

Република Србија  
Општина Неготин  
Председник општине  
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин  
Број: 4041-22/2019-II/04  
Дана: 30.09.2019. године  
Н е г о т и н

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Неготин  
Адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

ЈАВНА НАБАВКА – додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2.  
Предшколске установе”Пчелица “ Неготин

ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2019

Крајњи рок за достављање понуда:  
Закључно са 03.10.2019. године до 10:00 часова

Отварање понуда:03.10.2019. године у 10:15 часова

**Септембар 2019. године**

Страна 1 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 4041-22/2019-II/04 од 30.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-22/2019-II/04 од 30.09.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку за додатне радове на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин  
ЈН бр. 22/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу  
Наручилац: Општина Неготин  
Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин  
Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка је члан 36. став 1., тачка 5 ЗЈН. Пре доношења Одлуке о покретању поступка прибављено је мишљење Управе за јавну набавку, број 404-02-4152/19 од 19.09.2019. године, о основаности примене овог поступка.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 22/2019 јесу додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин, шифра из општег речника 45000000– грађевински радови.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.  
Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Контакт лице и служба

Лице за контакт: Драгана Паовић, 064/4676229 и Весна Лазаревић, 064/ 8482773

И-мејл адреса: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Радови који нису били укључени у првобитни пројекат и уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности (Након демонтаже постојећих опшивака око хоризонталног олука - каде и чишћења постојеће бетонске подлоге пројектним решењем и предмером радова предвиђена је израда хидроизолације целе површине двокомпонентним премазом Sika. Након изведене хидроизолације неопходно је урадити слој за пад дебљине  $d=7\text{cm}$  ради правилног одводњавања. Након тога извршити полагање одвајајућег слоја - пластомерне битуменске траке  $d=4\text{mm}$  између новоизведеног слоја за пад и предвиђених лимених опшивака како не би дошло до брзог кородирања и оштећења лима )постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци и чија укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора и од закључења првобитног уговора није протекло више од три године, додатни радови се не могу раздвојити у техничком и економском погледу од првобитног уговора а да се не проузрокује већи трошак за наручиоца.

Непредвиђени (додатни ) радови који су неопходни за извршење Уговора за набавку радова- Санација кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, а који нису обухваћени Идејним пројектом –ИДП урађен од стране Радње за грађевинску делатност и пројектовање” ГРМИНГ“Ниш, број 95/2018/1, Ниш 2018., и који су неопходни како би објекат био у функцији. Важно је напоменути да предметни објекат 2. Предшколске установе пчелица једини објекат за боравак деце узраста од једне до пет и по година старости на територији општине Неготин. Како су у питању радови на санацији кровног покривача који су неопходни како за сам објекат који је иначе прокишњавао тако и за боравак и рад деце и васпитачица, наручилац сматра да је неопходно да се исти санира, а самим тим би се постигли и неопходни услови за боравак и рад.

Из свега наведено, следи закључак да је предложене додатне радове потребно спровести што пре како би се објекат привео намени и како би се задовољио општи јавни интерес, што је и једна од обавеза локалне самоуправе. Савко даље одлагање, проузроковало би за наручиоца и за кориснике предметног објекта велике техничке тешкоће и трошкове.

Након демонтаже постојећих опшивака око хоризонталног олука - каде и чишћења постојеће бетонске подлоге пројектним решењем и предмером радова предвиђена је израда хидроизолације целе површине двокомпонентним премазом Sika. Након изведене хидроизолације неопходно је урадити слој за пад дебљине  $d=7\text{cm}$  ради правилног одводњавања. Након тога извршити полагање одвајајућег слоја - пластомерне битуменске траке  $d=4\text{mm}$  између новоизведеног слоја за пад и предвиђених лимених опшивака како не би дошло до брзог кородирања и оштећења лима.

**Ове радове неопходно је извести како би објекат могао да обавља намену за коју је предвиђен а то је објекат за боравак деце у узрасту од једне до пет и по година старости.**

#### ПРЕДМЕР ДОДАТНИХ РАДОВА

Поз.1. Набавка материјала, са рудним вертикалним и хоризонталним транспортом на кров и израда изравњавајућег слоја запад у постоједем бетонском кориту од ситнозрног бетона-малтера проседне дебљине  $d=7\text{cm}$ ,  $PC=60\text{cm}$  са додатком емулзије Sika Latex и полипропиленских влакана Sika Fibers, са завршним пердашењем, а све у циљу стварања адекватних услов-подлоге за израду хоризонталног олука од поцинкованог пластифицираног лима  $PC=200\text{cm}$ .

Обрачун по м'                      м' 170.00

Поз.2.Набавка материјала, и израда одвајајућег слоја преко претходно изведеног слоја за пад по следећем опису:

- наношење пенетрационог премаза- битулита.
- полагање одвајајућег слоја - пластомерне битуменске траке  $d=4\text{mm}$  са улошком од стакленог воала који је са обе стране заштићен пластомерним битуменом и заштићен полиетиленском фолијом са варењем 100% за постојећу подлогу на хоризонтали, и фиксирањем на вертикали са преклопом од 10cm.

Обрадун по м2 развијене површине

м2 244.00

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набвке из члана 75. и 76. Закона

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

#### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ:  
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Доказ:  
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, Доказ:  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона, Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве ( Образац 5 ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **III/1 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се групи понуђача "IZOGRADNJA PLUS", Књажевачка 118а/1, Ниш и "INTERAL SISTEM", Цара Душана 54-II-213Ниш који су закључили основни уговор са наручиоцем.

Одмах након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, дана 03.10.2019. године, биће започет поступак преговарања у просторијама наручиоца у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1., канцеларија 104., други спрат зграде општине Неготин. Преговори морају да се окончају најкасније 03.10.2019. године. Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, краћи рок извршења од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди нити већа од упоредиве тржишне цене. Преговарање ће се вршити док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну понуду са свим условима о којима се преговара.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- **понуђеној цени за предмет јавне набавке**
- **понуђеном року завршетка радова**

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је 03.10.2019. године.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.  
Наручилац је дужан да води записник о преговарању.



Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 3 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће прихватити и Обрасце , Изјаве , Модел уговора и без печата, уколико понуђач не стави свој печат на места предвиђена у конкурсној документацији.

#### IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1.Образац понуде (Образац 1);
- 2.Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3.Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4.Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5а);
- 7.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
  
- 8.Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)
  
- 9.Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)
- 10.Образац Изјаве да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року у складу са конк.документацијом – (Образац 9)
  
- 11.Модел уговора (Образац 10)
- 12.Образац Меничног овлашћења .....( Образац 11).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин ЈН број 22/2019

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку додатних радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин, ЈН број 22/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Страна 10 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин, ЈН број 22/2019

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка додатних радова на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је

	<i>дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018. године (“ Сл. Гласник РС” бр.7/2018)</i>
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок за извођење радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 15 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. б.	Опис посла	јед. мере	Кол.	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Набавка материјала, са рудним вертикалним и хоризонталним транспортом на кров и израда изравњавајућег слоја запад у постоједем бетонском кориту од ситнозрног бетона-малтера проседне дебљине д=7цм, РС=60цм са додатком емулзије Sika Latex и полипропиленских влакана Sika Fibers, са завршним пердашењем, а све у циљу стварања адекватних услов-подлоге за израду хоризонталног олука од поцинкованог пластифицираног лима РС=200цм. Обрачун по м'	м'	170.00				
СВЕГА ПОД А.1							
2.	Набавка материјала, и израда одвајајућег слоја преко претходно изведеног слоја за пад по следећем опису: - наношење пенетрационог премаза-битулита. - полагање одвајајућег слоја - пластомерне битуменске траке д=4мм са улошком од стакленог воала који је са обе стране заштићен пластомерним битуменом и заштићен полиетиленском фолијом са варењем 100% за постојећу подлогу на хоризонтали, и фиксирањем на вертикали са преклопом од 10цм.  Обрадун по м2 развијене површине	м2	244.00				
СВЕГА ПОД 2							

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

УКУПНО ( 1+2) без ПДВ-а:	
ПДВ (20%)	
УКУПНО са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- **Напомена:** У вези исказаног ПДВ-а Наручилац ће поступити у складу са Законом о порезу на додату вредност ( “ Сл. Гласник РС” ) бр. 84/2004, 86/2004- испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014- усклађени дин. Изн., 68/2014- др. Закон, 142/2014, 5/2015- усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016- усклађени дин. Изн., 108/2016 и 7/2017- усклађени дин. изн. ).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин ЈН број 22/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин број 22/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

*НАПОМЕНА:* У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.  
За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин, ЈН број 22/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.**

Страна 20 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин, ЈН број 22/2019

(ОБРАЗАЦ 7)

**ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Страна 21 од 39**

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36.став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин , ЈН број 22/2019.

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ  
које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(датум)

\_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Изјава понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у случају да ми буде доделен Уговор за извођење радова- додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року доставити оригинал сопствену бланко меницу регистровану код пословне банке, прописно потписану и оверену, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, у износу од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за извођење радова и роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе"Пчелица " Неготин ЈН број 22/2019

Уговорне стране :

Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345, ЈБКЈС 6295

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,  
коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:добављач ) ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_.

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36.став 1., тачка 5 ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе"Пчелица " Неготин ЈН број 22/2019, Одлуком о додели уговора бр. 4041-22/2019-II/04 од \_\_\_\_ .10.2019. године изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење додатних радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе"Пчелица " Неготин.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење додатних радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе"Пчелица " Неготин и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године заведене код добављача радова, односно бр.4041-22-\_\_\_\_/2019-II/04 од \_\_\_\_\_.10.2019. године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим стандардима.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године заведене код добављача, односно бр.4041-22-\_\_\_\_/2019-II/04 од \_\_\_\_\_.10.2019. године заведене код наручиоца.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији израчунаваће се на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде добављача.

Јединичне цене из понуде добављача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Страна 24 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе"Пчелица " Неготин, ЈН број 22/2019



#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема ситуације изврши уплату на рачун добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

#### Члан 5.

Наручилац и добављач су се споразумели да се фактурисање за извршене услуге врши одмах по пружању услуга у складу са Правилником о начину и поступку гистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године („Сл.Гласник РС“, број: 7/2018).

#### Члан 6.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_ /највише 15 дана/ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 3. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3. дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана / не дуже од 15 дана / од дана увођења у посао након закључења уговора, у складу са динамичким планом извођења радова понуђача датој у конкурсној документацији наручиоца.

Добављач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова у динамичком плану.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

#### Страна 25 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

Уколико се у току извођења радова појаве недостаци у вези са пројектном документацијом, а који могу да утичу на реализацију динамичког плана Додављача, Додављач је дужан да без одлагања застане са том врстом радова и неодложно писмено обавести Надзорни орган.

Надзорни орган је дужан да без одлагања писмено обавести Пројектанта о наводима Додављача у вези са евентуалним недостацима у Пројектој документацији. Надзорни орган је дужан да заједно са Додављачем и Пројектантом, сагледа евентуални проблем и да о начину решавања истог, писмено обавести Наручиоца, те да се изјасни да ли измене Пројектне документације доводе до продужења рока извођења радова.

У случају да је продужење рока извођења радова неопходно, Додављач је дужан да изврши промену динамичког плана извођења радова и о томе обавести Надзорни орган.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писаног захтева Надзорном органу и Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе закључе Анекс Уговора.

Место извођења радова: објекат 2. Предшколске установе "Пчелица " Неготин .

#### Члан 8.

Уколико Додављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Додављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 9.

Додављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Додављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

#### Страна 26 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица " Неготин, ЈН број 22/2019

-да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

#### Члан 11.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом за регистрацију менице, менично писмо, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 8. овог уговора са роком важности 30 дана дужи од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом за регистрацију менице, менично писмо, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности радова, са роком важности 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница из члана 10. овог Уговора, морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

#### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (24) месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

#### Страна 27 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### Члан 13.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 14.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### Члан 15.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 16.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

#### Страна 28 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### Члан 18.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла. Уколико износ менице за добро извршење посла не покрива штету коју је претрпео наручилац, Наручилац има право на накнаду штете која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог добављача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове обезбеђења од пропадања сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 21.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке радова број 22/2019,
- понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_10.2019. године заведене код добављача, односно бр.4041-22/2019-III/04 од \_\_\_\_10.2019. године заведене код наручиоца,
- записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 4041-22/2019-III/04-\_\_\_\_ од \_\_\_\_10.2019.године,

#### Страна 29 од 39

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

- извештај о стручној оцени понуда број 4041-22/2019-II/04-\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .10.2019. године.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:  
Општина Неготин  
Председник општине

\_\_\_\_\_

Владимир Величковић

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова- додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН бр. 22//2019-НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 03.10.2019. године до 10:00 часова. /

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1.Образац понуде (Образац 1);
- 2.Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3.Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4.Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5а);
- 7.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 8.Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)
- 9.Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)
- 10.Образац Изјаве да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року у складу са конк.документацијом – (Образац 9)
- 11.Модел уговора (Образац 10)
- 12.Образац Меничног овлашћења .....( Образац 11).

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин , ЈН бр. 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин ЈН бр. 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова- додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин ЈН бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН бр. 22/2019, ЈН - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Страна **32** од **39**

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.3ЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 радних дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова, а у складу са закљученим уговором и *Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године* (“ Сл. Гласник РС” бр.7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин ЈН бр. 22/2019–не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова.

### 9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок и динамика за извођење радова представљају услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року који не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана увођења у посао, што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова.

Место извођења радова:

објект 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 9.5. Други захтеви

##### **ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђачи су у обавези да приложи динамички план извођења додатних радова на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе "Пчелица" Неготин ЈН бр. 22/2019, у року који не може да буде дужи од 10 дана од увођења извођача у посао.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Сваки понуђач је обавезан да уз понуду достави:**

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су: 2 (две) бланко сопствене менице, као средство обезбеђења и то:

##### **1.Бланко сопствена меница за добро извршење посла (доставља се у року од 5 дана од закључења уговора):**

3. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са захтевом о регистрацији менице у регистар меница, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана након истека рока за коначно извршење посла;
4. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи;
5. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;
6. Наручилац ће вратити меницу понуђачу након испоруке предмета јавне набавке.

##### **4.Меница за отклањање грешака у гарантном року**

7. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року;
8. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са захтевом о регистрацији менице у регистар меница, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужи од трајања гарантног рока предвиђеног уговором;
9. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року;

10. Наручилац ће вратити меницу понуђачу 5 дана након истека гарантног рока предвиђеног уговором.

**Напомена:**

11. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
12. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.
13. Уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом, које ће бити безусловне и плативе на први позив;
14. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
  1. важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
  2. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока;

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на е-mail [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com) или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:00 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:00 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Драгана Паовић, дипл.инж.грађ. 064/4676229 и Весна Лазаревић, дипл.правник 069/8482773.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 22/2019- за набавку додатних радова на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Страна **36** од **39**

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по члану 36. став 1., тачка 5.ЗЈН додатни радови на Санацији кровног покривача и фасаде на објекту 2. Предшколске установе”Пчелица “ Неготин, ЈН број 22/2019

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [innegotin@gmail.com](mailto:innegotin@gmail.com) , факсом на број 019/544-000 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
    - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
    - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
    - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 22/2019;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

\_\_\_\_\_, Мат.бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
број жиро рачуна \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_  
И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА СА ЗАХТЕВОМ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ

Корисник: Општина Неготин, Буџет Општине Неготин  
(поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Општину Неготин као Повериоца до \_\_\_\_\_.  
године да на меници број \_\_\_\_\_ може попунити износ од \_\_\_\_\_  
динара

Словима: \_\_\_\_\_

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу  
Уговора бр.4041-22/2019-II/04 - \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.10.2019. године  
а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општину Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ позив на број \_\_\_\_\_ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_.10. 2019. година

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

<sup>1</sup>Овај део се не попуњава приликом подношења понуде.

Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и након изведених радова приликом примопредаје радова.