

Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин,
ЈНМВ број 11/2019

Република Србија
Општина Неготин
Председник општине
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин
Број: 4041-11/2019 -II/04

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Неготин
Адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина
Неготин

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2019

Крајњи рок за достављање понуда:

Закључно са 25.06.2019. године до 12:00 часова

Отварање понуда: 25.06.2019. године у 12:15 часова

ЈУН 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-11/2019 -II/04 од 20.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041- 11/2019-II/04 од 20.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова - Текуће одржавање дела
крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин
ЈНМВ бр. 11/2019

Конкурсна документација садржи 49 страна и то:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Неготин

ПИБ: 100566475; МБ: 07233345

Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Интернет страница: www.negotin.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности, радови

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2019 јесу радови – Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин.

Шифра из општег речника 45000000–грађевински радови.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Контакт лице и служба

Лице за контакт: Драгана Паовић, 064/4676229 и Весна Лазаревић, 069/8482773

И-мејл адреса: jnnegotin@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПОПИС РАДОВА , ОПШТИ ПОДАЦИ СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, на основу Пописа радова на текућем одржавању објекта, ревалоризација цена предложених радова на текућем одржавању дела крова Дома културе у Слатини урађен од стране Д.О.О. „ Цветкова градња “ Неготин, Тимочка број 19., време израде април 2019.године.

Локација и оријентација

Предметни објекат овог пројекта реевалуације цена је пословни објекат -Дом културе у Слатини. Овим пројектом се врши реевалуација цена датих у пројекту за реконструкцију број 01 а 1/11, обрађивач Визија Градња Неготин. Све количине су преузете из пројекта, док ће се стварне количине утврдити на лицу места, грађевинском књигом.

Пројектни задатак

Овим пројектом предвиђа се реевалуација цена радова на текућем одржавању дела кровне конструкције, замена оштећених делова конструкције као и поновно покривање крова. Постојећи рогови и гребењаче су оштећени и потребна је комплетна замена истих. Летве и цреп се налазе у дотрајалом стању, и потребно их је заменити. Венчанице су делом оштећене и потребно их је заменити. Услед наведених оштећења дошло је до продора атмосферских вода у станове испод, тако да је потребно што пре извршити санацију како би се зауставило даље штете на објекту.

Функција

Објекат је пројектован као пословни - Дом културе и као такав се и користи.

Конструкција:

Пројектом се предвиђа демонтажа кровног покривача и летви, олука и громобранске инсталације. Замена оштећених елемената кровне конструкције. Набавка и постављање дасака преко рогова са изолацијом фолијом и летвама и контра летвама на које се поставља фалцовани цреп. Кров се летвише летвама димензије 24/48 мм на размаку од 23 цм за покривање фалцованим црепом.

Пројектована реевалуација пописа радова на текућем одржавању крова урађена је према правилима струке да би се обезбедила сигурност и дуговечност конструкције у експлоатацији.

Намена објекта не угрожава околину, обзиром да је предвиђен за становање. Нема опасности по загађење воде, ваздуха или тла. Предвиђени материјали одговарају стандардима и прописима за поједине делове конструкције и завршну обраду.

<i>OPIS POZICIJE</i>	<i>Jm</i>	<i>Količina</i>
Demontaža crepa, slemenjaka i krovnih letvi sa krovnih površina koje nisu ураđене prethodnom rekonstrukcijom. Stari crep, slemenjake i letve prikupiti, utovariti u kamion i odvesti na gradilišnu deponiju koju odredi investitor. Обрачун по m2 косе површине крова.	m2	620,00
Demontaža horizontalnih oluka , iksni opšivaka, cnegobrana, vertikalnih oluka. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš	
Demontaža postojeće pocinkovane trake – gromobrana sa slemena krova, kosina, grbina. Обрачун по m' demontirane gromobranske trake	m'	20,00
Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije – rogove i svig drvenih grednih nosača i vezača preseka 12/12cm, 14/14cm mere uzeti na licu mesta nakon otkrivanja krova. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih rogova, nosača, vezača i drugih konstruktivnih elemenata. U cenu ulaze i podupiranje i obezbeđenje. Обрачун по m2.	m2	60,00
Nabavka i postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije predviđene za pokrivanje falcovanim crepom. Daske debljine 24mm od suve, prave i kvalitetne čamove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Обрачун по m2 patosirane krovne ravni.	m2	620,00
Letvisanje krova čamovim letvama 24/48mm paralelno sa rohovima, preko daščane podloge za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača na razmaku od 40cm i letvisanje na razmaku od 23cm za jednostruko pokrivanje falcovanim crepom preko postavljenih letvi na patosiranoj krovnoj ravni. Обрачун по m2 мерено по kosoj површини крова.	m2	620,00
Ojačavanje i ispravljanje rogova krovne konstrukcije. Na kritičnim mestima gde je očigledna denivelacija usled uleganja drvene krovne konstrukcije (rogova) ispraviti ukucavanjem odgovarajućih drvenih dasaka. U cenu ulaze drveni elementi za ojačavanje sa svim potrebnim elementima veza i rad. Обрачун паушално.	pauš	
Opšivanje strehe borovom daskom debljine 2,4cm sa lakiranjem. Обрачун по m2.	m2	70,00
Nabavka i postavljanje paropropusne-vodonepropusne folije od troslojnog filca polipropilenskim filmom PP folija tipa URSA SECOI PRO 0,04 ili foliju drugih proizvođača istih karakteristika. Foliju postaviti prek daščane podloge na mestu pokrivanja krova falcovanim crepom, prema uputstvima proizvođača. Обрачун по m2 postavljene folije.	m2	620,00
Nabavka, dovoz i postavljanje falcovanog crepa i crepa snegobrana. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. Crepove snegobrana postaviti u donjoj zoni gusto u dva reda. Sve radove uraditi prema Tehničkim uputstvima za ovu vrstu radova. Обрачун по m2 postavljene kose површине крова.	m2	620,00
Nabavka, dovoz i postavljanje slemenjaka u produžnom malteru. U cenu ulazi nabavka materijala, dovoz, spravljanje produžnog maltera i zalivanje. Sve radove po ovoj poziciji uraditi po tehničkim uputstvima za ovu vrstu radova. Обрачун по m'.	m'	62,00
Nabavka i montaža visećih od pocinkovanog lima četvrtastog preseka 14/14cm razvijene širine 50cm debljine lima 0,6mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno	m'	100,00

sa maksimalnim razmakom 3cm i letovati varenjem u cenu uračunati svi elementi za montažu, držači, kuke i drugo. Obračun po m' oluka.		
Nabavka i montaža vertikalnih olučnih cevi od pocinkovanog lima četvrtastog preseka 14/14cm razvijene širine 50cm debljine lima 0,6mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3cm i letovati varenjem, u cenu uračunati svi elementi za montažu, držači, kuke i drugo. Obračun po m' oluka.	m'	21,00
Opšivanje uvala (iksni), pocinkovanim limom , razvijene širine (RŠ) 60cm, debljine lima 0,70mm pored zidova i dimnjaka. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20c. Ispod lima postaviti sloj izolim trake trake, koja ulazi u cenu opšivanja.	m'	20,00
Montaža postojeće demontirane gromobranske pocinkovane trake nakon izvedenih krovopokrivačkih radova. Cenom je obuhvaćena montaža postojeće trake sa novim veznim materijalom i novim držačima za vertikalnu i sleme. Obračun po m'.	m'	20,00
Razni nepredviđeni radovi nastali usled izvođenja radova. Obračun je 5% od pripremljenih radova.		

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да испуњава услов финансијског капацитета:
 - Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади
- 2) Да испуњава услов пословног капацитета:
 - да у претходне три обрачунске године 2016., 2017. и 2018. године имао приход минимум 6.000.000,00 динара
- 3) Да испуњава услов кадровског капацитета:
 - Да понуђач располаже са минимум 7 радно ангажованих лица, у радном односу код понуђача, од тога обавезно:
 - а) 1 (један) запослени који је одговорни извођач радова лиценцом 410 или 411 и
 - б) 6 (шест) запослених КВ радника
- 4) Да располаже важећим сертификатом:
ISO 9001,
ISO 14001 и
OHSAS 18001

5) референце и списак најважнијих изведених истих или сличних радова у претходних три година (2016., 2017. и 2018) са : износима, датумима и листама наручилаца у периоду од претходне три година.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН, Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона, Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 5а). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади

– Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- Да у претходне три обрачунске године 2016., 2017. и 2018. године имао приход минимум 6.000.000,00 динара

– Доказ:

Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 6.000.000,00 динара.

3) Да испуњава услов кадровског капацитета:

- Да понуђач располаже са минимум 7 радно ангажованих лица, у радном односу код понуђача од тога обавезно: а) 1 (један) запослени који је одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411
- и б) 6 (шест) запослених КВ радника

– Доказ:

Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

а) за одговорног извођача радова- копија уговора о раду, копија лиценце, потврда Инжењерске Коморе Србије да је лиценца важећа и изјава о кључном техничком особљу о доступности одговорног извођача радова (Образац 8)

б) 6 (шест) запослених КВ радника -копије М /М-А образаца.

4) Доказ: фотокопија важећег сертификата

ISO 9001,
ISO 14001 и
OHSAS 18001

5) потврда наручиоца да је понуђач успешно завршио радове и списак радова .

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова, пожељно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, и увид у документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну најаву, представнику Наручиоца на контакт телефон.

Представник наручиоца је Петровић Небојша 064/4154431 и 019/557-260

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1.Образац понуде (Образац 1);
- 2.Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3.Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4.Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5а);

7.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

8.Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)

9.Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)

10.Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 9)

11.Модел уговора (Образац 10)

12.Потврда о реализацији раније закљученим уговорима (Образац 11)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова- Текуће
одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина
Неготин
ЈНМВ број 11/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова- Текуће одржавање дела крова на
пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин,
ЈНМВ број 11/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка радова- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин
ЈНМВ број 11/2019

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
ПДВ (20%):	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године(“ Сл. Гласник РС” бр.7/2018)
Гарантни рок	_____ година, од дана примопредаје радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок за извођење радова	_____ радних дана од дана увођења у посао (не дужи од 45 календарских дана.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини,
општина Неготин

1. PRIPREMNI RADOVI				
OPIS POZICIJE	Jm	Količina	Jed. Cena u din bez PDV-a	Ukupna cena u din bez PDV-a
Demontaža crepa, slemenjaka i krovnih letvi sa krovnih površina koje nisu urađene prethodnom rekonstrukcijom. Stari crep, slemenjake i letve prikupiti, utovariti u kamion i odvesti na gradilišnu deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 kose površine krova.	m2	620,00		
Demontaža horizontalnih oluka , iksni opšivaka, cnegobrana, vertikalnih oluka. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš			
Demontaža postojeće pocinkovane trake – gromobrana sa slemena krova, kosina, grbina. Obračun po m' demontirane gromobranske trake	m'	20,00		
UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI:				
2. TESARSKI RADOVI				
Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije – rogove i svig drvenih grednih nosača i vezača preseka 12/12cm, 14/14cm mere uzeti na licu mesta nakon otkrivanja krova. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih rogova, nosača, vezača i drugih konstruktivnih elemenata. U cenu ulaze i podupiranje i obezbeđenje. Obračun po m2.	m2	60,00		
Nabavka i postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije predviđene za pokrivanje falcovanim crepom. Daske debljine 24mm od suve, prave i kvalitetne čamove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m2 patosirane krovne ravni.	m2	620,00		
Letvisanje krova čamovim letvama 24/48mm paralelno sa rohovima, preko daščane podloge za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača na razmaku od 40cm i letvisanje na razmaku od 23cm za jednostruko pokrivanje falcovanim crepom preko postavljenih letvi na patosiranoj krovnoj ravni. Obračun	m2	620,00		

po m2 mereno po kosoj površini krova.				
Ojačavanje i ispravljanje rogova krovne konstrukcije. Na kritičnim mestima gde je očigledna denivelacija usled uleganja drvene krovne konstrukcije (rogova) ispraviti ukucavanjem odgovarajućih drvenih dasaka. U cenu ulaze drveni elementi za ojačavanje sa svim potrebnim elementima veza i rad. Obračun paušalno.	pauš			
Opšivanje strehe borovom daskom debljine 2,4cm sa lakiranjem. Obračun po m2.	m2	70,00		
UKUPNO TESARSKI RADOVI:				
3. IZOLATERSKI RADOVI				
Nabavka i postavljanje paropropusne-vodonepropusne folije od troslojnog filca polipropilenskim filmom PP folija tipa URSA SECOI PRO 0,04 ili foliju drugih proizvođača istih karakteristika. Foliju postaviti prek daščane podloge na mestu pokrivanja krova falcovanim crepom, prema uputstvima proizvođača. Obračun po m2 postavljene folije.	m2	620,00		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:				
4. POKRIVAČKI RADOVI				
Nabavka, dovoz i postavljanje falcovanog crepa i crepa snegobrana. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. Crepove snegobrana postaviti u donjoj zoni gusto u dva reda. Sve radove uraditi prema Tehničkim uputstvima za ovu vrstu radova. Obračun po m2 postavljene kose površine krova.	m2	620,00		
Nabavka, dovoz i postavljanje slemenjaka u produžnom malteru. U cenu ulazi nabavka materijala, dovoz, spravljanje produžnog maltera i zalivanje. Sve radove po ovoj poziciji uraditi po tehničkim uputstvima za ovu vrstu radova. Obračun po m'.	m'	62,00		
UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI:				
5. LIMARSKI RADOVI				
Nabavka i montaža visećih od pocinkovanog lima četvrtastog preseka 14/14cm razvijene širine 50cm debljine lima 0,6mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3cm i letovati varenjem u cenu uračunati svi elementi za montažu, držači, kuke i drugo. Obračun po m' oluka.	m'	100,00		
Nabavka i montaža vertikalnih olučnih cevi od	m'	21,00		

pocinkovanog lima četvrtastog preseka 14/14cm razvijene širine 50cm debljine lima 0,6mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3cm i letovati varenjem, u cenu uračunati svi elementi za montažu, držači, kuke i drugo. Obračun po m' oluka.				
Opšivanje uvala (iksní), pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 60cm, debljine lima 0,70mm pored zidova i dimnjaka. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20c. Ispod lima postaviti sloj izolim trake trake, koja ulazi u cenu opšivanja.	m'	20,00		
UKUPNO LIMARSKI RADOVI:				
6. RAZNI RADOVI				
Montaža postojeće demontirane gromobranske pocinkovane trake nakon izvedenih krovopokrivačkih radova. Cenom je obuhvaćena montaža postojeće trake sa novim veznim materijalom i novim držačima za vertikalnu i sleme. Obračun po m'.	m'	20,00		
Razni nepredviđeni radovi nastali usled izvođenja radova. Obračun je 5% od pripremnih radova.				
UKUPNO RAZNI RADOVI:				
<u>REKAPITULACIJA</u>				
RADOVI NA DEMONTAŽI				
TESARSKI RADOVI				
IZOLATERSKI RADOVI				
POKRIVAČKI RADOVI				
LIMARSKI RADOVI				
RAZNI RADOVI				
UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:				
PDV 20%:				
UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI SA PDV-OM:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају сваке позиције уписати укупну цену без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.
- Попунити табелу РЕКАПИТУЛАЦИЈА радова, унети цене без ПДВ-а , укупну цену грађевинских радова , укупан ПДВ и укупну цену за све грађевинске радове са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомена: У вези исказаног ПДВ-а Наручилац ће поступити у складу са Законом о порезу на додату вредност (“ Сл. Гласник РС”)бр. 84/2004, 86/2004- испр., 61/2005,61/2007, 93/2012,108/2013,6/2014- усклађени дин. Изн., 68/2014- др. Закон, 142/2014,5/2015- усклађени дин.изн., 83/2015,5/2016- усклађени дин. Изн., 108/2016 и 7/2017- усклађени дин.изн.).

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019, наручиоца општине Неготин, радови- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019, наручиоца општине Неготин- радови- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5а)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова – Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈН број 11/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019, наручиоца општине Неготин– радови- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова број 11/2019 радови- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

и доступан у време извођења радова, који су предмет јавне набавке .

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Образац (9)

Изјава о финансијској гаранцији

- Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.
- Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом примопредаје радова доставити соло меницу са захтевом за регистрацију менице за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, у износу од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату—издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Образац (10)

МОДЕЛ УГОВОРА

о

Текуће одржавању дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин

Уговорне стране :

Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник
општине Неготин, Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100566475;
МБ: 07233345 и ЈБКЈС 06295

и

_____ из _____ ул. _____
бр.____, коју заступа _____ (у даљем тексту:добављач)
ПИБ _____, МБ _____.

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 11/2019,
Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. _____. 2019. године изабрао
добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова- Текуће одржавање дела крова
на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту-
Дом културе у Слатини, општина Неготин и ближе је одређен усвојеном понудом
Добављача број _____ од _____. _____. 2019. године заведене код добављача радова, односно
бр. _____ од _____. _____. 2019. године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди
неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију
уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим стандардима.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи
укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са
ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број _____ од _____. _____. 2019. године
заведене код добављача, односно бр. _____ од _____. _____. 2019. године заведене код
наручиоца.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији израчунаваће
се на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова
грађевинских књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде добављача.

Јединичне цене из понуде добављача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова дужан је да евентуалне вишкове радова изведе по фиксним јединичним ценама датим у понуди.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

Надзорни орган мора да провери основаност постојања евентуалних вишкова и мањкова радова, након чега Наручиоцу даје писмено мишљење о евентуалном постојању истих на разматрање.

Након писмене сагласности од стране Наручиоца, Наручилац и Добављач ће закључити Анекс уговора о вишку радова највише до 10% од вредности уговорених радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца и закључењу Анекса Уговора, Добављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача број _____ од _____.2019.године, заведене код Добављача, односно број _____ од _____.2019.године, заведене код Наручиоца, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова може утицати на продужење рока за извођење радова, о чему је Надзорни орган дужан да се писмено изјасни и сагласи и о томе обавести Наручиоца.

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат или уговор, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговора, Добављач је дужан да поступи на начин како је уговорено за вишкове радова из става 5. и 6. овог члана, уз обавезу Наручиоца да се обрати Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка. По добијању позитивног мишљења УЈН, Наручилац спроводи преговарачки поступак по члану 36., став 1., тачка 5. Закона о јавним набавкама и закључује уговор са првобитним Добављачем с тим да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Евентуални вишкови или мањкови радова који се појаве у току извођења радова, плаћаће се кроз привремене или окончану ситуацију, а које су сачињене на основу оверених листова грађевинске књиге и потписане и оверене од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет дана)

дана од дана пријема ситуације изврши уплату на рачун добављача број _____ код банке _____ у складу са *Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године*(“ Сл. Гласник РС” бр.7/2018).

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи ____ /највише 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) дана / не дуже од 45 календарских дана / од дана увођења у посао након закључења уговора, у складу са динамичким планом извођења радова понуђача датој у конкурсној документацији наручиоца.

Добављач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова у динамичком плану.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Уколико се у току извођења радова појаве недостаци у вези са пројектном документацијом, а који могу да утичу на реализацију динамичког плана Добављача, Добављач је дужан да без одлагања застане са том врстом радова и неодложно писмено обавести Надзорни орган.

Надзорни орган је дужан да без одлагања писмено обавести Пројектанта о наводима Добављача у вези са евентуалним недостацима у Пројектој документацији. Надзорни орган је дужан да заједно са Добављачем и Пројектантом, сагледа евентуални проблем и да о начину решавања истог, писмено обавести Наручиоца, те да се изјасни да ли измене Пројектне документације доводе до продужења рока извођења радова.

У случају да је продужење рока извођења радова неопходно, Добављач је дужан да изврши промену динамичког плана извођења радова и о томе обавести Надзорни орган.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писаног захтева Надзорном органу и Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе закључе Анекс Уговора.

Место извођења радова: село Слатина, општина Неготин, зграда Дома културе.

Члан 7.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног

или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

Члан 10.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. бланко соло меницу за добро извршење посла. Ова гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 7 дана по потписивању уговора. Гаранција траје 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла
2. бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених

радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 17.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115.став1. ЗЈН при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац може активирати гаранцију за добро извршење посла. Уколико износ гаранције за добро извршење посла не покрива штету коју је претрпео наручилац, Наручилац има право на накнаду штете која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог добављача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове обезбеђења од пропадања сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 21.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности радова број 11/2019,
- понуда Додављача број _____ од _____.2019. године заведене код додављача, односно бр. _____ од _____.2019. године заведене код наручиоца.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: _____ од _____.2019.године
- Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____.2019. године.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Општина Неготин
председник општине Неготин

Владимир Величковић

Образац (11)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

_____, (навести врсту радова),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а),

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.06.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4.Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5а);
- 7.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 8.Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)

9.Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)

10.Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења
за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 9)

11.Модел уговора (Образац 10)

12.Потврда о раније закљученим уговорима (Образац 11)
као и

доказе о испуњености додатних услова ближе одређених у овој конкурсној документацији
на странама 11-12 (финансијски, пословни, кадровски капацитет)

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду
на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно
доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг
Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- Текуће одржавање дела крова на пословном
објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку радова- Текуће одржавање дела крова на пословном
објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Текуће одржавање дела крова на пословном
објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- Текуће одржавање дела крова на
пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019, ЈНМВ -
НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду
подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и
навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју
понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 радних дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова, а у складу са закљученим уговором и *Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године*(“ Сл. Гласник РС” бр.7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019 не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок и динамика за извођење радова представљају услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року који не може бити дужи од 45 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова.

Место извођења радова:

Село Јабуковац, зграда дома културе у Јабуковцу

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђачи су у обавези да приложи динамички план извођења радова тако да су у обавези да заврше и приведу функцији радове- Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин, ЈНМВ бр. 11/2019, у року који не може да буде дужи од 45 календарских дана од увођења извођача у посао.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У вези исказаног ПДВ-а Наручилац ће поступити у складу са Законом о порезу на додату вредност (“ Сл. Гласник РС”)бр. 84/2004, 86/2004- испр., 61/2005,61/2007, 93/2012,108/2013,6/2014- усклађени дин. Изн., 68/2014- др. Закон, 142/2014,5/2015- усклађени дин.изн., 83/2015,5/2016- усклађени дин. Изн., 108/2016 и 7/2017- усклађени дин.изн.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је обавезан да уз понуду достави:

-Изјаву о достављању бланцо соло менице за добро извршење посла, у којој Понуђач изјављује да ће уколико њему бити додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци да ће предати бланцо соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а и

Изјаву о достављању блако соло менице за отклањање грешке у гарантном року, у којој понуђач изјављује да ће доставити приликом примопредаје радова доставити бланцо соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Изабрани понуђач обавезан је да достави:

1. Меницу за добро извршење посла- Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко меницу са захтевом о регистрацији менице за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и

2. бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ОП образац и картон депонованих потписа. Изабрани понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

У случају неприхватања или немогућности добављача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку добављача, за шта ће искористити меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

У случају раскида Уговора кривицом добављача Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац неће вратити понуђачу меницу дату као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница морај имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банака, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на e-mail jnnegotin@gmail.com или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:00 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:00 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Драгана Паовић, 064/4676229 и Весна Лазаревић, 069/8482773.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 11/2019- за набавку радови-Текуће одржавање дела крова на пословном објекту- Дом културе у Слатини, општина Неготин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jnnegotin@gmail.com , факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 11/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о закљученом уговору Наручилац објављује на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца (www.negotin.rs).

Сходно члану 115.став1. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају да понуђач чија је онуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.