

На основу члана 31. и 66. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број:22/08), Општинско веће општине Неготин на седници одржаној 28.07. 2008.године, д о н е л о ј е

П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Неготин (у даљем тексту: Веће), као и друга питања од значаја за рад и остваривања надлежности Већа као колегијалног органа.

Члан 2.

Општинско веће је извршни орган општине које обавља послове локалне самоуправе утврђене законом, Статутом општине Неготин, одлукама и другим актима Скупштине општине.

Члан 3.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
9. редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине, и
10. доноси Пословник о свом раду на предлог председника општине.

Члан 4.

Општинско веће чини председник општине, заменик председника општине и 9 чланова Општинског већа, које бира Скупштина на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 5.

Општинско веће представља и заступа председник општине.

Члан 6.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 7.

Председник општине:

- сазива и председава седницама Већа,
- стара се о примени Пословника о раду Већа,
- стара се о остваривању јавности рада Већа,
- одговоран је за законитост рада Већа,
- потписује акта која доноси Веће,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине Неготин и другим актима Скупштине општине и Пословником о раду Већа.

II - РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Општинско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Општинског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (савети, радне групе, одбори и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Општинског већа на период од 4 године.

Председник сталног радног тела одређује се из реда чланова Општинског већа.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Општинског већа.

Пвремена радна тела образују се решењем Општинског већа за разматрање појединих питања из надлежности Општинског већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја општинском већу.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела, утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада и број чланова, као друга питања од значаја за рад и функционисање радних тела.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа и када нису чланови радног тела. За рад и одлучивање на седницама радних тела Општинског већа примењују се одредбе овог Пословника.

III - СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 9.

Општинско веће ради у седницама.

Седнице Општинског већа (у даљем тексту: Седница) одржавају се по потреби, а обавезно једном месечно.

Седницу сазива председник по сопственој иницијативи.

Седница се може сазвати и на писани захтев, већине од укупног броја чланова Општинског већа,

председника Скупштине општине, као и на предлог других овлашћених предлагача.

Председник је дужан да најкасније у року од три дана сазове седницу на захтев већине од укупног броја чланова Општинског већа или председника Скупштине општине, ако се сазивање седнице тражи због утврђивања предлога Одлуке о буџету.

О припремању седнице стара се председник уз помоћ стручне службе.

Члан 10.

Председник сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Општинског већа.

Председник сазива седницу по правилу писаним путем.

Председник седницу може сазвати и на други погодан начин.

Члан 11.

Седница се сазива најкасније три дана пре њеног одржавања.

Председник по сопственој оцени може сазвати седницу и у краћим роковима.

Уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјали за разматрање.

Уколико је седница сазвана у роковима краћим од три дана, материјали за разматрање се могу доставити и на самој седници, а могу бити и усмено изложени.

На седницу се обавезно позивају чланови Општинског већа, а могу бити позвани и председник и заменик председника Скупштине општине, председници одборничких група, одборници, начелник општинске управе, представници јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач општина, представници средстава јавног информисања и др.

Члан 12.

У случају одсутности или спречености председника да обавља послове из члана 10. овог Пословника, замениће га заменик председника или лице које овласти председник.

Члан 13

У предлогу дневног реда могу се уврстити само материјали који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника.

Материјале за седнице припремају надлежне службе општинске управе, предузећа, установе и организације чији је оснивач општина, као и други овлашћени предлагачи у складу са законом, статутом, одлукама органа општине и другим прописима (у даљем тексту: овлашћени предлагач).

Материјал за седницу обавезно се доставља у форми и уз акт у којој га Општинско веће усваја.

Материјал из става 2. и 3. овог члана обавезно се доставља уз допис овлашћеног предлагача из кога се јасно види ко је сачинио материјал, на основу ког прописа и које лице је одређено за представника предлагача на седници Општинског већа.

Члан 14.

Нацрти, односно предлози општих аката, који се као материјали упућују на седницу обавезно садрже:

- правно формулисан текст у облику у коме акт треба да буде донет;

- образложење које мора да садржи законски основ, разлоге за доношење акта, објашење основних правних института и појединачних решења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,

- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују ако се предложе одлуке о изменама, односно допунама.

Члан 15.

Председник, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника или лице које овласти председник, отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад и одлучивање (у даљем тексту: кворум).

Кворум постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 16.

Седници могу да присуствују само лица која су позвана.

Члан 17.

Ако се утврди да не постоји кворум, председник односно заменик председника, одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писано се обавештавају само одсутни чланови Општинског већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Општинског већа потребна за пуноважан рад.

Члан 18.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Општинског већа.

О примедбама на записник Општинско веће одлучује без расправе.

Члан 19.

Дневни ред седнице утврђују чланови Општинског већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда председник, односно заменик председника или лице које овласти председник, као и сваки члан Општинског већа, има право да предложи измене или допуне предложеног дневног реда.

Општинско веће изјашњава се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 20.

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања и одлучивања представник предлагача може образложити предлог.

Општинско веће може ограничити време излагања о појединим питањима.

Члан 21.

Када услед обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Општинско веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат о чему се писано обавештавају само одсутни чланови.

Члан 22.

Седнице се записују од стране овлашћеног лица са којих записа се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља члановима Општинског већа уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи.

IV - ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 23.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Општинско веће прелази на одлучивање.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа када се ради о:
- утврђивање предлога Статута општине Неготин,
- утврђивање предлога Одлуке о буџету општине Неготин.

О осталим одлукама Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 24.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник прво позива чланове да се изјасе ко је „за“ а затим ко је „против“ и ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник закључује гласање и саопштава резултате гласања.

IV - АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 25.**

Општинско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга акта у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 26.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одрђеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа и установа или других организација у извршавању појединих одредаба, одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и предлозима, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, иницира доношење одлука, односно других општих или појединачних аката.

Препоруком се органима Општинске управе, предузећима, установама и другим организацијама дају смернице и сугестије за поступање у конкретним питањима из њихове надлежности.

Члан 27.

Акта Општинског већа потписује председник.

Члан 28.

Акти које доноси Општинско веће објављују се у „Службеном листу општине Неготин“, уколико је њихово објављивање предвиђено Законом, Статутом општине или другим прописима.

VI - ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 29.**

Рад Општинског већа је јаван.

За јавност рада Општинског већа, одговоран је председник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Општинског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Општинског већа буде доступан јавности.

VII – СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 30.**

Стручне и друге послове за потребе Општинског већа и његових радних тела врши Општинска управа.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Неготин (“Сл.лист општине Неготин“ бр. 21/2004).

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 016-53/2008-III/08

28. 07.2008. године

Неготин

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

Радмила Геров, дипл.инж.електронике,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Пословник о раду Општинског већа општине Неготин

296