје и то:.

- Просторни план општине Неготин (2011.),
- Стратегија одрживог развоја општине Неготин 2012. – 2021. (2012.)
- Стратегија развоја пољопривреде општине Неготин 2010. – 2015. (2008.),
- Главни пројекат одводњавања Неготинске низије, Енергопројект, Београд, 1990.год,
- Попис становништва, домаћинстава и станова у Републици Србији, 2011. Год.
- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Планска (урбанистичка) и техничка документација везана за јавну и локалну инфраструктуру као и за пројекте везане за пољопривредно и шумско земљиште.

Документација о својини и другим стварним правима на непокретностима, као и друга документација катастра непокретности Службе за катастар Републичког геодетског завода у општини Неготин.

1.8. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Докази да извођачи радова испуњава услове за израду програма комасације

Геодетска лиценца првог реда

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

ГЕОДЕТСКА ЛИЦЕНЦА
првог реда

Решењем Републичког геодетског завода 03 број
952-03-150/2010 од 14. септембра 2010. године

утврђено је да је

Манојло С. Миладиновић
дипломирани геодетски инжењер
ЈМБГ 1706946710087

ималац геодетске лиценце првог реда

Број

01 0059 10

У Београду,
01. октобар 2010. године

ДИРЕКТОР
Ненад Тесла
Ненад Тесла, дипл.геод.инж.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

ГЕОДЕТСКА ЛИЦЕНЦА

првог реда

Решењем Републичког геодетског завода 03 број 952-03-116/2011 од 12. септембра 2011. године

утврђено је да је

Рајица М. Михајловић

дипломирани геодетски инжењер

ЈМБГ 0101961782636

ималац геодетске лиценце првог реда

Број

01 0118 11

ДИРЕКТОР

Ненад Тесла

Ненад Тесла, дипл.геод.инж.

У Београду,

01. октобар 2011. године

2. ИЗВОДИ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА, СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НЕГОТИН И СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН РЕЛЕВАНТНИ ЗА КОМАСАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ

Комасационо подручје је у потпуности обухваћено, односно у већем или мањем обиму плански разрађено у Просторном плану општине Неготин (ППОН) као и у наведенин стратешким документима. Сходно томе ће се дати само основни и скраћени прикази из ППОН и стратешких докумената релевантни за комасационо подручје: постојећег стања, принципи и циљеви просторног развоја, основна планска решења и основе просторног развоја.

2.1. ПРИКАЗ И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

На структуру и коришћење простора у подручју општине Неготин утицао је њен специфичан положај и историјски развој, ресурси и вредности, као и развојни процеси који су се одвијали у прошлости а нарочито у протеклих неколико деценија. Поред природних, на начин просторног развоја су у знатној мери утицали и антропогени фактори, често нарушавајући природне услове и могућности. Недостатак јасних перспектива развоја довео је до масовног емигрирања у иностранство (радноспособног и малдог) становништва остављајући за последицу изузетно неповољну демографску структуру и драстичан пад броја становника

Природни ресурси. Просторни и геотектонски положај који заузима терен Општине Неготин, као и морфолошке и педолошке карактеристике, одражавају се на посебности у погледу ресурса који проистичу из тих природних услова.

Карактеристике рељефа овога простора, као последица геолошке грађе, тектонских и егзогених процеса, могу се исказати висинским областима и експозицијом, као показатељима релевантним за валоризацију кроз коришћење земљишта.

Према висинским зонама, терен се може грубо поделити на три целине:

- зона са надморским висинама испод 300m. Ово су висине које преовлађују на овом простору (преко 70%, односно 785km^2);
- зона са 300-800m (297km^2, односно око 27%);
- зона са висинама преко 800m (само око 0,6% или 7km^2).

У погледу експозиције, преовлађују равничарски терени без одређене експозиције, као и они експонирани ка југоистоку.

У структури нагиба терена преовлађују благи нагиби (до 5% и 5-10%), што се позитивно одражава, како на повољности за пољопривредну производњу (мала деградација земљишта ерозионим процесима), тако и на изградњу стамбених и инфрастриктурних објеката. Наравно, повољност за градњу на теренима са нагибима испод 1% зависи од водопропустљивости подлоге, односно евентуалне могућности задржавања површинских вода у зони темељења.

Пољопривредно земљиште. На основу елемената природне средине, на простору општине Неготин се могу издвојити три агроеколошке, физиономске целине:

Равничарски део обухвата тзв. Неготинску депресију или раван и алувијалне равни поред река Тимок и Дунав. Састоји се из три целине: Кобишничког платоа на истоку, Праховско–радујевачке равни или тзв. дунавске терасе на северу и дна депресије у околини градског насеља, која се састоји од Неготинског и Кривог блата. У равничарском делу посматраног простора формирана су земљишта најбољег квалитета (ритске црнице, алувијално тло), припадају земљиштима прве класе, и уз примену агротехничких мера могу се постићи високи приноси пољопривредних односно ратарских култура. На простору између Прахова и Радујевца заступљене су и гајњаче у мањим партијама. У том рејону постоје повољни услови за гајење поврћа, које се махом производи за потребе домаћинстава, изузев бостана који је намењен тржишту. Од ратарских култура највише се гаји пшеница и кукуруз, као и индустријско биље, поврће и крмно биље.

Пољопривредне површине на посматраном подручју се постепено смањују због изградње насеља у равничарском делу где је лоцирано градско насеље и центар општине, док у брдском делу површине зарастају у шикаре и шуме услед све присутнијег процеса депопулације. Са аспекта пољопривредне производње нарочито је важно што није дошло до већег смањења површина, највеће смањење је у атарима села. Смањују се обрадиве површине, али постоје и индиције ка тзв. рационалном смањењу пољопривредних површина.

Шумско земљиште. Површине под шумама су углавном концентрисане у западним и северозападним брдским деловима територије. Највиши делови су обрасли буковим шумама, док се храстови налазе у обраслим деловима испод

букових. Шикаре граба и храста честе су на плитким и сувим земљиштима, а на најсиромашнијим супстратима се налазе шуме црног граба и црног јасена. У низијским деловима терена, на просторима честог меандрирања Дунава у прошлости, очувани су остаци шума врбе и тополе. Без обзира на то да ли је функција шума производна или заштитна, може се рећи да постоји велика разноликост у погледу врста дрвећа на овој територији. Такође, у склопу ливадске вегетације присутан је велики број врста лековитог биља, односно врста које представљају сировину за производњу лекова и козметичких препарата (пелен, велебиље, хајдучица, камилица, кичица, кантарион...). У неким сеоским подручјима постоји традиција у сакупљању ових сировина, али се осећа недостатак прерадних капацитета (сушара или погона за екстракцију) и институционално уређивање ових делатности.

Саобраћај. Општина Неготин са суседним општинама и ширим окружењем остварује везе мрежом држаних путева I и II реда, железничком пругом и пловним путем. Општином пролазе трасе државних путева (ДП) I реда у дужини од 94,4km. Заступљеност постојећих ДП II реда је 33,4% и општинских путева 41,29%. Од 154km општинских путева 65% је са савременим коловозом.

У саобраћајном смислу Општина се ослања на ДП I реда бр. 24 и бр. 25, преко којих се остварују директне везе са Пожаревцем, Београдом и коридором X, дунавском магистралом на северу и државним путем бр. 5 (Е-761) и Нишем на југу. Мрежу ДП II реда чине: ДП бр. 106а, ДП бр. 248, ДП бр. 248а, ДП бр. 249, ДП бр. 254, ДП бр. 260 и ДП бр. 278, укупне дужине око 124,56km. Стање коловозне конструкције ДП I реда се може оценити као задовољавајуће, уз потребу рехабилитације појединих деоница. Стање ДП II реда није задовољавајуће и не одговара рангу пута. Ширина коловоза је од 4,0 до 7,0m, са обостраним банкинама од 1,0m, али без савременог коловозног застора на 3km путева. Транзитни саобраћај се води трасом ДП I реда бр. 24 и бр. 25 који пролазе кроз центар градског насеља Неготин водећи до луке „Прахово". Општинска путна мрежа, дужине 154 km је разграната и по положају траса налази се на коридорима саобраћајних захтева, али је 35% мреже без савременог коловоза. Линије локалног јавног превоза су бројне и омогућавају везу општинског центра са већином насеља у Општини.

Водопривредна инфраструктура. Од површинских вода на територији општине Неготин најзначајнији је Дунав, који је источна граница општине и река којој гравитирају све остале воде. Хидролошки, на другом месту по важности је Тимок, река која је само својим најнизводнијим делом у општини Неготин. Од осталих токова би требало истаћи Слатинску, Замну, Јасеничку и Сиколску реку које настају на крајњем западу општине испод врхова Мироча, В. Гребена и Дели Јована и дренирајући око 90 % проучаваног простора уливају се у Дунав и Тимок. Основне особине воде Дунава које су од значаја за становнике Крајине и које изазивају одговарајуће промене у њој су пронос наноса (због Ђердапа II), квалитет и температура воде (риболов, туризам), лед (саобраћај). Генерално Општина није богата водним земљиштем (свега 2% у укупном билансу).

Заштита животне средине и културних вредности. На основу анализе и оцене постојећег стања може се констатовати да се територија општине Неготин одликује релативно очуваном животном средином. Полазећи од стања квалитета животне средине утврђене су следеће категорије животне средине:

1. Подручја загађене и деградиране животне средине. У ова подручја спадају: а) Подручје око ИХП „Прахово", укључујући индустријске депоније на територији месне заједнице Прахово (депонија фосфогипса и депонија пиритне изгоретине), као и део територије месне заједнице Радујевац, који је због руже ветрова под најећим утицајем прашине са ових депонија и издувних гасова из фабрике; б) Подручје депоније комуналног отпада у Неготину; и ц) Мелиорациони канал који служи као реципијент непречишћених отпадних вода градског насеља Неготин. Водама из канала угрожено је градско насеље Неготин, као и сеоска насеља Кобишница и Буковче.
2. Подручја угрожене животне средине, са мањим утицајима на човека, живи свет и квалитет живота. У ову групу спадају: а) Територија градског насеља Неготин, угрожена саобраћајем и котларницама, тресетиште; б) Дивље депоније у сеоским насељима; ц) Делови територија месних заједница Србово и Самариновац, које су због руже ветрова повремено под утицајем прашине са депонија и издувних гасова из ИХП Прахово; д) Подручја око државних путева I реда; е) Подручје фарми – Кобишница; ф) Ђердап II; г) Лука Прахово; х) Реке Дунав и Тимок; и) Железничка пруга; ј) Каменоломи - Слатина, Штубик.
3. Подручја квалитетне животне средине (шумска подручја, туристичке зоне контролисаног развоја, пољопривредне, воћарске и виноградарске зоне, подручја са природном деградацијом, ливаде и пашњаци, ловна и риболовна подручја, водотоци II класе) са преовлађујућим позитивним утицајима на човека, живи свет и квалитет живота. Овде спадају: а) Излетиште Бадњево; б) Пољопривредне површине; и ц) Средњи и доњи токови река – Сиколске, Јасеничке, Замне и Слатинске реке.
4. Подручја веома квалитетне животне средине, у којима доминирају позитивни утицаји на човека и живи свет. У ова подручја спадају: а) Подручја заштићених природних добара: општи резерват природе Буково, споменик природе „Прерасти у кањону Вратне", споменик природе „Тунелска пећина – прераст у кањону Замне" и споменик природе "Сутеска Сиколске реке са водопадом на Мокрањској стени"; б) IBA "Ђердап",

РВА "Ђердап" и РВА "Дели Јован"; ц) Изворишта и горњи токови река – Сиколске, Јасеничке, Замне и Слатинске реке; д) Стевањске ливаде; е) Подручја око заштићених манастира и објеката геоморфолошког, петрографског и хидролошког наслеђа; врело Шаркамен.

Најстарији трагови насељавања на подручју данашње Неготинске крајине потичу из периода неолита, о чему сведоче остаци пронађени на обали Дунава у насељима Душановац, Прахово и Радујевац. Ово, заједно са мноштвом налаза са ширег подручја, повезује Неготинску крајину са ширењем културе Лепенског вира у њеном зрелом и позном – неолитском периоду. Уопште узев, археолошки материјал са подручја Ђердапа и његовог непосредног залеђа указује на активно присуство мезолитских и неолитских насеобина на овом простору, са заоставштином специфичне и богате материјалне културе, траговима византије и средњег већа, те споменицима културе из новог доба. Из овог широког временског распона историје Неготинске крајине, на подручју општине остало је очувано изузетно богато културно наслеђе.

2.2. ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

На основу спроведене анализе и тенденција просторног развоја, у ППОН, дефинише се дугорочна **ВИЗИЈА** општине Неготин која ће да буде:

Просторно-функционално позиционирана, саобраћајно приступачна, демографски стабилна, регионално препознатљива и афирмисана на бази валоризације сопствених потенцијала и положаја, уз очување квалитетне животне средине

Под основним принципима планирања подразумевају се Водећи принципи за одрживи просторни развој усвојени на конференцији министара одговорних за регионално/просторно планирање (CEMAT) 2000.године у Хановеру. Поред водећих принципа, значајну оријентацију у просторном развоју целе територије Србије, тиме и јединица локалне самоуправе, представљају усвојене разне декларације, агенде, стратегије и повеље. Полазну основу за дефинисање визије и циљева просторног развоја, чини стање кључних фактора просторног развоја и активирање развојних потенцијала општине Неготин. Нарочито ће бити значајно јачање одрживости, идентитета, конкурентности, кохезије и конкуретности, као и унапређење управљања просторним развојем општине, с обзиром да у пракси просторног планирања у Србији основни принципи планирања још увек нису заживели у мери у којој је то неопходно.

У складу са постављеном визијом и сагласно Нацрту Просторног плана Републике Србије (2010) и осталим стратешким документима националног и регионалног нивоа просторни развој општине Неготин заснивaће се на поштовању следећих **ПРИНЦИПА**:

1. **Policentričnost** – уравнотеженост унутар територије Општине и умрежавање у систем насеља ван ње. Полицентричност као основ смањења развојних дисбаланса у Општини и региону. Подстицање развоја мањих насеља (центара заједнице села) као носилаца функција и основе за интеграцију ширих простора.
2. **Децентрализација функција и активности** – као основ полицентричности унутар Општине
3. **Одрживост** – као основни модел уједначења урбано-руралног развоја, употребе ресурса и боље функционалне повезаности насеља, као и однос свих активности према условима унапређења и очувања животне средине
4. **Унапређење идентитета** – представља основ и подршку за развој привреде и посебно за развој туризма, али и за осећај припадности грађана територији на којој живе. Унапређење квалитета архитектуре и њене естетске, еколошке и економске одрживости као и као и ревитализација тредиционално препознатљивих елемената простора и активности (вино, прерасти, Мокрањац, Дунав и др.) ће помоћи да се формира нови бренд Општине.
5. **Корелативност** – вертикална и хоризонтална усаглашеност између планских пропозиција виших хијерархијских нивоа, те сарадња између суседних и даљих општина и различитих сектора унутар саме Општине
6. **Приступачност** – унапређење саобраћајне доступности и унапређење техничких инфраструктурних система као фактора коришћења потенцијала и равномернијег развоја. Овај принцип подразумева повезивање и приступачност општине у регионалном контексту свим видовима саобраћаја као и магистралних енергетских, хидротехничких и информационо-телекомуникационих система. Одговарајућа социјална инфраструктура треба да буде обезбеђена у свим насељеним местима, према рангу на коме се место налази, а у свему према могућностима општине.
7. **Конкурентност** – подизање економске снаге Општине кроз њено боље организовање и умрежавање, те успостављање политика развоја сеоских насеља које би омогућиле повећање комуналне опремљености, производних капацитета и јавног садржаја у њима.

8. **Флексибилност** – подразумева одговарајући однос између "крутих" планских решења, која могу допринети атмосфери сигурности за инвестирање и заштити угрожених подручја или земљишта и "флексибилних" планских решења у намени површина која се могу прилагодити економским, социјалним и технолошким трендовима и стимулисати иновације. Ово подразумева и стално праћење имплементације Плана и правовремено реаговање у случају промена уколико то објективне околности налажу.
9. **Предострожност** – када је потенцијална штета од одређене активности озбиљна или неповратна, недостатак поузданости у стварне утицаје не би требало да буде основа за доношење неодговарајућих планских одлука, већ би активност требало планирати на некој другој, прихватљивијој локацији.
10. **Кохерентност –** омогућавање равномерног регионалног развоја Општине на основу сарадње и умрежавања насеља и активирање територијалног потенцијала.
11. **Приватно-јавно партнерство –** у остваривању планских приоритета и решења и дефинисању развојних политика Општине.

Принципи просторног развој општине Неготин подразумевају синхроно деловање локалних и националних (регионалних) институција на унапређењу данашњег стања, као и активно учешће свих институција, привредних и других актера, као и целокупног становништва.

У Прилогу број 1 приказан је план намене површина према ППОН.

2.3. ОСНОВНА ПЛАНСКА РЕШЕЊА

Концепција развоја заштите, уређења, коришћења и развоја природних система и ресурса подразумева:

- развој савремене и атрактивне пољопривредне производње, здраве хране, лековитог биља, мини фарми специфичних производа
- стмулисање отварања погона за прераду пољопривредних производа (хладњаче, сушаре за лековито биље...) и стварање могућности да се у ову сврху искористе постојећи објекти (зграде сеоских задруга, напуштени војни објекти и сл.)
- искоришћавање шумског и пољопривредног отпада за енергетске сврхе
- организовано сакупљање, прерада и пласман шумских плодова и лековитог биља
- извођење детаљних хидрогеолошких истраживања са сврхом дефинисања могућих изворишта за изградњу нових регионалних водовода
- стимулисање отварања мањих погона за експлоатацију техничког камена и других геолошких грађевинских материјала
- приликом отварања нових лежишта у близини заштићених зона, дозволити само примену оних технолошких поступака који неће негативно утицати на околину
- спречавање штете коју дивљач причињава пољопривредним културама
- стимулисање изградње малих хидроелектрана на локацијама одређеним катастром Министарства рударства и енергетике
- омогућавање услова за пројектовање и изградњу ветроелектрана.

Пољопривредно земљиште. Заштита и коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредне производње на просторима општине Неготин заснива се на *пуном планском и одрживом коришћењу природних услова за унапређење пољопреивредне производње, усмеравање ка конкурентности пољопривреде на тржишту, водећи рачуна о демографском опоравку и одрживом развоју, производња тржишних вишкова и производња здраве хране, уз адекватну заштиту пољопривредног земљишта и стварање услова за побољшања материјалног положаја пољопривредника уз диверзификацију руралне економије.*

У циљу очувања пољопривредног земљишта и смањења конфликата просторних интреса издвајају се следећи **приоритети**, као и правила коришћења пољопривредног земљишта:

- **заштита пољопривредног земљишта** од свих видова деградације, наменско коришћење пољопривредног земљишта, спречавања деградације педолошког слоја, тако и од прекомерне и неадекватне примене хемијских средстава у пољопривредној производњи, немарног складиштења и примене стајњака и осоке, еколошки безбедном уништавању амбалаже од пестицида и сл., уз увођење мониторинга квалитета пољопривредног земљишта и пољопривредних производа;
- **успостављање еколошки оптималних односа** између пољопривредних, шумских и других површина:
  - умрежавањем пољопривредног земљишта у разне видове заштитног зеленила, сходно конфигурацији терена, хидролошким условима, начину коришћења земљишта, величини потеса и сл.;

- адекватнијом и широм применом агроеколошких мера у вегетационом периоду (заокруживањем мера заштите од плављења и бујичних токова; изградњом савремених система за наводњавање, који омогућују рентабилно и еколошки безбедно коришћење воде у пољопривредној производњи);
- заснивањем сејаних ливада на маргиналним ораницама (VII и VIII катастарске класе) и претварањем пљопривредног земишта VII и VIII карастарске класе у шумско земљиште, али е и задржавање одређених површина за ратарско-повртарску производњу у вишим пределима ободних планина, превасходно у функцији очувања наслеђене мреже насеља;
- обновом дотрајалих и оснивањем нових засада воћа и винове лозе на агро-еколошки и пејзажно погодним локацијама и др.;
- кроз обезбеђење подстицајних средстава за реализацију програма одводњавања, наводњавања, комасације и комплексног уређења пољопривредног земљишта (пољски путеви, заштитно зеленило, педолошка евалуација и мониторинг и сл.);

- ***разрада и спровођење програма комасације*** *земљишта у склопу целовитог уређења насеља с атаром, уз обавезну примену савремених агроеколошких стандарда у погледу:*
  - *спречавања ерозије;*
  - *успостављања еколошки безбедних односа између развоја биљне и сточарске производње (максимално два условна грла стоке на 1ha пољопривредне површине);*
  - *укључивања у плодоред легуминоза и других култура (минимум 20%), односно примене прикладних агротехничких мера које регенеришу природну плодност земљишта;*
  - *одржавања органске структуре земљишта одговарајућим коришћењем пољопривредне механизације;*
- **повећање тржишне конкурентности** пољопривредно-прехрамбеног сектора обезбеђењем услова за исплативи пласман производа органске пољопривреде и сл., улагањем у нове, квалитетније засаде воћа и квалитетних сорти грожђа на погодним површинама; изградњу погона за откуп и прераду пољопривредних производа кроз модернизацију постојећих и изградњу нових савремених прерађивачких капацитета, усклађених са европским стандардима; стимулисање отварања погона за прераду пољопривредних производа (хладњаче, сушаре за лековито биље...); рибњака и стварање могућности да се у ову сврху искористе постојећи објекти (зграде сеоских задруга и сл.)
- **подизање општег ниво техничко-технолошке опремљености** породичне пољопривреде. Тракторски парк је већим делом амортизован и слабе погонске снаге. Недостају специјализоване прикључне машине, опрема за заштиту и негу винограда и воћњака, осавремењавање производње, транспорта и складиштења кабасте сточне хране, расхладна техника, апарати за мужу и сл.
- **развијање производних, тржишних и друштвених услуга**, посебно у брдско-планинским селима, која су уз то и саобраћајно тешко доступна;
- стварање услова за **удруживање** пољопривредних произвођача;
- **заузимање пољопривредних површина** у непољопривредне сврхе може се вршити ради пошумљавања земљишта најслабијег производног потенцијала, за потребе водопривредне и саобраћајне инфраструктуре биће компензирано обезбеђењем техничких услова за рационално коришћење воде у биљној и сточарској производњи и повећањем саобраћајне доступности руралних насеља и пољопривредних површина; док је заузимање пољопривредног земљишта у туристичке, рекреативне и сличне сврхе условљено повећањем могућности за диверзификовање руралне економије и остваривања додатних прихода руралног становништва;
- **јачање пословног повезивања** пољопривреде са компаративним делатностима (туризам, угостељство и сл.) ради директног пласмана производа у туристичкој понуди и подстицања диверзификације руралне економије развојем допунских делатности (сеоског туризма, кућне радиности, малих и средњих погона и сл.
- неговање постојећег и унапређење **фонда дивљачи**, као претпоставке за развој ловног туризма;
- организовано **сакупљање, гајење, прерада и пласман шумских плодова и лековитог биља**

Шуме и шумско земљиште.

Концепција развоја шумарства је заснована на заштити и унапређењу стања постојећих шума, уз рационализацију коришћења потенцијалних могућности станишта и уз максимално коришћење природног подмлађивања, како би се елиминисале категорије деградираних, а разређених шума и свело на најмању могућу меру.

У наредном периоду треба посветити већу пажњу заштити, подизању, санацији и узгоју шума, контролисаној сечи и повећању бројности и разноврсности дивљачи.

Општина Неготин је богата лековитим биљем и шумским плодовима. Сакупљање, гајење и прерада лековитог биља и шумских плодова је развојна могућност општине коју треба у већој мери активирати.

Водопривреда, воде и водно земљиште. Планска решења у оквиру водопривреде обухватају следеће:

- Очување постојећих изворишта, која ће без обзира на развој перспективног Тимочког регионалног водоводног система, бити коришћена за водоснабдевање и проглашавање водног земљишта у оквиру њихових зона санитарне заштите,
- Очување постојећих система за одводњавање и наводњавање Неготинске низије,
- Дефинисање и чување коридора за магистралне трасе водовода и канализационих колектора, дуж постојећих и планираних друмских саобраћајница,
- Одређивање и резервисање локација за ППВ и планирана ППОВ,
- Одржавање и развијање површина предвиђених за мелиорације у долинском појасу,
- Очување предеоних вредности и квалитета воде у сливовима потока,
- Одржавање постојећих водорегулација, линиских система и објеката одбране од великих спољашњих и унутрашњих вода,
- Стабилизацију обала, реконструкцију и изградњу насипа, уклањање растиња из речног корита,
- Дефинисање пољопривредних површина у атарима села која ће се наводњавати из постојећих водотокова и планираних водоакумулација,
- Предвиди изградња акумулација на сливовима река: Сиколској, Вратњанској, Замни, Јасеничкој и Великом Тимоку а на локацијама које ће се накнадно дефинисати,
- Дефинисање водног земљишта у појасевима и зонама, за потребе водоснабдевања (изворишта), водопривредних делатности, водног саобраћаја, спорта и рекреације,
- Уклањање потопљених објеката из Дунава у приобаљу насеља Михајловац.

У функцији будућег привредног развоја, туристичких активности и очувања животне средине планска решења у оквиру **одводњавања и наводњавања** подразумевају следеће:

1. Планирани радови на **одводњавању**:
   - Друга фаза одводњавања Неготинске низије слив ЦС Балта Маре (систем Б). Предвиђа изградњу система Б укупне сливне површине 5598 ха који се налази у сливу старог корита Дупљанске реке тј. обухвата слив између Дунава и левог насипа регулисане Јасеничке реке. Овај систем би се састојао од главног канала Б укупне дужине 8,7 км, мреже канала и нове црпне станице Балта Маре.
   - Трећа фаза одводњавања Неготинске низије слив ЦС Србово (систем С). Предвиђа изградњу система С укупне сливне површине 1137 ха који обухвата уску површину између регулисане Јасеничке реке, Кобишничког платоа и источног дела Неготинског рита. Овај систем би се састојао од главног канала С укупне дужине око 8,00 км, секундарних канала и нове црпне станице Србово.
2. Планирани радови на **наводњавању**:
   - Развијање хидросистема за наводњавање дела Неготинске низије коришћењем постојеће пумпне станице ИХП "Прахово" (Пилот систем). Предвиђа наставак изградње хидросистема за наводњавање дела Неготинске низије коришћењем постојеће пумпне станице "ИХП Прахово".

Развијање хидросистема за наводњавање целе Неготинске низије површине 11800 ха. Прва фаза – ЦС "Кусјак"**.** ЦС "Кусјак" капацитета 5 $м^3$/с предвиђена је да се постави узводно од пристаништа у Кусјаку. Резервоари ће бити лоцирани у зони Душановачког брда. Реализација изградње црпне станице Кусјак са резервоаром и разводном мрежом обезбеђује воду за преко 70% укупне површине предвиђене за наводњавање Неготинске низије. Друга фаза – ЦС "Косно Грло 3"**.** ЦС "Косно Грло 3" капацитета 2 $м^3$/с предвиђена је да се лоцира непосредно уз ЦС за одводњавање. Наводњавало би се 3744 ха у две висинске зоне. Резервоари би били лоцирани на око 2,7 км од црпне станице јер то диктирају услови на терену. Трећа фаза – ЦС "Радујевац"**.** ЦС "Радујевац" капацитета 1,5 $м^3$/с предвиђена је да се лоцира на Дунаву узводно од насеља Радујевац. Наводњавала би се површина од 1999 ха. До резервоара предвиђен је потисни цевовод дужине 500 м.

Становништво и мрежа насеља. Са становишта уравнотеженог развоја, уређења и коришћења простора, као и са становишта процеса који се одвијају у становништву Републике Србије, а посебно у њеном источном делу, планска концепција демографског развоја општине Неготин заснива се на:

- **успоравању негативних тенденција** у укупном кретању становништва кроз мере заустављања даљег пада природног прираштаја и смањивања и успоравања емиграције (исељавања) млађег и фертилног контингента становништва;
- **стварању економских, социјалних, политичких и културних миљеа** у циљу достизања нивоа демографског стања и процеса који би обезбедили просту репродукцију становништва;
- **подстицању селективног повратка**, посебно млађег и образованог контингента популације, из иностранства, кроз стварање економске и социјалне климе за њихово укључивање у привредне и друштвене активности у Општини;

- **стварању услова за повратак** наведеног контингента становништва у сеоска подручја општине (поједина сеоска насеља или центри заједница насеља), а не само у општински центар;
- **смањивању емиграције** младог и високообразованог становништва, као и унапређивање нивоа образовања старијих контигената становништва ради могућности запошљавања или наставка радних активности у новим привредним делатностима
- **развијању дневне миграције** на релацијама село град, село – центар заједнице насеља, а успоравање дефинитивних пресељавања.

Полазећи од досадашњег стања у просторном размешрају, кретању и квантитативно-квалитативним неопходно је усагласити:

- развој мреже насеља општине са демографским стањем и са планом будућег демографског развоја насеља појединачно и општине у целини;
- демографске промене са променама са привредним развојем и развојем заједничког и индивидуалног стандарда грађана;
- развој становништва са развојем и трансформацијом руралних и слабо, у социјално-економском смислу, развијених делова општине;

3. ПРИКАЗ И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНИХ И АНТРОПОГЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА

3.1. ОЦЕНА СТАЊА ПРИРОДНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ОГРАНИЧЕЊА ПОДРУЧЈА

1. Хидролошке[1] и хидрографске[2] карактеристике

За утврђивање вишка и мањка воде на овом подручју извршена је анализа расположивих хидролошкоих и метеоролошких података.

Од површинских вода на територији општине Неготин најзначајнији је Дунав, који је источна граница општине и река којој гравитирају све остале воде.

Максималне падавине за трајања до 10 дана као непосредан узрок отицању узете су са кишомерне станице Неготин која се налази у центру подручја. Срачунато отицање за повратне периоде 5, 10, 20, 50 и 100 година и трајања отицаја за 1 до 5 дана приказана су у следећој табели.

Трајање отицања	Мах.спецична отицања (мм) за повр. периоде				
	5	10	20	50	100
1 дан	18,1	24,0	34,1	37,1	51,6
2 дана	25,7	33,3	44,7	53,0	62,9
3 дана	31,8	40,2	48,5	59,9	68,9
4 дана	35,0	43,9	52,3	64,0	72,7
5 дана	40,2	48,9	57,2	69,4	79,6

Подручје Неготинске низије је у хидрогеолошком смислу истражено и проучавано у више наврата у последњем периоду. Урађен је знатан број структурно пијезометарских бушотина, опитних бунара, пробног црпљења, а у периоду од 1957. до 1965. и од 1973. до 1975.год. вршена су осматрања нивоа подземне воде.

Имајући у виду све до сада изведене истражне радове може се закључити да изданског комплекс изграђују алувијалне наслаге и то: повлатни алевритски полупропустан до слабопропустан слој, водоностан слој кога чине крупнозрни пескови, песковити шљункови и подински водонепропусни глиновити слој.

Повлатни слој у зони насеља Радујевац има дебљину 2-6 м док у ниским деловима Неготинске низије више варира и износи 2-11 м. Дебљина водоносног слоја износи до 2о м.

Коефицијент филтрације водоносног шљунковито-песковитог слоја варира од 1,0 x 10^{-5} до 5,0 x 10^{-2} м/сец са преовлађујућим коефицијентима реда величине 10^{-3} м/сец. Повлатни полупропусни до слабопропусни слој има коефицијент филтрације који варира од 1,7 x 10^{-9} до 1,7 x 10^{-6} м/сец, док гранулометријске анализе подинског водонепропусног слоја указују на коефицијент филтрације реда величине -10^{-10}.

[1] Хидролошке карактеристике се односе на: образовање и губљење водене масе (падавине, кондензација, понирање, испаравање отицање и др), појаве и процеси кретања воде у природи, утицај воде на речне токове и обрнуто и режим вода на земљи

[2] Хидрографија је грана примењених наука која се бави мерењем и описом физичких карактеристика приобалних подручја, језера и река, као и прогнозу њихових промене у времену, укључујући и економски развој, безбедност и одбрану, научна истраживања и заштиту животне средине

Кретање подземних вода овог подручја генерално је усмерено ка Дунаву као најзначајнијем дрену. На северном делу Неготинске низије струјање је усмерено од запада ка истоку, односно од виших делова терена у зони Прахова ка Радујевцу и ушћу Јасеничке реке.

Кретање подземних вода у ниским деловима Неготинске низије јужно од Кобишничког платоа усмерено је од Тимока ка залеђу и старом кориту Дунава и низводно према ушћу. У оном делу тока (око 2 км од ушћа) - Јасеничке реке корито улази у водоносни слој и услед вештачког одржавања нивоа на коти 31,7 на ушћу, река функционише као дрен. Стога, је кретање подземних вода усмерено од Тимока и од Кобишничког платоа односно канала Јасеничке реке ка старом кориту Јасеничке реке.

С обзиром на хидрогеолоске карактеристике терена утврђена је прорачунска шема природног режима која одговара двослојној средини.

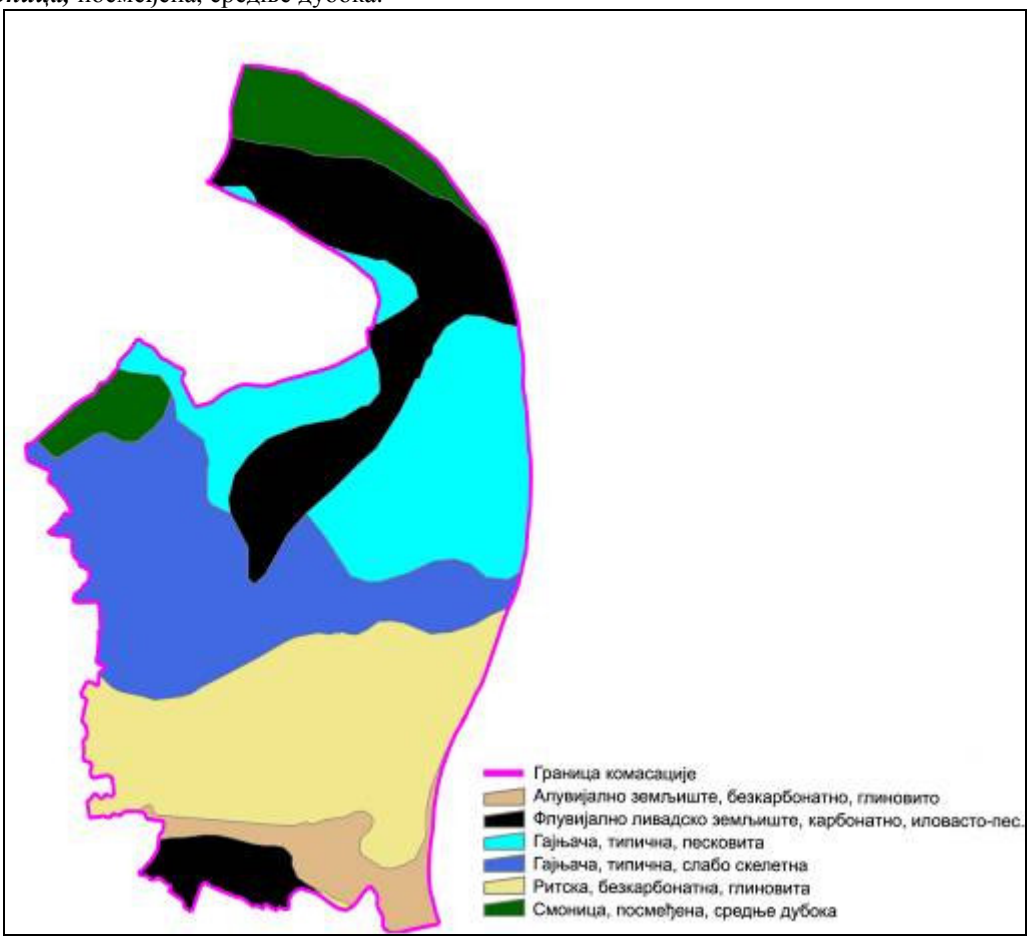
На комасационом подручју дела К.о. Радујевац највећи водоток је Канал Јасеничке реке у јужном делу КП.

2. Педолошке карактеристике

На слици (Слика 3) приказана је педолошка карта земљишта на комасационом подручју (исечак педолошке карте размере 1:50000 која је тренутно најпоузданији основ за педолошки приказ земљишта у Србији).

На комасационом подручју налазе се следећи типови, варијетети и форме земљишта:

- ***алувијално земљиште,*** безкарбонатно, глиновито,
- ***Флувијално ливадско земљиште***, карбонатно иловасто-лес,
- ***гајњача***, типична, песковита,
- ***гајњача,*** типична, слабо скелетна,
- ***ритска,*** безкарбонатна, глиновита, и
- ***смоница,*** посмеђена, средње дубока.



Слика 3. Педолошка карта земљишта комасационог подручја

Алувијално земљиште (fluvisol)
(бескарбонатно, глиновито)

У Србији нарочито су заступљена у долинама највећих река: Дунава, Саве и Мораве, као и у долинама свих њихових притока.

Рељеф на коме се образују су плавне терасе речних долина, али и старе, узвишене речне терасе које су због усецања речног корита сада ван домашаја плавних вода. Долине наших главних река простиру се на теренима нижим од 100 м надморске висине, апи њихове притоке, нарочито у свом горњем току могу да теку по теренима од 200 до 300, па и више метара надморске висине.

За геолошку поделу ових земљишта сматра се дубински алувијални нанос шљунка, а ако је блиска подземна вода, онда оглејани слој било каквог механичког састава, пошто је то знак да се у њему дуго задржава подземна вода, без обзира на стање водостаја у речном кориту.

Алувијална земљишта налазимо у свим деловима Србије, односно у свим условима климе које код нас постоје, али клима као педогенетски фактор има незнатан утицај за развој и даљу генезу ових земљишта. За стварање ових земљишта далеко највећи значај има дејство изливања река из својих водотока и плављење речних долина приликом чега се из суспензије плавних вода таложе честице различитог порекла и величине.

Због честог плављења речних тераса процеси седиментације се стално понављају, што спречава образовање генетских хоризоната, већ се то земљиште састоји од слојева који се означавају римским бројевима I - II - Ш . . . Слојеви се међу собом углавном разликују према механичком саставу њихових заобљених честица, које остају појединачне (нема структурних агрегата), па слојеви углавном немају изражену структуру.

Врста и квалитет честица које се таложе зависи од геолошке подлоге сливног подручја кроз које река протиче, као и од врсте земљишта од којих се процесом ерозије водом сливају најситније честице до река.

Алувијална земљишта имају веома различите особине, с обзиром да су састављена од слојева различите моћности, различитог механичког састава и различитог порекла и квалитета честица. Ипак, постоје нека правила сортирања таложног материјала дуж речног тока, попречно на пресек речне долине и по дубини земљишног профила.

Све реке идући од извора имају највећу -снагу покретања која опада према ушћу, тако да су при крају способне да носе само најситније честице. То је и узрок да се ближе извору одлажу само каменити слабо заобљени одломци стена, даље од извора одлажу се шљунак, затим у средини тока прво крупан, а затим ситан песак, а надаље и при ушћу одлажу се само најситније честице које спора вода може још да носи.

Постоји, такође, редослед сортирања честица попречно на пресек речне долине када је она поплављена. Најближе водотоку, поплавна вода је најпокретнија, па су у том делу (који је и најузвишенији) таложе само најкрупније честице, односно песак. Идући даље од обале поплавна вода постаје мање покретна, па се ту таложе ситније честице песка, прах па и глина. Крај попречног пресека речне долине до више речне терасе је најнижи. А ту је и поплавна вода скоро непокретна, па се ту одлажу само најситније честице глине и колоида.

Такође, постоји сортирање честица по дубини земљишног профила, пошто се најбрже таложе најкрупније честице, а и честице највеће специфичне тежине, а напослетку најситније, а такав је и распоред слојева, односно проценат песка у слојевима према дубини расте све до појаве шљунковитог слоја.

Међутим, ова правила сортирања честица често се ремете у природи. Пре свега наносима притока, а затим усецањем корита река или мењањем и меандрирањем корита река приликом чега се стварају "мртваје".

Сва земљишта у речним долинама су под утицајем подземних вода које координирају са нивоом реке у водотоку, тако да ниво подземне воде код алувијалних земљишта може да варира и више од 1 м, што, такође, означава посебан вид хидроморфизма ових земљишта. Овде је важно нагласити да овај вид јаког колебања нивоа подземне воде остаје и после заштите долине од поплава, пошто подземне воде при високом водостају реке продиру из водотока испод насипа. Пошто се смањи водостај у речном кориту, из истих разлога спушта се и ниво подзмених вода алувијалних земљишта у речној долини заштићеној од поплава.

Класификација. С обзиром на велики број комбинација узрочника настанка алувијалних земљишта, њихове физичке и хемијске особине су неустаљене и веома се тешко могу систематизовати, тако да се на основу њих не могу издвојити подтипови и ниже класификационе јединице.

Због тога за издвајање подтипова узет је као главни критеријум садржај или одсуство карбоната, степен оглејавања и квалитет подземних вода. Варијетети су издвојени према дубини солума, а форме су издвојене према механичком саставу и садржају скелета.

За овај тип установљене су и подформе, а критеријум за њихово издвајање је да ли је алувијално земљиште заштићено од поплава па има зачетак хумусно-акумулативног хоризонта (А) или је и сада под утицајем поплавних вода. Ово је веома важан критеријум за ниво плодности ових земљишта који је можда заслужио да буде критеријум за издвајање подтипова ових земљишта, али да се не би реметила основна класификација из 1985.године, овај критеријум се ставља на ниво подформе, али се никако не треба изоставити.

Производна способност. Пре свега треба разликовати рецентне (младе) алувијалне наносе који се и сада плаве поплавним водама и реликтна (стара) алувијална земљишта која су из разних разлога у овом моменту изван домашаја поплавних вода.

Ако се ради о рецентним алувијалним наносима, онда се наглашава да су у оквиру њих најмање ллодна јако шљунковита и песковита збмљишта која се најчешће налазе на спрудовима река. У поплављеним долинама, допунско влажење поплавним и подземним водама може трајати неколико дана до месец дана. Том приликом брже се суши земљиште на "гредама" од оних у простору између греда, па то условљава да се као природна вегетација на гредама јавља нешто квалитетнија бела топола и бела врба, а удољицама мање квалитетна црна топола и јова. Међутим, карбонатно ситно песковита до иловаста рецентна алувијална земљишта на нешто узвишенијем терену, без икаквих посебних мелиорација представљају одлична станишта за подизање брзо растућих плантажа тополе.

Реликтна алувијапна земљишта која се више не плаве зато што су заштићена одбрамбеним насипом, или се налазе на старим вишим речним терасама које су ван домашаја поплавних вода могу да буду веома добра станишта за ратарску и повртарску производњу. Најбоља су она песковито иловаста и иловастог механичког састава која врло брзо образују иницијални хумусно акумулативни хоризонт (А). За ова земљишта може се рећи да је њихова плодност већа за онолико колико више садрже у себи физичке глине, што се веома правилно поклапа и са њиховим садржајем хумуса и хранљивих материја уопште.

Из наведених правилности следи да веома песковита земљишта, иако су заштићена од даљих поплава, ретко образују и иницијални хумусно-акумулативни хоризонт (А) и остају на нивоу рецентног алувијалног наноса веома мале плодности.

<u>Флувијално ливадско земљиште (humofluvisol)</u>
(карбонатно, иловасто-лес)

Ово земљиште налази се у долинама наших највећих река: Дунава, Саве и Мораве као и у долинама свих њихових највећих притока,

Семиглејно земљиште има посебан вид хидроморфизма дубоком подземном водом, обично дубљом од 1 м, тако да на горњи део профила не утиче прекомерно влажење, већ се процеси одвијају у терестичким условима (влажење само атмосферском водом) уз стварање доста моћног хумусно-акумулативног хоризонта тако да се формира профил А - С - G типа.

И нека друга земљишта у ранијим класификацијама која су испуњавала овакве услове влажења (черноземи, гајњача, лесивирана) била су сврставана у ливадска земљишта, Према задњој класификацији из 1985.год. она се третирају као оглејани подтипови наведених земљишта, а у класи семиглејних земљишта остала су само млада земљишта која су се формирала на алувијалним седиментима речних тераса.

Оглејавање дубинског дела профила настаје од подземних вода чији ниво зависи од водостаја у реци. Ипак, код ових земљишта која заузимају високе делове речних тераса, ниво подземне воде мало варира за разлику од ритске црнице где подземна вода повремено може доћи и до површине, na и да се споји са поплавном водом.

Хидрогенизација доњег дела профила има за последицу настајање у том делу редукционих процеса када настају двовалентна једињења гвожђа и мангана, na се јавља плавичаста боја од ферофосфата (вивијанита), зеленаста од ферохидроксида, црна од сулфида гвожђа, а од секундарног оксидисања ових једињења настају рђасте пеге и флеке, конкреције и зрнца ортштајна и све је то уочљиво као оглејавање и стварање G хоризонта. који има подхоризонте G_{so} (максимална висина коју подземна вода повремено достиже) и G_R (хоризонт где се подземна вода дуго задржава).

У горњем делу профила који се формира у терестичним условима формира се углавном орхични А хоризонт моћности 20 - 40 cm испод кога се формира прелазни АС хоризонт. Хоризонт С представљају карбонатни или бескарбонатни речни наноси.

Особине овог земљишта доста зависе од механичког састава матичног супстрата на коме су настала, па су она иловаста, која су формирана на лакшим алувијалним наносима (поготово ако су карбонатна) далеко бољих физичких особина од глиновитих, који су често и вертична, а формирана су на тешким алувијалним наносима.

Ова земљишта имају добре хемијске особине. Најчешће садрже 3 - 5% благог хумуса, карбонатна су, а ако нису, веома добро су обезбеђена базама, na су сва неутрална или благо алкална. Добро су снабдевена и основним биљним хранивима.

Због свих наведених добрих особина ова земљишта су ретко под природном ливадско-травном у шумском вегетацијом већ су разорана и користе се за интензивну ратарску производњу, поготово ако је речна тераса заштићена од поплавних вода. Врло добро се користе и за повртарску производњу.

Ова земљишта за обезбеђење нормалне влажности не користе само атмосферску воду, већ користе и подземну воду која се у сушном периоду пење калиларним путем и асцедентним токовима све до ризосфере биљака. Због тога ова земљишта дају веома стабилне приносе.

Производна вредност. Због добрих физичких и хемијских особина, као и довољног садржаја основних биљних хранива ова земљишта су веома цењена у ратарској и повртарској производњи. Нешто су слабији само заслањени и алкализирани варијетети и песковите и јако глиновите форме.

Сигурно да је најбољи карбонатни иловасти варијетет са средње дубоком подземном водом који може у сушном периоду да се пење до ризосфере и допунски обезбеђује ову за биљке, што обезбеђује стабилан принос.

И некарбонатан варијетет, ако је иловаст, има високу плодност зато што је високо засићен базама и Са јонима иако није карбонатан.

Доста добар је и посмеђени варијетет уколико је иловастог механичког састава.

Гајњача (Eutrični kambisol)
(типична, песковита)

Гајњаче са својим варијететима су најраспрострањенија земљишта у овом подручју, јер природни услови (климатске карактеристике, вегетација, рељеф и подлога) фаворизују њихово образовање. Представљају еутрично смеђе земљиште (Eutrični kambisol). Припадају земљиштима А-(В)-С типа. Хумусни А хоризонт најчешће износи 10 – 30 cm. В хоризонт је карактеристичне смеђе боје и износи 60 – 100 cm. Испод њега појављује се прелазни С-хоризонт, бледожути карбонатни лес или лесоидна иловача. По гранулометријском саставу спада у иловачу и глиновиту иловачу. Учешће глине и песка варира од места до места. Удео глине се по правилу повећава са дубином и највећи је у В-хоризонту. Водно-ваздушне особине гајњача у пуној су зависности од механичког састава. Водни капацитет се креће од 20 - 45%. Порозност гајњача је релативно велика у А-хоризонту (60%), али опада у В-хоризонту (40%). Реакција гајњача варира од слабо киселе, преко неутралне, до слабо алкалне. То су земљиште високе потенцијалне способности која резултира из богатства матичног супстрата и високе биолошке активности земљишта.

Гајњача (Eutrični kambisol)

Гајњаче са својим варијететима су најраспрострањенија земљишта у овом подручју, јер природни услови (климатске карактеристике, вегетација, рељеф и подлога) фаворизују њихово образовање. Представљају еутрично смеђе земљиште (Eutrični kambisol). Припадају земљиштима А-(В)-С типа. Хумусни А хоризонт најчешће износи 10 – 30 cm, В хоризонт је карактеристичне смеђе боје и износи 60 – 100 cm. Испод њега појављује се прелазни С-хоризонт, бледожути карбонатни лес или лесоидна иловача. По гранулометријском саставу спада у иловачу и глиновиту иловачу. Учешће глине и песка варира од места до места. Удео глине се по правилу повећава са дубином и највећи је у В-хоризонту. Водно-ваздушне особине гајњача у пуној су зависности од механичког састава. Водни капацитет се креће од 20 - 45%. Порозност гајњача је релативно велика у А-хоризонту (60%), али опада у В-хоризонту (40%). Реакција гајњача варира од слабо киселе, преко неутралне, до слабо алкалне. То су земљиште високе потенцијалне способности која резултира из богатства матичног супстрата и високе биолошке активности земљишта.

Смоница (vertisol)
(посмеђена, средње дубока)

Смонице (vertisol) - постанак ових земљишта у овом делу Србије везан је за језерске терасе. Смонице су у својој генези биле изложене јаком влажењу, те се тако може објаснити хидроморфни карактер који се и данас огледа на смоницама. Имају развијени хумусни хоризонт са уделом хумуса око 3% и имају неутралну до киселу реакцију. Углавном имају тежак механички састав, слепљеност структурних агрегата и њихово јако бубрење, односно јако контраховање и појава призматичне структуре.

Профил смонице по правилу карактерише моћан хумусно-акумулативни хоризонт (А= 60 – 120 cm) црне боје, крупне полиедричне структуре у површинском, а призматичне у доњем делу профила, са оштрим ивицама сјајног прелома. У сувом стању карактеристичне су широке (6 – 12 cm) вертикалне пукутине дубоке чак и до 1 метра. У влажном стању смонице представљају једноличну црно-сјајну пластичну масу на којој је тешко издвојити неке хоризонте. Слично чернозему и овде се А-хоризонт неправилно увлачи у С-хоризонт, у виду црних језичака, обично богат конкрецијама $CaCO_3$. Каткада се у њему виде флеке плавичастосиве боје као знак оглејавања.

Смонице припадају земљиштима најтежег механичког састава код нас. По текстури оне су глине па чак и тешке глине. Све остале физичке особине смоница стоје под јаким утицајем тешког механичког састава. На првом месту ту долазе филтрационе особине и водно ваздушни режим. Смонице се наиме одликују врло малом филтрационом способношћу. У вези са високим водним капацитетом смоница, насупрот томе стоји мали ваздушни капацитет који у већини случајева не прелази 5%. Смонице, дакле, имају неизбалансиран однос водног и ваздушног капацитета, а тиме и неповољне услове за развој биљака.

Хемијске особине смоница највећим делом су одређене карактером супстрата на коме су се развиле и њиховом даљом еволуцијом. Смонице карактерише благи (мул) хумус, јер су настале у условима неутралне реакције и у присуству обилних количина земноалкалних елемената (Са и Mg). Садржај хумуса је релативно низак (од 3 - 5%), а боја је изразито црна због хидроморфног порекла.

3. Климатске карактеристике[3]

Географски положај и карактеристике рељефа условљавају извесне специфичности у погледу климе околине Неготина. Наиме, присутне су велике разлике између максималних и минималних температура, што је одлика континенталне климе. Средња максимална температура је у јулу (28,5 ^{0}C), а средња минимална у јануару (-4,5^{0}C). Апсолутно температурно колебање је 69,7^{0}C, јер је максимална забележена температура 41,2^{0}C, а минимална -28,50^{0}C. Иначе, средња годишња температура износи 11,1 ^{0}C (-1,1^{0}C у јануару, односно, 22,1^{0}C у јулу).

Средње месечне температуре ваздуха (^{o}C) за период 2002-2008.година

Година	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.вред.
2002.	1,7	7,1	9,7	11,4	19,9	23,8	25,2	22,2	17,1	11,4	6,8	-1,9	12,9
2003.	-0,1	-2,6	5,5	11,1	20,3	24,2	23,9	26,0	17,0	10,1	7,1	1,5	12,0
2004.	-2,0	4,0	8,0	13,0	16,0	21,0	23,0	23,0	18,0	13,0	7,0	3,0	12,3
2005.	2,6	-2,8	5,2	11,8	18,3	20,7	23,1	21,5	17,8	11,9	4,1	2,8	11,4
2006.	-2,3	0,2	5,9	13,2	18,2	21,2	23,8	21,9	18,4	13,1	8,2	4,1	12,2
2007.	7,1	5,5	8,9	14,8	19,5	24,3	26,5	23,9	16,4	11,6	4,3	-0,4	13,5
2008.	-1,6	4,5	9,4	13,4	18,7	22,6	23,7	24,1	16,8	12,9	7,0	2,5	12,8

Извор: ГМС Неготин

Важан података је да период са вишим температурама од 5 ^{0}C траје 9 месеци, што дефинише период вегетације. Такође треба знати да је јесен за око 2^0 топлија од пролећа.

Месечне количине падавина (мм) за период 1998-2004.година

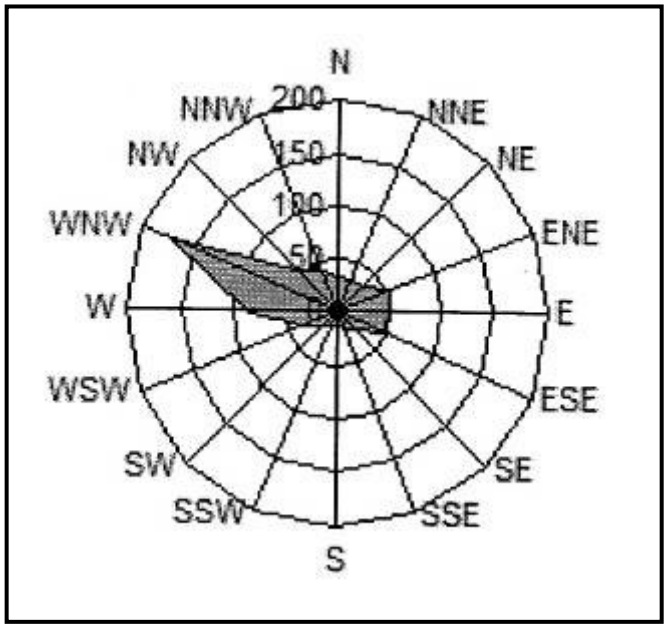
Година	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Сума
1998	97,9	20,0	4,8	69,1	65,8	32,0	41,4	32,2	123,4	68,9	74,7	12,2	642,4
1999	29,6	9,5	22,0	87,1	45,1	90,8	89,4	7,0	33,0	64,0	104,7	76,7	658,9
2000	34,2	14,1	5,6	62,1	37,3	9,8	63,2	3,2	75,7	2,9	21,1	21,4	350,6
2001	20,8	30,9	61,5	55,4	43,5	84,8	41,5	26,0	86,5	9,0	36,6	6,3	502,8
2002	9,7	1,8	6,1	54,8	37,7	55,9	112,3	117,0	99,5	95,9	32,8	137,3	751,8
2003	71,7	24,7	5,2	86,6	142,0	15,2	51,4	0,3	64,7	111,1	46,4	47,5	665,8
2004	84,0	71,0	34,0	37,0	36,0	155,	12.0	30.0	33,0	53,0	72,0	24,0	641,0

Апсолутне суме честина руже ветрова, за период 1979 – 2008.године

Интерв.	N	NNE	NE	ENE	E	ESE	SE	SSE	S	SSW	SW	WSW	W	WNW	NW	NNW	тишина	укупно
Тишина																	9324	9324
1 m/s	639	639	645	851	807	714	432	329	279	243	281	330	436	696	743	779		8834
2+4 m/s	417	421	428	873	891	760	256	146	121	186	266	682	1683	3436	850	591		12007
5+9m/s	6	2	2	15	31	25	2	0	2	10	14	72	500	1683	157	41		2562
10 i >m/s	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	30	107	1	2		146
преглед	1062	1062	1075	1739	1729	1500	690	475	402	430	561	1089	2649	5922	1751	1413	9324	32873
Рел. Честин (%)	31	32	32	52	49	45	21	15	12	14	17	34	84	174	53	42		
Сред брзине m/s	1,4	1,4	1,4	1,7	1,8	1,8	1,4	1,3	1,3	1,6	1,7	2,4	3,5	4,1	2,2	1,6		

Извор: ГМС Неготин

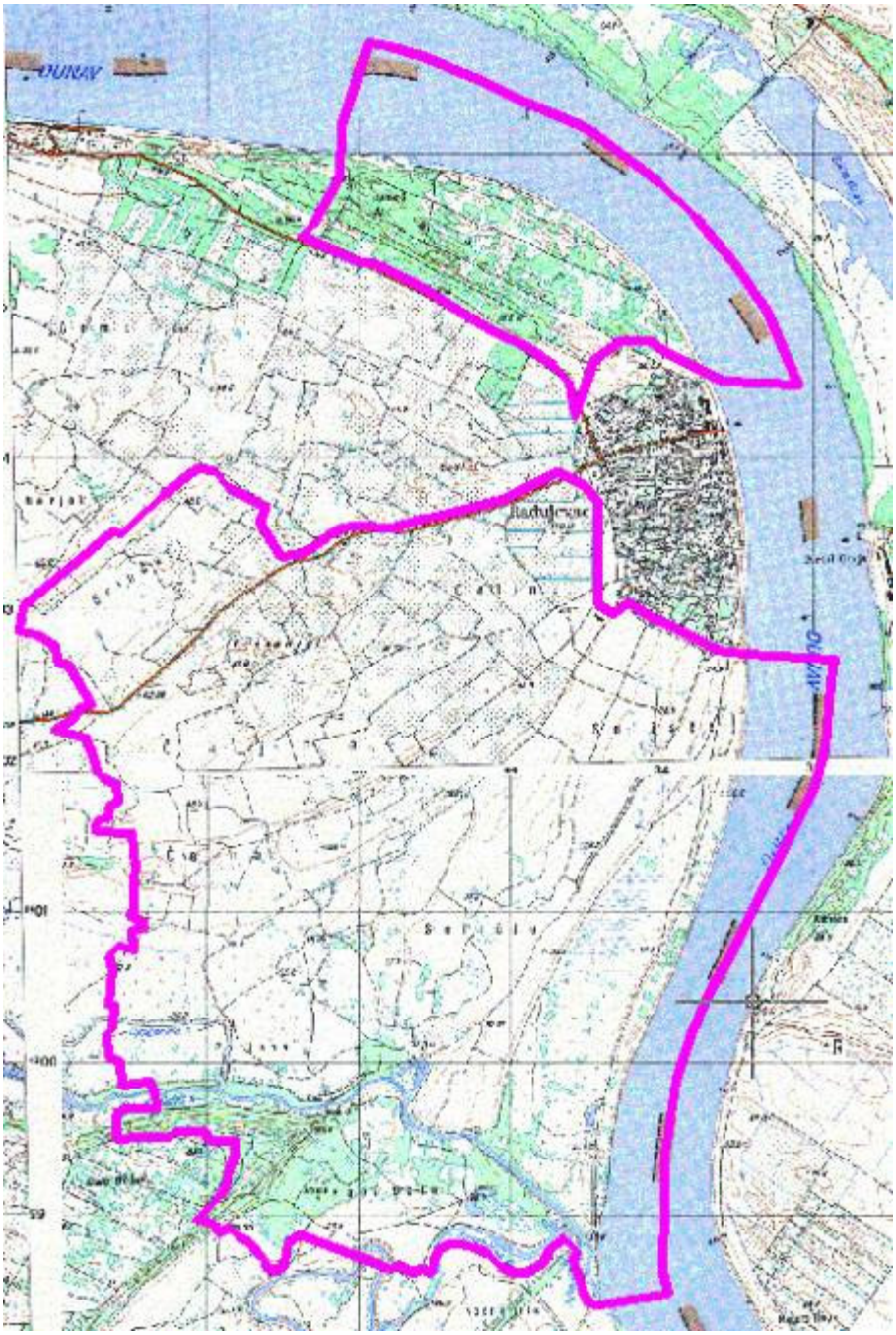
[3] Са становишта пројекта комасације од климатских карактеристика је значајно: температура ваздуха, влажност ваздуха, облачност и инсолација, ветар и падавине



Према мерењима ГМС Неготин, доминирају западни и северозападни ветрови, чији интензитет ретко прелази 10m/s (Слика 4).

4. Конфигурација терена

Комасационо подручје се простире на приближно равном терену са која незнатно варира око надморске висине од 34 до 51 метара. На слици (Слика 5) приказано је комасационо подручје на основи топографске карте размере 1:25000.



Слика 5. Приказ комасационог подручја на основи топографске карте размере 1:25000

3.2. ОСНОВНЕ ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАСЕЉА РАДУЈЕВАЦ

Према попису из 2011. године на подручју општине Неготин живи укупно 49679 становника, што је за око 14% мање у односу на 2002. годину.

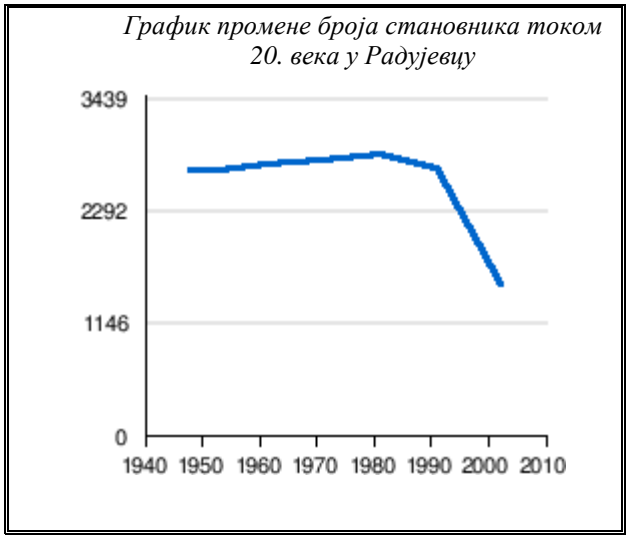
Сеоско становништво се смањује брже од укупног општинског становништва. Смањење становништва сеоских насеља посебно је интензивирано од 1970. године, што је последица исељавања дела радноспособног и фертилног (репродуктивно способног) контингента Неготин, затим у друге привредно и функционално развијеније центре Србије и највише у иностранство. Већ седамдесетих година јавила су се сеоска насеља са негативним природним прираштајем. Од

тада до данас, до пуног изражаја је дошла конзистентност процеса смањења природног прираштаја и емиграције у формирању популацијско-насеобинске структуре.

У табели (Табела 3) приказан је преглед броја становника са стањем у 1991. и 2002. и 2011. години са пројекцијом становништва за Општину за 2020. годину.

Катастарска општина	Број становника 1991. године	Број становника 2002. године	Број становника 2011. године	Број домаћи-нства 2011. године	Пројекција броја становника за 2020. год. (према ППОН)
Општина Неготин	59559 (50139)	57990 (43418)	49679 (36879)	15087	50600 (38500)
Радујевац	2715	2467 (1540)	2234 (1415)	493	2275 (1441)

Напомена: у загради је дат број становника у општини у односу на укупан број стновника



Демографија		
Година	Становника	
1948.	2708	
1953.	2700	
1961.	2767	
1971.	2799	
1981.	2866	
1991.	2715	2152
2002.	2467	1540

Табела 3. Преглед броја становника и домаћинстава са стањем у 1991. и 2002. и 2011. години са пројекцијом становништва до 2020. године и график тренда становника у насељу Радујевац

3.3. ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА

На подручју општине Неготин, од 1982. До 1988. године изведени су радови на комасацији у 12 катастарских општина на укупној површини од 11225 хектара и то: Милошево – 804 ха (1982.), Видровац – 289 ха, (1982), Неготин – 1537 ха (1983), Буковче – 1296 ха (1983), Кобишница – 1318 ха (1983), Самариновац – 1267 ха (1983), Прахово - 1137 ха (1985), Србово – 847 ха (1988), Душановац – 2012 ха (1987), Мала Каменица – 234 ха (1988), Михајловац – 258 ха (1988) , Слатина – 226 ха (1988).

Остварени ефекти спроведених комасација на подручју општине Неготин су:

- укупан број парцела пре комасације – 49753,
- просечна величина парцеле пре комасације – 0.19 хектара,
- учешће површина под каналима пре комасације – 134 ха
- учешће површина под путевима пре комасације – 333 ха
- укупан број парцела после комасације – 17928 (смањење од 2.78 пута),
- учешће површина под каналима после комасације – 259 ха
- учешће површина под путевима после комасације – 458 ха

- просечна величина парцеле после комасације – 0.59 хектара

У ефекте спроведених комасација на наведеним површинама спадају и:

- крчење и разоравање шибља и живица дуж међа,
- смањење броја, дужине и ширине међа, разора и увратина, као и повећање приноса по том основу,
- повећање степена коришћења пољопривредне механизације,
- стварање могућности за изградњу заливних система.

Пољопривредне табле на комасационом подручју су добиле правилан облик, а самим тим и парцеле што је омогућило рационалније коришћење механизације.

Укупан број парцела на планираном комасационом подручју у КО Радујевац износи око **11436** са просечном површином од око **0.19** ha, што сигурно не обезбеђује лакшу и рентабилнију примену савремене пољопривредне механизације и савремених агротехничких мера.

Пољопривредне табле на планираном комасационом подручју су неправилног облика са променљивим ширинама и дужинама без икаквог реда, настале стихијски у дугом временском периоду у прошлости.

Укупна дужина пољских путева на комасационом подручју према фактичком стању је око 59 km (Слика 6), са просечном ширином од око 4 m. Сви пољски путеви имају земљани коловозни застор који је у време кишних дана у веома лошем стању. Уз границу комасационог подрушја пролази ДП II реда бр. 254 дужине око 1.7 km, док комасационо подручје пресеца ДП II реда бр. 278 дужине 3.6 km. У јужном делу комасационог подручја пр лази општински пут бр. 1.2 у дужини од 7,6 km.

Просечна површина пољопривредног земљишта по домаћинству је **1,25 ha**, а просечан број парцела којима располаже једно домаћинство износи **6,4.**

Слика 6. Приказ постојећих путева на комасационом подручју дела К.о. Радујевац

У табели (Табела 4) приказан је преглед површина по катастарским културама на комасационом подручју према стању у катастру непокретности.

Може се уочити да је на комасационом подручју најзаступљенија култура њива са 178 ha што представља око 63%.

КАТАСТАРСКЕ КУЛТУРЕ	ДЕО КО РАДУЈЕВАЦ [ha]	Проценат заступљености по катастарским културама [%]
ЊИВА	958.0532	43.0
ВРТ	0.0633	0.0
ВОЋЊАК	3.6963	0.2
ВИНОГРАД	211.0001	9.5
ЛИВАДА	336.9157	15.1
ПАШЊАК	31.3211	1.4
ШУМА	212.8825	9.5
ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ ИЛИ ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ	48.6711	2.2
ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ	4.1602	0.2
ЗЕМЉИШТЕ ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	21.7768	1.0
НЕПЛОДНО	398.9226	17.9
УКУПНО	**2227.4629**	**100**

Табела 4. Преглед површина катастрских култура на комасационом подручју

3.4. ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА СТАЊА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Шуме су под надзором (управом) ЈП "Србијашуме", а под ингеренцијом свог организационог дела Шумске управе Неготин, ул. Генерала Галебате 2.

У табели (Табела 5) приказан је преглед површина под катастарском културом шума на комасационом подручју, према евиденцији у катастру непокретности и према фактичком стању (на терену). Поред површина под шумом на комасационом подручју постоји ваншумско зеленило, односно усамљено дрвеће, жбунови, шикаре и обрасле међе.

	За комасационо подручје	
	Према евиденцији у катастру непокретности [ha]	Према фактичком стању заједно са шикарама [ha]
Површине под шумом	212.8825	343.6448

Табела 5. Приказ површина под шумом на комасационом подручју

Упоређењем површина под шумама у фактиком стању са стањем у катастру непокретности може се уочити да су површине под дрвенастим растићем (шумама и шикарама) око 50% веће у фактичком стању него према стању у катастру непокретности.

Ниво разраде у овом програму комасације не омогућује детаљније анализе и евидентирање основних намена и састојинских целина, газдинских класа и других карактеристика неопходних за детаљно пројектовање и обликовање нових шумских парцела.

Шикаре и дрвенасто-жбунасто растиње

Међутим, посебна карактеристика комасационог подручја је и обраслост међа у дужини од око **13220** метара, са површинама под шикарама и жбунастим растињем, упарложеним вођњацима у површини од око 40,04 ha. На слици (Слика 7 и Слика 8) приказан је део обраслих међа и шикара са жбунастим и дрвенастим растињем. Карактеристика овог комасационог подручја је постојање великог броја усамљеног дрвећа – више стотина. Одлука о томе која од њих ће бити искрчена а која остављена биће донета у току извођења радова на комасацији и расподеле земљишта у зависности од конкретног случаја.

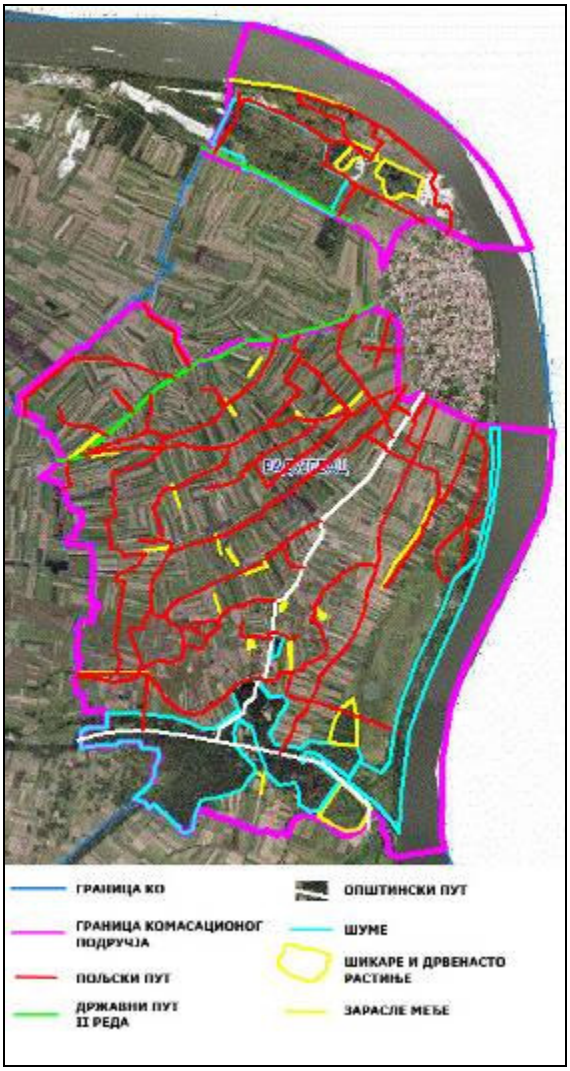
ПОВРШИНЕ	УКУПНО ЗА КОМАСАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ [ha]
Шикара	40,04
Растиње и обрасле међе	1,9830
УКУПНО:	42,0230

Табела 6. Приказ површина под шикарама и обраслим међама

У табели (Табела 7) дата је класификација дрвенасто-жбунастог растиња на основу које је потребно утврдити њихово стање на комасационом подручју у поступку извођења радова на комасацији.

Врста растиња	Пречник стабла, cm	Висина стабла, m
Ситно жбунасто	мање од 3	Мање од 3
Средње жбунасто	3-8	3-5
Крупно жбунасто	8-12	5-6
Ниско шибље (шуме, шикаре)	12-15	6 и више
Ситна шума	16-23	-
Средња шума	24-32	-
Крупна шума	Више од 32	-

Табела 7. Класификација дрвенасто-жбунастог растиња по пречнику и висини стабала



Слика 7. Приказ површина под шикарама и растињем обраслих међа према стању на Терену

Слика 8. **Фотографија дела обраслих међа и шикара са жбунастим и дрвенастим растињем**

3.5. ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И РАЗВОЈ СЕОСКИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКАТА

а) Саобраћајна инфраструктура

У Прилогу број 2 приказана је планирана инфраструктура према ППОН. Границом комасационог подручја пролази део ДП II реда бр. 254 Неготин-Прахово -Радујевац, а кроз комасационо подручје пролази још и ДП II реда бр. 278 Неготин-Радујевац. У јужном делу комасационог подручја па све до грађевинског реона пролази општински пут. У табели (Табела 8) су приказани дужине државних и општинских путева у комасационом подручју.

Ознака	Општински путеви	Дужина у комасационом подручју км
ДП II реда бр. 278:	Неготин – Радујевац	3,6km
ДП II реда бр. 254:	Неготин – Прахово-Радујевац	1,7km
ОП - 1.2	Неготин – Радујевац	7,6 km

Табела 8. Државни и општински путеви који се односе у комасационом подручју

б) Водопривредни објекти

Водопривредним објектима, у смислу Закона о водама, сматрају се: 1) објекти за заштиту од штетног дејства вода са водопривредним уређајима и опремом: насипи, регулационе грађевине, ретенције, бране, акумулације, одводни канали, дренажни бунари, уставе, црпне станице и објекти за заштиту од ерозија и бујица; 2) објекти за коришћење вода: акумулације, водозахвати, црпне станице, резервоари за водоснабдевање, магистрални цевоводи или канали са објектима постројења за припрему питке воде и бродске преводнице; 3) објекти за заштиту вода: главни колектор за довођење отпадних вода до уређаја за пречишћавање отпадних вода, уређаји за пречишћавање отпадних вода и објекти за одвођење пречишћених вода; 4) хидромелиорациони објекти са водопривредним уређајима и опремом: објекти за наводњавање и објекти за одводњавање

На основу постојеће техничке документације, спроведених истражних радова утврђено је да је постојећа каналска мрежа недовољна за одвођење сувишних вода са пољопривредних површина.

За подручје Неготинске низије, па самим тим и за комасационо подручје постоји Главни пројекат одводњавања из 1990.године, који ће се детаљно размотрити приликом израде пројекта комасације. У том пројекту предвиђено је одводњавање помоћу дренажног система. Приликом пројектовања и извођења радова на комасацији овај пројекат се мора интегрисати у коначно решење.

3.6. ОЦЕНА СТАЊА ЗАШТИТЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА (животне средине, природних и културних добара)

На основу анализе и оцене постојећег стања може се констатовати да се територија општине Неготин одликује релативно очуваном животном средином.

Заштита животне средине

У подручје загађене и деградиране животне средине спада и део територије месне заједнице Радујевац, које је због руже ветрова под најећим утицајем прашине са подручја око ИХП „Прахово", укључујући индустријске депоније и издувне гасове из фабрике.

Природна и културна добра

На комасационом подручју нису евидентирана природна и културна добра која захтевају посебне мере заштите.

3.7. SWOT АНАЛИЗА

У ***предности*** (strenghts) просторног развоја комасационог подручја спадају:

- Повољан географски положај;
- Мотивисаност становништва,
- Повољни климатски услови,
- Регистровање пољопривредних газдинстава,
- Разграната мрежа локалних путних праваца (сва насељена места имају локалну путну мрежу),
- Посвећује се пажња заштити животне средине. Усвојен ЛЕАП Борског округа (2003), а у току је израда и ЛЕАП-а општине Неготин. Урађен је Катастар загађивача (2008), као и План управљања отпадом (2008).
- Досадашња производна традиција, стручан кадар и препознатљиви бреднови,
- Плодно земљиште у Неготинској котлини, висок ниво подземних вода, могућност наводњавања из Дунава, доста сунчаних дана
- Довољно расположивог и квалитетног пољопривредног земљишта,
- Постојећи фонд земљишта омогућава прехрамбену сигурност становништва,
- Спроведена комасација у 12 КО,
- Незагађена животна средина што погодује развоју одрживе пољопривреде,
- Традиција бављења пољопривредом и виноградарством,
- Природне и стечене погодности за унапређење ловства, лековитог биља и шумских плодова.

У ***слабости*** (weaknesses) просторног развоја комасационог подручја спадају:

- Фрагментација (уситњеност) земљишта,
- Пораст необрађених површина,
- Недовољно развијен систем за одводњавање и наводњавање,
- Изразити депопулациони процеси са великим бројем становника у иностранству,
- Недостаткак радне снаге и неповољна образовна структура,
- Највећи проценат домаћинстава су тзв. самачка,
- У селима ограничене могућности запошљавања у непољопривредним делатностима,
- Низак степен развијености пољопривредне инфраструкуре,
- Непостојање одговарајуће пољопривредне механизације и технолшка заосталост,
- Недостатак ангажованих финансијских средстава за значајнија инвестициона улагања,
- Неадекватна организација правних субјеката у области пољопривредне производње (задруге, удружења и др.); недовољно развијена саветодавна служба.
- Неповољна старосна структура становништва,
- Недовољна примена агротехничких мера,
- Неискоришћени туристички потенцијали,
- Стара пољопривредна механизација,
- Неуређени простори за домаће и стране инвеститоре,
- Број предузећа која се баве трговином је већи у односу на број предузећа која се баве производњом,
- Низак производни ефекат на многим газдинствима,
- Лош животни стандард у селу,
- Неинформисаност и неповерљивост,
- Непостојање самоорганизовања пољопривредних произвођача у задруге и/или професионалне асоцијације,
- Нефункционална и неизграђена мрежа пољских путева.

У ***шансе*** (opportunities) просторног развоја комасационог подручја спадају:

- Интензивирање и осавремењивање пољопривредне производње, подизањем нових плантажа воћа, виногарда, пластеника и стакленика,
- Окупљање села око једног специјализованог вида пољопривредне производње,
- Развој сточартва - за фармерско бављење говедарством,
- Улагање радника из иностранства,
- Интензивније веза између пољопривреде и компаративних делатности
- Неговање услова за развој сеоског, етно, еко и агро-туризма,
- Пспостављање ефикасног тржишта земљиштем;
- Повећање броја комерцијално усмерених газдинстава;

- Регионализација и прикључење ЕУ,
- Приступ фондовима ЕУ и опредељење донатора за улагање у област заштите животне средине ,
- Коришћење финансијских средстава (кредита и донација) за изградњу објеката инфраструктуре,
- Приступ Фонду за заштиту животне средине и осталим фондовима на државном нивоу који учествују у финансирању пројеката,
- Организовани откуп пољопривредних и других производа,
- Изградња прерадних капацитета и модернизација постојећих,
- Спровођење комасације.

У ***опасности*** (threats) просторног развоја комасационог подручја спадају:

- Нарушавање квалитета животне средине од пољопривреде,
- Настављање демографског пражњења и процеса старења становништва.
- Изостајање реализације наводњавања-одводњавања најпогоднијих земљишта за интензивну пољопривреду,
- Изражајнија поларизација пољопривредних газдинстана,
- Непостојање конкретних пољопривредних програма који би могли привући капитал,
- Лоше искоришћене инвестиције и капитал и настављање инвестирања у мртви капитал
- Немогућност пласмана,
- Ниске цене пољопривредних производа,
- Незапосленост која ће становништво приморати да се баве искључиво сопственом егзистенцијом, односно довести до опадања интересовања за проблеме заштите животне средине,
- Непостојање иницијативе за предузетништвом у сеоским срединама,
- Финансирање од стране Републике по принципу пројеката (самофинасирање),
- Немогућност спровођења комасације (пре свега због финансијских разлога и застарелих схватања).

4. ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ (ПЛАН РАДА)

Програмом комасације ће се разрадити основни концепти као и решења дата у Просторном плану општине Неготин (ППОН), Стратегији одрживог развоја општине Неготин и Стратегији развоја пољопривреде општине Неготин, као и законским и другим документима наведеним у овом програму.

Посебно се наглашава да су многа решења у планским и стратешким документима уопштена и не могу бити директна основа за детаљну разраду у програму комасације, као и његовој реализацији. То је иначе карактеристика просторних планова општина у Србији, као и стратегија. Нарочито недостају квалитетна решења за рурална подручја.

Сагласно основним и посебним циљевима просторног развоја дефинисаним у планским и стратешким документима, овим програмом комасације ће се створити предуслови за:

- укрупњавање парцела и поседа пољопривредних домаћинстава, односно газдинстава,
- уређење мреже некатегорисаних пољских путева уз минимално заузимање пољопривредног земљишта и са оптимизацијом извршења транспортног рада код обраде земљишта и убирања летине,
- решавање имовинско-правних односа на непокретностима у комасационом подручју,
- државни премер и израда катастра непокретности за комасационо подручје.

Програм ће се реализовати тако што ће се:

- израдити главни пројекат комасације,
- образовати Комисија за комасацију и њене подкомисије (Комисију за комасацију образује Скупштина општине Неготин),
- саставити комасациона маса на основу утврђеног фактичког стања (које утврђује Комисија за комасацију и о коме саставља Записнике),
- извршити комасациона процена вредности земљишта,
- извршити геодетски радови на премеру комасационог подручја,
- извршити геодетско одређивање координата и обележавање граница шума и шумских површина,
- извршити чишћење шикара и дрвенастог жбуња,
- извршити пројектовање и изградња (равнање и ојачање неких коловоза) мреже пољских (некатегорисаних) путева,
- обезбедити документација, донети Начела расподеле комасационе масе, извршити расподела земљишта из комасационе масе, донети решења о расподели и извршити увођење у нови посед учесника комасације,
- извршити државни премер и израда катастра непокретности за комасационо подручје.

Да би се реализовали радови на комасацији овим програмом ће се:

- евидентирати могући пројекти на извођењу радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта,
- утврдити глобални предмер и предрачуна радова на комасацији,
- дати основна организација послова на реализацији овог програма,
- дати извори финансирања радова.

4.1. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

Сагласно члану 35. Закона о пољопривредном земљишту, истовремено са доношењем одлуке о спровођењу комасације, Скупштина општине Неготин ће образовати Комисију за комасацију, која спроводи поступак комасације (Прилог број 3: Пример решења о образовању комисије за комасацију).

Комисија се састоји од најмање ***седам*** чланова и исто толико заменика.

За председника комисије именује се дипломирани правник са положеним правосудним испитом, а за чланове комисије именује се по један дипломирани инжењер пољопривреде, геодетски инжењер, дипломирани инжењер архитектуре или просторног планирања и три представника учесника комасације, а по потреби и дипломирани инжењер шумарства.

Стручне и административне послове комисије обавља Секретар комисије, дипломирани правник кога именује Скупштина општине Неготин из редова запослених у Општинској управи општине Неготин.

Комисија образује поткомисију за комасациону процену земљишта и поткомисију за утврђивање дугогодишњих засада и објеката.

Општина Неготин утврђује накнаде за рад чланова Комисије за комасацију, подкомисија и Секретара комисије, трошкове за канцеларије и материјал као и радно време за њихов рад.

4.2. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА

За потребе састављања комасационе масе врши се утврђивање фактичког стања у погледу положаја и имаоца права својине и других стварних права на катастарским парцелама у комасационом подручју за око **1787** учесника комасације.

Ако се фактичко стање, које на терену није спорно у погледу права својине и других стварних права на парцели не слаже са стањем катастру непокретности, парцеле ће се укључити у комасациону масу на основу фактичког стања. Овим се не дирају права трећих лица на те парцеле.

Спорове услед неслагања фактичког и правног стања решава надлежни суд. Ови спорови сматрају се хитним.

До правоснажности пресуде о спору, као учесник комасације сматраће се фактички корисник парцеле.

Утврђивање фактичког стања врши Комисија за комасацију која саставља Записник о утврђивању фактичког стања. Записник о утврђивању фактичког стања обавезно садржи:

- назив: Општина Неготин, Катастарска општина Радујевац ,
- личне податке о имаоцу права, односно називу, пребивалишту и адреси правног лица,
- ЈМБГ или МБ,
- бројеви катастарске парцела, површине, назив потеса, катастарску културу и катастарску класу и укупну површину,
- број досадашњег листа непокретности,
- терете и ограничења,
- изјаве странке и евентуалне изјаве других лица са подацима, којима се, на основу предочених доказа и података прихвата фактичко стање унето у Записник,
- датум, потписе странака и овлашћеног лица Комисије за комасацију.

Први подаци о праву својине и другим стварним правима на парцелама које се уноси у комасациону масу, узима се са стањем у катастру непокретности или фактичко стање. Документација за утврђивање фактичког стања (база података катастра непокретности и катастарски планови) се преузима (у оригиналу или копији) од Службе за катастар Републичког геодетског завода у Неготину.

Утврђивање фактичког стања се врши у одговарајућим просторијама у насељеном месту Радујевац. Просторије морају имати услове за пријем странака и чување катастарске и геодетско-техничке документације.

4.3. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА

Комасациону процену вредности земљишта изводи подкомисија у коју се, сагласно члану 35. Закона о пољопривредном земљишту одређује дипломирани инжењер пољопривреде који има лиценцу Инжењерске коморе Србије за обављање ових послова и искуство на тим пословима.

Геодетска организација која врши процену вредности земљишта мора имати одговарајућу опрему и лиценце.

Комасационом проценом, земљишта се на комасационом подручју разврставају према производној способности, у највише осам вредносних класа (разреда) и то узимањем у обзир свих особина земљишта како су оне заступљене у појединим јединицама природне класификације земљишта.

Квантитативна оцена производне способности земљишта разврстаних у разреде исказује се просечним приносима најзаступљенијих ратарских култура на комасационом подручју (кукуруз, пшеница, јечам, шећерна репа, сунцокрет, луцерка) и тржишном вредношћу земљишта.

Обзиром да не постоје ближи прописи о комасационој процени вредности земљишта, њу треба извршити по досадашњим прихваћеним поступцима у пракси извођења комасације у Србији, која се одвија у две фазе.

Прва фаза комасационе процене

Прва фаза обухвата радове на: идентификацији типова земљишта на комасационом подручју, односно:

- прикупљање и анализи претходних подлога (све претходне педолошке карте подручја, геолошке, климатске, хидрографске, хидролошке и биолошке карактеристике подручја; геодетско-картографску документацију: фотограметријске снимке или ортофото приказе из претходног фотограметријског снимања подручја Србије, катастарске планове и др),
- рекогносцирање комасационог подручја,
- избор места и отварање педолошких профила[4], са најмање један профил на 20 хектара,
- лабораторијске и друге анализе података о профилима,
- класификација земљишта односно разврставање земљишта у процембене разреде,
- израчунавање просечних приноса и утврђивање прометне (тржишне) вредности земљишта,
- израда табеле коефицијената за обрачун релативне вредности земљишта,
- састављање техничког извештаја о првој фази процене земљишта,
- усвајања извештаја од стране Комисије за комасацију о одређивању броја процембених разреда.

Извештај о првој фази радова се обавезно доставља Комасационој комисији и излаже се на јавни увид у трајању од петнаест дана. На извештај, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају примедбе. По истеку рока за излагање на јавни увид, Комисија за комасацију разматра достављене примедбе (писмене или усмене). Пре усвајања, примедбе на комасациону процену вредности земљишта разматра и Одбор учесника комасације, заједно са Комисијом за комасацију. О примедбама се не доноси одлука, нити се о резултатима решавања примедби обавештавају њихови подносиоци.

Прегледни план комасационе процене земљишта садржи нарочито:

- границе разреда,
- површине разреда обојене одговарајућим бојама,
- бројеве разреда исписане плавим тушем, арапским бројевима величине прилагођене размери графичке презентације плана,
- површине под дугогодишњим засадима, сталним објектима и неплодне површине,
- педолошке профиле, означене кругом пречника прилагођене размери графичке презентације плана, попуњене црним тушем, са исписаним бројевима, величине прилагођене размери графичке презентације плана, поред ознаке места профила,
- угледна земљишта за сваки разред, означена квадратићима у коме се налази круг са уписаним бројем разреда,
- водолежна, водоплавна и земљишта угрожена водном ерозијом.

Прегледни план потписују чланови подкомисије за комасациону процену земљишта.

Прегледни план комасационе процене земљишта и технички извештај о извршеним радовима излажу се на јавни увид у трајању од 15 дана. На прегледни план и технички извештај, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају примедбе. У току излагања на јавни увид подкомисија објашњава садржај прегледног плана и техничког извештаја Одбору, а затим и учесницима комасације.

[4] Рекогносцирање, избор места за отварање профила, техника отварања профила, анализа података о профилима и класификација земљишта изводе се у складу са техничким прописима за израду педолошких карата

Земљишта која се у затеченом стању не могу користити за пољопривредну производњу, а која ће се у поступку комасације, изменом начина њиховог коришћења привести култури, као што су насути пољски путеви, сврставају се у суседне разреде, умањењем њихове вредности у зависности од степена оштећења земљишта.

За земљишта под сталним објектима не утврђује се вредност.

Друга фаза комасационе процене

Друга фаза комасационе процене обухвата:

- избор геодетских подлога за регистровање граничних линија процембених разреда (ове подлоге могу бити дигитални георeференцирани ортофотопланови размере 1:2500 којима располаже Републички геодетски завод[5]),
- утврђивање и снимање граница процембених разреда (снимање процембених разреда се може вршити ГПС уређајима који обезбеђују тачност позиционирања око 1m),
- израду Прегледног плана комасационе процене и,
- састављање коначног Техничког извештаја о извршеној комасационој процени (у аналогној и дигиталној форми).

4.4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ПРЕМЕРУ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА

Предмет комасационог премера

Предмет комасационог премера и прикупљања података о комасационом подручју су:

- граница комасационог подручја,
- границе катастарске парцела које остају у фактичком стању, сталних објеката, дугогодишњих засада, водотокова,
- географски називи земљишта, вода, саобраћајница и др.,
- рељеф земљишта за потребе обезбеђења дигиталног модела терена,
- остали подаци од значаја за израду техничке документације (ширине постојећих пољских путева, привремених објеката итд.).

Тачност хоризонталног положаја непокретности

За комасациони премер могу се пројектовати све уобичајене геодетске методе којима се обезбеђује тачност координата тачака непокретности утврђене за размеру катастарских планова 1:1000, у складу са чланом 65. Уредбе о примени технологије глобалног позиционог система у оквиру премера непокретности ("Службени гласник РС", број 69/02).

Размера катастарског плана	**1:500**	**1:1000**	**1:2000**	**1:2500**	**1:5000**
Стандардна девијација положаја граничних тачака парцела [m]	0.05	**0.10**	0.15	0.20	0.25
Стандардна девијација положаја осталих тачака [m]	0.08	**0.15**	0.20	0.25	0.30
Стандардна девијација висина тачака [m]	0.05	**0.10**	0.15	0.18	0.30

Табела 9. Табела стандардних девијација положаја граничних тачака према Уредби о примени технологије глобалног позиционог система у оквиру премера непокретности (2002.)

4.5. УТВРЂИВАЊЕ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА И СТАЛНИХ ОБЈЕКАТА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ

[5] www.geosrbija.rs, геопортал Републичког геодетског завода који омогућава приступ сервисима претраживања и прегледа за одређени број метаподатака, сетова просторних података и сервиса путем Интернета. Израда дигиталног ортофотоа у Републици Србији је финансирана од стране Европске уније – CARDS програм.

Дугогодишњи засади

Утврђивање дугогодишњих засада на комасационом подручју извршиће посебна подкомисија коју именује Комисија за комасацију.

Дугогодишњи засади су таква основна средства за чије су подизање потребне знатне инвестиције, које ће за њих бити дугорочно везане. Осим тога дугогодишњи засади захтевају посебну агротехнику, посебан систем машина специјализовану радну снагу, распрострањеност им је ограничена и сл. Према томе, подизање дугогодишњих засада и избор њихове структуре зависи како од природних, тако и од друштвено-економских услова. Природни услови, они који се односе на земљиште (педолошке особине земљишта, положај земљишта, рељеф, географска ширина, надморска висина и сл), климу (топлота, светлост, ваздух, падавине и сл.) и биолошке особине засада представљају веома значајне чиниоце који утичу на структуру засада.

Дугогодишњи засади у комасацији су: ***воћњак, виноград, шума, луцерка и детелина***. Они остају у фактичком стању и додељују се, по правилу, учеснику комасације, власнику дугогодишњих засада.

Под ***воћњаком*** се подразумева наменска садња дрвећа и жбуња за производњу хране. Воћњаци се састоје од воћног или језграстог и производног дрвећа које се гаји за комерцијалну производњу. Воћњак је катастарска парцела на којој су засађена воћна стабла, без обзира на начин гајења, старост воћака и степен проређености.

Виноград је катастарска парцела на којој је засађена винова лоза, без обзира на начин гајења, старост винове лозе и степен проређености

Под ***шумом*** се подразумева површина земљишта већа од 5 ари обрасла шумским дрвећем. Под шумом се подразумевају и ***шумски расадници*** у комплексу шума и ***семенске плантаже***, као и заштитни појасеви дрвећа површине веће од 5 ари. Шумом се не сматрају одвојене групе шумског дрвећа на површини мањој од 5 ари, паркови у насељеним местима, као и дрвеће које се налази испод далековода и у коридору изграђеног далековода, без обзира на површину.

Луцерка и детелина су најзначајније вишегодишње крмне легуминозе.

Ако се дугодогишњи засади уништавају, или изузетно додељују другом учеснику комасације, у циљу утврђивања правичне накнаде за унете дугогодишње засаде у комасациону масу, извршиће се утврђивање њихове тржишне вредности по прописима о експропријацији.

Дугогодишњи засади утврђују се увидом на лицу места, уз обавезу да се прегледа документација о сваком засаду, утврди стање садница у односу на почетак године, утврди да ли је вршено досађивање, да ли је вршено крчење засада.

О утврђеним парцелама са дугогодишњим засадима саставља се записник са описом свих засада и графичким прилогом (на ортофотоплану). Записник усваја Комисија за комасацију.

Стални објекти на комасационом подручју

Под појмом сталних објеката на комасационом подручју подразумевају се објекти чији ће положај, односно границе експропријације, остати непромењене и након изведене комасације и то: инфраструктурни објекти (саобраћајна и водопривредна инфраструктура), грађевински објекти у пољопривреди, евидентирана културна добра и археолошки локалитети, поједини пољски путеви, позајмишта земље, материјални ровови, археолошка налазишта, споменици културе и др.

Стални објекти се пре комасационог премера обележавају белегама од стране њиховог власника, односно корисника. На слици (Слика 7) приказане су површине под шумама и шикарама према фактичком стању на терену.

4.6. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ВОДОТОКОВА

Постојећи водотокови ће се обележити на основу катастарских података. Уколико у току реализације радова буде израђена техничка документација за регулисање водотокова, они ће се обележити на основу ње.

4.7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА И КРЧЕЊЕ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА

Повећање потреба за шумским сортиментима и шумама као еколошким простором, захтева истовремено и вишефункционално коришћење шума и шумског простора. Често се на истом простору сусреће више намена, тако да се јавља потреба за разграничењем одређених функција шума. Због тога је неопходно утврдити глобалну и основну намену појединих састојина. Глобална намена се односи на цео шумски комплекс и у складу је са општим циљевима газдовања, а основна намена представља приоритетну функцију шума.

Све функције шума могу се сврстати у следеће групе:

- Комплекс еколошких (заштитних) функција
- Комплекс производних функција
- Комплекс социјалних функција

Еколошке функције подразумевају заштитне, хидролошке, климатске, хигијенско - здравствене и друге функције.

Производне функције шума представљене су производњом дрвета (техничког и просторног), дивљачи (крупне и ситне), шумског семена и осталих производа шума (лековито биље, печурке, шумски плодови, смола и др.), као и производња кисеоника посебно специфичне и врло значајне функције шума.

У социјалне функције шума убрајају се: туристичко - рекреативне, образовне, научно - истраживачке, одбрамбене и друге функције.

1. Утврђивање и обележавање граница парцела под шумама

Границе парцела под културом шума, као дугогодишњим засадом, обележиће се на основу података из катастра непокретности или према фактичком стању на терену.

На слици (Слика 7) су приказане површине под шумама према фактичком стању на терену. Кроз пројекат комасације их треба узети у обзир, исправити и дефинисати границе и донети дефинитивне одлуке о њиховом останку после комасације.

2. Крчење шикара и дрвенастог растиња

За шикаре и дрвенасто растиње у зависности од висине, дебљине и густине растиња, земљишта, машина и оруђа, примењују се следећи технолошки поступци: сечење растиња са каснијим грабуљањем одсечене дрвене масе у гомиле (на растојању од 80-20 m); заоравање ситног и средњег растиња; резање, дробљење и затрпавање струготина у земљиште специјалним фрезама.

Сечење се врши тешким фрезама, а у случају сложеног микрорељефа, шикара и дрвенасто растиње се сече булдожерима на тракторима класе 60 кW са којима се истовремено скупља (грабуља) растиње у гомиле. Након сечења у земљишту остаје много ситних пањева. Најмањи пањеви се одмах заоравају, али уколико је пречник корена већи од 6-7 cm, потребно их је извадити.

За крчење шумског растиња примењују се булдожери или специјалне машине, при чему се истовремено са стаблом врши и вађење корена (булдожером се може искрчити око 0,3-0,4 ха/час).

Посебним хербицидима уништава се на крчевинама коров уколико га има много, а спречава се поново избијање природне вегетације. Обрада и ђубрење искрченог земљишта у почетку су мелиоративне. Након уводне операције ротационим оруђима, оре се на одређену дубину, већ према особинама земљишта. Обично се оре на 40-50 cm, а на врло лошим земљиштима постепено и у више наврата. Након орања земљиште се тањира и дрља. Најповољније време за обраду је лето и рана јесен. Препоручује се да се у земљишта са мало хумуса уносе стајско ђубриво (300-400 кг/ха), а јако кисела да се калцифицирају (да се у земљиште унесу кречна ђубрива). У просеку се даје више од 2000 кг/ха стандардног НПК ђубрива у односу 1:2:0,7. Веома су важна фосфорна ђубрива (фосфатизација). На киселим земљиштима даје се предност физиолошким алкалним ђубривима, богатим калцијумом. На "сирово" искрчено земљиште долазе "пионирске" културе и по правилу: зоб, кромпир, кукуруз, сунцокрет, а тек онда, када се приноси стабилизују, долазе мање осетљиве културе.

На слици (Слика 7) је приказан положај шикара и дрвенастог растиња, обраслих међа које је неопходно искрчити. Поред тога постоји и велики број појединачног усамљеног дрвећа које треба такође искрчити, а у изузетним ситуацијама, када је то могуће, оставити их приликом пројектовања.

Сви гео-еколошки и био-еколошки међуодноси су испитани, документовани, процењени и координирани у оквиру "Плана развоја пејзажа", који садржи све планиране мере за одржавање и развој природе и пејзажа у оквиру комасационог подручја. План је у оквиру пројеката ирадио домаћи експерт, а разматран је са релевантном циљном групом. План коначно треба да усвоји Комисија за комасацију земљишта, а представља основу за даљу разраду плана (пројекта) комасације.

4.8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

На слици (Слика 6) је представљена прегледна карта државних и пољских путева на комасационом подручју према фактичком стању.

На комасационом подручју државни путеви пролазе у дужини од 5.3 km.

За државне путеве утврдиће се граница експропријације према подацима из катастарске евиденције.

4.9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ПОЉСКИХ (НЕКАТЕГОРИСАНИХ) ПУТЕВА

Пошто не постоје прописи за пројектовање и изградњу пољских (некатегорисаних[6]) путева у Србији, овим програмом се дају основне смернице за њихово пројектовање и изградњу у поступку комасације.

Пољски путеви ће се изградити на основу главног пројекта који ће се израдити у току извођења комасационих радова и који ће, осим општих прописаних делова за израду техниче документације (члан 26. Закона о државном премеру и катастру), у пројектном решењу имати следећа поглавља:

1. Шема и густина пољских путева

Шема пољских путева ће бити прилагођена распореду постојећих сталних инфраструктурних објеката (путеви, водотоци, канали), дугогодишњих засада и изграђеног земљишта.

Пољске путеве на комасационом подручју треба пројектовати тако да се остварује несметан саобраћај у односу на суседне пољопривредне табле које нису у комасационом подручју, односно да се обезбеди лак приступ парцелама суседних табли, као и за потребе локалног саобраћаја.

Структура мреже пољских путева треба да задовољи саобраћајне, економске и теренске критеријуме, да само поједини коридори обезбеђују саобраћајни ток и да постоји јасна хијерархија.

Узимајући у обзир досадашња искуства на пројектовању мреже пољских путева у равним теренима, густина путева не треба да пређе износ густине путева у старом стању, а у крајњем случају да не пређе износ од 60 m/ha, а површина земљишта под пољским путевима не треба да је већа од 3% од укупне површине комасационог подручја (постојеће стање путева је на око 0.5% од укупне површине комасационог подручја).

2. Ширина и попречни профили пољских путева

Ширина и попречни профили пољских путева димензионишу се на основу габаритних мера највећих пољопривредних машина и транспортних средстава која се под нормалним условима могу наћи на комасационом подручју, као и намене (функције) пољског пута.

Попречни профили пољских путева представља прву полазну пројекцију у пројектовању пута који директно или посредно служе у обављању саобраћајне функције.

Димензије елемената попречног профила зависе од категорије пољског пута и намене пута приказане су у табели (Табела 10).

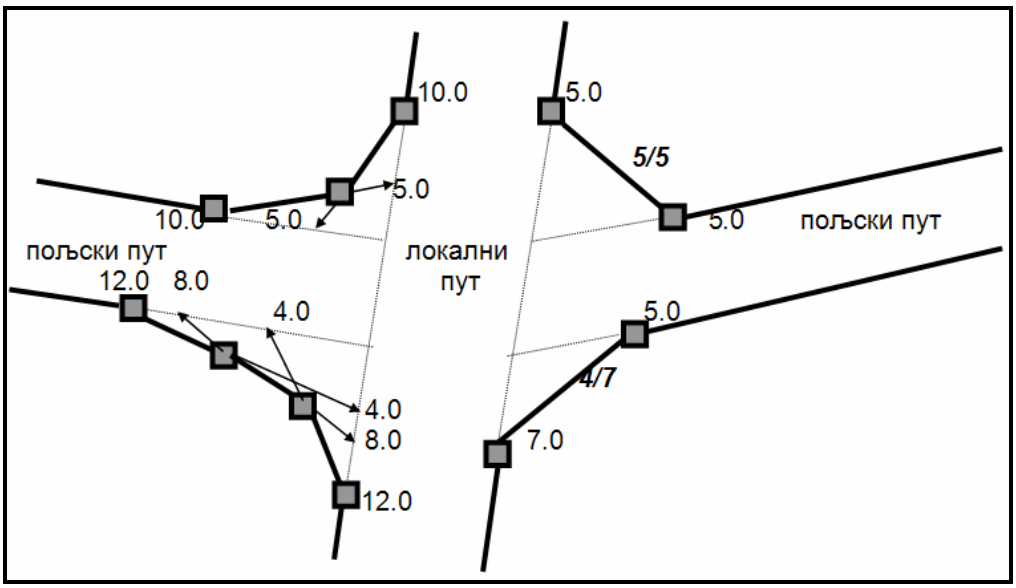
Категорија пољског пута	***Ширина пута***	***Намена пута***
Главни пут	*7-10 m*	*Повезује комплекс табли и поприма унутрашњи (ређе и спољни) саобраћај са сабирних и приступних путева на тврде путеве, према економским двориштима и насељу и обрнуто.*
Сабирни пут	*6-8 m*	*Поприма унутрашњи саобраћај са приступних путева и преноси га на главне или тврде путеве према економским двориштима или насељу и обрнуто.*
Приступни пут	*5-6 m*	*Служи за унутрашњи саобраћај и обезбедјује непосредни приступ на табле и парцеле унутар табле.*
Локални пут	*4 m (изузетно 3 m)*	*Служи за унутрашњи саобраћај и непосредни приступ на табле и парцеле унутар табле.*

Табела 10. Приказ класификације пољских путева на комасационом подручју

4. Трасе путева

[6] Некатегорисани пут, према Закону о јавним путевима, јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут (сеоски путеви, пољски путеви, шумски путеви и путеви на насипима за одбрану од поплава)

Трасе пољских путева се могу сећи под правим углом, а препоручују се и решења дата на слици (Слика 9).



Слика 9. Приказ могућег пројектног решења раскрснице пољских путева

Укупна дужина пројектованих пољских путева треба да буде око 120 km.

5. Растојања између путева

Растојања између путева пројектују се у зависности од: дужине парцеле и ширине пољопривредне табле, структуре поседа по величини и власништву, начина коришћења земљишта, обима и распореда сталних објеката (постојећих и планираних). Растојање између путева односно, дужина парцеле би, требала би да буде одређена на основу анализе постојећег поседа и очекиваних величина будућег поседа односно парцела учесника комасације.

Табела 11. Оптималне вредности параметара нових парцела

Површина парцела -поседа (ha)	l_p (m)	$š_p$ (m)	f	l_p (m)	$š_p$ (m)	f_{opt}
0.5	153	33	4.70	158	32	5
1	210	47	4.44	223	45	5
2	283	71	400	316	63	5
4	365	110	3.33	447	89	5
5	392	127	3.08	500	100	5
6	414	145	2.86	547	109	5
8	447	179	2.50	632	126	5
10	471	212	2.22	707	141	5

Дужина (l_p) и ширина ($š_p$) парцеле треба да имају оптималне вредности тј. да буду у границама за које се постиже оптимална вредност параметра.

Оптималне вредности за *f (однос дужине према ширини),* l_p и $š_p$, за различите површине парцела (поседа), дате су у табели (Табела 11):

6. Оријентација дуже стране парцела

Препоручује се да дуже стране парцела, где год је то могуће, буду оријентисане у оптималној зони коју чине правац север-југ и правац доминантног ветра.

7. Коловозна конструкција пољских путева

Пољски путеви могу бити земљани и са конструкцијом од шљунка.
За други тип коловозне конструкције пољских путева користиће се одговарајућа техничка решења.
Препоручује се да то буду конструкције од шљунка са максималном дебљином до 30 цм.

8. Укрштање пољских путева са државним путевима

Код укрштања пољских путева са државним путевима морају се предвидети посебна техничка решења у складу са Законом о јавним путевима и прописим донетим на основу њега, као и прописима о железничком саобраћају.

Раскрсница или укрштај државног, односно некатегорисаног пута, као и улице, са државним путем, односно прикључак на државни пут може се градити уз сагласност Јавног предузећа „Путеви Србије". Сагласност садржи нарочито: посебне услове изградње, потребну саобраћајну сигнализацију и опрему.

Није могуће извршити повезивање општинског, односно некатегорисаног пута, као и улице, са општинским, односно некатегорисаним путем, као и улицом који већ имају изведену раскрсницу, укрштај или прикључак на државни пут.

Правила грађења, реконструкције и заштите саобраћајне инфраструктуре које је потребно примењивати дефинисана су у ППОН. Специфична правила и услови дефинишу се детаљнијом планском разрадом на основу конкретних услова на терену, а морају бити у граничним вредностима прописаним правилима и условима ППОН.

Процедуре и акције на пројектовању и грађењу саобраћајне инфраструктуре, инсталација техничке инфраструктуре и регулација водотокова, морају се обједињавати.

4.10. ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА

Да би се извршило груписање пољопривредних парцела мора се претходно израдити одговарајућа геодетско-техничка документација за расподелу комасационе масе и то:

1. Површина и вредност комасационог подручја, односно пољопривредни табли у новом стању,
2. Књига фонда комасационе масе,
3. Коефицијент одбитка земљишта за заједничке потребе,
4. Искази земљишта.

Сагласно члану 38. Закона о пољопривредном земљишту у поступку комасације се обезбеђује земљиште за изградњу објеката за потребе насеља (за изградњу мреже пољских путева, система за одводњавање и наводњавање, за комуналне и друге потребе насеља).

Земљиште обезбеђују учесници комасације сразмерно унетој површини у комасациону масу, односно унетој вредности земљишта, и то без накнаде.

Сагласно члану 42. Закона о пољопривредном земљишту, ″укупна вредност земљишта које се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 10% од укупне вредности земљишта унетог у комасациону масу (укључујући и умањење за заједничке потребе), а укупна површина земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 20% од укупне површине земљишта унетог у комасациону масу, осим ако се комисија и учесник комасације другачије не споразумеју″

1. Начела комасације

На основу овог програма Скупштина општине Неготин, на предлог Комисије за спровођење комасације утврђује Начела комасације (Пример начела комасације дат је у Прилогу број 4).

Начела комасације представљају основни оквирни документ на основу кога се усмеравају техничка решења и поступци од значаја за пројектовање и реализацију новог стања поседа, уређења простора и мера које треба спровести.

Начелима се, нарочито, прописује:

- предмет комасације,

- начин утврђивања фактичког стања,
- принципи расподеле комасационе масе и груписања земљишта,
- основе комасационе процене земљишта,
- пројектовање мреже пољских путева,
- поступак и начин утврђивања дугогодишњих засада и сталних објеката,
- обезбеђење земљишта за заједничке потребе, односно сагласност на коефицијент умањења површина
- време и начин привремене примопредаје земљишта из комасационе масе,
- трошкове комасације и др.

Сагласно члану 36. Закона о пољопривредном земљишту ″власник земљишта нема право накнаде за улагања у објекат или вишегодишњи засад на земљишту у комасационој маси, ако је та улагања извршио после дана објављивања одлуке о спровођењу комасације″.

2. Комисија за комасацију

Расподелу комасационе масе врши Комисија за комасацију, коју сагласно члану 35. Закона о пољопривредном земљишту, образује Скупштина општине Неготин.

Комисија се састоји од најмање седам чланова и исто толико заменика.

За председника комисије именује се дипломирани правник са положеним правосудним испитом, а за чланове комисије именује се по један: дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани геодетски инжењер, дипломирани инжењер архитектуре или просторног планирања, дипломирани инжењер шумарства и три представника учесника комасације (Прилог број 3: Пример решења о образовању комисије за комасацију).

Стручне и административне послове комисије обавља секретар комисије, дипломирани правник кога именује Скупштина општине Неготин из редова запослених у општинској управи.

Комисија образује поткомисију за комасациону процену земљишта.

У поткомисију за комасациону процену земљишта одређују се дипломирани инжењер пољопривреде и најмање два представника из реда учесника комасације.

3. Одбор за комасацију

Сагласно члану 37. Закона о пољпривредном земљишту учесници комасације могу формирати Одбор за комасацију који: заступа интересе учесника комасације, припрема предлоге за пројекте комасације које доставља комисији за комасацију, разматра извештаје о комасационој процени земљишта и расподели комасационе масе.

Одбор за комасацију не одлучује о правима учесника комасације.

4. Расподела комасационе масе

Расподела комасационе се мора извршити тако да:

- сваки учесник комасације добије земљиште одговарајуће вредности, а по могућству исте културе и положаја који пружа приближно једнаке могућности у погледу начина обраде,
- сваки учесник добије што боље заокружено земљиште и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на два или више места,
- вредност додељеног земљишта не може се разликовати више од 10% од вредности унетог земљишта у комасациону масу (укључујући и умањење за заједничке потребе), осим ако се комисија и учесник другачије не споразумеју,
- површина додељеног земљишта не може се разликовати више од 20% од површине земљишта унетог у комасациону масу,
- учесник комасације добије земљиште правилнијег облика и на мањем (или истом) броју места него што је унео у комасациону масу.
- додељено земљиште треба да је на приближно истом одстојању од економског дворишта као и унето земљиште, са сличним утицајем вода на искоришћење земљишта.

Расподелу комасационе масе врши Комисија за комасацију, која:

- позива учеснике комасације на усмену расправу и узима изјаве о предлогу груписања земљишта из комасационе масе (узимање жеља),
- води књигу расподеле комасационе масе у коју уписује називе или личне податке учесника комасације који су у поступку узимања изјава о груписању и расподели земљишта из комасационе масе изразили жељу да им земљиште буде додељено у једној или више табли,

- утврђује предлог расподеле земљишта из комасационе масе,
- излаже план расподеле на јавни увид,
- врши израду решења о расподели комасационе масе,
- уводи учеснике комасације у нови посед.

4.11. РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Комисија за комасацију доноси решења о расподели комасационе масе (Прилог број 5: Пример решења о расподели комасационе масе).

Диспозитив решења о расподели комасационе масе садржи:

1) име (име једног родитеља), презиме и место и адреса становања, односно назив и седиште учесника комасације;
2) податке о земљишту унетом у комасациону масу на коме престаје право својине учесника комасације;
3) износ умањења вредности земљишта унетог у комасациону масу за заједничке потребе;
4) податке о земљишту (број парцеле, број табле, потес-звано место, катастарска култура и класа, површина и вредност) које учесник комасације добија из комасационе масе;
5) рок у коме је учесник комасације дужан да преда земљиште које је унето у комасациону масу и рок у коме је учесник комасације дужан да обави скидања плодова и усева.

Припрему података за израду решења о расподели комасационе масе врши извођач радова на комасацији.

4.12. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НОВИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКАТА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

Извођач радова ће најксаније до 15. новембра текуће године извршити обележавање нови парцела и објеката и извршити увођење у посед учесника комасације.

Обележавање парцела и објеката и њихово омеђавање са свим потребним контролама ће се извршити без присуства учесника комасације.

Општина ће, преко извођача радова, обезбедити око 3500 бетонских белега димензија 100×100×500mm, вибра бетон са крстом на врху, без арматуре, тежине 10kg. Тачан број и цену белега ће утврдити извођач радова пре обележавања граница нових парцела. Димензије и изглед белега приказани су на слици (

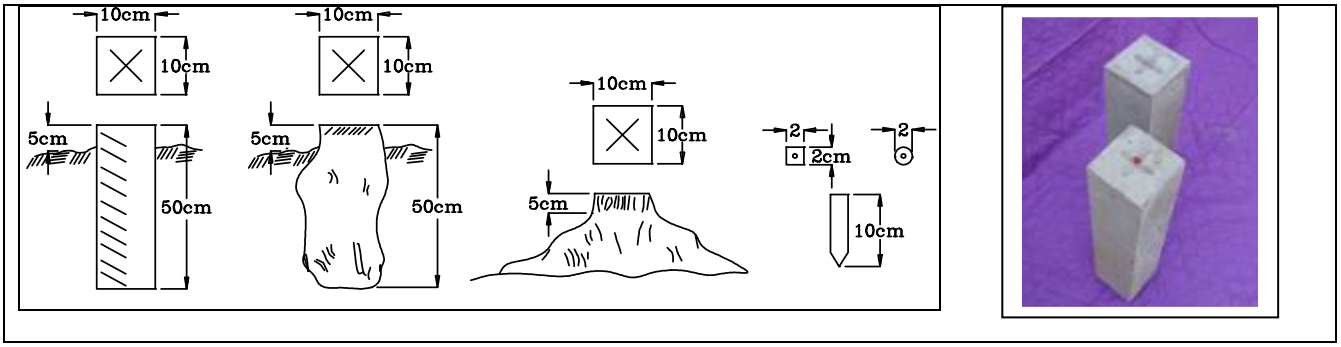
Слика 10).

Увођење учесника у посед врши Комисија са извођачем радова.

Увођење учесника се врши тако што учесник по пријему новог поседа потписује

Записник о увођењу у посед који, нарочито, садржи:

1. Назнаку где су садржани подаци о парцелама које је учесник комасације унео у комасациону масу и на којима му престаје право својине;
2. Износ умањења вредности земљишта унетог у комасациону масу;
3. Податке о земљишту које учесник комасације добија из комасационе масе (број табле, привремени број парцеле, вредност и површина) и на којима стиче право привременог коришћења.



Слика 10. Димезије и изглед белега за обележавање граничних тачака парцела

4.13. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

На основу свих података добјених у поступку комасације извршиће се оснивање катастра непокретности за Комасационо подручје.

Оснивање катастра непокретности врши Републички геодетски завод, о чему се он мора обавестити по завршетку радова на комасацији.

4.14. ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИЈИ

За потребе организације и планирања радова од стране општине Неготин, праћења динамике извођења радова, припрему документације за јавно надметање и израду конкурсне документације, геодетско-технички радови на комасацији се могу груписати по фазама и то:

1. **ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ**
   (радови који се изводе након увођења извођача у посао)

- Утврђивање фактичког стања
- Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја
  - Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја на основу података постојећег премера,
  - идентификација и обележавање граница изграђеног земљишта, сталних објеката и дугогодишњих засада,
  - комасациони премер подручја (сталних објеката и дугогодишњих засада са тачношћу за размеру катастарских планова 1:1000),
- Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта,
- Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја.

2. **ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТА**

- Преузимање (или одређивање) координата граница водотокова, саобраћајних објеката и др.
- Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, са корекцијом након излагања,
- Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела
  - израда књиге фонда комасационе масе старог стања,
  - израда исказа и сумарника исказа старог стања,
  - нумерисање новопројектованих пољопривредних табли и објеката,
  - одређивање површина и вредности новопројектованих пољопривредних табли,
  - израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе;

- Израда пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обелележавање пољопривредних табли, парцела и објеката,
- Расподела комасационе масе и груписања парцела:
  - излагање исказа старог стања и узимање жеља о груписању поседа,
  - одређивање позиције нови парцела и поседа (груписање), израда прегледног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид,
  - решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе и груписање поседа и парцела,
  - одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа,
- Израда пројекта геодетског обелележавања објеката, табли и парцела.

3. ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ

- Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обелележавање пољопривредних табли, парцела и објеката,
- Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката,
- Израда катастарске планова (формирање базе података),
- Нумерација парцела,
- Израда исказа новог стања,
- Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе,
- Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта),
- Катастарско класирање земљишта,
- Излагања на јавни увид података катастарског класирања земљишта,
- Доношење решења о расподели комасационе масе,
- Израда техничких извештаја (посебно за сваки појединачни пројекат у комасацији).

4. ФАЗА - РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

- Израда базе података катастра непокретности,
- Израда листова непокретности.

4.15. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОМАСАЦИЈЕ

Пре реализације, потребно је израдити главни пројекат комасације. Због своје специфичности, овај пројекат израђује извођач радова на комасацији.

Главни пројект треба да садржи следеће подпројекте који се приказују у посебним поглављима, и то:

ПОГЛАВЉЕ 1. ГРАНИЦА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА

ПОГЛАВЉЕ 2. ГЕОДЕТСКА ОСНОВА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ

ПОГЛАВЉЕ 3. КОМАСАЦИОНИ ПРЕМЕР

(Геодетска мерења граница катастарских парцела под сталним засадима, објекте, водотокове, изворе и бунаре, границе шикара, усамљеног дрвећа, конфигурације терена, ограда и инфраструктурних инасталација у циљу израде топографског плана размере 1:2500 за потребе пројектовања новог стања.)

ПОГЛАВЉЕ 4. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА

ПОГЛАВЉЕ 5. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА

ПОГЛАВЉЕ 6. ПРОЈЕКАТ НАМЕНЕ ПОВРШИНА, МРЕЖЕ ПОЉСКИХ ПУТЕВА, ВОДОТОКОВА, ШУМА И КРЧЕЊА ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА

ПОГЛАВЉЕ 7. УТВРЂИВАЊЕ (КЊИГА ФОНДА) КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ И ИЗРАДА ИСКАЗА ЗЕМЉИШТА

ПОГЛАВЉЕ 8. РАСПОДЕЛА КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ И РАЧУНАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПАРЦЕЛА НОВОГ СТАЊА НА ТЕРЕНУ

ПОГЛАВЉЕ 9. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПАРЦЕЛА НОВОГ СТАЊА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

ПОГЛАВЉЕ 10. КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА

ПОГЛАВЉЕ 11. РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

ПОГЛАВЉЕ 12. ДИГИТАЛНИ КАТАСТАРСКИ ПЛАН, НУМЕРАЦИЈА И РАЧУНАЊЕ ПОВРШИНА КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКАТА

ПОГЛАВЉЕ 13. ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДА ЛИСТОВА НЕПОКРЕТНОСТИ СА ПРИВРЕМЕНО УПИСАНИМ ПОДАЦИМА

Приликом реализације пројекта за сваки подпројекат треба израдити одговарајући елаборат и технички извештај у складу са Законом о државном премеру и катастру, Законом о пољопривредном земљишту и одговарајућим подзаконским актима.

5. МОГУЋИ ПРОЈЕКТИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

На основу уредби које доноси Влада Републике Србије, сваке године се расписује конкурс за доделу бесповратних средстава, као мере подстицаја за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, за:

1. Контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта (систематска контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта врши се на основу Уредбе о о коришћењу средстава за систематску контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта ("Службени гласник РС", број 15/06).
2. Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта (калцификација, хумизација, фосфатизација, калцизација, гипсовање и сл. са подривањем подораничног слоја земљишта).
3. Претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште,
4. Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта,
5. Одводњавање, односно наводњавање обрадивог пољопривредног земљишта.
6. Мелиорација ливада и пашњака.

Општи услов за подношење захтева и коришћење бесповратних средстава за јединице локалне самоуправе је да иста има усвојен годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на који је сагласност дала Управа за пољопривредно земљиште.

Пријаве за бесповратна средства се подносе Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управи за пољопривредно земљиште, Београд, Немањина 22-26.

Право и услови за учешће на конкурсу за доделу бесповратних средстава су дати према врсти активности.

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

6.1. УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

У имплементацији и извођењу радова по основу Програма комасације учествују субјекти сагласно прописима о комасацији, државном премеру и катастру, локалној самоуправи и раду државних органа којима је дефинисана обавеза о учешћу у извођењу комасационих радова и то (Слика 11):

1. Општина Неготин

Основни субјекат и носилац свих активности на извођењу комасације јесте Општина Неготин, која, сагласно Закону о пољопривредном земљишту (ЗПЗ):

- одређује територију катастарске општине (или делова општина) која се уређује комасацијом (члан 32. ЗПЗ);
- доноси Програм комасације (члан 32. ЗПЗ);
- доставља Програм комасације на сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водоприврде (члан 32. став 2. ЗПЗ)

- доноси Одлуку о спровођењу комасације (члан 34. ЗПЗ) (Пример одлуке о спровођењу комасације дат је у Прилогу број 6);
- решењем образује Комисију за спровођење комасације (члан 35. ЗПЗ);
- именује секретара комисије за комасацију (члан 35. ЗПЗ);
- доноси Начела комасације;
- доноси Правилник о накнадама за рад комисије за спровођење поступка комасације (пример правилника о накнадама дат је у Прилогу број 6);
- именује комисије по прописима о јавним набавкама за избор извођача радова на комасацији и за вршење надзора над извођењем радова;
- закључује уговоре са:
  - извођачем геодетско-техничких и других радова на комасацији
  - извођачем радова на вршењу надзора над извођењем радова;
- учествује у финансирању дела трошкова комасације,
- закључује уговор са Републичким геодетским заводом о бесплатном уступању свих геодетско-катастарских података за потребе комасације,

Општина, сагласно Закону о локалној самоуправи:

- уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним (општинским) и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу (тачка 12) члан 20. Закона).
- доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури (тачка 20) члан 20. Закона)

2. Комисија за спровођење комасације

Свим пословима у комасацији руководи Комисија за спровођење комасације која се стара о: организацији свих радова, праћењу динамике извођења појединих радова и њиховом међусобном усклађивању, законитости у раду и др.

Комисија за комасацију, као оперативно општинско тело, врши и следеће послове:

- образује подкомисије за: процену вредности земљишта, објеката и дугогодишњих засада, утврђивање фактичког стања, расподелу комасационе масе, примопредају земљишта и друга стручна тела;
- утврђује фактичко стање,
- учествује у вршењу процене вредности земљишта;
- обезбеђује претходне пројекте
- усваја пројекте комасације за које је овлашћена ЗПЗ и прописима донетим на основу њега (пројекат мреже пољских путева, расподеле комасационе масе);
- усваја дугогодишње засаде и сталне објекте,
- утврђује рок за излагање прегледног плана расподеле комасацине масе и решава по примедбама учесника комасације на расподелу комасационе масе;
- врши привремену примопредају земљишта из комасационе масе и доноси записник о привременој примопредаји земљишта и објеката;
- доноси решења о расподели комасационе масе (члан 43. ЗПЗ);
- обавља и друге послове утврђене одлуком о њеном формирању.

3. Република Србија

Република Србија учествује у комасацији преко својих надлежних министарстава, посебних организација и јавних предузећа:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде:

- у другом степену решава жалбе на решење о расподели комасационе масе (члан 44. ЗПЗ);

Управа за пољопривредно земљиште:

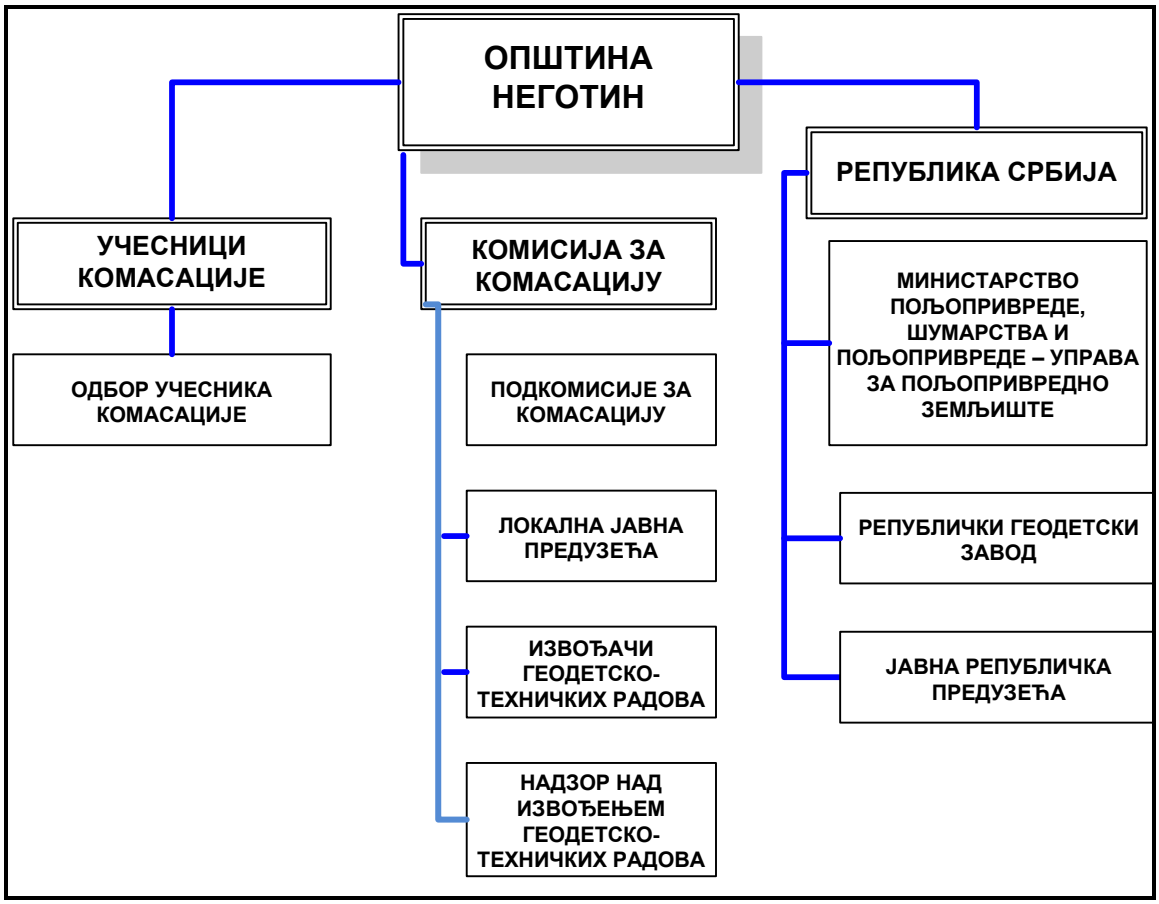
- даје сагласност на Програм комасације (члан 32. став 2. ЗПЗ)
- по основу конкурса, додељује средства за извођење комасационих радова;

Републички геодетски завод:

- закључује споразум са Општином и уступа, без накнаде, сву геодетско-техничку и катастарску документацију за извођење комасационих радова,
- врши инспекцијски надзор над радом геодетских организација на пројектовању, извођењу и надзору над радовима на комасацији,
- врши пријем геодетских радова и техничких извештаја и оверу елабората,
- доноси решење о образовању комисије за излагање података и врши излагање података премера и катастарског класирања на јавни увид,
- врши израду новог катастра непокретности.

Јавна републичка предузећа

- Јавно предузеће ″Србијашуме″ - доноси Програм газдовања приватним шумама, и врши расподелу средстава по конкурсу за доделу средстава по годишњем програму коришћења средстава буџетског фонда за шуме Републике Србије,
- Јавно водопривредно предузеће "Србијаводе" – доноси годишњи програм управљања водама,
- Јавно предузеће „Путеви Србије“ - даје сагласност на прикључење пољског пута на државни или општински пут.



Слика 11. Приказ учесника и хијерархије спровођења програма комасације

Извођач геодетско-техничких радова

Извођач изводи радове по основу уговора о извођењу геодетско-техничких радова добијених по основу јавне набавке. Извођач радова може само бити геодетска организација која поседује одговарајућу лиценцу.

Надзор над извођењем геодетско-техничких радова

Надзор над извођењем геодетско-техничких радова може бити Републички геодетски завод и геодетска организација која поседује одговарајућу лиценцу

6.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДОВА И РАДНИХ АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА

Систематизација радова и радних активности и њихови носиоци на комасацији (Табела 12) сачињена на основу претходно идентификованих радова и активности у овом програму, а време за њихову реализацију је дато на основу процене њиховог трајања и укупно планираног времена за завршетак радова на комасацији.

Ред број	ПРИПРЕМНИ, ПРЕТХОДНИ И ГЕОДЕТСКО -ТЕХНИЧКИ РАДОВИ И ЊИХОВИ НОСИОЦИ	Време трајања (календарских дана)
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ		
1.1	Израда и усвајање пројектног задатка за израду програма комасације	5 дана
1.2	Уговарање и израда програма комасације	50 дана
1.3	Усвајање Програма комасације (Скупштина општине Неготин) и обезбеђење сагласности од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде	15 дана
1.4	Доношење одлуке о спровођењу комасације (Скупштина општине Неготин)	5 дана
1.5	Образовање комисије за комасацију и именовање секретара комисије (Скупштина општине Неготин)	5 дана
1.6	Формирање одбора за комасацију (Месна заједница Радујевац)	5 дана
1.7	Доношење начела комасације (Скупштина општине Неготин)	5 дана
1.8	Израда тендерске докуметације за реализацију комасације и Јавни оглас за избор извођача геодетско-техничких радова на комасацији (Општина Неготин)	у складу са прописима о јавним набавкама (30 дана)
1.9	Избор извођача геодетско-техничких радова на комасацији (Општина Неготин)	у складу са прописима о јавним набавкама (10 дана)
1.10	Избор извођача за вршење надзора над извођењем геодетско-техничких радова на комасацији (Општина Неготин)	у складу са прописима о јавним набавкама (5 дана)
2. I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
2.1	Преузимање катастарске и других података од Републичког геодетског завода (Општина и извођач радова)	5 дана
2.2	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова)	70 дана
	Утврђивање сталних објеката и дугогодишњих засада (Подкомисија за сталне објекте и дугогодишње засаде)	5 дана

2.3	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (извођач радова)	10 дана
2.4	Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (извођач радова)	30 дана
2.5	Утврђивање вредности (комасациона процена) пољопривредног земљишта и усвајање комасационе процене (извођач радова и Комисија за комасацију)	30 дана
2.6	Прикупљање и анализа расположиве катастарске, техничке и просторно планске документације комасационог подручја (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	3 дана
3. II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА		
3.1	Преузимање координата тачака постојећих катастарских планова	2 дана
3.2	Израда пројекта пољских путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (извођач радова)	60 дана
3.3	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопројектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопројектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	60 дана
3.4	Израда пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање објеката, табли и парцела (извођач радова)	3 дана
3.5	Узимање жеља, расподела комасационе масе и груписања парцела и усвајање предлога расподеле (изводи Комисија за комасацију и извођач радова)	90 дана
3.6	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова)	30 дана
3.7	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (извођач радова)	60 дана
4. III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ		
4.1	Крчење шикара и дрвенастог растиња	30 дана
4.1	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обелележавање табли, парцела и објеката (извођач радова)	5 дана
4.2	Набавка камених белега и реализација пројекта геодетског обележавања табли, парцела и објеката, израда Записника о привременој примопредаји поседа и увођење у посед (извођач радова и Комисија за комасацију)	60 дана
4.3	Нумерација парцела и израда планова (извођач радова)	10 дана
4.9	Катастарско класирање земљишта (извођач радова)	10 дана
4.10	Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (Комисија за комасацију и извођач радова)	10 дана
4.11	Доношење решења о расподели комасационе масе и достава жалби на решење Министарству пољопривреде (Комисија за комасацију)	50 дана
4.12	Израда техничког извештаја (извођач радова)	30 дана
5. IV ФАЗА - РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ		
5.1	Израда листова непокрености и базе катастра непокретности за комасационо подручје (извођач радова)	10 дана
5.2.	Излагање података на јавни увид (Републички геодетски завод у сарадњи са извођачем радова)	30 дана

Табела 12. Систематизација геодетско-техничких радова и радних активности са временима трајања

6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО –ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ

У табели (Табела 13) дат је предмер и предрачун геодетско-техничких радова на комасацији који се односи на ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.

Предмер и предрачун је утврђен на основу:

- укупне површине комасационог подручја,
- количина радова по појединим активностима,
- времена за извршење појединих активности утврђеног на основу привремених Геодетских норматива (Републички геодетски завод, 2002.година), односно просечних дневних учинака за поједине послове и радне активности
- процене времена за поједине активности,
- просечних бруто цена рада геодетских стручњака по степенима стручне спреме и помоћних радника (фигураната) на територији Србије.

Предмер и предрачун радова ће служити као основа за израду уговора о извођењу радова са геодетском организацијом, као и сагледавања потребних укупних средстава и динамике њиховог обезбеђења и исплата извршених радова.

Ред бр.	ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ	Колич-ина (ха, дана,.)	Дневни учинак једног струч, дана, ха	Норма дана	Укупно дин/евра	Процентуално учешће у укупној цени
1. I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ						
1.1	Утврђивање фактичког стања	1787 учесника	7 учесн/ дан (1 стр)	256	2930000 25702	
1.2	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја	2227ha	200ха/дан (1 стр + 2фиг)	12	283000 2482	
1.3	Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја	2227ha	10ха/дан (1 стр + 2фиг)	223	3583000 31430	
1.4	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта	2227ha	28ха/дан (2 стр + 2фиг)	80	2085000 18289	
1.5	Прикупљање и анализа расположиве катастарске, техничке и просторно планске документације комасационог подручја	норма дан	(1 стр)	5	60000 526	
2. II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА						
2.1	Преузимање координата тачака постојећих планова	2227ha	(1 стр)	10	244000 2140	

2.2	Израда главног пројекта комасације		(1 стр)	60	1920000 16842	
2.3	Израда пројекта пољских путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања	2227ha	20ха/дан (1 стр)	112	1582000 13877	
2.4	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопројектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопројектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе)	2227ha	20 ха/дан (1 стр)	112	1298000 11386	
2.5	Узимање жеља, расподела комасационе масе и груписања парцела и усвајање предлога расподеле	1787 учесника	7 учесн/ дан (1 стр)	256	2930000 25702	
2.6	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела	2227ha	40ха/дан (1 стр)	56	677000 5939	
3. III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ						
3.1	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката	2227ha	100ха/дан (1 стр + 2фиг)	23	386000 3386	
3.2	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката	2227ha	15ха/дан (1 стр + 2фиг)	149	2196000 19264	
3.3	Нумерација парцела и израда катастарских планова	2227ha	(1 стр)		200000 1754	
3.4	Израда исказа новог стања и сумарника исказа	2227ha	(1 стр)		260000 2281	
3.5	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе	2227ha	90ха/дан (1 стр)	25	157000 1377	
3.6	Набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10×10×50цм, без арматуре	3500 белега	250дин/ белега		875000 7675	
3.7	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката)	2227ha	28ха/дан (1 стр + 2фиг)	80	1370000 12018	

3.8	Катастарско класирање земљишта	2227ha	50ха/дан (1 стр + 2фиг)	45	732000 6421	
3.9	Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта	2227ha	150ха/дан (1 стр)	15	354000 3105	
3.10	Доношење решења о расподели комасационе масе	1787 учесника	20решењ /дан (1 стр)	90	737000 6465	
3.11	Израда техничких извештаја (извођач радова)		(1 стр)	30	500000 4386	
	Свега:				**25.359.000 222.447€**	**100.0**

Табела 13. Предмер и предрачун геодетско-техничких радова на комасацији

Укупна предрачунска вредност геодетско-техничких радова на комасацији износи **25.359.000 динара,** односно **222.447 евра** (без ПДВ-а) (100 евра/хектару)

Напомена: обрачунска вредност евра је: 1евро = 114 динара

6.4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ И ЊЕНИХ ПОДКОМИСИЈА

Осим геодетско-техничких радова на комасацији остали радови и активности за које општина Неготин мора планирати средства представљени су у табели (Табела 14).

Р. бр	Активности, радови	Дана, месеци,	Јединична цена (дин)	Трошкови (дин) (евра)
1.	Формирање и рад Комасационе комисије (седам чланова) и подкомисија			
	Председник комисије	500 радних дана	5000 дин/дневно у нето износу	2500000
	Секретар комисије	250 радних дана	3000 дин/дневно у нето износу	750000
	Члан комисије- дипл.инж. пољопривреде	30 радних дана	4000 дин/дневно у нето износу	120000
	Члан комисије- дипл.инж. шумарства	30 радних дана	4000 дин/дневно у нето износу	120000
	Члан комисије- дипл.инж. геодезије	30 радних дана	4000 дин/дневно у нето износу	120000
	Чланови комисије – три представника учесника комасације	450 радних дана	3 х 2000 дин/дневно у нето износу	2700000
	Подкомисија за утврђивање дугогодишњих засада и сталних објеката – 3 члана	15 радних дана	3 х 3000 дин/дневно у нето износу	135000
	Подкомисија за комасациону процену земљишта (2 члана)	80 радних дана	2 х 3000 дин/дневно у нето износу	480000

2.	Обезбеђење пословних просторија за рад комисије и пријем странака (са грејањем) са канцеларијским намештајем, телефоном	15 месеци	15000/месец	225000
3.	Обезбеђење рачунара, штампача за штампу за перфорирану хартију,		150000-рач 120000-штамп	270000
4.	Канцеларијски материјал	пауш		60000
	Позивање странака	6 месеци	20000/мес	120000
	УКУПНО:			**7.600.000** **66.667 €**

Табела 14. Преглед трошкова за радове и активности Комисије за комасацију и њених подкомисија

Напомена: Исплата накнада за рад чланова комисије и њених подкомисија вршиће се на основу стварно утрошеног времена.

6.5. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ

У табели (Табела 15) приказа на је укупна предрачунска вредност надзора над извођењем геодетско-техничких радова на комасацији.

Р. бр	Активности	Јединична цена (дин)	Трошкови (дин) (евра)
1.	Надзор над извођењем геодетско-техничких радова на комасацији, 15 месеци	5% од предрачунске вредности радова	1.267.000
	УКУПНО:		**1.267.000** **11.114 €**

Табела 15. Укупна предрачунска вредност надзора над извођењем геодетско-техничких радова

6.6. КУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ

(без крчења шикара и дрвенстог растиња и пошљунчавања и равнања пољских путева)

УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЈЕ: **34.226.000 дин (300.228 евра, ОДНОСНО 135 евра/хектару**).

6.7. ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ

Укупан рок завршетка свих геодетско-техничких радова на комасацији је **15 месеци**.

Крајњи рок увођења у посед учесника комасације је до 20. новембра друге године извођења радова уколико се они изводе према динамици датој у табели (Табела 16), у којој су дати оптимални рокови извођења осталих радова.

Активности	Период реализације комасације																							
	Прва година					**Друга година**												**Трећа година**						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Израда и усвајање пројектних задатака за израду програма комасације																								
Уговарање и израда програма комасације																								
Усвајање програма од стране Министарства																								
Усвајање програма од стране Скупштине општине и доношење одлуке о комасације																								
Образовање комисије за комасацију																								
Израда тендерске докуметације за реализацију комасације и избор извођача																								
Закључење уговора и преузимање катастарске података од Републичког геодетског завода																								
Утврђивање фактичког стања																								
Утврђивање сталних објеката и култура																								
Комасациони премер подручја																								
Комасациона процена земљишта																								
Усвајање комасационе процене земљишта																								
Израда пројекта пољских путева																								
Усвајање пројекта пољских путева																								
Израда документације за расподелу комасационе масе (искази и књига фонда масе)																								
Усвајање коефицијента умањења вредности земљишта за заједничке потребе																								
Расподела комасационе масе (узимање жеља и израда предлога расподеле)																								

Излагање предлога расподеле, решавање примедби и усвајање																								
Припрема података за геодетско обележавање нових парцела на терену																								
Обележавање парцела																								
Израда записника о привременој примопредаји земљишта и увођење у посед																								
Катастарско класирање земљишта																								
Доношење решења о расподели комасационе масе																								
Достава жалби на решења Министарству пољопривреде и решавање																								
Израда базе података катастра непокретности																								
Излагање података на јавни увид и оснивање катастра непокретности																								
Надзор над извођењем радова																								

Табела 16. Динамички план реализације геодетско-техничких радова на комсацији

7. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПРОГРАМА (АНАЛИЗА ТРОШКОВИ/КОРИСТИ) - ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ

На основу анализе:

- потреба уређења пољопривредног земљишта,
- потреба корисника за ажурним подацима државног премера и катастра непокретности,
- изводљивости и динамике радова (која се односила на опис и образложење физичке изводљивости Програма и предвиђених техничко-технолошких решења),
- сагледавања организационе форме вођења и управљања пројектима комасације и обнове државног премера и оснивања катастра непокретности,
- резултата сличних програма на територији Србије,

извршена је финанијска анализа и оцена оправданости овог програма.

Анализа је сачињена по методологији објављеној у Правилнику о садржини, обиму и начину израде претходне студије оправданости и студије оправданости за изградњу објеката (″Службени гласник РС″, број 80/05).

7.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА И ИНВЕСТИТОРИМА

Учесници и инвеститори реализације овог програма су:

1. Општина Неготин

Програм комасације је иницран претходно урађеним Програмом комасације за део катастарске општине Радујевац (I deo) у оквиру пројекта „Рурални развој и ефикасно управљање земљиштем“, који финансира Европска Унија и Влада Немачке, а спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Београд, Уговором

закљученим између Општине Неготин, од 22.05.2013. године, Contract number LS/2013/04, како би се усагласиле активности везане за реализацију радова на читавом простору катастарске општине,

Општина Неготин је у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за пољопривредно земљиште, а на основу иницијативе учесника комасације- власника земљишта донела одлуку да изради овај Програм.

2. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде[7] - Управа за пољопривредно земљиште (Београд, Обилићев венац, 9-11)

Влада Републике Србије донела је Уредбу о утврђивању Програма извођења радова на заштити, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта („Службени гласник РС", број 29/13) за доделу бесповратних средстава путем конкурса: пољопривредним саветодавним стручним службама, јединицама локалне самоуправе, регистрованим пољопривредним газдинствима-физичким лицима и јавном водопривредном предузећу за реализацију активности које се односе на: контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта, комасацију, добровољно груписање земљишта, уређење (ревитализацију) пољских путева, изградњу и/или реконструкцију система за наводњавање, привођење култури обрадивог пољопривредног земљишта, мелиорацији ливада и пашњака, давање у закуп обрадивог пољопривредног земљишта, студијско-истраживачки радови и пројекти, други радови и активности.

Наведена лица могу да оствара право на средства само под условима и за радове, односно намене који су прописани овим програмом.

Висина учешћа средстава Републике утврђује се у зависности од намене улагања и подручја на коме ће се вршити намеравана улагања и у односу на предрачунску вредност улагања и приказана је у табели (Табела 17).

Корисници средстава и намене улагања	Средства за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (% учешћа) до	Средства за остала подручја (% учешћа) до	Максимални износи средстава по врсти ограничења дати у динарима са урачунатим порезом на додату вредност		
			по јединици површине (ha)	по анализираном узорку / обрасцу	по поднетој пријави/пројекту/ програму/предлогу/ за све анализиране узорке
1	2	3	4	5	6
1. ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
1.1. Комасација:					
- инвестициони радови	75	70	-	-	-
- геодетско-технички радови и трошкови рада општинских комисија за спровођење комасације	70	60	-	-	-
1.2. Добровољно груписање пољопривредног земљишта					
- инвестициони радови	70	60	-	-	-
- геодетско-технички радови и трошкови рада општинских комисија за спровођење добровољног груписања	70	60	-	-	-

[7] www.minpolj.gov.rs

1.3. Уређење (ревитализација) пољских путева	70	60	-	-	20.000.000 по поднетој пријави
1.4. Студијско-истраживачки радови, програми и пројекти од значаја за јединицу локалне самоуправе	85	75	-	-	2.500.000 по поднетој пријави
1.5. IPA пројекат	100	100	-	-	-
2. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ					
2.1. Давање у закуп обрадивог пољопривредног земљишта:					
2.1.1. физичком лицу	100	100	8.000	-	80.000 по поднетој пријави
2.1.2. закупцу који је власник земљишта које се граничи са земљиштем закуподавца	100	100	10.000	-	100.000 по поднетој пријави
2.1.3. закупцу који је власник земљишта које се граничи са земљиштем закуподавца, а млађи је од 40 година	100	100	10.000	-	100.000 по поднетој пријави
3. ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА					
3.1. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта код:					
3.1.1. физичког лица	100	100	-	1.900 по узорку	19.000 за све узорке по физичком лицу
3.1.2. закупца пољопривредног земљишта у државној својини (физичко и правно лице)	100	100	-	1.900 по узорку и 1.250 по обрасцу	19.000 за све узорке по закупцу
3.2. Мелиорација ливада и пашњака код:					
3.2.1. закупца пољопривредног земљишта у државној својини (физичко и правно лице)	70	60	30.000	-	700.000 по пројекту

3.3. Мелиорација пашњака код:					
3.3.1. јединице локалне самоуправе, села или месне заједнице којима је враћено земљиште на коришћење по закону	100	100	30.000	-	700.000 по пројекту
3.4. Изградња система за наводњавање код:					
3.4.1. физичког лица - власника земљишта	100	100	300.000	-	3.300.000 по пројекту
3.4.2. закупца пољопривредног земљишта у државној својини (физичко и правно лице)	100	100	300.000	-	3.300.000 по пројекту
3.4.3. удружења водокорисника	100	100	300.000	-	10.000.000 по пројекту
3.5. Привођење култури обрадивог пољопривредног земљишта код:					
3.5.1. закупца пољопривредног земљишта у државној својини (физичко и правно лице)	60	50	70.000	-	700.000 по програму
3.5.2. физичког лица - закупца обрадивог пољопривредног земљишта од лица старијег од 65 година	50	40	70.000	-	700.000 по програму
4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
4.1. Студијско-истраживачки радови, програми и пројекти од значаја за Републику Србију	100	100	-	-	-
4.2. Изградња система за наводњавање	65	60	300.000	-	10.000.000 по пријави
5. УСТАНОВА И ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ					
5.1. Изградња система за наводњавање	65	60	300.000	-	10.000.000 по пријави
6. ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ					

6.1. Изградња и/или реконструкција система за наводњавање	100	100	-	-	-

Табела 17. Приказ извора и висине финасирање комасације од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Србије

Јединица локалне самоуправе може да оствари право на средства за следеће радове, односно намене из овог програма:

1) комасацију (инвестициони радови, геодетско-технички радови и трошкови рада комисија за спровођење комасације);
2) добровољно груписање пољопривредног земљишта (инвестициони радови, геодетско-технички радови и трошкови рада комисија за спровођење добровољног груписања земљишта);
3) уређење (ревитализацију) пољских путева;
4) студијско-истраживачке радове и пројекте од значаја за јединицу локалне самоуправе у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
5) IPA пројекат.

Јединица локалне самоуправе може да оствари право на средства за радове из тач. 1) - 4) ако је усвојила Годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2013. годину, као и ако за радове из тач. 1) - 3) ове главе достави одговарајући програм или пројекат, а за радове из тачке 4) ако достави предлог за извођење студијско-истраживачког рада у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, спецификацију трошкова (оверену и потписану од стране одговорног лица), датум планираног почетка и рок предвиђен за завршетак радова и динамику извођења радова.

Јединица локалне самоуправе може да оствари право на средства за радове из тачке 5) ове главе ако достави уговор или други документ агенције која имплементира IPA пројекат, изабраној од ЕУ, којим доказује да је та јединица локалне самоуправе одабрана за извођење IPA пројекта

3. Републички геодетски завод[8] Београд, Бул. војводе Мишића 39,

У реализцији овог пројекта Републички геодетски завод учествује кроз:

- излагање података премера на јавни увид,
- преглед и пријему елабората и техничких извештаја,
- израду базе података и оснивањем катастра непокретности

Сагласно члану 5. Закона о државном премеру и катастру, када се средства за финансирању радова на обнови премера и изради катастра непокретности обезбеђују од поклона (донација), локалне самоуправе и других заинтересованих правних и физичких лица, уговором се одређују радови који ће се финансирати из тих средстава.

Пошто општина Неготин учествује и у финансирању радова на обнови премера, тада ће она уговором са Републичким геодетским заводом дефинисати међусобне односе у погледу радова које финансира као и у погледу бенефита које остварује по том основу.

4. Пољопривредна предузећа, предузетници и земљорадничке задруге, пољопривредна домаћинства (учесници комасације)

Пољопривредна предузећа, предузетници и земљорадничке задруге и пољопривредна домаћинства (учесници комасације) могу учествовати у финансирању радова на комасацији, ако након усвајања програма искажу свој интерес и закључе споразум о учешћу у финансирању радова.

7.2. ОЦЕНА ПРОГРАМА

1. Финансијска (комерцијална) оцена

Применом техника анализе трошкова и користи оцењено је да се 90% користи реализацијом овог пројекта остварује са 50% трошкова.

2. Друштвена (национална) оцена

Друштвено-економске користи (ефекти) који се дефинишу као позитивни учинци овог пројекта (примарни, секундарни и немерљиви) на процес укупног друштвено-економског развоја општине Неготин су:

[8] www.rgz.sr.gov.rs

А. Извршењем радова на комасацији:

1. ***Повећање приноса на постојећим површинама услед:***
   - боље оријентације парцела у односу на стране света (приноси се повећавају за 5 до 10%),
   - повећања површина обрадивог земљишта услед крчења шикара и дрвенстог растиња на међама.
2. ***Повећање приноса услед повећања обрадивих пољопривредних површина због:***
   - смањења броја, дужине и ширине међа, разора и увратина (приноси се повећавају до 2,5%),
   - привођења култури необрадивих површина у обрадиве.
3. ***Смањење трошкова и губитака у пословању и повећање продуктивности рада услед:***
   - смањења броја парцела, односно транспортних трошкова (смањење превоза по једном хектару после комасације је и до 40% од укупних пређених километара), услед груписања поседа,
   - могућности несметане примене и рационалног коришћења савремених машина и нових агротехничких мера на већим парцелама и парцелама правилног облика,
   - смањења празних ходова машина и радника на самој парцели и смањење времена обраде поседа,
   - уштеда у семену до 10% услед повећања површина парцела.

Друштвене користи које настају реализацијом пројекта комасације, које се дефинишу као позитивни учинци на процес друштвено-економског развоја, могу се сврстати у:

1. ***Примарне или директне користи***
   - које имају потрошачи роба или услуга чију производњу омогућује комасација,
   - већа набавка и рационална примена механизације и смањење потреба за живом радном снагом,
2. ***Секундарне или индиректне користи***
   - изградња функционалне мреже некатегорисаних пољских путева,
   - реконструкција локалних путева мањег обима,
3. ***Немерљиве користи, тј. оне које се не размењују на тржишту и тешко их је, или немогуће изразити у новчаној вредности***
   - остварење рационалне организације и коришћења простора,
   - промена производне структуре,
   - брже технолошко трансформисање и увођење квалитативних фактора развоја и привређивања,
   - побољшање животне средине и смањење степена угрожености животне средине, и др..

Б. Обновом премера и оснивањем катастра непокретности:

1. **Формираће се ажурна и јединствена дигитална база просторних података и података о праву својине на свим непокретностима,**
2. **Формираће се дигитална база просторних и алфанумеричких података за израду и презентацију урбанистичких планова у дигиталном облику**
   - смањује се време за њихову израду за око 30%, и
   - омогућује се Интернет дистрибуција планова, односно излагање нацрта планова на јавни увид**,**
3. **формираће се база података за потребе уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта** (за контролу субвенција и кредитних аранжмана, израду катастра дугогодишњих засада, регистра пољопривредних газдинстава и израду информационог система о пољопривредном земљишту);
4. **обезбеђење и подршка трајном развоју Општине** (из тог разлога и Општина мора да брине о питањима савремених евиденција о непокретностима) и **подршка економији** која је већ сада у процесу интернационализације

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин", бр. 22/2008) и члана 27. Одлуке о оснивању Дома здравља „Неготин" у Неготину („Сл. лист општине Неготин", бр. 31/2013), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „НЕГОТИН"
У НЕГОТИНУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ др Александра Пауновић, лекар специјалиста ургентне медицине из Неготина, за вршиоца дужности директора Дома здравља „Неготин" у Неготину, са 20.12.2013. године.

II

Мандат вршиоца дужности директора Дома здравља из тачке I овог решења, траје до именовања директора Дома здравља „Неготин„ у Неготину.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 510-10/2013-I/08
Дана: 23.12.2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин", бр. 22/2008) и члана 27. Одлуке о оснивању Дома здравља „Неготин" у Неготину („Сл. лист општине Неготин", бр. 31/2013), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „НЕГОТИН" У НЕГОТИНУ

I

У привремени Управни одбор Дома здравља „Неготин" у Неготину, именују се:

1. др Зоран Пуслојић, спец. интерне медицине, представник оснивача, председник,
2. Милорад Стојановић, специјалиста инжењер електотехнике и рачунарства, представник оснивача, члан,
3. Сузана Кирицић, дипл.ецц, представник оснивача, члан
4. др Јасмина Живановић, спец.опште медицине, представик Дома здравља, члан
5. Ненси Митровић Стевановић, дефектолог, представник Дома здравља, члан.

II

Мандат привременог Управног одбора из тачке I овог решења, траје до именовања Управног одбора Дома здравља „Неготин„ у Неготину.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 510-11/2013-I/08
Дана: 23.12. 2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин", бр. 22/2008) и члана 27. Одлуке о оснивању Дома здравља „Неготин" у Неготину („Сл. лист општине Неготин", бр. 31/2013), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „НЕГОТИН" У НЕГОТИНУ
I

У привремени Надзорни одбор Дома здравља „Неготин" у Неготину, именују се:

1. Слађана Стојановић, дипл.инж.пољопривреде,представник оснивача, председник,
2. Младен Сладојевић, доктор ветеринарске медицине, представник оснивача, члан,
3. др Игор Стојковић, доктор стоматологије, представник Дома здравља, члан.

II

Мандат привременог Надзорног одбора из тачке I овог решења, траје до именовања Надзорног одбора Дома здравља „Неготин„ у Неготину.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 510-12/2013-I/08
Дана: 23.12. 2013. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС",бр. 72/09 и 52/2011) и члана 42. став 1. тачка 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин",бр. 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 20.12.2013. године, донела ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХАЈДУК ВЕЉКО „У ШТУБИКУ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора ОШ "Хајдук Вељко" у Штубику („Сл.лист општине Неготин",бр. 30/2010 и 32/2012) врши се следећа измена:

I – РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Школског одбора ОШ "Хајдук Вељко" у Штубику, и то:
- Дејан Јаковљевић, представник јединице локалне самоуправе - општине и
- Драган Богосављевић, представника из реда родитеља.

II – ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ "Хајдук Вељко" у Штубику, и то:
- Бранко Рашић, представник јединице локалне самоуправе - општине и
- Душко Пауновић, представник из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат новоименованих чланова Школског одбора из члана 1. став 3. овог Решења траје до истека мандата Школског одбора ОШ "Хајдук Вељко" у Штубику.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин".

Број: 022-38/2013-I/08
Дана: 23.12.2013.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Дамир Ракић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник ", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 583.000,00 динара .

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 3. главе 14., функција 912 – Основно образовање, позиција 212- Трошкови путовања, економска класификација 422400- трошкови путовања ученика, у износу од 583.000,00 динара .

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-615/2013-II/04
Дана: 17.12.2013. године
Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник ", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.300.000,00 динара .

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 3. главе 1. функција 040 – породица и деца, позиција 66- накнаде за социјалну заштиту из буџета, у укупном износу од 1.300.000,00 динара, и то на економску класификацију 472800- накнаде из буџета за становање и живот износ од 810.000,00 динара и на економску класификацију 472900- остале накнаде из буџета- накнаде за прворођено дете износ од 490.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-626/2013-II/04
Дана: 19.12.2013. године
Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник ", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 37.000,00 динара за потребе Центра за социјални рад Неготин.

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 3. главе 12., функција 090-социјална заштита неквалификована на другом месту, позиција 197-плате и додаци запослених, економска класификација 411100- плате и додаци запослених, износ од 37.000,00 динара .

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Центру за социјални рад Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-629/2013-II/04
Дана: 20.12.2013. године
Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник ", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 858.000,00 динара Предшколској установи "Пчелица" Неготин.

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 3. главе 10. функција 911 – Предшколско образовање, позиција 176- плате и додаци запослених, економска класификација 411100- плате, додаци и накнаде запослених, износ од 760.000,00 динара и позиција 177- социјални доприноси послодавца, економска класификација 412100 – допринос за пио износ од 98.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Предшколској установи „Пчелица" Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-628/2013-II/04
Дана: 20.12.2013. године
Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
мр Милан Уруковић,с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

На основу члана 59. став 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13), шеф Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ВРАЋАЊА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2013. ГОДИНИ НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин и поступак за пренос неутрошених буџетских средстава на рачун – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН, која директни корисник и индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање расхода у 2013.години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину, ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13, и 28/13), закључно са 31.12.2013.године.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос неутрошених средстава из члана 1.овог Правилника у складу са овим Правилником и Правилником којим се уређује начин коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна Консолидованог рачуна Трезора општине Неготин.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику буџетских средстава спецификацију неутрошених средстава из члана 1.овог Правилника, на обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 31. 12.2013. године.

Директни корисник буџетских средстава доставља Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију спецификацију враћених буџетских средстава индиректних корисника за које је надлежан, опредељене Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину, најкасније до 31.децембра 2013.године.

Образац СВС одштампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 400-10/2013-IV/04
Дана: 12.12.12.2013. године
Н е г о т и н

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Образац СВС

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРАЋЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Назив корисника буџетских средстава _____

Седиште _____ Адреса _____

ПИБ _____МБ _____ЈББК _____

Назив директног корисника буџетских средстава који је пренео средства: _____

_____ЈББК _____

Раздео _____ Глава _____

Спецификација враћених буџетских средстава:

Економска класификација	О П И С	Износ
1	*2*	*3*
	УКУПНО:	

У колони 1. уноси се шифра економске класификације на нивоу субаналитиког конта без узимања ознаке 49.

Својим потписом **потврђујем да су подаци истинито и тачно приказани**.

Број:

_____

име и презиме одговорног лица
(штампаним словима)

Место и
датум:

_____

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-603/2013-IV/04
13.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 9. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12,10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" НЕГОТИН У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација ОШ „Вук Караџић" Неготин , у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 3. главу 14 –Основно образовање функција 912 – Основно образовање у укупном износу од 9.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад у ОШ „Вук Караџић „ Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 216 –Награде запосленима и остали посебни расходи, економска класификација 416100- награде запосленима и остали посебни расходи, за 2,19% у износу од 9.000,00 динара.

III

Износ од 9.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину , ради обезбеђења средстава за финансирање у ОШ „Вук Караџић" Неготин, позиција 213 накнаде у натури, економска класификација 413100 – накнаде у натури-поклони за децу запослених, у оквиру раздела 3 главе14 и функције 912.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација ОШ „Вук Караџић" Неготин, објавити у "Службеном листу општине Неготин".

ДОСТАВИТИ: ОШ „Вук Караџић" Неготин,Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-611/2013-IV/04
17.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 9. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ"НЕГОТИН У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Народној Библиотеци „Доситеј Новаковић"Неготин ,у оквиру законом предвиђене могућности , за раздео 3. главу 7 –Култура, функција 820 – Услуге културе, у укупном износу од 30.000,00 динара, извор финансирања 01- приходи буџета, ради обезбеђења средстава за редован рад у Народној Библиотеци „Доситеј Новаковић"Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 145- стални трошкови, економска класификација 421200- енергетске услуге, за 1,73%, у износу од 30.000,00 динара.

III

Износ од 30.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину, а ради обезбеђења средстава за финансирање у Народној Библиотеци „Доситеј Новаковић" , и то на позицију 148- специјализоване услуге, економска класификација 424200 – услуге образовања, културе и спорта, извор 01 – приходи буџета, у оквиру раздела 3 главе7 и функције 820.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Народној Библиотеци „Доситеј Новаковић" Неготин, објавити у Службеном листу општине Неготин.

ДОСТАВИТИ: Народној Библиотеци „Доситеј Новаковић" Неготин,Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-612/2013-IV/04
17.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 7. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ МЗ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Месним заједницама,у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 3. главу 3 –Месне заједнице, функција 620 – развој заједнице-одржавање и инвестиције у МЗ, у укупном износу од 117.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за плаћање специјализованих услуга у МЗ Поповица и МЗ Шаркамен општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 98-зграде и грађевински објекти, за 0,30%, економска класификација 511000 – зграде и грађевински објекти , у износу од 73.000,00 динара,

- позиција 99- машине и опрема, за 4,40%, економска класификација 512000-машине и опрема, у износу од 44.000,00 динара.

III

Износ од 117.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину, а ради обезбеђења средстава за плаћање специјализованих услуга, позиција 89, и то МЗ Поповица износ од 44.000,00 динара на економску класификацију 424600- услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге,и МЗ Шаркамен износ од 73.000,00 динара на економску класификацију 424900- остале специјализоване услуге, у оквиру раздела 3, главе 3 и функције 160- остале опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту у МЗ.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати Председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација МЗ Поповица и МЗ Шаркамен општине Неготин, објавити у Службеном листу општине Неготин.

ДОСТАВИТИ: МЗ Поповица, МЗ Шаркамен, Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-614/2013-IV/04
17.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 9. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12,10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Туристичкој организацији општине Неготин , у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 3. главу 9, функцију 473 – Туризам, у износу од 34.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад у Туристичкој организацији општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 159 –Плате и додаци запослених, за 0,50% , економска класификација 411100- плате и додаци запослених, у износу од 20.000,00 динара,

-позиција 160-Социјални доприноси на терет послодавца, за 1,87%,економска класификација 412100-допринос за пио износ од 6.000,00 динара, економска класификација 412200- допринос за здравство износ од 4.000,00 динара и економска класификација 412300- допринос за незапосленост износ од 4.000,00 динара.

III

Износ од 34.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину, а ради обезбеђења средстава за финансирање у Туристичкој организацији општине Неготин, позиција 162- социјална давања запосленима,економска класификација 414400- помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, у оквиру раздела 3 главе 9 и функције 473.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Туристичкој организацији општине Неготин, објавити у Службеном листу општине Неготин.

ДОСТАВИТИ: Туристичкој организацији општине Неготин, Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-623/2013-IV/04
19.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 9. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину (“Сл.лист општине Неготин”, бр. 32/12,10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ОШ “ВУК КАРАЏИЋ“ НЕГОТИН У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација ОШ „Вук Караџић“ Неготин , у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 3. главу 14 –Основно образовање функција 912 – Основно образовање у укупном износу од 61.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад у ОШ „Вук Караџић“ Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 217 –стелни трошкови, економска класификација 421200- енергетске услуге, за 0,64% у износу од 61.000,00 динара

III

Износ од 61.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину , ради обезбеђења средстава за финансирање у ОШ „Вук Караџић“ Неготин, позиција 214 – социјална давања запосленима, економска класификација 414300 – отпремнине и помоћи, у оквиру раздела 3 главе14 и функције 912.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација ОШ „Вук Караџић" Неготин, објавити у Службеном листу општине Неготин.

ДОСТАВИТИ: ОШ „Вук Караџић" Неготин, Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-624/2013-IV/04
19.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 9. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину ("Сл.лист општине Неготин", бр. 32/12, 10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ НЕГОТИН У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација ЈП за грађевинско земљиште Неготин , у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 3. главу 6 –ЈП за грађевинско земљиште ,функција 620- Развој заједнице, позиција 129, у износу од 90.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад у ЈП за грађевинско земљиште Неготин .

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 129 –Специлаизоване услуге, за 0,14%, економска класификација 424400-услуге одржавања аутопутева, у износу од 90.000,00 динара.

III

Износ од 90.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину , а ради обезбеђења средстава за финансирање у ЈП за грађевинско земљиште Неготин, позиција 134, економска класификација 483100 – новчане казне и пенали по решењу судова, у оквиру раздела 3 главе 6 и функције 620.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација ЈП за грађевинско земљиште Неготин, објавити у Службеном листу општине Неготин.

ДОСТАВИТИ: ЈП за грађевинско земљиште Неготин, Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 401-625/2013-IV/04
19.12. 2013.године
Н е г о т и н

На основу члана 61.став 9. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину (“Сл.лист општине Неготин”, бр. 32/12,10/13 и 28/13) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ОШ “ХАЈДУК ВЕЉКО“ШТУБИК У 2013. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација ОШ „Хајдук Вељко “ Штубик , у оквиру законом предвиђене могућности до 5% апропријације, за раздео 3. главу 14 –Основно образовање функција 912 – Основно образовање у укупном износу од 14.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину, и то:

-позиција 219 –услуге по уговору, за 4.89%,економска класификација 423200- компјутерске услуге, износ од 8.000,00 динара и економска класификација 423400- услуге информисања, износ од 6.000,00 динара.

III

Износ од 14.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину , ради обезбеђења средстава за финансирање у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик, и то на позицију 221- текуће поравке и одржавање, економска класификација 425100-текуће поправке и одржавање зграда и објеката износ од 4.000,00 динара и на позицију 222- материјал,економска класификација 426100- административни материјал износ од 8.000,00 динара и на економску класификацију 426900- материјал за посебне намене износ од 2.000,00 динара, у оквиру раздела 3 главе14 и функције 912.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету и Финансијског плана буџета општине Неготин.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик, објавити у Службеном листу општине Неготин.

ДОСТАВИТИ: ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик, Управи за трезор у Неготину, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Димитрије Петровић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин. 93-798
2. Одлука о буџету општине Неготин за 2014. годину. 798-839
3. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Неготин за 2013. годину. 840
4. Решење о давању сагласности на годишњи Програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште општине Неготин, за период од 01. 01.2014. – 31.12.2014. године. 840
5. Решење о давању сагласности на Програм пословања јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево" Неготин за 2014. годину, са финансијским планом. 840
6. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2014. годину Центру за социјални рад Неготин у Неготину. 841
7. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Дома културе „Стеван Мокрањац" Неготин за 2014.годину. 841
8. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Историјског архива Неготин за 2014. годину. 842
9. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Доситеј Новаковић" Неготин за 2014. годину. 842
10. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Музеја Крајине за 2014. год. 842
11. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин за 2014. годину. 843
12. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2014. годину Туристичке организације општине Неготин. 843
13. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Историјског архива Неготин. 844
14. Решење о измени решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица" у Неготину. 844
15. Одлука о измени Одлоуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта 845
16. Одлука о доношењу Програма комасације дела катастарске општине Радујевац – други део, општине Неготин. 845
    a. Програма комасације дела катастарске општине Радујевац – други део, општине Неготин. 846-907
17. Решење о именовању в.д. директора Дома здравља „Неготин" у Неготину 908
18. Решење о именовању Привременог Управног одбора Дома здравља „Неготин" у Неготину 908
19. Решење о именовању Привременог Надзорног одбора Дома здравља „Неготин" у Неготину 909
20. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Хајдук Вељко" у Штубику 909

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- Општинској управи 910
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- Општинској управи 910
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- Центру за социјални рад Неготин 911
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- Предшколској установи „Пчелица" Неготин 911

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Правилник о начину и поступку ваћања неутрошених буџетских средстава у 2013. години на рачун извршења буџета општине Неготин 912
2. Образац СВС 913
3. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених ОШ „В ук Караџић" Неготин у 2013.години 914
4. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Народној библиотеци „Доситеј Новаковић" Неготин у 2013.години 915
5. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених МЗ општине Неготин у 2013.год. 915
6. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Туристичкој организацији Општине Неготин у 2013.години 916
7. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених ОШ „В ук Караџић" Неготин у 2013.години 917
8. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених ЈП за грађевинско земљиште Неготин у 2013.години 918
9. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених ОШ „Хајдук Вељко" Штубик у 2013.години 919