

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Неготин
Одељење за инспекцијске послове
Бр.354 - Sl./2020 - IV/03
10.01.2020. године
Неготин

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НЕГОТИН

У прилогу дописа достављамо Вам извештај о раду одељења за инспекцијске послове за период 01. 01. 2019 - 31. 12. 2019. године.

Одељење за инспекцијске послове састоји се од:

- Комуналне инспекције, три извршиоца
- Инспекције за заштиту животне средине, један извршиоц
- Грађевинска инспекција, два извршиоца од којих је један руководиоца одељења
- Саобраћајне инспекције, два извршиоца
- Буџетске инспекције, два извршиоца

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,
Горан Лепојевић, дипл. грађ. инж.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекција за заштиту животне средине

Број: 501-сл./2020-IV/03

9.1.2020. године

Руководиоцу инспекције

ПРЕДМЕТ: Годишњи извештај о раду инспектора за заштиту животне средине за 2019. године

-У извештајном периоду, инспектор за заштиту животне средине обрадио је 98 предмета.

-Кроз вршење редовних и ванредних инспекцијских надзора од укупног броја обрађених предмета издато је 69 налога и сачињено је 69 записника о инспекцијском надзору, 50 контролних листа, донето је 6 решења и сачињено је 5 службених белешки.

-Кроз превентивно деловање инспекције, извршено је 14 службено саветодавних посета и том приликом сачињено је 14 дописа са препорукама након извршених посета.

-Извршено је 12 контролних инспекцијских надзора и том приликом је сачињено 12 записника.

-У извештајном периоду по захтеву странке извршена су 4 ванредна утврђујућа надзора, ради издавања извештаја о испуњености услова енергетских објеката и том приликом сачињена су 4 записника и издата су 4 извештаја.

-Дата је сагласност министарства на извештај о раду за претходну годину.

-Одрађени су годишњи планови рада инспектора за 2020. г. у области поверених и изворних послова.

- Одрађено је 38 упитника за оператере на територији општине Неготин у вези израде регистра ВОЦ једињења.

- Као члан радне групе, приступило се попуњавању табела у вези пројекта енергетске ефикасности за објекте у власништву ОУ Неготин.

- Учествовање на једнодневном семинару у Нишу, у вези презентације методологије за процену задовољства корисника пруженим комуналним услугама и присуство скупу инспектора у Чачку.

Инспектор

Драган Радовановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Неготин
Одељење за инспекцијске послове
Саобраћајни инспектор и инспектор за саобраћај и путеве
Дана 09.01.2020.године

Руководиоцу одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Неготин

Предмет: Извештај о раду саобраћајног инспектора Слободана Миливојевића број службене легитимације 6/2018 и инспектора за саобраћај и путеве Фрање Пластића број службене легитимације 5/2018 , Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Неготин за период 01.01.2019.године до 31.12.2019.године

У периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године саобраћајни инспектор и инспектор за саобраћај и путеве општинске управе општине Неготин формирали су 205 предмета.

Том приликом није било случајева у којима је било потребно спречавати вероватноћу настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

Извршена су 74 ванредна инспекцијска надзора по захтеву надзираног субјекта. То су били утврђујући надзори ради утврђивања испуњености прописаних услова ауто такси возила за обављање ауто такси превоза путника. Издато је 74 решења о испуњености услова такси возила за обављање ауто такси превоза путника на територији општине Неготин на основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. број 68/2015,41/2018,44/2018-др.закон и 83/2018) ,Општинске одлуке о такси превозу путника на територији општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“ , бр.8/2017) и Општинске одлуке о такси превозу путника на територији општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“ , бр.4/2019) . По сваком решењу наплаћена је локална административна такса у корист буџета општине Неготин у износу од 1200,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 76 – 072. Сви наведени надзори извршени су на основу налога за ванредни утврђујући инспекцијски надзор

На основу издатих решења Одељењу за општу управу имовинске и стамбено комуналне послове подношени су захтеви за продужетак важења такси дозвола за такси возило при чему је такође наплаћена локална административна такса у корист буџета општине Неготин у износу од 1200,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 76 – 072.

У периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019.године, вршене су инспекцијске контроле Линејског приградског превоза путника на територији општине Неготин који се реализује на основу Уговора о поверавању комуналне делатности линејског приградског превоза путника на територији општине Неготин број 344-16/2016-П/07 од 08.02.2016. године.

Том приликом извршено је укупно 38 редовних и ванредних надзора у оквиру планираних активности саобраћајне инспекције, и утврђене су неправилности у раду превозника Мото Боем транс ДОО Неготин (у јулу и новембру). Контроле су вршене на основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. број 68/2015,41/2018,44/2018-др.закон и 83/2018), Одлуке о линејском превозу путника на територији општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,36/2010,26/2015 и 32/2018) и Одлуке о субвенционисању линејског приградског превоза путника на територији општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број 13/2017), а на основу налога за инспекцијски надзор;

Приликом вршења надзора, надзирани субјекти нису обавештавани о инспекцијском надзору, због бојазни да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора. Ови надзори обављани су као теренски заустављањем и прегледом аутобуса следећих привредних субјеката:

- Предузеће „ Николић превоз „ ДОО Самариновац, матични број 17225758;
- ДОО „ Ас-турс „ Неготин Србе Јовановића бб, матични број 17547666;
- „ Мото боем транс „ ДОО Неготин, Бадњевска бб, матични број 20490594.

Како није било неправилности у раду против наведених превозника нису подношене пријаве за привредни преступ нити су покренути кривични или прекршајни поступци.

На основу Уговора о поверавању комуналне делатности линејског приградског превоза путника на територији општине Неготин број 344-16/2016-П/07 од 08.02.2016. године, и извештаја о извршењу уговорене обавезе линејског приградског превоза путника на територији општине Неготин инспекција за саобраћај издала је 12 сагласности за плаћање уговорене обавезе на основу дневника достављених са аутобуске станице.

У периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019.године вршене су и контроле путне инфраструктуре на територији општине Неготин. Том приликом извршено је 54 контрола које су се односиле на стање коловозног застора општинских путева и улица у граду и контрола које су се односиле на оштећење саобраћајне сигнализације. Све ове контроле вршене су по службеној дужности на основу Закона о јавним путевима („ Сл. Гласник РС“ бр.101/2005,123/2007, 101/2011,93/2012 и 104/2013), Закона о путевима („ Сл. Гласник РС“ бр.41/2018 и 95/2018) и Општинске одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Сл.лист општине Неготин“ , бр.14/2018); Том приликом против Јавног предузећа за комуналне делатности Бадњево Неготин, као управљача пута нису подношене прекршајне нити кривичне пријаве. Записнички су налагане мере, по којима је Јавно предузеће за комуналне делатности Бадњево Неготин поступало.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР

Слободан Миливојевић

ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Фрања Пластић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
10.01.2020.год

**НАЧЕЛНИКУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
РУКОВОДИОЦУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Предмет:Извештај о раду комуналне инспекције за период 01.01.2019.год. до 31.12.2020.год.

Укупан број предмета	291
Записник	275
Решење	69(4 нису извршена,1киоск и 3 гараже)
Службена белешка	155
Закључак о дозволи извршења	2
Захтев за покретање прек. поступка	2
Прекршајни налог	10
Обавештења	135
Жалбе	1
Превентивни надзор	145

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ

**Љубиша Станчуловић с.р.
Зоран Уруковић с.р.
Живко Адамовић с.р.**

81	354-10/2019	1										
82	354-42/2019	1										
83	354-26/2019			1								
84	354-27/2019	1										
85	354-25/2019										1	
86	354-1558/2017				1							
87	354-1577/2017				1							
88	354-27/2019			1								
89	354-44/2019	1	1									
90	354-40/2019			1		1						
91	354-160/2006					1						
92	354-34/2019			1								
93	354-45/2019	1										
94	354-4/2019											
95	354-47/2019	1										
96	354-43/2019						1					
97	354-130/2017					1						
98	354-41/2019						1					
99	354-11/2019			1		1						
100	354-43/2019	1										
101	354-10/2019										1	
102	354-50/2019					3						
103	354-51/2019					1						
104	354-49/2019					1						
105	354-52/2019	1										
106	354-26/2019							1				
107	354-54/2019	1										
108	354-52/2019					1						
109	354-39/2019			1								
110	354-53/2019	1										
111	354-56/2019						1					
112	354-7/2019										1	
113	354-48/2019						1					
114	354-21/2019										1	
115	354-46/2019	1										
116	354-32/2019							1				
117	354-58/2019					1						
118	354-59/2019					1						
119	354-57/2019					1						
120	354-9/2019			1								
121	354-19/2019										1	
122	354-63/2019					1						
123	354-62/2019					1						
124	354-61/2019					1						

169	354-341/2017		1									
170	354-342/2017		1									
171	354-84/2019	1		1		1		1				
172	354-340/2017				1							
173	354-341/2017				1							
174	354-342/2017				1							
175	354-85/2019	1										
176	354-83/2019					1						
177	354-56/2019	1										
178	354-82/2019						1					
179	354-129/2017					1						
180	354-82/2019											
181	354-90/2019	1										
182	354-89/2019	1				1						
183	354-16/2019					1					1	
184	354-12/2019			1								
185	354-79/2019			1								
186	354-91/2019	1				1						
187	354-93/2019	1						1				
188	354-92/2019					1						
189	354-73/2019			1								
190	354-72/2019			1								
191	354-1761/2017				1							
192	354-99/2019	1										
193	354-101/2019	1										
194	354-68/2019					1						
195	354-3275/2016					1						
196	354-100/2019							1				
197	354-102/2019	1										
198	354-105/2019	1										
199	354-104/2019	1										
200	354-72/2019	1										
201	354-103/2019	1										
202	354-106/2019	1										
203	354-80/2019	1										
204	354-78/2019	1										
205	354-93/2019			1								
206	354-98/2019	1		1		1						
207	354-107/2019			1				1				
208	354-94/2019	1										
209	354-53/2019										1	
210	354-108/2019	1		1								
211	354-87/2019	1										
212	354-97/2019	1				1						

257	354-94/2019					1						
258	354-135/2019	1						1				
259	354-110/2019											
260	354-20/2019									1		
261	354-12/2019									1		
262	354-369/2019									1		
263	354-104/2019	1										
264	354-134/2019			1								
265	354-107/2019	1										
укупно:		92	9	47	10	99	22	13	0	2	17	1

У периоду јануар -фабруар 2019. године вршила сам унос података-решења о рушењу нелегално изграђених објеката у електронску базу података са подацима о врсти објекта и локацији при чему је унет **841** објекат.

У току 2019. године архивирала сам **551** предмета.

У току 2019.године учествовала сам у јавној набавци радова-замена прозора на техничкој школи учествовала у **4** Комисије за јавне набавке и то: ЈН радова на санацији крова ПУ Пчелица, Дома Културе у Слатини и дом културе Самариновац. учествовала сам у Комисији за ЈН велике вредности за израду пројекта водовод и канализација за Рајац.

Обишла зграду у Пикијевој улици са представницима Комесаријата за избеглице и општине Неготин у вези пријаве станара да извођач радова није квалитетно извео радове на изградњи, учествовала сам као члан Комисије за разгледање пословног простора у Уровици, обишла сам два стамбена објекта са директором ЦЗР Неготин у Неготину и Плавни по захтеву председника општине.

У пет предмета странке су постојале по наложеним мерама.

09.01.2020. год.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Драгица Живковић Радоњић, дипл.грађ.инж.

Република Србија
Општина Неготин
Општинска управа општине Неготин
Одељење за инспекцијске послове
Број:470-1/2020-IV/03
Дана: 10.01.2020. године
Неготин

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ЗА 2019.ГОДИНУ

Буџетски инспектори општине Неготин сачинили су извештај о раду за период од 01.01. до 31.12.2019. године у складу са чланом 91. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 66/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и чланом 44. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС ”, број 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

Буџетски инспектори општине Неготин, на основу члана 85. Закона о буџетском систему, обављају послове инспекцијске контроле над директним и индиректним корисницима средстава буџета јединице локалне самоуправе, као и осталим субјектима који су наведени у ставу 3. тачка 2. и 3. истог члана овог Закона.

Функција буџетске инспекције је, како је прописано чланом 86. Закона о буџетском систему, контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране напред наведених субјеката.

Буџетски инспектори у току 2019. године обављали су радне задатке из своје надлежности на основу одредаба: Закона о буџетском систему, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Закона о раду, Закона о јавним набавкама, Закона о инспекцијском надзору, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, Уредбе о буџетском рачуноводству, као и на основу других правних прописа.

Буџетски инспектори у току 2019. године вршили су инспекцијску контролу на основу:

1. Програма рада буџетске инспекције за 2019. годину, број: 470-13/2018-II/07 од 04.01.2019.године (редовне контроле);

2. Захтева за ванредну контролу достављених од стране Председника Општине Неготин код:

- Основне школе "Бранко Радичевић" Неготин, Записник о извршеној ванредној контроли број: 470-5/2019-IV/03 од 18.03.2019.године;

I) ИЗВРШЕЊЕ РЕДОВНИХ КОНТРОЛА

Инспекцијским надзором покренутим по службеној дужности, као редовни инспекцијски надзора, у складу са Програмом рада буџетске инспекције за 2019. годину, донетог од стране председника општине Неготин, на који је сагласност дало Министарство финансија, број: 401-00-04971/2018-26 од 24.12.2018. године, обухваћени су следећи корисници јавних средстава:

1. Индиректни корисници средстава буџета о чему су сачињени Записници о извршеној редовној контроли:

- Народна библиотека "Доситеј Новаковић" Неготин, Записник број:470-7/2013-IV/03-3 од 15.04.2019.године;
- Месна заједница Самариновац, Записник број:470-13/2019-IV/03-3 од 09.09.2019.године;
- Историјског архива Неготин, Записник број:470-15/2019-IV/03-2 од 10.10.2019.године;
- Музеј Крајине, Записник број: 470-6/2019-IV/03-2 од 11.03.2019.године;
- Месна заједница Србово, Записник број:470-14/2019-IV/03-3 од 07.11.2019.године;
- Месна заједница Мала Каменица, Записник број:470-19/2019-IV/03-3 од 04.12.2019.године;
- Месна заједница Радујевац, Записник број: 470-21/2019-IV/03-3 од 24.12.2019.године;
- Месна заједница Ковилово, Записник број: 470-20/2019-IV/03-3 од 24.12.2019.године;
- Месна заједница Малајница, Записник број: 470-18/2019-IV/03-3 од 04.12.2019.године;
- Месна заједница Јасеница, Записник број: 470-16/2019-IV/03-3 од 31.10.2019.године;
- Месна заједница Видровац, Записник број: 470-14/2019-IV/03-3 од 29.08.2019.године;

2. Корисници средстава буџета који средства остварују путем трансфера од других нивоа власти о чему су сачињени Записници о извршеној редовној контроли:

- Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" Неготин, Записник број: 470-8/2019-IV/03-3 од 30.05.2019.године;

- Основна школа "Вера Радосављевић" Неготин, Записник број: 470-11/2019-IV/03-3 од 11.07.2019.године;

Након контроле извршења записником предложених мера састављена је **Службена белешка** код следећег корисника буџетских средстава:

- Основне школе "Вера Радосављевић" Неготин, број: 470-11/2019-IV/03-4 од 01.10.2019.године;

У складу са чланом 13. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције донета су и два **Закључка о отклањању недостатака**, јер је у поступку инспекцијске контроле утврђено да следећи надзирани субјекти нису извршили редовни попис имовине и обавеза:

- Месна заједница Самариновац, Закључак број: 470-13/2019-IV/03-3 од 01.08.2019.године;

- Месна заједница Ковилово, Закључак број: 470-20/2019-IV/03-3 од 12.12.2019.године;

II) НАЈЧЕШЋЕ НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНЕ У КОНТРОЛАМА

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са чланом 15. став 3. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, ради отклањања утврђених неправилности, **буџетска инспекција је у 2019. години предложила надзираним субјектима извршење укупно 59 (педестдевет) мера**. Приликом вршења контроле уочено је да се највећи број предложених мера односио на кршење следећих прописа:

1) Закон о буџетском систему

- корисници јавних средстава нису на својој интернет страници објавили финансијске планове, завршне рачуне, финансијске извештаје као и информатор о раду, у складу са чланом 8. став 3. Закона;

2) Уредба о буџетском рачуноводству

- пословне књиге не воде се хронолошки, уредно и ажурно, у складу са чланом 9. став 2. Уредбе;

- не воде се поједине врсте помоћних књига и евиденција, у складу са чланом 14. Уредбе;

- рачуноводствене исправе не садрже све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из исправа о пословној промени не може сазнати основ настале промене, у складу са чланом 16. став 2. Уредбе;

- рачуновоствене исправе не књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе, у складу са чланом 16. став 11. Уредбе;

3) Уредба о накнади трошкова и отпреминама државних служеника и намештеника

- запосленим радницима се не надокнађују трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству (дневнице), у складу са чланом 20. Уредбе;

4) Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем

- не доноси се акт о образовању пописне комисије најкасније до 01. децембра текуће године, у складу са чланом 6. став 4. Правилника;

- пописне комисије образоване за попис имовине и обавеза не састављају План рада по којем ће се вршити попис, у складу са чланом 8. став 1. Правилника;

- пописне комисије образоване за попис имовине и обавеза не састављају Извештај о извршеном попису, у складу са чланом 10. став 1. тачка 8. Правилника;

- Централна пописна комисија не доставља овлашћеном лицу коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења најкасније до 25. фебруара наредне године ради усвајања и одлучивања по утврђеним оступањима, у складу са чланом 12. став 3. Правилника;

- пописна комисија по извршеном попису уз Извештај о извршеном попису не прилаже пописну листу и документацију која служи за састављање пописне листе, у складу са чланом 11. став 2. Правилника,.

5) Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова

- да се у складу са чланом 12. став 1. тачка 1. и став 2. Правилника, у Образац структуре цене наведу основни елементи понуђене цене и то цена јединична и укупна са и без ПДВ-а, како би се сматрало да је сачињен Образац структуре цене.

6) Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова

- да се у складу са чланом 10. став 1. и 2. Правилника, у Извештај о извршењу буџета - Образац 5 исправно унесу подаци и попуни колона 4 - износ планираних прихода и примања, као и износ одобрених апропријација;

7) Закон о јавним набавкама

- да се Уговори о јавним набавкама закључују након истека рока за подношења захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. и чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама;

- да се у складу са чланом 57. став 1. и чланом 116. став 1. Закона о јавним набавкама, у року од пет дана од дана закључења уговора објави Обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;

- да се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама спроводи поступак јавне набавке мале вредности приликом набавки чија је процењена вредност и укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу већа од 500.000,00 динара;

- да у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама План набавки садржи све неопходне податке везане за процењену вредност јавне набавке као и оквирне датуме (покретање поступка, закључење уговора и трајања уговора);

- да се у складу са чланом 52. став 1. Закона о јавним набавкама поступак јавне набавке покрене тек кад је набавка предвиђена годишњим Планом набавки;

- да се у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама достављају у електронској форми Управи за јавне набавке тромесечни извештаји о јавним набавкама;

- да се у складу са чланом 57. став 1. Закона о јавним набавкама Позив за подношење понуда и Обавештење о закљученом уговору објављују на званичној интернет презентацији надзираног субјекта;

- да се у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама Одлука о додели уговора објављује на званичној интернет презентацији надзираног субјекта, у року од 3 (три) дана од дана доношења;

- да у складу са чланом 84. став 5. и чланом 107. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац примењује само онај критеријум и елементе критеријума који су садржани у конкурсној документацији и то на начин како су описани и вредновани, а прихватљиве понуде рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији;

- да се у складу са чланом 51. став 3. Закона о јавним набавкама, План јавних набавки у року од десет дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки;

- да у складу са чланом 134. став 1. Закона о јавним набавкама надзирани субјекат својим актом којим уређује ситематизацију радних места одреди радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки;

- да се у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама истовремено са објављивањем Позива за подношење понуда, објави конкурсна документација на својој интернет страници;

- да се у складу са чланом 107. став 5. Закона о јавним набавкама након доношења Одлуке о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, достави образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији;

- да се у складу са чланом 16. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама чува сва документација везана за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршавање појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка;

III) ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Буџетски инспектори су у наведеном периоду обављали и послове везане за давање обавештња, одговора и стурчних мишљења субјектима који су то како писменим путем, тако и усменим путем захтевали, као и послове на праћењу и примени прописа из области рада и деловања буџетске инспекције.

Буџетски инспектори су ускладили своје пословање у смислу пуне примене Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“ број 36/15, 44/2018 – др.закон и 95/2018) објављивањем контролних листи на својој интернет страници, у складу са чланом 14. поменутог закона.

У складу са утврђеним неправилностима предложене су мере трајног карактера и мере са роковима.

Током контроле код надзираних субјеката применом контролних листи утврђен је следећи степен ризика у њиховом пословању:

- незнатан степен ризика (код 4 надзирана субјекта);
- низак степен ризика (код 10 надзирана субјеката);

Допунских налога за инспекцијски надзор није било.

Буџетски инспектори се придржавају рокова прописаних за поступање буџетске инспекције и записнике о извршеном инспекцијском надзору

достављају надзираним субјектима у року од 8 радних дана од извршене контроле.

Буџетски инспектори у току 2019. године нису присуствовали семинарима, обукама и другим едукативним скуповим.

У Неготину,

10.01.2020. године

м.п.

Буџетски инспектори

Наташа Николајевић

Мирослав Кнежевић