

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Број: 111-3/2020-IV/06
08. октобар 2020. године
Неготин

На основу члана 4. став 8. и члана 82. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број 112-6735/2020 од 27.08.2020. године, Кадровског плана општине Неготин за 2020. годину („Сл. лист општине Неготин“, број 18/2019) и Решења о попуњавању извршилачког радног места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Неготин број: 112-271/2020-IV/06 од 06.10.2020. године, начелник Општинске управе општине Неготин, расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи
општине Неготин

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

II Радно место које се попуњава: „**послови утврђивања локалних јавних прихода**“ у Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију – Одсек за локалну пореску администрацију, разврстано у звање сарадник, I извршилац, утврђено под редним бројем 13. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин (пречишћен текст), број 112-213/2018-IV/06 од 04.10.2018. године, број 112-228/2018-III/07 од 21.12.2018. године, број 112-68/2020-III/07 од 25.02.2020. године и број 112-230/2020-III/07 од 10.09.2020. године.

Опис посла: врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава. Врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода. Припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе. Предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода, одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања. Обавља увиђај ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и саставља записник о обављеном увиђају са налазима и примедбама пореског обвезника, као и разлогима за евентуално одбијање потписивања записника, припрема нацрте пореских управних аката, доноси пореска решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку контроле и евиденцијама локалне пореске управе. Проверава пореску базу пре штампања решења локалних јавних прихода. Доноси решења локалних јавних прихода, прати достављање пореских решења, води евиденцију о току достављања и стара се о адекватном припајању доказа о достави одговарајућем пореском предмету. Припрема и доставља јавности оглас којим обавештава пореске обвезнике о индексу реваролизације и дану доспећа локалног јавног прихода. Припрема привремено пореско решење на основу до тада утврђеног чињеничног стања и пореско решење за коначно утврђивање пореза чиме укида привремено решење, пружа стручну помоћ пореским обвезницима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за неподношење пореске пријаве. Врши израду нацрта другостепених решења по жалбама у области локалних јавних прихода, припрема

анализе и извештаје који служе за израду одлука које доноси Општинско веће и Скупштина општине. Припрема извештаје о утврђеним локалним јавним приходима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године – виша школа правног смера, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

III Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Неготин, сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016).

IV Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон) и то:

1. да је држављанин Републике Србије,
2. да је пунолетан,
3. да има прописану стручну спрему,
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издат након оглашавања овог конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ да је кандидат службеник у радном односу на неодређено време у Општинској управи општине Неготин (решење о распоређивању, премештају или други документ,

- Изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене у општини или суду пре 1. марта 2017. године.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент.тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о неосуђиваности из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Неготин у оквиру обавештења о интерном конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VI - Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

Стручне способности, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 – испр., 23/03 – испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06 –испр.др.закна, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12 – испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аутент.тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18 и 86/19), Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 42/02-Одлука СУС, 80/02, 80/02-други закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-Одлука УС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/18, 99/18-Одлука УС и 86/19), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон) – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

VII Место рада:

Општинска управа општине Неготин, Локална пореска администрација, ул. Кнеза Михајла бр.12, 19300 Неготин

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији општине Неготин и огласној табли Општинске управе општине Неготин.

Датум оглашавања интерног конкурса: 08.10.2020. године

Датум истека рока за подношење пријава на интерни конкурс: 16.10.2020. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Нена Крстић, телефон 069/848-2781, 019/544-000, лок.134

e-mail: nena.krstic@negotin.rs

X Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, „Конкурсној комисији за интерни конкурс“, у затвореној коверти.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Неготин у року од 8 дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao начелник Општинске управе општине Неготин, решењем број 112-272/2020-IV/06 од 06. октобра 2020. године

Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Неготин www.negotin.rs и огласној табли Општинске управе општине Неготин.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
НАЧЕЛНИК**

Зорица Мијушковић, дипл.правник с.р.