

На основу члана 7. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

УРЕДБУ
о утврђивању Програма подршке иновативним
брзорастућим малим и средњим предузећима
у 2013. години

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Програм подршке иновативним брзорастућим малим и средњим предузећима у 2013. години, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12).

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-1447/2013

У Београду, 22. фебруара 2013. године

Влада
Председник,
Ивица Дачић, с.р.

**ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ИНОВАТИВНИМ БРЗОРАСТУЋИМ МАЛИМ
И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У 2013. ГОДИНИ**

I. ПРЕДМЕТ

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12) члан 7, у оквиру раздела 16 – Министарство финансија и привреде, функција 410 – Општи, економски и комерцијални послови и послови по питању рада, апропријација економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, опредељена су средства у износу од 40.000.000,00 динара, намењена за реализацију Програма подршке иновативним брзорастућим малим и средњим предузећима (у даљем тексту: Програм).

Програмом се утврђују циљеви, намена средстава, начин реализације и праћење реализације Програма.

Програм спроводи Министарство финансија и привреде (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са Националном агенцијом за регионални развој (у даљем тексту: Национална агенција) и мрежом Акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА).

II. ЦИЉЕВИ

Циљ Програма јесте подршка јачању иновативности брзорастућих малих и средњих предузећа, предузетника и задруга (у даљем тексту МСПП) ради повећања конкурентности.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) повећање броја брзорастућих МСПП која инвестирају у иновативне активности;
- 2) подршка развоју и динамичнијем расту МСПП кроз улагање у иновативност;
- 3) повећање вредности и обима промета МСПП на домаћем и међународном тржишту;
- 4) повећање интернационализације МСПП и повећање учешћа оних МСПП која расту захваљујући интернационализацији.

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Основни подаци о Програму

Средства опредељена Програмом намењена су суфинансирању оправданих трошкова уговорних услуга које ће домаће консултантске куће, научноистраживачке организације, факултети, иновациони центри, лабораторије и друге фирме и организације пружити изабраним МСПП у реализацији активности које су предмет Програма.

1.1. Корисници бесповратних средстава

Право да се пријаве на конкурс за доделу бесповратних средстава имају привредни субјекти, регистровани у Агенцији за привредне регистре, и то:

- 1) привредна друштва категорисана као мала и средња правна лица у складу са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06, 111/09 и 99/11);
- 2) предузетници који воде двојно књиговодство и
- 3) задруге.

1.2. Услови учешћа у Програму

Право да се пријаве на конкурс за коришћење бесповратних средстава имају привредни субјекти из тачке 1.1. овог програма који испуњавају следеће услове:

- 1) да су благовремено поднели попуњен пријавни формулар са потребном документацијом акредитованој регионалној развојној агенцији односно Националној агенцији;
- 2) да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније 31. децембра 2009. године;
- 3) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 4) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 5) да им у року од две године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- 6) да су у већинском домаћем приватном власништву¹;
- 7) да су независни, односно нису део холдинга – други привредни субјект има власништво до 49% основног капитала предузећа;
- 8) да су у јануару 2013. године запошљавали најмање 8 лица²;
- 9) да су остварили раст прихода од продаје у 2011. години од најмање 25% у односу на 2009. годину;
- 10) да нису пословали са губитком у 2009, 2010. и 2011. години;
- 11) да за исте активности нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета локалне самоуправе или донаторских организација;
- 12) да нису у тешкоћама, а према следећој дефиницији:

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак.

Привредни субјект је у тешкоћама:

– ако је одговорност за његове дугове ограничена, а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;

– ако најмање једно лице неограничено одговора за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;

– ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан услов из става 1. ове тачке, ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или нулта нето

¹ Овај услов се не односи на задруге.

² Број запослених у месецу јануару 2013. године проверавати ће се на основу ППОД обрасца Пореске управе.

вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект који је основан пре мање од три године не сматра се привредним субјектом у тешкоћама, изузев ако је реч о малом или средњем привредном субјекту који испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Право на коришћење бесповратних средстава немају привредни субјекти којима је, у оквиру Мере подршке малим и средњим предузећима, предузетницима и задругама за јачање иновативности у 2012. години и Мере подршке малим и средњим предузећима која имају тенденцију брзог раста – газеле у 2012. години, Министарство економије и регионалног развоја одобрило средства, али који нису потписали уговор са Националном агенцијом или из било којих разлога нису искористили одобрена средства.

Привредни субјекти могу поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава и то за само једну од понуђених активности.

У оквиру захтева се доставља понуда/предуговор реализатора за кога се привредни субјект определио да у целости реализује предложену активност.

Активност може бити започета тек након потписивања Уговора о додели бесповратних средстава са Националном агенцијом и завршена најкасније до 30. јуна 2014. године. Из тог разлога, временски план реализације активности у понуди/предуговору мора бити у складу са наведеним временским оквиром.

1.3. Активности које су предмет Програма

Подносиоци захтева могу остварити право на суфинансирање дела оправданих трошкова за следеће активности:

1) *развој новог производа или услуге* – активност обухвата припрему производње нових производа/услуга у техничком и технолошком смислу;

2) *значајно побољшање постојећег производа или услуге* – активност обухвата функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуге;

3) *израда индустријског дизајна/редизајна производа* – активност обухвата део развоја новог производа/услуге односно модификацију постојећег који се односи на њене естетске карактеристике;

4) *израда дизајна нове амбалаже производа* – активност се односи на израду дизајна новог паковања производа/услуге;

5) *маркетинг планирање развоја производа/услуге* – активност обухвата припрему развоја новог производа/услуге која има за циљ да смањи неизвесност успеха новог производа/услуге на тржишту кроз анализу тржишта, анализу конкуренције и гране, истраживање производа, истраживање продаје и др.;

6) *побољшање постојећег и увођење новог процеса производње* – активност обухвата припрему производње на нов или унапређен начин;

7) *усаглашавање са захтевима индустријски специфичних домаћих и европских техничких прописа и стандарда у области безбедности производа, заштите животне средине и енергетске ефикасности;*

8) *набавка специјализованих софтверских пакета од значаја за унапређење пословне делатности предузећа (ERP и др.)³;*

9) *специјализоване обуке (стратешко планирање и управљање, финансијски менаџмент и сл.);*

³ *Набавка стандардних софтверских пакета (Microsoft Office и сл.) не може се признати као активност која је предмет Програма.*

10) *пословни консалтинг* (припрема средњорочног стратешког плана предузећа, брендирање, process improvement points, увођење нове организационе структуре и сл.);

11) *израда пројектне документације за нове објекте* – активност обухвата израду техничких елабората са графичким прилозима и приказима свих потребних основа, приказа, пресека, детаља и елемената за нове пословне објекте, постројења, хале и друга проширења привредног субјекта која ће бити предмет даљег улагања.

1.4. *Оправдани трошкови*

За суфинансирање активности из тачке 1.3. могу се признати само следећи трошкови:

1) за активност развоја новог производа или услуге могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- израде техничке документације за нови производ/услугу;
- израде прототипа производа/услуге;
- тестирања/испитивања прототипа.

За израду прототипа и тестирање/испитивање могу се признати и трошкови материјала, као и трошкови коришћења опреме који не могу да буду виши од 30% вредности активности из понуде/предуговора.

Код активности развоја новог производа или услуге признаће се само трошкови који су повезани са сарадњом привредног субјекта и научно-истраживачке организације, факултета, иновационог центра или лабораторије.

2) за активност значајног побољшања постојећег производа или услуге могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- израде техничке документације;
- тестирања/испитивања;
- израде прототипа производа/услуге.

За израду прототипа и тестирање/испитивање могу се признати и трошкови материјала, као и трошкови коришћења опреме који не могу да буду виши од 30% вредности активности из понуде/предуговора.

Код активности значајног побољшања постојећег производа или услуге признаће се само трошкови који су повезани са сарадњом привредног субјекта и научно-истраживачке организације, факултета иновационог центра или лабораторије.

3) за активност израде индустријског дизајна/редизајна производа могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- израде дизајнерске студије (укључујући утицај новог дизајна производа на побољшање перформанси предузећа уз процену трошкова израде производа у серијској производњи);
- израде идејног решења за дизајн са описом техничких карактеристика;
- израде прототипа дизајна производа у реалном или адекватном материјалу или у дигиталној форми (CAD/CAE/CAM).

За израду прототипа дизајна производа у реалном или адекватном материјалу могу се признати и трошкови материјала, као и трошкови коришћења опреме који не могу да буду виши од 30% вредности активности из понуде/предуговора.

4) за активност дизајнирања нове амбалаже производа могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- дизајнирање идејног решења;
- израде пробног узорка нове амбалаже.

Код активности дизајнирања нове амбалаже, може се признати само дизајнирање идејног решења и израда пробног узорка нове амбалаже производа, али не и

промотивног материјала (кесе, брошуре, фасцикле и сл.), књиге стандарда, логотипа и др.

За израду пробног узорка могу се признати трошкови материјала, који не могу да буду виши од 30% вредности активности из понуде/предуговора.

5) за активност маркетинг планирања развоја производа/услуге могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- израде маркетинг плана новог производа/услуге.

Код активности израде маркетинг плана неће се признати трошкови оглашавања, рекламе и медијске промоције.

б) за активност побољшања постојећег и увођење новог процеса производње могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- израде техничке/технолошке документације;

- израде конструктивне документације и израде специјализованих алата повезаних са производњом нових производа привредног субјекта.

7) за активност усаглашавања са захтевима индустријски специфичним домаћим и европским техничким прописима и стандардима у области безбедности производа, заштите животне средине и енергетске ефикасности могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- ангажовања консултаната за припрему техничке документације која је предвиђена за доказивање усаглашености са захтевима одређене директиве;

- испитивање производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености;

- трошкови еталонирања мерне опреме од стране акредитованих лабораторија за еталонирање.

У оквиру трошкова испитивање признаће се и трошкови материјала, као и трошкови коришћења опреме који не могу да буду виши од 30% укупне вредности активности из понуде/предуговора.

Код трошкова испитивања могу се признати искључиво испитивања која су извршена од стране именованих тела чији списак се налази у Регистру именованих тела за оцењивање усаглашености на сајту <http://www.tehnis.mfp.gov.rs>.

8) за активност набавке специјализованих софтверских пакета од значаја за унапређење пословне делатности предузећа могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- израде и инсталације специјализованих софтверских пакета, лиценце и обуке.

Код активности набавке специјализованих софтверских пакета неће се признати трошкови одржавања и обнављања лиценце.

9) за активности специјализоване обуке менаџмента могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- трошкови предавача;

- трошкови материјала и потрошна робе директно повезане са обуком;

- општи индиректни трошкови директно повезани са обуком (закуп);

- путни трошкови предавача, укључујући и смештај у случају да је седиште реализатора активности удаљено више од 100 километара у односу на седиште корисника средстава;

- путни трошкови полазника, укључујући и смештај у случају да се обука одржава у просторијама реализатора активности, а његово седиште је удаљено више од 100 километара у односу на седиште корисника средстава.

10) за активности пословног консалтинга могу се признати само следећи оправдани трошкови:

- ангажовање консултаната;

– путни трошкови предавача, укључујући и смештај у случају да је седиште реализатора активности удаљено више од 100 километара у односу на седиште корисника средстава;

11) за активност израде пројектне документације за нове објекте могу се признати само следећи оправдани трошкови:

– ангажовања консултаната на изради пројектне документације.

Сви наведени трошкови морају бити приказани у следећем облику:

– трошкови радне снаге – цена експерт сата и број потребних сати;

– трошкови материјала – јединична цена материјала и количина потребног материјала;

– трошкови коришћења опреме – цена коришћења опреме по дану и број потребних дана;

– трошкови софтвера/лиценце – јединична цена и потребна количина;

– трошкови закупа сале – цена закупа сале по дану и број потребних дана;

– путни трошкови – цена потребног горива по километру и број потребних километара/цена повратне аутобуске карте;

– трошкови смештаја – цена смештаја по ноћи и број потребних ноћења и соба.

Средства за реализацију Програма се не могу користити за:

1) подршку привредним субјектима који обављају делатности трговине на велико и мало, а према шифри делатности под којом су регистровани у Агенцији за привредне регистре;

2) заостале обавезе по основу такси и пореза;

3) зајмове и рате за отплату кредита;

4) трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, курсне разлике;

5) царинске и административне трошкове;

6) куповину и изнајмљивање опреме и средстава за рад;

7) трошкове ангажовања физичких лица и трошкове запослених у предузећу;

8) трошкове израде веб презентација;

9) остале трошкове који нису обухваћени у тачки 1.3.

1.5. Финансијски оквир

Привредни субјекти који задовоље услове Програма могу остварити право на суфинансирање до 50% оправданих трошкова активности, без пореза на додатну вредност. Под оправданим трошковима активности подразумевају се трошкови који су наведени у тачки 1.4. Преостали износ средстава привредни субјекти су обавезна да финансирају из сопствених извора, из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета локалне самоуправе или донаторских организација.

1.5.1. Висина расположивих средстава

Износ одобрене бесповратне помоћи не може бити мањи од 100.000,00 динара, нити већи од 1.500.000,00 динара с тим што су максимални износи средстава различити за различите активности, и то:

1) развој новог производа или услуге – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 1.500.000,00 динара;

2) значајно побољшање постојећег производа или услуге – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 1.000.000,00 динара;

- 3) израда индустријског дизајна/редизајна производа – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 400.000,00 динара;
- 4) израда нове амбалаже производа – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 300.000,00 динара;
- 5) маркетинг планирање развоја производа/услуге – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 100.000,00 динара;
- 6) побољшање постојећег и увођење новог процеса производње – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 1.200.000,00 динара;
- 7) усаглашавање са захтевима индустријски специфичних домаћих и европских техничких прописа и стандарда у области безбедности производа, заштите животне средине и енергетске ефикасности – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 1.500.000,00 динара;
- 8) набавка специјализованих софтверских пакета од значаја за унапређење пословне делатности предузећа – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 1.500.000,00 динара;
- 9) специјализоване обуке – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 100.000,00 динара;
- 10) пословни консалтинг – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 100.000,00 динара;
- 11) израда пројектне документације за нове објекте – максимални износ средстава који се може доделити за ову активност износи 500.000,00 динара.

1.5.2. Динамика исплате средстава

Средства одобрене бесповратне помоћи ће се исплатити на рачун привредног субјекта према следећој динамици:

– 30% одобреног износа ће бити исплаћено након потписивања уговора између Националном агенције и привредног субјекта, и то у року од 30 дана од дана потписивања;

– преосталих 70% одобреног износа ће бити исплаћено након реализације активности, односно након подношења извештаја о реализацији активности и остале неопходне документације чији ће садржај бити дефинисан уговором, а не касније од 31. августа 2014. године.

Привредни субјекат је у обавези да, приликом потписивања уговора са Националном агенцијом, приложи:

- потписан уговор са реализатором активности;
- захтев за исплату средстава;
- попуњен и код пословне банке оверен Финансијски идентификациони лист;
- меницу и менично овлашћење за попуњавање и подношење на наплату бланко менице на одобрени износ.

Формулар захтева за исплату средстава, Финансијски идентификациони лист и менично овлашћење су саставни део уговора између Националне агенције и корисника средстава и корисницима средстава ће бити достављени од стране Националне агенције приликом достављања уговора.

1.6. Реализатор активности

Део неопходне конкурсне документације који се доставља уз понуду/предуговор јесте референтна листа и CV главног експерта – консултанта. Референтна листа мора бити структурирана тако да се из ње јасно види да је реализатор већ радио на сродним

активностима, односно да има искуства на пољу реализације активности за коју привредни субјекат аплицира.

Под научноистраживачким организацијама у смислу овог програма подразумевају се институције дефинисане чланом 30. став 3. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06 – исправка и 18/10).

Активности које су предмет Програма могу да реализују искључиво домаће консултантске куће, научноистраживачке организације, факултети, иновациони центри, лабораторије, акредитоване лабораторије за еталонирање и друге фирме и организације.

У случају да је реализатор предложене активности консултантска кућа или друга фирма и организација, неопходно је да иста задовољи следеће критеријуме како би се квалификовала за реализацију активности чије ће трошкове суфинансирати Министарство:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре као привредно друштво или као предузетник који води двојно књиговодство;
- да је регистрован најкасније у 2011. години;
- да вредност предложене иновативне активности није већа од једне половине укупног прихода од продаје реализатора активности у 2011. години;
- да има најмање једну особу запослену на неодређено време у 2011. години.

Податке о консултантској кући и другој фирми и организацији којима се проверава испуњеност наведених услова обезбедиће Министарство финансија и привреде, преко Агенције за привредне регистре.

1.7. Пријављивање

Министарство ће по усвајању Програма од стране Владе и потписивању уговора са Националном агенцијом расписати јавни позив за учешће у Програму.

Захтеви ће се примати у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива. Министарство ће објавити јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Јавни позив и конкурсна документација биће објављена на интернет сајту Министарства: www.mfp.gov.rs и Националне агенције: www.narr.gov.rs.

1.7.1. Конкурсна документација

- 1) правилно попуњен пријавни формулар – Образац број 1;
- 2) потписана писмена изјава о прихватању услова за доделу средстава – Образац број 2;
- 3) потписана писмена изјава реализатора активности – Образац број 3;
- 4) потписана писмена изјава о власничкој структури – Образац број 4⁴;
- 5) понуда или предуговор са реализатором активности, оверена и потписана од стране понуђача која као обавезан део мора садржати референтну листу и CV главног експерта;
- 6) годишњи финансијски извештај за 2011. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) оверени од стране књиговође и законског заступника привредног субјекта;

⁴ Ову изјаву не достављају задруге.

7) оригинал (или оверена копија) потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;

8) оверену копију ППОД обрасца Пореске управе за месец јануар 2013. године;

9) оригинал (или оверена копија) потврде надлежног органа да привредном субјекту у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;

10) за предузећа која извозе услуге, потребно је доставити фактуре којима се доказује извоз у 2012. години или извештаје пословних банака о врсти прилива из иностранства, а као доказ обима оствареног извоза роба и/или услуга у 2012. години.

Остале податке о привредном субјекту, неопходне за утврђивање формалне исправности и оцену конкурсног захтева (подаци из годишњег финансијског извештаја за 2009, 2010. и 2011. годину и из Извода о регистрацији, подаци о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса и подаци о извозу), обезбедиће Министарство преко Агенције за привредне регистре и Управе царина.

1.7.2. Начин пријављивања

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација у два примерка, предаје се лично или препорученом поштом најближој акредитованој регионалној развојној агенцији или Националној агенцији.

Списак акредитованих регионалних развојних агенција биће објављен на сајту у оквиру конкурсне документације. Документација се предаје у два примерка. Један примерак документације мора бити оригинал (односно копија оверена у општини/суду) док други примерак може бити само копиран.

Разматраће се само комплетни и благовремено поднети захтеви.

Документација се предаје у затвореној коверти са назнаком „Пријава за Јавни позив Програма подршке иновативним брзорастућим малим и средњим предузећима – НЕ ОТВАРАТИ”, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте. Пријаве које на коверти не садрже наведену назнаку биће аутоматски дисквалификоване.

Пријаве достављене на писарницу Министарства такође ће бити дисквалификоване.

Комисија задржава право да затражи додатну документацију односно информације и изврши накнадну верификацију поднете документације, али само привредних субјеката који су испунили услове из Програма и јавног позива.

Опис активности, као и остале информације тражене у Формулару за пријаву морају бити јасно и детаљно дефинисане како би се извршило оцењивање по унапред задатим критеријумима.

Понуда или предуговор са реализатором активности мора да садржи следеће елементе:

- јасан и темељан опис активности;
- јасно приказане трошкове, према објашњењу из тачке 1. подтачке 1.4. овог програма, исказане у динарима;
- детаљан опис резултата активности;
- временски оквир реализације наведене активности.

Трошкови из понуде или предуговора морају да буду исказани у динарима, а не у еврима или некој другој валути.

Захтеви чије понуде/предуговори не буду у наведеној форми и које не садрже трошкове исказане у динарима и разложене према објашњењу из тачке 1. подтачке 1.4.

овог програма, ће бити дисквалификоване услед незадовољавања формалних услова Програма.

1.8. Критеријуми и поступак оцењивања и избора квалификованих корисника средстава

1.8.1. Комисија за оцењивање и селекцију захтева

Прегледање, контролу формалне исправности и оцењивање захтева обавља Комисија за оцењивање и селекцију захтева (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује министар финансија и привреде.

Комисија има непаран број чланова.

Седнице Комисије се сазивају, по правилу, писаним путем, а могу се сазивати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија врши проверу формалне исправности поднетих пријава, разматра и оцењује поднете захтеве, врши селекцију и рангирање захтева и доноси одлуке о избору привредних субјеката којима ће се доделити бесповратна средства.

Комисија на располагању има и административно-техничку подршку, као и стручну подршку.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предложене активности, Комисија може тражити додатна појашњења предлога и/или обавити интервју са подносиоцем пријаве.

Министарство обезбеђује услове за рад Комисије.

1.8.2. Критеријуми и поступак оцене пристиглих захтева

Да би захтев могао да буде оцењен, потребно је да испуни формалне услове и елиминационе критеријуме.

Испуњеност формалних услова вреднује се на основу тачке 1. подтачке 1.1. и 1.2. овог програма, као и комплетности поднете документације (описане у тачки 1. подтачки 1.7. Програма).

Елиминациони критеријуми за оцењивање пријава:

– да је предложена активност у складу са активностима које су предмет Програма;
– да реализатор активности поседује одговарајуће референце за реализацију наведене активности;

– да вредност предложене иновативне активности није већа од једне трећине укупног прихода од продаје привредног субјекта у 2011. години;

– да вредност предложене иновативне активности није већа од једне половине укупног прихода од продаје реализатора активности у 2011. години.⁵

Оцену захтева који испуњавају формалне услове Програма, као и елиминационе критеријуме, Комисија спроводи према следећим критеријумима: квалитет предложене активности и њен утицај на повећање конкурентности, кретање пословања, промене броја запослених 2010/2011, предложена висина суфинансирања трошкова активности из сопствених извора, улагања (инвестиције) привредног субјекта у 2009, 2010. и 2011.

⁵ Овај елиминациони критеријум ће се узимати у обзир само код захтева код којих су реализатори активности консултантске куће и друге фирме и организације. Податке о приходу од продаје реализатора активности у 2011. години, Министарство ће добити од Агенције за привредне регистре.

години, обим оствареног промета роба и услуга ка иностранству у 2012. години и одобреност средстава по Мери подршке малим и средњим предузећима, предузетницима и задругама за јачање иновативности у 2012. години и Мери подршке малим и средњим предузећима која имају тенденцију брзог раста – газеле.

Табела 1.

<i>1. Квалитет предложене активности и њен утицај на повећање конкурентности</i>	Бодови (мин. 3–макс.15)
<i>1.1. Врста активности</i>	
развој новог производа или услуге/ побољшање постојећег и увођење новог процеса производње / припрема инвестиционих пројеката	/10
значајно побољшање постојећег производа или услуге/ усклађивање са захтевима индустријски специфичних домаћих и европских техничких прописа и стандарда у области безбедности производа и заштите животне средине/ пословни консалтинг/ набавка специјализованих софтверских пакета од значаја за унапређење пословне делатности предузећа	/7
израда индустријског дизајна/редизајна производа/ израда нове амбалаже производа/ маркетинг планирање развоја производа/услуге/ специјализоване обуке менаџмента	/3
УКУПНО (1.1.)	/
<i>1.2. Значај иновативне активности (према подацима из Пријавног формулара)</i>	
велики	5
средњи	3
мали	0
УКУПНО (1.2.)	/
УКУПНО БОДОВА (1.1.+1.2.):	/
<i>2. Кретање пословања (2010. и 2011.)</i>	Бодови: (мин. 1–макс. 30)
<i>2.1. Економичност пословања (2011.)</i> Укупан приход 2011. Укупан расход 2011.	
>1, 26	/10
1,1–1,26	/ 5
1–1,1	/1
<i>2.2. Остварен раст економичности пословања (2011/ 2010)</i> Економичност 2011. Економичност 2010.	
>1	/10
=1	/ 5
<1	/0
<i>2.3. Остварен раст продуктивности пословања (2011/ 2010)</i> Продуктивност 2011. продуктивност 2010.	

>1	/10
=1	/ 5
<1	/0
УКУПНО БОДОВА (2.1.+2.2.+2.3.):	/
3. Промене броја запослених у 2011/2010 години	Бодови: (мин. 0–макс.15)
>1	/15
=1	/7
<1	/0
УКУПНО БОДОВА (3.1.+3.2.):	/
4. Предложена висина суфинансирања трошкова активности из сопствених извора	Бодови: (мин. 0–макс.5)
до 60%	/0
преко 60%	/5
УКУПНО БОДОВА (4):	/
5. Улагања (инвестиције) привредног субјекта у 2009, 2010. и 2011. години (према АОП 607 и 612)	Бодови: (мин. 0–макс.15)
преко 100.000.000,00 динара	/15
између 50.000.000,00 и 100.000.000,00 динара	/7
до 50.000.000,00 динара	/0
УКУПНО БОДОВА (5):	/
6. Обим оствареног промета роба и услуга ка иностранству у 2012. години	Бодови: (мин. 0–макс.15)
Преко 500.000 ЕУР	15
Између 100.000 и 500.000 ЕУР	10
До 100.000 ЕУР	5
предузеће не извози	0
УКУПНО БОДОВА (6):	/
7. Одобреност средстава по Мери подршке малим и средњим предузећима, предузетницима и задругама за јачање иновативности у 2012. години и Мери подршке малим и средњим предузећима која имају тенденцију брзог раста – газеле	Бодови: (мин. 0–макс.5)
Привредном субјекту нису одобрена средства ни у оквиру једне наведене мере	/5
Привредном субјекту су одобрена средства у оквиру једне од наведених мера/ Привредном субјекту су одобрена средства у оквиру обе наведене мере	/ 0
УКУПНО БОДОВА (7):	/

Одобравање средстава вршиће се на основу ранг листе која се утврђује према додељеном броју бодова од стране Комисије. Комисија ће по извршеном рангирању, на основу овлашћења из решења, донети одлуку о избору захтева којима ће се доделити средства.

Максималан број бодова које једна пријава може да оствари према наведеним критеријумима је 100.

Минимални број бодова који је неопходан како би се привредни субјекат квалификовао за доделу средстава је 60. У случају да расположиви буџет Програма не буде довољан за све привредне субјекте који остваре квалификовани праг од 60 поена, средства ће се додељивати према ранг листи док се не утроше.

Привредни субјекти који према критеријумима буду остварили од 51 до 59 поена, као и они који су остварили 60 и више поена, али им због расположивости буџета средства не буду додељена, биће стављени на резервну листу. У случају да приликом потписивања уговора о додели средстава са Националном агенцијом, неко од изабраних кандидата одустане или у случају да се расположиви буџет не расподели, кандидати са резервне листе, а према оствареном броју бодова, ће бити позвани да приступе потписивању уговора о додели средстава са Националном агенцијом.

Комисија задржава право да појединачне, тражене износе средстава умањи уколико су приказани трошкови активности нереални, као и уколико неки од трошкова наведених у понуди/предуговору нису у складу са оправданим трошковима, наведеним у тачки 1.4. овог програма.

1.9. Закључивање уговора

Национална агенција ће писмено обавестити све учеснике о резултатима Јавног позива у року до 45 радних дана од дана затварања конкурса и изабране кандидате позвати да приступе потписивању Уговора о коришћењу бесповратних средстава.

Кандидати за чије је захтеве Комисија донела решење о додели бесповратних средстава ће, уз обавештење, добити шест примерака уговора које ће након потписивања вратити Националној агенцији.

Корисници средстава морају закључити уговоре са Националном агенцијом, у року од 15 дана од дана достављања писменог обавештења. Привредни субјекти који нису потписали уговор са Националном агенцијом у наведеном року, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Датумом закључења уговора се сматра онај датум када је уговор потписан од стране директора агенције и заведен у Националној агенцији.

Активност за коју су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са њеном реализацијом, мора бити започета након потписивања уговора и завршена до 30. јуна 2014. године.

Уколико су плаћања извршена ван наведеног временског оквира, други део средстава неће бити рефундиран и привредни субјекат ће бити у обавези да врати авансно исплаћен део средстава у износу од 30% вредности одобрене активности.

Подаци о активностима, трошковима, вредности активности и роковима реализације у уговору морају бити истоветни подацима из понуде/предуговора поднетог при аплицирању. Елементи из понуде/предуговора морају остати исти без обзира на то да ли је Комисија одобрила максимални износ средстава или је он смањен. У случају да се наведени елементи разликују или је приложен уговор са другим реализатором активности од оног са којим је потписан предуговор, односно чија је понуда приложена приликом достављања захтева, Национална агенција неће потписати уговор са изабраним привредним субјектом.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључује Национална агенција и корисник бесповратних средстава. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује кориснику средстава, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора да иста врати у

складу са Уговором, као и обавезу корисника да све активности реализује до 30. јуна 2014. године.

1.10. Поступак по приговору

Кандидати чије је захтеве Комисија одбила имају право на приговор у року од осам дана од дана пријема одлуке.

У приговору се мора навести одлука која се побија, као и број и датум одлуке. Довољно је да се у приговору изложи у ком погледу је привредни субјект незадовољан одлуком, и да то укратко образложи.

Приговор се подноси министру финансија и привреде, непосредно или препорученом поштом, на адресу Министарство финансија и привреде, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд.

О приговору одлучује министар у року од 30 дана од дана пријема приговора.

IV. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

По усвајању овај програм и јавни позив ће се објавити на сајту Министарства и Националне агенције.

Министарство ће по усвајању Програма, потписати уговор о реализацији Програма са Националном агенцијом, којим ће се на Националну агенцију пренети обавеза закључивања уговора о коришћењу бесповратних средстава, као и пренос и контрола наменског коришћења бесповратних средстава.

Министарство ће уговором такође пренети на Националну агенцију и акредитоване регионалне развојне агенције обавезу прикупљања захтева за доделу средстава, као и обавезу пружања помоћи у припреми захтева и потребне документације подносиоцима захтева.

Министарство ће по доношењу одлука о додели средстава корисницима Програма, пренети 30% од одобрених средстава Националној агенцији на подрачун за посебне намене у складу са уговором о реализацији Програма. Преостала средства, до висине укупно одобрених, Министарство ће Националној агенцији преносити квартално, а најкасније до 15. децембра 2013. године. Национална агенција ће по закључењу уговора са корисницима средстава пренети средства корисницима према утврђеној динамици.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Национална агенција. Корисник средстава дужан је да по завршетку активности достави Националној агенцији:

- 1) детаљан извештај о реализованим активностима по свим фазама реализације, као и оствареним резултатима;
- 2) фактуре, уговори и друга релевантна документа;
- 3) изводе о извршеним плаћањима.

Наведена документација мора бити достављена Националној агенцији до 31. јула 2014. године.

Корисник средстава дужан је да Министарству, Националној агенцији и Комисији за контролу државне помоћи, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће у сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

Национална агенција ће по завршетку свих активности, а најкасније до 31. августа 2014. године, доставити извештај о реализацији Програма Министарству, које ће га ради информисања доставити Влади.