

**Месна заједница Брестовац, Савет МЗ Брестовац**  
**Адреса наручиоца : село Брестовац, општина Неготин**  
**Матични број : 7213956**  
**ПИБ: 100777032**  
**Рачун број : 840 - 3652645 - 89**  
**Број телефона : 063/81 81 629**

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БРЕСТОВАЦ**  
**ОПШТИНА НЕГОТИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За доделу Уговора о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома**  
**културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац**

**ЈНМВ 1/2014**

**Март - 2014. година**

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ/ у складу са Прилогом ЗБ ЗЈН /

---

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/** назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Месна заједница Брестовац, општина Неготин , село Брестовац, интернет страна [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) ,

**1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Корисник буџетских средстава( у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1., тачка Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 ) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

**1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.124 / 2012 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 ) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2013. годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима ; Закон о планирању и изградњи, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 ) и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

**1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, које се састоји од припремних радова , зидарских радова, керамичарских радова, разних радова, столарских радова, сувомонтажни радови, молерско фарбарских радова, изолатерски радови и тесарски , шифра из општег речника 45000000, 45410000, 45430000, 45440000, 45450000 и ознака из класификације делатности 43.3 завршни грађевински радови ,43.31 и 43.32 , 43.33, а на основу Пописа радова са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у Брестовцу број 350- 27/2014-V од фебруара 2014 урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин .

**1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

**1.6.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И  
ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА**

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију на адреси : Општина Неготин, канцеларија 104 , Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин на тој адреси могу се добити и остали подаци и доступна на увид на интернет страни : [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) и на Порталу јавних набавки .

## 1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до 28.03.2014. године, до 10,00 сати.

Понуђачи подносе понуду препорученом пошиљком или лично на адресу

Наручиоца:

**МЗ Брестовац, општина Неготин , Трг Стевана Мокрањца бр.1. 19300 Неготин**

Понуду завести у услужном центру општине Неготин и доставити затим у канцеларију бр. 104

Понуда се доставља у писаном облику са конкурсном документацијом , у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

**- „Понуда - не отварај“-**

**„Набавка за радове на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац „**

**/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/**

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Наручилац ће , по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће , на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће , након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

## 1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 28.03.2014. године, у 10,15 сати, у просторијама Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, мала сала општине Неготин .

## 1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСЕТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

## 2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора , која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона , осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана од дана отварања понуда.

## I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

#### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ / назив, адреса, интернет страна /

Месна заједница Брестовац, општина Неготин , село Брестовац, интернет страна [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) ,

#### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности радови спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 ) и Прилога 3Б .

#### 1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : **Ненад Јаковљевић , тел : 063/ 81 81 629** .

## II

### ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 2.2.

Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, које се састоји од припремних радова , зидарских радова, керамичарских радова, разних радова, столарских радова, сувомонтажни радови, молерско фарбарских радова, изолатерски радови и тесарски , шифра из општег речника 45000000, 45410000, 45430000, 45440000, 45450000 и ознака из класификације делатности 43.3 завршни грађевински радови ,43.31 и 43.32 , 43.33, а на основу Пописа радова са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у Брестовцу број 350- 27/2014-V од фебруара 2014 урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.бр.	Опис позиције	Једин.	Колич. мере
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
1.	Пажљива демонтажа постојећих неонки са конструкцијом. Демонтиране елементе одвести на депонију удаљену до 15км по избору инвеститора. Обрачун извршити паушално.	пауш.	
2.	Пажљива демонтажа постојећег прозора дим 140/130цм. Демонтирану столарију утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду демонтираног прозора.	ком	4.00
3.	Пажљива демонтажа постојећих врата дим 160/205цм заједно са штоком. Демонтирану столарију утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1.00
4.	Демонтажа постојеће дрвене облоге на зиду, висине 1,2м. Демонтирну дрвену облогу утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	40.00
5.	Демонтажа постојећих прагова. Демонтиране прагове утоварити на камион и одвести на депонију до 15 км по избору инвеститора. Обрачун по м'.	м'	2.60
6.	Демонтажа постојећих шуко прикључница и утичница. Демонтиране елементе одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	м <sup>2</sup>	20.00
7.	Скидање старе боје са металне степенишне ограде. Стару боју и корозију скинути физичким и хемијским средствима, брусити и очистити. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.30
8.	Стругање старе боје са унутрашњих зидова. Све површине остругати и опрати. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> остругане површине.	М <sup>2</sup>	202.00
9.	Обијање кречног малтера са оштећених површина зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм. Површину спојница очистити челичним четкама а очишћене зидове на тим местима опрати водом. Сав шут покупити, утоварити и изнети на за то планирано место. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	55.00
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Малтерисање оштећених површина зидова продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Пре малтерисања очишћене површине испрскати цементним млеком. Први слој грунт радити продужним малтером од просејаног шљунка у дебљини од 2цм. Други слој справити у истој размери са ситним чистим песком без примеса муља и органских материја у дебљини од 0,5цм односно у потребној дебљини до изједначавања са осталом малтерисаном површином. Малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м <sup>2</sup> малтерисане површине.	м <sup>2</sup>	55.00

2.	Санирање оштећења после уградње столарије. Оштећена места санирати продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома таласа а ивице оштре и праве. Обрачун по комаду отвора.	ком	5.00
<b>III ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>			
1.	Израда и постављање застакљеног ПВЦ прозора, димензија 140x130цм. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо флот стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.	ком	4.00
2.	Израда и постављање улазних двокрилних ПВЦ застакљених врата, димензије 140/230цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке укључени у цену. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.	ком	1.00
<b>IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка и постављање прагова од храстовог дрвета дебљине 25мм просечне ширине 30цм на постојећој подлози. Обрачун по м'	м'	2.60
2.	Набавка и постављање заштитне дрвене облоге (даске) на зиду ширине 20цм како би се зид заштитио од прљања. Обрачун по м'.	м'	24.00
<b>V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка и уградња подних неглазираних керамичких плочица, прве класе. Плочице поставити на лепку са фуговањем након постављања. У површину урачуната и површина сокле висине 10цм. У цену урачунат рад и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup> . - свечана сала - предпростор - просторија за припрему хране	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>	66.50 10.40 13.30
<b>VI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>			
1.	Израда спуштеног плафона од противпожарних гипс картонских плоча на подконструкцији од металних носача 5цм од плафона. Фиксирање подконструкције је на минимум 5-6 места по м <sup>2</sup> . Гипс картонске плоче су дебљине 12.5мм. Финално обрадити бандажирањем спојница са финим глетовањем и пресвлачењем испуном за гипс картонске плоче. У цену улази и радна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	64.00
<b>VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Глетовање свих површина зидова и плафона глет масом са свим потребним предрадњама. Фино глетовање глет масом, китовање, шмирглање и равнање у два слоја. У цену урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> обрађене површине.	м <sup>2</sup>	266.00
2.	Бојење свих површина зидова и плафона полудисперзивном бојом. Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два		

	слоја до постизања пуног тона. У позицију урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> обрађене површине.	м <sup>2</sup>	266.00
3.	Бојење очишћене и припремљене степенишне металне ограде бојом за метал. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.30
<b>VIII РАЗНИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка и уградња електро галантерије у просторијама. Обрачун по комаду уграђеног елемента.		
	- шуко утичнице	ком	10
	- прекидачи за светло	ком	10
	- неонке са арматуром	ком	4
	- стаклене кугле	ком	3

### 2.3. ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

У изворној конкурсној документацији као и код особе за контакт.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**2.4. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ 1.
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ 2.
3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда . ПРИЛОГ БР. 3
4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) ПРИЛОГ БР.4
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима ПРИЛОГ бр.5;

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине/ ако је то потребно у конкретној набавци /.

**Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

**УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:**

**ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

**У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4., за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци.**

**2.5. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :**

- у погледу финансијског капацитета, - Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачунску годину - ( доставља се приликом отварања понуда) ПРИЛОГ бр.6;

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Један одговорни извођач радова код Понуђача и наведен у понуди, који ће бити ангажован на наведеним пословима). Доказ : **Уговор о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног извођача радова заједно са било којом лиценцом за грађевинске радове, и потврдом ИКС ( доставља се приликом отварања понуда ) ПРИЛОГ бр.7;**

- Депо картон, ОП образац, бланко меница, менично писмо и захтев за регистрацију менице - (доставља се код потписивања уговора) ПРИЛОГ БР. 8.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.**

### III



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

---

### 3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.**

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама " Сл. Гласник РС „ бр.124/2012), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст :  
„Понуда - не отварај“ - „**Набавка радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац МЗ Брестовац**  
/ за Комисију за ЈНМВ бр: 1 /2014 /  
**/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/**

**На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.**

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

**Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати. Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

### 3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

### 3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди ( образцу понуде ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 3.5.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

### 3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

**Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.**

**Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.**

### 3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара ( члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012 ).

#### 3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

**Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **3.9. ЦЕНА**

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

### **4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс 30% од вредности уговора.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

#### **4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК**

**4.1.А** Рок за завршетак радова је 60( шездесет дана) дана од дана увођења у посао након закључења уговора ;

**4.1.Б** Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

**4.1.Ц** Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених

недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

#### 4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач радова са било којом лиценцом за грађевинске радове.

#### 4.3. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Посете градилишту се могу договорити са **Ненад Јаковљевић 063/ 81 81 629**.

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

#### 4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

#### 4.5. Средства финансијског обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице :

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова ( 15% у случају из члана 83. став 12. Закона ), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за откањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора ,изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за откањање грешака у гарантном року ,изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова ; важи најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за откањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

#### **4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

#### **4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 1/2011, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу ( увид ) код понуђача односно његовог подизвођача.

### **5. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач доставља изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 15% од уговорене вредности радова, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, ( 83. став 12. Закона ), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

### **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијене као некомплетна. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

#### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износивима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

## 7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

---



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац, ЈНМВ број 1/2014, за коју је позив објављен дана 17.03.2014.године у на Порталу јавних набавки и сајту општине Неготин и достављен непосредно понуђачу

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем и проценат извођења радова :**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**3) Укупна цена радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац :**

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**4) Рок за извођење радова** износи \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 60 дана.

**5) Рок важења понуде** (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2.****ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ РАДОВА****ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ  
ПРОСТОРИЈА У ОБЈЕКТУ ДОМА КУЛТУРЕ У  
МЗ БРЕСТОВАЦ**

Овим Предмером и предрачуном обухваћене су пројектантске количне радова и цене.

Стварне количине утврдиће се на лицу места, грађевинском књигом, а цене се утврђују приликом уговарања посла.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Износ ПДВ-а је приказан посебно.

Р.бр.	Опис позиције	Једин.	Колич · мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом	Износ без ПДВ-ом	Износ са ПДВ- ом
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>							
1.	Пажљива демонтажа постојећих неонки са конструкцијом. Демонтиране елементе одвести на депонију удаљену до 15км по избору инвеститора. Обрачун извршити паушално.	пауш.					
2.	Пажљива демонтажа постојећег прозора дим 140/130цм. Демонтирану столарију утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду демонтираног прозора.	ком	4.00				
3.	Пажљива демонтажа постојећих врата дим 160/205цм заједно са штоком. Демонтирану столарију утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1.00				
4.	Демонтажа постојеће дрвене облоге на зиду, висине 1,2м. Демонтирну дрвену облогу утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	40.00				
5.	Демонтажа постојећих прагова. Демонтиране прагове утоварити на камион и одвести на депонију до 15 км по избору инвеститора. Обрачун по м'.	м'	2.60				
6.	Демонтажа постојећих шуко прикључница и утичница. Демонтиране елементе одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	м <sup>2</sup>	20.00				

7.	Скидање старе боје са металне степенишне ограде. Стару боју и корозију скинути физичким и хемијским средствима, брусити и очистити. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.30				
8.	Стругање старе боје са унутрашњих зидова. Све површине остругати и опрати. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> остругане површине.	М <sup>2</sup>	202.00				
9.	Обијање кречног малтера са оштећених површина зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм. Површину спојница очистити челичним четкама а очишћене зидове на тим местима опрати водом. Сав шут покупити, утоварити и изнети на за то планирано место. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	55.00				
<b>Укупно за припремне радове:</b>							
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Малтерисање оштећених површина зидова продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Пре малтерисања очишћене површине испрскати цементним млеком. Први слој грунт радити продужним малтером од просејаног шљунка у дебљини од 2цм. Други слој справити у истој размери са ситним чистим песком без примеса муља и органских материја у дебљини од 0,5цм односно у потребној дебљини до изједначавања са осталом малтерисаном површином. Малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м <sup>2</sup> малтерисане површине.	М <sup>2</sup>	55.00				
2.	Санирање оштећења после уградње столарије. Оштећена места санирати продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома таласа а ивице оштре и праве. Обрачун по комаду отвора.	Ком	5.00				
<b>Укупно за зидарске радове:</b>							
<b>III ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>							
1.	Израда и постављање застакљеног ПВЦ прозора, димензија 140x130цм. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо флот стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.	ком	4.00				
	Израда и постављање улазних двокрилних ПВЦ застакљених врата, димензије 140/230цм. Врата						

2.	израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке укључени у цену. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
<b>Укупно за грађевинску столарију:</b>							
<b>IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Набавка и постављање прагова од храстовог дрвета дебљине 25мм просечне ширине 30цм на постојећој подлози. Обрачун по м'	м'	2.60				
2.	Набавка и постављање заштитне дрвене облоге (даске) на зиду ширине 20цм како би се зид заштитио од прљања. Обрачун по м'.	М'	24.00				
<b>Укупно за столарске радове:</b>							
<b>V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Набавка и уградња подних неглазираних керамичких плочица, прве класе. Плочице поставити на лепку са фуговањем након постављања. У површину урачуната и површина сокле висине 10цм. У цену урачунат рад и материјал. Обрачун по м². - свечана сала - предпростор - просторија за припрему хране	м² м² м²	66.50 10.40 13.30				
<b>Укупно за керамичарске радове:</b>							
<b>VI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>							
1.	Израда спуштеног плафона од противпожарних гипс картонских плоча на подконструкцији од металних носача 5цм од плафона. Фиксирање подконструкције је на минимум 5-6 места по м². Гипс картонске плоче су дебљине 12.5мм. Финално обрадити бандажирањем спојница са финим глетовањем и пресвлачењем испуном за гипс картонске плоче. У цену улази и радна скела. Обрачун по м².	м²	64.00				
<b>Укупно за сувомонтажне радове:</b>							
<b>VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Глетовање свих површина зидова и плафона глет масом са свим потребним предрадњама. Фино глетовање глет масом, китовање, шмирглање и равнање у два слоја. У цену урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м² обрађене површине.	м²	266.00				
2.	Бојење свих површина зидова и плафона полудисперзивном бојом. Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја до постизања пуног тона. У позицију урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м²	м²	266.00				

	обрађене површине.						
3.	Бојење очишћене и припремљене степенишне металне ограде бојом за метал. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.30				
<b>Укупно за молерско фарбарске радове:</b>							
<b>VIII РАЗНИ РАДОВИ</b>							
1.	Набавка и уградња електро галантерије у просторијама. Обрачун по комаду уграђеног елемента. - шуко утичнице - прекидачи за светло - неонке са арматуром - стаклене кугле	ком ком ком ком	10 10 4 3				
<b>Укупно за разне радове:</b>							

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	_____	_____
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____	_____
III ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	_____	_____
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ	_____	_____
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	_____	_____
VI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	_____	_____
VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____	_____
VIII РАЗНИ РАДОВИ	_____	_____

УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ :

Без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

Са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

У Неготину,  
Дана : \_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За ЈНМВ- радови бр .1 /2014

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
БР.3	Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
БР.4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
БР.5	Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора најдуже за претходну обрачунску годину	да	не
БР.6.	Један одговорни извођач радова код Понуђача и наведен у понуди, који ће бити ангажован на наведеним пословима . Понуђач је у обавези да достави једну од личних лиценци за грађевинске радове, уговор о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног извођача радова и потврду ИКС.	да	не
БР.7.	ОП образац и Депо картон, захтев за регистрацију менице, бланко менице- доставља се код потписивања уговора	да	не
БР.8.	Образац понуде	да	не
БР.9.	Образац - Финансијска понуда по јединици радова	да	не
БР.10.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.11.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	Да	не
БР.12	Образац - Подаци о понуђачу		

БР.13.	Образац - Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.14.	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.15.	Образац - Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН / „Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012 /	да	не
БР.16.	Образац - Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.17.	Модел Уговора	да	не
БР.18.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР. 19.	Образац - Залепити на предњој страни коверте	Да	не
БР.20.	Образац - Изјава о финансијској гаранцији	Да	не
БР.21.	Образац - Менична изјава-менично писмо	Да	не
БР.22	Образац - Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.23.	Образац - Изјава понуђача	да	не
БР.24.	Образац - трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

## ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)		

**Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П

За ЈНМВ- радови бр . 1 /2014

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Радови и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

\* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

За ЈНМВ- радови бр .1/2014

**ИЗЈАВА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Уговор о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац МЗ Брестовац

**ЈНМВ број 1/2014**

Понуђач \_\_\_\_\_, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 1/2013, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/ 2012 )

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда ( Привредни и Прекршајни суд ) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

Место : \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА**  
**ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених радова бити :

1. \_\_\_\_\_ са лиценцом бр. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и печатира**

Закључен дана \_\_\_\_04. 2014.године, између:

Месна заједница Брестовац, Савет МЗ, општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1 Неготин, коју заступа председник Савета МЗ Ненад Јаковљевић, ( у даљем тексту: Инвеститор), порески идентификациони број 100777032, Матични број 7213956  
и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр.\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: добављач) порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_, МВ \_\_\_\_\_.

**У Г О В О Р**

**– за набавку радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац  
ЈНМВ број 1 /2014**

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање **радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац** ЈНМВ број 1 /2014, , а на основу Пописа радова са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у Брестовцу број 350- 27/2014-V од фебруара 2014 урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин и спроведеног поступка јавне набавке радова мале вредности у поступку под редним бројем 1/2014, понуде добављача радова под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . 03. 2014. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2014. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације уступања извођења радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац , ЈНМВ број 1/2014 , из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом , важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор над радовима на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац, МЗ Брестовац, из члана 1. овог Уговора, контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пописа радова, уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

#### Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана / не дуже од 60 дана / од закључења уговора.

#### Члан 6.

**Добављач** се обавезује да Инвеститору :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора , као гаранцију за примњена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је дужи 5 дана дуже од дана гарантног рока.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

#### Члан 7.

Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу у два примерка:

- Техничку документацију : Попис радова

#### Члан 8.

Инвеститор се обавезује да извођачу за изведене радове плати надокнаду у износу од \_\_\_\_\_ динара( \_\_\_\_\_ словима) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана ( Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 ) ) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у корист \_\_\_\_\_ .

#### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.



#### Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

#### Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 2. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог Добављача уведе у посао.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

#### Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

#### Члан 14.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 1/2014– ЈНМВ - радови,
- понуда понуђача бр. \_\_\_/2014.године од \_\_\_\_.03.2014.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 1/2014 од 28.03.2013.године
- Извештај о стручној оцени понуда број \_\_\_/2014 од \_\_\_\_.04.2014. године .

#### Члан 16.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Инвеститора и Добављача радова мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИНВЕСТИТОР,  
МЗ Брестовац**

**ДОБАВЉАЧ,**

\_\_\_\_\_  
**Ненад Јаковљевић**

За ЈНМВ- радови бр .1 /2014

ОБРАЗАЦ :10

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, на радном месту \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 1/2014 за набавку радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац МЗ Брестовац .  
Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
овлашћено лице понуђача

За ЈНМВ- радови бр .1 /2014

ОБРАЗАЦ 11

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Месна заједница Брестовац ,општина Неготин**

**Адреса за доставу понуда:**

Трг Стевана Мокрањца бр.1,

19300 Неготин,

Канцеларија 104

Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

– Набавка радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу  
Брестовац МЗ Брестовац

**Број 1/2014 – ЈНМВ**

**ОБРАЗАЦ 12.**

**За ЈНМВ- радови бр .1/2014**

**– Набавка радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац  
МЗ Брестовац**

**ИЗЈАВА  
О  
финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**

**(печат)**

**За ЈНМВ- радови бр .1/2014**

**ОБРАЗАЦ 13.**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у скалду са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_, **Мат.бр.** \_\_\_\_\_ **ПИБ** \_\_\_\_\_  
**број жиро рачуна** \_\_\_\_\_ **Банка** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији  
менице**

Корисник : Буџет Месне заједнице Брестовац ,општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо МЗ Брестовац ,општине Неготин као Повериоца до \_\_\_\_\_ . године да на меници број \_\_\_\_\_ може попунити износ од \_\_\_\_\_ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . 03. 2014. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Месну заједницу Брестовац, општине Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ позив на број \_\_\_\_\_ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

**Датум издавања Овлашћења**

\_\_\_\_. **04. 2014.** година

**М.П.**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

За ЈНМВ- радови бр .1/2014

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**  
( члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**

(печат)



За ЈНМВ - радови бр .1/2014

**ОБРАЗАЦ 15.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА  
( члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци радова на инвестиционом одржавању просторија у објекту Дома културе у селу Брестовац МЗ Брестовац, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**

**(печат)**

**ОБРАЗАЦ 16.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

**У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. гласник РС „ бр. 29/2013 )**

**Образац структуре цене**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УКУПНО :** \_\_\_\_\_ динара

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПРИЛОГ - ДОКУМЕНТАЦИЈА

## **САДРЖАЈ :**

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ**
- 4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

|