

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА**  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Јавна набавка услуга  
услуга одржавања **14 Софтверских модула интегралног информационог система "HERMES":**

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула
1.	Писарница са органима решавања
2.	Матичне књиге рођених
3.	Матичне књиге венчаних
4.	Матичне књиге умрлих
5.	Књига држављана
6.	Управни поступак за матичаре
7.	Регистар становника и бирачки списак
8.	Регистар улица и кућних бројева
9.	Кадровска евиденција
10.	Имовинско правни послови
11.	Грађевинска инспекција
12.	Комунална инспекција
13.	Еколошка инспекција
14.	Саобраћајна инспекција
15.	Изградња објеката
16.	Унос и преглед поште
17.	Пословно управљачки модул
18.	Јавно правобранилаштво
19.	СМС Сервис
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта
22.	Накнада за еколошку таксу
23.	Порез на имовину
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.
25.	Јавне набавке
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига
27.	Попис имовине
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“

ЈНМВ број: 36/2018

Број страна 34

	Датум и време
Рок за подношење понуда	12.12. 2018. године до 12,00 часова
Отварање понуда	12.12. 2018. године у 12,15 часова

**ДЕЦЕМБАР, 2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041–36/2018–IV/04 од 04.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4041–36/2018–IV/04 од 04.12.2018.године, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4950/18 од 04.12.2018.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У преговарачком поступку без објављивања позива за доставу понуда за јавну набавку услуга одржавање 14 софтверских модула интегралног информационог система „ХЕРМЕС“**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	
1.1.	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
1.2.	Врста поступка јавне набавке
1.3.	Предмет јавне набавке
1.4.	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5.	Лице за контакт
1.6.	Пропратна напомена
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
2.1.	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	
4.1.	Услови за учешће
4.2.	Упутство како се доказује испуњеност услова
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	
5.1.	Језик на којем понуда мора бити састављена
5.2.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
5.3.	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
5.4.	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5.	Понуда са подизвођачем
5.6.	Заједничка понуда
5.7.	Захтеви у погледу периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде и други захтеви
5.8.	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и средство финансијског обезбеђења
5.9.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.10.	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
5.11.	Критеријум за доделу уговора и елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, предмет преговарања је укупна понуђена цена
5.12.	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

5.13.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.14.	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци
5.15.	Начин означавања поверљивих података
5.16.	Трошкови понуде
<b>ОБРАСЦИ</b>	
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
8.	МОДЕЛ УГОВОРА
9.	СПЕЦИЈАЛНИ УСЛОВИ
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
15.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16.	ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА
17.	ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив Наручиоца: **Општинска управа општине Неготина**

Адреса: **Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин**

Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

ПИБ: **100566475**

Матични број: **07233345**

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за доставу понуда за јавну набавку услуга

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда по члану 36., став 1., тачка 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.68/2015) објављен је дана 04.12.2018.године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је НАБАВКА УСЛУГА – одржавања 14 **Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES":

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула
1.	Писарница са органима решавања
2.	Матичне књиге рођених
3.	Матичне књиге венчаних
4.	Матичне књиге умрлих
5.	Књига држављана

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула
6.	Управни поступак за матичаре
7.	Регистар становника и бирачки списак
8.	Регистар улица и кућних бројева
9.	Кадровска евиденција
10.	Имовинско правни послови
11.	Грађевинска инспекција
12.	Комунална инспекција
13.	Еколошка инспекција
14.	Саобраћајна инспекција
15.	Изградња објеката
16.	Унос и преглед поште
17.	Пословно управљачки модул
18.	Јавно правобранилаштво
19.	СМС Сервис
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта
22.	Накнада за еколошку таксу
23.	Порез на имовину
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.
25.	Јавне набавке
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига
27.	Попис имовине
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

#### 1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга: одржавање дела интегралног информационог система "Хермес". Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

#### 1.5. Лица за контакт

##### За правна питања:

Рожа – Алкоуали Габријела  
Телефон: 019/544-000, локал 142  
Е-маил: [javne.nabavke@negotin.rs](mailto:javne.nabavke@negotin.rs)

##### За техничка питања:

Зоран Стојковић  
Телефон: 064/314-89-12  
Е-маил: [zoran.stojkovic@negotin.rs](mailto:zoran.stojkovic@negotin.rs) или [ouc.negotin@yahoo.com](mailto:ouc.negotin@yahoo.com)

и

Милош Мишић  
Телефон: 069/84-82-722  
Е-маил: [milos.misic@negotin.rs](mailto:milos.misic@negotin.rs)

#### Пропратна напомена

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за услуга одржавања 14 Софтверских модула интегралног информационог система

“HERMES“, **ЈНМВ бр. 36/2018**“. На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у Општински услужни центар Општинске управе општине Неготин.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета набавке: одржавање следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система “HERMES“:

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула
1.	Писарница са органима решавања
2.	Матичне књиге рођених
3.	Матичне књиге венчаних
4.	Матичне књиге умрлих
5.	Књига држављана
6.	Управни поступак за матичаре
7.	Регистар становника и бирачки списак
8.	Регистар улица и кућних бројева
9.	Кадровска евиденција
10.	Имовинско правни послови
11.	Грађевинска инспекција
12.	Комунална инспекција
13.	Еколошка инспекција
14.	Саобраћајна инспекција
15.	Изградња објеката
16.	Унос и преглед поште
17.	Пословно управљачки модул
18.	Јавно правобранилаштво
19.	СМС Сервис
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта
22.	Накнада за еколошку таксу
23.	Порез на имовину
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.
25.	Јавне набавке
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига
27.	Попис имовине
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“
<b>Укупна вредност ИС „Хермес“ од 14 модула 32.839,21€</b>	

Назив из ОРН: **подршка програмских пакета.**

Ознака из ОРН: **48700000**

## **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Годишње интервентно, превентивно одржавање и техничка подршка за део интегралног информационог система „Хермес“ који чине 14 модула:

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула
1.	Писарница са органима решавања
2.	Матичне књиге рођених
3.	Матичне књиге венчаних
4.	Матичне књиге умрлих
5.	Књига држављана
6.	Управни поступак за матичаре
7.	Регистар становника и бирачки списак
8.	Регистар улица и кућних бројева
9.	Кадровска евиденција
10.	Имовинско правни послови
11.	Грађевинска инспекција
12.	Комунална инспекција
13.	Еколошка инспекција
14.	Саобраћајна инспекција
15.	Изградња објеката
16.	Унос и преглед поште
17.	Пословно управљачки модул
18.	Јавно правобранилаштво
19.	СМС Сервис
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта
22.	Накнада за еколошку таксу
23.	Порез на имовину
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.
25.	Јавне набавке
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига
27.	Попис имовине
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“

Модалитети подршке ће се остварити кроз:

### 1. Интервентно одржавање које:

- укључује минималну подршку: 8 радних сати у току 5 радна дана подршке (тзв. 8x5 подршка) пружених преко (минимално) фиксног телефона, web site-а и e-mail-а (опционо мобилни телефон, СМС или *online messenger*) канала подршке;
- укључује интервенцију одржаваоца над информационим системом преко интернета, на захтев КОРИСНИКА, а у случају застоја у раду и то одмах по пријави застоја;
- укључује интервенцију на локацији КОРИСНИКА, највише до 5 пута у току године и то на позив КОРИСНИКА у случају застоја у раду; интервенција на локацији КОРИСНИКА ће се извршити најкасније у року од 24<sup>h</sup> од позива;

### 2. Превентивно одржавање:

- подразумева обавезу одржаваоца да врши анализу стања рада информационог система и предузимање мере за одржавање квалитета рада Софтверских модула. Ова врста интервенције ће се извршавати најмање два пута годишње.

### 3. Надоградња и развој Софтверских модула:

- подразумева обавезу одржаваоца да врши надоградњу сваког појединачног решења које чини информациони систем у смислу усаглашавања са законским изменама и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси;
- подразумева обавезу одржаваоца да надограђује Софтверске модуле новим издањима у смислу развоја а на сугестије корисника;
- подразумева обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја, на захтев КОРИСНИКА;

КОРИСНИК је у обавези да обезбеди правилно коришћење Софтверских модула, као и услове за ефикасне интервенције ОДРЖАВАОЦА.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. Услови за учешће**

###### **Обавезни услови:**

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке (чл. 75. Закона о јавним набавкама – *даље: Закон*), и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

###### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом, понуђач уз понуду подноси Изјаву на обрасцу 3. конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

###### **Додатни услови (чл. 76. Закона):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- a) Понуђач треба да буде произвођач или ауторизовани понуђач интегралног информационог система „HERMES“. Уколико понуђач није произвођач интегралног информационог система „HERMES“, треба да је овлашћен партнер произвођача интегралног информационог система „HERMES“.

#### **4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност свих услова наведених у тачки 4.1. Конкурсне документације доказују се **достављањем Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује **да испуњава услове из чл. 75. Закона** о јавним набавкама (*Образац Изјаве дат је у прилогу*),

**као и додатних услова** из члана 76. Закона,

- a) да Понуђач треба да буде произвођач или ауторизовани понуђач интегралног информационог система "HERMES". Уколико понуђач није произвођач интегралног информационог система „HERMES“, треба да је овлашћен партнер произвођача интегралног информационог система „HERMES“.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање и Потврда Наручиоца.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

#### **5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

#### **5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

#### **5.3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**



Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга број 36/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.5. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.2. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **5.7. Места испоруке, начин обрачуна, рок и услови плаћања, рок важења понуде**

##### **- Место извршења услуга:**

Објекти општине Неготин

##### **- НАЧИН ОБРАЧУНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

##### **Начин плаћања/обрачуна**

Приликом обрачуна накнаде за одржавање дела ИС „Хермес“ користиће се износ који је добијен конвертовањем динарских износа вредности модула у евре на дане када су склопљени Уговори и

он износи **32.839,21 €**. На наведену **основицу** понуђач, односно одржавалац ће применити цену одржавања коју буде понудио у овој јавној набавци а исказану у процентима на месечном нивоу.

**Период обрачуна**, односно плаћања утврђује се на тромесечном нивоу на основу фактуре понуђача. Износ на фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног круса Народне банке Србије на дан фактурисања. На фактури морају бити наведени заводни бројеви Уговора о одржавању (заводни бројеви одржаваоца и наручиоца).

#### **Рок плаћања**

КОРИСНИК ће плаћања вршити у року од највише 10 дана, од дана испостављања фактуре-рачуна за извршену услугу у предходном тромесечју, коју испоставља Понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

#### **- Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда у складу са чланом 90. Закона. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Цена одржавања **14** модула ИС „Хермес“ биће изказана у процентуалном износу у односу на вредност модула из уговора а која је утврђена у износу од **32.839,21€**. Понуђена цена одржавања на месечном, односно годишњем нивоу мора бити исказана у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **5.9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, или електронску адресу [innegotin@gmail.com](mailto:innegotin@gmail.com), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **јавну набавку, редни број 36/2018**.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од два дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако Наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.10. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.11. Критеријум за доделу уговора и елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, предмет преговарања је укупна понуђена цена**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок отклањања недостатака који настају у раду са предметним софтвером.

У поступку преговарања преговараће се о цени. Након отварања понуда и потписивања записника о отварању понуда, наставља се поступак преговарања са присутним понуђачима. Уколико позвани понуђач достави своју понуду а не присуствује отварању понуда, сматраће се да у поступку преговарања остаје код понуђене цене у обрасцу понуде.

Преговара се о цени и комисија оставља време од 15 минута да понуђачи у припремљени образац унесу понуђену цену у поступку преговарања као своју коначну понуђену цену.

#### **5.12. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.13. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе,
- односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **5.14. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **5.15. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.16. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку број 36/2018 – набавка услуге одржавања **14 Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач	
<p><b>Напомена:</b> Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.</p>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<p><b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</p>	

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** набавка услуга одржавања **14 Софтверских модула** интегралног информационог система “HERMES”, ЈН бр. 36/2018.

**Места испоруке:** Објекти Наручиоца

**Период испоруке:** Уговор се закључује на 12 месеци, почев од обостраног потписивања уговора.

**Рок и начин плаћања:** Основица за обрачун одржавања је девизна противвредност цене дела информационог система изражена у ЕУРО по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан потписивања Уговора и иста **износи 32.839,21 €**. (еура).

Рок плаћања уговорене цене одржавања врши се тромесечно, на основу Фактуре Понуђача.

Износ на Фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног курса Народне банке Србије на дан фактурисања.

КОРИСНИК ће плаћања извршити у року од највише 10 дана, од дана испостављања фактуре-рачуна за извршену услугу у предходном тромесечју, коју испоставља Понуђач.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је бузусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

Опис цене	Износ у € без ПДВ-а	Износ у € са ПДВ-ом
Цена одржавања 14 модула дата у еврима на месечном нивоу		
Укупна цена одржавања 14 модула у еврима за 12 месеци		
Рок и начин плаћања	Потврђујем да се плаћања уговорене цене одржавања врши тромесечно у року од највише 10 дана у текућем месецу, од дана испостављања фактуре-рачуна за претходно тромесечје. Износ на Фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног курса Народне банке Србије на дан фактурисања.	
<b>Рок важења понуде</b> /не може да буде мањи од 30 дана/		

Датум

М. П.

Понуђач

Н основу члана 61.став 4. тачка 7. закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/2015) и правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ број.86/15), достављамо вам за понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године



## 7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**ТАБЕЛА 1.**

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Копичина	Јединична цена у € без ПДВ-а (по Уговорима)	Понуђена цена одржавања у €		
				Месечно у %	Износ у € без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Писарница са органима решавања (и Архивом)	1	5.107,00			
2.	Матичне књиге рођених	1	//	0%	//	//
3.	Матичне књиге венчаних	1	1.277,00	0%	//	//
4.	Матичне књиге умрлих	1	1.277,00	0%	//	//
5.	Књига држављана	1	1.645,00			
6.	Управни поступак за матичаре	1	1.573,00			
7.	Регистар становника и бирачки списак	1	3.075,00	0%	//	//
8.	Регистар улица и кућних бројева	1	787,00	0%	//	//
9.	Кадровска евиденција	1	1.645,00			
10.	Имовинско правни послови	1	2.002,00			
11.	Грађевинска инспекција	1	2.002,00			
12.	Комунална инспекција	1	1.716,00			
13.	Еколошка инспекција	1	1.573,00			
14.	Саобраћајна инспекција	1	1.573,00			
15.	Изградња објеката	1	3.432,00			
16.	Унос и преглед поште	1	1.274,00			
17.	Пословно управљачки модул	1	1.931,00			
18.	Јавно правобранилаштво	1	3.458,00			
19.	СМС Сервис	1	1.573,00	0%	//	//
20.	Седнице СО, ОБ и радних тела	1	2.002,00	0%	//	//
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта	1	3.432,00			
22.	Накнада за еколошку таксу	1	2.548,00			
23.	Порез на имовину	1	3.432,00			
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.	1	3.146,00			
25.	Јавне набавке	1	2.184,00			
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига	1	6849,32	0%	//	//
27.	Попис имовине	1	3369,21			
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“	1	3.314,27	0%	//	//
<b>Укупна вредност ИС „Хермес“ од 14 модула</b>			<b>32.839,21</b>	<b>///</b>		

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене/ табела 1./**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену на месечном нивоу изражену кроз проценат и у еврима по софтверском модулу и укупно за свих 14 модула.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у табели 1 и 2 обрасца структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Табела 2.**

ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
<b>Интервентно одржавање</b>	
<b>Превентивно одржавање</b>	
<b>Надоградња и развој Софтверских модула</b>	
<b>Остало</b>	
<b>СВЕГА</b>	100%

**Упутство за табелу 2.**

Понуђач има могућност да и табели 2 „Елементи структуре цена“ исказе са колико процената свака услуга учествује у укупној цени одржавања. Елемент „Остало“ подразумева ненаведене радње и услуге, а које падају на терет пружаоца услуга (као шту су организациони послови, писана или вербална комуникација и сл). Елемент „Остало“ није нужно исказати у структури цена. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

М. П.

Понуђач

## 8. ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

### УГОВОР

о одржавању 14 Софтверских модула интегралног информационог система "HERMES"  
ЈН у преговарачком поступку без објаве позива за подношење понуда број 36/2018

Закључен у Неготину, дана \_\_\_\_ . 12. 2018 год. између:

1. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, коју заступа начелник Надежда Тодоровић, дипл. правник, ПИБ 100566475, матични број 07233345 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ – купац) и

2.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ у даљем тексту (Добављач)

Уговорне стране сагласно константују:

Уговор је додељен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по јавној набавци број 36/2018 за набавку услуга одржавања следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES":

Писарница са органима решавања (и Архивом, Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, **а на основу прихваћене понуде** евидентирану код Наручиоца под бројем: 4041-36 -XX/2018-IV/04 од \_\_\_\_ .12. 2018. године, која је саставни део Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружа услугу одржавања 14 **Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES", наведене у првом ставу овог члана.

Уговорена вредност је изражена у еврима, на месечном нивоу и за 12 месеци.

### члан 1.

Предмет овог Уговора је интервентно, превентивно одржавње у вангарантном року и надограња 14 Софтверски модула Информационог система "**Хермес**" за Општинску управу општине Неготин (у даљем тексту: **Информациони систем**), и то:

Ред. бр.	Назив софтверског решења – софтверског модула	Ознака Уговора о набавци	Цена појединачних модула без ПДВ-а у €, прерачуната по средњем девизном курсу НБС <sup>1)</sup>	Цена одржавања на годишњем нивоу изказана у % у односу на вредност модула	Цена одржавања без ПДВ-а на годишњем нивоу у € *)
1.	Писарница са органима решавања (и Архивом)	093-2/2006-II/05	5.107,00		
2.	Матичне књиге рођених		1.645,00	0%	
3.	Матичне књиге венчаних		1.277,00	0%	0,00
4.	Матичне књиге умрлих		1.277,00	0%	0,00
5.	Књига држављана		1.645,00	0%	
6.	Управни поступак за матичаре		1.573,00		
7.	Регистар становника и бирачки списак		3.075,00	0%	0,00
8.	Регистар улица и кућних бројева		787,00	0%	0,00
9.	Кадровска евиденција		1.645,00		
10.	Имовинско правни послови		2.002,00		
11.	Грађевинска инспекција		2.002,00		
12.	Комунална инспекција		1.716,00		
13.	Еколошка инспекција		1.573,00		
14.	Саобраћајна инспекција		1.573,00		
15.	Изградња објеката		3.432,00		
16.	Унос и преглед поште		1.274,00		
17.	Пословно управљачки модул		1.931,00		
18.	Јавно правобранилаштво		3.458,00		
19.	СМС Сервис		1.573,00	0%	0,00
20.	Седнице СО, ОВ и радних тела		2.002,00	0%	0,00
21.	Накнаде за коришћење грађ. земљишта	093-1/2008-IV/05	3.432,00	0%	
22.	Накнада за еколошку таксу		2.548,00	0%	
23.	Порез на имовину		3.432,00	0%	
24.	Евиденција лок.јавн. прихода и самодопр.		3.146,00	0%	
25.	Јавне набавке		2.184,00		
26.	Апликација за размену података са централном базом матичних књига	093-5/2011-IV/07	6849,32	0%	0,00
27.	Попис имовине	404-152/2014-II/05	3369,21		
28.	Веб апликација за инфо киоск и „Мој предмет“	404-329/2015 (Број ГУ Зајечар)	3.314,27	0%	0,00
<b>Укупна вредност ИС „Хермес“ од 14 модула</b>			<b>32.839,21</b>	<b>//</b>	

<sup>1)</sup> Цена у евре је прерачуната у складу са условима набавке ИС „Хермес“ и том приликом је коришћен средњи курс евра на дан отварања понуде,

\*) Ова колона представља **Основицу за обрачун одржавања у динарску противвредност** из чл.4 овог Уговора

## ОБАВЕЗЕ ОДРЖАВАОЦА

### члан 2.

ОДРЖАВАЛАЦ је у обавези да неведени информациони систем одржава тако да се задовоље све потребе КОРИСНИКА за несметано функционисање. Модалитети подршке ће се остварити кроз:

#### 1. Интервентно одржавање које:

- укључује минималну подршку: 8 радних сати у току 5 радна дана подршке (тзв. 8x5 подршка) пружених преко (минимално) фиксног телефона, web site-а и e-mail-а (опционо мобилни телефон, СМС или *online messenger-a*) канала подршке;
- укључује интервенцију одржаваоца над информационом системом преко интернета, на захтев КОРИСНИКА, а у случају застоја у раду и то одмах по пријави застоја;
- укључује интервенцију на локацији КОРИСНИКА, највише до 5 пута у току године и то на позив КОРИСНИКА у случају застоја у раду; интервенција на локацији КОРИСНИКА ће се извршити најкасније у року од 24<sup>h</sup> од позива;

## **2. Превентивно одржавање:**

- подразумева обавезу одржаваоца да врши анализу стања рада информационог система и предузимање мере за одржавање квалитета рада Софтверских модула. Ова врста интервенције ће се извршавати најмање два пута годишње.

## **3. Надоградња и развој Софтверских модула:**

- подразумева обавезу одржаваоца да врши надоградњу сваког појединачног решења које чини информациони систем у смислу усаглашавања са законским изменама и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси;
- подразумева обавезу одржаваоца да надограђује Софтверске модуле новим издањима у смислу развоја а на сугестије корисника;
- подразумева обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја, на захтев КОРИСНИКА;

У случају непоштовања обавеза из члана 2, тачка 3. став 1 одржавалац трајно губи право на накнаду одржавања за то конкретно софтверско решење - модул.

Процедуре рада, рокови и обим услуга на одржавању Информационог система у вангарантном року из овог члана детаљно су утврђене у *Специјалним условима* који чине саставни део овог Уговора.

### **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА**

#### **члан 3.**

КОРИСНИК је у обавези да обезбеди правилно коришћење Софтверских модула, као и услове за ефикасне интервенције Добављача.

### **ЦЕНА и ПЛАЋАЊЕ**

#### **члан 4.**

##### **Цена**

Цена одржавања 14 модула ИС „Хермес“ износи \_\_\_\_\_ % месечно, односно \_\_\_\_\_ % годишње од вредности модула из члана 1 Уговора, а која је утврђена у износи од 32.839,21 €.

### **Основица за обрачун**

**Основица за обрачун одржавања је девизна противвредност дела информационог система** из члана 1. овог Уговора изражена у ЕУРО по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан потписивања Уговора и износи [ ] € (словима).

### **Промена основице за обрачун**

#### **Умањење основице за обрачун:**

Уколико престане потреба за коришћењем неког од Софтверских модула, или из неког другог разлога престане његово коришћење, Основица за обрачун се смањује за износ цене одржавања тог Софтверског модула исказаног у члана 1. овог Уговора.

#### **Повећање Основице за обрачун:**

Ако се информациони систем увећа за неки нови Софтверски модул, Основица за обрачун ће се увећати за износ цене тог модула исказаног на начин како је то урађено за друге модуле у члану 1. овог Уговора.

Предлог одржаваоца за повећање основице из других разлога сматраће се као израз монополског понашања одржаваоца па самим тим неће бити разматран, а таква иницијатива може довести до једностраног раскида уговора на штету одржаваоца.

### **Плаћање**

Плаћање уговорене цене одржавања врши се тромесечно, на основу Фактуре Добављача. Износ на Фактури утврђује се у динарима на основу средњег девизног курса Народне банке Србије на дан фактурисања.

КОРИСНИК ће плаћања извршити у року од највише 10 дана, од дана испостављања фактуре.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **члан 5.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од 12 месеци, од дана закључења уговора. Потписивањем овог уговора престају да важе одредбе **Уговора о одржавању информационог система Хермес“ број 093-9/2007-II/07** са **Анексом I и II** у делу који се односи на одржавање софтверских модула из члана 1. овог уговора, **Уговор о одржавању 19 Софтверских модула интегралног информационог система „HERMES“** у поступку ЈН у преговарачком поступку без објаве позива за подношење понуда број 4041-12/2016-IV/04 од 26.12.2016.године на основу Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3212/16 од 13.10.2016.године и **Уговор о одржавања 6 Софтверских модула интегралног информационог система „HERMES“** број 4041-13/2016-IV/04 од 19.12.2016.године, закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 13/2016, Уговор о одржавању 20 Софтверских модула интегралног информационог система „HERMES“ ЈН у преговарачком поступку без објаве позива за подношење понуда број 29/2017.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2019. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **члан 6.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга стране не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати ракинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### члан 7.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку број 36/2018
- понуда понуђача бр. 4041-36-\_\_\_/2018- IV/04 од \_\_\_\_.12.2018.године
- извештај о стручној оцени понуда број 4041-36-\_\_\_/2018 – IV /04 од \_\_\_\_.12.2018.године.
- Одлука о додели уговора број 4041-36/2018-IV/04 -\_\_\_ од \_\_\_\_.12.2018.године.
- Специјални услови за дефинисање одржавања система IS“ HERMES“, 14 – Софтверских модула.

### члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу датумом потписивања Уговорних страна и потписивањем уговора прихватају се и специјални услови за дефинисање одржавања 14 – Софтверских модула IS “HERMES“, који су саставни део уговора.

### члан 9.

Измене и допуне овог Уговора, које могу настати по његовом закључењу биће регулисане на основу одредби Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 68/2015) и Закона о облигационим односима.

### члан 10.

Сви елементи овог Уговора, као и елементи прилога овом уговору су важећи, осим у случају настанка више силе.

Питања која не буду решена у духу добрих пословних односа решаваће се пред надлежним судом у Зајечару.

### члан 11.

За праћење реализације овог Уговора одређује се Зоран Стојковић и Милош Мишић, запослени у Општинској управи општине Неготин.

### члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 8 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по четири примерка.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,

Зорица Мијушковић, дипл.правник

ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР,

,

## СПЕЦИЈАЛНИ УСЛОВИ за дефинисање процедура одржавања ИС „Хермес“

### Опште

#### Члан 1.

- 1.1 Овим документом се прецизније дефинишу обавезе и процедуре везане за одржавање 14 – Софтверских модула ИС „Хермес“, између **Корисника** услуге одржавања – Општинске управе општине Неготин, и Добављача – \_\_\_\_\_.
- 1.2 Ови Специјални услови чине саставни део Уговора о одржавању 14 – Софтверских модула ИС „Хермес“ и заједно допуњују Основни Уговор о набавци информационог система „Хермес“ број 093-2/2006-II/05 од 16.02.2006.године.

### Приступ серверима и поверљивост (безбедност) базе података

#### Члан 2.

##### Приступ серверима

- 2.1 **Корисник** се обавезује да обезбеди Добављачу одговарајући приступ апликативном и серверу базе података (серверима):
- приликом доласка на локацију **Корисника**, Добављач мора бити омогућен приступ серверима са администраторским налогом, у изолованој просторији без присуства других запослених, изузев предстваника општинског рачунског центра;
  - **Корисник** је дужан да обезбеди интернет конекцију, са минималним протоком од 128Kbps, путем које Добављач има могућност приступа серверима са удаљене локације;
  - **Корисник** се обавезује да као тајну чува корисничко име и лозинку, и не дозволи приступ серверу никоме, изузев општинском систем администратору и представницима Добављача.

#### Члан 3.

##### Безбедност базе података

- 3.1 **Добављач** се обавезује да ће са своје стране предузети све неопходне мере за максималну безбедност података **корисника**.
- 3.2 У циљу безбедности базе података **Корисника**, Добављач се обавезује следеће:
- да ће обезбедити могућност да корисничке налоге за запослене у општини, додељује администратор система, а да ће свом особљу самостално додељивати корисничке налоге, и водити евиденцију о тим корисничким налозима;
  - да ће особље Добављача чувати тајност и неповредивост базе података **Корисника**;
  - да особље Добављача приликом приступа серверу **Корисника** неће избрисати, изменити, ископирати, оштетити или на други начин злоупотребити базу података која им је на располагању и да ће у том циљу потписати **Изјаву о повељивости**. За тачност података наведених у Изјави о поверљивости гарантује Добављач. Такође, Добављач се обавезује да ће примерак Изјаве о поверљивости доставити **кориснику** на знање.



- 3.3 Добављач** се обавезује да обезбеди евиденцију свих промена над продукционом базом у реалном времену, и да ће ту евиденцију чувати у одговарајућој журнал бази података на back-up серверу корисника услуга. Та евиденција мора минимално да садржи време промене, кориснички налог са којим је извршена промена, врсту промене (упис новог податка, промена постојећег податка, брисање постојећег податка), стање које је било пре настанка промене и стање које је настало након извршене промене.
- 3.4 Добављач** се обавезује, да ће на писмени захтев **Корисника**, доставити одговарајући извештај **Кориснику** из поменуте евиденције.
- 3.5 Корисник** услуга задржава право личног увида у журнал базу или ангажовања трећег лица за ту сврху, ако настану околности који то изискују. У случају ангажовања трећег лица, **корисник** ће о томе писменим путем обавести **Добављача**, који је обавезан да у року од највише 5 дана удовољи на овај захтев корисника.
- 3.6** Увид у журнал базу од стране трећег лица је могућ само уз обавезно присуство представника одржаваоца. Пиликом вршења увида биће састављен посебан Записник о томе, који морају парафирати представници све три стране.

## **Радне станице, мрежна инфраструктура**

### **Члан 4.**

#### **Радне станице**

- 4.1** За сва подешавања радних станица, која поред подешавања самог рачунара подразумевају и подешавања штампача, скенера и друге периферне опреме, одговоран је **Корисник**.
- 4.2 Одржаваоц** је обавезан да испоручи **Кориснику** упутство за подешавање радних станица.

### **Члан 5.**

#### **Мрежна инфраструктура**

- 5.1 Корисник** је обавезан да обезбеди и одржава одговарајућу мрежну инфраструктуру, која омогућава несметану комуникацију између радних станица и сервера, уз задовољавање минималних захтева које поставља **Добављач**, приликом инсталације система.

## **Интервентно одржавање**

### **Члан 6.**

#### **Интервентно одржавање у редовним околностима**

- 6.1 Добављач** је обавезан да омогући несметан рад система код **Корисника**, кроз интервентно одржавање које подразумева реаговање по пријави проблема **Корисника**, и то:
- у року од највише **8<sup>h</sup>**, уколико је проблем могуће решити путем интернета (покрива 85% проблема, од чега је 85% могуће решити у року од највише **2<sup>h</sup>**).
  - у року од највише од **24<sup>h</sup>**, уколико је због интервенције потребно доћи на локацију **Корисника**.

**6.2** Особље **Корисника** је дужно да писменим путем, на посебно предвиђеној електронској форми – обрасцу (тзв. *ticketing system*), проблем пријави Добављачу, након чега почиње да тече време у којем је Добављач дужан да реагује, односно да предузме одговарајуће радње. Поменути пријаву/захтев, **Корисник** ће слати електронским путем, или преко сајта добављача. Добављач се обавезује да ће по потреби контактирати особље **Корисника** ради детаљнијег упознавања са насталим проблемом и давања информације када ће проблем бити решен, а ако Корисник изричито захтева, Добављач је дужан да и писменим путем обавести Корисника у ком року ће отклонити настали проблем и ко је од његовог особља за то задужен.

## Члан 7.

### Интервентно одржавање у ванредним околностима

**7.1** У случају настанка тзв. ванредних околности, насталих услед више силе, елементарних непогода, одлуком државног органа више инстанце (проглашење ванредног стања, непосредне ратне опасности, ратног стања) и слично, Добављач је дужан да безусловно стави на располагање своје особље **Кориснику** услуга у циљу његовог несметаног функционисања и то све то престанка ванредних околности или до отклањања последица тих околности.

**7.2** У случају неодложног завршетка послова из надлежности јединица локалне самоуправе, поготову послова чија реализација је условљена роковима, Добављач је обавезан да обезбеди подршку 24<sup>h</sup> дневно и то све до успешне реализације посла или до истека рока предвиђеног за реализацију тог посла. Ова подршка укључује и могућност рада викедном, као и за време државних или верских празника.

## Превентивно одржавање

## Члан 8.

**8.1** Добављач се обавезује да два пута у току године, на локацији **Корисника**, провери исправност система и квалитет рада сваког појединачног модула, и о томе писменим путем извести **Корисника**.

## Надоградња и развој софтверских модула

## Члан 9.

**9.1** Обавеза је Добављача, да одржава софтверска решења у складу са законом, те да по пријави **Корисника**, или на основу сопственог сазнања о насталим променама у законској регулативи, у том смислу изврши одговарајуће исправке.

**9.2** Добављач је обавезан, да на захтев **Корисника** (у предвиђеној писменој форми), врши мање исправке на систему у циљу побољшања његове функционалности.

**9.3** Добављач се обавезује да ће уз сагласност **Корисника**, вршити надоградњу система у смислу постављања нових верзија, које настају као последица континуираног рада развојног тима Добављача, на унапређивању свих сегмената информационог система.

## Процедуре за прављење сигурносних копија (*back-up* података)

## Члан 10.

**10.1** Добављач је обавезан да обезбеди процедуре за аутоматски *back-up* података, који се складиште на *back-up* серверу/серверима корисника.

**10.2** Обавеза је **Корисника**, да аутоматски генерисане фајлове back-up података, чува на другом медију на одговарајућој локацији.

**10.3** За функционисање процедуре за аутоматски баск-уп података одговоран је Добављач, а за back-уп комплетне серверске инсталације одговоран је **Корисник**.

НАРУЧИЛАЦ  
ОШТИНСКА УПРАВА ОШТИНЕ НЕГОТИН,

Зорица Мијушковић, дипл.правник

---

ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР,

,

---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга – за набавку услуга одржавања 14 следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES": Писарница са органима решавања (и Архивом), , Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, у поступку јавне набавке **број 36/2018**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
М.П.

у \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛ. 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга – за набавку услуга одржавања 14 следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система“ HERMES“ : Писарница са органима решавања (и Архивом), , Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, у поступку јавне набавке **број 36/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15 – даље: *Закон*), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга за набавку услуга одржавања следећих 14 **Софтверских модула** интегралног информационог система“ HERMES“: Писарница са органима решавања (и Архивом), , Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, у поступку јавне набавке **број 36/2018** , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр 68/15 – даље: *Закон*), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга за набавку услуга одржавања 20 следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система“ HERMES“: Писарница са органима решавања (и Архивом), , Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, у поступку јавне набавке **број 36/2018** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА за јавну набавку услуга – за набавку услуга одржавања 14 следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система “HERMES”: Писарница са органима решавања (и Архивом), , Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, у поступку јавне набавке **број 36/2018.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.68/15), понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Дана \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**15 ОБРАЗАЦ**  
**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Потребно је навести списак пружених услуга као доказ да је понуђач извршио предметне услуге у последње пет година ( 2013, 2014, 2015 2016.и 2017 године), у укупном износу од минимум 1.100.000,00 динара без ПДВ-а. Образац потврде за списак извршених предметних услуга понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све купце или наручиоце појединачно.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА у динарима БЕЗ ПДВ-а:</b>				

*Општинска управа општине Неготин задржава право увида у исправност података.*

**Напомена:**

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне осам година за услуге, у складу са чл. 82. Закона.

У случају више референци понуђач може да фотокопира приложени образац

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Овлашћено лице купца

**16 ОБРАЗАЦ**  
**СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама наручилац/ корисник услуге издаје

ПОТВРДУ

Да је Извршилац/понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште извршиоца услуге/понуђача)

У претходне пет године ( 2013, 2014 , 2015 , 2016 и 2017 године) и наручиоцу извршио предметне услуге у укупном износу од 1.100.000,00 динара.

Година пружања услуга	Износ у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност извршених предметних услуга у 2013. год.		
Укупна вредност извршених предметних услуга у 2014. год.		
Укупна вредност извршених предметних услуга у 2015. год.		
Укупна вредност извршених предметних услуга у 2016. год.		
Укупна вредност извршених предметних услуга у 2017. год.		
<b>Укупно динара:</b>		

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке у преговарачком поступку – за набавку услуга одржавања следећих **Софтверских модула** интегралног информационог система "HERMES": Писарница са органима решавања (и Архивом), , Управни поступак за матичаре, Кадровска евиденција, Имовинско правни послови, Грађевинска инспекција, Комунална инспекција, Еколошка инспекција, Саобраћајна инспекција, Изградња објеката, Унос и преглед поште, Пословно управљачки модул, Јавно правобранилаштво, Јавне набавке и Попис имовине, у поступку јавне набавке број **36/2018** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Овлашћено лице купца

Напомена: У случају више купаца образац треба фотокопирати.