

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Неготин
Број 4041-25/2019-IV/04
04. 12. 2019. год.
НЕГОТИН

1-129/2019
26.12.2019

УГОВОР

о одржавању 13 Софтверских модула интегралног информационог система "HERMES"
ЈН у преговарачком поступку без објаве позива за подношење понуда број 25/2019

Закључен у Неготину, дана 26. 12. 2019 год. између:

1. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, коју заступа начелник Зорица Мијушковић, дипл. правник, ПИБ 100566475, матични број 07233345, ЈБКЈС 06295 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ – купац) и

2. „ MEGA COMPUTER ENGINEERING “ D.O.O. из Београда, ул. Мис Ибријева број 48г, које заступа директор Дејан Мијатовић, ПИБ 101744114, матични број 07753594 у даљем тексту (Добављач)

Уговорне стране сагласно константују:

Уговор је додељен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по јавној набавци број 25/2019 за набавку услуга одржавања следећих **13 Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES":

Писарница са органима решавања (и Архивом), Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, **а на основу прихваћене понуде** евидентирану код Наручиоца под бројем: 4041-25 -1/2019-IV/04 од 12.11. 2019.године, која је саставни део Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружа услугу одржавања **13 Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES", наведене у првом ставу овог члана.

Уговорена вредност је изражена у еврима, на месечном нивоу и за 12 месеци.

члан 1.

Предмет овог Уговора је интервентно, превентивно одржавање у вангарантном року и надограња 13 Софтверски модула Информационог система "Хермес" за Општинску управу општине Неготин (у даљем тексту: **Информациони систем**), и то:

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула	Ознака Уговора о набавци	Цена појединачних модула без ПДВ-а у €, прерачуната по средњем девизном курсу НБС ¹⁾	Цена одржавања на годишњем нивоу изказана у % у односу на вредност модула	Цена одржавања без ПДВ-а на годишњем нивоу у € *)	
1.	Писарница са органима решавања (и Архивом)	093-2/2006-II/05	5.107,00	21%	1.072,44	
2.	Матичне књиге рођених			0%	0,00	
3.	Матичне књиге венчаних			0%	0,00	
4.	Матичне књиге умрлих			0%	0,00	
5.	Књига држављана			0%	0,00	
6.	Управни поступак за матичаре			1.573,00	21%	330,36
7.	Регистар становника и бирачки списак				0%	0,00
8.	Регистар улица и кућних бројева				0%	0,00
9.	Кадровска евиденција			1.645,00	21%	345,48
10.	Имовинско правни послови			2.002,00	21%	420,48
11.	Грађевинска инспекција			2.002,00	21%	420,48
12.	Комунална инспекција			1.716,00	21%	360,36
13.	Еколошка инспекција			1.573,00	21%	330,36
14.	Саобраћајна инспекција			1.573,00	21%	330,36
15.	Изградња објеката					
16.	Унос и преглед поште			1.274,00	21%	267,48
17.	Пословно управљачки модул			1.931,00	21%	405,48
18.	Јавно правобранилаштво			3.458,00	21%	726,12
19.	СМС Сервис				0%	0,00
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела				0%	0,00
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта	093-1/2008-IV/05		0%	0,00	
22.	Накнада за еколошку таксу			0%	0,00	
23.	Порез на имовину			0%	0,00	
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.			0%	0,00	
25.	Јавне набавке			2.184,00	21%	458,64
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига	093-5/2011-IV/07		0%	0,00	
27.	Попис имовине	404-152/2014-II/05	3369,21	21%	707,52	
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“	404-329/2015 (Број ГУ Зајечар)		0%	0,00	
Укупна вредност ИС „Хермес“ од 13 модула			29.407,21	//	6.175,56	

¹⁾ Цена у евре је прерачуната у складу са условима набавке ИС „Хермес“ и том приликом је коришћен средњи курс евра на дан отварања понуде,

*) Ова колона представља **Основицу за обрачун одржавања у динарску противвредност** из чл.4 овог Уговора

ОБАВЕЗЕ ОДРЖАВАОЦА

члан 2.

ОДРЖАВАЛАЦ је у обавези да неведени информациони систем одржава тако да се задовоље све потребе КОРИСНИКА за несметано функционисање. Модалитети подршке ће се остварити кроз:

1. Интервентно одржавање које:

- укључује минималну подршку: 8 радних сати у току 5 радна дана подршке (тзв. 8x5 подршка) пружених преко (минимално) фиксног телефона, web site-а и e-mail-а (опционо мобилни телефон, СМС или *online messenger-а*) канала подршке;
- укључује интервенцију одржаваоца над информационом системом преко интернета, на захтев КОРИСНИКА, а у случају застоја у раду и то одмах по пријави застоја;
- укључује интервенцију на локацији КОРИСНИКА, највише до 5 пута у току године и то на позив КОРИСНИКА у случају застоја у раду; интервенција на локацији КОРИСНИКА ће се извршити најкасније у року од 24^h од позива;

2. Превентивно одржавање:

- подразумева обавезу одржаваоца да врши анализу стања рада информационог система и предузимање мере за одржавање квалитета рада Софтверских модула. Ова врста интервенције ће се извршавати најмање два пута годишње.

3. Надоградња и развој Софтверских модула:

- подразумева обавезу одржаваоца да врши надоградњу сваког појединачног решења које чини информациони систем у смислу усаглашавања са законским изменама и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси;
- подразумева обавезу одржаваоца да надограђује Софтверске модуле новим издањима у смислу развоја а на сугестије корисника;
- подразумева обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја, на захтев КОРИСНИКА;

У случају непоштовања обавеза из члана 2, тачка 3. став 1 одржавалац трајно губи право на накнаду одржавања за то конкретно софтверско решење - модул.

Процедуре рада, рокови и обим услуга на одржавању Информационог система у вангарантном року из овог члана детаљно су утврђене у *Специјалним условима* који чине саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

члан 3.

КОРИСНИК је у обавези да обезбеди правилно коришћење Софтверских модула, као и услове за ефикасне интервенције Додављача.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

члан 4.

Цена

Цена одржавања **13** модула ИС „Хермес“ износи 1,75% месечно у износу од 514,63 €, односно 21 % годишње у износу од 6.175,56 €, од вредности модула из члана 1 Уговора, а која је утврђена у износу од 29.407,21 €.

Основица за обрачун

Основица за обрачун одржавања је девизна противвредност дела информационог система из члана 1. овог Уговора изражена у ЕУРО по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан потписивања Уговора **и износи 29.407,21 €** (двадесетдеветхиљадачетристоседам и 21/100 €) .

Промена основице за обрачун

Умањење основице за обрачун:

Уколико престане потреба за коришћењем неког од Софтверских модула, или из неког другог разлога престане његово коришћење, Основица за обрачун се смањује за износ цене одржавања тог Софтверског модула исказаног у члана 1. овог Уговора.

Повећање Основице за обрачун:

Ако се информациони систем увећа за неки нови Софтверски модул, Основица за обрачун ће се увећати за износ цене тог модула исказаног на начин како је то урађено за друге модуле у члану 1. овог Уговора.

Предлог одржаваоца за повећање основице из других разлога сматраће се као израз монополског понашања одржаваоца па самим тим неће бити разматран, а таква иницијатива може довести до једностраног раскида уговора на штету одржаваоца.

Плаћање

Плаћање уговорене цене одржавања врши се тромесечно, на основу Фактуре Додављача. Износ на Фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног курса Народне банке Србије на дан фактурисања. КОРИСНИК ће плаћања извршити у року од највише 10 дана, од дана испостављања фактуре.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

члан 5.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од 12 месеци, од дана закључења уговора.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2020. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

РАСКИД УГОВОРА

члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга стране не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати ракинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 7.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку број 25/2019
- понуда понуђача бр. 4041-25- 1/2019- IV/04 од 12.11.2019.године
- извештај о стручној оцени понуда број 4041-25/2019 – IV /04 од 21.11.2019.године.
- Одлука о додели уговора број 4041-25/2019-IV/04 од 19.11.2019.године.
- Специјални услови за дефинисање одржавања система IS" HERMES", 13 – Софтверских модула.

члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу датумом потписивања Уговорних страна и потписивањем уговора прихватају се и специјални услови за дефинисање одржавања **13** – Софтверских модула IS "HERMES", који су саставни део уговора.

члан 9.

Измене и допуне овог Уговора, које могу настати по његовом закључењу биће регулисане на основу одредби Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 68/2015) и Закона о облигационим односима.

члан 10.

Сви елементи овог Уговора, као и елементи прилога овом уговору су важећи, осим у случају настанка више силе.

Питања која не буду решена у духу добрих пословних односа решаваће се пред надлежним судом у Зајечару.

члан 11.

За праћење реализације овог Уговора одређује се Зоран Стојковић и Милош Мишић, запослени у Општинској управи општине Неготин.

члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 8 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по четири примерка.

Овлашћено лице Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацији
Љиљана Лицуловић _____

Обрадила и проверила :
Габријела Р Алкоуали _____

НАРУЧИЛАЦ
ОШТИНСКА УПРАВА ОШТИНЕ НЕГОТИН
НЕГОТИН

ДОБАВЉАЧ
„MEGA COMPUTER
ENGINEERING“
ДИРЕКТОР



Зорица Мијушковић, дипл.правник

Дејан Мијатовић,

**СПЕЦИЈАЛНИ УСЛОВИ
за дефинисање процедура одржавања ИС „Хермес“**

Опште

Члан 1.

- 1.1 Овим документом се прецизније дефинишу обавезе и процедуре везане за одржавање 13 – Софтверских модула ИС „Хермес“, између **Корисника** услуге одржавања – Општинске управе општине Неготин, и Добављача – „ **MEGA COMPUTER ENGINEERING** “ D.O.O.
- 1.2 Ови Специјални услови чине саставни део Уговора о одржавању 13 – Софтверских модула ИС „Хермес“ и заједно допуњују Основни Уговор о набавци информационог система „Хермес“ број 093-2/2006-II/05 од 16.02.2006.године.

Приступ серверима и поверљивост (безбедност) базе податка

Члан 2.

Приступ серверима

- 2.1 **Корисник** се обавезује да обезбеди Добављачу одговарајући приступ апликативном и серверу базе података (серверима):
- приликом доласка на локацију **Корисника**, Добављач мора бити омогућен приступ серверима са администраторским налогом, у изолованој просторији без присуства других запослених, изузев представника општинског рачунског центра;
 - **Корисник** је дужан да обезбеди интернет конекцију, са минималним протоком од 128Kbps, путем које Добављач има могућност приступа серверима са удаљене локације;
 - **Корисник** се обавезује да као тајну чува корисничко име и лозинку, и не дозволи приступ серверу никоме, изузев општинском систем администратору и представницима Добављача.

Члан 3.

Безбедност базе података

- 3.1 **Добављач** се обавезује да ће са своје стране предузети све неопходне мере за максималну безбедност података **корисника**.
- 3.2 У циљу безбедности базе података **Корисника**, Добављач се обавезује следеће:
- да ће обезбедити могућност да корисничке налоге за запослене у општини, додељује администратор система, а да ће свом особљу самостално додељивати корисничке налоге, и водити евиденцију о тим корисничким налозима;
 - да ће особље Добављача чувати тајност и неповредивост базе података **Корисника**;

- да особље Добављача приликом приступа серверу **Корисника** неће избрисати, изменити, ископирати, оштетити или на други начин злоупотребити базу података која им је на располагању и да ће у том циљу потписати **Изјаву о повељивости**. За тачност података наведених у Изјави о поверљивости гарантује Добављач. Такође, Добављач се обавезује да ће примерак Изјаве о поверљивости доставити **кориснику** на знање.
- 3.3 Добављач** се обавезује да обезбеди евиденцију свих промена над продукционом базом у реалном времену, и да ће ту евиденцију чувати у одговарајућој журнал бази података на back-up серверу корисника услуга. Та евиденција мора минимално да садржи време промене, кориснички налог са којим је извршена промена, врсту промене (упис новог податка, промена постојећег податка, брисање постојећег податка), стање које је било пре настанка промене и стање које је настало након извршене промене.
- 3.4 Добављач** се обавезује, да ће на писмени захтев **Корисника**, доставити одговарајући извештај **Кориснику** из поменуто евиденције.
- 3.5 Корисник** услуга задржава право личног увида у журнал базу или ангажовања трећег лица за ту сврху, ако настану околности који то изискују. У случају ангажовања трећег лица, **корисник** ће о томе писменим путем обавести **Добављача**, који је обавезан да у року од највише 5 дана удовољи на овај захтев корисника.
- 3.6** Увид у журнал базу од стране трећег лица је могућ само уз обавезно присуство представника одржаваоца. Пириком вршења увида биће састављен посебан Записник о томе, који морају парафирати представници све три стране.

Радне станице, мрежна инфраструктура

Члан 4.

Радне станице

- 4.1** За сва подешавања радних станица, која поред подешавања самог рачунара подразумевају и подешавања штампача, скенера и друге периферне опреме, одговоран је **Корисник**.
- 4.2 Одржаваоц** је обавезан да испоручи **Кориснику** упутство за подешавање радних станица.

Члан 5.

Мрежна инфраструктура

- 5.1 Корисник** је обавезан да обезбеди и одржава одговарајућу мрежну инфраструктуру, која омогућава несметану комуникацију између радних станица и сервера, уз задовољавање минималних захтева које поставља Добављач, приликом инсталације система.

Интервентно одржавање

Члан 6.

Интервентно одржавање у редовним околностима

6.1 **Добављач** је обавезан да омогући несметан рад система код **Корисника**, кроз интервентно одржавање које подразумева реаговање по пријави проблема **Корисника**, и то:

- у року од највише **8^h**, уколико је проблем могуће решити путем интернета (покрива 85% проблема, од чега је 85% могуће решити у року од највише **2^h**).
- у року од највише од **24^h**, уколико је због интервенције потребно доћи на локацију **Корисника**.

6.2 Особље **Корисника** је дужно да писменим путем, на посебно предвиђеној електронској форми – обрасцу (тзв. *ticketing system*), проблем пријави Добављачу, након чега почиње да тече време у којем је Добављач дужан да реагује, односно да предузме одговарајуће радње. Поменути пријаву/захтев, **Корисник** ће слати електронским путем, или преко сајта добављача. Добављач се обавезује да ће по потреби контактирати особље **Корисника** ради детаљнијег упознавања са насталим проблемом и давања информације када ће проблем бити решен, а ако Корисник изричито захтева, Добављач је дужан да и писменим путем обавести Корисника у ком року ће отклонити настали проблем и ко је од његовог особља за то задужен.

Члан 7.

Интервентно одржавање у ванредним околностима

7.1 У случају настанка тзв. ванредних околности, насталих услед више силе, елементарних непогода, одлуком државног органа више инстанце (проглашење ванредног стања, непосредне ратне опасности, ратног стања) и слично, Добављач је дужан да безусловно стави на располагање своје особље **Кориснику** услуга у циљу његовог несметаног функционисања и то све до престанка ванредних околности или до отклањања последица тих околности.

7.2 У случају неодложног завршетка послова из надлежности јединица локалне самоуправе, поготову послова чија реализација је условљена роковима, Добављач је обавезан да обезбеди подршку **24^h** дневно и то све до успешне реализације посла или до истека рока предвиђеног за реализацију тог посла. Ова подршка укључује и могућност рада викедном, као и за време државних или верских празника.

Превентивно одржавање

Члан 8.

8.1 **Добављач** се обавезује да два пута у току године, на локацији **Корисника**, провери исправност система и квалитет рада сваког појединачног модула, и о томе писменим путем извести **Корисника**.

Надоградња и развој софтверских модула

Члан 9.

- 9.1 Обавеза је Додављача, да одржава софтверска решења у складу са законом, те да по пријави **Корисника**, или на основу сопственог сазнања о насталим променама у законској регулативи, у том смислу изврши одговарајуће исправке.
- 9.2 **Додављач** је обавезан, да на захтев **Корисника** (у предвиђеној писменој форми), врши мање исправке на систему у циљу побољшања његове функционалности.
- 9.3 **Додављач** се обавезује да ће уз сагласност **Корисника**, вршити надоградњу система у смислу постављања нових верзија, које настају као последица континуираног рада развојног тима Додављача, на унапређивању свих сегмената информационог система.

Процедуре за прављење сигурносних копија (back-up података)

Члан 10.

- 10.1 **Додављач** је обавезан да обезбеди процедуре за аутоматски back-up података, који се складишти на back-up серверу/серверима корисника.
- 10.2 Обавеза је **Корисника**, да аутоматски генерисане фајлове back-up података, чува на другом медију на одговарајућој локацији.
- 10.3 За функционисање процедуре за аутоматски back-up података одговоран је Додављач, а за back-up комплетне серверске инсталације одговоран је **Корисник**.

НАРУЧИЛАЦ
ОШТИНСКА УПРАВА ОШТИНЕ НЕГОТИН,
НЕГОТИН

ДОБАВЉАЧ
„MEGA COMPUTER
ENGINEERING“
ДИРЕКТОР

Зорица Мијушковић, дипл.правник

Дејан Мијатовић

Computer
Engineering
Br. 6-85/2019
Datum. 18.11.2019

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број 6-85/2019 од 18.11.2019 године за јавну набавку број 25/2019 – набавка услуге одржавања **13 Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	MEGA COMPUTER ENGINEERING Д.О.О.
Адреса седишта	МИС ИРБИЈЕВЕ 48Г, БЕОГРАД
Матични број	07753594
ПИБ	101744114
Име особе за контакт	МИРКО БРБОРИЋ
Електронска адреса	OFFICE@MEGA.RS
Број телефона	011/2832-400
Број факса	011/3047-831
Број рачуна понуђача и назив банке	360-10820-35, МТС БАНКА А.Д., БЕОГРАД
Лице овлашћено за потписивање уговора	ДЕЈАН МИЈАТОВИЋ

2) Понуду дајем:

- а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности	



набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<p>Напомена: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.</p>	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<p>Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</p>	

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка услуга одржавања **13 Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES", ЈН бр. 25/2019.

Места испоруке: Објекти Наручиоца

Период испоруке: Уговор се закључује на 12 месеци, почев од обостраног потписивања уговора.

Рок и начин плаћања: Основица за обрачун одржавања је девизна противвредност цене дела информационог система изражена у ЕУРО по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан потписивања Уговора и иста **износи 29.407,21 €** (еура).

Рок плаћања уговорене цене одржавања врши се тромесечно, на основу Фактуре Понуђача. Износ на Фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног курса Народне банке Србије на дан фактурисања.

КОРИСНИК ће плаћања извршити у року од највише 10 дана, од дана испостављања фактуре- рачуна за извршену услугу у предходном тромесечју, коју испоставља Понуђач.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

Опис цене	Износ у € без ПДВ-а	Износ у € са ПДВ-ом
Цена одржавања 13 модула дата у еврима на месечном нивоу	514,63	617,56
Укупна цена одржавања 13 модула у еврима за 12 месеци	6.175,56	7.410,67
Рок и начин плаћања	Потврђујем да се плаћања уговорене цене одржавања врши тромесечно у року од највише 10 дана у текућем месецу, од дана испостављања фактуре-рачуна за претходно тромесечје. Износ на Фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног курса Народне банке Србије на дан фактурисања.	
Рок важења понуде /не може да буде мањи од 30 дана/	30 ДАНА	

Датум

18.11.2019.



Понуђач

[Handwritten signature]

Н основу члана 61.став 4. тачка 7. закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/2015) и правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ број.86/15), достављамо вам за понуду број 6-85/2019 од 18.11.2019. 2019.године

7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ТАБЕЛА 1.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Копичина	Јединична цена у € без ПДВ-а (по Уговорима)	Понуђена цена одржавања у €		
				Месечно у %	Износ у € без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Писарница са органима решавања (и Архивом)	1	5.107,00	1,75%	89,39	107,24
2.	Матичне књиге рођених	1		0%		
3.	Матичне књиге венчаних	1		0%		
4.	Матичне књиге умрлих	1		0%		
5.	Књига држављана	1		0%		
6.	Управни поступак за матичаре	1	1.573,00	1,75%	27,53	33,04
7.	Регистар становника и бирачки списак	1		0%		
8.	Регистар улица и кућних бројева	1		0%		
9.	Кадровска евиденција	1	1.645,00	1,75%	28,79	34,55
10.	Имовинско правни послови	1	2.002,00	1,75%	35,04	42,05
11.	Грађевинска инспекција	1	2.002,00	1,75%	35,04	42,05
12.	Комунална инспекција	1	1.716,00	1,75%	30,03	36,03
13.	Еколошка инспекција	1	1.573,00	1,75%	27,53	33,04
14.	Саобраћајна инспекција	1	1.573,00	1,75%	27,53	33,04
15.	Изградња објекта	1				
16.	Унос и преглед поште	1	1.274,00	1,75%	22,29	26,75
17.	Пословно управљачки модул	1	1.931,00	1,75%	33,79	40,55
18.	Јавно правобранилаштво	1	3.458,00	1,75%	60,51	72,61
19.	СМС Сервис	1		0%		
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела	1		0%		
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта	1		0%		
22.	Накнада за еколошку таксу	1		0%		
23.	Порез на имовину	1		0%		
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.	1		0%		
25.	Јавне набавке	1	2.184,00	1,75%	38,22	45,86
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига	1		0%		
27.	Попис имовине	1	3369,21	1,75%	58,96	70,75
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“	1		0%		
Укупна вредност ИС „Хермес“ од 13 модула			29.407,21		514,63	617,56

Упутство за попуњавање образаца структуре цене/ табела 1./

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену на месечном нивоу изражену кроз проценат и у еврима по софтверском модулу и укупно за свих 13 модула.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у табели 1 и 2 обрасца структуре цене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Табела 2.

ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Интервентно одржавање	30,00
Превентивно одржавање	30,00
Надоградња и развој Софтверских модула	40,00
Остало	0,00
СВЕГА	100%

Упутство за табелу 2.

Понуђач има могућност да и табели 2 „Елементи структуре цена“ исказе са колико процената свака услуга учествује у укупној цени одржавања. Елемент „Остало“ подразумева ненаведене радње и услуге, а које падају на терет пружаоца услуга (као што су организациони послови, писана или вербална комуникација и сл). Елемент „Остало“ није нужно исказати у структури цена. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

18.11.2019.



Понуђач

