

На основу члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС», број: 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин.износ, 125/2014 – усклађени дин.износ и 95/2015 – усклађени дин.износ) и члана 42. тачка 27. Статута општине Неготин («Сл.лист општине Неготин», број: 9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 31.03.2016.године, д о н е л а ј е

## **О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи општине Неготин издају односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Одлука из претходног става садржи: списе и радње за које се уводи такса, настанак таксене обавезе, обвезнике таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања таксе, поступак за повраћај таксе и висину таксе.

#### **Члан 2.**

Списе и радње за које се уводи такса и висина такси утврђују се Таксеном тарифом за локалне административне таксе (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

#### **Члан 3.**

Такса се плаћа у утврђеном новчаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, на начин и под условима прописаним законом и овом Одлуком.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописано, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

### **II-ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК**

#### **Члан 4.**

Обвезник таксе је физичко односно правно лице, поводом чијег захтева се покреће поступак, односно врше радње предвиђене тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

### **III-НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Таксена обавеза настаје:

1. за захтеве - у тренутку њиховог подношења, а за захтеве дате на записник када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### **Члан 6.**

Захтеви се подносе непосредно у Општинском услужном центру Општине Неготин или поштом, путем е – mailа и сл.

### **IV-ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 7.**

Такса се плаћа у прописаном износу у корист буџета општине Неготин.

Таксени обвезник је дужан, да уз поднети захтев приложи одговарајући доказ да је платио таксу.

Доказ о уплати одговарајуће таксе придружује се предмету.

#### **Члан 8.**

Ако таксени обвезник, који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксирани или недовољно таксирани поднесак, службено лице Општинског услужног центра затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења као и на последице неплаћања таксе о чему сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксирани или недовољно таксирани поднесак или други спис стигне поштом или путем e-mail-а орган надлежан за одлучивање по захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну и административну таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак од почетка био уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### **Члан 9.**

У решењу, односно другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број по којем је такса плаћена.

#### **Члан 10.**

Кад се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за сваки други и следећи примерак плаћа се административна такса као за препис односно као за оверу преписа.

#### **Члан 11.**

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

### **V – ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 12.**

**Ослобађају се плаћања таксе:**

1. органи, организације и институције Републике Србије,
2. органи и организације општине Неготин,
3. организације обавезног социјалног осигурања,
4. организација Црвеног крста и остале хуманитарне организације,
5. организације у области друштвене заштите деце и омладине,
6. установе и предузећа чији је оснивач општина Неготин,
7. цркве и верске заједнице, регистроване у складу са законом,
8. корисници новчане социјалне помоћи.

#### **Члан 13.**

**Не плаћа се такса за:**

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве,
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода,

6. списе и радње у поступку остваривања права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом,
7. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем и образовањем студената,
8. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
9. списе и радње у поступку за сахрањивање,
10. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе,
11. за списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,
12. све врсте пријава, списа и прилога у поступку за доделу инвестиционих средстава за финансирање развоја и унапређења пољопривреде општине Неготин
13. за потврду о пријему захтева,
14. за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

#### **Члан 14.**

У решењу односно другој исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Решење односно исправа из става 1. овог члана може се употребити само у сврхе за које је издата, а у друге сврхе, за које је прописана обавеза плаћања таксе, може се употребити само уколико се за исти плати одговарајућа такса.

### **VI- ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ**

#### **Члан 15.**

Таксени обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати, или је таксу плати у већем износу, има право на повраћај уплаћеног износа таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Решење по захтеву за повраћај таксе из претходног става доноси Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Неготин, уз претходно прибављен извештај органа који је одлучивао о поднеску.

#### **Члан 16.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

### **VII – НАДЗОР**

#### **Члан 17.**

Контролу примене прописа о таксама врши буџетски инспектор Општинске управе општине Неготин.

Законитост финансијске документације у вези наплате таксе, као и тока финансијске документације и новчаних средстава, прати Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Неготин.

### **VIII- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

Новчаном казном од **3.000,00** динара казниће се за прекршај службено лице ако:

1. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена не означи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена, односно не означи да је ослобођено од таксе, тарифни број по којем је ослобођена и да се та исправа може користити само у сврхе за које је издата (члан 9. и 14. Одлуке);
2. не обавести таксеног обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати таксу прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не плати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена (члан 8. Одлуке);

3. по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 11. Одлуке).

#### Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама («Службени лист општине Неготин», број:12/2011) и Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа општине Неготин («Службени лист општине Неготин», број:12/2011).

#### Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Неготин».

Број: 434-9/2016 – I/08  
Дана: 31.03. 2016.године  
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК,  
др мед Љубисав Божиловић, с.р.

### ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

#### Тарифни број 1

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак.....200,00 динара.

#### НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим странка захтева брже поступање по ранијем поднетом захтеву.
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено од плаћање таксе у складу са овом Одлуком и
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и
4. за захтеве за остваривање права на премије (подстицање пољопривредне производње.

#### Тарифни број 2

1. За жалбе и приговоре против решења која доноси Општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано .....300,00 динара.

#### НАПОМЕНА:

Ако се у истој правној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог Тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

2. За уложене ванредне правне лекове.....1.500,00 динара.

#### Тарифни број 3

За сва решења која доноси Општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано .....490,00 динара.

#### Тарифни број 4

За сва уверења и потврде које издаје Општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано..... 200,00 динара

#### Тарифни број 5

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу.....**200,00** динара.

#### Тарифни број 6

За списе и радње из области саобраћаја, које доноси Општинска управа, плаћа се такса, и то:

- 1) за издавање решења о регистрацији и овери реда вожње у локалном линијском саобраћају на територији општине Неготин у износу од .....**1120,00** динара;
- 2) за издавање решења којим се одобрава пролаз односно пролаз и заустављање теретних моторних возила у зони забране у износу од ..... **2000,00** динара;
- 3) за издавање решења којим се одобрава пролаз односно пролаз и заустављање моторних возила у пешачкој зони насељеног места Неготин у износу од.....**3000,00** динара;
- 4) За акт којим се утврђује испуњеност услова возила за обављање ауто-такси превоза у износу од.....**1000,00** динара;
- 5) За акт којим се издаје такси дозвола за такси возило у износу од..... **1000,00** динара;
- 6) За акт којим се издаје такси дозвола за такси возача у износу од .....**1000,00** динара.

#### Тарифни број 7

За списе и радње из области привреде које доноси Општинска управа у поступку одређивања категоризација соба.....**600,00** динара.

#### Тарифни број 8

За списе и радње из комунално-стамбене и имовинско-правне области које доноси Општинска управа, плаћа се такса, и то:

- 1) за решење о исељењу бесправно усељених лица.....**1240,00** динара;
- 2) за увођење у посед (по захтеву странке)..... **500,00** динара;
- 3) за пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта односно на захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом..... **700,00** динара;
- 4) за решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом..... **500,00** динара;
- 5) за решење о конверзији права коришћења грађевинског земљишта у право својине, уз накнаду .....**1.000,00** динара

#### Тарифни број 9

За списе и радње из области инспекцијских послова које доноси Општинска управа у вршењу инспекцијског надзора, плаћа се такса у износу од..... **300,00** динара;

Наплата таксе за увиђај и инспекцијски надзор плаћа се унапред приликом подношења захтева.

#### Тарифни број 10

За закључење брака:

- 1) У просторијама општине Неготин, у радно време плаћа се такса у висини од..... **250,00** динара.
- 2) У просторијама општине Неготин, ван радног времена плаћа се такса у висини од.....**1000,00** динара.
- 3) Ван просторија општине Неготин и ван радног времена, на месту и у време по жељи странке плаћа се такса у висини од..... **6.000,00** динара.

#### Тарифни број 11

За препис акта односно списка из општинске архиве, по полутабаку оригинала плаћа се такса у износу од ..... **200,00** динара.

За разгледање архивираних службених списка плаћа се такса у износу од..... **340,00** динара по започетом сату.

**НАПОМЕНА:** Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије односно штампање аката, односно списка из меморије рачунара или писаће машине.

Полутабаком у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

### Тарифни број 12

За списе и радње из области урбанизма које обавља Општинска управа плаћа се такса и то:

1. за **увид у урбанистички план** ..... 500,00 динара;
2. за **издавање информације о локацији**
- за градњу објекта ..... 2.000,00 динара;
  - за издавање услова за израду техничког пројекта парцелације, препарцелације или исправке границе суседних парцела и спајање парцела истог власника у складу са планом ..... 3.000,00 динара;
  - за издавање услова за израду урбанистичког пројекта у складу са планом ..... 4.000,00 динара;
3. за **издавање извода из плана о одређивању локација и извода из програма за уређење локација за постављење мањих монтажних објеката** на јавној површини утврђује се такса у износу од ..... 150,00 динара;
4. за **издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката** на јавним површинама на територији општине Неготин ..... 500,00 динара;
5. за **издавање локацијских услова:**
- за издавање и измену локацијских услова за класе објекта из категорије “А” ..... 2.000,00 динара;
  - за издавање и измену локацијских услова за класе објекта из категорије “Б” ..... 3.000,00 динара;
  - за издавање и измену локацијских услова за класе објекта из категорије “В” и “Г” ..... 7.000,00 динара;
6. за **издавање потврде да је урбанистички пројекат изграђен у складу са урбанистичким планом** (организовање јавне презентације урбанистичког пројекта у трајању од седам дана, доставу комисији за планове урбанистичког пројекта са свим примедбама и сугестијама са јавне презентације, рад комисије на провери усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи – која по разматрању свих примедби и сугестија са јавне презентације, саставља и доставља извештај са мишљењем надлежном органу), плаћа се такса у износу од ..... 20.000,00 динара плус трошкови трошкови рада комисије за планове општине Неготин;
7. за **потврђивање Пројекта парцелације и препарцелације** да је у складу са планом ..... 1500,00 динара;
8. за подношење захтева за **прикључење објекта на комуналну инфраструктуру** ..... 400,00 динара
9. за **пријаву радова** ..... 400,00 динара
10. за **пријаву завршетка израде темеља** ..... 400,00 динара
11. за подношење **изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу** ..... 200,00 динара
12. за подношење захтева за **давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара** ..... 400,00 динара
13. за **издавање употребне дозволе** за класе објеката из категорије “А” ..... 1.500,00 динара;
14. за **издавање употребне дозволе** за класе објеката из категорије “Б” ..... 2.000,00 динара
15. за **издавање употребне дозволе** за класе објекта из категорије “Б” и “Г” ..... 5.000,00 динара
16. за **издавање обавештења о испуњавању услова за озакоњење објеката** ..... 3.000,00 динара
17. за **издавање решења о уклањању објеката** који услед дотрајалости представљају опасност за живот и здравље људи ..... 2.000,00 динара
18. за **издавање уверења о старости објеката и других уверења** ..... 400,00 динара
19. за **приговор на решења и закључке** ..... 400,00 динара.

### Тарифни број 13

### За списе и радње из области животне средине

1.за издавање решења за сакупљање или транспорт отпада .....	500,00 динара
2.за издавање решења за складиштење ,третман и одлагање отпада.....	500,00 динара
3.за издавање решења о потреби процене утицаја затеченог стања пројеката на животну средину .....	1.000,00 динара
4.за издавање решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину.....	400,00 динара
5.за издавање одобрења за локацију за третман отпада у мобилном постројењу.....	400,00 динара
6.за издавање решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.....	500,00 динара
7.за издавање потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење отпада.....	400,00 динара
8.издавање решења о давању сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину.....	500,00 динара
9.издавање решења о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину..	500,00динара