

Општина Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин

Отворени поступак

Редни број јавне набавке за текућу годину: ЈН 7/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/15), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. Опште податке о јавној набавци: предмет јавне набавке и опис сваке партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама) – Прилог број 1
2. Критеријуме за доделу уговора - Прилог број 2
3. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, обезбеђивање гаранције квалитета, место и рок испоруке - Прилог број 3
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чланом 81 ЗЈН - Прилог број 4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог број 5
6. Образац понуде - Прилог број 6
7. Образац структуре понуђене цене - Прилог број 7
8. Модел уговора - Прилог број 8
9. Образац трошкова припреме понуде - Прилог број 9
10. Образац изјаве о независној понуди - Прилог број 10
11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Прилог број 11
12. Образац референтна листа– Прилог број 12
13. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА- Прилог бр.13
14. ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- Прилог бр.14
15. ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ- Прилог бр.15
16. ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- Прилог бр.16.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: *општина Неготин*

Адреса: *Трг Стевана Мокрањца 1*

Лице овлашћено за потписивање уговора: *Владимир Величковић, председник општине*

Интернет страница наручиоца: **www.negotin.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке: **25.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Број јавне набавке: **ЈН 7/2018**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): *Израда пројектно техничке документације комплекса*

Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин

71000000- Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

*Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.***

Лице за контакт: *Весна Лазаревић*

Електронска адреса: **jnnegotin@gmail.com**

Телефон: **019/544-000 локал 142**

ПИБ: **100566475**

Број страна конкурсне документације: *49*

1. Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације, тако што ће документација бити доступна на интернет страници наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Позив за подношење понуде објављен је дана 08.06.2018. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

2. Комуникација у поступку јавне набавке

Чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се комуникација у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Пријем докумената у поступку јавне набавке наручилац врши само у своје радно време.

Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 7,30 до 15,30 часова.

3. Паковање и достављање понуде

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На задњој страни коверте треба обавезно навести

име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, поштом или преко писарнице општине Неготин.

Писарница ради сваки радни дан од 7,30 до 15,30 часова.

На коверти обавезно написати: **ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН 7/2018 услуге-** Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин.

На предњој страни коверте навести да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

Подношење понуда је до: 09.07.2018. године до 10.00 сати.

5) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана 09.07.2018. године, у 10,15 часова, у малој сали на првом спрату општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда предаје Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде (који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати - члан 104. став 1. тачка 9. Закона о јавним набавкама) који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

6) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, или записник наручиоца о рекламацији на испоручена добра/услуге/ радове, о непоштовању других уговорних обавеза и друго.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

9) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из првог става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

КРИТЕРИЈУМ ЗА доделу уговора је НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исти исту најнижу понуђену цену/исти рок извршења услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет пројекта

Предмет пројекта је комплекс Здравственог Центра у Неготину, улица бадњевска бр.4, на катастарској парцели к.п.бр.1/1 КО Неготин.

За потребе Здравственог Центра Неготин, потребно је израдити Пројекте за извођење и Идејне пројекте за прибављање Решења о одобрењу извођења радова по члану 145 Закона о планирању и изградњи са следећим циљем:

1)озакоњење објеката без грађевинске дозволе са прибављањем сагласности МУП-а о испуњености услова заштите од пожара за већ поменуте јавне објекте,

2)комплетно сређивање спољашњости објеката (фасаде, столарија, кровна конструкција и кровни покривач, громобранска инсталација...), са уређењем партерног простора,

комплетно сређивање унутрашњости објеката (малтерисање, глетовање, бојење зидова и плафона, замена подне облоге, израда спуштеног плафона...), са комплетном заменом постојећих инсталација струје, воде и канализације, грејања и њихове пратеће опреме.

Постојеће стање комплекса

У комплексу Здравственог Центра Неготин постоји 15 објеката, различите спратности и површина у основи. Неки од тих објеката имају одобрење за градњу (објекат бр.1), неки имају употребну дозволу (објекат бр.9), неки су уписани пре доношења прописа (објекти бр.2, 8), а неки су без одобрења за градњу (објекти бр.3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15).

За све објекте Здравственог Центра Неготин потребно је израдити техничку документацију (**Пројекте за извођење и Идејне пројекте**) са различитим циљевима, а по потреби самих објеката на основу њиховог тренутног стања и жеља инвеститора. За објекат зграде Болнице означен бр.9 на к.п. 1/1 КО Неготин, спратности П+З, пре израде Пројекта за извођење и Идејног пројекта, потребно је израдити **Медицинско-технолошки пројекат**.

Планиране интервенције

1.Пројекат архитектуре

1.Замену дрвене кровне конструкције и кровног покривача сендвич панелима са полиуретанском испуном, а са спољашње стране обложен ТР лимом.

2.На објектима са равним кровом предвидети комплетну замену хидроизолације и слојева за пад, са заменом заштитног слоја.

3.Испод кровног покривача предвидети слој минералне вуне дебљине 10цм.

4.Скинути старе и поставити нове олучне хоризонтале и вертикале од поцинкованог пластифицираног лима и ускладити са одводњавањем атмосферских вода.

5.Фасаду на објекту комплетно обложити каменом вуном дебљине 10цм и завршно брадити фасадном бојом.

6.Спољашњу дрвену столарију комплетно заменити ПВЦ столаријом са дуплим застакљењем без термопрекида.

7.Унутрашњу столарију, врата, скинути и заменити новим са заменом квака и механизма.

8. Са унутрашњих зидова састругати стару боју, малтерисати и глетовати где је потребно, и обојити полудисперзивном бојом, у делу парапета масном бојом.

9. Плафонску конструкцију урадити типа Армстронг.

10. Подну облогу комплетно скинути, извести нову подну подлогу у виду цементне кошуљице, нивелисати подове у истом нивоу и обложити неклизатућим керамичким плочицама у свим просторијама, комуникацијама и санитарним чворовима.

11. У санитарним чворовима скинути постојеће керамичке плочице са зидова и поставити нове.

12. У неким просторијама срушити, или поставити преградне зидове ради боље организације простора. Неке отворе зазидати.

13. У просторијама за рендген обложити зидове оловним плочама, уколико је потребно.

3. Пројекат хидротехничких инсталација

Пројектом предвидети комплетну замену водоводних и канализационих цеви и комплетан развод истих у објектима са комплетном заменом постојећих санитарнија и инсталацијом истих. Заменом предвидети и израду комплетне хидрантске мреже унутар објекта са свом пратећом опремом и хидрантима.

4. Пројекат електроенергетских инсталација

Електроенергетске инсталације ускладити са захтевима Технолошког пројекта

а) Напајање из локалне градске мреже, ТС у склопу објекта

1. Израдити нови напојни кабал од постојеће ТС до ГРО, израда нових напојних каблова од ГРО до РО према захтевима потрошње и правилима струке.
2. Реконструкција МРО, ГРО и постављање нових разводних ормана за потребе развода електричне енергије;
3. Постављање развода за постављање утичница за напајање преносних потрошача. У болесничким собама извршити концентрацију изнад болесничких постеља (узглавље) где ће бити обједињена инсталација расвете, потрошача и инсталација сигнализације и СКС.
4. Замена постојеће расвете. Извршити уградњу савремених енергетски ефикасних ЛЕД панелних светилки у свим просторијама, са потребним нивоом осветљаја.
5. Извести системе заштите:
 - Од атмосферског пражњења, систем громобрана са класичним "Френклин хватаљкама"
 - Заштитно уземљење, постојећи уземљивач испитати и по потреби доградити;
 - У унутрашњости објекта обезбедити допунско изједначавање потенцијала.
 - У операционим салама извести инсталације према Правилнику за инсталације ове врсте.
 - Заштиту од индиректног додира и струје грешке извести правилним избором ЗУДС;
 - На евакуационим путевима извести евакуационо осветљење са јасним показатељима за смер евакуације;
6. Урадити потребне инсталације за напајање система вентилације и климатизације;
7. Урадити инсталације за покретање и контролу електромоторних погона и других машинских инсталација у објекту;

б) Резервно напајање ДЕА

Због врсте делатности и технолошких потреба неопходно је предвидети резервно напајање појединих потрошача у објекту. Из резервног напајања напајаће се потрошачи који нису критични у краткотрајном нестанку електричне мреже (време безнапонског режима веће од 0.2 до 5 секунди) за ове уређаје довољно је напајање из дизел електричног агрегата, који

стартује за највише 5 секунди од момента нестанка мрежног напајања. Уређаји који се напајају из овог извора су: расвета, термички потрошачи и уређаји који немају софтверску подршку:

Из овог система напајати:

1. Расвету, 30% од укупне осветљености просторија, осим просторија операционе сале и интензивне неге;
2. Термичке апарате који су неопходни у технолошком процесу (стерилизаторе и сл.)
3. Евакуационе системе;
4. Системе за одржавање функционалности у случају пожара;
5. Системе за непрекидно напајање;
6. Телекомуникационе системе;

Снагу и врсту ДЕА одредити у процесу пројектовања, тако што ће се извршити детаљан прорачун и анализа потребне снаге за напајање свих предвиђених потрошача и система;

Резервни систем напајања мора да буде са аутоматским стартом и аутоматском изменом извора напајања. Врсту и тип ДЕА одабраће пројектант на основу претходно извршених прорачуна и анализа.

Аутономија ДЕА не сме бити мања од 8 часова под 70% оптерећења;

в) Непрекидно напајање

За обављање одређених активности, у служби спасавања живота, неопходно је да се предвиди и савремени систем непрекидног напајања.

Из овог система напајаће се уређаји и потрошачи који не дозвољавају нестанак електричне енергије, а то се пре свега односи на уређаје који за своју функционалност користе софтверске пакете и уређаји који служе за одржања животних функција човека;

Из ових система напајати:

1. Све уређаје, који се користе у процесу операције, у операционим салама;
2. Расвету изнад операционих столова;
3. Сигурносно осветљење, у операционим салама и интензивној нези;
4. Дијагностичку опрему, која је опремљена софтверским системима;
5. Терапеутску опрему опремљену софтверским системима;
6. Рачунарску мрежу;
7. Телекомуникационе системе;

Снагу и врсту извора за непрекидно напајање одредити у процесу пројектовања, тако што ће се извршити комплетан прорачун и анализа за потребом ове врсте напајања. Систем мора да ради у он лине режиму, тако да нестанак мрежног система напајања не сме да има утицај на рад ових уређаја:

5.Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

У складу са савременим потребама и развојем технологије, а за квалитетнији рад и негу пацијената у објекту предвидети следеће врсте телекомуникационо сигналних инсталација:

1. Стабилне инсталације за дојаву пожара;
2. Телефонске инсталације, локална телефонија;
3. Инсталација за разглас и позивање, са пратећом опремом
4. Инсталација система за позивање сестара из болесничких соба, са пратећом опремом;
5. Интерфонски систем;
6. Систем TV и СССТV(систем видео надзора);
7. Систем рачунарске мреже са сервером и другом пратећом опремом;

Све ове системе пројектовати тако да максимално задовоље потребе за установе овог типа.

Имајући у виду веома брз развој ових система и њихов технолошки век, приликом пројектовања и одабира опреме, водити се стањем на тржишту и избору проверених и савремених система за ову врсту инсталација.

6.Пројекат машинских инсталација

Предмет пројекта је реконструкција постојеће и изградња нове топлане на чврсто гориво за комплекс Здравственог Центра у Неготину, улица бадњевска бр.4, на катастарској парцели к.п.бр.1/1 КО Неготин. У комплексу Здравственог Центра Неготин постоји 15 објеката, различите спратности и површина у основи. За потребе Здравственог Центра Неготин, потребно је израдити комплетну техничку документацију за реконструкцију постојеће и изградњу нове топлане са циљем опбољшања снабдевања топлотном енергијом објеката у комплексу Здравственог Центра.

У комплексу постоји котларница топлотне моћи (1,5 MW) која користи тешко лож - уље (мазут) као гориво. Потребно је да се утврди (сними) постојеће стање, прегледа комплетна опрема и уради пројекат изведеног објекта (ПИО). Пројекат за реконструкцију је потребно израдити као пројекат за извођење (ПЗИ). У пројекат реконструкције би била укључена и опрема постојеће котларнице тако што би се она прегледала, поправила или заменила и довела у употребно стање и користила у случају било каквог поремећаја у раду нове котларнице.

За изградњу нове топлане у оквиру истог комплекса Здравственог центра потребно је израдити комплетну техничку документацију, топлотне моћи топлане на (2,0 MW) и увођењем новог горива - дрвене сечке, са комплетном пратећом опремом за опремане и пултање у рад саме котларнице.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре него што достави понуду, **понуђач је у обавези да обиђе објекат .**

Понуђачи се захтевом за обилазак локације обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу innegotin@gmail.com.

Обилазак објекта може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (8.00 до 12.00 часова) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију). Особа за контакт: Ђорђиески Ацо, 063/8533423.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. Став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања
испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

| Ред. број | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама) | ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама) |
|--------------|---|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); | <p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); | <p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> | <p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | пре отварања понуда. |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

| Ред.број | ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама | ДОКАЗИ према члану 77. Закона о јавним набавкама |
|----------|---|--|
| 1. | <p><u>финансијски капацитет</u></p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом подразумева да је понуђач остварио укупан приход у предходне три године (2015, 2016. и 2017. година) најмање 40.000.000,00 РСД</p> | <p>Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година).</p> |
| 2. | <p><u>кадровски капацитет</u></p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, запослених са квалификацијама потребним за извршење посла на неодређено или одређено време или ангажованих на други начин у складу са одредбама Закона о раду, до дана подношења понуда и то :</p> <p>најмање дванаест лиценцираних дипломираних инжењера, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 запосленог дипл. инжењера архитектуре са лиценцом 300, • 1 запосленог дипл. грађевинска инжењера са лиценцом 310, • 2 запосленог дипл. грађевинска инжењера са лиценцом 314, • 1 запосленог дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 350, • 1 запосленог дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 352, • 1 запосленог дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 353, • 1 запосленог дипл. машински инжењер са лиценцом 330, • 1 дип. инж. са лиценцом за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од МУП-а • 1 дипл.инж. са лиценцом за извођење посебних система и мера заштите од пожара и израду пројеката стабилних система за гашење и пројектовање система за одвођење дима и топлоте издато од МУП-а • 1 запосленог из области енергетске ефикасности са лиценцом 381, | <p>Доказ да су лица запослена код понуђача :</p> <p>-за све тражене инжењере</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фотокопије уговора о радном анагажовању у складу са Законом о раду 2. фотокопије важећих лиценци и фотокопије потврда инжењерске коморе Србије 3. фотокопија одговарајућих М образаца 4. списак радника са којима ће се реализовати предметна набавка |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | <p><u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</u></p> <p>Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже са минимално:</p> <p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећа основна средства за рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни простор - 5 персоналних рачунара - 1 плотер за А0 - 1 скенер <p>-Да има програме за обраду графичке документације (AutoCad).</p> <p>-Сви програми у којима се врши пројектовање морају имати важећу лиценцу.</p> <p>-Фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2017. године</p> | <p>за средства набављена до 31.12.2017. године – рачун-отпремница, или пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена основна средства, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.</p> <p>Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године</p> |
| 4. | <p>Да понуђач поседује:</p> <p>-Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја, инфраструктуре да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње</p> | Копија решења |
| 5. | <p>Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности:</p> <p>-За штете које проистекну као последица учињене професионалне грешке ,несавесног или нестручног поступања,а које је у супротности са правилима струке. Укупан осигурани износ,као и износ по штетном догађају износи минимум 5.000.000,00 динара</p> | Копија полисе осигурања |
| 6. | <p><u>пословни капацитет – референце</u></p> <p>-Под одговарајућим пословним капацитетом – референцама подразумева се да је понуђач у претходном периоду (2015, 2016, 2017. и 2018. године до дана подношења понуда) урадио најмање:</p> | Референц листа која је саставни део конкурсне документације и потврде наручиоца |

| | | |
|----|--|--|
| | -4 (четири) пројекта објекта јавне намене, карактеристика наведених у предметној конкурсној документацији, укупне минималне површине 20 000 м2 | |
| 7. | <p>Да поседује сертификат о примени:</p> <ul style="list-style-type: none"> система квалитета менаџментом ISO 9001:2015 | <p>Фотокопије важећег сертификата</p> <ul style="list-style-type: none"> система квалитета менаџментом ISO 9001:2015, |

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе
који ће поднети понуду

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

а) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

• ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

1. Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.

2. Докази из тачака 2, 3. и 4. морају бити достављени уз понуду.
3. Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Доказ из тачке 4. мора бити достављен уз понуду.

б) ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Докази из тачки 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 морају бити достављени уз понуду.
2. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама (осим оригиналних попуњених и оверених образаца прилог број 10. и 11.), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа.

Уколико понуђач у року од пет дана од дана пријема захтева наручиоца не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. Закона о јавним набавкама).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за

подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, (доказ: Изјава - потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

При подношењу заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) као и да достави доказ наведен под тачком 4. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације), а додатне услове (наведене под тачком 1,2,3,4,5,6 и 7. испуњавају заједно.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

При подношењу понуде са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) као и да достави доказ наведен под тачком 4. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације).

Додатне услове (наведене под тачком 1,2,3,4,5,6 и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког подизвођача. Сваки подизвођач мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

Прилог број 5.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

ц. Сертификати за ИСО стандарде могу бити на другом језику. У случају да су наведена документа на неком другом језику, мора их пратити тачан превод на српски језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - *Понуђач не попуњава и не доставља*

Прилог бр.2. – Критеријуми за доделу уговора - *Понуђач не попуњава и не доставља*

Прилог бр.3 – Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења – *Понуђач не попуњава и не доставља.*

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – *Понуђач доставља* наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – *Понуђач не попуњава и не доставља;*

Прилог бр.6. - Образац понуде – *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Прилог бр. 7. - Образац структуре цене – *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

Прилог бр.8. - Модел уговора – *Понуђач доставља и попуњава*

Понуђачу се доставља модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор. Понуђач треба да потпише и печата модел уговора чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан и оверен печатом, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. ЗЈН) и биће одбијена као неприхватљива.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Прилог бр. 9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - *Понуђач доставља и попуњава*. Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

Прилог бр. 11. - Образац изјаве о поштовању обавеза - *Понуђач доставља и попуњава*. Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

Прилог бр.12. – Референт листа – *Понуђач доставља и попуњава* податке о достављеним потврда наручиоца, којима се доказује испуњеност додатног услова из тачке 6. обрасца УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Прилог бр.13.- ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА- *Понуђач доставља и попуњава*

Прилог бр.14.- ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- *Понуђач доставља и попуњава*

Прилог бр.15.- ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНШНО ПЛАЋАЊЕ- *Понуђач доставља и попуњава*

Прилог бр.16.- ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- *Понуђач доставља и попуњава*

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликован по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда на исти начин по процедури за достављање понуда, са знаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуге- Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин , ЈН 7/2018.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

6) Наручилац обавештава да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. ЗЈН)

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** преко рачуна отвореног код пословне банке.
2. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања не дужем од 45 дана од дана реализације уговора у целости и испоставе рачуна од стране Вршиоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева плаћање аванса до 30% и биће му плаћен након закључења уговора у року од 15 дана од дана пријема исправне профактуре од стране наручиоца

- Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге:

А. за озакоњење објекта не дужем од 45 дана од дана потписивања уговора

Б. за израду пројекта за извођење не може бити дужем од 90 дана од дана потписивања уговора.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач уписује најкраћи рок у којем може извршити услугу.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 90 дана. У случају да понуђач наведе рок

извршења услуге који је дужи од 90 дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

1. Цене у понуди се исказују у динарима, без и са ПДВ-ом.
2. Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) и евентуални трошкови пројекта у вези са набавком и извршењем услуга морају бити садржани у јединичној цени.

Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цена.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Врсте финансијског обезбеђења:

А. Понуђач је приликом подношења понуде, дужан да достави:

- Бланцо соло меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до потписивања уговора. Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланцо соло меницу за добро извршење посла (меница ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе). Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланцо соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Изјаву о достављању бланцо соло менице за добро извршење посла, у којој Понуђач изјављује да ће уколико њему бити додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци да ће предати бланцо соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

- Понуђач је дужан приликом доношења понуде достави Изјаву о достављању бланцо соло менице за авансно плаћање, у којој Понуђач изјављује да ће уколико њему бити додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци доставити бланцо соло меницу као средство финансијског обезбеђења за авансо плаћање, са клаузулом «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Б.Понуђач којем се додељује уговор доставља након потписивања уговора:

- Бланцо соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, предати наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

- Бланцо соло меница за авансно плаћање: Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за тражени износ аванса, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (меница ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе). Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

10) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

У случају да понуђач у својој понуди означи податке као поверљиве дужан је да уз понуду достави пропис или акт правног лица/привредног друштва из кога се види да су подаци

заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности или на тај начин одређени као поверљиви и какав степен њихове заштите је предвиђен (шта конкретно значи поверљивост података, и на које начине се иста мора штитити у конкретном случају).

11) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил jnnegotin@gmail.com или на адресу општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број **ЈН 7/2018**, услуге- Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин.

Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Ова јавна набавке се спроводи у отвореном поступку јавне набавке те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

14) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка од 1. до 7. ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1. до 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став.2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Број жиро рачуна је: 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку,

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге- Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име лица за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име лица за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име лица за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име лица за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- на Реконструкцији и доградњи постојећег управног објекта П+1 са пратећим садржајем у функцији базена у улици Јована Динкића на кп.бр.3297/4 КО Неготин.

| | |
|-----------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Аванс | <p style="text-align: right;">%</p> <p>(Понуђачу је дозвољено да захтева плаћање аванса до 30% и биће му плаћен након закључења уговора у року од 15 дана од дана пријема исправне профактуре од стране наручиоца</p> |
| Рок и начин плаћања | у року од 45 дана, од дана испоруке предмета уговора-пројекта и испоставе фактуре од стране Вршиоца услуге |
| Рок важења понуде | ___ дана од дана отварања понуда |

| | |
|--------------------|---|
| | |
| Рок пружања услуга | <p>1. за озакоњење _____ дана, (не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора)</p> <p>2. за израду пројекта за извођење _____ (не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора)</p> |

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог број 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
|--------------|--|---|
| Ред. број | ВРСТА УСЛУГЕ | УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ без обрачунаог ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | УСЛУГЕ- Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин | |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) словима: _____

Рок извршења услуге од дана од дана закључивања уговора: _____

Понуђач уписује најкраћи рок у којем може извршити услугу. Рок извршења услуге не може бити дужи од 90 дана. У случају да понуђач наведе рок извршења услуге који је дужи од 90 дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2017. године, између:

1. Општина Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ: 07233345, ЈБКЈС 06295

и

2. _____, који заступа директор _____
_____, (у даљем тексту: Извршилац услуга)

(у случају да је поднета понуда са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору)

(у случају да је поднета заједничка понуда саставни део овог споразума чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (``Службени гласник РС``, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео јавну набавку у отвореном поступку, ЈН услуга број: 4042-7/2018, за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин;

- објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;

- да је Пружалац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације

Члан 1.

Предмет уговора

1. Катастарско топографски план оверен од стране овлашћене геодетске организације у dwg. и pdf. Формату (обавеза пројектанта).

2. Медицинско-технолошки пројекат за објекат Болнице означен бр.9 на к.п.бр.1/1 КО Неготин.

3. Техничка документација за потребе озакоњења објеката без грађевинске дозволе,

3.1. ПЗИ – Пројекат за извођење за потребе озакоњења објеката, са прибављањем сагласношћу МУП-а о испуњености услова заштите од пожара,

0. Главна свеска

- 1.Пројекат архитектуре
- 2.Пројекат конструкције
- 3.Пројекат хидротехничких инсталација
- 4.Пројекат електроенергетских инсталација
- 5.Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 6.Пројекат машинских инсталација
- 7.Главни пројекат заштите од пожара

3.2.Извештај о затеченом стању објеката

Рок израде техничке документације 45 дана, од дана потписивања уговора.

4.Техничка документација за комплетно сређивање спољашњости и унутрашњости објеката са уређењем партерног простора,

4.1.ПЗИ – Пројекат за извођење (за сваки објекат посебно)

0.Главна свеска

- 1.Пројекат архитектуре
- 2.Пројекат конструкције
- 3.Пројекат хидротехничких инсталација
- 4.Пројекат електроенергетских инсталација
- 5.Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 6.Пројекат машинских инсталација

-Елаборат заштите од пожара

-Елаборат енергетске ефикасности (објекат мора бити у Ц категорији)

Рок израде техничке документације 45 дана, од дана потписивања уговора.

5.Техничка документација за изградњу нове котларнице

- 5.1.Израда Идејног решења
- 5.2.Добијање локацијских услова
- 5.3.Израда Пројекта за грађевинску дозволу
- 5.4.Добијање решења о одобрењу извођења радова
- 5.4.Израда Пројекта за извођење

Рок израде техничке документације 90 дана, од дана потписивања уговора.

НАПОМЕНА: За сваки објекат посебно, потребно је припремити ИДП – Идејни пројекат, ради подношења захтева у оквиру Обједињене процедуре за добијање Решења којим се одобрава извођење радова по члану 145 Закона о планирању и изградњи.

Подношење захтева у оквиру Обједињене процедуре за добијање Решења којим се одобрава извођење радова за сваки објекат у оквиру комплекса Здравственог центра. Таксе у обједињеној процедури сноси инвеститор.

Од пројектанта се очекује детаљна анализа постојећег стања објекта и дефинисање потребних мера за адаптацију, санацију и реконструкцију постојећег стања, као и унапређење функционалности самих објеката, онолико, колико могућности дозволљавају.

Техничку документацију израдити у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016) и другим важећим Законима и прописима, Закона о озакоњењу објеката ("сл. Гласник РС", бр. 96/2015), и других правилника потребних за израду техничке документације.

Графичка документација се инвеститору предаје у *dwg.* и *pdf.* формату, а предмер и предрачун радова у *xls.* формату.

ПЗИ - Пројекти за извођење се предају инвеститору у 3 штампана примерка.

Члан 2.

Комуникација између Наручиоца услуга и Извршиоца услуга ће се у овим пословима обављати путем електронске поште на адресе:

е-маил Наручиоца: jnnegotin@gmail.com

е-амил Извршиоца услуга _____

Члан 3.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор траје све до коначног извршења предметних услуга.

Члан 4.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена је фиксна и неће се мењати по било ком основу. Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) и евентуални трошкови пројекта у вези са набавком и извршењем услуга садржани су у јединичној цени.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ дана од дана закључивања уговора.

У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 6.

Извршилац услуга је у обавези да наведене пројекте преда наручиоцу:

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора , као гаранцију за примњена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 1. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење услуге.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

У случају да Извршилац услуга не изврши предметну услугу у свему у складу са овом конкурсном документацијом и уговором, наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Наручилац услуга се обавезује да ће за износ из члана 4. овог Уговора плаћање извршити на рачун Извршиоца услуга број: _____, код банке: _____, на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- меницом са захтевом о регистрацији менице.

2. Остатак у износу од 70%, по завршетку предметне услуге.

Члан 9.

У случају да извршилац услуга сачини пројекте који су предмет овог уговора тако да Наручилац услуга не може да покрене поступак јавне набавке за радове на реконструкцији здравственог објекта Наручилац услуга ће реализовати средство обезбеђења и наплатити штету.

Ако Извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ од 0,1% од цене за наручена добра (без ПДВ-а) а максимално до износа од 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а).

Уколико Наручилац услуга услед кашњења из става 2. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости инаплаћене уговорне казне.

Члан 10.

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са понудом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

| Р. бр. | Опис трошкова припреме понуде | Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом. |
|--------|-------------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| | УКУПНО: | |

Изјава понуђача

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од _____ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун бр. _____ код банке _____.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе
који ће поднети понуду

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број понуђача | |

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/
члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/
подизвођач

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број понуђача | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/
члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/
подизвођач

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Листа услуга које су сличне услугама предмета јавне набавке Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин, извршених у периоду 2015, 2016, 2017 и 2018. године до дана објављивања позива

| Редни бр. | Назив уговора (навести назив пројекта, врсту објекта, површина и намена објекта) | Година завршетка реализације уговора | Наручилац | Вредност (динара без ПДВ-а) |
|-----------|---|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/

члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/

подизвођач

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

(назив,седиште вршиоца услуге/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:

1. _____

2. _____

_____, у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка услуге: _____

Датум завршетка услуге: _____

Пројекат за _____ површине _____

Навести у ком облику је пружио услуге: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО

ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач изјављује да ће уколико му се уговор додели за набавку услуге - Израда пројектно техничке документације комплекса Здравственог центра у Неготину, улица Бадњевска бр.4, на кп. бр.1/1 КО Неготин , у поступку ЈН 7/2018, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наручиоцу предати бланцо соло меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, предати наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Наручилац не може да врати меницу понуђачу док се уговор не реализује у целости.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА АВАНШНО ПЛАЋАЊЕ

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења за АВАНШНО ПЛАЋАЊЕ наручиоцу предати бланцо соло меницу. Изабрани понуђач се обавезује да у приликом закључења уговора преда наручиоцу Бланцо соло меницу за авансо плаћање, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у вредности траженог аванса, са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Наручилац не може да врати меницу понуђачу док се уговор не реализује у целости.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по
пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је
локацију, на основу којих ће извршити услуге које су предмет јавне набавке, детаљно је
прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

МП

Потпис,

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца