

Република Србија

Општина Неготин

Одељење за буџет, финансије
и локалну пореску администрацију

Број: 4042- 6/2019– П/04

Датум: 14.10.2019. године

Неготин

Наручилац, општина Неготин, Комисија за јавну набавку број 6/2019, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС„ број 68/2015) **врши :**

II ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку број 6/2019 у отвореном поступку

**за доделу Уговора о јавној набавци радова - Чишћење снега и леда са коловоза
општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску
2019/2020**

Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда врши измену и допуну конкурсне документације тако што:

**У делу додатни услови за кадровски капацитет мења доказе који се достављају за
одговорног извођача радова, тако што уместо траженог треба доставити:**

Понуђач је дужан да за одговорног извођача радова достави: фотокопија лиценца 412 или 415, са потврдом ИКС, фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

**Саставни део ове измене је конкурсна документација са свим
изменама и допунама коју је потенцијални понуђач дужан да
попуни**

ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
Трг Стевана Мокрањца бр.1
Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу Уговора о јавној набавци услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4042-6/2019-II/04

Датум објаве на порталу УЈН:	01.10.2019.године
Рок за подношење понуда:	31.10.2019.године до 10:00 часова
Отварање понуда:	31.10.2019.године у 10:15 часова

НЕГОТИН, октобар 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4042-6/2019-П/04 од 20.09.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4042-6/2019-П/04 од 20.09.2019.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020

ЈН бр.6/2019

Конкурсна документација садржи:

Редни број		Страна
1.	Позив и општи подаци о јавној набавци	5
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
5.	Образци	22-46

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општина Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
ПИБ 100566475
МБ 07233345
Подаци о рн. у банци
Назив банке: ТРЕЗОР (буџет РС)
Интернет страница www.negotin.rs

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Јединица локалне самоуправе (у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 32. и 60.став 1., тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013, 104/2013 и 41/2019), и Прилога 3Б позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке у отвореном поступку спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013, 104/2013 и 41/2019) и Прилога 3Б .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2019 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о планирању и изградњи, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - чишћење снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину, ознака из општег речника набавке 90620000 – услуге чишћења снега и 90630000- услуге уклањања леда.

Процењена вредност јавне набавке је 8.333.000,00 динара без ПДВ-а.

1.5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бодовима Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену рада камиона.

1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију са Портала јавних набавки, интернет стране наручиоца или адресе Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин. На тој адреси могу се добити и остали подаци.

1.8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца 30-ог дана до 10.00 часова од дана објављивања на Порталу.

Понуђачи подnose понуду препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца:

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Понуду завести код наручиоца. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“ -

„Набавка услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020. године „

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 30 –ог дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, у 10,15 сати, у просторијама општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, Мала сала општине Неготин.

1.10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од двадесетпет дана од дана отварања понуда.

1.12. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Раде Младеновић 065/40-39-513, мејл jnnegotin@gmail.com

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- Врста, опис и количина дати су у предмјеру који је ставни део конкурсне документације.
- У зависности од временских услова и указане потребе, постоји могућност смањења или повећања уговорених количина, а све у складу са закљученим уговором. Уколико дође до промена у количинама позиција из предмјера, понуђач задржава дате јединичне цене.
- Одржавањем путева и улица у зимском периоду сматрају се активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на локалним путевима и улицама на територији општине Неготин, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.
- Зимско одржавање локалних путева и улица уређује се Програмом зимског одржавања који доноси наручилац и који се доставља предузећу са којим Наручилац склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица у 2019/2020 години у општини Неготин.
- Почетак рада зимске службе је 15.11.2019.године и њена активност траје до 01.04.2020. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе, ако су испуњени услови.
- Дневно присуство возила, механизације и друге опреме неопходне за зимско одржавање локалних путева и улица у путној бази-зимском пункту је непрекидно 24 (двадесетчетири) часа за време трајања зимске сезоне. Такође, за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно). Двадесетчетворочасовно дежурство не плаћа Наручилац већ пада на терет Извођача, а Наручилац признаје само ефективне часове рада, односно извршене количине. Одржавање путева у току зиме обавља се из зимског пункта који је лоциран на територији општине Неготин, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У пункту мора бити смештен планирани број возила, машина и радника, као и со и ризла за посипање, одакле се одржавају деонице путева по налогу овлашћеног лица наручиоца. Овлашћено лице наручиоца утврђује приоритете у одржавању локалних путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица. Посипну со и ризлу обезбеђује понуђач и исту депонује у зимском пункту.
- Понуђачи могу да обиђу све путне правце, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се врше послови зимског одржавања путне инфраструктуре. Трошкове посете сноси понуђач.

Спецификација

1. Извођење радова на чишћењу снега и леда са коловоза општинских путева на територији општине Неготин, које обухвата чишћење снега са општинских путева од скретања са државним путевима па до центра МЗ или до задњег аутобуског стајалишта. Обрачун изведених радова вршиће се по сату рада машина и радне снаге од тренутка поласка па до тренутка повратка у базу (пункт). Полазни пункт је у Неготину, а у току извођења радова, возила (машине) могу бити стационирана и на другим пунктовима у зависности од временских прилика.
 - Камион са дуплом вучом, раоником за чишћење снега, посипач соли
 - Zil- снежна фреза, снегочистач монтиран на камион, утоваривач, комбинирку или било коју другу радну машину
 - Утоваривачи (УЛТ 150,160 или било који други утоваривач)
 - Булдозер (ТГ 110,140 и други)
 - Грејдер
 - Трактор
 - Комбинирка и сл.
2. Набавка соли за поледицу позиција обухвата набавку соли и превоз до складишта и утовар у камионе на складишту.Обрачун по тони соли.
3. Набавка ризле гранулације од 4-8 мм за поледицу позиција обухвата набавку ризле и превоз до складишта и утовар у камионе до складишта.Обрачун по м3 посипане ризле.

Обрачун стварно изведених радова вршиће се код возила која имају тахографе на основу тахографа, а код грађевинских машина преко мото сата.

Уколико је тахограф неисправан и нечитак примењиваће се просечна брзина кретања возила 25 км/час,а за грађевинске машине којима је мото час неисправан примењиваће се просечна брзина кретања 4 км/час, где су насlage снега више од 1 м`, а где су насlage снега мање од 1 м` примењиваће се брзина кретања 6 км/час.

У цену рада камиона и грађевинских машина урачунати потребну пратећу радну снагу уз камионе и грађевинске машине као и транспорт грађевинских машина до места рада (булдозере и утовариваче).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе,	Доказ за правно лице: Уверења Пореске

	доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. У овој набавци није потребно доставити такву дозволу

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин, **и то:**

1.Пословни капацитет:

-потврда о пријему исправног финансијског извештаја и Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину тј. за 2018.год.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.Кадровски капацитет:

- да има најмање 15 (петнаест) радно ангажованих лица у време објављивања позива за подношење понуда и расположивих за све време извршења уговора о јавној набавци при чему :
- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 415 или 412-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
- 1 руковаоц грејдером
- 2 руковаоца утоваривачем
- 2 руковаоца булдозером
- 2 руковаоца комбинирком

Доказ за 14 радника: Фотокопија Уговора о раду(за све раднике), Образац М(за све раднике), Уверење или Потврда о стручној оспособљености за руковање радном машином, Извод из појединачне пореске пријаве која се доставља у електронском облику и обавештење о прихватању исте за август 2019.год. (за све раднике), лиценца за одговорног извођача радова са потврдом ИКС.

Доказ за одговорног извођача радова: Понуђач је дужан да за одговорног извођача радова достави: фотокопија лиценца 412 или 415, са потврдом ИКС, фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.Технички капацитет

Да Понуђач има одговарајуће грађевинске машине и то:

- Камион са дуплом вучом-4 комада
- Раоник за чишћење свега-4 комада
- Посипач соли-2 комада
- Утоваривач-2 комада
- Булдозер-2 комада
- Грејдер-1комад
- Комбинирка-2 комада
- Трактор- 2 комада
- Zil- снежна фреза, снегочистач монтиран на камион, утоваривач, комбинирку или било коју другу радну машину

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун, отпремница или купопродајни уговор;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4. Финансијски капацитет

Приликом подношења понуде Понуђач је у обавези да достави:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3% од процењене вредности јавне набавке.
- Оригиналнo писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности изведених радова,
- Банкарска гаранција за добро извршење посла при закључењу Уговора у висини од 10% од уговорене вредности увећане за вредност обрачунатог ПДВ-а.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

5.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст : „Понуда - не отварај“ - **„Набавка услуге - на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.године “**

/ за Комисију за ЈН у отвореном поступку бр: 6/2019 /

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати.

Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

5.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

5.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

5.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8.СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

5.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

НАПОМЕНА: Подаци о државном органу где се могу добити потребни подаци: Служба за запошљавање Неготин www.nsz.gov.rs, Пореска управа Неготин www.poreskauprava.gov.rs, Управа за јавне набавке www.ujn.gov.rs, Републичка агенција за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs

5.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема привремених и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на текући рачун, који понуђач достави наручиоцу. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.11. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

5.11.А Рок за завршетак услуга је до 01.04.2020.г. од дана увођења у посао од стране надзорног органа након закључења уговора. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и после овог термина прописаног трајања зимске службе, ако су испуњени услови.

5.12. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач радова са лиценцом за грађевинске радове 415 или 412.

5.13. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

5.14. Средства финансијског обезбеђење

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

а) банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

- сваки понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал гаранцију пословне банке за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке.
- гаранција треба да буде у износу од 3% од процењене вредности (8.333.000,00 динара без ПДВ-а);
- рок гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке је 30 дана од дана њеног издавања односно до дана закључивања уговора и иста ће бити враћена понуђачима у року од 5 дана од дана потписивања уговора.
- понуда достављена без гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке, сматраће се некомплетном и неће се узимати у даље разматрање.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији у следећим случајевима:

Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

Ако понуђач пошто је обавештен о прихватању понуде од стране наручиоца у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор у назначеном року;

Не обезбеди или одбије да достави гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

б) оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, у висини од 10 % од вредности изведених радова без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење радова.

2. У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

а) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу при закључењу уговора

- издаје се у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а,

- важи најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.15. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

5.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jnnegotin@gmail.com.] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4042-6/2019-ИИ/04.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.17. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

VI. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна. Код овог критеријума упоређивање се цена без обрачунатог ПДВ-а из сваке од релевантних понуда.

Највећи број бодова код овог критеријума је 100.

Понуда са најнижом ценом, а која није понуда са неуобичајено ниском ценом добија максималан број бодова.

Свим осталим понудама ће бити додељен број бодова према следећој формули:

Цн

Број бодова = $\frac{\text{Цн}}{\text{Цп}} \times 100$ где је: Цн- најнижа понуђена цена, а Цп- понуђена цена.

Цп

Оцењивање се цена дата по јединици мере по горе наведеној формули и то:

Камион са дуплом вучом, раоником за чишћење снега и посипач соли.....35 бодова

Zil- снежна фреза, снегочистач монтиран на камион, утоваривач, комбинирку или било коју другу радну машину..... 5 бодова

утоваривачи (УЛТ 150,160 или било који други утоваривач).....18 бодова

булдозер (ТГ 110,140 и други).....10 бодова

грејдер..... 3 бодова

ризла..... 9 бодова

со.....5 бодова

трактор.....7 бодова

комбинирке и сл.8 бодова

укупно : 100 бодова

НАПОМЕНА:

1. У случају подношења заједничке понуде, вршиће се збирно бодовање свих учесника, а наступањем са подизвођачима вршиће се бодовање само главног понуђача.

2. У случају да после анализе понуда две исправне понуде остваре једнак највиши број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу критеријума најниже цене.

VII ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

VIII ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jnnegotin@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Неготин; јавна набавка 6/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права , донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки . Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем и проценат извођења радова :

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена услуга не попуњавати јер су цене дате по јединици мере

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	/
Словима: /	
ПДВ: /	/
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	/
Словима: /	

4) Рок за извођење радова износи (до 01.04.2020.)

_____ дана.

5) Аванс није дозвољен

6) Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи

_____ дана од дана отварања понуда.

Место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА За ЈН у отвореном поступку 6/2019

	ПРЕДМЕТ ЈН	Јединица мере	/	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом		
1.	Извођење радова на чишћењу снега и леда са коловоза општинских путева на територији општине Неготин, које обухвата чишћење снега са општинских путева од скретања са државним путевима па до центра МЗ или до задњег аутобуског стајалишта. Обрачун изведених радова вршиће се по сату рада машина и радне снаге од тренутка поласка па до тренутка повратка у базу (пункт). Полазни пункт је у Неготину, а у току извођења радова, возила (машине) могу бити стационирана и на другим пунктовима у зависности од временских прилика.						
2	Камион са дуплом вучом, раоником за чишћење снега и посипач соли	час	/				
3.	Zil- снежна фреза, снегочистач монтиран на камион, утоваривач, комбинирку или било коју другу радну машину	час	/				
4.	Утоваривачи (УЛТ 150, 160 или било који други утоваривач)	час	/				
5.	Булдозер (ТГ110, 140 и други)	час	/				
6.	Грејдер	час	/				

7.	Набавка соли за поледицу позиција обухвата набавку соли и превоз до складишта и утовар у камионе на складишту.Обрачун по тони соли.	Т	/			
8.	Набавка ризле гранулације од 4-8 мм за поледицу позиција обухвата набавку ризле и превоз до складишта и утовар у камионе до складишта.Обрачун по м3 посипане ризле.	м3	/			
9.	Трактор	час	/			
10.	Комбинирка и сл.	час	/			

Обрачун стварно изведених радова вршиће се код возила која имају тахографе на основу тахографа, а код грађевинских машина преко мото сата.

Извођач радова је обавезан да за грађевинске машине и камионе упише у грађевински дневник време почетка рада грађевинске машине и камиона наведених у понуди, почетно и завршно стање мото сати за грађевинске машине и на основу тахографа време почетка рада и завршетка рада за камионе, а све како би надзорна служба имала увид у рад механизације на терену и повратак истих у базу.

Извођач радова је у обавези да достави надзорној служби мобилне телефоне за руковаоце грађевинских машина и камиона.

Налог за извршење уговорених обавеза вршиће се преко одговорног извођача радова – доставити контакт телефон пре почетка чишћења снега са коловоза за одговорног извођача. Извођач радова и надзорна служба извршиће евидентирање мото сата за грађевинске машине и стање километар сата за камионе. Тахограф мора бити оверен од стране надзорне службе пре почетка рада камиона.

Пре почетка снежних падавина, извођач је обавезан да једно возило стационира у Плавни за чишћење пута Плавна-реонска школа Турија (утоваривач или булдозер) једно возило у Вратни за чишћење пута Вратна-Циганско гробље-Црни врх (утоваривач или булдозер).

Уколико је тахограф неисправан и нечитак примењиваће се просечна брзина кретања возила 25 км/час,а за грађевинске машине којима је мото час неисправан примењиваће се просечна брзина кретања 4 км/час,где су наслаге снега више од 1 м',а где су наслаге снега мање од 1 м' примењиваће се брзина кретања 6 км/час.

У цену рада камиона и грађевинских машина урачунати и потребну пратећу радну снагу уз камионе и грађевинске машине као и транспорт грађевинских машина до места рада и исти се неће посебно обрачунавати (булдозере и утовариваче).

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРОГРАМ

ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ (ЛОКАЛНИХ) ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. УВОД

Одржавање путева у зимским условима је комплексно и сложено и захтева се оптимална флексибилна ангажованост, да би саобраћај могао нормално и безбедно да се одвија. Да би се постигла рационалност у одржавању путева у зимском периоду неминовна је координација између оних који одржавају путеве, учесника у саобраћају (корисници), полиције која регулише саобраћај, као и квалитетна и благовремена информисаност о стању и условима који владају на путу.

2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Код одржавања путева у зимским условима подразумева се :

- организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности путева у зимском периоду (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање снега и наноса и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

3. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба почиње од дана обостраног закључења уговора и њена активност траје до 01.04.2020. године, односно до дана престанка снежних падавина у 2020. години. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице или слично, предузећа су обавезна да интервенишу и пре и после ових термина трајања зимске службе.

4. ПРИПРЕМА СРЕДСТАВА РАДА

Пре него што се средства рада укључе у одржавању путева зими, неопходно је да се иста по већ одређеној динамици повуку са терена и ради обављања следећих радова :

- редован преглед машине и сервисирање
- средња оправка и ремонтж
- за недостајућу опрему благовремено урадити уговоре о закупу
- набавке потребне количине горива и мазива за средства рада
- обезбеђење довољних количина посипног материјала и др.

5. ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Ванредно стање на путевима настаје када се јаве елементарне непогоде (јак снег и ветар,ледена киша,ниске температуре и др.) у тим условима,механизација предвиђена овим планом неће бити у стању да обезбеди планирану проходност путева,па се ангажује додатна механизација.

6. ПРЕГЛЕД ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ (ЛОКАЛНИХ) ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПО ДЕОНИЦАМА СА АНГАЖОВАЊЕМ ОДГОВАРАЈУЋИХ МАШИНА,ОПРЕМЕ И РАДНЕ СНАГЕ.

ДЕОНИЦА 1 -Карбулово -Трњане -Поповица	ВОЗИЛО Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	ГРАЂ.МАШИНЕ -Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 2 -Сиколe -Брестовац	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)

ДЕОНИЦА 3 -Неготин -Самариновац -Душановац -Дупљане -Јабуковац -Појана лунга	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 4 -Буковче -Неготин -Србово -Мокрање -Жел. Станица Мокрање - Неготин -Кобишница	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 5 -Рајац-Рајачке пимнице -Александровац -Тамнич-гран. са општином Зајечар -Рогљево-Рогљевачке пимнице -Ковилово -Смедовац	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 6 -Чубра -Видровац оба путна правца -Милошево	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)

ДЕОНИЦА 7 -М. Каменица -Михајловац -Слатина до М25 -Вратна до манастира -Циганско гробље	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 8 -Јасеница -Шаркамен -Дидић -Перњеч -Малајница-Штубик -Плавна-Турија	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1 Камион са “ зилом“ за чишћење снега ком 1	Утоваривачи -Булдозер и Камион са “ зилом“ (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)

- Једно возило стационирано у Плавни за чишћење пута Плавна-реонска школа Турија - Једно возило стационирано у Вратни за чишћење пута Вратна-Циганско гробље – Црни Врх	-утоваривач или булдозер -утоваривач или булдозер
--	--

Ангажовање машина на зимском одржавању општинских (бивши локални путеви) на територији општине Неготин.

Грејдер ће се користити за проширење након чишћења претходних возила и искључиво по налогу надзорне службе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ 3

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 01.10.2019.године за набавку Чишћење снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020, број ЈН 6/2019, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 01.10.2019.године за набавку Чишћење снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020, број ЈН 6/2019, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

учествује	у
делу _____	у
износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,	
учествује	у
делу _____	у
износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,	
учествује	у
делу _____	у
износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 01.10.2019.године, за набавку **Зимско одржавање локалних путева и улица**, број ЈН 6/2019, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

-ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК-
ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 15.11.2019.ГОДИНЕ ДО 01.04.2020.ГОДИНЕ

-Одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији општине Неготин, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом зимског одржавања који се доставља предузећу са којим Општина Неготин склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица у 2019/2020 години у општини Неготин.

Почетак рада зимске службе је 15.11.2019.године и њена активност траје до 01.04.2020. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

Возила, грађевинска механизација и друга опрема неопходна за зимско одржавање путева и улица је дефинисана у конкурсној документацији за предметну јавну набавку у делу „ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА“--

ЗИМСКИ ПУНКТ

Обавеза је понуђача, односно извођача радова на зимском одржавању путне мреже у општини Неготин, да располаже са Путном базом-Пунктом за зимско одржавање путева. Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже са одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата –ризле и соли за посипање путева.Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица дасе со за посипање путева ускладишти на одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

МАТЕРИЈАЛ (ПОСИПНА СО И РИЗЛА)

Материјал за зимско одржавање путева (посипна со и ризла) обезбеђује понуђач. Материјал се депонује у зимском пункту извођача радова.

УПУТСТВО ЗА РАД СА ПРЕДУЗЕЋЕМ СА КОЈИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У 2019/2020 ГОДИНИ У ОПШТИНИ НЕГОТИН

Предузеће са којим Општина Неготин склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица у општини Неготин, дужно је да поступи по свим правилима струке и закљученог уговора и посебну пажњу обрати на следеће:

- Радни налог за радове зимског одржавања даје искључиво лице задужено за спровођење Програма зимског одржавања испред Општине Неготин, и неће се признати они радови зимског одржавања за које није дат налог или је дат од стране лица које није овлашћено.
- Пре почетка радова, као и након завршетка истих извођач је дужан да се јави дежурном лицу задуженом за спровођење Програма зимског одржавања испред Општине Неготин.

- Све интервенције морају бити евидентирани кроз књигу-Дневник зимске службе, са бројем остварених сати рада за возила и машина које су у том моменту ангажоване, као и утрошак посипног материјала, тј. соли и каменог агрегата.
- Дневник зимске службе и радни налози морају бити оверени од стране инвеститора најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције.
- У контролу рада зимске службе укључени су и председници Месних заједница општине Неготин, на чијој се територији врши зимско одржавање. Председници Месних заједница су овлашћени да издају налоге за послове зимског одржавања, већ само врше контролу извршених послова од стране извођача, у координацији са инвеститором.
- Обавезно је дневно присуство механизације, опреме и радника на зимском пункту непрекидно 24 часа за све време трајања зимске сезоне. Одржавање путева у току зиме обавља се са пункта који је лоциран на територији општине Неготин, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У пункту мора бити смештен планирани број машина, друге техничке опреме и радника, као и со и ризла за посипање.
- Овлашћено лице инвеститора утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тог лица.
- За целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно), које се плаћа од стране Извођача, а не Наручиоца.
- Предузећа којим Општина Неготин склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица на територији општине Неготин, дужна су да се одазову позиву Наручиоца радова најкасније до 60 (шездесет) минута по позиву и започну са обављањем наложеног посла.

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених услуга бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

ПОТПИС

Копирати у потребном броју примерака

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
(теретна и грађевинска возила и грађевинске машине)

Ред.бр.	Назив возила и грађевинске машине	Ком.	Напомена
1.	Камион		
2.	Раоник		
3.	Посипач соли		
4.	Утоваривач		
5.	Булдозер		
6.	Грејдер		
7.	Комбинирка		
8.	Трактор		
9.	Zil- снежну фрезу, снегочистач монтиран на камион, утоваривач, комбинирку или било коју другу радну машину		
10.			
11.			
12.			
13.			

Потребно је уписати теретна и грађевинска возила и грађевинске машине којима ће се реализовати предметна јавна набавка, а на основу приложеног Програма зимског одржавања општинских (локалних) путева на територији општине Неготин.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом за набавку услуга који су предмет јавне набавке бр. 6/2019 и дајемо

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

по квалификационој структури који ће бити ангажовани
на вршењу услуга који су предмет јавне набавке

Редни бр.	Име и презиме	стручна спрема и степен квалификације	задужење	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Датум: _____ МП

Потпис
овлашћенолица _____

Копирати у потребном броју примерака

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана ____ . ____ . 2019.године, између:

- ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца број 1, ПИБ 100566475, МБ 07233345, ЈБКЈС 06295 коју заступа председник општине Владимир Величковић,
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

- ____ из _____ ул. _____
бр.____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац) порески
идентификациони број _____, МБ _____.

У Г О В О Р

за јавну набавку услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних)
путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину

број 6/2019

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину, а на основу предмера и предрачуна услуга из конкурсне документације и спроведеног поступка јавне набавке услуга у отвореном поступку под редним бројем 6/2019, понуде извођача услуга под бројем _____ од _____ . 2019. године, Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде број: _____ од _____ . 2019. год.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације уступања извођења услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину, из члана 1. овог Уговора, изведе услуге у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте услуга.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да изрши уклањање снега са коловозног застора на општинским путевима и путним објектима на територији општине Неготин уз употребу машина, возила и материјала из члана 2. овог Уговора, а све у циљу нормалног и безбедног одвијања саобраћаја.

Извршилац је обавезан да радове из члана 1. овог уговора изведе искључиво по налогу надзорног органа наручиоца и да се на позив наручиоца одазове најкасније до 60 минута и започне са обављањем уговорених услуга.

Наручилац неће признати услуге које извршилац изврши без налога наручиоца, односно надзорног органа наручиоца.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења услуга за које је издато решење.

Члан 5.

Извршилац је дужан да води грађевински дневник у који се уносе подаци о времену рада машина, количини и врсти утрошеног материјала који обавезно оверава надзорни орган наручиоца, у противном приказани радови односно услуге неће бити предмет обрачуна за исплату.

Извршилац је дужан да надзорном органу наручиоца уз грађевински дневник свакодневно доставља тахографе за рад камиона, док је за рад осталих машина обавезан да обезбеди исправан мерни сат.

Члан 6.

У случају да извршилац не извршава обавезе на начин како је то предвиђено одредбама овог уговора, наручилац има право да након 3 дана од дана обавештења о непридржавању уговорених обавеза раскине уговор и да ангажује другог извођача за извођење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Извршилац је дужан да наручиоцу и трећим лицима накнади штету која настане приликом извођења радова који су предмет овог уговора као и штету коју трећа лица претрпе услед неблаговременог извршавања уговорених обавеза, односно неблаговременог уклањања снега и леда са коловоза по налогу наручиоца.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора уколико се извршилац не придржава уговорених обавеза.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора достави:

- а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу при закључењу уговора
 - издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећене за вредност обрачунатог ПДВ-а,
 - важи најмање 30 дана дужи од рока за завршетак извођења свих радова.
- Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Извршиоцу у два примерка –

- Решење о вршењу стручног надзора .

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извршиоцу за изведене услуге плати надокнаду у износу од _____(_____) динара без ПДВ-а, односно _____(_____) динара са ПДВ-ом где ПДВ пада на терет наручиоца.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема привремених-месечних ситуација и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа наручиоца.

Плаћање ће се извршити ,на текући рачун број _____
код _____банке у корист _____ .

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2019. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години и која су предвиђена Финансијским планом, а обавезе које доспевају у 2020.год. реализоваће се до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2020.години и предвиђена Финансијским планом.

Члан 11.

Извршилац је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 12.

Извршилац је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 13.

Уколико Извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке у отвореном поступку број 6/2019,
- понуда понуђача бр. _____ од _____.2019.године.
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: _____ од _____.2019.године
- Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____.2019. године .

Члан 15.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Извршиоца мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ,

НАРУЧИЛАЦ

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

ОБРАЗАЦ 10

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 6/2019 за набавку услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину
Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општина Неготин

Адреса за доставу понуда:
Трг Стевана Мокрањца број 1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

– Набавка услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских
(локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину --

Број: 4042-6/2019-П/04

ОБРАЗАЦ 12.

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

Напомена: Копирати у потребном броју примерака

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2019/2020.годину, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

Напомена: Копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 14

За ЈН у отвореном поступку- услуге бр. 6/2019

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС „ бр. 29/2013 и 104/2014)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ **динара**

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

|