

Општинска управа општине Неготин
Број уговора: 361---/2020-IV/01
----- 2020.године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Уговорне стране:

Закуподавац: Општина Неготин, коју заступа председник општине Неготин, Владимир Величковић,
Закупац:

Члан 1.

Закуподавац, на основу решење Председеника општине Неготин бр. 361-/2020-IV/01 од ----.2020.г. предао је ---.2020. године закупцу у закуп пословни простор у Јабуковцу укупне површине 69,2m², који се састоји се од локала површине 51,9m², ходника површине 17,3m².

Члан 2.

Уговор о закупу закључује се на период од пет година од дан предаје пословног простора у посед закупцу, а може бити продужен непосредном погодбом када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење овог уговора о закупу, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.

Члан 3.

Закупац је дужан да за сваки месец закупа пословног простора, у року од 15 дана од дана пријема рачуна, плати месечну закупнину у износу од ----- динара, увећану за индекс раста потрошачких цена у месецу за који се плаћа закупнина и увећану за износ пореза на додату вредност.

Пријем рачуна, у смислу овог Уговора, је позив за плаћања.

Месечна закупнина, у смислу овог Уговора, обухвата износ из става 1. овог члана Уговора увећаванн за месечни индекс раста потрошачких цена према званичним подацима надлежног органа и износ пореза на додату вредност.

Члан 4.

Закупац је дужан да закупљени пословни простор користи искључиво за обављање делатности апотеке.

Закупац може променити делатност коју обавља у пословном простору уз претходну сагласност закуподавца.

Закупац је дужан да обезбеди све техничке услове за обављање делатности из става 1. овог члана предвиђене посебним прописима по захтеву надлежне инспекције и надлежних државних органа и организација без права на накнаду трошкова од закуподавца нити на право да буде ослобађен плаћања закупнине.

Обезбеђивање техничких услова за обављање делатности из става 1. овог члана не сматра се ситном оправком и оправком у смислу члана 6. овог Уговора.

Члан 5.

Закупац закупљени пословни простор не може дати у подзакуп односно на коришћење другом.

Члан 6.

Закупац је дужан да омогући закуподавцу извођење грађевинских радова на пословном простору који користи и пословне зграде у којој се пословни простор налази, а закуподавац је дужан да закупца сразмерно

времену у коме је закупац спречен да обавља делатност ослободи плаћања закупнине, без права на накнаду изгубљене зараде.

Закупац је дужан да сам с пажњом доброг привредника одржава закупљени пословни простор у исправном стању.

Под одржавањем закупљеног пословног простора, у смислу овог Уговора, подразумевају се радови одређени по следећим врстама:

- хигијенско одржавање, сувим чишћењем и прањем подова, плафона, зидова, прозора, врата,
- ситне оправке и оправке пода, плафона, зидова, прозора, врата,
- ситне оправке и оправке на електричној инсталацији и уређајима,
- ситне оправке и оправке на водоводној инсталацији и уређајима,
- ситне оправке и оправке на телекомуникационој инсталацији и уређајима,
- остале врсте ситних оправки и оправки.

Под појмом ситне оправке, у смислу овог Уговора, подразумевају се радови на текућем одржавању, у смислу прописа о изградњи објеката.

Под појмом оправке, у смислу овог Уговора, подразумева се рад на инвестиционом одржавању или адаптацији пословног простора.

Закупац је дужан да сам сноси трошкове фарбања зидова и плафона и дрвенарије, врата, прозора и обезбеђивања отвора на пословном простору металним решеткама, мрежама или на сличан начин, без обзира на висину трошкова и без права на накнаду трошкова од закупаца, сем у случају инвестиционог одржавања.

Закупац не може обављати радове на санацији или реконструкцији пословног простора у току трајања закупа.

Члан 7.

Закупац је дужан да писано обавести закупаца о потреби за ситном оправком најкасније осам дана од дана настанка потребе за ситном оправком.

Закупац је дужан да у писаном обавештењу за ситном оправком наведе датум настанка потребе за ситном оправком, рад одређене врсте или више врсти који ће бити обухваћени ситном оправком, разлог настанка потребе за ситном оправком, вредност трошкова ситне оправке.

Члан 8.

Закупац је дужан да сам сноси трошкове ситне оправке.

Члан 9.

Закупац је дужан да прибави претходну писану сагласност закупаца за оправку.

Закупац је дужан да у захтеву за писану сагласност за оправку наведе датум настанка потребе за оправком, разлог оправке, опис радова одређене врсте или више врсти који ће бити обухваћени оправком, предрачун вредности трошкова оправке регистрованога лица за обављање радова обухваћених оправком.

Члан 10.

Закупаца је дужан да закупцу умањи закупнину за вредност радова на оправци пословног простора, када оправка подразумева радове на инвестиционом одржавању, у складу са посебним прописима који уређују закуп непокретности у јавној својини.

Закупац је дужан да сноси трошкове адаптације пословног простора без права на накнаду трошкова од закупаца нити права да буде ослобађен плаћања закупнине.

Закупац је дужан да сам сноси трошкове оправке из става 1. овог члана, без обавезе закупаца да му их надокнади, уколико не прибави претходну писану сагласност закупаца у смислу чл.9. Уговора.

Члан 11.

Закупац је дужан да сам сноси трошкове употребе пословне просторије.

Под трошковима употребе пословне просторије, у смислу овог Уговора, подразумевају се:

- рачуни за утрошену електричну енергију,

- рачуни за комуналне услуге,
- рачуни за телекомуникационе услуге,
- рачуни за хигијенско одржавање пословног простора (суво чишћење и прање).

Закупац је дужан да у року од 5 дана од дана ступања у посед пословног простора односно у року од 5 дана од поднетог захтева закупдоавца:

- поднесе пријаву закуподавцу као потрошач за комуналне услуге воде и канализације.

Закупац је дужан да сам сноси трошкове уградње водомера без права на накнаду трошкова од закуподавца нити права да буде ослобађен плаћања закупнине.

Закупац је дужан да смеће из пословног простора настало обављањем делатности одстрањује у посебне судове и сам их празни, а трошкове прибављања судова за смеће и пражњења судова сам сноси.

Члан 12.

Закупац је дужан да сам надокнади штету коју је својом кривицом проузроковао закупљеном пословном простору или пословном простору у пословном објекту у коме се налази пословни простор који је закупио.

Меродавна да утврди постојање и новчани износ штете који је купац прозроковао пословном простору је комисија коју образује закуподавац под условом да чланови комисије записник о штети потпишу под материјалном и кривичном одговорношћу.

Закупац је дужан да трпи штету која је изазвана случајем више силе.

Закупац је дужан да одмах истог дана писано обавести закуподавца о настајалој штети.

Члан 13.

Уговор о закупу престаје:

- истеком уговореног периода закупа, сагласно члану 2. овог Уговора,
- споразумним раскидом,
- отказом,
- пропашћу пословног простора услед више силе односно правоснажношћу решења надлежног органа о рушењу,
- престанком постојања закупца.

Отказни рок за исељење је 30 дана.

Отказни рок, у смислу овог Уговора, почиње тећи од наредног дана од дана достављања отказа.

Сматраће се, у смислу овог Уговора, да је отказ достављен и кад купац одбије његов пријем или због одсутности закупца из пословног простра дуже од 8 дана отказ буде прибијен на улазна врата пословног простора.

Члан 14.

Уговор о закупу престаје отказом због неплаћања закупнине.

Уколико купац у року од 15 дана од дана пријема позива за плаћање закупнине не плати закупнину, купадавац закупцу може отказати закуп пословног простора са отказним роком од 30 дана.

Сматраће се, у смислу овог Уговора, да је отказ достављен и кад купац одбије његов пријем или због одсутности закупца из пословног простра дуже од 30 дана отказ буде прибијен на улазна врата пословног простора.

Члан 15.

Уговор о закупу престаје отказом са отказним роком 30 дана уколико купац:

- користи пословни простор противно уговореној намени,
- издаје пословни простор у подзакуп или даје на коришћење на други начин,
- не изврши писано обавештавање о потреби за ситном оправком,
- не захтева претходну писану сагласност за оправку,
- писано не обавести закупца о насталој штети у складу са уговором,
- ако наноси штету закупљеном пословном простору,

- ако не омогући закупадавцу извођење грађевинских радова у пословном простору и згради у којој се пословни простор налази,
- ако наноси штету, заједничким уређајима и инсталацији зграде у којој се налази пословни простор који је закупио,
- ако нередовно плаћа трошкове употребе пословне просторије односно сваких шест месеци не достави доказе о плаћеним трошковима употребе пословних просторија,
- не одстрањује смеће сагласно члану 11. став 5. овог Уговора,
- изврши промену делатности без сагласности закупадавца.

Члан 16.

Закупац је предао закупадавцу регистроване, у складу са посебним прописима, десет бланко потписане соло менице као средство обезбеђења плаћања рачуна за: закупнину, комуналне услуге (воде, канализације, и сл.), електричну енергију, наплате настале штете на пословном простору у току трајања и по престанку закупа пословног простора, трошкова које закупадавац има ради рализације својих потраживања према закупцу.

Закупадавац, као менични поверилац, може сам попунити и захтевати наплату меница из става 1. овог члана сагласно меничном овлашћењу закупца, као меничног дужника.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих се један налази код одељења општинске управе надлежног за имовинско-правне односе, два код закупадавца и три код закупца.

УГОВОР ЈЕ ЗАКЉУЧЕН _____ 2020.године у Неготину

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ
