

На основу члана 6, 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС», број:62/06), члана 20. тачка 4. и члана 32. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», број:129/07) и члана 15. Статута општине Неготин («Сл.лист општине Неготин», број:22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12.2008. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) које плаћају правна и физичка лица за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Неготин и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Комунална такса плаћа се за :

1.Истицање фирме на пословном простору, осим истицања назива државних органа и организација и органа локалне самоуправе,

2.Истицање и исписивање фирме ван пословног простора и постављање стојећих билборда на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично),

3.Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,

4.Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,

5. Држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају,

6.Држање и коришћење чамаца и сплавова на води осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве,

7.Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,

8.Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната из домаће радиности,

9.Држање средстава за игру (билијар, томбола, стони фудбал, видео игре, аутомати за игру на срећу и слично),

10. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима,

11. Коришћење рекламних паноа,

12.Коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима, која су зато одређена од стране Скупштине општине,

13.Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте за привремено коришћење,

14.Коришћење обале у пословне и било које друге сврхе,

15.Заузеће јавне површине грађевинским и другим материјалом.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Такса на обавезе и члана 3. Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 5.

На територији општине Неготин комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребне карактеристике објекта и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

Члан 6.

Комуналне таксе из члана 2. став 1. тачка 1. ове Одлуке плаћају се по зонама:

ПРВА ЗОНА : Обухвата подручје града Неготина,

ДРУГА ЗОНА: Обухвата подручја сеоских месних заједница.

Члан 7.

Комунална такса из члана 2. став 1. тачка 8. ове Одлуке које се односе на коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија, плаћају се по зонама:

ПРВА ЕКСТРА ЗОНА: Обухвата Трг Стевана Мокрањца, Трг Ђорђа Станојевића и угао Војводе Мишића и Станка Пауновића (испред „Снек бара“).

ПРВА ЗОНА: Обухвата остале улице у граду

ДРУГА ЗОНА: Обухвата подручја сеоских месних заједница.

Члан 8.

Комуналне таксе из члана 2. тачке од 8..до 15. утврђују се у дневном износу, а из тачке 1. до 6. утврђују се у годишњем износу а из тачке 7. у месечном износу.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се наплаћује у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне код Управе за трезор Републике Србије, прописане Правилником у условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавање, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона на порезу на добит корпорација.

У свему осталом што није посебно регулисано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 12.

Наплата комуналне таксе вршиће се преко локалне пореске администрације.

Члан 13.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

Члан 14.

Саставни део ове Одлуке представља таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

Члан 15.

Новчаном казном од 250,00 динара до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице таксени обвезник који у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 250.000,00 динара казниће се и предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Контролу пријаве врши комунална инспекција општине Неготин.

Члан 16

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које

у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 динара до 250.000,00 динара.

Контролу пријаве врши комунална инспекција општине Неготин.

Члан 17.

Новчана казна која се наплаћује на месту извршења прекршаја може се изрећи за физичко лице и одговорно лице прописаном у фиксном износу од 500,00 динара, до 5.000,00 динара, а за правно лице и предузетника у фиксном износу од 2.000,00 динара до 20.000,00 динара.

Новчану казну из претходног става наплаћује комунална инспекција.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин («Службени лист општине Неготин:број:16/07).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Неготин», а примењиваће се од 01. 01. 2009. године.

Број:434-12/2008-I

Дана:23. 12. 2008.год.

Н е г о т и н

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж.пољ.с.р.

**ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Тарифни број 1.

За истицање фирме на пословном простору утврђује се локална комунална такса у годишњем износу и то:

1.Привредна друштва и јавна предузећа која се баве:

- производњом електричне енергије 15.000.000,00 дин.
- дистрибуцијом електричне енергије 7.000.000,00 дин.
- преносом електричне енергије 2.000.000,00 дин. без обзира на величину.

2. Привредна друштва и јавна предузећа која обављају делатност водопривреде (газдовање водним ресурсима, искоришћавање и употреба воде, заштита од штетног дејства вода и заштита вода од загађења)..10.000.000,00 динара без обзира на величину.

3.Привредна друштва и јавна предузећа из области ПТТ саобраћаја и то:

- ЛПМ Неготин 2.000.000,00 динара

- ЛПМ Месне заједнице 300.000,00 динара, без обзира на величину.

4.Привредна друштва и јавна предузећа у области телекомуникација 3.000.000,00 динара без обзира на величину.

5.Привредна друштва и јавна предузећа која се баве промет нафте и нафтних деривата и гасом и то:

- инсталације 6.000.000,00 динара
- пумпе 300.000,00 динара без обзира на величину.

6. Банке и осигуравајућа друштва и њихове организационе јединице 700.000,00 динара без обзира на величину.

7.Остала привредна друштва и јавна предузећа која су према Закону о рачуноводству сврстана у велика правна лица таксу плаћају и то:

- у области производње 1.800.000,00 динара
- у области услуга 2.000.000,00 динара
- у области трговине 2.300.000,00 динара

8.Остала привредна друштва и јавна предузећа која су према Закону о рачуноводству сврстана у средња правна лица таксу плаћају и то:

- у области производње 180.000,00 динара
- у области услуга 200.000,00 динара
- у области трговине 230.000,00 динара

9. Остала привредна друштва и јавна предузећа која су према Закону о рачуноводству сврстана у мала правна лица таксу плаћају и то:

- у области производње 35.000,00 динара
- у области услуга 40.000,00 динара
- у области трговине 50.000,00 динара

10. Приватни предузетници таксу плаћају и то:

- у области производње 18.000,00 динара
- у области услуга 20.000,00 динара
- у области трговине 23.000,00 динара

11.Привредна друштва и приватни предузетници који се баве угоститељском делатношћу са продуженим радним временом (ноћни барови и дискотеке), таксу плаћају у износу од 300.000,00 динара.

12.Привредна друштва која се баве пољопривредном производњом и земљорадничке задруге таксу плаћају у износу од10.000,00 динара.

Пословним именом, односно фирмом сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира да ли се обележје налази са улице, у ходнику, дворишту, на степеништу улазним вратима или на неком другом месту објекта где се налази пословна просторија у којој се основна делатност или занимање обавља.

Ако обвезник има више истакнутих фирми на истом објекту такса се плаћа само за једну.

Обвезнику таксе, утврђује се и наплаћује такса и за сваки наредни објекат у коме обавља делатност и на коме истиче фирму ван објекта седишта фирме, у износу од 20% од утврђене таксе за приватне предузетнике за одговарајућу делатност.

Такса на фирму умањује се:

- у другој зони за 10% ,

Таксена обавеза настаје даном почетка обављања делатности под којом се подразумева:

- дан регистрације правног лица код надлежног регистрационог органа или,
- дан почетка обављања делатности предузетника наведен у решењу регистрационог органа.

Привредна друштва и приватни предузетници који обављају делатност у области грађевинарства и занатских радова у грађевинарству на територији општине Неготин, а пословно седиште им се налази ван општине Неготин, плаћају таксу у висини као и фирме чије је пословно седиште на територији општине Неготин.

Од обавезе плаћања комуналне таксе ослобађају се и привредна друштва и предузетници са седиштем на територији општине Неготин на рок од једне године почев од датума регистрације, под условом да седиште фирме не пресеље на територију друге општине у року од 3 године од датума регистрације. У противном, обвезнику који је под условима из овог става ослобођен плаћања таксе, такса ће се наплатити ретроактивно за период од датума регистрације до датума пресељења ван територије општине Неготин.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се на основу задужења локалне пореске администрације чијим се решењем утврђује висина и рокови за плаћање исте, у складу са Законом о порезу на доходак грађана и Законом о порезу на добит предузећа и Закону пореском поступку и пореској администрацији.

За делатности које евентуално нису обухваћене овим тарифним бројем такса ће се утврдити према најближој сродној групи делатности за коју је предвиђена такса. Исту ће утврдити локална пореска администрација.

Привредна друштва у области трговине, без обзира на величину која су регистрована ван подручја општине Неготин а имају отворен продајни објекат на територији општине Неготин, комуналну таксу плаћају у висини која је предвиђена за приватне предузетнике делатности трговине.

Приватним предузетницима који имају регистроване трговинске радње на вашаришту (буљој пијаци), комунална такса се умањује за 50%.

Такса се уплаћује на одговарајући рачун буџета општине Неготин.

Тарифни број 2.

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора, путоказних табли и транспарената фирме (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) утврђује се локална комунална такса по једном месту истицања у износу од 3.000,00 динара.

Таксу из овог Тарифног броја плаћа правно и физичко лице чија се фирма истиче и исписује ван пословног простора по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове на основу кога се врши задужење од стране локалне пореске администрације.

Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења за истицање

фирме ван пословног простора, достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;
- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Тарифни број 3.

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина, утврђује се комунална такса у годишњем износу према радној запремини мотора и то:

1. За путничке аутомобиле и комбинована возила према радној запремини мотора:

- до 900 цм³ 500,00 динара
- од 900 до 1.350 цм³ 1.000,00 динара
- преко 1.350 до 1.800 цм³ 1.500,00 динара
- преко 1.800 до 2.500 цм³ 2.500,00 динара
- преко 2.500 до 3.150 м³ 4.000,00 динара
- преко 3.150 цм³ 6.000,00 динара

2. За свако прикључно возило путничких аутомобила (за одмор и камповање, теретно и друго) 300 динара без обзира на масу.

3. За мотоцикле (према радној запремини мотора):

- до 125 цм³ 200,00 динара
- преко 125 до 250 цм³ 500,00 динара
- преко 250 до 500 цм³ 800,00 динара
- преко 500 до 1.000 цм³ 1.500,00 динара
- преко 1000 цм³ 2.500,00 динара

4. Теретна возила (камион, камионет) и специјална моторна возила намењена за превоз одређених терета према носивости:

4.1. До 3 тоне за сваку тону 500,00 динара

4.2. Од 3 до 8 тона:

- основна накнада 1.500,00 динара
- за сваку тону од 3 до 8 тона 500,00 динара

4.3. Од 8 до 10 тона:

- основна накнада 4.000,00 динара
- за сваку тону од 8 до 10 тона 500,00 динара

4.4. Преко 10 тона:

- основна накнада 5.000,00 динара
- за сваку тону преко 10 тона 1.000,00 динара

5. За радна возила без обзира на носивост и тежину за свако возило 5.000,00 динара.

6. За прикључна возила (терене приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета) према носивости:

6.1. До 3 тоне носивости за сваку тону 250,00 динара

6.2. Од 3 до 8 тона:

- основна накнада 750,00 динара
- за сваку тону од 3 до 8 тона 250,00 динара

6.3. Од 8 до 10 тона:

- основна накнада 2.000,00 динара
- за сваку тону од 8 до 10 тона 250,00 динара

6.4. Преко 10 тона;

- основна накнада 2.500,00 динара
- за сваку тону преко 10 тона 250,00 динара

7. За тегљаче:

- до 66 KW 4.000,00 динара
- преко 66 KW до 96 KW5.000,00 динара
- преко 96 KW до 132 KW 6.000,00 динара
- преко 132 KW до 177 KW ... 8.000,00 динара
- преко 177 KW..... 10.000,00 динара

8. За аутобусе..... 5.000,00 динара

9. За комбибусе..... 3.000,00 динара

10. За путничке приколице аутобуса..... ..2.000,00 динара

11. За тракторе регистроване

за јавни превоз 1.000,00 динара

12. За тракторске приколице регистроване за јавни превоз 1.000,00 динара

Такса из овог Тарифног броја и не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева сходно Закону о јавним путевима.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила, на начин и по поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Тарифни број 4.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија, плаћа се такса у годишњем износу износу од 5.000,00 динара по метру квадратном изложбене површине витрине.

Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута улици. Ако је витрина са више страна окренута улици, такса се плаћа само за једну страну и то ону која је већа.

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које држи витрину на основу задужења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења за истицање фирме ван пословног простора, достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;
- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући

рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа месечно у износу од 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 5.

За држање и коришћење пловних постројења (докови -импровизирана привезишта, понтонских кућа и слично) и пловних направа и других објеката на води осим пристана која се користе у пограничном речном саобраћају, утврђује се комунална такса у годишњем износу и то:

- до 100 тона депласмана..... 10.000,00 динара
- од 100 до 500 тона депласмана преко 500 тона депласмана.....20.000,00 динара

Комуналну таксу из овог Тарифног броја плаћају сви власници пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

Обвезник таксу плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши локална пореска администрација.

О обвезницима плаћања таксе из овог Тарифног броја евиденцију води Лучка капетанија Прахово, која је дужна да устројену евиденцију достави локалној пореској администрацији.

Тарифни број 6.

За држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе државни органи и органи и организације које врше обележавање и одржавање пловних путева, утврђује се комунална такса у годишњем износу и то:

- за чамаце до 0,5 тона депласмана..... 500,00 динара
- за чамац од 0,5 до 1 тоне депласмана 1.000,00 динара
- за чамце преко 1 тоне депласмана 2.000,00 динара.

Такса се увећава за чамце који користе моторе и то:

- до 2,94 киловата..... 100,00 динара
- од 2,94 до 7,35 киловата...300,00 динара
- од 7,35 до 22,05 киловата...500,00 динара
- од 22,06 до 96,60 киловата..700,00 динара
- преко 96,60 киловата.....1.000,00 динара

Висина комуналне таксе за сплавове на води утврђује се и то:

- до 30 м2..... 1.000,00 динара
- од 30 до 100 м2..... 2.000,00 динара
- и преко 100 м2 ...3.000,00 динара

Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају сви власници чамаца и сплавова на води без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

Обвезник таксу плаћа месечно у висини од 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату комуналне таксе из овог тарифног броја врши локална пореска администрација.

О обвезницима плаћања такси из овог тарифног броја води евиденцију Лучка капетанија Прахово, која устројену евиденцију доставља локалној пореској администрацији.

Тарифни број 7.

За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води утврђује се комунална такса у месечном износу од 20,00 динара по метру квадратном површине објекта за период у коме обавља делатност .

Обвезник плаћа таксу месечно и то до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату комуналне таксе из овог тарифног броја врши локална пореска администрација.

О обвезницима плаћања такси из овог тарифног броја води евиденцију Лучка капетанија Прахово, која устројену евиденцију доставља локалној пореској администрацији.

Тарифни број 8.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига, публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог метра квадратног коришћеног простора, утврђује се такса, и то:

1. за обављање пословне делатности (привремени објекти, киосци и мањи монтажни објекти, покретни привремени објекти, тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, расхладне коморе други лако покретни објекти за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга), такса се утврђује дневно:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 25,00 динара
- ПРВА ЗОНА 15,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 10,00 динара

2. за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1. марта до 1. новембра, дневно:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 30,00 динара
- ПРВА ЗОНА 20,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 10,00 динара

3. За обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1. новембра до 1. марта, дневно 40% од износа из тачке 1. у одговарајућој зони.

4. За обављање угоститељске делатности у башти затвореног типа, у периоду од 1. новембра до 1. марта, дневно 70% од износа из тачке 3. у одговарајућој зони.

5. За забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи дневно:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 20,00 динара
- ПРВА ЗОНА 15,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 10,00 динара

6. За постављање дечијих аутомобила, дневно по аутомобилу:

- ПРВА ЕКСТРА ЗОНА 15,00 динара
- ПРВА ЗОНА 10,00 динара
- ДРУГА ЗОНА 5,00 динара

7. За коришћење простора на јавним површинама за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других манифестација, такса се утврђује дневно у износу од 700,00 динара без обзира на зону.

Такса из овог тарифног броја плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове, осим под тачком 7. која се плаћа приликом издавања одобрења.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;
- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, продаје нека друга роба, такса се плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

Тарифни број 9.

За држање средстава за игру „забавне игре“ утврђује се локална комунална такса дневно и то 50,00 динара по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијари и сл.).

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Неготин је у обавези да један примерак одобрења из претходног става достави локалној пореској администрацији са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун и адреса седишта правног лица;
- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 10.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђује се локална комунална

такса сразмерно времену коришћења и то дневно 1.200,00 динара.

За држање музичких уређаја и аутомата утврђује се такса сразмерно времену коришћења и то дневно 300,00 динара.

Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно угоститељ у чијем се објекту приређује музички програм, односно држи музички уређај, на основу задужења локалне пореске администрације.

У случају издавања угоститељског објекта за приређивање славља, таксу плаћа физичко лице које приређује славље.

Таксу из овог Тарифног броја плаћа обзвеник месечно до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 11.

За коришћење рекламних панела односно објеката и средстава за оглашавање, такса се утврђује у дневном износу од 100,00 динара.

Комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења локалне пореске администрације.

Тарифни број 12.

За коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се комунална такса сразмерно времену коришћења и то :

1. за паркирање путничких, комби и теретних возила до 1 тоне носивости и њихове приколице до 60 минута и за сваку започету временску јединицу паркирања, по 10,00 динара;

2. за паркирање мотоцикала и њихове приколице до 60 минута и за даљу сваку започету временску јединицу паркирања, по 5,00 динара;

3. за паркирање теретних возила и аутобуса до 60 минута и за сваку даљу започету временску јединицу паркирања:

- возила преко 1 тоне по 30,00 динара;

- теретна возила са приколицом, шлепере, цистерне и аутобусе, по 60,00 динара;

4. за коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила одређеног корисника, такса износи дневно 200,00 динара;

5. за коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређеног корисника, такса износи:

- за коришћење обележених места на такси станици, по ауто такси возилу износи дневно 10,00 динара;

- за коришћење обележених места на стајалиштима за приватне ауто-превознике, по теретном возилу и аутобусе, дневно 50,00 динара;

6. за коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача (полигона) утврђује се такса дневно од 100,00 динара;

У случају да један полигон користе две или више ауто школе, сваки обзвеник плаћа таксу у висини 50% од прописаног износа.

7. за заустављање теретних и других возила у пешачкој зони, ради снабдевања по основу посебне дозволе у складу са одредбама Решења о режиму саобраћаја за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање, утврђује се такса дневно од 200,00 динара.

Таксу из тачке 1. до 7. овог тарифног броја плаћа корисник обележене јавне површине.

Корисник у смислу овог става за тачке од 1. до 3. сматра се возач.

Таксу из тачке од 1. до 3. овог тарифног броја наплаћује ЈКП „Бадњево“.

Таксу из тачке 4. до 7. овог тарифног броја наплаћује Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове .

Такса из тачке 4. до 7. овог тарифног броја плаћа се унапред приликом издавања одобрења најмање за месец дана.

Ако више корисника заједнички користе посебно обележени паркинг простор висина утврђене обавезе распоређује се на све кориснике у истом износу.

Таксу за паркирање не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и рада, са 80% и више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више процената, ако им служе за личну употребу или под условима под којима су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве.

Такса из тачке 4. до 7 овог тарифног броја не плаћа се за возила полиције, Војске Србије, возила здравствених установа и за возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Такса из тачке 7. не плаћа се ни за возила ЈКП „Бадњево“ којима се обавља комунална делатност.

Тарифни број 13.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења за сваки квадратни метар заузете површине дневно 20,00 динара.

Таксу из овог Тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

Таксу наплаћује правно или физичко лице које држи просторе за кампове.

Наплаћену таксу правна или физичка лица из претходног става дужна су да уплаћају на прописани уплатни рачун ,у року од два дана по њеној наплати.

Тарифни број 14.

За коришћење обале у пословне сврхе или било које друге сврхе плаћа се такса и то:

1. за коришћење обале по метру дужном дневно 30,00 динара.
2. за коришћење обале према утврђено манипулативној површини заузетог простора утврђује се комунална такса по метру квадратном дневно, 2,00 динара;

3. за коришћење обале за постављање и укопавање на обали или води, привремених грађевинских објеката, пловних објеката, стубова, цевовода или других направа, утврђује се такса према утврђеној манипулативној површини заузетог обалног и воденог простора и то по метру квадратном дневно, 40,00 динара;

Под заузећем обале у смислу ове Одлуке подразумева се појас земљишта непосредно уз корито реке, ширине 50 метара, односно појас земљишта ширине 50 метара рачунајући од унутрашње ножице насипа према брањеном подручју.

Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се месечно и то до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши локална пореска администрација на основу одобрења и задужења локалне пореске администрације.

Тарифни број 15.

За заузеће јавне површине грађевинским и осталим материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно и то:

1. при изградњи објеката дневно по метру квадратном заузете површине, 30,00 динара;
2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара, дневно по метру квадратном 50,00 динара;
3. при заузимању јавних површина у осталим случајевима (складирање огревног материјала и сл.), дневно по метру квадратном 70,00 динара;
4. при заузимању јавних површина које захтевају забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по метру квадратном 100,00 динара;

Комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

Такса се увећава за 100% уколико се дозвољени рок за заузимање јавне површине продужи.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом издавања одобрења Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове.

Одељење из претходног става дужно је да примерак одобрења достави локалној пореској администацији.

На основу члана 6. став 1. тачка 12. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 62/06) и члана 15. и 42. Статута општине Неготин («Сл.лист општине Неготин», бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада за радње у управним стварима, као и за друге радње које врши Општинска управа општине Неготин из своје надлежности, као и висина накнаде која се плаћа за услуге у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Радње за које је обавезно плаћање накнаде уређује се тарифом накнада за услуге које врши Општинска управа а које је саставни део ове Одлуке.

II - ОБВЕЗНИК НАКНАДЕ

Члан 3.

Обвезник накнаде за услуге је физичко, односно правно лице поводом чијег захтева се покреће поступак односно врше радње или обављају друге услуге предвиђене тарифом накнада.

Ако за исту накнаду за услуге постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III - НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде за услуге настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник када се записник састави,
2. за решења и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за услуге и друге радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

IV - ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ

Члан 5.

Накнада за услуге плаћа се на прописани уплатни рачун јавних прихода преко организације овлашћене за обављање послова платног промета.

Наплату накнаде за услуге врши службено лице које обавља послове односно врши услуге одређене тарифом накнада, односно друго службено лице овлашћено одговарајућим општим или појединачним правним актом.

Накнада за услуге се плаћа у тренутку настанка обавезе, а обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је накнаду платио.

Члан 6.

Кад се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се накнада за услуге у висини као и за први примерак, а уколико је за одговарајућу исправу тарифом прописана накнада чији је износ већи од износа прописаног тарифом за препис односно за оверу преписа, за други и сваки даљи примерак плаћа се накнада за услуге прописана тарифом за препис односно за оверу преписа.

Члан 7.

У акту или другој исправи за коју се накнада наплаћује мора се означити да је иста плаћена, њен износ и тарифни број по коме је наплаћена.

V - ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 8.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених и неправилно наплаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за уписе у матичне књиге,
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода,
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
7. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе,
9. списе и радње у поступку за сахрањивање,
10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 9.

Ослобађају се плаћања накнаде за услуге:

1. Државни органи, органи локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
2. Организације Црвеног крста,
3. Организације пензионера и инвалида рада,

4. Правна лица у области културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, социјалне заштите и образовања,
5. Општинска организација СУБНОР-а и Општинска организација резервних војних старешина,
6. Организације основане ради борбе против рака, дистрофије и алкохолизма, сиде и наркоманије и друге хуманитарне организације,
7. Војни инвалиди, цивилни инвалиди и инвалиди рада,
8. Корисници материјалног обезбеђења.

Члан 10.

Ако је поднесак ослобођен плаћања накнаде, службено лице ће то констатовати кратком забелешком, уз навођење одговарајућег прописа о ослобађању.

У исправи која се издаје без плаћања накнаде мора се означити у ком се циљу издаје и по ком основу се не врши наплата.

Исправе из става 2. овог члана могу се употребити у друге сврхе само пошто за њих буде наплаћена одговарајућа накнада.

VI- ПОВРАЋАЈ НАКНАДЕ**Члан 11.**

Обвезник који је платио износ накнаде за услуге, а коју није био дужан да плати или је накнаду платио у износу већем од прописаног или је накнаду платио за радњу коју орган није из било којег разлога извршио, има право на повраћај накнаде коју није био дужан да плати.

Члан 12.

Поступак за повраћај накнаде покреће се на захтев таксеног обвезника.

Решење о повраћају накнаде доноси орган који је одлучивао о поднеску.

VII - НАДЗОР**Члан 13.**

Надзор над применом ове Одлуке врши буџетски инспектор Општинске управе општине Неготин.

VIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Новчаном казном од 500 до 1.000 динара казниће се за прекршај службено лице, ако не наплати накнаду за услуге утврђену тарифом накнада за услуге које врши Општинска управа општине Неготин.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Тарифа накнада за услуге саставни је део ове одлуке.

Члан 16.

Износ накнаде се усклађује једном годишње приликом доношења буџета општине, за пројектовани раст цена објављен у Меморандуму о буџету који доноси Влада Републике Србије.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за извршене услуге Општинске управе општине Неготин («Сл.лист општине Неготин», број: 16/2007).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у («Службеном листу општине Неготин».

Број: 434 - 13/2008 – I

Дана: 23.12. 2008. године

Н е г о т и н

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж.пољ.,с.р.

ТАРИФА

**НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Тарифни број 1.

На име трошкова изласка на терен ради вршења увиђаја, извршења решења, инспекцијског надзора плаћа се накнада у зависности од зоне утврђене Одлуком о локалним комуналним таксама у општини Неготин.

I зона	200,00 динара
II зона	500,00 динара
III зона	800,00 динара

Наплата накнаде за увиђај и инспекцијски надзор плаћа се унапред приликом подношења захтева.

Ако се извршење правоснажног решења врши ван радног времена плаћа се накнадна дневница службених лица у висини важеће дневнице запослених у државним органима.

Тарифни број 2.

За доношење решења из области поверених послова плаћа се накнада за услуге у износу од **150,00** динара.

Тарифни број 3.

За издавање уверења и потврда из области поверених послова плаћа се накнаде у износу од **100,00** динара.

Тарифни број 4.

За закључење брака:

- 1) У просторијама општине Неготин, у радно време плаћа се накнада у висини од **250,00** динара.
- 2) У просторијама општине Неготин, ван радног времена плаћа се накнада у висини од **800,00** динара.
- 3) Ван просторија општине Неготин и ван радног времена:

- a) У случају болести, (доказ лекарско уверење) плаћа се накнада у висини од **250,00** динара,

- б) На месту и у време по жељи странке плаћа се накнада у висини од **6.000,00** динара.

Тарифни број 5.

За образац извода и уверења из матичних књига на домаћем обрасцу и услугу издавања, плаћа се накнада у износу од **100,00** динара.

За међународни образац извода из матичних књига и услугу издавања истог плаћа се накнада у износу од **300,00** динара.

Тарифни број 6.

За извршену услугу овере потписа, преписа или аутентичности рукописа (од сваког полу табака оригинала) плаћа се износ од **100,00** динара.

Тарифни број 7.

За услугу овере пуномоћја плаћа се накнада у износу од **150,00** динара.

Тарифни број 8.

За оверу исправа за остваривање права у иностранству плаћа се накнада у износу од **500,00** динара.

Тарифни број 9.

Накнада за коришћење услуга *Web* портала општине Неготин на адреси www.negotin.rs

УСЛУГЕ РЕКЛАМИРАЊА

1. За рекламирање путем банера на насловној страни *Web* портала општине Неготин (на *Home page*-у) самогућношћу задржавања банера на свим постојећим-страницама *Web* портала општине Неготин, плаћа се месечна накнада у износу од **250,00** динара.
2. За рекламирање путем банера на страници „Уживо из Неготина“ (*LiveWebcam*) плаћа се месечна накнада у износу од **200,00** динара.
3. За рекламирање путем банера само на насловној страни *Web* портала општине Неготин (*Home page*), плаћа се месечна накнада у износу од **150,00** динара.
4. За рекламирање путем банера на осталим страницама портала општине Неготин, плаћа се месечна накнада у износу од **100,00** динара.

Износи од тачке 1. до тачке 3. увећаће се:

- а) у *троструком износу* за рекламирање обављања делатности из области банкарства, финансија, телекомуникација.
- б) у *двоструком износу* за рекламирање обављања делатности из области трговине, грађевинарства, индустрије, услуга.

За закуп рекламирања на годишњем нивоу, одобрава се попуст у износу од **20%**, уколико корисник услуге изврши уплату унапред за целу годину рекламирања.

НАПОМЕНА: Клијент који жели да се рекламира путем *Web* портала општине Неготин сам обезбеђује банер у JPEG формату, максималне величине (ширина*висина) 125 * 50 пиксела (*pixels*), а по потреби може га израдити и Служба за општински услужни центар и информатику.

УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА

Услуга оглашавања продаје, куповине, размене, тражње или изнајмљивања ствари, опреме, покрете или непокретне имовине, и других ствари или услуга, је бесплатна.

НАПОМЕНА: Цена услуге оглашавања се односи како на правна тако и на физичка лица.

Тарифни број 10.

За опомену којом се лице позива да плати дужну накнаду плаћа се накнада у износу од **30,00** динара.

Тарифни број 11.

Накнада за прегледање и преписивање списка из општинске архиве плаћа се износ од **240,00** динара.

Тарифни број 12.

Накнада на име претплате за Службени лист општине Неготин плаћа се износ и то:

- за физичка лица **100,00** динара по комаду
- за правна лица, предузетнике **200,00** динара по комаду
- годишња претплата **5.000,00** динара

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС»,број: 62/06) и члана 15. и 42. Статута општине Неготин («Сл.лист оопштине Неготин»,број;22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008.године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза плаћања општинске административне таксе (у даљем тексту:Таксе), за списе и радње у изворним пословима које обавља Општинска управа општине Неготин, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања, ослобађања и висина.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње органа општине и за вршење других послова прописаних овом Одлуком.

Члан 2.

Таксама подлежу списи и радње, а висина такси утврђује се таксеном тарифом (у даљемт ексту: Тарифа).

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописано, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 3.

Такса се плаћа у готовом новцу или путем налога за уплату на уплатни рачун буџета општине Неготин.

Уколико се такса плаћа путем налога за уплату, таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу уплатио преко организације овлашћене за обављање послова платног промета.

II-ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК**Члан 4.**

Обвезник таксе је физичко односно правно лице, поводом чијег захтева се покреће поступак, односно врше радње предвиђене тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III-НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**Члан 5.**

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник када се записник састави;
2. за решења и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за друге радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

IV-ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**Члан 7.**

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета такса се плаћа према вредности означеној у поднеску и исправи.

Орган који води поступак може по службеној дужности решењем утврдити вредност предмета из става 1. овог члана, ако сматра да вредност означене у поднеску, односно исправи не одговара стварној вредности.

Члан 8.

Кад се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се административна такса као за препис односно као за оверу преписа.

Такса из става 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак, за примерак који се састављају за потребе самих органа не наплаћује се такса.

Члан 9.

У акту или другој исправи за коју се наплаћује такса мора се назначити да је иста наплаћена, њен износ и тарифни број по коме је наплаћена.

Члан 10.

Ако таксени обвезник, који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксирани или недовољно таксирани поднесак, службено лице Општинског услужног центра затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 3 дана од дана упозорења као и на последице не плаћања таксе о чему сачињава забелешку на спису.

Ако не таксирани или недовољно таксирани поднесак или други спис стигне поштом орган надлежан за одлучивање по захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну и административну таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био уредно таксиран од поношења захтева.

Члан 11.

Наплата таксе за поднесак или други спис који нетаксиран или недовољно таксиран стигне поштом из иностранства врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре предаје првог саопштења о извршењу затражене радње.

Члан 12.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 13.

Контролу примене прописа о таксама врши буџетски инспектор општинске управе општине Неготин.

Законитост финансијске документације у вези наплате таксе, као и тока финансијске документације и новчаних средстава, прати Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Неготин.

V – ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**Члан 14.**

Ослобађају се плаћање таксе:

1. државни органи, органи локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања;
2. организације црвеног крста;
3. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и омладине и социјалне заштите.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;

2. списи и радње у поступку за повраћај више плаћених и неправилно наплаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4. пријаве за уписе у матичне књиге;
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода;
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
7. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
9. списе и радње у поступку за сахрањивање;
10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 16.

Ако је поднесак ослобођен плаћања таксе, службено лице ће то констатовати кратком забелешком, уз навођење одговарајућег прописа о ослобађању.

У исправама које се издају без наплаћене таксе мора се означити у ком се циљу издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

Исправе из става 1. овог члана могу се употребити у друге сврхе само пошто за њих буде наплаћена одговарајућа такса.

VI- ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

Таксени обвезник, који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју Орган није, из било којег разлога, извршио, има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Члан 18.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксеног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси орган који је одлучивао о поднеску.

VII- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 500,00 до 1.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. Службено лице надлежно за пријем поднесака или службено лице надлежно за одлучивање по захтеву, ако не наплати, односно не обавести таксеног обвезника, да је дужан да плати таксу прописану Таксеном тарифом, за списе и радње у одређеној управној радњи, односно ствари (члан 11. став 1. и 2. Одлуке);

2. Службено лице ако у исправи која се издаје без таксе, не означи у ком се циљу издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе (члан 17. став 1. Одлуке);

3. Шеф Одељења ако поступи супротно одредби члана 13. ове Одлуке.

VIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Тарифа је саставни део ове одлуке.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о општинским административним таксама («Службени лист општине Неготин», број:16/07).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Неготин», а примењиваће се од 01.01.2009.године.

Број: 434 - 14/2008 – I

Дана: 23.12.2008.године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. пољ. с. р.

**ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ
ТАКСИ**

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог и други поднесак.....100,00 динара.

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнаде поднеске којима странка захтева само брже поступање по ранијем поднетом захтеву односно поднеску.

Тарифни број 2.

1. За жалбе и приговоре против решења која доноси општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано150,00 динара.

НАПОМЕНА: Ако се у истој правној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог Тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

2. За уложене ванредне правне лекове 1.460,00 динара.

Тарифни број 3.

За сва решења која доноси Општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано **290,00** динара.

Тарифни број 4.

За сва уверења и потврде које издаје Општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано **200,00** динара

Тарифни број 5.

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу **150,00** динара.

Тарифни број 6.

За решења о издавању водопривредних услова које доноси Општинска управа **1.000,00** динара.

Тарифни број 7.

За списе и радње из области саобраћаја које доноси Општинска управа плаћа се такса и то:

- за издавање решења о упису редова возње у локалном саобраћају у износу **1.120,00** динара;
- за издавање решења којим се одобрава пролаз, односно пролаз и заустављање теретних моторних возила у зони забране у износу од **2000,00** динара;
- за издавање решења којим се одобрава пролаз, односно прилаз и заустављање моторних возила у пешачкој зони града Неготина у износу од **3000,00** динара.

Тарифни број 8.

За списе и радње из области привреде које доноси Општинска управа у поступку одређивања категоризација соба **600,00** динара.

Тарифни број 9.

За списе и радње из комунално – стамбене и имовинско правне области које доноси Општинска управа плаћа се такса и то:

- решења о исељењу бесправно усељених лица **1.240,00** динара
- увођење у посед физичких лица (по захтеву странке)...**500,00** дин
- пријава за учешће на конкурс за давање у закуп јавног грађевинског земљишта ради постављања мањих монтажних објекта. **500,00** дин.
- пријава за учешће на конкурс за доделу у закуп осталог грађевинског земљишта **700,00** дин.

Тарифни број 10.

За издавање тапија плаћа се такса у износу од **1.350,00** динара.

Тарифни број 11.

За списе и радње из области урбанизма које обавља Општинска управа плаћа се такса и то:

1. увид у урбанистички план **500,00** динара
2. за издавање извода из урбанистичког плана за изградњу објекта:
 - a) до 100 м² планиране бруто површине **1.000,00** динара.
 - b) до 300 м² планиране бруто површине**2.000,00** динара.
 - c) преко 300 м² планиране бруто површине**3.000,00** динара.
3. акт о урбанистичким условима за изградњу
 - a) објекта до 100 м² **1.000,00** динара.
 - b) објекта преко 100 м² **1.700,00** динара.
4. издавање потврде да је урбанистички објекат изграђен у складу са урбанситичким планом **2.500,00** динара.
5. за издавање потврде да је идејни пројекат урађен у складу са изводом из урбанистичког плана односно издатим актом о урбанистичким условима **1.000,00** динара.
6. за издавање потврде да је инвеститор пријавио изградњу објекта и извођење радова за које се не издаје уверење за изградњу....**800,00** динара.
7. издавање потврде о пријави почетка извођења радова и пријему документације **1.000,00** динара,
8. издавање потврде о пријему измењеног главног пројекта..... **500,00** динара.
9. издавање потврде о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом **400,00** динара.
10. издавање извода из плана о одређивању локација и извода из програма за уређење локација за постављење мањих монтажних објеката на јавној површини износ од **150,00** динара.
11. издавање акта о урбаниситичким условима по Одлуци о постављењу мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Неготи и то:
 - a) Правна лица **1.000,00** динара;
 - b) Грађани **500,00** динара;
12. издавање решења којим се издаје одобрење за постављење мањег монтажног објекта на јавној површини и то:
 - a) Правна лица **3.000,00** динара
 - b) Грађани **1.000,00** динара
13. за издавање обавештења о условима за издавање одобрења за изградњу објекта изграђеног односно реконструисаног без грађевинске дозволе **2.000,00** динара.
14. за решење о промени намене стамбеног у пословни простор **1.000,00** динара.

На основу члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06), чланова 83., 84, 85. и 87. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04) и члана 42. став 1. тачка 14. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи критеријуми, мерила, висина, начин и начин и рокови плаћања накнаде за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту: накнада), на територији општине Неготин.

Члан 2.

Накнада за заштиту и унапређење животне средине уводи се за:

1. правна и физичка лица која су регистрована за обављање привредних делатности,
2. правна и физичка лица на чије име се региструју друмска моторна возила,
3. правна и физичка лица која својом делатношћу угрожавају водотоке река,
4. правна и физичка лица која својом делатношћу врше загађивање вода и ваздуха, која немају уређаје за пречишћавање воде и ваздуха пре испуштања или ти уређаји нису у функцији.

Члан 3.

Накнада из члана 2. тачка 1. ове Одлуке утврђује се у годишњем износу а плаћа се сразмерно времену важења одобрења за обављање делатности у следећим износима:

1. Привредна друштва и јавна предузећа која се баве:
 - производњом електричне енергије 5.000.000,00 дин.
 - дистрибуцијом електричне енергије 2.000.000,00
 - преносом електричне енергије 1.000.000,00
 - производњом хемијских производа 5.000.000,00
 - експлоатацијом шума 2.000.000,00 ,,
 - експлоатацијом камена .2.000.000,00 ,,
 - експлоатацијом шљунка 200.000,00 ,,
 - прометом нафте и нафтних деривата на велико 5.000.000,00 ,,
 - прометом нафте и нафтних деривата и гаса на мало..... 500.000,00 ,,
 - производњом асфалта и асфалтне масе 1.000.000,00 ,,
 - производњом боја, лакова и премаза 100.000,00 ,,
 - прерадом метала, дрвета, сакупљ. и промет секун.сиров.... 25.000,00 ,,
 - производњом опеке, бетона, производа од бетона 20.000,00 ,,
 - прерадом млека, меса, коже, житарица и воћа 18.000,00 ,,

- прерадом алкохолних и безалкохолних пића, производњом хлеба и пецива 15.000,00 ,,
- хотелијерском и угоститељском делатношћу 12.000,00 ,,
- остала привредна друштва без обзира на врсту делатности.... 10.000,00 ,,

2. Приватни предузетници који се баве:

- прерадом метала, дрвета, сакупљање и промет сек.сиров.. 3.000,00 ,,
- производњом бетона и производа од бетона, сечење, обликовање и обрада камена 2.800,00 ,,
- прерада меса, млека, коже, житарица и воћа 2.500,00 ,,
- технички прегледи, аутоперионице, оправка и одржавање моторних возила 2.200,00 ,,
- трговином огревом, грађевинским материјалом, бојама и лаковима 2.000,00 ,,
- трговином семеном, садним материјалом, пестицидима, вештачким ђубривом и сточном храном..... 1.800,00 ,,
- угоститељском делатношћу, трговином месом и прерађ. од меса 1.500,00 ,,
- трговином алкохолним и безалкохолним пићем, мешовитом робом, текстилом, обућом, козметичким препаратима и апотеке 1.200,00 ,,
- осталом предузетничком делатношћу 1.000,00 ,,

Члан 4.

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина такса се утврђује у годишњем износу према радној запремини мотора, и то:

1. За путничке аутомобиле и комбинована возила према радној запремини мотора:
 - до 1.350 цм3 ...200,00 динара
 - преко 1.350 цм3 300,00 динара
2. За мотоцикле према радној запремини мотора
 - до 500 цм3 100,00 динара
 - преко 500 цм3 200,00 динара
3. За теретна возила
 - до 3 тоне носивости.....300,00 динара
 - од 3 до 8 тона носивости.....500,00 динара
 - преко 8 тона носивости.....700,00 динара
4. За прикључна возила:
 - до 3 тоне носивости.. 200,00 динара
 - од 3 до 8 тона носивости 300,00 динара
 - преко 8 тона носивости .. 500,00 динара
5. За аутобусе 500,00 динара

Накнада из члана 4. ове Одлуке плаћа се приликом регистрације возила на

начин и према поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Члан 5.

Накнада из члана 2. тачка 3. ове Одлуке утврђује се у износу од 1.000.000,0 динара за свако испуштање отпадних вода којим се угрожава биљни и животињски свет у водотоцима.

Накнада из претходног става утврђује се записнички од стране надлежног органа Општинске управе и плаћа се једнократно.

Члан 6.

Накнада из члана 2. тачка 4. ове Одлуке утврђује се у годишњем износу од 2.000.000,00 динара.

Надлежни орган Општинске управе утврђује записнички да ли постоје уређаји за пречишћавање воде и ваздуха и да ли су ти уређаји у функцији или не, о чему обавештава локалну пореску администрацију која својим решењем задужује обвезника.

Члан 7.

Накнада из члана 2. ове Одлуке утврђује се у годишњем износу и плаћа се сразмерно времену важења одобрења за обављање делатности, осим накнаде прописане тачком 3. која се плаћа једнократно.

Члан 8.

Уплата прихода од накнаде за заштиту и унапређење животне средине врши се на уплатне рачуне код Управе за трезор Републике Србије, прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду прихода са тих рачуна.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорације.

У свему осталом што није посебно регулисано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 10.

Наплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине вршиће се преко локалне пореске администрације.

Члан 11.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин број 10/98 и 22/04).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“, а примењиваће се од 01. јануара 2009. године.

Број: 434-15/2008-1

Дана: 23. 12. 2008. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж.пољ.с.р.

На основу члана 20 тачка 5. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/07) члана 13. Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности („Сл.лист општине Неготин“, број: 6/2003, 21/07, 28/08) и члана 39. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23. 12. 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Поверава се обављање делатности линијског превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Неготин, ДОО „МОТО БОЕМ“ Неготин и ДОО АС „ТУРС“ Неготин, на период од 3 године.

Члан 2.

У року од 10. дана од дана доношења Одлуке закључиће се Уговор између општине Неготин коју заступа председник општине Радмила Геров и ДОО „МОТО БОЕМ“ Неготин кога заступа директор Драгослав Богдановић и ДОО АС „ТУРС“ кога заступа директор Анђеловић Славољуб, а према условима из конкурсне документације.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-43/2008-1

Дана: 23. 12. 2008. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж. с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин (“Сл.лист општине Неготин”, број: 22/2008), и члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл.гласник РС”, број: 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УТРОШКА СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН ЗА 2009.ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом обезбеђења утрошка средстава Јавног предузећа за грађевинско земљиште општине Неготин за 2009. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште на седници одржаној 24.11.2008. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 402-131/2008-1
Дана: 23. 12. 2008. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин (“Сл.лист општине Неготин”, број: 22/2008), и члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл.гласник РС”, број: 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН ЗА
2009.ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА
ПЕРИОД 01.01. 2009. ДО 31.12.2009.ГОДИНЕ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2009. годину са Финансијским планом обезбеђења утрошка средстава за период од 01.01.2009. до 31.12.2009. године, који је донео Управни одбор ЈКП „Бадњево“ на седници одржаној 24.11.2008. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 402-132/2008-1
Дана: 23. 12. 2008. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 2. Закона о матичним књигама („Сл.гласник СРС“, бр. 15/2000), члана 13. Одлуке о Општинској управи општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 25/08) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ
КЊИГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У Одлуци о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на територији општине Неготин (Службени лист општине Неготин број 19/06), у члану 2. став 2. уместо: „Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и општу управу“, треба да стоји: „Одељење за општу управу, имовинске и стамбено-комуналне послове“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу општине Неготин.

Број: 200-165/2008-1
23. 12. 2008. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 10. став 2. Закона о штрајку („Сл.лист СРЈ“, број:29/96 и „Сл.гласник РС“,број:101/2005) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,број:22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12. 2008. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА
ВРЕМЕ ШТРАЈКА У УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ
ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА „ПЧЕЛИЦА“
НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком Скупштина општине Неготин у својству оснивача, утврђује минимум процеса рада за време штрајка у Установи за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин, у циљу обезбеђења сигурности деце, имовине и незаменљивих услова живота и рада грађана.

Члан 2.

Минимум процеса рада у Установи за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин у смислу члана 1. ове Одлуке утврђује се на следећи начин:

1. Установа за децу предшколског узраста „Пчелица“ Неготин је у обавези да прими сву децу на дневни боравак.
2. Радно време Установе за време штрајка је као у редовним околностима.
3. Од укупног броја радника у време штрајка обавеза је да ради 80% радника на истој врсти послова (васпитачи, медицинске сестре, административни радници, радници на припреми и сервирању хране и остало помоћно особље).

Члан 3.

Распоред и организацију рада потребног броја радника извршиће директор Установе.

Сви радници по организацији и распореду из претходног става дужни су да обављају све послове и радне задатке као у редовним околностима.

Члан 4.

Током штрајка односно обуставе рада не смеју се угрозити интереси грађана ,односно интереси корисника услуга.

За време штрајка одсуство радника са посла због штрајка није дозвољено.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 039-2/2008-I
Дана: 23. 12.2008.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 10. став 2. Закона о штрајку („Сл.лист СРЈ“, бр. 29/96 и „Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“ бр. 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12. 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА
ВРЕМЕ ШТРАЈКА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ЗА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“
НЕГОТИН

Члан 1.

Овом Одлуком Скупштина општине Неготин у својству оснивача, утврђује минимум процеса рада за време штрајка у ЈКП „Бадњево“ Неготин, у циљу обезбеђења услова живота и рада грађана односно свих корисника услуга овог предузећа.

Члан 2.

Минимум процеса рада у ЈКП „Бадњево“ Неготин у смислу члана 1. ове Одлуке утврђује се на следећи начин:

1. ЈКП „Бадњево“ Неготин је дужно да корисницима обезбеди довољне количине воде и за време штрајка изузев у случају више силе или већих техничких сметњи;
2. ЈКП „Бадњево“ Неготин је дужно да корисницима испоручује топлотну енергију и за време штрајка изузев у случају више силе или већих техничких сметњи у снабдевању енергентима или већих хаварија на опреми и инсталацијама;
3. обавезно изношење и пражњење контејнера из објеката приоритетних корисника (обданиште, болнице, школе и колективне стамбене зграде);
4. сахрањивање покојника;
5. одржавање чистоће у централној зони и парковима;

Члан 3.

Распоред и организацију рада потребног броја радника извршиће директор ЈКП „Бадњево“.

Сви радници по организацији и распореду из претходног става дужни су да обављају све послове и радне задатке као у редовним околностима.

Члан 4.

Током штрајка односно обуставе рада, не смеју се угрозити интереси грађана односно интереси свих корисника услуга.

За време штрајка одсуство радника са посла због штрајка није дозвољено.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин.“

Број: 039-3/2008-I
23.12.2008.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 20 . и 22. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, број: 42/91,71/94,79/05 и 81 и 83/05) и члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) члана 93. став 2. Пословника Скупштине општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 25/08) и члана 17. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23.12. 2008. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин , у саставу :

1. Емилија Дејановић, председник
2. Марко Голубовић, заменик председника
3. Ненад Антонијевић, члан
4. Милутин Мишић, члан
5. Милован Станојевић, члан.
6. Рујица Станојевић, члан,
7. Томислав Ранђеловић, члан.

Члан 2.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин, у саставу:

1. Томица Николић, председник
2. Филип Илић, члан
3. Миливоје Милчић, члан.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-34/2008-I
Дана: 23. 12. 2008.год.
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 12. и 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/00, 25/02 и 107. и 108/05) и члана 17. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23. 12. 2008.године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин, у саставу :

1. Мијајловић Божидар, председник
2. Антонијевић Ненад, заменик председника
3. Голубовић Марко, члан
4. Мишић Милутин, члан
5. Филиповић Дејан, члан
6. Ранђеловић Томислав, члан
7. Станојевић Рујица, члан

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин, у саставу:

1. Николић Томица, председник
2. Љубић Ненад, члан
3. Милчић Миливоје, члан

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-35/2008-I
Дана: 23. 12. 2008.год.
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И
СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН У СТАЛНОМ САСТАВУ
И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника, чланови и секретар Изборне комисије општине Неготин у сталном саставу и њихови заменици, и то:

- Милосав Стојиљковић, адвокат, председник, предлог ПНТК,
- Јелица Павловић, дипл.правник, зам. председника, члан СПС,
- 1. Миодраг Ђорђевић, адвокат, члан, предлог ПНТК,
Љиљана Јовановић, зам. члана, члан ПНТК
- 2. Јованка Стошевска, члан, члан СПС
Томислав Милошевић, зам. члана, члан НС
- 3. Владимир Радић, члан, члан СПС
Зорица Милутиновић, зам. члана, члан СПС
- 4. Зоран Вујичић, адвокат, члан, предлог Г17плус
Маја Барбуловић, адвокат, зам. члана, предлог Г17плус
- 5. Петровка Арсић, инж.маш. члан, члан Г17плус
Завиша Пауновић, зам. члана, члан ПНТК
- 6. Драгана Кнежевић, дипл.прав., члан, предлог НС
Мирослав Вељковић, проф.физике, зам. члана, члан НС
- 7. Зоран Дојчиновић, пензионер, члан ДС
Милан Николић, адвокат, члан, члан ДС
- 8. Никола Антонијевић, члан, члан СРС
Живојин Бошковић, зам. члана, члан СПО
- Душица Милојевић, дипл.правник, секретар
- Душанка Живковић, дипл.правник, заменик секретара

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 013-64/2008-1

Дана: 23. 12.2008. год.

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж. с.р.

На основу члана 14. став 1. 4, 5. и 11. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У
СТАЛНОМ САСТАВУ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ за председника и чланове Изборне комисије општине Неготин у сталном саставу и њихових заменика, и то:

- за председника

1. Милосав Стојиљковић, адвокат, председник, предлог ПНТК

- за заменика председника

- Надица Грујић, адвокат, предлог ПНТК

- за чланове:

1. Миодраг Ђорђевић, адвокат, предлог ПНТК

2. Божидар Мијајловић, предлог ПНТК

3. Дарко Станојевић, предлог ДС

4. Мирослав Лазивић, адвокат, предлог ДС

5. Јованка Стошевска, адвокат, предлог СПС,

6. Радомир Милић, , предлог СНС

- за заменике чланова

1. Саша Рангелов, предлог ПНТК

2. Зорица Милутиновић, предлог СПС

3. Игор Миленковић, предлог ДС

4. Ђорђе Прнић, предлог ДС

5. Стојан Стефановић, предлог СПС

6. Милутин Мишић, предлог СНС

Члан 2.

На ово Решење допуштена је жалба надлежном Окружном суду у Неготину у року од 24 часа од његовог доношења.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 013-65/2008-1

Дана: 23.12.2008. год.

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж. с.р.

На основу члана 14. став 3. и 4. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачке 36. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У СТАЛНОМ
САСТАВУ И ЊЕГОВОГ ЗАМЕНИКА**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Душица Милојевић, дипломирани правник, начелник Општинске управе општине Неготин, за секретара Изборне комисије општине Неготин у сталном саставу.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Душанка Живковић, дипломирани правник, радник Општинске управе општине Неготин, за заменика секретара Изборне Комисије општине Неготин у сталном саставу.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 013-66/2008-I
Дана: 23.12.2008. год.
Неготи н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 4, 5, 6, 11. 13. и 25. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број: 16/97 и 42/98) и члана 42. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ број: 22/2008), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23.12.2008. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, одржавања паркиралишта, као и услови коришћења паркинга на подручју општине Неготин.

Члан 2.

За вршење послова из члана 1. ове Одлуке на подручју општине Неготин Скупштина општине Неготин основала је Јавно комунално предузеће .

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке јесу површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и наменска.

Јавним паркиралиштима у смислу одредаба ове одлуке не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (предузећа, установа, такси стајалишта и др.) и служи искључиво за задовољавање потреба становника односно запослених корисника.

Израђена и уређена паркиралишта општа и наменска поверавају се на управљање Јавном комуналном предузећу .

Члан 4.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује орган управе.

Члан 5.

Наменска паркиралишта су објекти и површине уређени и израђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила са наменског паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Наменска паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Члан 6.

Општа паркиралишта у Неготину се категоришу према зонама и дозвољеном времену паркирања.

I ЗОНА

- Простор на углу улице ЈНА и улице Саве Драгојевића а према Тргу Ђорђа Станојевића,
- Улица ЈНА испред градске библиотеке,
- Улица ЈНА са леве стране од раскрснице са улицама: Бадњевска и Србе Јовановића до раскрснице са улицом Стефаније Михајловић,

- Улица ЈНА са десне стране са улицом Саве Драгојевића до раскрснице са улицом Стојанке Радосављевић,

- Улица Станка Пауновића укосо паркирање са десне стране од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара до раскрснице са улицом Доситејевом,

- Улица Хајдук Вељкова са десне стране од улице Обилићеве до Трга Стевана Мокрањца,

- Улица Војводе Мишића дуж десне ивице коловоза осим 3 паркинг места преко пута излазног простора ватрогасних возила,

- Улица Кнеза Михајлова са обе стране дуж ивице коловоза на делу где је она једносмерна,

- Улица Краљевића Марка од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара дуж десне ивице коловоза,

- Улица Добропољска до раскрснице са Улицом Станка Пауновића.

У зони I наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 7,00 – 19,00 часова а суботом од 8,00 – 14,00 часова. Недељом и празницима наплата се не врши.

У зони I време паркирања је ограничено на 120 минута.

II ЗОНА

- Улица Доситејева са десне стране од Улице Професора Костића до улице Станка Пауновића,

- Улица Церска од раскрснице са улицом С. Јовановића са десне стране испред зграде банке (осим 3 паркинг места за службена возила „Банке Интеса“),

- Улица Бадњевска са обе стране од улице Србе Јовановића до улице поред зелене пијаце и болнице,

- паркинг простор између улице Бадњевске , Милентије Поповића и улице поред Зелене пијаце,
- улица Иве Лоле Рибара дуж десне ивице коловоза,
- улица Добропољска са десне стране од раскрснице са улицом Иве Лоле Рибара до раскрснице са улицом Др Станоја Нешића,
- улица Др Станоја Нешића са десне стране од раскрснице са улицом Добропољском.

У Зони I I наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 7,00 – 19,00 часова а суботом од 8,00 – 14,00 часова.

Недељом и празницима наплата се не врши.
Време паркирања није ограничено.

III ЗОНА

- паркинг простор поред улице Ђуре Салаја испред маркета,
- паркинг простор испред и поред Медицинског центра Неготин,
- простор поред улице Јована Динкића а поред улаза у Стадион,
- улица 12. септембар са десне стране од железничке станице до улице IX бригаде,
- паркинг простор поред улице Аце Патлициновића са десне од улице Гробљанска према улици Д. Милинчића,
- паркинг испред ресторана “Буково“ у улици Буковски пут,
- простор испред „ВХРО „ Неготин са источне стране,
- простор у улици Гробљанска са десне стране (поред Електродистрибуције),
- простор поред Хале спортова.

У III зони време паркирања није ограничено и исто се не наплаћује.

Члан 7.

Наменска паркиралишта утврђена су и користе се за паркирање туристичких аутобуса, теретних возила, возила територијалне ватрогасне јединице, запослених у згради општине Неготин, службена возила ОУП-а, службена возила Банке „Интеса“ , и за лица са посебним потребама.

Ова паркиралишта утврђена су Решењем о техничком регулисању саобраћаја у граду Неготину.

Наменска паркиралишта Јавно предузеће може у складу са сопственим потребама и потребама од општег интереса преуредити у општа паркиралишта уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи зону, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин наплате, накнаде за коришћење као и временско ограничење јавног паркиралишта.

Члан 9.

О обележавању општих паркиралишта стара се надлежни орган управе.

О одржавању и обележавању паркиралишта стара се Јавно предузеће.

II – КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Орган управе и ЈП у зависности од капацитета дужни су да одреде паркинг места за возила инвалида.

Паркинг места за паркирање возила инвалида могу да користе инвалиди са најмање 60% телесног оштећења, лица која имају општећење вида најмање 90% као и војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I – IV групе инвалидности.

Члан 11.

Наменска паркиралишта се могу , изузетно по одобрењу органа управе надлежног за послове саобраћаја, привремено користити и за друге намене.

Члан 12.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије, ватрогасна возила, возила која врше комуналне услуге када у вршењу службе користе јавна паркиралишта не плаћају услуге паркирања.

Члан 13.

Поједини корисници (станари , инвалиди, корисници пословног простора) могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници под условима и на начин утврђен актом предузећа.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана предузеће издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Физичком лицу и предузетнику се може издати највише једна повлашћена паркинг карта а правном лицу највише две.

Повлашћени корисници из става 1. овог члана јавна паркиралишта могу да користе само по једном основу.

Државни органи, органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, дипломатска и друга страна представништва, друга правна лица и предузетници као инвалидна лица користе општа паркиралишта уз одобрење о резервацији и у складу са важећим ценовником предузећа.

Коришћење резервисаног паркинг места може се одобрити у времену од 7,00 -17,00 часова осим за потребе инвалида и правних лица и предузетника који делатност обављају у више смена, у ком случају се резервација одобрити у току целог дана (током 24 часа).

Одобрење за резервацију општих паркиралишта издаје предузеће правним лицима и предузетницима одобрење за резервацију може се издати за два возила у

власништву а инвалидним лицима се одобрава резервација за једно возило.

Одобрење се издаје по захтеву за локацију у непосредној близини седишта тј. пословнице и пребивалишта и важи за једну календарску годину.

Возило корисника резервисаног паркинг места је обележено посебном налепницом којом издаје предузеће.

Члан 14.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду коју утврђује предузеће по зонама и за време коришћења паркинга.

Изузетно од става 1. овог члана коришћење обележеног паркинг места за инвалидна лица из члана 10. став 4. и члана 13. ове Одлуке је бесплатно.

Извршни орган општине даје сагласност на ценовник предузећа.

Члан 15.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да :

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,

- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 6. ове Одлуке , и

- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

III- НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 16.

За коришћење услуге корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или паркирање плати електронским путем, што евидентира предузеће.

Корисник паркиралишта дужан је да:

- истакне купљену паркинг карту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона и

- користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке.

Истицање паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту, ако се плаћање изврши електронским путем, корисник прихвата прописане услове за коришћење паркиралишта.

Куповином паркинг карте корисник стиче право коришћења паркинг места.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 17.

Контролу исправности коришћења јавних паркиралишта врши овлашћени контролор предузећа (у даљем тексту: контролор).

Приликом вршења контроле , контролор носи службено одело и дужан је да покаже службену легитимацију.

Предузеће издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

Члан 18.

Корисник који поступа супротно одредбама члана 15. и 16. став 2. ове Одлуке дужан је да плати доплату паркинг карту према ценовнику предузећа.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у

могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана достављања налога за плаћање на начин назначен у налогу.

IV- ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА

Члан 19.

На јавним паркиралиштима забрањено је :

- паркирање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној сигнализацији,
- паркирање нерегистрованих возила,
- остављање неисправног или хаварисаног возила односно прикључног возила без сопственог погона,
- паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,
- паркирање возила на паркиралиштима предвиђеним за инвалидна лица и на претплатним паркинг местима уколико корисник не спада у наведена категорије,

- паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање,
- заузимање паркинг места постављањем ограда, без сагласности предузећа,
- врше услуга поправке или прања возила,
- обављање и других радњи које утичу на ометање функционисања паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

Нерегистрована, неисправна или хаварисана возила као и возила паркирана на посебно обележеним и резервисаним местима биће уклоњена о трошку корисника.

Члан 20.

Предузеће је дужно уклонити непрописано паркирано возило са јавне или друге површине по налогу саобраћајне полиције или комуналног инспектора.

Налог за уклањање возила из члана 19. став 2. издаје овлашћено лице предузећа.

Члан 21.

Уклоњена возила предузеће односи и чува на зато одређеном месту.

На месту предвиђеном за чување возила предузеће мора обезбедити чуварску службу.

У периоду од почетка уклањања непрописно паркираног возила па до момента преузимања возила од стране корисника, предузеће сноси материјалну одговорност за преузето возило.

Члан 22.

Корисник уклоњеног возила дужан је да плати:

- казну за непрописно паркирање,
- трошкове уклањања возила ,и
- трошкове складиштења и чувања возила.

V - НАДЗОР**Члан 23.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и на законитошћу рада предузећа врши надлежни орган управе и оснивач.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши орган управе надлежне за послове комуналне инспекције.

VI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се предузеће ако на прописан начин не обележи паркиралишта.

Не одреди паркинг места за возила инвалида.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500,00 – 5.000,00 динара одговорно лице у предузећу.

Члан 25.

Новчаном казном од 5.000,00 – 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- поступи супротно одредбама члана 19. ове Одлуке,
- не поступи у складу са одредбама члан 13. ове Одлуке,
- не поступи у складу са одредбама члана 15. ове Одлуке,
- не поступи у складу са одредбама члана 16. став 2. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500,00 – 5.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 – 50.000,00 динара, за прекршаје из става 1. алинеје 1, 3. и 4. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500,00 – 5.000,00 динара.

VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Обавезује се предузеће да у року од 20 дана од дана доношења ове Одлуке обележи сва паркиралишта у граду.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 352-320/2008-I

23. 12. 2008.год.

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж. с.р.

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 12. и 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/00, 25/02 и 107. и 108/05) и члана 17. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број: 22/08) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23.12.2008.године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „БАДЊЕВО“
НЕГОТИН**

Члан 1.

У Решењу о именовану Управног и Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 12/06 и 20/08) врши се следећа измена:

I - РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Надзорном одбору ЈКП „Бадњево“ Неготин:

1. Драгољуб Филиповић, председник
2. Петровка Арсић, члан.

II - ИМЕНУЈЕ СЕ у Надзорни одбор ЈКП „Бадњево“ Неготин:

1. Недељковић Јован, председник
2. Петровић Бошко, члан.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 023-36/2008-I

Дана: 23.12.2008.год.

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл.инж. с.р.

На основу члана 42. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ
НЕГОТИН**

ОД 2009-2013.ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Неготин од 2009-2013.године.

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Неготин од 2009-2013.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:561-4/2008-I

Дана: 23.12.2008. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06) и члана 42. став 1. тачка 8. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23.12.2008. године, донела

ПРЕДЛОГ

**ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ МЕСНОГ
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБУКОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД
01.03.2009. ДО 28.02.2014. ГОДИНЕ**

Члан 1.

У циљу обезбеђивања средстава за задовољавање заједничких интереса и потреба грађана Јабуковца уводи се самодопринос у новцу за период од 01.03.2009. године до 28.02.2014. године, и то личним изјашњавањем уз потпис.

Члан 2.

Средства самодоприноса употребити се за намене и према условима утврђеним посебним Програмом о активностима и пројектима самодоприноса и то:

- изградња и реконструкција мреже;
- крпљење ударних рупа на путевима и улицама у селу у дужини од 9 километара и пресвлачење неопходних делова асфалтом;
- оспособљавање камиона за изношење смећа и набавка контејнера и канти за смеће;
- набавка плуга за чишћење снега;
- финансирање истражних радова ради проширења капацитета водовода и побољшања водоснабдевања;
- уређење месног гробља и припрема локације за сточно гробље;
- реконструкција нисконапонске мреже и изградња једне трафо-станице;
- уређење парка, асфалтирање стаза и замена расвете;
- ограђивање школског дворишта;
- реконструкциони радови на здравственој станици и отарање апотеке у оквиру ње;
- уређење јавног WC-а у центру села;
- реконструкција уличне расвете и замена уличних сијалица;
- изградња једног аутобуског стајалишта;

- реконструкција омладинске сале у згради Месне заједнице и набавка новог појачала и озвучења;
- уређење пијачног простора;
- уређење вашарског простора;
- адаптација објеката у власништву МЗ Јабуковац;
- финансирање активности АКУД „Флоричика“, Добровољног ватрогасног друштва, ФК „Полет“ и Ловачке подружнице Јабуковац;
- реализација спровођења самодоприноса (трошкови спорова, заступања, извршења.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу. Укупна средства која се прикупљају самодоприносом износе ЕУР 204.300.

Ако се самодоприносом прикупи више средстава утврђених ставом 1. овог члана, одлуку о коришћењу тих средстава донеће грађани МЗ Јабуковац на Збору грађана, који ће бити одржан у последњој недељи јула, а сазивање мора да уследи најмање месец дана пре дана одржавања.

Члан 4.

Обвезници месног самодоприноса су грађани чије је пребивалиште на подручју наелењеног места Јабуковац, као и грађани који немају пребивалиште на подручју насељеног места Јабуковац, али имају непокретну имовину у Јабуковцу, а средства месног самодоприноса се прикупљају ради побољшавања услова коришћења те имовине (изградња пута, комунални и други инфраструктурни објекти).

Члан 5.

Самодопринос у новцу не може се увести на примања која су према одредбама закона којима се уређује порез на доходак грађана изузета од опорезивања.

Од обавезе самодоприноса се посебно ослобађају:

- труднице за време трудноће;
- мајске са малом децом до навршене 2 године живота детета;
- лица која су трајно неспособна за рад;
- лица која примају социјалну помоћ;
- студенти;
- пензионери са месечним примањима мањим од 24.000 динара.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса плаћају следеће износе:

- лица на привременом раду у иностранству износ од ЕУР 50. Уколико ова лица зарађују мање од износа оји је према прописима ових земаља предвиђен као ефзистенцијални минимум, обавеза износи ЕУР 30 на годишњем нивоу;
- иностранци пензионери износ од ЕУР 30 на годишњем нивоу;
- лица у радном односу з земљи, лица која обављају самосталну делатност, лица која остварују своје приходе од пољопривреде, као и лица која остварују остале приходе у складу са важећим прописима, износ од ЕУР 20 на годишњем нивоу, у динарској противвредности по средњем курсу

Народне банке Србије. Уколико лица из овог става живе у заједничком домаћинству које има више од два радно способна члана, остали радно способни чланови плаћају износ од по ЕУР 10 на годишњем нивоу,

- лица која немају пребивалиште на територији МЗ Јабуковац, а поседују непокретну имовину у Јабуковцу, плаћају износ од ЕУР 20 на годишњем нивоу,
- лица на привременом раду у иностранству која немају пребивалиште на територији МЗ Јабуковац, а поседују непокретну имовину у Јабуковцу, плаћају износ од ЕУР 50.

Уплата износа самодоприноса доспева најкасније 15. августа сваке године за годину за коју постоји обавеза плаћања самодоприноса.

Члан 7.

Средства месног самодоприноса уплаћују се на посебан девизни и динарски рачун Месне заједнице Јабуковац. Назив рачуна је Месни самодопринос Јабуковац. Број девизног рачуна је: _____ . Број динарског рачуна је: _____ .

Члан 8.

Контролу утрошка и наменског коришћења средстава самодоприноса вршиће Комисија за спровођење самодоприноса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и 9 чланова. Председника и његовог заменика бирају већином гласова чланови Комисије. Комисију чине:

- два представника Савета Месне заједнице Јабуковац;
- три представника з редова лица запослених у иностранству (по један представник из Аустрије, Немачке и Француске);
- четири представника из редова четири политичке странке које су оствариле најбољи изборни резултат на последњим локалним изборима (свака странка именује по једног представника);
- један представник Ловачке подружнице Јабуковац;
- један представник АКУД „Флоричика“.

Члан 9.

Комисија је надлежна и обавља следеће послове:

- реализује усвојени Програм самодоприноса и утврђује приоритете улагања средстава самодоприноса;
- усваја финансијски план и план прикупљања средстава;
- утврђује обавезу односно ослобађање од обавезе самодоприноса у случајевима у којима је то оправдано због финансијског стања или личних околности обвезника самодоприноса;
- доноси одлуку о покретању поступка принудне наплате самодоприноса;
- прикупља одговарајуће понуде у поступку јавне набавке за извршење радова односно реализацију

пројеката самодоприноса и одлучује о најповољнијој понуди;

- подноси извештај о приливу средстава, реализацији самодоприноса и планираним активностима. Збору грађана, који се одржава два пута годишње: последње недеље у јулу и последње недеље у децембру текуће године.

Комисија уз помоћ Савета Месне заједнице Јабуковац обезбеђује прегледност у евиденцији остварених прихода и извршених расхода месног самодоприноса.

Комисија се састаје најмање четири пута годишње и то: у марту, мају, јулу и децембру текуће године. Седницу Комисије сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Седница Комисије може бити заказана и уколико то затражи најмање три члана уз навођење дневног реда и/или питања о којима се расправља или одлучује. Седнице Комисије могу се одржати и путем телефонске конференције.

Комисија доноси одлуке из своје надлежности већином гласова свих чланова. Одлуке Комисије се доносе јавним гласањем или писменим изјашњавањем присутних или одсутних чланова.

У случају блокаде одлучивања или немогућности доношења одлуке о одређеном питању, о том питању ће се изјаснити и одлучити Збор грађана МЗ Јабуковац.

Председник и заменик председника Комисије су наредбодавци за пренос и утрошак средстава самодоприноса и то након верификације и одлуке донете од стране Комисије.

Комисија доноси посебан Правилник којим ће се ближе уредити њен рад.

У циљу контроле рада Комисије, Збор грађана МЗ Јабуковац може одлучити да се формира посебан Надзорни одбор од 5 чланова, који би пратио и надзирао рад чланова Комисије и извештавао Збор грађана о својим налазима.

Члан 10.

У погледу принудне наплате самодоприноса, камата, повраћаја, застарелости и осталог што није утврђено овом Одлуком, сходно се примењују одредбе законских прописа који се односе на порез на доходак грађана.

Члан 11.

Одлука о увођењу месног самодоприноса у Месној заједници Јабуковац објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“ након спроведеног личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса.

Предлог Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“ а примењиваће се од 01.03.2009. године.

Број. 439-3/2008-I

Дана 23.12.2008- године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06) и члана 42. став 1. тачка 8. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 22/08), иницијатори увођења самодоприноса на територији МЗ Јабуковац за период од 01.03.2009. године до 28.02.2014. године, подносе

**ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ
САМОДОПРИНОСА
МЗ ЈАБУКОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.03.2009.
ДО 28.02.2014. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Овим Програмом се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 2.

Извори обезбеђивања средстава чине фиксни новчани износи обвезника самодоприноса и то:

- лица на привременом раду у иностранству плаћају износ од ЕУР 50 на годишњем нивоу. Уколико ова лица зарађују мање од износа који је према прописима ових земаља предвиђен као егзистенцијални минимум, обавеза износи ЕУР 30 на годишњем нивоу;
- инострани пензионери износ од ЕУР 30 на годишњем нивоу;
- лица у радном односу у земљи, лица која обављају самостлану делатност, лица која остварују своје приходе од пољопривреде, као и лица која остварују остале приходе у складу са важећим прописима, износ од ЕУР 20 годишње, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије. Уколико лица из овог става живе у заједничком домаћинству које има више од два радно способна члана, остали радно способни чланови плаћају износ од по ЕУР 10 на годишњем нивоу,
- лица која немају пребивалиште на територији МЗ Јабуковац, а поседују непокретну имовину у Јабуковцу, плаћају износ од ЕУР 20 на годишњем нивоу,
- лица на привременом раду у иностранству, која имају непокретну имовину у Јабуковцу, плаћају износ од ЕУР 50 на годишњем нивоу.

Уплата износа самодоприноса доспева најкасније 15. августа сваке године за годину за коју постоји обавеза уплате самодоприноса.

Члан 3.

Финансијска средства прикупљена путем самодоприноса користе се за доле назначене намене:

Редни број	ОПИС ПРОЈЕКТА	Плаирани износ средстава у ЕУР
1	Изградња и реконструкција водоводне мреже (замена вентила, реконструкција шахти, замена дотрајалих цеву, измештање цеву код сеоског гробља	25.000
2	Крпљење ударних рупа на путевима и улицама у селу у дужини од 9 километара и пресвлачење неопходних делова асфатом	75.000
3	Оспособљавање камиона за изношење смећа (набавка уређаја за утоваривање контејнера) и набавка контејнера и канти за смеће	10.000
4	Набавка плуга за чишћење снега	2.000
5	Финансирање истражних радова ради проширења капацитета водовода и побољшања водоснабдевања	15.000
6	Уређење месног гробља и припрема локације за сточно гробље	10.000
7	Реконструкција нисконапонске мреже и изградња једне трафо-станице	10.000
8	Уређење парка, асфалтирање стаза и замена расвете	9.000
9	Играђивање школског дворишта	5.000
10	Реконструкциони радови на здравственој станици и отварање апотеке у оквиру ње	3.000
11	Уређење јавног WC-а у центру села	1.500
12	Реконструкција уличне расвете и замена уличних сијалица	3.000
13	Изградња једног аутобуског стајалишта	800
14	Реконструкција омладинске сале у згради Месне заједнице и набавка новог појачала и озвучења	2.000
15	Уређење пијачног простора	15.000
16	Уређење вашарског простора (чишћење простора, асфалтирање главног прилаза у дужини од 250 м)	5.000

17	Адаптација објеката у власништву МЗ Јабуковац	5.000
18	Финансирање активности АКУД „Флоричика“, Добровољног ватрогасног друштва, ФК „Полет“ и Ловачке подружнице Јабуковац	5.000
19	Реализација спровођења самодоприноса (трошкови спорова, заступања, извршења)	3.000
	УКУПНО:	204.300

Члан 4.

Средства самодоприноса се прикупљају уплатом новчаних износа од стране обвезника самодоприноса на наменски девизни и динарски рачун МЗ Јабуковац.

Ради реализације самодоприноса, МЗ Јабуковац може закључивати у оквиру своје правне способности уговоре о кредиту или позајмици са правним или физичким лицима, са обавезом да позајмљена средства врати из средстава прикупљених уплатом средстава самодоприноса.

Члан 5.

За реализацију овог Програма биће надлежна Комисија за спровођење самодоприноса која има права и обавезе утврђене у Предлогу о увођењу самодоприноса.

Члан 6.

Овај Програм иницијатори увођења самодоприноса прихватају давањем својих личних података и потписивањем обрасца Листа потписа за увођење самодоприноса.

На основу члана 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06) и члана 42. став 1. тачка 8. Сттута општине Неготин („Службени лист општине Неготин, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 23.12.2008. године, донела

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЛИЧНОГ
ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА
ЗА УВОЂЕЊЕ САМОДОПРИНОСА НА
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБУКОВАЦ

Члан 1.

Поводом иницијативе Савета Месне заједнице Јабуковац за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице Јабуковац, утврђује се Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Јабуковац.

Члан 2.

О увођењу самодоприноса у Месној заједници Јабуковац грађани ће се изјашњавати путем прикупљања потписа у периоду од 01.12.2008. до 01.02.2009. године.

Члан 3.

Овлашћује се Савет Месне заједнице Јабуковац да образује Комисију за спровођење изјашњавања грађана.

Члан 4.

Након окончања поступка изјашњавања, Савет Месне заједнице Јабуковац и Комисија за спровођење изјашњавања грађана доставиће извештај Скупштини општине Неготин ради објављивања усвојене одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:439-3/2008-I-1

23.12.2008. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 42. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

Усваја се План управљања отпадом на територији општине Неготин у тексту како је дат.

Саставни део ове Одлуке чини План управљања отпадом на територији општине Неготин.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:501-43/2008-I

Дана: 23.12.2008. године

Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 42. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ
ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ
УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Члан 1.

Одређује се локација за израду Трансфер станице на територији општине Неготин, у оквиру регионалног управљања отпадом „Део Буковачки“, као најповољнија локација на територији општине Неготин.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:501-44/2008-I

Дана: 23.12.2008. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 80. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - др. Закон, 66/2005, 101/2005 – др. Закона, 62/2006 - др. Закон, 63/2006 - испр. др. Закона, 85/2006 и 86/2006 - испр.) и члана 42. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 22/08), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 23. 12. 2008. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

**О НЕАНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2008. ГОДИНУ**

Члан 1.

За завршни рачун буџета општине Неготин за 2008. годину, неће се ангажовати ревизор са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Неготин.

Члан 2.

Одлуку о неангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Неготин за 2008. годину, доставити Управи за трезор уз Одлуку о завршном рачуну буџета општине Неготин за 2008. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:417-3/2008-I

Дана: 23.12.2008. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Драгољуб Ђорђевић, дипл. инж. с.р.

На основу члана 2. Одлуке о стипендирању студената и талентованих ученика средњих школа општине Неготин број: 670–10/2006–I од 24.08.2006.године, („Сл.лист општине Неготин“,бр: 19/06), а на основу исказаних потреба у области привреде

и друштвеним делатностима на подручју општине Неготин, председник општине Неготин, доноси

**ПРОГРАМ
О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА НА
ФАКУЛТЕТИМА, АКАДЕМИЈАМА, ВИШИМ
ШКОЛАМА И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Утврђује се Програм стипендирања студената и талентованих ученика који садржи: број стипендија и врсту дефицитираних струка и занимања, број стипендија за посебно надарене студенте чија је просечна оцена изнад 9, као и број стипендија за талентоване ученике средњих школа.

**I- Програм стипендирања студената
факултета, академија који образују кадрове
дефицитарних струка и занимања у општини Неготин:**

1. професор музичке културе:
- смер: клавир, хармоника, гитара,
саксофон, клавирски сарадник – корепетитор 2
стипендије
2. професор српског, енглеског и
немачког језика 2 стипендије
3. психолог, социолог, социјални радник..1
стипендија
4. дипл.дефектолог – олигофренолог ...1
стипендија
5. политиколог 1 стипендија
6. историчар, историчар уметности и
етнолог 1 стипендија
7. дипл.инж.грађевинарства 1 стипендија
8. дипл.инж.за саобраћај 1 стипендија
9. дипл. инж. електротехнике 1 стипендија
10. дипл. инж. машинства..... 1 стипендија
11. дипл. инж. Шумарства 1 стипендија
12. дипл.правник.1 стипендија
13. доктор медицине 1 стипендија

**II- Програм стипендирања студената виших школа
који образују кадрове дефицитарних струка и
занимања у општини Неготин:**

1. инж.грађевинарства 1 стипендија
2. инж.друског саобраћаја 1 стипендија

**III- Програм стипендирања посебно надарених
студената чија је просечна оцена изнад 9,00 5
стипендија**

**IV- Програм стипендирања талентованих ученика
средњих школа који су освојили I,II,III место на
републичком такмичењу и учешће на међународном
такмичењу 5 стипендија**

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
Радмила Геров, дипл. инж. Електронике, с.р.**

САДРЖАЈ:

1.	ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,	420
2.	ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,	427
3.	ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	429
4.	ОДЛУКА О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,	433
5.	ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА,	434
6.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УТРОШКА СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2009. ГОДИНУ,	435
7.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА 2009.ГОДИНУ,	435
8.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,	435
9.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА У УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА „ПЧЕЛИЦА“ НЕГОТИН,	436
10.	ОДЛУКА О МИНИМУМУ ПРОЦЕСА РАДА ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА У ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН	436
11.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,	437
12.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,	437
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У СТАЛНОМ САСТАВУ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА,	437
14.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У СТАЛНОМ САСТАВУ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА,	438
15.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ И ЊЕГОВОГ ЗАМЕНИКА,	438
16.	ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	439
17.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН	442
18.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ НЕГОТИН ОД 2009-2013.ГОДИНЕ,	442
19.	ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБУКОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.03. 2009. ДО 28. 02. 2014.ГОДИНЕ,	443
20.	ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,	446
21.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ,	446
22.	ОДЛУКА О НЕАНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2008. ГОДИНУ,	447

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1.	ПРОГРАМ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА НА ФАКУЛТЕТИМА, АКАДЕМИЈАМА, ВИШИМ ШКОЛАМА И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	447
----	--	-----