

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

Јавна набавка мале вредности по партијама

Рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин по партијама:

Партија 2. пословна зграда

Јавна набавка број: 4041-2/2020-IV/04

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.02.2020. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	07.02.2020. године у 10,15 часова

јануар 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 4041-2/2020-IV/04 од 30.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин по партијама:

Партија 2. пословна зграда

ЈН бр: 4041-2/2020-IV/04

Конкурсна документација садржи укупно 32 стране:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста и опис радова, техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и завршетка радова, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Менично овлашћење	31
XI	Финансијска понуда по спецификацији	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Неготин

Адреса: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин

Интернет страница: www.negotin.rs

Пиб: 100566475

Матични број: 07233345

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4041-2/2020-IV/04 су радови за рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда

4. Резервисана јавна набавка – НЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Горан Лепојевић, имејл адреса: jnnegotin@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4041-2/2020-IV/04 су радови за рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда

Ознака из општег речника набавке:

45110000 – Рушење и разбијање зграда; земљани радови

71242000 - израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

3. Јавна набавка није резервисана и не склапа се оквирни споразум.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА , РОК ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.	Израда Пројекта рушења по Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон).			
	Број решења које се извршава	Адреса на којој се објекат налази	Катастарска парцела и катастарска општина у којој се објекат налази	Кратак опис објекта
2.	354-2795/2017-IV/03 од 04.07.2017.г	Неготин на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана.	418 и 1826 КО Неготин	пословна зграда, уклањање дела стамбено-пословног објекта на кп.бр. 418 и 1826 КО Неготин у Неготину на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана, уклањање кровног покривача, кровна конструкција са поткровљем, бруто површине 560,00 м ² на стамбено пословном објекту спратности подрум, приземље, три спрата и поткровља(П _д +П+3+П _к) изграђеног на на кп.бр. 418 и 1826 КО Неготин у Неготину на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

1.2.1 Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом.

Доказ да располаже неопходном техничком опремом за извршење јавне набавке:

-Дизалица - минимум 1 комад

-Камион – носивости минимум 2 кубика - минимум 1 комад

Понуђач је дужан доставити фотокопије саобраћајних дозвола за захтевана теретна возила, односно уговор о закупу опреме или пописну листу на дан 31.12.2019.год. или уговор о лизингу.

1.2.2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом.

Да на дан подношења понуде има у радном односу или да је ангажован по Уговору о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова најмање:

- Да понуђач располаже са минимум 5 радно ангажованих лица, од тога обавезно:
- а) 1 (један) радник који је одговорни извођач грађевинских радова са лиценцом 410 или 411 и 310

- б) 4 (четри) радника грађевинске струке

- доказ за одговорног извођача: је лиценца са важећом потврдом ИКС и одговарајући М/А образац или други доказ о радном ангажовању (копије уговора о делу/уговора о обављању повремених или привремених послова или другог уговора о радном ангажовању)

- за остале раднике одговарајући М/А образац или други доказ о радном ангажовању (копије уговора о делу/уговора о обављању повремених или привремених послова или другог уговора о радном ангажовању)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена: У случају да понуђач приликом извршења ЈН, приликом рушења неправно изграђених објеката, ангажује неку другу фирму тј. подизвођача, а истог није навео у својој понуди, уговор ће бити раскинут од стране наручиоца.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН уколико им је статус активан и који се може наћи на *интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*).

Регистровани понуђачи су у обавези да донесу Решење о упису у Регистар понуђача.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова, пожељно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова.

Представник наручиоца је Горан Лепојевић, тел. 069/8482760

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2. пословна зграда, **испуњава све услове из чл. 75. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2.пословна зграда, **испуњава све услове из чл. 75. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца задњег дана за подношење понуда до **10.00** часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, задњег дана за подношење понуда у **10,15** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)
3. Образац понуде
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
8. Средство финансијског обезбеђења, са попуњеним меничним писмом (Поглавље X конкурсне документације).
9. Финансијска понуда

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, **а сваки образац потписан од стране одговорног лица.**

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити и парафирати сваку страну и на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

3. ПАРТИЈЕ –набака је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 -НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 -НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 -НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 -НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања за извршене услуге је у року до 45 дана од дана достављања фактуре .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок није предвиђен.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок завршетка радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа а по договору са инспекцијским органима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде , пословна јединица Неготин.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- **бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**, у износу од **5 %** укупне вредности уговора на годишњем нивоу без ПДВ-а са роком важења 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив у корист Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин. Наручилац ће бланко меницу за озбиљност понуде активирати у следећим случајевима:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,
 - опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

- **бланко меницу за добро извршење посла - у тренутку** закључења уговора доставити **једну бланко соло меницу**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора на годишњем нивоу без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу и менично овлашћење понуђач прилаже и копију картона депонованих потписа, и потврду пословне банке о регистрацији менице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин или електронском поштом: jnnegotin@gmail.com . тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4041-2/2020-IV/04** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача..

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева додатна средства обезбеђења .

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђена укупна цена из спецификације радова.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*IV одељак 3*)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jnnegotin@gmail.com или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку бр. 15/18, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН број ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентиф. број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (опционо)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (опционо)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5/ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радови на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН број ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04 .

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
ПДВ (20%):	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године(“ Сл. Гласник РС” бр.7/2018)
Гарантни рок	_____ година, од дана примопредаје радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Рок за извођење радова	_____ календарских дана од дана увођења у посао (не дуже од 30 календарских дана.

место

потпис овлашћеног лица

датум

.....

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о рушењу бесправно изграђених објеката на територији
општине Неготин, Партија 2-пословна зграда

Закључен између:

1. Општинска управа општине Неготин, коју заступа начелник Зорица Мијушковић, дипл. правник, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., 19300 Неготин (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345,

и

.....
са седиштем у, улица и број,
ПИБ:....., матични број:, број рачуна:,
назив банке:....., телефон:....., телефакс:.....

члан групе,

са седиштем у, улица и број:.....,
ПИБ:....., матични број:.....;

(у даљем тексту: **Извођач радова**), кога заступа директор _____

Основ уговора:

ЈНМВ број: 4041-2/2020-IV/04

Број и датум одлуке о додели уговора: 4041-2/2020-IV/04 од ____ . ____ . 2020. године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од ____ . ____ . 2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“, број 68/2015, донео одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 4041-2/2020-IV/04 од 30.01.2020. године и спровео поступак јавне набавке радова, број 4041-2/2020-IV/04 ;

- да је Извођач дана _____ . 2020. године доставио понуду број ____ од ____ . 2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- да је Наручилац дана _____, 2020. године, донео одлуку о додели уговора бр. 4041-2/2020-IV/04 и изабрао Извођача за извођење радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда.

- да ће Извођач део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

- да је Извођач као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, у свему према прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____, 2020. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број _____ од _____._____.2019. године заведене код добављача, односно бр. _____ од _____._____.2019. године заведене код наручиоца.

Члан 4.

Вредност изведених радова по сваком захтеву Наручиоца утврдиће овлашћени представници Наручиоца и Извођача на основу стварно изведених количина радова о чему ће сачинити Записник о извршеним радовима и исти потписати. Извођач ће испоставити фактуру/рачун за вредност изведених радова по сваком захтеву Наручиоца и уз фактуру приложити Записник о извршеним радовима потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање изведених радова вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са Записником о извршеним радовима.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року који ће се дефинисати између Наручиоца и Извођача.

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан

закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно извршених услуга.

Члан 8.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи ___ /највише 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да изврши послове из овог уговора, а све према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, као и да сачини записник о извршеним радовима који ће оверити Надзор и лице које овласти Наручилац;

Извођач се обавезује да послове из овог уговора изврши у роковима и динамици, које одреди Наручилац;

Извођач је дужан:

- да послове обави стручно и квалитетно, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање одговарајућих техничких прописа, норматива и стандарда који важе за ту врсту посла;
- да поверене послове обави уз присуство овлашћених лица наручиоца;
- да извршење по захтеву Наручиоца обави уз ангажовање потребне механизације и радне снаге, уз усаглашеност са овлашћеним лицем наручиоца за сваки конкретни случај;
- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварова на механизацији;
- да сноси трошкове извршења у случају једностраног одустајања од извршења посла без сагласности Наручиоца;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди присуство свог овлашћеног представника и прибави одговарајуће дозволе и сагласности надлежних органа и служби;
- да обезбеди надзор над извршењем радова;

- да ће Извођача обавестити о термину и месту извршења најмање 3 (три) дана пре заказаног термина, као и да ће најмање 24 сата пре заказаног термина извршења потврдити Извођачу да се приступа извршењу или обавести о евентуалном одлагању извршења;

- да за сваки конкретан посао обезбеди присуство и асистенцију представника МУП-а током целог извршења;

- да ће представник Наручиоца на лицу места давати налог шта је предмет извршења у конкретном случају, да ће пред приступање извршењу ослободити објекат од лица и извршити искључење објекта са градске дистрибутивне електро мреже, водовода и остале инсталације;

- да обезбеди финансијска средства и плаћање по овом уговору;

- да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима одређеним овим уговором;

- да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Уколико дође до отказивања извршења одређеног захтева наручиоца, наручилац посла се обавезује да минимум 24 сата пре заказаног термина о томе обавести извођача и у том случају неће се вршити никаква наплата трошкова.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да пре почетка извршења радова, преда Извођачу Одлуку о именовању стручног Надзорног органа, тј. Решење за стручни надзор.

Стручни надзор обавља следеће задатке:

- контролише да ли се извршење радова врши према техничкој документацији;

- врши контролу и проверу квалитета извршења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;

- даје упутства Извођачу радова са поштовањем рокова;

- обезбеђује технолошка и организациона решења за извршење радова и решавање других питања која се појаве у току извршења радова.

- води целокупну документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област;

- записнички констатује уколико има примедби на рад и динамику извођења радова од стране Извођача радова и налаже му да изврши отклањање истих о свом трошку у року од 3 (три) дана;

- уколико Извођач радова не поступи по записнички утврђеним основаним примедбама предлаже Наручиоцу активирање менице за добро извршење посла, евентуално раскид уговора;

- да по испостављеној окончаној ситуацији изврши контролу исте и уколико има примедби врати Извођачу радова на исправку;

- да потпише и овери исправну окончану ситуацију по сваком појединачном захтеву по објекту и преда је Наручиоцу на потпис;

-уколико Извођач радова не поступи по захтевима Стручног надзора Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право да на терет Извођача уклони утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача, активирајући меницу за добро извршење посла;

Члан 13.

Место извршења радова овог Уговора је пословна зграда, уклањање дела стамбено-пословног објекта на кп.бр. 418 и 1826 КО Неготин у Неготину на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана.

По извршеном уклањању дела стамбено-пословног објекта, на лицу места сачињава се записник о спровођењу извршења у коме се поред осталог, констатује обим радова, ангажована механизација и број извршилаца и време проведено на чекању и извршењу.

Записник потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Извођача.

Уговорне стране су сагласне:

-да се уклањању неће приступити ако за то постоји управни акт, који спречава извршење радова, а који је уручен Извођачу на лицу места или по налогу представника Наручиоца што се мора констатовати у записнику о извршењу;

-да се уклањању неће приступити ако се објекат не ослободи од лица и ако не буде искључена електрична струја, вода и остале инсталације;

-да се заказано уклањање може одложити 24 сата пре заказаног термина извршења, с тим да о томе Наручилац писано обавести Извођача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора на годишњем нивоу без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2020. године

- Спецификација радова

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 10 (десет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, евентуалне спорове решаваће месно надлежни суд.

Члан 18.

Овај уговор закључује се са важношћу до годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Уговор може престати да важи и пре рока, уколико се потроше одређена новчана средства процењене вредности јавне набавке, а све у складу са чланом 3. овог уговора.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА
Општинска управа општине Неготин
НАЧЕЛНИК

ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, сваку страну потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Неготин, Партија 2-пословна зграда, ЈН бр. 4041-2/2020-IV/04**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

X МЕНИЧНО ПИСМО

Менично писмо – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **5%** од вредности уговора на годишњем нивоу без ПДВ-а, за озбиљност понуде, са роком важности минимум **30** дана дужим од отварања понуда, наплативу на први позив и без приговора., безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

XI ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ

1.	Израда Пројекта рушења по Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон).			
	Број решења које се извршава	Адреса на којој се објект налази	Катастарска парцела и катастарска општина у којој се објект налази	Кратак опис објекта
2.	354-2795/2017-IV/03 од 04.07.2017.г	Неготин на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана.	418 и 1826 КО Неготин	пословна зграда, уклањање дела стамбено-пословног објекта на кп.бр. 418 и 1826 КО Неготин у Неготину на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана, уклањање кровног покривача, кровна конструкција са поткровљем, бруто површине 560,00 м ² на стамбено пословном објекту спратности подрум, приземље, три спрата и поткровља(П _д +П+3+П _к) изграђеног на на кп.бр. 418 и 1826 КО Неготин у Неготину на углу ул. 12. Септембар и Страхињића Бана
			Укупна цена без ПДВ-а	
			ПДВ	
			Укупна цена са ПДВ-ом	

Датум:

Потпис понуђача