

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2011.ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Центра за социјални рад Неготин донео на седници 27.01.2011.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-6/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МУЗЕЈА КРАЈИНЕ НЕГОТИН СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2011.ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Музеја Крајине Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Музеја Крајине Неготин донео на седници 25.01.2011.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-7/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ДОМА КУЛТУРЕ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
НЕГОТИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА
2011.ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин донео на седници 30.12.2010.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-8/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ“
НЕГОТИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА
2011.ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин донео на седници 22.01.2011.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-9/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011. одине, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2011.ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације општине Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Неготин донео на седници 17.01.2011.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-10/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011. одине, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2011.ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Историјског архива Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Историјског архива донео на седници 26.01.2011.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-11/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр. Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин. («Сл.лист општине Неготин»,број: 22/2008) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗАВОДА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2011.ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин са Финансијским планом за 2011.годину, који је Управни одбор Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин донео на седници 28.12.2010.године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 402-12/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 11. 02.2011. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

За завршни рачун буџета Општине Неготин за 2010. годину, ангажоваће се екстерни ревизор.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 417-1/2011-И/05
Дана: 11. 02.2011.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 42. Статута општине Неготин («Сл.лист општине Неготин», број: 22/2008), а у вези са чланом 3. став 2. Одлуке о стипендирању студената и талентованих ученика средњих школа општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 19/2006), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И
ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за стипендирање студената и талентованих ученика средњих школа општине Неготин у саставу:

1. Радмила Митровић, председник,
2. Живко Николић, члан,
3. Иван Радосављевић, члан,
4. Александра Мариновић, члан
5. Радица Ивановић, члан.

Члан 2.

Ово Решење објавити у »Службеном листу општине Неготин«.

Број: 670-1/2011-I /05
Дана: 11. 02.2011. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 20. а у вези са чланом 89. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 23. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ ЧЛАНСТВА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН У СТАЛНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈИ
ГРАДОВА И ОПШТИНА – САВЕЗУ ГРАДОВА
И ОПШТИНА СРБИЈЕ

Члан 1.

Скупштина општине Неготин потврђује да је општина Неготин члан Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије, са седиштем у Београду, Македонска 22 (у даљем тексту: СКГО).

Члан 2.

Скупштина општине Неготин потврђује да прихвата све одредбе Статута СКГО, који је усвојила 38. Скупштина СКГО, одржана 07. децембра 2010. године.

Члан 3.

Скупштина општине Неготин потврђује да у складу са Статутом СКГО, општина Неготин преузима обавезу:

- да активно доприноси остваривању циљева СКГО,
- да учествује, у складу са интересовањем, у активностима СКГО,
- да обезбеди да њени представници обављају функцију у органу СКГО на коју је изабрана општина Неготин,
- да плаћа чланарину СКГО у складу са Одлуком Скупштине СКГО.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 016-10/2011-I
11. 02.2011. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 111/09), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, 98/2010), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 11. 02.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације за територију општине Неготин, (у даљем тексту: Општински штаб), у следећем саставу:

- **За команданта:**
Влајко Ђорђевић, председник општине Неготин,
- **за заменика команданта:**
Бранко Марковић, заменик председника општине Неготин,
- **за начелника:**
Зоран Траиловић, самостални полицијски инспектор за послове цивилне заштите општине Неготин МУП-а Републике Србије, Одељења за ванредне ситуације Бор.
- **За чланове:**
 1. Др Драгиша Барагановић, члан Општинског већа, послови из области здравства,
 2. Вела Благојевић, члан Општинског већа, послови из области пољопривреде,

3. Драган Милосављевић, члан Општинског већа, послови из области социјалне политике,
4. Др Миливоје Добросављевић, члан Општинског већа, послови из области месних заједница,
5. Мр Милан Уруковић, с.р., председник Скупштине општине Неготин,
6. Ружица Милановић, начелник Општинске управе општине Неготин,
7. Димитрије Петровић, шеф Одељења за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију,
8. Слободан Дијановић, шеф Службе за заштиту животне средине,
9. Фрања Пластић, саобраћајни инспектор у Одељењу за инспекцијске послове,
10. Мирослав Милошевић, шеф Одељења за урбанизам и грађевинарство,
11. Вуле Марковић, радник Општинске управе Неготин,
12. др Тихомир Миловановић, директор ЗЦ Неготин,
13. Драгомир Милановић, ЈП „Србијаводе“ руководилац РЈ Неготин,
14. Стојан Стефановић, директор ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин,
15. Чедомир Банковић, директор ЈКП „Бадњево“ Неготин,
16. Крунислав Марковић, директор „Електродистрибуција“ Неготин,
17. Владан Лазић, директор ВХДП Неготин,
18. Мића Џановљановић, командир ПС Неготин,
19. Александар Транић, командир Ватрогасно-спасилачке јединице Неготин, Одељење за ванредне ситуације Бор,
20. Раде Живановић, руководилац МО Центар одбране Неготин,
21. Дане Суручић, в.д. директор Центра за социјални рад Неготин,
22. Голуб Маринковић, секретар Општинске организације Црвеног крста у Неготину,
23. Љубиша Дејановић, оперативац у Центру за обавештавање Општинске управе Неготин,
24. Живојин Степић, самостални стручни сарадник у Одељењу за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију,

Члан 2.

Општински штаб обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
2. Руководи и координира спровођењем мера и задатака цивилне заштите,

3. Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.
4. Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање.
5. Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
7. Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица.
8. Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама.
9. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације.
10. Доноси Пословник о раду.
11. Доноси наредбе, закључке и препоруке.

Поред послова одређених ставом 1. овог члана Општински штаб обавља и послове:

1. Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе,
2. Именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима,
3. Разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе,
4. Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину Неготин.

Члан 3.

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију општине Неготин доноси председник општине, на предлог Штаба за ванредне ситуације, за територију општине Неготин.

Члан 4.

За обављање специфичних задатака заштите и спасавања, Општински штаб може образовати помоћне стручно – оперативне тимове, радне групе и ангажовати експерте.

Исти може, у циљу обављања својих послова, тражити податке, обавештења и извештаје од државних органа и других организација у вези са питањима из своје надлежности.

Члан 5.

Послови Општинског штаба из члана 2. овог Решења финансирају се из буџета општине Неготин.

Члан 6.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Општинског штаба обавља Општинска управа општине Неготин – Одељење за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију у сарадњи са представником подручне организационе јединице надлежне службе.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 870-1/2010-I

Дана: 11. 02.2011.године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уркуовић, с.р.**

На основу члана 81. а у вези члана 23. и 26. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09), члана 32. тачка б. а у вези са чланом 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 9. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 11. 02.2011. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ДОМА
КУЛТУРЕ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ НЕГОТИН**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Дом културе „Стеван Мокрањец“ у Неготину основан је Одлуком Скупштине општине Неготин број 022-3/95-II од 25. октобра 1995. године ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе („Службени лист општине Неготин“ бр. 6/95).

Одлуком Скупштине општине Неготин број 022-9/97-I од 30. 05. 1997. године, Дом културе „Стеван Мокрањец“ у Неготину је правни следбеник Радничког универзитета „Радник“ („Службени лист општине Неготин“ бр. 4/97).

Одлуком Скупштине општине Неготин број 022-10/97-I од 30. 05. 1997. године, Дом културе „Стеван Мокрањец“ у Неготину је правни следбеник Културно-просветне заједнице („Службени лист општине Неготин“ бр. 4/97).

Одлуком Скупштине општине Неготин број 022-27/2003-I од 31. 10. 2003. године, Дом културе „Стеван Мокрањец“ у Неготину је правни следбеник Установе „Мокрањчеви дани“ („Службени лист општине Неготин“ бр. 10/2003).

Члан 2.

Овом Одлуком врши се усклађивање акта о оснивању Дома културе „Стеван Мокрањец“ у Неготину са важећим законским прописима.

II НАЗИВ И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 3.**

Назив установе је Дом културе „Стеван Мокрањец“ у Неготину (у даљем тексту: Установа).

Седиште Установе је у Неготину, Трг Ђорђа Станојевића број 5.

Установа има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар и послује са потпуном одговорношћу.

Члан 4.

Претежна делатност Установе је:

- 90.04 – рад уметничких установа;

Остале делатности су:

- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 59.11 – производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;
- 59.12 – делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
- 59.13 – дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма;
- 59.14 – делатност приказивања кинематографских дела;
- 59.20 – снимање и издавање звучних записа и музике;
- 73.11 – делатност рекламних агенција;
- 74.20 – фотографске услуге;
- 79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
- 85.52 – уметничко образовање;
- 85.59 – остало образовање;
- 90.01 – извођачка делатност;
- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 90.03 – уметничко стваралаштво;

Установа може, без уписа у судски регистар, да организује друге манифестације које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено, као што су:

- „Мокрањчеви дани“ и друге музичке манифестације.
- Позоришне;
- Аматерске;
- Образовне;
- Ликовне;

- Кинематографске и друге сличне манифестације.

III СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 5.

Средства за финансирање културних програма и пројеката Установе обезбеђују се у буџету оснивача, као и из сопствених прихода и других извора у складу са Законом.

Члан 6.

Висину средстава за финансирање културних програма Установе утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада Установе.

Предлог годишњег програма рада Установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 01. јула текуће године, за наредну годину.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 7.

Оснивач обезбеђује трајно и организовано обављање делатности Установе у складу са Законом и одговоран је за реализацију истих.

На Статут, као и на програм рада и финансијски план Установе, сагласност даје оснивач.

На акт о организацији и систематизацији послова Установе, сагласност даје председник општине.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установа је дужна да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта, за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма или пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи Установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 10.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује оснивач на предлог Управног одбора Установе, а по спроведеном јавном конкурс.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Ближи услови именовања и престанка мандата утврђују се Статутом Установе.

Члан 11.

Директор Установе:

1. организује и руководи радом Установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Установе;
3. извршава одлуке Управног одбора Установе;
4. заступа Установу;
5. стара се о законитости рада Установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
8. врши и друге послове утвђене Законом и Статутом Установе.

Члан 12.

Управни одбор управља Установом.

Управни одбор има 5 чланова, које именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности од којих се три именују из реда оснивача, а два из реда запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора

Председник и чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 13.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању установе;
5. доноси програме рада установе, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлоге о статусним променама, у складу са Законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на које је изабран, односно његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
12. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Члан 14.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Назорни одбор има три члана које именује и разрешава оснивач, од којих два члана из реда оснивача, а један је из реда запослених у Установи.

Члана надзорног одбора из реда запослених у Установи именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 16.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора Установе да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Назорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

До именовања органа Установе, по одредбама ове Одлуке, органи Установе настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 19.

Рок за усаглашавање Статута и других аката Установе са овом Одлуком је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дома културе „Стеван Мокрањац“ у Неготину број 022-3/95-II од 25. 10. 1995. године

(„Службени лист општине Неготин“ бр. 6/95), Одлука Скупштине општине Неготин број 022-10/97-I од 30. 05. 1997. године, („Службени лист општине Неготин“ бр. 4/97) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома културе „Стеван Мокрањац“ у Неготину број 022-27/2003-I од 31. 10. 2003. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 10/2003).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-4/2011/05

11. 02.2011.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**ПРЕДСЕДНИК,**

мр Милан Уркуковић, с.р.

На основу члана 81. а у вези члана 23. и 26. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 9. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 11. 02.2011.године, донела је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ****„ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ“ НЕГОТИН****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Народна библиотека у Неготину је први пут основана 1846. године, а Решењем Народног одбора општине Неготин о одређивању Јавне библиотеке у Неготину за Матичну библиотеку на подручје општине Неготин, број 03-3323/1 од 27. априла 1961.године, основана је као установа која обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање другог законом утврђеног интереса, с тим што је у каснијем периоду више пута мењала назив.

Одлуком Скупштине општине Неготин, број 022-81/2006-I од 19.октобра 2006. године, назив библиотеке је промењен и гласи Народна библиотека „Доситеј Новаковић“ Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 29/2006).

Члан 2.

Овом Одлуком врши се усклађивање акта о оснивању Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин, са важећим законским прописима.

II НАЗИВ И ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ**Члан 3.**

Назив установе је Народна библиотека „Доситеј Новаковић“ Неготин (у даљем тексту: Библиотека).

Седиште Библиотеке је у Неготину, у улици ЈНА бр. 2.

Своју делатност Библиотека обавља у згради у улици ЈНА бр. 2 и у згради на Тргу Ђорђа Станојевића а такође у оквиру Библиотеке раде три огранка у Јабучковцу, Прахову и Кобишници.

Библиотека има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар и послује са потпуном одговорношћу.

Члан 4.

Претежна делатност Библиотеке је:

- 91.01 – делатности библиотека и архива;

Остале делатности су:

- 18.12 – остало штампање;
- 18.13 – услуге припреме за штампу;
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге;
- 18.20 – умножавање снимљених записа;
- 47.43 – трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама;
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62. – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.12 – издавање именика и адресара;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 59.20 – снимање и издавање звучних записа и музике;
- 74.20 – фотографске услуге;
- 77.22 – изнајмљивање видео касета и компакт дискова;
- 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова.

Делатност Библиотеке се односи на прикупљање, обраду, чување и коришћење библиотечког материјала, као и прикупљање, обрада и пружање информација и података који се односе на библиотечки материјал, у циљу коришћења у културне, васпитне, образовне и научне свехе.

III СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 5.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се у буџету оснивача, као и из сопствених прихода и других извора у складу са Законом.

Члан 6.

Висину средстава за финансирање делатности Библиотеке утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада Библиотеке .

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање делатности Библиотеке, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 01. јула текуће године, за наредну годину.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 7.

Оснивач обезбеђује трајно и организовано обављање делатности Библиотеке у складу са Законом и одговоран је за реализацију истих.

На Статут, као и на програм рада и финансијски план Библиотеке, сагласност даје оснивач.

На акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке, сагласност даје председник општине.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 8.

Библиотека је дужна да у року од 15 дана по завршетку пројекта, за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање пројекта.

VI ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 9 .

Органи Библиотеке су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 10.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује оснивач на предлог Управног одбора Библиотеке, а по спроведеном јавном конкурсу.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Ближи услови именовања и престанка мандата утврђују се Статутом Библиотеке .

Члан 11.

Директор Библиотеке:

9. организује и руководи радом Библиотеке ;
10. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Библиотеке ;
11. извршава одлуке Управног одбора Библиотеке ;
12. заступа Библиотеку;
13. стара се о законитости рада Библиотеке ;
14. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
15. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке ;
16. врши и друге послове утвђене Законом и Статутом Библиотеке.

Члан 12.

Управни одбор управља Библиотеком.

Управни одбор има 5 чланова, које именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности од којих се три именују из реда оснивача, а два из реда запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Председник и чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 13.

Управни одбор Библиотеке :

13. доноси Статут;
14. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
15. утврђује пословну и развојну политику;
16. одлучује о пословању Библиотеке;
17. доноси програме рада Библиотеке, на предлог директора;
18. доноси годишњи финансијски план;
19. усваја годишњи обрачун;
20. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
21. даје предлоге о статусним променама, у складу са Законом;
22. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
23. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
24. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Члан 14.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава оснивач, од којих два члана из реда оснивача, а један је из реда запослених у Библиотеци.

Члана надзорног одбора из реда запослених у Библиотеци именује се на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 16.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

До именовања органа Библиотеке, по одредбама ове Одлуке, органи Библиотеке настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 19.

Рок за усаглашавање Статута и других аката Установе са овом Одлуком је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење Народног одбора општине Неготин о одређивању Јавне библиотеке у Неготину за Матичну библиотеку на подручје општине Неготин, број 03-3323/1 од 27. априла 1961.године.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-5/2011/05

11. 02.2011.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 81. а у вези члана 23. и 26. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 9. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 11. 02.2011.године, донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Неготин основан је први пут 1952. године, а Одлуком Скупштине општине Неготин, број 022-4/94-II од 30. марта 1994. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 2/1994), основан је под називом Историјски архив Крајине, Кључа и Пореча у Неготину, као установа од општег интереса у области културе, која обавља послове прикупљања, евидентирања, заштите, чувања, сређивања, обраде, и презентације архивске грађе у складу са Законом, Статутом и другим општим актима архива.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Историјског архива Крајине, Кључа и Пореча у Неготину, број број 022-3/2006-I од 01. 02.2006. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 3/2006), назив установе је промењен у Историјски архив Неготин.

Члан 2.

Оснивач Историјског архива је општина Неготин а суоснивачи су општине Кладово и Мајданпек, које су Одлуком о оснивању број 19/91 од 30. 03. 1994. године, повериле оснивачка права општини Неготин.

Архив обавља делатност за територије општина Неготин, Кладово, Мајданпек и Бор а што је утврђено Решењем министра културе број 630-684/96-02 од 13. 02. 1996. године.

Члан 3.

Овом Одлуком врши се усклађивање акта о оснивању Историјског архива Неготин са важећим законским прописима.

II НАЗИВ И ДЕЛАТНОСТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

Члан 4.

Назив установе је Историјски архив Неготин (у даљем тексту: Архив).

Седиште Архива је у Неготину, у улици Бранка Перића број 13.

Архив обавља послове заштите архивске грађе за територију општина Неготин, Кладово и Мајданпек са седиштем у Неготину у улици Бранка Перића број 13 а за општину Бор послове обавља Одељење у Бору у Улици војске Југославије број 18.

Архив има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар и послује са потпуном одговорношћу.

Члан 5.

Претежна делатност Архива је:

- 91.01 – делатност библиотека и архива;
- Остала делатност је:
- 18.13 – услуге припреме за штемпу;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 74.20 – фотографске услуге;
- 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
- 85.59 – остало образовање.

Делатност Архива је заштита, евидентирање, прикупљање, чување, презентација културно-историјских добара у циљу стручног и научног проучавања и јавне презентације.

Архив може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

III СРЕДСТВА АРХИВА

Члан 6.

Средства за обављање делатности Архива обезбеђују се у буџету оснивача, као и из сопствених прихода и других извора у складу са Законом.

Финансирање делатности Архива обезбеђује се у буџетима општина Неготин, Кладово и Мајданпек, а уређено је међусобним уговорима.

Финансирање делатности Архива, Одељења у Бору обезбеђује се у буџету општине Бор, а уређено је међусобним уговором.

Члан 7.

Висину средстава за финансирање делатности Архива утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада Архива.

Предлог годишњег програма рада Архива садржи посебно исказана средства потребна за финансирање делатности Архива, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Архив подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 01. јула текуће године, за наредну годину.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 8.

Оснивач обезбеђује трајно и организовано обављање делатности Архива у складу са Законом и одговоран је за реализацију истих.

На Статут, као и на програм рада и финансијски план Архива, сагласност даје оснивач.

На акт о организацији и систематизацији послова Архива, сагласност даје председник општине.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ АРХИВА**Члан 9.**

Архив је дужан да у року од 15 дана по завршетку пројекта, за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање пројекта.

VI ОРГАНИ АРХИВА**Члан 10.**

Органи Архива су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 11.

Архивом руководи директор.

Директора Архива именује оснивач на предлог Управног одбора Архива, а по спроведеном јавном конкурс.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Дужност директора Архива престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Ближи услови именовања и престанка мандата утврђују се Статутом Архива .

Члан 12.

Директор Архива:

17. организује и руководи радом Архива ;
18. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Архива ;
19. извршава одлуке Управног одбора Архива ;
20. заступа Архив;
21. стара се о законитости рада Архива ;
22. одговоран је за спровођење програма рада Архива;
23. одговоран је за материјално-финансијско пословање Архива ;
24. врши и друге послове утвђене Законом и Статутом Архива.

Члан 13.

Управни одбор управља Архивом.

Управни одбор има 5 чланова, које именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности од којих се три именују из реда оснивача, а два из реда запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Председник и чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Управни одбор Архива :

25. доноси Статут;
26. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
27. утврђује пословну и развојну политику;
28. одлучује о пословању Архива;
29. доноси програме рада Архива, на предлог директора;
30. доноси годишњи финансијски план;
31. усваја годишњи обрачун;
32. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
33. даје предлоге о статусним променама, у складу са Законом;
34. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
35. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на које је изабран, односно његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
36. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Члан 15.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Архива , да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Архива и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Архива.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава оснивач, од којих два члана из реда оснивача, а један је из реда запослених у Архиву.

Члана надзорног одбора из реда запослених у Архиву именује се на предлог репрезентативног синдиката Архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 17.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора Архива да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Архива и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

До именовања органа Архива, по одредбама ове Одлуке, органи Архива настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 20.

Рок за усаглашавање Статута и других аката Установе са овом Одлуком је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи:

- Одлука о оснивању Историјског архива Крајине, Кључа и Пореча у Неготину, број 022-4/94-II од 30. марта 1994. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 2/1994);

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Историјског архива Крајине, Кључа и Пореча у Неготину, број 022-4/2005-I од 31. 01. 2005. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 1/2005);

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Историјског архива Крајине, Кључа и Пореча у Неготину, број 022-3/2006-I од 01. 02. 2006. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 3/2006).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-6/2011-I/05

11. 02.2011.године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 81. а у вези члана 23. и 26. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 9. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 11. 02.2011.године, донела је

**О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА МУЗЕЈА
КРАЈИНЕ НЕГОТИН**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Музеј Крајине Неготин основан је Решењем бана Моравске бановине 16. фебруара 1934. године. Одлуком Скупштине општине Неготин, број 022-3/94-II од 30. марта 1994. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 2/1994), Музеј Крајине ради као јавна служба, која обавља послове из делатности културе, односно установа која обавља делатност заштите покретних културних добара, уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима, Законом о култури.

Члан 2.

Овом Одлуком врши се усклађивање акта о оснивању Музеја Крајине Неготин са важећим законским прописима.

II НАЗИВ И ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА**Члан 3.**

Назив установе је Музеј Крајине Неготин (у даљем тексту: Музеј).

Седиште Музеја је у Неготину, у улици Вере Радосављевић бр. 1

Музеј има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар и послује са потпуном одговорношћу.

Члан 4.

Претежна делатност Музеја је:

- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки;

Остале делатности су:

- 18.12 – остало штампање;

- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

- 58.11 – издавање књига;

- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

- 58.19 – остала издавачка делатност;

- 59.20 – снимање и издавање звучних записа и музике;

- 90.03 – уметничко стваралаштво;

- 91.03 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;

Делатност Музеја је заштита, евидентирање, прикупљање, чување, презентација културно-историјских добара у циљу стручног и научног проучавања и јавне презентације.

III СРЕДСТВА МУЗЕЈА**Члан 5.**

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се у буџету оснивача, као и из сопствених прихода и других извора у складу са Законом.

Члан 6.

Висину средстава за финансирање делатности Музеја утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада Музеја .

Предлог годишњег програма рада Музеја садржи посебно исказана средства потребна за финансирање делатности Музеја, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Музеј подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 01. јула текуће године, за наредну годину.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА**Члан 7.**

Оснивач обезбеђује трајно и организовано обављање делатности Музеја у складу са Законом и одговоран је за реализацију истих.

На Статут, као и на програм рада и финансијски план Музеја, сагласност даје оснивач.

На акт о организацији и систематизацији послова Музеја, сагласност даје председник општине.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ МУЗЕЈА**Члан 8.**

Музеј је дужан да у року од 15 дана по завршетку пројекта, за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање пројекта.

VI ОРГАНИ МУЗЕЈА**Члан 9.**

Органи Музеја су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 10.

Музејем руководи директор.

Директора Музеја именује оснивач на предлог Управног одбора Музеја, а по спроведеном јавном конкурс.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Ближи услови именовања и престанка мандата утврђују се Статутом Музеја .

Члан 11.

Директор Музеја:

25. организује и руководи радом Музеја ;
26. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Музеја ;
27. извршава одлуке Управног одбора Музеја ;
28. заступа Музеј;
29. стара се о законитости рада Музеја ;
30. одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
31. одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја ;
32. врши и друге послове утвђене Законом и Статутом Музеја.

Члан 12.

Управни одбор управља Музејом.

Управни одбор има 5 чланова, које именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности од којих се три именују из реда оснивача, а два из реда запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Председник и чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 13.

Управни одбор Музеја :

37. доноси Статут;
38. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
39. утврђује пословну и развојну политику;
40. одлучује о пословању Музеја;
41. доноси програме рада Музеја, на предлог директора;
42. доноси годишњи финансијски план;
43. усваја годишњи обрачун;
44. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
45. даје предлоге о статусним променама, у складу са Законом;
46. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
47. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на које је изабран, односно његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
48. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Члан 14.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Музеја, да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Музеја и у случају

када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава оснивач, од којих два члана из реда оснивача, а један је из реда запослених у Музеју.

Члана надзорног одбора из реда запослених у Музеју именује се на предлог репрезентативног синдиката Музеју, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 16.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора Музеја да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

До именовања органа Музеја, по одредбама ове Одлуке, органи Музеја настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 19.

Рок за усаглашавање Статута и других аката Установе са овом Одлуком је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Музеја Крајине Неготин, број 022-3/94-II од 30. марта 1994. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 2/1994) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Музеја Крајине Неготин, број 022-3/2005-I од 31. 01. 2005. године („Службени лист општине Неготин“ бр. 1/2005).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-7/2011-I/05

11. 02.2011.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 20. тачка 5. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 13. и 14. Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности („Сл. лист општине Неготин“, бр. 6/2003, 21/2007, 3/2008 и 28/2008) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У
ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Поверава се обављање делатности линијског превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Неготин, ДОО „Николић превоз“ из Самариновца, ДОО „АС Турс“ из Неготина и ДОО „Јохан Тоурс“ из Душановца, на период од 3 године.

Члан 2.

У року од 15 дана од дана доношења Одлуке закључиће се Уговор између општине Неготин коју заступа Председник општине Неготин др Влајко Ђорђевић и ДОО „Николић превоз“ из Самариновца кога заступа директор Горан Николић, ДОО „Ас Турс“ из Неготина кога заступа директор Славољуб Анђеловић и ДОО „Јохан Тоурс“ из Душановца кога заступа директор Цолановић Јохан из Душановца, а према условима из конкурсне документације.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-10/2011-I/05

Дана: 11.02.2011. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004), члана 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02. 2011. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈЕДНОЧЛАНОГ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА

Члан 1.

Одлука о оснивању Једночланог привредног друштва, број 023-12/2006-1 од 17. 02. 2006. године („Сл.лист општине Неготин“, број 4/2006), **престаје да важи.**

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин.

Број: 023-2/2011-1/05

11. 02.2011.године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Председник,

мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 42. тачка 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02.2011. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“
НЕГОТИН У НЕГОТИНУ

Члан 1.

Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин у Неготину, број 023-22/2005-1 од 15. 04. 2005. године („Сл.лист општине Неготин“, број 5/2005), **престаје да важи.**

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин.

Број: 023-3/2011-1/05

11. 02.2011.године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Председник,

мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 2. 3. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 16/07 и 42/98), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 15. и 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2011. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И
НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности („Сл.лист општине Неготин“, бр. 6/03, 21/07, 3/08 и 28/08), у члану 2. после речи „насељеним местима“ брише се зарез и додају се речи „и јавна расвета“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:352-5/2011-1/05

11. 02.2011.године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 2. 3. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 16/07 и 42/98), члана 7. а у вези члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 15. став 1. тачка 6. и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2011. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ

О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ
РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се поверавање послова одржавања јавне расвете на територији општине Неготин.

Послови се поверавају Јавном предузећу за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин.

Члан 2.

Јавно предузеће за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин обављаће поверени посао у складу са законским нормама и прописима.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине“.

Број:352-6/2011-1/05

11. 02.2011.године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

| | |
|---|----|
| 1. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад са финансијским планом за 2011. годину | 12 |
| 2. Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Крајине Неготин са финансијским планом за 2011. годину | 12 |
| 3. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин са финансијским планом за 2011. годину | 12 |
| 4. Решење о давању сагласности на програм рада Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин са финансијским планом за 2011. годину | 12 |
| 5. Решење о давању сагласности на програм рада Туристичке организације општине Неготин са финансијским планом за 2011. годину | 13 |
| 6. Решење о давању сагласности на програм рада Историјског архива Неготин са финансијским планом за 2011. годину | 13 |
| 7. Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин са финансијским планом за 2011. годину | 13 |
| 8. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Неготин за 2010. годину | 13 |
| 9. Решење о именовању Комисије за стипендирање студената и талентованих ученика средњих школа општине Неготин | 14 |
| 10. Одлука о потврђивању чланства општине Неготин у Сталној конференцији градова и општина – Савезу градова и општина Србије | 14 |
| 11. Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Неготин | 14 |
| 12. Одлука о усклађивању оснивачког акта Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин | 16 |
| 13. Одлука о усклађивању оснивачког акта Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин | 18 |
| 14. Одлука о усклађивању оснивачког акта Историјског архива Неготин | 21 |
| 15. Одлука о усклађивању оснивачког акта Музеја Крајине Неготин | 23 |
| 16. Одлука о поверавању обављања делатности линијског превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Неготин | 25 |
| 17. Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању једночланог привредног друштва | 26 |
| 18. Одлука о престанку важења Одлуке о измени Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин у Неготину | 26 |
| 19. Одлука о измени и допуни Одлуке о условима и начину поверавања комуналне делатности | 26 |
| 20. Одлука о поверавању послова одржавања јавне расвете на територији општине Неготин | 26 |