

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Број: 111-3/2021-IV/06
09.август 2021. године
Неготин

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон), члана 11. став 2. и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), Кадровског плана општине Неготин за 2021. годину („Сл. лист општине Неготин“, број 19/2020) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин (пречишћен текст) број 112-213/2018-IV/06 од 04.10.2018. године, број 112-228/2018-III/07 од 21.12.2018. године, број 112-68/2020-III/07 од 25.02.2020. године, број 112-230/2020-III/07 од 10.09.2020. године и број 112-293/2020-II/07 од 25.12.2020. године, начелник Општинске управе општине Неготин, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи
општине Неготин

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

II Радно место које се попуњава: „административно-евиденциони послови уписа јавне својине“ у Одељењу за општу управу, имовинске и стамбено-комуналне послове, разврстано у звање млађи саветник, 1 извршилац, утврђено под редним бројем 10. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин (пречишћен текст) број 112-213/2018-IV/06 од 04.10.2018. године, број 112-228/2018-III/07 од 21.12.2018. године, број 112-68/2020-III/07 од 25.02.2020. године, број 112-230/2020-III/07 од 10.09.2020. године и број 112-293/2020-II/07 од 25.12.2020. године (у даљем тексту: Правилник).

Опис посла: води посебну евиденцију непокретности у јавној својини општине Неготин, која се односи на земљиште у јавној својини (грађевинско, пољопривредно, шумско и друго земљиште), службену зграду, пословни простор, делове зграде и друге грађевинске објекте. Прикупља податке о свим непокретностима које су предмет евиденције, прибавља исправе о праву коришћења, о статусу корисника, односно носиоцу права коришћења и праву својине, прибавља исправе којима се обезбеђује упис права јавне својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, уколико упис није извршен. Обезбеђује доказе и чињенице на основу којих се користи непокретност, уколико се не располаже потребним исправама о праву коришћења. Прибавља остале податке који су неопходни за вођење евиденције. Попуњава прописане обрасце и благовремено их доставља. Формира досије и трајно чува податке из посебне евиденције непокретности. Обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету - Правни факултет, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

III – Трајање радног односа: за наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

IV Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова за рад на радном месту утврђених Правилником, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон) и то:

1. да је држављанин Републике Србије,
2. да је пунолетан,
3. да има прописану стручну спрему,
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, контакт телефон, а по могућности е mail адресу, са биографијом и наводима о врсти и дужини радног искуства, кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и податке о стручном усавршавању. Пријава мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издат након оглашавања овог конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа - овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аут. покрајине или јединици лок.самоуправе;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима,
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа и преписа.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент. тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Неготин уз јавни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VI - Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о јавној својини (“Сл. гласник РС”, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини (“Сл. гласник РС”, бр.70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон) – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

VII Место рада:

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Неготин, решењем број 111-2/2021-IV/06 од 03. августа 2021. године

IX Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Нена Крстић, телефон 069/848-2781, 019/544-000, лок.143
е-mail: nena.krstic@negotin.rs

X Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Пријаву на јавни конкурс са доказима о испуњењу услова јавног конкурса у затвореној коверти, кандидат може доставити лично (на шалтеру Општинског услужног центра Неготин) или препорученом поштом на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, за Конкурсну комисију, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - административно-евиденциони послови уписа јавне својине у Општинској управи општине Неготин“.

Напомене: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

У радни однос на неодређено време може се примити кандидат који нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи општине Неготин објављује се на интернет презентацији општине Неготин www.negotin.rs и огласној табли Општинске управе општине Неготин. Обавештење о јавном конкурс са адресом сајта општине Неготин, објављено је у дневним новинама „Вечерње новости“.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
НАЧЕЛНИК

Зорица Мијушковић, дипл.правник