

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Месна заједница Брестовац, општина Неготин, село Брестовац, интернет страна [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs),

### 1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава( у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1., тачка Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 ) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

### 1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.124 / 2012 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 ) и Прилога ЗБ .**

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2013. годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима ; Закон о планирању и изградњи, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 )и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

### 1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, које се састоји од припремних радова, зидарских радова, керамичарских радова, разних радова, столарских радова, сувомонтажни радови, молерско фарбарских радова, изолатерски радови и тесарски, шифра из општег речника 45000000, 45410000, 45430000, 45440000, 45450000 и ознака из класификације делатности 43.3 завршни грађевински радови, 43.31 и 43.32, 43.33, а на основу Пописа радова са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у Брестовцу број 350- 27/2014-V од фебруара 2014 урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

### 1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

### 1.6.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију на адреси : Општина Неготин, канцеларија 104, Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин на тој адреси могу се добити и остали подаци и доступна на увид на интернет страни : [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) и на Порталу јавних набавки.

### 1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до 28.03.2014. године, до 10,00 сати.

Понуђачи подnose понуду препорученом поштом или лично на адресу

Наручиоца:

**МЗ Брестовац, општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1. 19300 Неготин**

Понуду завести у службеном центру општине Неготин и доставити затим у канцеларију бр. 104 Понуда се доставља у писаном облику са конкурсном документацијом, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“-

„Набавка за радове на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац „

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

#### 1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 28.03.2014. године, у 10,15 сати, у просторијама Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, мала сала општине Неготин.

#### 1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

#### 2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона, осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана отварања понуда.

I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

#### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна /

Месна заједница Брестовац, општина Неготин, село Брестовац, интернет страна [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs),

#### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности радови спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) и Прилога ЗБ.

#### 1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : **Ненад Јаковљевић** ,тел : **063/ 81 81 629** .

## II

### ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 2.2.

Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, које се састоји од припремних радова, зидарских радова, керамичарских радова, разних радова, столарских радова, сувомонтажни радови, молерско фарбарских радова, изолатерски радови и тесарски, шифра из општег речника 45000000, 45410000, 45430000, 45440000, 45450000 и ознака из класификације делатности 43.3 завршни грађевински радови, 43.31 и 43.32, 43.33, а на основу Пописа радова са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у Брестовцу број 350- 27/2014-V од фебруара 2014 урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

#### 2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.бр.	Опис позиције	Једин.	Колич. мере
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
1.	Пажљива демонтажа постојећих неонки са конструкцијом. Демонтиране елементе одвести на депонију удаљену до 15км по избору инвеститора. Обрачун извршити паушално.	пауш.	
2.	Пажљива демонтажа постојећег прозора дим 140/130цм. Демонтирану столарију утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду демонтираног прозора.	ком	4.00
3.	Пажљива демонтажа постојећих врата дим 160/205цм заједно са штоком. Демонтирану столарију утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1.00
4.	Демонтажа постојеће дрвене облоге на зиду, висине 1,2м. Демонтирну дрвену облогу утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	40.00
5.	Демонтажа постојећих прагова. Демонтиране прагове утоварити на камион и одвести на депонију до 15 км по избору инвеститора. Обрачун по м'.	м'	2.60
6.	Демонтажа постојећих шуко прикључница и утичница. Демонтиране елементе одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	м <sup>2</sup>	20.00
7.	Скидање старе боје са металне степенишне ограде. Стару боју и корозију скинути физичким и хемијским средствима, брусити и очистити. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.30
8.	Стругање старе боје са унутрашњих зидова. Све површине остругати и опрати. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> остругане површине.	М <sup>2</sup>	202.00
9.	Обијање кречног малтера са оштећених површина зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм. Површину спојница очистити челичним четкама а		

	очишћене зидове на тим местима опрати водом. Сав шут покупити, утоварити и изнети на за то планирано место. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	55.00
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Малтерисање оштећених површина зидова продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Пре малтерисања очишћене површине испрскати цементним млеком. Први слој грунт радити продужним малтером од просејаног шљунка у дебљини од 2цм. Други слој справити у истој размери са ситним чистим песком без примеса муља и органских материја у дебљини од 0,5цм односно у потребној дебљини до изједначавања са осталом малтерисаном површином. Малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м <sup>2</sup> малтерисане површине.	м <sup>2</sup>	55.00
2.	Санирање оштећења после уградње столарије. Оштећена места санирати продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома таласа а ивице оштре и праве. Обрачун по комаду отвора.	ком	5.00
<b>III ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>			
1.	Израда и постављање застакљеног ПВЦ прозора, димензија 140x130цм. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо флот стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.	ком	4.00
2.	Израда и постављање улазних двокрилних ПВЦ застакљених врата, димензије 140/230цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке укључени у цену. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.	ком	1.00
<b>IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка и постављање прагова од храстовог дрвета дебљине 25мм просечне ширине 30цм на постојећој подлози. Обрачун по м'	м'	2.60
2.	Набавка и постављање заштитне дрвене облоге (даске) на зиду ширине 20цм како би се зид заштитио од прљања. Обрачун по м'.	м'	24.00
<b>V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка и уградња подних неглазираних керамичких плочица, прве класе. Плочице поставити на лепку са фуговањем након постављања. У површину урачуната и површина сокле висине 10цм. У цену урачунат рад и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	66.50
	- свечана сала	м <sup>2</sup>	10.40
	- предпростор	м <sup>2</sup>	13.30
	- просторија за припрему хране	м <sup>2</sup>	
<b>VI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>			
1.	Израда спуштеног плафона од противпожарних гипс картонских плоча на подконструкцији од металних носача 5цм од плафона. Фиксирање подконструкције је на минимум 5-6 места по м <sup>2</sup> . Гипс картонске плоче су дебљине 12.5мм. Финално обрадити бандажирањем спојница са финим глетовањем и пресвлачењем испуном за гипс картонске плоче. У цену улази и радна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	64.00
<b>VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			
	Глетовање свих површина зидова и плафона глет масом са свим		

1.	потребним предрадњама. Fino глетовање глет масом, китовање, шмирглање и равнање у два слоја. У цену урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> обрађене површине.	м <sup>2</sup>	266.00
2.	Бојење свих површина зидова и плафона полудисперзивном бојом. Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја до постизања пуног тона. У позицију урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> обрађене површине.	м <sup>2</sup>	266.00
3.	Бојење очишћене и припремљене степенишне металне ограде бојом за метал. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.30
<b>VIII РАЗНИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка и уградња електро галантерије у просторијама. Обрачун по комаду уграђеног елемента.		
	- шуко утичнице	ком	10
	- прекидачи за светло	ком	10
	- неонке са арматуром	ком	4
	- стаклене кугле	ком	3

### 2.3. ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

У изворној конкурсној документацији као и код особе за контакт.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**2.4. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ 1.

2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ 2.

3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда . ПРИЛОГ БР. 3

4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) ПРИЛОГ БР.4

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима ПРИЛОГ бр.5;

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине/ ако је то потребно у конкретној набавци /.

**Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

**УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:**

**ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

**У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4., за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци.**

**2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :**

- у погледу финансијског капацитета, - Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачунску годину - ( доставља се приликом отварања понуда ) ПРИЛОГ бр.6;

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Један одговорни извођач радова код Понуђача и наведен у понуди, који ће бити ангажован на наведеним пословима ). Доказ : **Уговор о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног извођача радова заједно са било којом лиценцом за грађевинске радове, и потврдом ИКС** ( доставља се приликом отварања понуда ) ПРИЛОГ бр.7;

- Депо картон, ОП образац, бланко меница, менично писмо и захтев за регистрацију менице - ( доставља се код потписивања уговора ) ПРИЛОГ БР. 8.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.