

На основу члана 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број:54/09 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 15.11.2010. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ЗА 2010. ГОДИНУ**

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Неготин за 2010. годину („Службени лист општине Неготин“, број:33/09 и 28/2010) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања,расходи и издаци буџета општине Неготин за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	771.858.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	750.358.000
Буџетски суфицит/дефицит	21.500.000
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	
Укупан фискални суфицит/дефицит	21.500.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања Примања од продаје финансијске имовине	500.000
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	
Издаци за отплату главнице дуга	22.000.000
Нето финансирање	- 21.500.000
Укупан фискални суфицит/дефицит Плус нето финансирање	
В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	172.404.000

„Приходи и примања,расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	771.858.000
1. Порески приходи	71	458.514.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	181.200.000
1.2. Самодопринос	711180	5.000.000
1.3. Порез на имовину	713	96.273.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	95.941.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	80.100.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	111.467.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	7141	
3. Донације	731+732	200.000
4. Трансфери	733	201.377.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	300.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	750.358.000
1. Текући расходи	4	622.432.000
1.1. Расходи за запослене	41	214.858.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	213.003.000
1.3. Отплата камата	44	4.050.000
1.4. Субвенције	45	27.090.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	34.100.000
1.6. Остали расходи	48+49	61.292.000
2. Трансфери	463	68.039.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	127.926.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		

1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	500.000
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	22.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 13)	3	22.765.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 14)	3	1.393.000

„Приходи и примања буџета општине Неготин у укупном износу од 772.358.000 динара по врстама,односно економским класификацијама,утврђени су у следећим износима:

Еконо. клас.		Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупно	Индекс
1	2	3	4	5	6
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА		24.158.000	24.158.000	
321000	Утврђивање резултата пословања		24.158.000	24.158.000	
711110	Порез на зараде	138.000.000		138.000.000	14,61%
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	10.000.000		10.000.000	1,06%
711143	Порез на приходе од непокретности	8.000.000		8.000.000	0,85%
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1.500.000		1.500.000	0,16%
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000		100.000	0,01%
711147	Порез на земљиште	6.500.000		6.500.000	0,69%
711148	Порез на приходе од непокретности по решењу пореске управе	20.000		20.000	0,00%
711161	Порез на приходе од осигурања лица	80.000		80.000	0,01%

711180	Самодопринос	5.000.000		5.000.000	0,53%
711190	Порез на друге приходе	17.000.000		17.000.000	1,80%
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	186.200.000		186.200.000	19,71%
713110	Посебан порез на необрађено обрадиво пољопривредно земљиште	20.000		20.000	0,00%
713120	Порез на имовину	71.133.000		71.133.000	7,53%
713310	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000		3.000.000	0,32%
713420	Порез на капиталне трансакције	22.000.000		22.000.000	2,33%
713610	Порез на акције на име и уделе	120.000		120.000	0,01%
713000	Порез на имовину	96.273.000		96.273.000	10,19%
714421	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	100.000		100.000	0,01%
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	20.000		20.000	0,00%
714441	Средства за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања	100.000		100.000	0,01%
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	21.000.000		21.000.000	2,22%
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила	11.000.000		11.000.000	1,16%
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	100.000		100.000	0,01%
714547	Накнада за загађење животне средине	6.000.000		6.000.000	0,64%
714552	Боравишна такса	600.000		600.000	0,06%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	55.000.000		55.000.000	5,82%
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	1.000		1.000	0,00%
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	10.000		10.000	0,00%
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе	100.000		100.000	0,01%
714574	Комунална такса за држање и коришћење пловних постројења	100.000		100.000	0,01%
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	1.300.000		1.300.000	0,14%

714576	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских објеката на води	10.000		10.000	0,00%
714593	Накнаде за постављање водоводних, канализационих, електричних и телеф. и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици	150.000		150.000	0,02%
714594	Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и улице	300.000		300.000	0,03%
714599	Накнада за закуп делова земљишног појаса општинског пута и улица	50.000		50.000	0,01%
714000	Порез на добра и услуге	95.941.000		95.941.000	10,16%
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	80.000.000		80.000.000	8,47%
716112	Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора	100.000		100.000	0,01%
716000	Други порези	80.100.000		80.100.000	8,48%
732150	Текуће донације од међународних организација	200.000	1.000.000	1.200.000	0,13%
732000	Донације од међународних организација	200.000	1.000.000	1.200.000	0,13%
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	181.377.000	50.000.000	231.377.000	24,49%
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина-министарства	15.000.000	12.151.000	27.151.000	2,87%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина-министарства	5.000.000		5.000.000	0,53%
733000	Трансфери од других нивоа власти	201.377.000	62.151.000	263.528.000	27,89%
741151	Приходи буџета општине од камата на средства укључена у депозит банака	3.000.000		3.000.000	0,32%
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	300.000		300.000	0,03%

741522	Давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредних објеката у државној својини	4.000.000		4.000.000	0,42%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе	2.000.000		2.000.000	0,21%
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	500.000		500.000	0,05%
741533	Комунална такса за коришћење површина за кампове	1.000.000		1.000.000	0,11%
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	62.147.000		62.147.000	6,58%
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100.000		100.000	0,01%
741536	Накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	10.000		10.000	0,00%
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне сврхе	60.000		60.000	0,01%
741000	Приходи од имовине	73.117.000		73.117.000	7,74%
742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	6.000.000	5.650.000	11.650.000	1,23%
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	4.000.000	350.000	4.350.000	0,46%
742251	Општинске административне таксе	10.000.000	50.000	10.050.000	1,06%
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	7.000.000		7.000.000	0,74%
742351	Приходи општинских органа управе	7.000.000	4.400.000	11.400.000	1,21%
742000	Приходи од продаје добара и услуга	34.000.000	10.450.000	44.450.000	4,70%
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	2.500.000		2.500.000	0,26%
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописане актом скупштине општине	300.000		300.000	0,03%
743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара	50.000		50.000	0,01%
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.850.000		2.850.000	0,30%

744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	500.000	3.000.000	3.500.000	0,37%
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	500.000	3.000.000	3.500.000	0,37%
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000	68.146.000	69.146.000	7,32%
745000	Мешовити и неодређени приходи	1.000.000	68.146.000	69.146.000	7,32%
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		3.339.000	3.339.000	0,35%
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године		910.000	910.000	0,10%
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		4.249.000	4.249.000	0,45%
811000	Примања од продаје непокретности	100.000		100.000	0,01%
812000	Примања од продаје покретне имовине	100.000		100.000	0,01%
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	100.000		100.000	0,01%
823000	Примања од продаје робе за даљу продају		250.000	250.000	0,03%
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	300.000	250.000	550.000	0,06%
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	500.000		500.000	0,05%
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	500.000		500.000	0,05%
	УКУПНО :	772.358.000	172.404.000	944.762.000	100,00%
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	772.358.000	172.404.000	944.762.000	100,00%
	А ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ БУЏЕТА	772.358.000		772.358.000	81,75%
	Б МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ:		4.249.000	4.249.000	0,45%
	Ц СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА:		65.151.000	65.151.000	6,90%
	Д СОПСТВЕНИ ПРИХОД		78.846.000	78.846.000	8,35%
	Е ВИШАК ПРИХОДА:		24.158.000	24.158.000	2,56%
	У К У П Н О (А+Б+Ц+Д+Е):	772.358.000	172.404.000	944.762.000	100,00%

„Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економ. класи.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства	Индекс
1	2	3	4	5	6	7
411	Плате и додаци запослених	162.100.000	6.814.000	1.913.000	170.827.000	18,08%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.175.000	1.263.000	408.000	30.846.000	3,26%
413	Накнаде у натури	277.000	190.000	0	467.000	0,05%
414	Социјална давања запосленима	9.453.000	425.000	4.249.000	14.127.000	1,50%
415	Накнаде запосленима	1.157.000	70.000	0	1.227.000	0,13%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	11.296.000	941.000	0	12.237.000	1,30%
417	Одборнички додатак	1.400.000	0	0	1.400.000	0,15%
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	214.858.000	9.703.000	6.570.000	231.131.000	24,46%
421	Стални трошкови	59.850.000	9.854.000	1.143.000	70.847.000	7,50%
422	Трошкови путовања	2.804.000	543.000	1.017.000	4.364.000	0,46%
423	Услуге по уговору	25.306.000	2.447.000	4.068.000	31.821.000	3,37%
424	Специјализоване услуге	96.098.000	35.406.000	6.285.000	137.789.000	14,58%
425	Текуће поправке и одржавање	17.750.000	2.191.000	386.000	20.327.000	2,15%
426	Материјал	11.195.000	8.736.000	1.333.000	21.264.000	2,25%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	213.003.000	59.177.000	14.232.000	286.412.000	30,32%
431	Употреба основних средстава	0	1.055.000	0	1.055.000	0,11%
43	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	0	1.055.000	0	1.055.000	0,11%
441	Отплата домаћих камата	4.000.000	0	0	4.000.000	0,42%
444	Пратећи трошкови задуживања	50.000	0	0	50.000	0,01%
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.050.000	0	0	4.050.000	0,43%
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26.390.000	0	0	26.390.000	2,79%
454	Субвенције приватним предузећима	700.000	0	0	700.000	0,07%
45	СУБВЕНЦИЈЕ	27.090.000	0	0	27.090.000	2,87%
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	68.039.000	120.000	25.000	68.184.000	7,22%

46	ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	68.039.000	120.000	25.000	68.184.000	7,22%
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	34.100.000	0	0	34.100.000	3,61%
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	34.100.000	0	0	34.100.000	3,61%
481	Дотације невладиним организацијама	37.580.000	1.000	1.197.000	38.778.000	4,10%
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.667.000	2.370.000	3.000	4.040.000	0,43%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	18.065.000	912.000	0	18.977.000	2,01%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.480.000	0	7.500.000	8.980.000	0,95%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	58.792.000	3.283.000	8.700.000	70.775.000	7,49%
499	Средства резерве	2.500.000	0	0	2.500.000	0,26%
49	АДМИ. ТРАНСФ.ИЗ БУЏ.ОД ДИР. КОР. ИНД. БУЏ. КОРИС	2.500.000	0	0	2.500.000	0,26%
511	Зграде и грађевински објекти	123.019.000	3.601.000	50.841.000	177.461.000	18,78%
512	Машине и опрема	4.228.000	896.000	13.190.000	18.314.000	1,94%
515	Нематеријална имовина	613.000	201.000	0	814.000	0,09%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	127.860.000	4.698.000	64.031.000	196.589.000	20,81%
521	Робне резерве					0,00%
523	Залихе робе за даљу продају	14.000	810.000	0	824.000	0,09%
52	ЗАЛИХЕ	14.000	810.000	0	824.000	0,09%
541	Земљиште	52.000	0	0	52.000	0,01%
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	52.000	0	0	52.000	0,01%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.000.000	0	0	22.000.000	2,33%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	22.000.000	0	0	22.000.000	2,33%
	УКУПНО:	772.358.000	78.846.000	93.558.000	944.762.000	100,00%

Члан 2.**Члан 2. мења се и гласи:**

За финансирање отплате дуга у износу од 22.000.000 динара користиће се средства буџетског суфицита из члана 1. ове одлуке у износу од 21.500.000 динара и део средстава у износу од 500.000 динара обезбедиће се из приватизационих примања.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 24.158.000 динара односи се на средства директног корисника у износу од 6.994.000 динара и индиректних корисника у износу од 2.297.000 динара и код фонда солидарне стамбене изградње у износу од 14.867.000 динара.

Члан 3.**Члан 3. мења се и гласи:**

Општина Неготин очекује у 2010. години средства из развојне помоћи Европске уније и одређених републичких Министарстава и то у износу од 500.000 евра,односно 50.000.000 динара,уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 126.000

евра, односно 12.600.000 динара, за следеће пројекте :

- „Изградња фискултурне сале у ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину“,
- „Унапређење дистрибуције пијаће воде у општини Неготин“,
- „Развој примарне селекције и рециклаже отпада на територији пограничних општина Неготин и Ново село“,
- Реконструкција библиотека у пограничним општинама Ново село и Неготин,
- “Људи људима у прекограничним општинама Видин и Неготин“,
- Израда техничке документације за монтажну салу при школама у прекограничним општинама Неготин и Видин“,
- Образовна инфраструктура у оквиру програма Прекограничне сарадње „Бугарска – Србија“ – реконструкција школе у Кобишници,
- Оснивање Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на подручју општине Неготин,
- „И ми ћемо сутра бити стари“,
- Израда техничке документације за изградњу трансфер станице на територији општине Неготин,
- „Знањем кроз живот“-Фонд за отворено друштво,
- „Установљавање и промоција етно стандарда у руралном туризму – „аутентично етно из Источне Србије“ и
- Промоција прераде воћа у општинама Неготин, Кладово и Голубац – „Воће Дунава“.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Стање дуга општине Неготин на дан 31.10.2010. године износи 83.267.488,44 динара (775.107,64 €- рачунат курс од 107,4270 дин.) и то по основу:

- задужења код BANCA INTESA а.д. Београд за изградњу канализационе мреже, у износу од 4.538.477,06 динара (42.247,08 €),
- задужења код BANCA INTESA а.д. Београд за реконструкцију Кнез Михајлове улице и парка код споменика Народних хероја, у износу од 56.459.406,10 динара (525.560,67 €),
- задужења код BANCA INTESA а.д. Београд за реконструкцију и адаптацију градског језгра-Центра града, у износу од 22.269.605,28 динара (207.299,89 €).

Члан 5.

У члану 5. врше се следеће измене:

Укупни приходи и примања буџета за 2010. годину утврђују се у износу од 772.358.000 динара.

Укупни текући приходи и примања буџета састоје се из:

1. изворних јавних прихода у износу од 341.311.000 динара,
2. уступљених јавних прихода у износу од 228.870.000 динара,
3. трансферних средстава из буџета Републике Србије у износу од 181.377.000 динара, затим текућих трансфера од других нивоа власти у корист нивоа општина – министарства у износу од 15.000.000 динара и капиталних трансфера од других нивоа власти у корист нивоа општина – министарства у износу од 5.000.000 динара,
4. примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 300.000 динара,
5. примања од продаје финансијске имовине (средства приватизације) у износу од 500.000 динара.

Члан 6.

Укупна примања и издаци буџета за 2011. годину процењују се у износу од 849.594.000 динара, а за 2012. годину у износу од 887.826.000 динара.

Члан 7.

У члану 7. врше се следеће измене:

Средства сталне буџетске резерве у износу од 2.500.000 динара користиће се у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 772.358.000 динара исказана у колони 5. и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 148.246.000 динара и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 24.158.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака“, и то:

Функционална класификација	Економска класификација	Позиција	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (07,08,09,13 и остало)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
Глава		1	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
110	411	1	Плате и додаци запослених	1.800.000			1.800.000
110	412	2	Социјални доприноси на терет послодавца	375.000			375.000
110	414	3	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
110	415	4	Накнаде за запослене	30.000			30.000
110	416	5	Награде, бонуси и остали посебни расходи	800.000			800.000
110	417	6	Одборнички додатак	1.400.000			1.400.000
110	421	7	Стални трошкови	100.000			100.000
110	422	8	Трошкови путовања	200.000			200.000
110	423	9	Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
110	424	10	Специјализоване услуге	1.000			1.000
110	426	11	Материјал	600.000			600.000
110	481	12	Донације невладиним организацијама	600.000			600.000

110	482	13	Порези,обавезне таксе и казне	10.000			10.000
110	483	14	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	7.918.000			7.918.000
		04	Сопствени приходи				
Укупно за функ. кл.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	7.918.000			7.918.000
Укупно за главу		1	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	7.918.000			7.918.000
Глава		2	Изборна комисија				
Функ. кл.		160	<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>				
160	416	15	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.423.000			6.423.000
160	421	16	Стални трошкови	73.000			73.000
160	422	17	Трошкови путовања	45.000			45.000
160	423	18	Услуге по уговору	49.000			49.000
160	426	19	Материјал	160.000			160.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	6.750.000			6.750.000
		04	Сопствени приходи				
Укупно за функ. кл.		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	6.750.000			6.750.000
Укупно за главу		2	Изборна комисија	6.750.000			6.750.000
			Извори финансирања за раздео 1				
		01	Приходи из буџета	14.668.000			14.668.000
		04	Сопствени приходи				

Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	14.668.000			14.668.000
Раздео		2	ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
Глава		1	ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
Функ. кл.		110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
110	411	20	Плате и додаци запослених	2.700.000			2.700.000
110	412	21	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000			500.000
110	414	22	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
110	415	23	Накнаде за запослене	1.000			1.000
110	416	24	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.600.000			3.600.000
110	421	25	Стални трошкови	5.200.000			5.200.000
110	422	26	Трошкови путовања	500.000			500.000
110	423	27	Услуге по уговору	5.500.000			5.500.000
110	424	28	Специјализоване услуге	400.000			400.000
110	426	29	Материјал	1.300.000			1.300.000
110	482	30	Порези,обавезне таксе и казне	1.000			1.000
110	483	31	Новчане казне и пенали по решењима судова	1.000			1.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	19.704.000			19.704.000
Укупно за функ. кл.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	19.704.000			19.704.000
Функ. кл.		410	<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>				
410	423	32	Услуге по уговору-волонтери	1.000			1.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 410				

		01	Приходи из буџета	1.000			1.000
Укупно за функ. кл.		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	1.000			1.000
Функ. кл.		482	<i>Пољопривреда-истраживање и развој</i>				
482	451	33	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13.000.000			13.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 482				
		01	Приходи из буџета	13.000.000			13.000.000
Укупно за функ. кл.		482	Пољопривреда-истраживање и развој	13.000.000			13.000.000
Функ. кл.		620	<i>Развој заједнице</i>				
620	451	34	Субвенције нефинансијским јавним предузећима и организацијама	4.700.000			4.700.000
620	454	35	Субвенције приватним предузећима	200.000			200.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	4.900.000			4.900.000
Укупно за функ. кл.		620	Развој заједнице	4.900.000			4.900.000
Функ. кл.		830	<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
830	423	36	Услуге по уговору	8.940.000			8.940.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 830				
		01	Приходи из буџета	8.940.000			8.940.000

Укупно за функ. кл.		830	Услуге емитовања и штампања	8.940.000			8.940.000
			Извори финансирања за главу 1				
		01	Приходи из буџета	46.545.000			46.545.000
Укупно за главу		1	ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	46.545.000			46.545.000
Глава		2	ДОНАЦИЈЕ				
Функ. кл.		660	<i>Стамбени развој и развој заједнице неklasификован на друго место</i>				
660	421	37	Стални трошкови	100.000		1.000.000	1.100.000
660	422	38	Трошкови путовања	100.000		1.000.000	1.100.000
660	423	39	Услуге по уговору	1.000.000		4.000.000	5.000.000
660	426	40	Материјал	200.000		1.034.000	1.234.000
660	511	41	Зграде и грађевински објекти	11.000.000		30.370.000	41.370.000
660	512	42	Машине и опрема	200.000		13.000.000	13.200.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 660				
		01	Приходи из буџета	12.600.000			12.600.000
		04	Сопствени приходи				
		06	Донације од међународних организација			50.000.000	50.000.000
		13	Вишак прихода			404.000	404.000
Укупно за функ. кл.		660	Стамбени развој и развој заједнице неklasификован на друго место	12.600.000		50.404.000	63.004.000
			Извори финансирања за главу 2				
		01	Приходи из буџета	12.600.000			12.600.000
		04	Сопствени приходи				
		06	Донације од међународних организација			50.000.000	50.000.000
		13	Вишак прихода			404.000	404.000

Укупно за главу		2	ДОНАЦИЈЕ	12.600.000		50.404.000	63.004.000
			Извори финансирања за раздео 2				
		01	Приходи из буџета	59.145.000			59.145.000
		04	Сопствени приходи				
		06	Донације од међународних организација			50.000.000	50.000.000
		13	Вишак прихода			404.000	404.000
Укупно за раздео		2	ИЗВРШНИ ОРГАН-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	59.145.000		50.404.000	109.549.000
Раздео		3	ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава		1	<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>				
410	411	43	Плате и додаци запослених	86.500.000			86.500.000
410	412	44	Социјални доприноси на терет послодавца	15.500.000			15.500.000
410	413	45	Накнаде у натури	210.000			210.000
410	414	46	Социјална давања запосленима	5.000.000		3.000.000	8.000.000
410	415	47	Накнаде за запослене	1.000.000			1.000.000
410	416	48	Награде, бонуси и остали посебни расходи	400.000			400.000
410	421	49	Стални трошкови	9.500.000	4.000.000		13.500.000
410	422	50	Трошкови путовања	1.500.000			1.500.000
410	423	51	Услуге по уговору	5.000.000			5.000.000
410	482	52	Порези,обавезне таксе и казне	100.000			100.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 410				
		01	Приходи из буџета	124.710.000			124.710.000
		03	Социјална давања			3.000.000	3.000.000
		04	Сопствени приходи		4.000.000		4.000.000

Укупно за функ. кл.		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	124.710.000	4.000.000	3.000.000	131.710.000
Функ. кл.		130	<i>Опште услуге</i>				
130	424	53	Специјализоване услуге	1.500.000			1.500.000
130	425	54	Текуће поправке и одржавање	1.500.000			1.500.000
130	426	55	Материјал	6.500.000			6.500.000
130	511	56	Зграде и грађевински објекти	8.800.000			8.800.000
130	512	57	Машине и опрема	2.850.000			2.850.000
130	515	58	Нематеријална основна средства	368.000			368.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 130				
		01	Приходи из буџета	21.518.000			21.518.000
		04	Сопствени приходи				
Укупно за функ. кл.		130	Опште услуге	21.518.000			21.518.000
Функ. кл.		170	<i>Трансакције везане за јавни дуг</i>				
170	441	59	Отплате камата домаћим пословним банкама	4.000.000			4.000.000
170	444	60	Пратећи трошкови задуживања	50.000			50.000
170	611	61	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.000.000			22.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 170				
		01	Приходи из буџета	26.050.000			26.050.000
		04	Сопствени приходи				
Укупно за функ. кл.		170	Трансакције везане за јавни дуг	26.050.000			26.050.000
Функ. кл.		012	<i>Инвалидност</i>				

012	472	62	Накнада за социјалну заштиту из буџета -материјално обезбеђење чланова породице-лица на обавезној војној служби	100.000			100.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 012				
		01	Приходи из буџета	100.000			100.000
Укупно за функ. кл.		012	Инвалидност	100.000			100.000
Функ. кл.		040	Породица и деца				
040	472	63	Накнаде за социјалну заштиту из буџета за новорођену децу ометена у развоју деца	6.000.000			6.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 040				
		01	Приходи из буџета	6.000.000			6.000.000
Укупно за функ. кл.		040	Породица и деца	6.000.000			6.000.000
Функ. кл.		980	Образовање неквалификовано на другом месту				
980	472	64	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-превоз ученика /25.500.000/-стипендије /850.000/ - наркоманија и алкохолизам /50.000/ -једнократне помоћи-социјална давања и таленти /1.600.000/	28.000.000			28.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 980				
		01	Приходи из буџета	28.000.000			28.000.000

Укупно за функ. кл.		980	Образовање неквалификовано на другом месту	28.000.000			28.000.000
Функ. кл.		840	<i>Верске и друге услуге заједнице</i>				
840	481	65	Донације невладиним организацијама -Православна црква	1.300.000			1.300.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 840				
		01	Приходи из буџета	1.300.000			1.300.000
Укупно за функ. кл.		840	Верске и друге услуге заједнице	1.300.000			1.300.000
Функ. кл.		110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
110	481	66	Донације невладиним организацијама -друштвене организације	5.180.000			5.180.000
110	481	67	Дотације невладиним организацијама -избеглице	100.000		1.197.000	1.297.000
110	483	68	Новчане казне и пенали по решењу судовима	10.000.000			10.000.000
110	484	69	Накнада штете настале услед елементарних непогода	1.480.000		7.500.000	8.980.000
110	499	70	Средства резерве -стална буџетска резерва / 2.500.000/ -текућа буџетска резерва /0/	2.500.000			2.500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	19.260.000			19.260.000
		07	Донације од других нивоа власти			6.000.000	6.000.000
		08	Донације од невладиних организација			1.500.000	1.500.000
		13	Вишак прихода			1.197.000	1.197.000

Укупно за функ. кл.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	19.260.000		8.697.000	27.957.000
Укупно за главу		1	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	226.938.000	4.000.000	11.697.000	242.635.000
Глава		2	СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ				
Функ. кл.		160	<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>				
160	421	71	Платни промет	2.000.000			2.000.000
160	482	72	Порези, обавезне таксе и казне	1.200.000			1.200.000
160	511	73	Куповина стамбеног простора	100.000			100.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	3.300.000			3.300.000
Укупно за функ. кл.		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	3.300.000			3.300.000
Укупно за главу		2	СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ	3.300.000			3.300.000
Глава		3	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Функ. кл.		160	<i>Остале опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>				
160	411	74	Плате и додаци запослених	0	1.781.000	266.000	2.047.000
160	412	75	Социјални доприноси на терет послодавца	0	361.000	39.000	400.000
160	421	76	Стални трошкови	1.983.000	1.851.000	143.000	3.977.000
160	422	77	Трошкови путовања	5.000	0	0	5.000
160	423	78	Услуге по уговору	188.000	1.005.000	68.000	1.207.000
160	424	79	Специјализоване услуге	3.536.000	630.000	224.000	4.444.000
160	425	80	Текуће поправке и одржавање	478.000	1.003.000	305.000	1.786.000
160	426	81	Материјал	524.000	741.000	39.000	1.304.000
160	482	82	Порези,обавезне таксе и казне	58.000	108.000	0	166.000

160	483	83	Новчане казне и пенали по решењу судова	111.000	60.000		171.000
160	511	84	Зграде и грађевински објекти	0	551.000	211.000	762.000
160	512	85	Машине и опрема	0	340.000	95.000	435.000
160	541	85/1	Земљиште	2.000	0	0	2.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 160				
		01	Приходи из буџета	6.885.000			6.885.000
		04	Сопствени приходи		8.431.000		8.431.000
		13	Вишак прихода			1.390.000	1.390.000
Укупно за функ. кл.		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	6.885.000	8.431.000	1.390.000	16.706.000
Функ. кл.		620	Развој заједнице- одржавање и инвестиције у МЗ				
620	424	86	Специјализоване услуге- самодопринос	5.000.000	0	0	5.000.000
620	425	87	Текуће поправке и одржавање	9.205.000	0	0	9.205.000
620	511	88	Зграде и грађевински објекти	19.021.000	0	0	19.021.000
620	512	89	Машине и опрема	500.000	0	0	500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	33.726.000			33.726.000
Укупно за функ. кл.		620	Развој заједнице- одржавање и инвестиције у МЗ	33.726.000	0	0	33.726.000
Укупно за главу		3	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	40.611.000	8.431.000	1.390.000	50.432.000
Глава		4	ЗАВОД ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ				
Функ. кл.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
110	411	90	Плате и додаци запослених	4.900.000			4.900.000

110	412	91	Социјални доприноси на терет послодавца	900.000			900.000
110	413	92	Накнаде у натури	1.000			1.000
110	414	93	Социјална давања запосленима	550.000	25.000	210.000	785.000
110	415	94	Накнаде за запослене	1.000			1.000
110	416	95	Награде, бонуси и остали посебни расходи	18.000			18.000
110	421	96	Стални трошкови	529.000	56.000		585.000
110	422	97	Трошкови путовања	36.000	29.000		65.000
110	423	98	Услуге по уговору	80.000	106.000		186.000
110	424	99	Специјализоване услуге	9.509.000	9.000		9.518.000
110	425	100	Текуће поправке и одржавање	42.000	155.000	81.000	278.000
110	426	101	Материјал	150.000	85.000		235.000
110	482	102	Порези,обавезне таксе и казне	10.000	5.000		15.000
110	512	103	Машине и опрема	1.000	30.000	95.000	126.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 110				
		01	Приходи из буџета	16.727.000			16.727.000
		03	Социјални доприноси на терет послодавца			210.000	210.000
		04	Сопствени приходи		500.000		500.000
		13	Вишак прихода			176.000	176.000
Укупно за функ. кл.		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	16.727.000	500.000	386.000	17.613.000
Укупно за главу		4	ЗАВОД ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ	16.727.000	500.000	386.000	17.613.000
Глава		5	ВАТРОГАСНИ ФОНД				
Функ. кл.		320	Услуге противпожарне заштите				
320	481	104	Донације невладиним организацијама -ватрогасни фонд	400.000			400.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 320				
		01	Приходи из буџета	400.000			400.000

Укупно за функ. кл.		320	Услуге противпожарне заштите	400.000			400.000
Укупно за главу		5	ВАТРОГАСНИ ФОНД	400.000			400.000
Глава		6	ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ				
Функ. кл.		620	<i>Развој заједнице</i>				
620	411	105	Плате и додаци запослених	7.000.000			7.000.000
620	412	106	Социјални доприноси на терет послодавца	1.300.000			1.300.000
620	413	107	Накнаде у натури	1.000			1.000
620	414	108	Социјална давања запосленима	424.000			424.000
620	415	109	Накнаде за запослене	1.000			1.000
620	416	110	Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000			50.000
620	421	111	Стални трошкови	33.500.000	5.000		33.505.000
620	422	112	Трошкови путовања	114.000			114.000
620	423	113	Услуге по уговору	886.000	50.000		936.000
620	424	114	Специјализоване услуге -одржавање јавних површина /20.000.000/ -одржавање путева и улица /42.300.000/ -комунално опремање /8.000.000/	70.300.000	32.580.000	706.000	103.586.000
620	425	115	Текуће поправке и одржавање	5.600.000			5.600.000
620	426	116	Материјал	820.000			820.000
620	431	117	Употреба основних средстава	0	648.000		648.000
620	482	118	Порези,обавезне таксе и казне	200.000	100.000		300.000
620	483	119	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.900.000	800.000		8.700.000
620	511	120	Зграде и грађевински објекти	20.000			20.000
620	512	121	Машине и опрема	100.000	80.000		180.000
620	541	122	Земљиште	50.000			50.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 620				
		01	Приходи из буџета	128.266.000			128.266.000

		04	Сопствени приходи		34.263.000		34.263.000
		13	Вишак прихода			706.000	706.000
Укупно за функ. кл.		620	Развој заједнице	128.266.000	34.263.000	706.000	163.235.000
Функ. кл.		660	Стамбени развој и развој заједнице				
660	511	123	Зграде и грађевински објекти	79.500.000	0	5.393.000	84.893.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 660				
		01	Приходи из буџета	79.500.000			79.500.000
		04	Сопствени приходи				
		13	Вишак прихода			4.000.000	4.000.000
		14	Неуτροшена средства од приватизације			1.393.000	1.393.000
Укупно за функ. кл.		660	Стамбени развој и развој заједнице	79.500.000		5.393.000	84.893.000
Укупно за главу		6	ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	207.766.000	34.263.000	6.099.000	248.128.000
Глава		7	КУЛТУРА				
Функ. кл.		820	Услуге културе				
820	411	124	Плате и додаци запослених	28.000.000	5.033.000	82.000	33.115.000
820	412	125	Социјални доприноси на терет послодавца	5.000.000	902.000	15.000	5.917.000
820	413	126	Накнаде у натури	59.000	28.000		87.000
820	414	127	Социјална давања запосленима	3.000.000		294.000	3.294.000
820	415	128	Накнаде за запослене	43.000	70.000		113.000
820	416	129	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.000	90.000		94.000
820	421	130	Стални трошкови	4.547.000	232.000		4.779.000
820	422	131	Трошкови путовања	175.000	110.000		285.000

820	423	132	Услуге по уговору	926.000	285.000		1.211.000
820	424	133	Специјализоване услуге -редовни програми установа /2.310.000/ -програми " Мокрањчеви дани" /2.000.000/	4.310.000	1.223.000	4.300.000	9.833.000
820	425	134	Текуће поправке и одржавање	912.000	207.000		1.119.000
820	426	135	Материјал	796.000	324.000		1.120.000
820	481	136	Дотације невладиним организацијама	0	1.000		1.000
820	482	137	Порези,обавезне таксе и казне	86.000	55.000		141.000
820	483	138	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	11.000		61.000
820	511	139	Зграде и грађевински објекти	3.078.000	50.000		3.128.000
820	512	140	Машине и опрема	469.000	195.000		664.000
820	515	141	Нематеријална основна средства	245.000	195.000		440.000
820	523	142	Залихе робе за даљу продају	14.000	810.000		824.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 820				
		01	Приходи из буџета	51.714.000			51.714.000
		03	Социјални доприноси на терет послодавца		0	294.000	294.000
		04	Сопствени приходи		9.821.000		9.821.000
		07	Донације од других нивоа власти			2.897.000	2.897.000
		08	Донације од невладиних организација			1.500.000	1.500.000
Укупно за функ. кл.		820	Услуге културе	51.714.000	9.821.000	4.691.000	66.226.000
Укупно за главу		7	КУЛТУРА	51.714.000	9.821.000	4.691.000	66.226.000
Глава		8	ОМЛАДИНА И СПОРТ				
Функ. кл.		810	Услуге рекреације и спорта				

810	481	143	Дотације невладиним организацијама -такмичарски спорт и манифестације 22.700.000 -спортски објекти и терени 6.300.000 -канцеларија за младе 1.000.000	30.000.000			30.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 810				
		01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
Укупно за функ. кл.		810	Услуге рекреације и спорта	30.000.000			30.000.000
Укупно за главу		8	ОМЛАДИНА И СПОРТ	30.000.000			30.000.000
Глава		9	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН				
Функ. кл.		473	<i>Туризам</i>				
473	411	144	Плате и додаци запослених	2.800.000		1.565.000	4.365.000
473	412	145	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		354.000	854.000
473	413	146	Накнаде у натури	5.000		0	5.000
473	414	147	Социјална давања запосленима	40.000		0	40.000
473	415	148	Накнаде за запослене	1.000		0	1.000
473	416	149	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000	1.000	0	2.000
473	421	150	Стални трошкови	250.000	53.000	0	303.000
473	422	151	Трошкови путовања	129.000	100.000	17.000	246.000
473	423	152	Услуге по уговору	690.000	88.000	0	778.000
473	424	153	Специјализоване услуге	828.000	340.000	1.055.000	2.223.000
473	425	154	Текуће поправке и одржавање	13.000	2.000	0	15.000
473	426	155	Материјал	35.000	16.000	260.000	311.000
473	482	156	Порези,обавезне таксе и казне	1.000	0	3.000	4.000
473	483	157	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	0	2.000

473	511	158	Зграде и грађевински објекти	1.500.000	0	0	1.500.000
473	512	159	Машине и опрема	40.000	30.000	0	70.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 473				
		01	Приходи из буџета	6.834.000			6.834.000
		04	Сопствени приходи		631.000		631.000
		07	Донације од других нивоа власти			3.254.000	3.254.000
Укупно за функ. кл.		473	Туризам	6.834.000	631.000	3.254.000	10.719.000
Укупно за главу		9	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН	6.834.000	631.000	3.254.000	10.719.000
Глава		10	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
Функ. кл.		911	Предшколско образовање				
911	411	160	Плате и додаци запослених	28.400.000	0		28.400.000
911	412	161	Социјални доприноси на терет послодавца	5.100.000	0		5.100.000
911	413	162	Накнаде у натури	1.000	162.000		163.000
911	414	163	Социјална давања запосленима	437.000	400.000	745.000	1.582.000
911	415	164	Накнаде за запослене	80.000	0		80.000
911	416	165	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	850.000		850.000
911	421	166	Стални трошкови	2.068.000	3.457.000		5.525.000
911	422	167	Трошкови путовања	0	304.000		304.000
911	423	168	Услуге по уговору	40.000	613.000		653.000
911	424	169	Специјализоване услуге - програми	10.000	624.000		634.000
911	425	170	Текуће поправке и одржавање	0	824.000		824.000
911	426	171	Материјал	10.000	7.570.000		7.580.000
911	431	172	Амортизација	0	407.000		407.000
911	482	173	Порези,обавезне таксе и казне	1.000	102.000		103.000

911	483	174	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	40.000		41.000
911	512	175	Машине и опрема	68.000	221.000		289.000
911	515	176	Нематеријална основна средства	0	6.000		6.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 911				
		01	Приходи из буџета	36.216.000			36.216.000
		03	Социјална давања			745.000	745.000
		04	Сопствени приходи		15.580.000		15.580.000
Укупно за функ. кл.		911	Предшколско образовање	36.216.000	15.580.000	745.000	52.541.000
Укупно за главу		10	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	36.216.000	15.580.000	745.000	52.541.000
Глава		11	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Функ. кл.		500	<i>Заштита животне средине</i>				
500	423	177	Услуге по уговору	60.000			60.000
500	424	178	Специјализоване услуге	650.000			650.000
500	426	179	Материјал	100.000			100.000
500	451	180	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.690.000			8.690.000
500	454	181	Субвенције приватним предузећима	500.000			500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 500				
		01	Приходи из буџета	10.000.000			10.000.000
Укупно за функ. кл.		500	Заштита животне средине	10.000.000			10.000.000
Укупно за главу		11	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10.000.000			10.000.000

Глава		12	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
Функ. кл.		090	<i>Социјална заштита неквалификована на другом месту</i>				
090	463	182	Плате и додаци запослених	2.500.000			2.500.000
090	463	183	Социјални доприноси на терет послодавца	470.000			470.000
90	463	183/1	Социјална давања	40.000			40.000
090	463	184	Накнаде за запослене	33.000			33.000
090	463	185	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000			1.000
090	463	186	Стални трошкови	650.000	4.000	4.000	658.000
90	463	186/1	Трошкови путовања	0	20.000		20.000
090	463	187	Услуге по уговору	1.000	46.000	12.000	59.000
090	463	188	Специјализоване услуге	40.000			40.000
90	463	188/1	Текуће поправке и одржавање	0	10.000	4.000	14.000
090	463	189	Материјал	11.000	20.000	5.000	36.000
090	463	190	Накнаде за социјалну заштиту из буџета једнократне помоћи 2.500.000	2.600.000			2.600.000
090	463	191	Машине и опрема	50.000	20.000		70.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 090				
		01	Приходи из буџета	6.396.000			6.396.000
		04	Сопствени приходи		120.000		120.000
		13	Вишак прихода			25.000	25.000
Укупно за функ. кл.		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	6.396.000	120.000	25.000	6.541.000
Укупно за главу		12	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	6.396.000	120.000	25.000	6.541.000
Глава		13	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
Функ. кл.		760	<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>				
760	463	192	Текуће поправке и одржавање	200.000			200.000

760	463	193	Машине и опрема	800.000			800.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 760				
		01	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
Укупно за функ. кл.		760	Здравство неklasификовано на другом месту	1.000.000			1.000.000
Укупно за главу		13	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1.000.000			1.000.000
Глава		14	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
Функ. кл.		912	Основно образовање				
912	463	194	Накнаде у натури	210.000			210.000
912	463	194/1	Социјална давања запосленима	60.000			60.000
912	463	195	Накнаде за запослене	574.000			574.000
912	463	196	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12.000			12.000
912	463	197	Стални трошкови	25.292.000			25.292.000
912	463	198	Трошкови путовања	1.136.000			1.136.000
912	463	199	Услуге по уговору	2.492.000			2.492.000
912	463	200	Специјализоване услуге	520.000			520.000
912	463	201	Текуће поправке и одржавање	2.726.000			2.726.000
912	463	202	Материјал	4.281.000			4.281.000
912	463	203	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	160.000			160.000
912	463	204	Порези, таксе и казне	81.000			81.000
912	463	205	Новчане казне и пенали по судским решењима	101.000			101.000
912	463	206	Зграде и грађевински објекти	462.000			462.000
912	463	207	Машине и опрема	1.841.000			1.841.000
912	463	208	Нематеријална основна средства	85.000			85.000
912	463	209	Капитално одржавање и инвестиције у основном образовању	2.500.000			2.500.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 912				
		01	Приходи из буџета	42.533.000			42.533.000

Укупно за функ. кл.		912	Основно образовање	42.533.000			42.533.000
Укупно за главу		14	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	42.533.000			42.533.000
Глава		15	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
Функ. кл.		920	<i>Средње образовање</i>				
920	463		Накнаде у натури	112.000			112.000
920	463		Накнаде за запослене	663.000			663.000
920	463		Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.000			4.000
920	463	213	Стални трошкови	7.430.000			7.430.000
920	463	214	Трошкови путовања	761.000			761.000
920	463	215	Услуге по уговору	1.262.000			1.262.000
920	463	216	Специјализоване услуге	208.000			208.000
920	463	217	Текуће поправке и одржавање	2.357.000			2.357.000
920	463	218	Материјал	2.041.000			2.041.000
920	463	219	Порези, таксе и казне	104.000			104.000
920	463	220	Новчане казне и пенали по судским решењима	150.000			150.000
920	463	221	Зграде и грађевински објекти	220.000			220.000
920	463	222	Машине и опрема	768.000			768.000
920	463	223	Нематеријална основна средства	30.000			30.000
920	463	224	Капитално одржавање у средњем образовању	2.000.000			2.000.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 920				
		01	Приходи из буџета	18.110.000			18.110.000
Укупно за функ. кл.		920	Средње образовање	18.110.000			18.110.000
Укупно за главу		15	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	18.110.000			18.110.000
Глава		16	ФОНД ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ				

Функ. кл.		610	Стамбени развој				
610	421	225	Стални трошкови		200.000		200.000
610	423	226	Услуге по уговору		300.000		300.000
610	482	227	Порези,обавезне таксе и казне		2.000.000		2.000.000
610	511	228	Зграде и грађевински објекти		3.000.000	14.867.000	17.867.000
			Извори финансирања за функциона. класификацију 610				
		04	Сопствени приходи		5.500.000		5.500.000
		13	Вишак прихода			14.867.000	14.867.000
Укупно за функ. кл.		610	Стамбени развој		5.500.000	14.867.000	20.367.000
Укупно за главу		16	ФОНД ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ		5.500.000	14.867.000	20.367.000
			Извори финансирања за раздео 3				
		01	Приходи из буџета	698.545.000			698.545.000
		03	Социјални доприноси на терет послодавца			4.249.000	4.249.000
		04	Сопствени приходи		78.846.000		78.846.000
		07	Донације од других нивоа власти			12.151.000	12.151.000
		08	Донације од невладиних организација			3.000.000	3.000.000
		13	Вишак прихода			22.361.000	22.361.000
		14	Неуτροшена средства од приватизације			1.393.000	1.393.000
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКА УПРАВА	698.545.000	78.846.000	43.154.000	820.545.000
			Извори финансирања за све разделе				
		01	Приходи из буџета	772.358.000			772.358.000
		03	Социјални доприноси на терет послодавца			4.249.000	4.249.000
		04	Сопствени приходи		78.846.000		78.846.000

		06	Донације од међународних организација			50.000.000	50.000.000
		07	Донације од других нивоа власти			12.151.000	12.151.000
		08	Донације од невладиних организација			3.000.000	3.000.000
		13	Вишак прихода			22.765.000	22.765.000
		14	Неутрошена средства од приватизације			1.393.000	1.393.000
Укупно за све разделе			Скупштина општине, Извршни орган, Општинска управа	772.358.000	78.846.000	93.558.000	944.762.000

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТ

Члан 9.

У члану 34. врше се следеће измене:

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2010. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, у оквиру следећих раздела:

1. Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 482 - пољопривреда–истраживање и развој,позиција 33,економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за намену развоја и унапређења пољопривреде у износу од 13.000.000 динара,

2. Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 620 - развој заједнице,позиција 34,економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ЈКП «Бадњево» Неготин, у износу од 4.700.000 динара,

3. Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 620 - развој заједнице, позиција 35, економска класификација 454- субвенције приватним предузећима, за развој предузетништва у износу од 200.000 динара,

4. Раздео 2 - Извршни орган, глава 2.1 – Извршни орган-председник општине, функција 830 –услуге емитовања и штампања,позиција 36, економска класификација 423- услуге по уговору , за информисање у износу од 8.940.000 динара,

5. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 980 - образовање неквалификовано на другом месту,позиција 64, економска класификација 472 - накнада за социјалну заштиту из буџета, за намену „наркоманија и алкохолизам“ у износу од 50.000 динара, и за намену „једнократне помоћи – социјална давања и таленти“ у износу од 1.600.000 динара,

6. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 840- верске и друге услуге заједнице,позиција 65, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама за православну цркву у износу од 1.300.000 динара,

7. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 110 - извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови,позиција 66, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, која обезбеђују средства на основу образложених захтева за програмске активности, у износу од 5.180.000 динара,

8. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.1 - општинска управа, функција 110 - извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови,позиција 67, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама-избеглице, за потребе избеглих и расељених лица у износу од 100.000 динара,

9. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.3 - Месне заједнице, функција 620 - развој заједнице - одржавање и инвестиције у МЗ , позиција 87,економска класификација 425 - текуће поправке и одржавање у износу од 9.205.000 динара,позиција 88,економска класификација 511 - зграде и

грађевински објекти у износу од 19.021.000 динара и позиција 89, економска класификација 512 - машине и опрема у износу од 500.000 динара,

10. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.8 – Омладина и спорт, функција 810 - услуге рекреације и спорта, позиција 143, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, за намену изградње, реконструкције и адаптације спортских објеката и терена, у износу од 6.300.000 динара и за канцеларију за младе за програмске активности, у износу од 1.000.000 динара,

11. Раздео 3 – Општинска управа, глава 3.11 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, функција 500 – заштита животне средине, позиција 178, економска класификација 424 – специјализоване услуге у износу од 650.000 динара, позиција 180, економска класификација 451 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за пројекте и програме у износу од 8.690.000 динара и позиција 181, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима за програме и пројекте за заштиту животне средине у износу од 500.000 динара,

12. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.14 - основно образовање, функција 912 - основно образовање, позиција 209, економска класификација 463 - дотације и трансфери осталим нивоима власти, за капитална улагања у основне школе (инвестиције и опрема) у износу од 2.500.000 динара,

13. Раздео 3 - Општинска управа, глава 3.15 - средње образовање, позиција 224, функција 920 - средње образовање, економска класификација 463 - дотације и трансфери осталим нивоима власти, за капитална улагања у средње школе (инвестиције и опрема) у износу од 2.000.000 динара.

Решење председника општине о одобрењу исплате са рачуна Извршења буџета реализује локални орган управе надлежан за финансије, уз претходно спроведену контролу а на основу поднетих захтева и пратеће документације.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“ и доставити Министарству финансија РС.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 400-13/2010-1/05
Датум: 15.11.2010. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 52 .ст.2. Закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС,бр.53/2010) члана 60 ,а у вези са чланом 6 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС,бр.62/06) и члана 15 и 42 Статута општине Неготин („ Сл.лист општине Неготин“ бр. 22/08“) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15.11.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови ,обим отписа обрачунате ,а неплаћене камате на обавезе које су доспеле за плаћање до 31.децембра 2009.године,(у даљем тексту : камата) по основу локалних јавних прихода ,и то:

- 1.пореза на имовину правних лица ,
- 2.пореза на имовину физичких лица
- 3 локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- 4.накнада за коришћење грађевинског земљишта
- 5.накнада за заштиту и унапређење животне средине

Члан 2.

Право на отпис камате на обавезе по основу локалних јавних прихода из члана 1 ове одлуке (у даљем тексту: обавезе) остварује се на основу захтева обвезника, односно лица одговорног за испуњење обавезе обвезника (у даљем тексту :подносилац захтева), који се подноси по испуњењу услова прописаних овим чланом, најкасније до 31.децембра 2010.године.

Уз захтев се подноси документација из које произилази да су испуњени прописани услови за отпис камате (доказ о уплати главног дуга по основу обавеза на прописаним уплатним рачунима локалних јавних прихода

Захтев се подноси Општинској управи општине Неготин,Одељењу за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију.

Отпис камате ,у складу са овом одлуком врши се подносиоцу захтева – резиденту Републике Србије,који је:

1) на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавеза из члана 1 ове одлуке за које подноси захтев за отпис камате и споредна пореска давања по основу тих обавеза осим камате, доспелих за плаћање до 31 децембра 2009.године

2) на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавезе из члана 1. ове одлуке за које подноси захтев

за отпис камате и споредна пореска давања по основу тих обавеза , доспелих за плаћање од 01.01.2010.године до 31.децембра 2010.године (обавезе за 2010.годину са припадајућом каматом)

Члан 3.

Подносиоцу захтева који је испунио услове из члана 2. ове Одлуке отписаће се камата по основу обавезе коју је уплатио ,и то:

- 1) 100% камате, ако је уплату у складу са чланом 2. ове Одлуке извршио најкасније до 31.децембра 2010.године

Члан 4.

Право на отпис камате утврђује се решењем Општинске управе општине Неготин, Одељења за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију.

Одељење за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију води евиденцију о остваривању права у складу са овом Одлуком и стара се о спровођењу ове Одлуке.

Члан 5.

Овом одлуком отписује се камата са стањем на дан 31.12.2009.године следећим правним лицима:

- ИХП ПРАХОВО ХОЛДИНГ	
износ камате који се отписује у динарима	
- порез на имовину правних лица	1.342.920,04
- еко такса	443,29
- истицање фирме на пословном простору	256.290,61
- порез на земљиште	25.556,31
укупно	1.625.210,25
- ИХП ПРАХОВО КРАЈИНА	
- порез на имовину правних лица	253.938,54
- еко такса	443,29
- истицање фирме на пословном простору	326.298,61
укупно	580.680,44
- ИХП ПРАХОВО СОЛИ	
- порез на имовину правних лица	7.553.216,21
- еко такса	3.718,13
- истицање фирме на пословном простору	268.717,03
укупно	7.825.651,37
- ИХП ПРАХОВО МЕГ	
- порез на имовину правних лица	538.711,04
- еко такса	1.108,24
- истицање фирме на пословном простору	269.008,73
укупно	808.828,01

- ИХП ПРАХОВО ЂУБРИВА	
- порез на имовину правних лица	9.589.327,01
- еко такса	6.917,09
- истицање фирме на пословном простору	749.404,47
укупно	10.345.648,57

Укупан износ камате који се отписује ИХП ПРАХОВО ХОЛДИНГ; ИХП ПРАХОВО КРАЈИНА, ИХП ПРАХОВО СОЛИ, ИХП ПРАХОВО МЕГ и ИХП ПРАХОВО ЂУБРИВА износи 21.186.018,64 динара.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Неготин.

Број: 434-24/2010-1/05
Дана: 15. 11. 2010.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН Председник *мр Милан Уруковић,с.р.*

На основу члана 42.став 1. тачка 22. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/2008) и члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/2000. 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.Закон), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 15.11.2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин, број 3038-05/2010-4 од 11.10.2010. године, о куповини покретне ствари - возила, у вредности од 44.967,00 ЕУР-а, у динарској противвредности.

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 421-4/2010-1/05

15.11.2010.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПРЕДСЕДНИК, *мр Милан Уруковић,с.р.*

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15.11.2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ У ОПШТИНИ НЕГОТИН

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком у општини Неготин, као национално мешовитој општини, оснива се Савет за Међунационалне односе у општини Неготин, као самостално радно тело, у даљем тексту: Савет), уређује његов делокруг, састав, избор, мандат чланова, начин рада, међусобни односи са другим органима као и друга питања у складу са Законом.

Састав Савета

Члан 2.

Чланове у Савету имају, према последњем попису становништва Републике Србије из 2002. године:

- представници српског народа, са 88,13% , у укупном броју становника општине Неготин и
- представници Влашке националне мањине са 6,91%, у укупном броју становника општине Неготин.

Члан 3.

Савет чини 5 чланова, од којих су 3 представници српског народа и 2 представници Влашке националне мањине

Члан Савета не може бити одборник у Скупштини општине Неготин.

Избор и мандат Савета

Члан 4.

Чланове Савета бира Скупштина општине Неготин, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини општине Неготин.

Предлог за чланове, који су представници српског народа, даје Комисија за избор и именовања, награде и признања Скупштине општине Неготин.

Предлог за чланове, који су представници влашке националне

мањине даје Национални савет влашке националне мањине.

Члан 5.

Мандат чланова Савета из члана 4. траје 4 године, односно, колико и мандат Скупштине општине Неготин и тече од тренутка избора у Скупштини општине Неготин.

Делокруг рада Савета

Члан 6.

Савет је овлашћен да обавља следеће послове:

1. Разматра питања остваривања националне равноправности, заштите и унапређење права националних заједница посебно у областима образовања, информисања, службене употребе језика и писма и културе у општини Неготин.

2. Анализира правне акте општине Неготин и разматра да ли постоје повреде мањинских права.

3. Учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности,

4. Прати и разматра могућности за стицање образовања на мањинским језицима, нарочито у предшколским установама, основним и средњим школама на територији општине Неготин,

5. Анализира да ли постоји било који вид националне неравноправности у образовном процесу,

6. Прати да ли се, као и под којим условима остварује право на информисање на матерњем језику на локалном нивоу.

7. Прати рад медија и анализира њихов садржај с аспекта могућег угрожавања културе толеранције у локалној средини.

8. Анализира да ли се у Статуту општине Неготин налазе одредбе којима су језици и писма националних мањина уведени у службену употребу у општини Неготин и да ли је Скупштина у вези са тим донела одговарајуће одлуке. Савет посебну пажњу посвећује питању начина и квалитета остваривања права на службену употребу језика и писма на територији општине Неготин.

9. Разматра да ли постоје неопходни услови за неометан развој култура свих националних заједница заступљених на територији општине Неготин и адекватна политика локалних власти када је у питању финансирање културног стваралаштва националних заједница.

10. Разматра Општинску Одлуку о буџету и даје мишљење о средствима опредељених за остваривање националне равноправности и мањинских права.

11. Прати и разматра да ли су све националне заједнице на територији општине Неготин равноправно заступљене у органима локалне самоуправе, администрацији, јавним предузећима и установама којима је поверено вршење јавних овлашћења од стране општине Неготин.

12. Разматра да ли постоји неки вид економске неравноправности на етничкој основи, а посебно разматра положај и

проблеме вишеструко дискриминисаних група.

13. Разматра да ли се у општини поштују законске одредбе о истицању симбола мањинских заједница у општини Неготин.

14. Прати да ли постоје инциденти на националној основи који нарушавају стабилност међунационалних односа на територији општине Неготин.

15. Предузима одговарајуће активности с циљем подстицања међуетничке и међуверске толеранције и промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

16. Обаваља и друге послове у вези са заштитом националних и етничких заједница на територији општине Неготин.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине Неготин ако сматра да су њиме непосредно повређена права припаданика српског народа и Влашке националне мањине представљених у Савету и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине Неготин са Статутом општине Неготин.

Међусобни односи са другим органима

Члан 7.

Скупштина и Извршни орган општине Неготин дужни су да предлоге свих одлука које се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине Неготин, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Ради унапређења остваривања мањинских права Савет предлаже Скупштини општине Неготин и другим надлежним органима доношење одговарајућих одлука и предузимање одговарајућих мера у областима из делокруга рада Савета.

Када уочи недостатке, пропусте или друге проблеме у области његовог делокруга рада, Савет се обраћа надлежним општинским органима и државним органима и захтева да они реагују у складу са својим надлежностима.

Члан 8.

У свом раду Савет сарађује са свим организацијама и институцијама заинтересованим за заштиту и унапређење националне равноправности на подручју општине Неготин, укључујући невладине организације, медије.

Савет има активну улогу у прекограничној комуникацији и сарадњи општине Неготин са општинама у другим државама.

Унутрашње уређење и рад Савета

Члан 9.

Савет има председника и заменика председника, које бира Савет на период од годину дана, по принципу ротације, на предлог чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета не могу бити припадници исте заједнице.

Председник Савета представља Савет, сазива и руководи седницама Савета, потписује акта Савета и врши друге послове, у складу са Законом, Статутом општине Неготин и овом Одлуком.

Члан 10.

Савет доноси Правилник о свом раду, којим се детаљно уређују правила и процедуре у начину рада.

Одлучивање

Члан 11.

Одлуке Савета доносе се консенсусом чланова Савета.

Уколико се око неког питања не може постићи консенсус, Савет је у обавези да по овом питању консултује све релевантне организације и институције, док се не донесе Одлука.

Јавност рада

Члан 12.

Седнице Савета су отворене за јавност, сем у изузетним случајевима када чланови Савета одлуче другачије.

Јавност рада се обезбеђује присуством представника медија седницама Савета, заинтересованих грађана, давањем саопштења, одржавањем конференције за штампу и на друге одговарајуће начине.

О одржавању седнице Савет је дужан да путем медија упозна јавност о датуму и времену одржавања седнице Савета.

Извештај о раду

Члан 13.

Савет подноси Скупштини општине Неготин Годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међународних односа и остваривању мањинских права на територији општине Неготин. Саставни део Извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине Неготин ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине Неготин тражи такав извештај од њега.

Извештај Савета се објављује.

Средства за рад Савета

Члан 14.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине Неготин као посебна ставка, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

Завршне одредбе

Члан 15.

Стручне и административно – техничке послове за потребе Савета обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Неготин – Одељење за буџет, финансије, привреду, друштвене делатности и локалну пореску администрацију.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 900-1/2010-1/05

Дана: 15.11.2010. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр 129/07), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 15. 11.2010. године, донела је

О Д Л У К А

О ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација и начин обављања линијског превоза путника на територији општине Неготин.

II – ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Члан 2.

Линијски превоз путника може обављати предузеће или друго правно лице (у даљем тексту: Превозник), које је регистровано за обављање те врсте превоза и које је власник најмање три регистрована аутобуса при чему испуњава услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Линијски превоз из става 1. овог члана Превозник може обављати само ако има обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обавља овај

превоз и обезбеђено редовно одржавање возила и контролу њихове техничке исправности.

Члан 3.

Превозник може отпочети обављање линијског превоза ако има уговор за обављање истог као и регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

О почетку обављања линијског превоза Превозник обавештава кориснике путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 4.

Регистрацију и оверу реда вожње за линијски превоз путника врши надлежни орган Општинске управе општине Неготин (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 5.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана и почетком важења од 01. јуна текуће године.

Општинска управа је дужна да регистрацију и оверу реда вожње изврши у року од 10 дана од дана уредно достављеног захтева са потребном документацијом.

Члан 6.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се:

1. извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника,
2. доказ о поседовању најмање три регистрована аутобуса,
3. доказ о испуњености услова утврђених прописима о безбедности саобраћаја и стандардима за поједине врсте возила,
4. доказ о исправности возила,
5. доказ о обезбеђењу паркинг простора и услова за редовно одржавање возила и њихове техничке исправности и
6. ред вожње у три примерка.

Члан 7.

О регистрацији и овери реда вожње издаје се решење.

Уколико се одбија регистрација и овера реда вожње издаје се решење против кога се може изјавити жалба Општинском већу општине Неготин, у року од 8 дана од дана достављања.

Члан 8.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз се може привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на

реконструкцији пута,

2. због мера надлежних републичких или општинских органа који непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан, пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана, о томе обавестити орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин и кориснике превоза.

Члан 9.

Возила којима се обавља линијски превоз морају имати, на бочним странама, исписану фирму, односно назив власника возила.

На бочним странама возила, осим фирме и назива власника, не могу се стављати други натписи.

Фирма, односно назив власника, морају бити исписани словима висине најмање 10 цм и то бојом која се битно разликује од основне боје возила.

Члан 10.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње, брисаће се из регистра ако превозник:

1. не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од три дана од дана почетка важења истог,
2. престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од пет дана узастопно и
3. повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње, у случајевима из става 1. овог члана, не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које је имао по извршеном брисању.

Члан 11.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње Општинској управи, најкасније 30 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у том року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, најавио престанак обављања линијског превоза.

Превозник који је одјавио ред вожње из става 1. овог члана не може на тој релацији, у следећа два регистрациона рока, регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које је имао по извршеној одјави.

Члан 12.

У возилу којим се обавља линијски превоз мора се налазити:

1. важећи ред вожње, односно фотокопија истог оверана печатом и потписом овлашћеног лица превозника,

2. важећи и оверен ценовник,

3. општи услови превоза,

4. истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла, назив линије са назначењем најмање једне успутне станице или стајалишта, односно места укрцавања и искрцавања ствари који ближе одређује правац линије,

5. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за техничку исправност возила.

Члан 13.

Пријем путника у возило и искрцавање истих врши се на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима који су унети у ред вожње.

Аутобуска стајалишта одређује Општинска управа.

Члан 14.

Превозник је дужан да изда возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Издавање возних карата и других исправа обављају се у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

Члан 15.

Предузеће које управља аутобуском станицом мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица које утврђује Привредна комора Србије.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља јој регистровани ред вожње за сваку линију, 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту у аутобуској станици, најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Предузеће које управља аутобуском станицом не може пружати услуге превознику који обавља превоз без регистрованог и овереног реда вожње.

Члан 16.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор, ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса, односно за укрцавање и искрцавање путника и пртљага.

Аутобуска стајалишта морају да испуњавају услове прописане законом и другим прописима о изградњи аутобуских стајалишта.

Члан 17.

За коришћење аутобуских стајалишта се не може наплаћивати накнада.

Члан 18.

Аутобуско стајалиште мора бити видно обележено знаком која садржи назив стајалишта и ред вожње.

III – НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над применом ове Одлуке врши општински инспектор за саобраћај.

Инспектор за саобраћај, у вршењу послова инспекцијског надзора над применом закона и других прописа донетих на основу Закона о превозу у друмском саобраћају овлашћен је да заустави возило и изврши контролу обављања превоза путника у линијском.

Члан 20.

Општински инспектор за саобраћај у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да:

1. прегледа возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге, уговоре и другу потребну документацију);
2. прегледа аутобуске станице и аутобуска стајалишта и другу документацију предузећа које управља аутобуском станицом у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга;
3. контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности линијског превоза;
4. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
5. контролише превозна документа у обављању линијског превоза;
6. контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручилаца превоза, односно корисника превоза, који се односе на превоз.

Члан 21.

У вршењу инспекцијског надзора општински инспектор за саобраћај дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

2. нареди отклањање недостатака у погледу:

(1) испуњености прописаних услова и начина за обављање линијског превоза;

(2) прописаних услова за рад аутобуских станица и аутобуских стајалишта;

(3) уредне контроле техничке исправности возила;

(4) придржавање реда вожње;

(5) пословања предузећа које управља аутобуском станицом и

(6) пословање превозника и извршавања задатака и послова посаде возила;

3. забрани наплату станичних услуга станицама које не испуњавају прописане услове;

4. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;

5. искључи возило којим се врши линијски превоз, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, у трајању од пет дана;

6. привремено одузме возило које је употребљено за извршење прекршаја, до правоснажног окончања прекршајног поступка и изда потврду о одузимању возила.

Члан 22.

Против решења општинског инспектора за саобраћај којим се налажу мере из области линијског превоза путника, може се изјавити жалба Општинском већу општине Неготин у року од 8 дана од дана достављања.

Жалба из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

IV –КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном од 25.000 до 200.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. обавља превоз возилима који не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2.);
2. отпочне обављање линијског превоза без уговора, као и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 3.);
3. отпочне обављање линијског превоза без доказа о исправности возила (члан 3.);
4. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 8. став 1.);
5. ако обавља превоз супротно члану 12. ове Одлуке;
6. ако поступа супротно члану 13. став 1;
7. ако поступи супротно члану 9. ове Одлуке;
8. ако поступа супротно члану 14 ове Одлуке;

За прекршај у ставу 1. овог члана новчаном казном од 1.500 до 10.000 динара казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Члан 24.

Новчаном казном од 15.000 до 60.000 динара казниће се за

прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. пре почетка обуставе линијског превоза о томе не обавести надлежни орган, односно кориснике превоза (члан 8. став 3);
2. не достави аутобуској станици регистрован ред вожње (члан 15. став 2.);
3. аутобуске станице пруже услуге превознику супротно члану 15. став 4.;
4. аутобуска станице не примене члан 15. став 3.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

V –ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“ бр. 2/96 и 16/01).

Члан 26.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-97/2010-И/05

15.11.2010.године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Председник,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 15.11.2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ
УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА „ПЧЕЛИЦА“
НЕГОТИН ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Предшколски програм Установе за

децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин за школску 2010/2011. годину, који је донео Управни одбор Установе за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин, на седници одржаној 23.06.2010. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 402-183/2010-I/05
Дана: 15.11.2010. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 15.11.2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА „ПЧЕЛИЦА“
НЕГОТИН ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Установе за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин за школску 2010/2011. годину, који је донео Управни одбор Установе за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин, на седници одржаној 14.09.2010. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 402-184/2010-I/05
Дана: 15.11.2010. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број: 36/09), члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број: 16/97 и 42/98) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана

15.11.2010. године, донела је

ОДЛУКУ
О САКУПЉАЊУ И ПРИВРЕМЕНОМ СКЛАДИШТЕЊУ
ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се:

- 1) начин сакупљања и привременог складиштења грађевинског отпада;
- 2) обавезе лица одговорних за сакупљање, односно привремено складиштење грађевинског отпада;
- 3) локација за привремено складиштење грађевинског отпада;
- 4) обвезници и начин плаћања надокнаде за трошкове привременог складиштења грађевинског отпада;

Члан 2.

Грађевински отпад у смислу ове Одлуке јесте отпад који садржи велики број отпадних материја, које немају карактеристике опасног отпада и које настају током извођења грађевинских и грађевинско-занатских радова, односно током извођења радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији и санацији објекта, као и уклањању објеката.

Власник грађевинског отпада у смислу ове Одлуке јесте правно или физичко лице које је инвеститор радова из става 1. овог члана.

Члан 3.

Власник грађевинског отпада је дужан да пре почетка извођења радова из члана 2. став 1. ове Одлуке предузме све мере у циљу смањења грађевинског отпада на најмању могућу меру и мере за класификацију грађевинског отпада на месту настанка.

Власник грађевинског отпада је дужан да сакупљање и складиштење грађевинског отпада врши у току извођења радова, односно најкасније у року од 15 дана од дана када су изведени радови из члана 2. став 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Забрањено је мешање грађевинског отпада са другим врстама отпада.

Ако се различите врсте неопасног грађевинског отпада помешају са опасним врстама отпада, тада све количине грађевинског отпада постају опасан отпад у смислу Закона о управљању отпадом.

Члан 5.

Забрањено је привремено складиштење грађевинског отпада на местима која нису одређена за ту намену.

Власник грађевинског отпада је дужан да:

1. различите материјале у саставу грађевинског отпада, односно папир, стакло, пластику, метал издвоји из грађевинског отпада и преда овлашћеном лицу за сакупљање те врсте отпада;
2. да слојеве асфалта уклоњене са коловоза транспортује у асфалтне базе;
3. остали неопасан грађевински отпад привремено складишти на простору који је обухваћен катастарском парцелом број 10252/1- део II, мзв. “Радујевачки пут” КО Неготин у Неготину, у површини од 0,49.97 ха .

Члан 6.

Грађевински отпад се транспортује на начин који спречава расипање или испадање приликом транспорта.

Власник грађевинског отпада или друго овлашћено правно лице које врши транспорт грађевинског отпада су одговорни за чишћење површина на којима је приликом транспорта дошло до расипања или испадања грађевинског отпада.

Члан 7.

Послови привременог складиштења грађевинског отпада и управљање локацијом за привремено складиштење грађевинског отпада поверавају се ЈКП „Бадњево“ у Неготину.

ЈКП „Бадњево“ у Неготину наплаћује услуге привременог складиштења грађевинског отпада према цени утврђеној у складу са законом.

Власник грађевинског отпада сноси све трошкове сакупљања, транспорта и привременог складиштења грађевинског отпада.

ЈКП „Бадњево“ у Неготину је дужно да власнику грађевинског отпада изда потврду о привременом складиштењу грађевинског отпада.

Трошкове уклањања грађевинског отпада одложеног изван места одређеног за привремено складиштење, када лице које га је одложило не може да се утврди, сноси јединица локалне самоуправе.

Члан 8.

Служба за заштиту животне средине Општинске управе општине Неготин води евиденцију о сакупљеном и привремено складиштену грађевинском отпаду на територији општине Неготин.

ЈКП „Бадњево“ у Неготину је дужно да тромесечне извештаје о количинама грађевинског отпада, који је привремено складиштен на месту одређеном за ту намену, достави надлежној служби из става 1. овог члана, најкасније у року од 15 дана по истеку периода за који се доставља извештај.

Предузеће које је управљач општинских путева и улица на територији општине Неготин је дужно да једанпут годишње, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, достави надлежној служби из става 1. овог члана извештај о количинама асфалтног отпада који је

сакупљен.

Члан 9.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Неготин.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да проверава и контролише:

- 1) предузимање мера за смањење грађевинског отпада;
- 2) предузимање мера за класификацију грађевинског отпада;
- 3) поступање са грађевинским отпадом у току његовог сакупљања, транспорта и привременог складиштења;
- 4) поступање и рад одговорних лица у јавном предузећу којем су поверени послови привременог складиштења грађевинског отпада;
- 5) спровођење других мера од значаја за правилно сакупљање и складиштење грађевинског отпада;

Члан 10.

У вршењу послова из члана 9. ове Одлуке инспектор је овлашћен да:

- 1) нареди власнику грађевинског отпада да изврши сакупљање грађевинског отпада на начин прописан овом Одлуком;
- 2) нареди власнику грађевинског отпада да изврши привремено складиштење грађевинског отпада на место одређено за ту намену;
- 3) нареди власнику грађевинског отпада да уклони грађевински отпад складиштен ван места одређеног за ту намену;
- 4) нареди власнику грађевинског отпада да различите материјале у саставу грађевинског отпада, односно папир, стакло, пластику, метал издвоји из грађевинског отпада и преда лицу овлашћеном за сакупљање те врсте отпада;
- 5) забрани мешање грађевинског отпада са другим врстама отпада;
- 6) нареди власнику грађевинског отпада или другом овлашћеном правном лицу чишћење одређених површина у случају расипања или испадања грађевинског отпада приликом транспорта;
- 7) нареди ЈКП „Бадњево“ у Неготину, да о трошку јединице локалне самоуправе, уклони грађевински отпад складиштен ван места одређеног за ту намену, када не може да се утврди лице које га је одложило;
- 8) нареди ЈКП „Бадњево“ у Неготину да надлежној служби, у прописаном року, достави извештај о количини грађевинског отпада који је привремено складиштен;
- 9) забрани сваку радњу или акт којим се грађевински отпад сакупља или складишти супротно овој Одлуци.

Члан 11.

Против решења инспектора може се изјавити жалба.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу

општине Неготин у року од 15 дана од дана пријема решења и не одлаже извршење решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај власник грађевинског отпада ако:

- 1) сакупљање грађевинског отпада не врши у складу са овом Одлуком;
- 2) складишти грађевински отпад ван места одређеног за ту намену;
- 3) изврши мешање грађевинског отпада са другим врстама отпада;
- 4) различите материјале у саставу грађевинског отпада, односно папир, стакло, пластику, метал не издвоји из грађевинског отпада и не преда лицу овлашћеном за сакупљање те врсте отпада;
- 5) не поседује потврду из члана 7. став 4. ове Одлуке;
- 6) обавља транспорт грађевинског отпада супротно члану 6. ове Одлуке;

Члан 13.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу, којем су поверени послови привременог складиштења грађевинског отпада, односно одговорно лице у правном лицу које је управљач општинских путева и улица, ако:

1. надлежној служби не достави извештај о количинама грађевинског отпада који је привремено складиштен, односно сакупљен;
2. грађевински отпад складишти супротно овој одлуци;

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 501-85/2010-1/05
15.11.2010. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број: 36/09), члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број: 16/97 и 42/98) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, број: 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 15. 11. 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О САКУПЉАЊУ И ПРИВРЕМЕНОМ СКЛАДИШТЕЊУ КАБАСТОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се:

- 1) начин сакупљања и привременог складиштења кабастог отпада;
- 2) обавезе власника кабастог отпада и правног лица коме је поверено обављање послова сакупљања и привременог складиштења кабастог отпада;
- 3) локација центра за сакупљање и привремено складиштење кабастог отпада;
- 4) обвезници и начин плаћања надокнаде за трошкове привременог складиштења кабастог отпада;

Члан 2.

Кабаста отпад у смислу ове Одлуке јесте комунални отпад који нема карактеристике опасног отпада и који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад, као што су: кревети, регали, ормани, комоде, баштенски намештај, сандуци, кофери, теписи и остали слични отпад.

Члан 3.

Забрањено је мешање кабастог отпада са другим врстама отпада.

Забрањено је привремено складиштење кабастог отпада на местима која нису одређена за ту намену.

Члан 4.

Власник кабастог отпада је дужан да сакупљени кабаста отпад привремено складишти у центру за сакупљање кабастог отпада.

Центар за сакупљање кабастог отпада је место на коме се привремено складишти отпад из члана 2. ове одлуке, који се налази на простору који је обухваћен катастарском парцелом број 10252/1- део III, мзв. “Радујевачки пут” КО Неготин у површини од 0,49.96 ха.

Члан 5.

Кабаста отпад се транспортује на начин који спречава испадање отпада приликом транспорта.

Власник кабастог отпада или друго овлашћено правно лице које врши транспорт кабастог отпада су одговорни за чишћење површина на којима је приликом транспорта дошло до испадања кабастог отпада.

Члан 6.

Послови сакупљања, привременог складиштења кабастог отпада и управљање центром за сакупљање кабастог отпада поверавају се ЈКП „Бадњево“ у Неготину.

ЈКП „Бадњево“ у Неготину наплаћује услуге сакупљања и привременог складиштења кабастог отпада према цени утврђеној у складу са законом.

Власник кабастог отпада сноси све трошкове сакупљања, транспорта и привременог складиштења кабастог отпада.

Трошкове уклањања кабастог отпада одложеног изван места одређеног за привремено складиштење, када лице које га је одложило не може да се утврди, сноси јединица локалне самоуправе.

Члан 7.

Сакупљање, транспорт и привремено складиштење кабастог отпада ЈКП „Бадњево“ у Неготину је дужно да изврши на основу:

- 1) пријаве власника кабастог отпада;
- 2) пријаве председника савета месне заједнице;
- 3) програма сакупљања и привременог складиштења кабастог отпада;
- 4) налога надлежног инспектора;

Члан 8.

ЈКП „Бадњево“ у Неготину је дужно да изради годишњи програм сакупљања и привременог складиштења кабастог отпада на територији општине Неготин и обавести јавност путем средстава јавног информисања или интернета или на други уобичајен локални начин.

Програм из става 1. овог члана садржи следеће податке:

- 1) начин, место и време сакупљања односно привременог складиштења кабастог отпада;
- 2) начин, место и време подношења пријава за сакупљање и привремено складиштење кабастог отпада;
- 3) износ и начин наплате трошкова за сакупљање односно привремено складиштење кабастог отпада;

Члан 9.

Пријава за сакупљање и привремено складиштење кабастог отпада садржи:

- 1) личне податке подносиоца пријаве, односно податке за идентификацију правног лица;
- 2) податке о количини кабастог отпада;
- 3) податке о месту на којем треба да се изврши сакупљање кабастог отпада;

Члан 10.

Кабаста отпад се сакупља у посебне контејнере које поставља ЈКП „Бадњево“, на основу претходне пријаве власника кабастог отпада, односно на месту које одреди ЈКП „Бадњево“ у споразуму са саветом месне заједнице.

ЈКП „Бадњево“ је дужно да транспорт кабастог отпада и привремено складиштење у центру за сакупљање кабастог отпада изврши одмах, а најкасније у року од два дана од дана пријема обавештења власника кабастог отпада, односно председника савета месне заједнице да је завршено сакупљање кабастог отпада.

Члан 11.

Власник кабастог отпада, односно савет месне заједнице може самостално да оорганизује сакупљање и транспорт кабастог отпада до центра за сакупљање кабастог отпада.

У случају из става 1. овог члана власник кабастог отпада, односно савет месне заједнице сноси само трошкове привременог складиштења кабастог отпада.

ЈКП „Бадњево“ у Неготину је дужно да најмање два пута годишње организује сакупљање кабастог отпада из домаћинства, без наплате трошкова сакупљања и привременог складиштења, на начин одређен програмом из члана 8. став 1. ове Одлуке.

Члан 12.

Служба за заштиту животне средине Општинске управе општине Неготин води евиденцију о сакупљеном и привремено складиштену кабастом отпаду на територији општине Неготин.

ЈКП „Бадњево“ у Неготин у је дужно да тромесечне извештаје о количинама кабастог отпада, који је привремено складиштен на месту одређеном за ту намену, достави надлежној служби из става 1. овог члана, најкасније у року од 15 дана по истеку периода за који се доставља извештај.

Члан 13.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор Општинске управе општине Неготин.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да проверава и контролише:

- 1) поступање са кабастим отпадом у току његовог сакупљања, транспорта и привременог складиштења;
- 2) поступање и рад одговорних лица у јавном предузећу којем су поверени послови сакупљања, транспорта и привременог складиштења кабастог отпада;
- 3) спровођење других мера од значаја за правилно сакупљање и складиштење грађевинског отпада;

Члан 14.

У вршењу послова из члана 13. ове Одлуке инспектор је овлашћен да:

- 1) нареди власнику кабастог отпада да уклони кабасти отпад складиштен ван места одређеног за ту намену;
- 2) забрани мешање кабастог отпада са другим врстама отпада;
- 3) нареди власнику кабастог отпада или другом овлашћеном правном лицу чишћење одређених површина у случају испадања кабастог отпада приликом транспорта;
- 4) нареди ЈКП „Бадњево“ у Неготину, да о трошку јединице локалне самоуправе, уклони кабасти отпад складиштен ван места одређеног за ту намену, када не може да се утврди лице које га је одложило;
- 5) нареди ЈКП „Бадњево“ у Неготину да надлежној служби, у прописаном року, достави извештај о количинама кабастог отпада који је привремено складиштен;
- 6) забрани сваку радњу или акт којим се кабасти отпад сакупља или складишти супротно овој одлуци;

Члан 15.

Против решења инспектора може се изјавити жалба.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу општине Неготин у року од 15 дана од дана пријема решења и не одлаже извршење решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај власник кабастог отпада ако:

- 1) сакупљање кабастог отпада не врши у складу са овом Одлуком;
- 2) складишти кабасти отпад ван места одређеног за ту намену;
- 3) изврши мешање кабастог отпада са другим врстама отпада;
- 4) обавља транспорт кабастог отпада супротно члану 5. ове Одлуке;

Члан 17.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу, којем су поверени послови привременог складиштења кабастог отпада, ако:

1. надлежној служби не достави извештај о количинама кабастог отпада који је привремено складиштен;
1. кабасти отпад складишти супротно овој одлуци;

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:501-86/2010-I
15.11. 2010. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Председник,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 4.,5.,6.,11.,13. и 25. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.16/97 и 42/98) и члана 42. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр.22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 15.11.2010. донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Неготин“, бр.33/08, 25/09 и 29/09), у члану 6. став 1. у I ЗОНИ и II ЗОНИ речи :“ у I ЗОНИ и II ЗОНИ наплата паркирања врши се радним даном и суботом од 8,00 – 15,00 часова за период од 20.12.2009. године до 31.03.2010. године“, замењује се речима:

„ у I ЗОНИ и II ЗОНИ наплата паркирања врши се радним даном и суботом од 8,00 – 15,00 часова, почев од 01.11.2010. године“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 352-314/2010-I/05
Дана:15.11.2010. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 42. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“,бр. 22/08) Скупштина општине Неготин , на седници одржаној 15.11.2010.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТЕ****I**

Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Неготин(у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине 7 чланова и то:

1. Олга предић,дипл.еџц.председник
2. Живојин Степић, дипл.инг.пеџц,члан
3. Александра Матић,дипл.инг.пољ,члан
4. Мирјана Дојчиновић,дипл.прав.,члан,
5. Милован Бранковић,инг.геодезије, члан
6. Весна Мишић, дипл.инг.пољ.члан
7. Вукашин Куткурезовић, инг.геодезије, члан.

III

Задатак Комисије је да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, који ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2011.години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, у складу са чланом 60. став 5. и 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број: 62/06, 65/08 и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да предлог Годишњег програма из тачке 3. овог Решења изради и достави Скупштини општине на усвајање најкасније до 31. марта 2011.године, уз сагласност Министарства пољопривреде.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:320 -374 /2010-I/05

15.11.2010.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС број: 72/09) и члана 42. став 1. тачка 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,број: 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОМЧИЛО РАНКОВИЋ“ У РАЈЦУ****Члан 1.**

За чланове Школског одбора Основне школе „Момчило Ранковић“ у Рајцу именују се:

1. Мирослава Минић, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
2. Стојан Александров, наставник биологије и хемије, представник из реда запослених,
3. Бисерка Симић, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
4. Горан Филиповић из Рајца, представник из реда родитеља ,
5. Негослав Јонових из Браћевца, представник из реда родитеља,
6. Драган Драгомировић, из Црномаснице, представник из реда родитеља,
7. Владана Станојевић из Тамнича, представник јединице локалне самоуправе – општине,
8. Мирољуб Стојановић из Рајца, представник јединице локалне самоуправе – општине,
9. Никодије Божидара Николић, представник јединице локалне самоуправе – општине.

Члан 2.

Ово Решење о именовању чланова школског одбора из члана 1. коначно је у управном поступку.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-73/2010-I/05

Дана: 15.11.2010.године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) бр. 22/08) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН У НЕГОТИНУ

Члан 1.

Разрешава се Чедомир Банковић, дипл.инж. електронике из Неготина, са дужности ВД директора ЈКП „Бадњево“ Неготин у Неготину са 15. новембром 2010. године..

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-20/2010-I/05

15. 11. 2010. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПРЕДСЕДНИК, мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) бр. 22/08) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН У НЕГОТИНУ

Члан 1.

Именује се Чедомир Банковић, дипл.инж. електронике из Неготина, за директора ЈКП „Бадњево“ Неготин у Неготину са 15. новембром 2010. године, за мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-21/2010-I/05

15. 11. 2010. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПРЕДСЕДНИК, мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 42. став 1. тачке 10. и 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), а у вези са чланом 32. став 1. тачке 9. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВД ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Престаје мандат Стојану Стефановићу, инжењеру организације рада из Неготина, на дужности ВД директора ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-22/2010-I/05

15. 11. 2010. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПРЕДСЕДНИК, мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) бр. 22/08), и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН****Члан 1.**

Именује се Стојан Стефановић, инжењер организације рада из Неготина, за директора ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин са 15. новембром 2010. године, на мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:023-23/2010-И/05

15. 11. 2010. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачке 10. и 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), а у вези са чланом 32. став 1. тачке 9. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВД ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН****Члан 1.**

Престаје мандат Душану Петровићу, дипл. инж. шумарства из Неготина, на дужности ВД директора Туристичке организације општине Неготин.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 332-24/2010-И/05

15. 11. 2010. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“,

бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закона и 83/05-испр.др.закона), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
НЕГОТИН****Члан 1.**

Именује се Душан Петровић, дипломирани инжењер шумарства, из Неготина за директора Туристичке организације Неготин, са 15. новембром 2010. године, за мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:332-25/2010-И/05

15. 11. 2010. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачке 10. и 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), а у вези са чланом 32. став 1. тачке 9. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВД ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ
„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ НЕГОТИН У НЕГОТИНУ****Члан 1.**

Престаје мандат Миломирки Јововић, учитељу из Неготина, на дужности ВД директора Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин у Неготину.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:022-74/2010-И/05

15. 11. 2010. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.**

На основу члана 34. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „СТЕВАН
МОКРАЊАЦ“ НЕГОТИН У НЕГОТИНУ**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ мр Милан Радосављевић из Неготина за директора Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин у Неготину са 15. новембром 2010. године, за мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-75/2010-И/05
15. 11. 2010. године
Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачке 10. и 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), а у вези са чланом 32. став 1. тачке 9. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВД ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА НЕГОТИН У НЕГОТИНУ**

Члан 1.

Престаје мандат Љубиши Ђорђевићу, дипл. економисти из Неготина, на дужности ВД директора Историјског архива Неготин у Неготину.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-76/2010-И/05
15. 11. 2010. године
Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.**

На основу члана 34. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН
У НЕГОТИНУ**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Љубиша Ђорђевић, дипломирани економиста из Неготина за директора Историјског архива Неготин у Неготину са 15. новембром 2010. године, за мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-77/2010-И/05
15. 11. 2010. године
Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачке 10. и 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), а у вези са чланом 32.

став 1. тачке 9. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВД ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА КРАЈИНЕ У НЕГОТИНУ

Члан 1.

Престаје мандат Гордану Јањићу, дипл. археологу из Неготина, на дужности ВД директора Музеја Крајине у Неготину.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-78/2010-1/05

15. 11. 2010. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 34. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА КРАЈИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Гордан Јањић, археолог из Неготина за директора Музеја Крајине Неготин, са 15. новембром 2010. године, за мандатни период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-79/2010-1/05

15. 11. 2010. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 42. став 1. тачке 10. и 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), а у вези са чланом 32. став 1. тачке 9. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ“ У НЕГОТИНУ

Члан 1.

Разрешава се Власта Младеновић, дипломирани економиста из Неготина са дужности ВД директора Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ у Неготину са 15. новембром 2010. године

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-80/2010-1/05

15. 11. 2010. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон и 83/05-испр.др.закон), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 28. Закона о библиотечној делатности („Сл.гласник РС“, бр. 34/94 и 101/05-др. закон) и члана 42. став 1. тачке 10. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15. 11. 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ У НЕГОТИНУ

Члан 1.

Именује се Сузана Сиротовић, професор разредне наставе, из Неготина за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Доситеј Новановић“ у Неготину са 15. новембром 2010. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-81/2010-1/05

15. 11. 2010. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Неготин за 2010. годину	579
2. Одлука о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода	613
3. Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин	614
4. Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Неготин	614
5. Одлука о линијском превозу путника на територији општине Неготин	616
6. Решење о давању сагласности на предшколски Програм Установе за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин за школску 2010/2011.годину	619
7. Решење о давању сагласности на годишњи план рада Установе за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин за школску 2010/2011.годину	619
8. Одлука о сакупљању и привременом складиштењу грађевинског отпада на територији општине Неготин	619
9. Одлука о сакупљању и привременом складиштењу кабастог отпада на територији општине Неготин	621
10. Решење о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима	623
11. Решење о образовању стручне комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	623
12. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Момчило Ранковић“ Рајац	624
13. Решење о разрешењу ВД директора ЈКП „Бадњево“ Неготин у Неготину	624
14. Решење о именовању ВД директора ЈКП „Бадњево“ Неготин у Неготину	624
15. Решење о престанку мандата ВД директора ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин	625
16. Решење о именовању директора ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин	625
17. Решење о престанку мандата ВД директора Туристичке организације општине Неготин	625
18. Решење о именовању директора Туристичке организације општине Неготин	625
19. Решење о престанку мандата ВД директора Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин у Неготину	626
20. Решење о именовању директора Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин у Неготину	626
21. Решење о престанку мандата ВД директора Историјског архива Неготин у Неготину	626
22. Решење о именовању директора Историјског архива Неготин у Неготину	626
23. Решење о престанку мандата ВД директора Музеја Крајине у Неготину	627
24. Решење о именовању директора Музеја Крајине у Неготину	627
25. Решење о разрешењу ВД директора Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ у Неготину	627
26. Решење о именовању ВД директора Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ у Неготину	627

