

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
Број: 4042-6/2018-П/04
Дана: 16.04.2018. године
Неготин



ОПШТИНА НЕГОТИН

ТЕЛЕФОНИ:
Централа: 019/544-000

Факс:
019/541-386

Трг Стевана Мокрањца бр. 1
Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
ОБЈЕКТА ДОМА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „СТАНКО ПАУНОВИЋ“ У НЕГОТИНУ

Ознака из Општег речника набавке:
{45262700, 45420000, 45454000, 45350000}

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: {6/2018}

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: {111}

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
{16.април, 2018.година}

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Рок за достављање понуда</i> | {16.,мај, 2018} до {12:00 часова} |
| <i>Јавно отварање понуда</i> | {16.мај,2018} у {12:15 часова} |

{Неготин, април, 2018.година}

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: [6/2018], број одлуке [4042-6/2018-II/04] од [16.04.2018.године] године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: [4042-6/2018-II/04] од [16.04.2018.године], припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „СТАНКО ПАУНОВИЋ“ У НЕГОТИНУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: [6/2018]

Конкурсна документација садржи :

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III | ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ. | [4] |
| IV | ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ | 7 |
| V | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 8 |
| VI | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | [15] |
| VII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 27 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 31 |
| IX | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 32 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА | [33] |
| XI | МОДЕЛ УГОВОРА | 34 |
| XII | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 46 |
| XIII | ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ | [105] |
| XIV | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ | [106] |
| XV | ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ | [107] |
| XVI | ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ | [108] |
| XVII | ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА | [109] |
| XVIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА | [110] |
| XIX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ | [111] |

Конкурсна документација има укупно [111] страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца : Општина Неготин .
Адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин .
Матични број : 07233345 .
ПИБ: 100566475.
Шифра делатности: 8411.
Интернет страница наручиоца: www.negotin.rs.
Врста наручиоца: јединица локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **6/2018** су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: [Драгана Паовић , Милош Милошевић],
е-mail адреса: [jnnegotin@gmail.com , број факса 019/544 000].

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 6/2018 је извођење радова на санацији, реконструкцији и адаптацији објеката Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45262700 – адаптација зграда;
45420000 – радови на уградњи столарије;
45454000 – радови на реконструкцији;
45350000 – машинске инсталације

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

ПРОИЗВОЂАЧИ ИМЕНОВАНИ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА

Када се у техничким условима помиње име неког произвођача у вези са неким производом или материјалом, то је из разлога пружања примера са становишта захтеваног стандарда за тај производ или материјал. Произвођач који је на овај начин наведен у техничким условима неће се сматрати номинованим произвођачем. Понуђач може да предложи и прибави производ или материјал од другог произвођача, под условом да може да докаже се ради о еквивалентном производу и материјалу.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији, праћено речима „или одговарајуће“.

Појам „или одговарајуће“, за одређене ставке, наведене у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач доказује навођењем произвођача и модела који нуди и достављањем техничких листова свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције из предмера радова односно Обрасца.

Образац о произвођачима материјала и опреме (поглавље XIII) чини обавезни део понуде и саставни је део уговора о извођењу радова.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност Стручном надзору и Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује, у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Образац о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност Стручног надзора и Наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

Уз понуду обавезно је доставити Техничке листове свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције предмера радова на коју се технички лист односи, а који је захтеван конкурсном документацијом.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драгана Паовић, телефон: 064/46 76 229.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

5. Место извођења радова

Место извођења радова је Дом за децу и омладину «Станко Пауновић» у Неготину, Бадњевска 5, катастарске парцеле 113/1 и 113/10, КО Неготин.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца jpnegotin@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Милош Милошевић | телефон 064/6425521 или 019/541 800 |.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чине:

- *ПЗИ Реконструкције објекта Дневног боравка*
- *Идејни пројекат инвестиционог одржавања партерног уређења*
- *Идејни пројекат инвестиционог одржавања Зграде за становање заједница*
- *Идејни пројекат инвестиционог одржавања помоћне зграде-котларнице*
- *Идејни пројекат инвестиционог одржавања помоћне зграде-сале*
- *ПЗИ за извођење реконструкције јавног осветљења*
- *ПЗИ система видео надзора на објектима*
- *ПЗИ система дојаве пожара на објектима*

Прилози се налазе у посебној фасцикли и чине саставни део конкурсне документације.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

| <u>Доказ:</u> | |
|---------------------|--|
| <u>Правно лице:</u> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| <u>Предузетник</u> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| <u>Физичко лице</u> | / |

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

| <u>Доказ:</u> | |
|--------------------|---|
| <u>Правно лице</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| <u>Предузетник и физичко лице</u> | Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|-----------------------------------|---|

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

| <u>Доказ:</u> | |
|-----------------------------|--|
| <u>Правно лице</u> | 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| <u>Предузетник</u> | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| <u>Физичко лице</u> | 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Орган надлежан за издавање: | 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. |

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом.“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 90.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **60.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV*. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV*. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.

3) *Технички капацитет*

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

| Врста | Количина |
|--|----------|
| Камион „сандучар“ 7,5 тоне | 1 комада |
| Лако доставно возило (путарац) | 2 комада |
| Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500кг | 1 комада |
| Комбинована машина – „Скип“ | 1 комада |
| Цеваста фасадна скела | 1000 м2 |
| Багер | 1 комада |

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола

(фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **30** извршилаца,
- најмање **2** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **2** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** или **453** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **2** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и**

6) Сертификати

Услов: Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001, систем менаџмента квалитетом, ISO 14001-2004 – заштита животне средине, OHSAS 18001 – 2007, безбедност на раду или одговарајуће.

Доказ:

Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, систем менаџмента квалитетом, ISO 14001- заштита животне средине, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца [Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин], са назнаком „Понуда за јавну набавку радова [Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.], **ЈН бр.6/2018** , **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до [16.04.2018] године, до [12:00] часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) образац о произвођачима материјала и опреме,
- 10) образац Изјаве о кључном техничком особљу,
- 11) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 12) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 13) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 14) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,

15) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.* – ЈН бр. **6/2018** | - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку *Радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.* – ЈН бр. **6/2018** | - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку *Радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.* – ЈН бр. **6/2018** | - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку *Радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.* – ЈН бр. **6/2018** | - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 30% аванс,
- 70 % по ситуацијима.

Плаћање се врши на основу испостављених авансних, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је одмах, а најкасније 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину. не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова - Дом за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину, Бадњевска 5, кат. парцеле 113/1 и 113/10 КО Неготин.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније 5 (**пет**) дана од дана закључења уговора, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсне документације**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца [Општина Неготин]**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

4. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје уграђене опреме и радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се |16.05. 2018. година| године, у |12:15 часова| часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: |Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин|, просторија: |Мала сала, спрат | први|.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца |Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин|, електронске поште на e-mail |jnnegotin@gmail.com| или факсом на број |019/544 000|) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. [6/2018]".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног производа или материјала, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Образац о произвођачима материјала и опреме чини обавезни део понуде и саставни је део уговора о извођењу радова.

Понуђач се обавезује да уграђује материјале и опрему наведену у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, Понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понуђене моделе и произвођаче у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: jnnegotin@gmail.com, факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона** или **одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ Станко Пауновић“ У НЕГОТИНУ

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ Станко Пауновић“ У НЕГОТИНУ

, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да

буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђени радови према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
- 6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____._____.2018.године за јавну набавку (*Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину.*), ЈН број 6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име лица за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име лица за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име лица за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име лица за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину]

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених аванских, привремених ситуација и окончане ситуације |
| Рок важења понуде | ___ дана од дана отварања понуда |
| Рок извођења радова од дана увођења у посао | ___ календарских дана од дана увођења у посао |
| Гарантни период | ___ месеци/а од дана примопредаје радова |

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватamo све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке, **Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину**), бр [4042-6/2018-II/04], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину бр. [6/2018], поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА**

санаџији, адаптацији и реконструкцији објеката Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

[Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин], ПИБ 100566475, МБ 07233345, кога заступа [Владимир Величковић, дипл.педагог физичке културе, председник општине] (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана [16.04.2018.] године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова *Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину* [ЈН. Бр. [6/2018], на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објекта јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објекта јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите Закључком број 351-9644/2016 од 11. октобра 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објекта јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.2018. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је [извршење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину].

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање,

рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:
 - предрачуна у износу аванса;
 - банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
2. У висини од 70%, по основу оверених привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. хитне непредвиђени радови према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што Извођач документује доказима.

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(5) да се строго придржава мера заштите на раду;

(6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

(7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

(12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;

(14) у случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, Извођач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и наручиоцу. Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Листа произвођача, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

- (15) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (16) да поступа у складу са Законом о управљању отпадом;
- (17) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (18) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (19) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (20) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (21) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- (22) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу *банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања* најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити**.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Хитни непредвиђени радови

Члан 16.

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Непредвиђени радови

Члан 17.

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 15. и 16. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именуваће Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 21.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде

већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

Члан 22.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 23.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____._____.2018. Године
- образац о произвођачима материјала и опреме
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у [у Зајечару]

Број примерака уговора

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

[Владимир Величковић]

МП.

**САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Бр. | Предмет ЈН Опис позиције радова | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ- ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|--|-------------------|----------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3x4) | 7 (3x5) |
| А. Реконструкција објекта Дневног боравка | | | | | | | |
| I Грађевинско-занатски радови | | | | | | | |
| 1.1 | Демонтажа олучних хоризонтала и вертикала.Скинуте олуке утоварити у камион и одвести на градску депонију до 10км. Обрачун по м олука. | [m'] | [34] | [] | [] | [] | [] |
| 1.2 | Скидање кровног покривача од ТР лима. ТР лим скинути на безбедан начин. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 10км. Обрачун по м ² косе површине крова. | [m ²] | [168] | [] | [] | [] | [] |
| 1.3 | Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу (стубове, греде, летве, подашчађе) утоварити у камион и одвести на градску депонију до 10км. Обрачун по м ² хоризонталне површине. | [m ²] | [168] | [] | [] | [] | [] |
| 1.4 | Демонтажа прозора на спрату. Скинуте прозоре утоварити у камион и одвести на градску депонију до 10км. Обрачун по комаду. | [kom] | [6] | [] | [] | [] | [] |
| 1.5 | Демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Скинута врата утоварити у камион и одвести на градску депонију до 10км. Обрачун по комаду. | [kom] | [7] | [] | [] | [] | [] |
| 1.6 | Обијање малтера са унутрашних зидова. По обијању малтера површину зидова очистити и | [m ²] | [136] | [] | [] | [] | [] |

| | | | | | | | |
|------------|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине. | | | | | | |
| 1 | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА | УКУПНО: | | | | | |
| 2.1 | Израда дрвене кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров изградити у свему према пројекту и детаљима. На местима дрвених греда, греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и сл. Стубови су димензија 15/15, рогови 10/12. Подашчавање ОСБ плочама преко рогова дебљине 12мм. ОСБ плоче прекрити водонепропусном АЛУ-фолијом. Обрачун према м ² хоризонталне пројекције крова. | m ² | 168 | | | | |
| 2.2 | Облагање таванског простора на поду стиропором дебљине 10цм. Обрачун по м ² | m ² | 640 | | | | |
| 2 | ТЕСАРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 3.1 | Покривање крова челичним поцинкованим лимом ТР 60/175 дебљине 0.70мм, у тону нижег дела крова који није предмет покривања. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутствима произвођача и пројектанта. Код монтаже лима водити рачуна да се лимови монтирају у одговарајућем редоследу на кров и такође да сваки лим на одговарајућим местима буде причвршћен вијцима и ПОП нитнама. На сваких 400-500мм потребно је причврстити преклопе табли. Обрачун по м ² косе пројекције крова. | m ² | 168 | | | | |
| 3.2 | Набавка и израда олучних хоризонтала димензија Ø15цм од поцинкованог пластифицираног лима дебљине бмм на носачима од поцинковане траке 30/4. Обрачун по м'. | m' | 15 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-----|--|--|--|--|--|
| 3.3 | Набавка и израда олучних вертикала димензија Ø15цм од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,6мм са држачима од поцинковане траке 30/3мм на сваких 1.50м. Обрачун по м'. | м' | 19 | | | | | |
| 3.4 | Опшивање делова крова око кровних надзидака поцинкованим лимом дебљине 0.6мм. Обрачун по м'. | м' | 42 | | | | | |
| 3.5 | Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом дебљине 0.6мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи увис до 25мм. У шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80мм. Предњу страну солбанка причврстити за подлогу. Обрачун по м'. | м' | 12 | | | | | |
| 3 | ЛИМАРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | | |
| 4.1 | Набавка и постављање на фасади термоизолационих плоча од камене вуне дебљине 10цм , са припремом за израду термофасаде. Термоизолационе плоче од камене вуне поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко слоја грађевинског лепка-малтера и анкеровати специјалним типловима. Преко постављених плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути мрежицу по целој површини и нанети завршни слој грађевинског лепка. Све радње урадити према детаљима и упутству пројектанта и произвођача. Обрачун по м2 постављене фасаде. | м ² | 776 | | | | | |
| 4.2 | Обрада шпалетни око прозора. Обрачун по м' | м' | 136 | | | | | |
| 4 | ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| 5.1 | Постављање зидних и подних керамичких плочица. Плочице прве класе лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2. | м ² | 225 | | | | |
| 5 | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 6.1 | Глетовање и бојење малтерисаних зидова. Све површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине. | м ² | 643 | | | | |
| 6.2 | Бојење малтерисане фасаде паропропусном водонепропусном бојом. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати а затим нанети полдогу. Боју нанети према упутству произвођача у два премаза. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Боја и тон по избору пројектанта. У цену улази набавка и монтажа скеле. Обрачун по м2 обојене фасаде. | м ² | 776 | | | | |
| 6.3 | Израда спуштеног плафона системом Кнауф. На алуминијумске профиле шрафити гипсане плоче, бандажирати траком, глетовати и обојити. Обрачун по м2. | м ² | 125 | | | | |
| 6 | МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 7.1 | Зидање преградних зидова у продужном малтеру гитер блоком димензија 25/19/12цм. Превез радити на пола блока. По завршеном зидању спојнице | м ² | 24 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|----------------|--|--|
| | очистити. Обрачун по м2. | | | | | | |
| 7.2 | Израда цементне кошуљице дебљине до 5цм као подлоге. Подлогу за кошуљицу , пре наношења очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком јединицом и неговати је док не очврсне. Обрачун по м2. | м ² | 125 | | | | |
| 7.3 | Малтерисање унутрашњих зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити, по потреби опрати водом и испрскати цементним млеком. Први слој грунт радити продужним малтером од просејаног шљунка, јединице. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са чистим, ситним песком без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама.Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Малтер кавасити да не дође до брзог сушења и прегоревања. Обрачун по м2 малтерисане површине. | м ² | 50 | | | | |
| 7 | <i>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</i> | | | | УКУПНО: | | |
| 8.1 | Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих (унутрашњих) врата. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом. Довратнике извести у ширини зида и опшити лајснама. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и обојити у тону који одреди | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|-------------|----------------|--|--|--|--|
| | пројектант. Обрачун по комаду врата. 95/200 3ком 80/200 3ком 70/200 2ком | КОМ КОМ КОМ | 3 3 2 | | | | | |
| 8.2 | Набавка и уградња прозора од ПВЦ профила, дуплозастакљених. Број комора 5. Ширина профила 74мм. Ојачање 1,5мм. Окови Г-У. Број дихтунга 2. Стакло пакет 4+16+4. Звучна изолација 32db. Коефицијент топлоте пропустљивости 1,2W/м2к. Обрачун по комаду. 195/165 5ком 175/165 1ком | КОМ КОМ | 5 1 | | | | | |
| 8 | СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | УКУПНО: | | | | |
| II Хидротехничке инсталације | | | | | | | | |
| 1.1 | Машински ископ земље за каналске ровове у терену III категорије, са одбацивањем ископаног материјала на 1,0 м од ивице с једне стране рова. Ископ од водоводне шахте до објекта, као и од канализационе шахте до објекта. Просечна дубина ископа од објекта до прикључка на хидрантску мрежу је 0,90 м, а ширина рова је 0,70м. Просечна дубина ископа од објекта до канализационе шахте је 1,10 м, а ширина рова је 0,70м. Пре полагања цеви дно мора бити поравнато, а бочне стране правилно одсечене. | м ³ | 40 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|----|--|--|--|--|
| | У цену ископа урачунати обележавање, осигурање рова од обрушавања и евентуално црпљење воде из рова. Обрачун по м3 ископаног рова. | | | | | | |
| 1.2 | Набавка транспорт и убацивање песка у ров са планирањем и разастирањем испод, изнад и поред цеви са подбијањем око цеви у укупном слоју од 10+Д+10цм. Обрачун по м3 уграђеног песка. | м ³ | 13 | | | | |
| 1.3 | Затрпавање рова пробраним материјалом од ископа, ситније гранулације без камења у слојевима дебљине 30 цм са набијањем до потребне збијености. Ценом је обухваћен транспорт дуж трасе рова, убацивање у ров, разастирање у слојевима и набијање као и израда. Обрачун по м3 затрпаног рова. | м ³ | 27 | | | | |
| 1.4 | Одвоз с утоваром, истоваром и планирањем преосталог материјала од ископа, након завршеног затрпавања. Земљани материјал и шут одвести у договору с надзорним органом на депонију до 5 км. Обрачун по м3 одвезене земље и шута. | м ³ | 13 | | | | |
| 1 | <i>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</i> | УКУПНО: | | | | | |
| 2.1 | Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу у приземљу објекта. У цену прикључка урачунати све потребне фазонске комаде, припремно завршне радове, пренос материјала, пробијање рупа у зидовима, међуспратним конструкцијама, преглед водова и привремено затварање отвора цеви ради испитивања. | ком | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|---------------------|--------------------|--|--|--|--|
| | Обрачун по ком изведеног прикључка. | | | | | | |
| 2.2 | <p>Набавка цеви и израда водоводне мреже од PPR цеви (типа WAVIN или еквивалентно) у свему према пројекту, општем опису и упутству надзорног органа.</p> <p>У цену цевне мреже урачунати све потребне фазонске комаде, припремно завршне радове, пренос материјала, израда и затварање жљебова или монтирање на обујмицама, кукама и конзолама, пробијање рупа у зидовима, међуспратним конструкцијама, сечење цеви, спајање, давање пада, изолација цеви по пројекту или захтеву надзорног органа, преглед водова и привремено затварање отвора цеви ради испитивања. Ценом такође обухватити и монтажу и демонтажу потребне радне скеле где висина уградње то захтева</p> <p>Обрачун по м1 изведене мреже.</p> <p>Ø 15</p> <p>Ø 20</p> | <p>м'</p> <p>м'</p> | <p>6</p> <p>12</p> | | | | |
| 2.3 | <p>Набавка и израда изолације водоводних цеви у жљебовима зидова паронепропусном профилисаном изолацијом на бази синтетичког каучука дебљине 4 мм. Ценом обухватити лепљење изолације и обраду самолепљивом траком.</p> <p>Обрачун по м1 изоловане мреже.</p> <p>Ø 15</p> <p>Ø 20</p> | <p>м'</p> <p>м'</p> | <p>6</p> <p>12</p> | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|--------|--|--|--|--|
| 2.4 | Набавка и монтажа пропусних вентила са навојним спојем за NP10. Обрачун по комаду. Ø 15 Ø 20 | kom kom | 4 2 | | | | |
| 2.5 | Извршити испитивање непропустљивости водоводне мреже, под пробним хидрауличким притиском у свему према прописима. Пробни притисак не може бити мањи од 12 бара.Обрачун по м1 испитане мреже. | м' | 18 | | | | |
| 2.6 | Извршити испирање и дезинфекцију водоводне мреже у свему према важећим прописима. Након дезинфекције прибавити атест о санитарној исправности мреже и воде. Обрачун по м1 испраног идезинфикованог цевовода. | м' | 18 | | | | |
| 2 | САНИТАРНА ВОДОВОДНА МРЕЖА | УКУПНО: | | | | | |
| 3.1 | Израда прикључка на постојећу хидрантску мрежу у комплексу дома У цену прикључка урачунати све потребне фазонске ком-ае, припремно завршне радове, пренос материјала, ископ земље, преглед водова и привремено затварање отвора цеви ради испитивања. Обрачун по ком изведеног прикључка. | ком | 1 | | | | |
| 3.2 | Набавка цеви и израда хидрантске спољне мреже од РЕНД цеви произвођача МБ Минерва Лучани или еквивалентно, а свему према пројекту, општем опису и упутству нацорног органа. Цеви морају бити према ЈУС С.В5.225 (DIN2440). У цену цевне мреже урачунати заваривање | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------|--------|--|--|--|--|
| | цеви све потребне фазонске комаде, припремно завршне радове, пренос материјала, сечење цеви, спајање, давање пада, изолација цеви по пројекту или захтеву нацорног органа, преглед водова и привремено затварање отвора цеви ради испитивања.Обрачун по м1 изведене мреже. Ø65 | m' | 54 | | | | |
| 3.3 | Набавка цеви и израда унутрашње хидрантске мреже од челичних поцинкованих навојних цеви у свему према пројекту, општем опису и упутству надзорног органа. Цеви морају бити према JUS C.B5.225 (DIN2440). У цену цевне мреже урачунати све потребне фазонске комаде, припремно завршне радове, пренос материјала, израда и затварање жљебова или монтирање на обујмицама, кукама и конзолама, пробијање рупа у зидовима, међуспратним конструкцијама, преглед и испитивање на звук сваке цеви или комада, сечење цеви, нарезивање навоја, обавијање кудељом натопљеном у фирнајз, спајање, давање пада, израда изолација цеви по пројекту или захтеву нацорног органа, преглед водова и привремено затварање отвора цеви ради испитивања. Ценом обухватити и монтажу и демонтажу потребне радне скеле где висина уградње то захтева. Обрачун по м1 изведене мреже. Ø 50 Ø 65 | m' m' | 4 9 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|----------------|--|--|
| 3.4 | Набавка, транспорт и монтажа на зиду противпожарних ормарића у INOX изради са стандардном опремом: -вентил 2" -цево 15 м с калемом -млазница 12 мм. Димензије ормарића су: 50X50X14 цм. Обрачун по комаду комплетно монтирано. | ком | 2 | | | | |
| 3.5 | Извршити испирање хидрантске мреже у свему према важећим техничким нормативима. Обрачун по м1 испраног цевовода. | м' | 67 | | | | |
| 3.6 | Извршити испитивање непропустљивости хидрантске мреже, под пробним хидрауличким притиском у свему према прописима. Пробни притисак не може бити мањи од 12 бара.Обрачун по м1 испитане мреже. | м' | 67 | | | | |
| 3.7 | Извршити испитивање унутрашњих зидних хидраната и спољњег надземног хидранта у свему према прописима и прибављање атеста о исправности хидраната од овлашћене фирме. Обрачун по комаду испитаног хидранта на прописан проток и притисак воде на изливу. | ком | 2 | | | | |
| 3 | <i>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</i> | | | | УКУПНО: | | |
| 4.1 | Набавка, транспорт и израда канализационе мреже од PVC цеви (типа WAVIN или еквивалентно) са потребним фазонским комадима, за уличну или кућну инсталацију у зависности од места уградње. У цену урачунати и сав потребан спојни материјал, као и потребну скелу за уградњу на висини где је то потребно. Обрачун по м изведене мреже. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|---------|--|--|--|--|--|
| | Ø110 мм Ø50 мм | м' м' | 26 6 | | | | | |
| 4.2 | Набавка, транспорт и уградња вентилационих капа од алуминијумског лима са жалузинама, мрежом и са опшивом продора кроз кровну раван. Обрачун по комаду комплет уграђено. Вентилациона капа фи 150 мм | kom | 1 | | | | | |
| 4.3 | Испитивање канализационе мреже на пропустност и вододрживост спојева. Обрачун по м1 испитане мреже. | м' | 32 | | | | | |
| 4 | <i>КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА</i> | УКУПНО: | | | | | | |
| 5.1 | Набавка и монтажа комплет WC шоље типа БАЛТИК са свом припадајућом опремом: - керамичка шкољка, - керамички бешумни водокотлић, - спојна, испирна цев са гуменим уметком, - савитљива, спојна цев за водокотлић, - активирање испирача с горње стране, - ПЕ одводни лук 90/90 мм, - потребан спојни и заптивни материјал. Обрачун по комаду све монтирано, повезано и испитано. | kom | 2 | | | | | |
| 5.2 | Набавка и монтажа комплет керамичког умиваоника са следећим елементима: - керамичка шкољка умиваоника 550x490, - одливни вентил са металним сифоном и розетом, - одливно ПЕ колено 50мм, - потребан спојни и заптивни материјал. Обрачун по комаду комплетно монтирано. | kom | 2 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------|--|----------------|--|--|
| 5.3 | Набавка , транспорт и уградња проточног бојлера типа TGR 5 н произвођача ГОРЕЊЕ или еквивалентан. Плаћа се по комаду комплет намонтирано. | kom | 2 | | | | |
| 5.4 | Набавка, транспорт и монтажа једноручне уградне батерије за проточни бојлер с покретним изливом. Обрачун по комаду комплетно монтирано. | kom | 2 | | | | |
| 5.5 | Набавка и уградња пратеће галантерије Миноти или слично. Ценом обухватити и потребан спојни материјал. Обрачун по комаду. држач тоалетног папира држач течног сапуна Санитарна галантерија WC-четка | kom kom kom | 2 2 2 | | | | |
| 5.6 | Набавка и уградња огледала. Огледала су са брушеним ивицама. Причвршћивање лепљењем или вијцима. Мере узимати на лицу места у договору с надзорним органом. Ценом обухватити и потребан спојни материјал. Обрачун по комаду. огледало величине 60x80 цм | kom | 2 | | | | |
| 5 | <i>САНИТАРИЈА</i> | | | | <i>УКУПНО:</i> | | |
| III Електроенергетске инсталације | | | | | | | |
| A | ПРЕДМЕР РАДОВА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА Испоручити сав потребан материјал и изградити електроинсталације у свему према | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>важећим прописима, приложеној графичкој документацији, техничком образложењу и условима, овом предмеру и предрачуну, са уграђеним потребним материјалом и стручном радном снагом. Сав уграђени материјал мора бити од реномираних домаћих и страних произвођача. Материјали и опрема који се уграђују морају имати потребну документацију (Уверење о усаглашености и др.). Материјал и опрема који нису специфицирани пројектом или се пројектовани мењају, замењу другим, морају имати сагласност за њихову уградњу од стране инвеститора ,пројектанта и надорног органа. Материјал и опрема који није специфициран пројектом или за његову уградњу није дато одобрење, не сме се налазити на градилишту нити уграђивати.</p> <p>Потребно је такође, пре почетка израде инсталација, извршити уклањање свих елемената старе инсталације, сложити их и однети на депонију.</p> | | | | | | |
| 1. | <p>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ Обавеза Инвеститора: Инвеститор је у обавези да прибави све неопходне дозволе за градњу, реконструкцију, електроенергетску сагласност од локалног испоручиоца електричне енергије и трошкове прикључка на дистрибутивни електроенергетски систем локалног оператера. Инвеститор је у обавези да обезбеди привремени прикључак за "грађевински развод" електричне енергије са унапред</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|---|--|--|--|--|
| | <p>договореним бројем разводних ормана за градилиште.</p> <p>Припремни радови</p> <p>Уклањање свих елемената старе инсталације, њихово складиштење на унапред одређену депонију, предаја инвеститору</p> | паушал | 1 | | | | |
| 2. | <p>РАЗВОД ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ</p> <p>У ормане-табле уграђује се дистрибутивни елементи, механички учвршћени и тачно обележени у складу са једнополном шемом . Ожичење опреме у орманима-таблама извести помоћу бакарних финожичаних проводника одговарајућег попречног пресека, са крајевима обрађеним одговарајућим чаурама за пресовање.</p> <p>Каблови се уводе-изводе у ормане-табле преко одговарајућих уводница.</p> <p>Разводна табла RT2/1</p> <p>Испоручити, и поставити на назначено место у графичкој документацији RT2/1 орјентационих димензија ШxВxD 350x250x150мм. Табла је уградног типа и у њој се налази следећа опрема, према једнополној шеми:</p> <p>Трополна ручна склопка номиналне струје 40А, номиналног напона 400V, 50Hz. За монтажу на DIN шину.</p> <p>Произвођача Schneider или слично</p> <p>Ком. 1 "</p> <p>Четворополни заштитни уређај диференцијалне струје, номиналне струје 25А, диференцијалне струје реаговања 30mA,</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|--|--|--|
| 2.1 | <p>номиналног напона 400V, 50Hz. Произвођача Schneider или слично Ком.2 Једнополни аутоматски прекидач са прекострујним окидачима (термички и електромагнетни), номиналне струје 16А, прекидне моћи 5кА, карактеристике окидања В, номиналног напона 230V, 50Hz. Произвођача Schneider или слично Ком.8 Једнополни аутоматски прекидач са прекострујним окидачима (термички и електромагнетни), номиналне струје 10А, прекидне моћи 5кА, карактеристике окидања В, номиналног напона 230V, 50Hz. Произвођача Schneider или слично Ком.10 Ситан неспецифициран материјал за повезивање и монтажу Комплет уграђено, повезано према једнополној шеми, сви елементи обележени, испитано и пуштено у рад</p> | Kom | 1 | | | | |
| 2.2 | <p>Испоручити и уградити напојни кабал, за напајање разводне табле, а према графичкој документацији и у сагласност са постојећим стањем. Каблови су следећих карактеристика: N2XHX-J 5x6мм2</p> | m | 22 | | | | |
| 2.3 | <p>Израда канала,у малтеру, за полагање напојних и других каблова. Канали се израђују у малтеру, опеци и бетону ручно или машински "штемовањем". Канали су следећих димензија:</p> | m | 50 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|--|
| | 30x30мм | | | | | | |
| 2.4 | Испорука и полагање PVC "halogen free" флексибилних цеви за заштиту каблова од механичких оштећења, где кабал није могуће положити испод малтера, следећих пречника: Фи 16мм | m | 50 | | | | |
| 3. | ИНСТАЛАЦИЈА УТИЧНИЦА И ПОТРОШАЧА Инсталација монофазних утичница у просторима за смештај деце и заједничким просторијама, изведено каблом N2XH-J 3x2,5мм ² , положеним испод малтера , по зиду испод завршне обраде. Све утичнице које се уграђују морају бити типа, са заштитом од једноструког конетовања. | | | | | | |
| 3.1 | Инсталација монофазних утичница у простору за смештај деце и заједничким просторијама, изведена каблом N2XH-J 3x2,5мм ² , положеним испод малтера , по зиду испод завршне обраде. Просечна дужина струјног круга 15м | kom | 8 | | | | |
| 3.2 | Инсталација монофазних извода за прикључење технолошких потрошача (бојлера) у купатилима, изведена каблом N2XH-J 3x2,5мм ² , положеним испод малтера , по зиду испод завршне обраде. Извод оставити на 1,2м висине са 2м резерве Просечна дужина струјног круга 8м | kom | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|--|--|
| 3.3 | Набавка испорука и уградња дупле монофазне утичнице 16А 250V Р+N+РЕ за уградњу у зид. Утичница је изведена са заштитом од појединачног конектовања (затварање отвора) | Kom | 4 | | | | |
| 3.4 | Набавка испорука и уградња једноструке монофазне утичнице 16А 250V Р+N+РЕ за уградњу у зид. Утичница је изведена са заштитом од појединачног конектовања (затварање отвора) | kom | 119 | | | | |
| 4. | ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА Израда сијаличног места, за осветљење простора за смештај деце , изведено каблом N2XH 3x1,5мм2, положеним у плафону(испод малтера) , делимично по зиду испод завршне обраде. Позицијом су обухваћени испорука каблова њихова уградња као и све разводне кутије и други ситан материјал. | | | | | | |
| 4.1 | Испорука и полагање кабла N2XH 3x1,5 испод матера, за напајање светилки, Кабал се полаже по зидовима и плафону испод малтера, завршне обраде. Просечна дужина струјног круга 12м | kom | 5 | | | | |
| 4.2 | Испорука и полагање кабла N2XH 3x1,5 испод матера, за напајање "паник" светилки, Кабал се полаже по зидовима и плафону испод малтера, завршне обраде. Просечна дужина струјног круга 24м | kom | 1 | | | | |
| 4.3 | Набавка, испорука и уградња инсталационе једнополне склопке 10А 230V . Склопка се монтира у зид | kom | 5 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|
| 4.4 | Набавка, испорука и уградња инсталационе серијске склопке 10А 230V . Склопка се монтира у зид Светиљке | kom | 3 | | | |
| 4.5 | Против панична LED светиљка G5 са акумулаторском батеријом, аутономије 3х. 8W-комбинован спој -200 lum. IP 42 IK 07. Кућиште од самогасивог материјала. Могућност постављања налепнице. Ознака у графичкој документацији S6. | kom | 7 | | | |
| 4.6 | Испорука и монтажа надградних LED светиљки 34W, 220V/50Hz, димензија 600x600x80мм. Светиљке су следећих карактеристика: Светиљка је високе енергетске ефикасности са мат (dark light) растером од алуминијума , са ограниченим бљештањем. Светиљка је израђена од челичног лима дебљине 0,6мм, завршно заштићена епоксид полиестер прахом. Светиљка у себи садржи предспојне справе и извор светлости температуре боје 4000K и индексом репродукције боје већим од 80%. Слично типу VIZIO DOO произвођача BUCK или слично. Ознака у графичкој документацији S8 | kom | 15 | | | |
| 4.7 | Испорука и мотажа надградних LED светиљки, 10W 220V/50Hz IP 54 за осветљење мокрих чворова у школи. Светиљка је кружног облика Фи 300мм израђена од несаломивог материјала | kom | 5 | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|--------|-----|--|--|--|--|
| | халоген фри поликарбоната. Светилка у себи садржи извор светлости и предспојне справе. Ознака у графичкој документацији S11 | | | | | | |
| 5 | ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА <i>Громобранска инсталација</i> | | | | | | |
| 5.1 | Испитивање и санација уземљења. Извршити сва потребна испитивања и мерења на постојећем уземљивачу. У случају да се не добију потребни резултати предузети мере да се уземљивач доведе у исправно стање (заменили уземљивачку траку или побити додатне сонде). Плаћа се по рачуну, а евентуална израда новог уземљивача обрачунава се по новом предмеру односно рачуну | паушал | 1 | | | | |
| 5.2 | Набавка испорука и уградња 25x3мм Fe/Zn топло цинковане траке за израду громобранске инсталације. Трака се полаже на адекватној кровној потпори постављеној на 0,8м | м | 170 | | | | |
| 5.3 | Набавка испорука и уградња Мерног споја. Мерни спој се уграђује у фасаду објекта на висини 1,7м од завршне обраде терена. | ком | 4 | | | | |
| 5.4 | <i>Изједначавање потенцијала</i> Израда изједначавања потенцијала у мокром чвору, полагањем кабла N2XH 1x6мм ² од сабирнице у купатилима до RT . Просечна | ком | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|--|
| 5.5 | <p>дужина проводника 8м</p> <p>Набавка испорука и уградња сабирница за изједначавање потенцијала у мокрим чворовима. Сабирница садржи бакарну клему за конекцију 6 проводника до 6мм² пречника</p> | КОМ | 1 | | | | |
| 6. | <p>ИСПИТИВАЊА И ПУШТАЊА У РАД</p> | | | | | | |
| 6.1 | <p>Преглед и тестирање електроенергетских инсталација, мерење, Правилником предвиђених величина за инсталације овог типа, и издавање атеста.</p> | КОМ | 1 | | | | |
| 6.2 | <p>Израда пројекта изведеног стања и предаја инвеститору са свим гарантним листовима и другом пратећом документацијом за уграђену опрему</p> | КОМ | 1 | | | | |
| 7. | <p>ЗАМЕНА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА У скопу израде ЕЕ инсталација реконструисаног дела извршити допунску набавку "галантерије", заменити све већ уграђене утичнице (уграђене утичнице нису са заштитом од једноструког конектовања) са новим утичницама које су снабдевене механизмом за заштиту од једноструког конектовања.</p> | | | | | | |
| 7.1 | <p>Набавка испорука и уградња дупле монофазне утичнице 16А 250В П+Н+ПЕ за уградњу у зид. Утичница је изведена са заштитом од појединачног конектовања (затварање отвора)</p> | КОМ | 13 | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 7.2 | Набавка испорука и уградња једноструке монофазне утичнице 16А 250В П+Н+РЕ за уградњу у зид. Утичница је изведена са заштитом од појединачног конектовања (затварање отвора) | КОМ | 38 | | | | |
| 7.3 | Набавка, испорука и уградња инсталационе једнополне склопке 10А 230В . Склопка се монтира у зиод УКУПНО ЗАМЕНА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА УКУПНО А+Б | КОМ | 32 | | | | |
| IV Машинске инсталације | | | | | | | |
| A. | Инсталација грејања (подразумева се набавка, испорука и уградња) | | | | | | |
| I | Грејна тела и фина арматура | | | | | | |
| 1. | Челични панелни радијатори, типа "Југотерм", или слични, комплет са носацима, украсним поклопцима, оцрацним славиницама, следећих величина: 22/600, L=400 мм 22/600, L=600 мм 22/600, L=700 мм 22/600, L=800 мм 22/600, L=1000 мм | КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ | 1 6 2 5 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| | 22/600, L=1200 мм 22/600, L=1400 мм | КОМ КОМ | 5 4 | | | | |
| 2. | Радијаторски вентили, термостатски, са термо главом димензија: DN15 | КОМ | 24 | | | | |
| 3. | Радијаторски навијци, димензија: DN15 | КОМ | 24 | | | | |
| 4. | Аутоматске оцраче славине, димензија: R1/2" | КОМ | 9 | | | | |
| 5. | PIP славинице DN15 | КОМ | 16 | | | | |
| 6. | Кугласте славине PN6, димензија DN15 DN25 DN32 DN40 | КОМ КОМ КОМ КОМ | 2 3 1 2 | | | | |
| 7. | Коси балансирајући вентил са славином за пражњење и прикључцима за диференцијални манометар, димензија: DN25 DN32 | КОМ КОМ | 3 1 | | | | |
| II | Цевна мрежа и арматура | | | | | | |
| 1. | Челичне шавне цеви за извођење инсталације централног грејања, димензија: Φ21,3x2,0 Φ26,9x2,3 Φ33,7x2,6 Φ42,4x2,6 | М М М М М | 136 77 38 15 6 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | Ф48,3x2,6 | | | | | | |
| 2. | За спојни и заптивни материјал хамбуршке лукове, конзоле, држаче, дводелне цевне обујмице, вешалке за цеви, чврсте и клизне ослонце, кудељу, ланено уље, гипс и сл. материјал потребан за извођење и полагање цевне мреже , даје се 50% од позиције 1 | | 0.5 | | | | |
| III | Заштита и бојење | | | | | | |
| 1. | Све цеви успонских водова, хоризонталну цевну мрежу, ваздушне водове, сигурносне водове и обујмице добро очистити од површинске корозије и нечистоће свих врста, а затим два пута премазати заштитним средством против корозије. | м ² | 25 | | | | |
| 2. | Све цеви успонских водова, хоризонталну цевну мрежу, ваздушне водове, сигурносне водове и обујмице офарбати бојом постојном на високе температуре у боји по жељи инвеститора. | м ² | 25 | | | | |
| IV | Припремно завршни радови | | | | | | |
| | Припремни радови упознавања објекта у циљу извођења инсталације према пројекту, сређивање доспелог материјала у магацин на градилишту, обележавање целокупне инсталације и увођење група у рад, урегулисавње инсталације. Израда пројекта изведеног стања, израда упутства за рад и одржавање .Плаћање паушално | паушално | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|------------|--------|--|--|--|--|
| В | Котларница (подразумева се набавка, испорука и уградња) | | | | | | |
| I | Машински демонтажни радови | | | | | | |
| 1. | Демонтажа постојеће изолације на разделнику и сабирнику и цевима | паушално | 1 | | | | |
| 2. | Демонтажа шибер вентила NO80NP6 | ком | 7 | | | | |
| 3. | Испуштање воде из инсталације | паушално | 1 | | | | |
| II | Машински монтажни радови | | | | | | |
| 1. | Лептир вентил за топлу воду, са једним комплетом завртњева, прирубница И контраприрубница И заптиваца следећих димензија: NO 100 NP16 NO 40 NP16 | ком ком | 4 6 | | | | |
| 2. | Набавка и испорука циркулационих пумпе за топлу воду комплет са спојним и заптивним материјалом следећих карактеристика: Произвођач: "Wilo" . тип: Stratos- 30/1-6 Q=2m ³ /h H=3.2mVs N=0.08 kW, 260 V 50 Hz nmax=3400 0/min | ком | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|---|--|--|--|--|
| 3. | Набавка, испорука и уградња затворене експанзионе посуде, запремине V=80 л,ZES-80 | КОМ | 1 | | | | |
| 4. | Вентил сигурности са опругом R1" притисак отварања P=3 бара | КОМ | 1 | | | | |
| 5. | Набавка и испорука хватача нечистоће са прирубницама и контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом, следећих димензија: DN 40 NP6 | КОМ | 1 | | | | |
| 6. | Набавка и испорука манометра са прикључком R1/2" комплет са трокраком славинам димензија: Ф80, P1/2" опсега 0-6 бар | КОМ | 1 | | | | |
| 7. | Набавка и испорука биметалних термометара са R1/2". опсега 0-120 С | КОМ | 2 | | | | |
| 8. | Набавка и испорука термоманометра са одговарајућим прикључком. опсега 0-120 С И 0-4 бара | КОМ | 2 | | | | |
| 9. | Набавка и испорука аутоматско ваздушно лонче R 1/2" | КОМ | 6 | | | | |
| 10. | Набавка и испорука кугла славине R 1/2" | КОМ | 6 | | | | |
| 11. | Набавка и испорука калориметра CF ECHO II-25/3.5 за t=90/70 и V=1.74m ³ /h, производња „Astaris“ француска са навојним прикључцима 5/4'', dp=5kPa, I=260mm, Qmin=35l/h. У оквир испоруке улази рачунскајединица, сензор протока, сензор температуре са чаурама, комплет за уградњу рачунске јединице на зид и упутство. | КОМ | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|---------------|--|--|--|--|
| | Батеријско напајање (10 година) или слични | | | | | | |
| 12. | Набавка и испорука црних челичних цеви према SRPS EN 10220, димензија: Ф108х3.6мм Ф48.3х2,6мм Ф21.7х2,6мм | m' m' m' | 10 24 6 | | | | |
| 13. | За спојни и заптивни материјал, ослонце, електроде, енергију за заваривање, брусне плоче, држаче и остало узима се 50 % од позиције 12 | | 0.5 | | | | |
| 14. | Славина за пуњење и пражњење, димензија: DN20 NP6 | ком | 3 | | | | |
| 15. | Коси балансирајући вентил са славином за пражњење и прикључцима за диференцијални манометар производње HERZ или слични, димензија: STROMAX GM DN80NP16 STROMAX GM DN40NP16 | ком ком | 1 1 | | | | |
| 16. | Антикорозивна заштита опреме у котларници | m ² | 6 | | | | |
| 17. | Изолација цевне мреже у котларници,разделника и сабирника, минералном вуном у облози од Ал лима дебљине 50мм | m ² | 15 | | | | |
| 18. | Разни непредвиђени машински радови | паушално | 1 | | | | |
| 19. | Електро орман са свом потребном припадајућом опремом за рад нове циркулационе пумпе | паушално | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------|-----|--|--|--|--|
| 20. | Припремни завршни радови: упознавања објекта у циљу извођења инсталације према пројекту, сређивање доспелог материјала у магацин на градилишту, обележавање целокупне инсталације и увођење група у рад, пуњење и урегулсавање инсталације. Израда пројекта изведеног стања, израда шеме котларнице, израда упутства за рад. Плаћање паушално | паушално | 1 | | | | |
| С | ПРИКЉУЧНИ ТОПЛОВОД (подразумева се набавка, испорука и уградња) | | | | | | |
| 1. | Предизоловане цеви за топлу воду 90° С радног притиска 6 бар, са индикаторима влажности, димензија: Ф48.3x2.6мм | м | 272 | | | | |
| 2. | Челичи предизоловани лукови R=1.5 D, 90° Ф48.3x2.6мм | ком | 16 | | | | |
| 3. | Заптивни прстен за пролаз кроз зид за цев: Ф48.3x3,2мм | ком | 4 | | | | |
| 4. | Изолациони елементи за спајање изолационе цеви на местима наставка челичних цеви. Ф48.3x3,2мм | ком | 28 | | | | |
| 5. | За ситни и заптивни материјал, крајње капе, спојна места, ламинатни сунђер, електроде, брусне плоче и остало потребно за постављање цевне мреже узима се 30% од позиције 1 до 5 | | 0.3 | | | | |
| 6. | Заштитна кутија топловода на улазу у објект израђена од пластифицираног лима дебљине 1 мм и изолована изнутра димензије 250x450x600 мм | ком | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|----------------|-----|--|--|--|--|
| 7. | Припремно завршни радови са испитивањем варова на притисак, испирање цеви топловода и предаја инвеститору. | паушално | 1 | | | | |
| D. | ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1. | Обележавање трасе и геодетска снимање | m | 136 | | | | |
| 2. | Машинско сечење асвалта и бетона просечне дебљине 15 цм | m | 20 | | | | |
| 3. | Ископ тампонског слоја земље приликом израде канала просечних димензија 0.6x0.8x136 | m ³ | 65 | | | | |
| 4. | Утовар вишка земље шута и одвоз до депоније | m ³ | 25 | | | | |
| 5. | Насипање песка крупноче 1-4 мм испод са стране и изнад цеви | m ³ | 25 | | | | |
| 6. | Затрпавање канала материјалом из ископа уз стално збијање материјала | m ³ | 40 | | | | |
| 7. | Израда тампон слоја испод тротоара и саобраћајница са прописним набијањем. | m ³ | 2 | | | | |
| 8. | Израда завршне асвалтне конструкције саобраћајне површине | m ² | 12 | | | | |
| 9. | Израда бетонске шахте код котларнице димензија: 120x120x180 цм (светле мере) | kom | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|-----|--|--|----------------|--|
| 10. | Припремно завршни радови | паушално | 1 | | | | |
| | <i>ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, КОТЛАРНИЦЕ И ПРИКЉУЧНОГТОПЛОВОДА ЗА ОБЈЕКАТ</i> | | | | | УКУПНО: | |
| Б. Инвестиционо одржавање партерног уређења | | | | | | | |
| 1.1 | Уклањање остатака бетонских постоља,стаза и спортског терена, подлогу добро нивелисати. Обрачун по м2. | м ² | 275 | | | | |
| 1.2 | Набавка, довоз и уградња са планирањем и набијањем горњег носећег слоја испод бетонске подлоге у слоју дебљине 10цм од дробљеног камена 0-31,5мм са набијањем до збијености 30 мегапаскала. Обрачун по м2. | м ² | 330 | | | | |
| 1.3 | Набавка, довоз и уградња хабајућег слоја асфалта у дебљини од 5цм. | м ² | 200 | | | | |
| 1.4 | Израда бетонске подлоге преко тампонираног слоја шљунка, дебљине 10цм. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по м2. | м ² | 140 | | | | |
| 1.5 | абавка и уградња бетонских каналета ширине 30цм са потребним падом и одводњавањем. Ценом обухватити ископ и евентуално разбијање тротоара. Обрачун по м' | м' | 154 | | | | |
| 1.6 | Израда подне облоге, акрилног спортског пода, од гуменог гранулата који се лепи за бетонску или асфалтну подлогу и акрилног премаза који се наноси преко гумене подлоге. Гумена подлога се испоручује у дебљини од 4-12мм. Акрилни премаз се наноси преко гумене | м ² | 140 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----|--|--|--|--|
| | подлоге у дебљини од 2-3мм. захтева се изузетно равна бетонска или асфалтна подлога. гумена облога је отпорна на све временске услове. Обрачун по м2. | | | | | | |
| 1.7 | Замена и сређивање постојећег урбаног мобилијара са набавком нових канти и клупа Обрачун паушално. | пашално | 1 | | | | |
| 1 | <i>ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ</i> | УКУПНО: | | | | | |
| Ц. Инвестиционо одржавање објекта Зграде за становање заједнице | | | | | | | |
| 1.1 | Делимично обијање малтера са фасадних зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају. | м ² | 60 | | | | |
| 1.2 | Малтерисање фасада продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без | м ² | 60 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-------|--|--|--|--|--|
| | примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине. | | | | | | | |
| 1.3 | Чишћење слојева старе боје са површина фасаде. Пажљиво очистити старе слојеве боје са делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштете подлога.Обрачун по м2 очишћене површине, ортогоналне пројекције. | м ² | 1.800 | | | | | |
| 1.4 | Глетовање фасаде глет масом. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. | м ² | 1.800 | | | | | |
| 1.5 | Бојење малтерисане фасаде паропропусном водонепропусном бојом. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, и нанети подлогу. Боју нанети према упутству произвођача у два премаза на фасаду. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обојене фасаде. | м ² | 1.800 | | | | | |
| 1 | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ГЛАВНЕ ЗГРАДЕ - ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 2.1 | Пажљива демонтажа ПВЦ прозора. Обележити прозоре и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Прозоре очистити и депоновати на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. | м ² | 1.800 | | | | |
| 2.2 | Израда и постављање једноструких прозора. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом д= 4+12+4 мм. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду прозора. - 125/245 (POS 1) - 105/205 (POS 2) - 124,9/205 (POS 3) - 125/245 (POS 4) - 48/177 (POS 5) - 125/85 (POS 6) - 125/90 (POS 7) - 125/205 (POS 8) - 100/115 (POS 9) | КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ | 29 10 9 21 1 4 2 7 1 | | | | |
| 2.3 | Израда и постављање врата са надсветлом, од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | <p>општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Надсветло застаклити. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.</p> <p>Обрачун по комаду врата.</p> <p>- врата 160/200+45 - врата 200/200+45 - врата 90/210</p> | <p>КОМ КОМ КОМ</p> | <p>2 1 5</p> | | | | |
| 2.4 | <p>Рестаурација врата са финалном обрадом. Са врата и доворотника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити мат бојом за дрво, у тону који ће одредити Завод.</p> <p>Обрачун по комаду врата.</p> <p>- репарација врата 393/200+45 - репарација унутрашње дрвене столарије новом:</p> <p>- врата 90/210 - врата 116/210</p> | <p>КОМ КОМ КОМ</p> | <p>1 5 2</p> | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-----|--|--|--|--|
| 2 | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ГЛАВНЕ ЗГРАДЕ - СТОЛАРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 3.1 | Постављање зидних и подних керамичких плочица. Плочице I класе лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ² плочица. | м ² | 130 | | | | |
| 3.2 | Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду умиваоника, комплет. | ком | 2 | | | | |
| 3.3 | Набавка и монтажа комплет ЊЦ шоље, домаће производње II класе. Спој ЊЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу. Шољу и опрему наручити по избору | ком | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|----|--|----------------|--|--|
| | пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет. | | | | | | |
| 3.4 | Набавка и монтажа комплет туш кабине. Туш кабину поставити и повезати са одводом сифоном са чепом и ланцем. Поставити једноручну батерију за топлу и хладну воду са тушем. Поред туш кабине поставити држач пешкира. Туш кабину и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду туш кабине, комплет. | ком | 2 | | | | |
| 3 | <i>ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ГЛАВНЕ ЗГРАДЕ - РАЗНИ РАДОВИ</i> | | | | УКУПНО: | | |
| Д. Инвестиционо одржавање објекта Помоћне зграде - котларнице | | | | | | | |
| 1.1 | Делимично обијање малтера са фасадних зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају. | м ² | 20 | | | | |
| 1.2 | Малтерисање фасада продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други | м ² | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине. | | | | | | |
| 1.3 | Чишћење слојева старе боје са површина фасаде. Пажљиво очистити старе слојеве боје са делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштете подлога. Обрачун по м2 очишћене површине, ортогоналне пројекције. | м ² | 185 | | | | |
| 1.4 | Глетовање фасаде глет масом. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. | м ² | 185 | | | | |
| 1.5 | Бојење малтерисане фасаде паропропусном водонепропусном бојом. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, и нанети подлогу. Боју нанети према упутству произвођача у два премаза на фасаду. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обојене фасаде. | м ² | 185 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|-------------|--|--|--|--|--|
| 1 | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕШЕРАЈА И КОТЛАРНИЦЕ- ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | | |
| 2.1 | Пажљива демонтажа ПВЦ прозора. Обележити прозоре и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Прозоре очистити и депоновати на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. | ком | 5 | | | | | |
| 2.2 | Израда и постављање једноструких прозора. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом д= 4+12+4 мм. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду прозора. - 125/205 - 100/115 - 125/85 | ком ком ком | 1 2 2 | | | | | |
| 2.3 | Израда и постављање врата са надсветлом, од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Надсветло застаклити. Врата заштитити безбојним премазом за | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|---|--|--|----------------|--|--|
| | импрегнацију. На поду поставити гумени Обрачун по комаду врата. - врата 125/200+25 | КОМ | 1 | | | | | |
| 2.4 | Рестаурација врата са финалном обрадом. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити мат бојом за дрво у тону који ће одредити Завод. Обрачун по комаду врата. - врата 80/200 | КОМ | 4 | | | | | |
| 2 | <i>ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕШЕРАЈА И КОТЛАРНИЦЕ- СТОЛАРСКИ РАДОВИ</i> | | | | | УКУПНО: | | |
| Ђ. Инвестиционо одржавање објекта Помоћне зграде - Сале | | | | | | | | |
| 1.1 | Делимично обијање малтера са фасадних зидова. Нацорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | одбијају. | м ² | 30 | | | | |
| 1.2 | Малтерисање фасада продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м ² малтерисане површине. | м ² | 30 | | | | |
| 1.3 | Чишћење слојева старе боје са површина фасаде. Пажљиво очистити старе слојеве боје са делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштете подлога. Обрачун по м ² очишћене површине, ортогоналне пројекције. | м ² | 250 | | | | |
| 1.4 | Глетовање фасаде глет масом. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на | м ² | 250 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | истој бази као боја за фасаду. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. | | | | | | |
| 1.5 | Бојење малтерисане фасаде паропропусном водонепропусном бојом. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, и нанети подлогу. Боју нанети према упутству произвођача у два премаза на фасаду. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обојене фасаде. | м ² | 250 | | | | |
| 1 | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ САЛЕ-ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 2.1 | Пажљива демонтажа ПВЦ прозора. Обележити прозоре и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Прозоре очистити и депоновати на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. - 125/205 | ком | 8 | | | | |
| 2.2 | Израда и постављање једноструких прозора. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом д= 4+12+4 мм. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. | ком | 8 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------|--------|--|--|--|--|
| | Обрачун по комаду прозора. - 125/205 | | | | | | |
| 2.3 | <p>Израда и постављање врата са надсветлом, од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Надсветло застаклити. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.</p> <p>Обрачун по комаду врата. - врата 125/200+45 - врата 125/200+25</p> | КОМ КОМ | 1 1 | | | | |
| 2.4 | <p>Рестаурација врата са финалном обрадом. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити мат бојом за дрво, у тону који ће одредити Завод.</p> <p>Обрачун по комаду врата. - врата 70/205</p> | КОМ КОМ | 2 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | - врата 90/205 | | | | | | |
| 2 | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ САЛЕ-СТОЛАРСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 3.1 | Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине. | м ² | 180 | | | | |
| 3.2 | Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по м2 глетоване површине. | м ² | 250 | | | | |
| 3.3 | Бојење глетованих зидова и плафона, полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине. | м ² | 250 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|--------|--|--|--|--|
| 3.4 | <p>Постављање зидне гранитне керамике. Гранитну керамику И класе, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.</p> <p>Обрачун по м2 плочица.</p> | м ² | 36,40 | | | | |
| 3.5 | <p>Постављање подне гранитне керамике. Гранитну керамику I класе лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамике.</p> <p>У просторији „сала” поставити плоче од гранитне керамике (величине 40x40cm или веће, до 60x60cm, равних ивица) без спојнице, постављене под углом од 45 степени у односу на зидове. У просторијама wc, остава, ходник поставити плоче од гранитне керамике (величине 30x30cm или веће, до 40x40cm), без спојнице или са спојницом до 5mm. У овим просторијама плоче се могу полагати управно или под углом од 45 степени у односу на зидове. Избор керамичких плоча обавиће се уз консултације са Заводом непосредно пре почетка извођења ових радова.</p> <p>Обрачун по м2 пода.</p> | м ² | 112,90 | | | | |
| 3.6 | <p>Набавка и постављање храстовог паркета укивањем у подлогу. Поставити паркет I класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Све</p> | м ² | 33,80 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|--|--|
| | <p>додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Закивати сваку другу дашчицу за подлогу, а поред зида сваку. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне II класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Храстов паркет треба да је што већих димензија (ширине 5-7цм и дужине 40-50цм), прве класе. Паркет завршно лакирати безбојним лаком за паркет у три наврата (слоја) са свим предрадњама. Обрачун по м2 пода.</p> | | | | | | |
| 3 | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ САЛЕ- РАЗНИ РАДОВИ | | | | УКУПНО: | | |
| Е. Јавна расвета у кругу Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ Неготин | | | | | | | |
| 1.1 | <p>- Све позиције обухваћене овим предмером и предрачуном подразумевају комплетан потребан материјал и радну снагу. - Дужине канала су орјентационе, тачне дужине одмерити на лицу места уз присуство нацорног органа и тачно лоцираног места прикључка (ТС) што је обавеза инвеститора. Извођач радова је дужан да радове изведе према приложеном техничком опису, техничким условима, предмеру и предрачуну и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од прописа. Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| | појединих радова који нису поменути у техничком опису, а што је обавезан да то учини по важећим прописима. | | | | | | |
| 1.2 | Ископ темеља димензија 0.8мx0.8 мx1.0 м и бетонирање бетоном марке МВ20 са уградњом анкера за стуб Н=8 м и постављање пластичне цеви Ø 50 мм за стуб типа CRS-A или сличан | kom | 2 | | | | |
| 1.3 | Ископ темеља димензија 0.5мx0.5 мx0.6 м и бетонирање бетоном марке МВ20 са уградњом анкера за стуб Н=4 м и постављање пластичне цеви Ø 50 мм за стуб типа CRS-A-4 или сличан | kom | 17 | | | | |
| 1.4 | Ископ канала за полагање напојног кабла димензија 0.4мx0.8м. У цену је урачунато затрпавање канала са набијањем земље у слојевима и полагање упозоравајуће траке. | m | 600 | | | | |
| 1.5 | Враћање разбијеног бетона у првобитно стање на местима где није могуће проћи каблом испод бетонске површине. Демонтажа постојећих стубова јавне расвете и одвоз на место складиштења | паушално | 1 | | | | |
| 1 | ЈАВНА РАСВЕТА- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | УКУПНО: | | | | | |
| 2.1 | Испорука транспорт и монтажа стуба за јавну расвету са окапницом Н=8 м типа CRS-A (Амига Краљево или сличан одговарајућих карактеристика). У цену је урачуната анкер плоча и анкер за одговарајући тип стуба, са урађеним ожичењем и уградњом аралдитне плоче РР 4.Стубови се фарбају у тамнију сиву или црну боју уз сагласност надлежне | kom | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------|----|--|--|--|--|
| | институције | | | | | | |
| 2.2 | Испорука транспорт и монтажа стуба за јавну расвету са окапницом Н=4 м типа CRSA-4 (Амига или сличан одговарајућих карактеристика). У цену је урачуната анкер плоча и анкер за одговарајући тип стуба, са урађеним ожичењем и уградњом аралдитне плоче RP 4.Стубови се фарбају у тамнију сиву или црну боју уз сагласност надлезне институције | kom | 17 | | | | |
| 2.3 | Испорука транспорт и монтажа носача типа 2R-L за стуб висине 8 м типа CRS-A (Амига краљево или сличан) | kom | 2 | | | | |
| 2.4 | Испорука транспорт и уградња светилке за јавно осветљење слична типу ISLA 32 Led/5103/asum/51 W Minel Schreder која се монтира директно на стуб са уграђеном предспојном опремом. Степен заштите светилке мора бити у заштити IP 66. | kom | 17 | | | | |
| 2.5 | Испорука транспорт и монтажа металхалогеног рефлектора типа PHILIPS Tempo 3 RV351 снаге 400 W за монтажу на стуб или други сличних карактеристика за осветљење спортског терена. Морају бити за спољну монтажу и у заштити IP66 | kom | 4 | | | | |
| 2.6 | Испорука и уградња термоскупљајућих кабловских спојница 1 KV за случај оштећења приликом радова, за каблове пресека 4-10 мм ² | паушално | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|----------|-----|--|--|--|--|
| 2.7 | Испорука транспорт и монтажа кабла PP00 4x6 мм ² за напајање стубова за јавну расвету (према цртежу) | м | 630 | | | | |
| 2.8 | Испорука транспорт и полагање поцинковане траке FeZn 25x4 мм | м | 600 | | | | |
| 2.9 | Испорука транспорт и монтажа пластичне цеви пречника 75 мм за провлачење кабла на месту укрштања са стазама | м | 30 | | | | |
| 2.1 0 | Испорука транспорт и монтажа ознака за каблове за регулисан и нерегулисан терен | ком | 20 | | | | |
| 2.1 1 | Навезивање кабла на постојећи блок јавне расвете у TS 10/0.4 KV која је у непосредној близини, са урачунавањем трошкова према локалној Електродистрибуцији. Уградња новог електронског бројила 10-100 А 1 ком и контактора 220/380 од 90 А 1 ком. Уградња три ножаста осигурача од 25 А 3 ком са одговарајућим постољима NV00. Испорука и уградња ормана од PVC материјала за монтажу на зид (оквирних димензија 400x600x200 мм) | паушално | 1 | | | | |
| 2.1 2 | Пројекат изведеног објекта(ПИО) | паушално | 1 | | | | |
| 2.1 3 | Ситан неспецифициран материјал | паушално | 1 | | | | |
| 2.1 4 | Мерење уземљења и сва потребна испитивања | паушално | 1 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|----------------|----|--|--|--|--|--|
| 2.1 5 | Испорука транспорт и уградња слободностојећег ормана од полиестера оквирних димензија 26x40x23 цм са одговарајућим постољем типа F(Расина или сличан) . Орман садржи 6 ком аутоматских осигурача класе "С" од 16 А и гребенасти прекидач за укључење рефлектора типа 4G2510U 1 ком.Орман садржи кључ и бравицу. | ком | 1 | | | | | |
| 2.1 6 | Испорука транспорт и монтажа кабла РР00 4x10 мм2 за напајање стубова за јавну расвету (према цртежу) од ТS до стуба бр. 1 | м | 50 | | | | | |
| 2 | <i>ЈАВНА РАСВЕТА</i> -ЕЛЕКТРО ДЕО | УКУПНО: | | | | | | |

Ж. Систем видео надзора

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|--|--|--|--|
| 1.1 | Набавка, испорука и монтажа: DS-7216HQHI-F2/N 16-канални трибридни HD-TVI дигитални снимач; Подржава 16 HDTV I или АHD (720p) или аналогних камера (слободан избор) + 2 Hikvision IP камере (FullHD/25 fps); Компресија H.264+/H.264;Брзина записа (укупно): 192 фпс@1080p/400 fps@720p; Dual stream; Простор за 2 SATA HDD (до 6TV); 1 аудио улаз/1 излаз; 2 USB порта; RS-485; 100Mbit LAN; HDMI/VGA и аналогни VNC видео излази; Графички мени; CMS софтвере; Клијент за мобилне телефоне iVMS-4500 (iOS/ Андроид/ WinMobile); USB миш, без HDD. Сличан типу Hik Vision. | ком | 1 | | | | |
|-----|---|-----|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 1.2 | Набавка, испорука и монтажа: Камера за унутрашњу монтажу, VCT-D200S-FX3 HD-TVI IR Dome камера 2.4MP 1/2.8" Сензор, IR CUT Филтер, Супер Low-Lux, OSD /UTC, EX IR расвета домета до 36м. Фиксни објектив 3.6мм. Са носачем. Напајање 12V/400mA | kom | 8 | | | | |
| 1.3 | Набавка, испорука и монтажа: Камера за спољашњу монтажу VCT-B200S-FX5 HD-TVI Bullet IR Камера, 1/2.8" 2.4MP Sony Sensor, Резолуција 1080P(HD), IR-CUT филтер , Low Illumination, DNR, EXIR Лед расвета домета до 65м, Фиксни објектив 4мм/F2.0, UTC, DWDR, 3DNR. Са носачем. Напајање 12V/800mA. | kom | 8 | | | | |
| 1.4 | Набавка, испорука и монтажа: HDD 2TB Хард диск, 64MB | kom | 1 | | | | |
| 1.5 | Набавка, испорука и монтажа: BNCM-3P BNC Конектори RG59 Krimp | kom | 32 | | | | |
| 1.6 | Набавка, испорука и монтажа: DCM DC Конектор за напајање- мушки. | kom | 16 | | | | |
| 1.7 | Набавка, испорука и монтажа: DCF DC Конектор за напајање- женски. | kom | 16 | | | | |
| 1.8 | Набавка, испорука и монтажа: Кабл за спољашње каблирање, RG59, HF. Сличан типу Televes. | m | 590 | | | | |
| 1.9 | Кабал за унутрашње каблирање, RG59+2x0.5 Кабал RG59 HF са напајањем 2x0.5мм²." | m | 180 | | | | |
| 1.10 | Кабал за унутрашње каблирање, типа 2x0.5. | m | 85 | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|-----|-----|--|--|----------------|--|
| 1.1 1 | Набавка, испорука и монтажа: каналице за унутрашњу монтажу HF 40x40. | m | 120 | | | | |
| 1.1 2 | Набавка, испорука и монтажа: каналице за унутрашњу монтажу HF 20x20. | m | 140 | | | | |
| 1.1 3 | Набавка, испорука и монтажа: монитор за праћење 24", сличан типу Самсунг , комплетно са свим додатним елементима за повезивање . | kom | 1 | | | | |
| 1.1 4 | Набавка, испорука и монтажа: неспецифицирани ситнији елементи система, конектори, носачи за камере, 3 подсклопа за прикључење напојних јединица. | kom | 1 | | | | |
| 1.1 5 | Набавка, испорука и монтажа: ормарић за монтажу на зид са заштитом од уласка воде, направљен од јаког челика. Тип: Тотен. | kom | 3 | | | | |
| 1.1 6 | Набавка, испорука и монтажа: напојне јединице за камере, монтажа у предвиђени ормарић. | kom | 16 | | | | |
| 1.1 7 | Монтажа, повезивање, подешавање, пуштање у рад и обука корисника за коришћење инсталиране опреме, атестна техничка документација. | kom | 1 | | | | |
| 1.1 8 | Напомена: Ископ и трасирање и шахте нису обухваћени овим тендером као ни инсталациона цев за поцемну инсталацију. | | | | | | |
| 1 | <i>Систем видео надзора</i> | | | | | УКУПНО: | |

3. Систем дојаве пожара

Објект бр.1

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|--|--|--|
| 1.1 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FS4000/4 Конвенционална централа за дојаву пожара, 4 пожарне зоне, 2 контролисана излаза, 2 излаза за аларм, 1 излаз за грешку (EN54-2, EN54-4) без батерија | kom | 1 | | | | |
| 1.2 | Набавка, испорука и монтажа резерног напајања са аку батеријама 12V/4,5 Ah. | kom | 2 | | | | |
| 1.3 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD8030 Конвенционални оптички детектор дима (EN54-7). | kom | 21 | | | | |
| 1.4 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD8020 Конвенционални термички детектор (EN54-5) | kom | 0 | | | | |
| 1.5 | Набавка, испорука и монтажа: DB8000 Подножје конвенционалних детектора. | kom | 21 | | | | |
| 1.6 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD3050 Конвенционални ручни јављач пожара (EN54-11) | kom | 4 | | | | |
| 1.7 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS SV2002F Унутрашња сирена, 112dB, са бљескалицом, 16-30V | kom | 3 | | | | |
| 1.8 | Набавка, испорука и монтажа халоген фрее инсталационог кабла за повезивање СИРЕНА елемената петље, Кабал мора бити негорив до 30 минута, црвене боје NHXHX 3x1,5 мм FE180/ E30 у комплекту са обујмицама (3 ком по метру)." | m | 60 | | | | |
| 1.9 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог кабла за повезивање ПП централе на главно напајање NHXHN-J FE180/90 3x1,5 у комплекту са обујмицама (3 ком по метру)." | m | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------|-----|--|--|--|--|
| 1.1 0 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог кабла за повезивање свих елемената петље, JH-St-H 2x2x0.8 | m | 160 | | | | |
| 1.1 1 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог црева у комплекту са обујмицама. Слично типу: Црево H/F 25/18мм | m | 160 | | | | |
| 1.1 2 | Набавка, испорука и монтажа каналица hall free. | m | 30 | | | | |
| 1.1 3 | Повезивање свих елемената система на припремљену кабловску инсталацију, Програмирање система, функционално испитивање, завршна електрична мерења, пуштање у рад, издавање записника о функционалном испитивању система. Издавање атеса, обука корисника. Издавање корисничке документације. У цену урачуната набавка и монтажа крањих елемената пожарних зона. | паушално | 1 | | | | |
| 1.1 4 | Набавка, испорука и монтажа кабла за телефонску дојаву JH-St-H 2x2x0.8 | m | 30 | | | | |
| 1.1 5 | Набавка, испорука и монтажа телефонског јављача за прослеђивање алармне поруке у случају пожарног аларма. | kom | 1 | | | | |
| Објекат бр.2 - сала | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|--|
| 1.1 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FS4000 Конвенционална централа за дојаву пожара, 2 пожарне зоне, 2 контролисана излаза, 2 излаза за аларм, 1 излаз за грешку (EN54-2, EN54-4) без батерија | kom | 1 | | | | |
| 1.2 | Набавка, испорука и монтажа резервног напајања са аку батеријама 12V/4,5 Ah. | kom | 2 | | | | |
| 1.3 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD8030 Конвенционални оптички детектор дима (EN54-7). | kom | 7 | | | | |
| 1.4 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD8020 Конвенционални термички детектор (EN54-5) | kom | 0 | | | | |
| 1.5 | Набавка, испорука и монтажа: DB8000 Подножје конвенционалних детектора. | kom | 7 | | | | |
| 1.6 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD3050 Конвенционални ручни јављач пожара (EN54- 11) | kom | 2 | | | | |
| 1.7 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS SV2002F Унутрашња сирена, 112dB, са бљескалицом, 16-30V | kom | 2 | | | | |
| 1.8 | Набавка, испорука и монтажа халоген фрее инсталационог кабла за повезивање СИРЕНА елемената петље, Кабал мора бити негорив до 30 минута, црвене боје NHXHX 3x1,5 мм FE180/ E30 у комплекту са обујмицама (3 ком по метру)." | m | 60 | | | | |
| 1.9 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог кабла за повезивање ПП централе на главно напајање NHXHN-J FE180/90 3x1,5 у комплекту са обујмицама (3 ком по метру)." | m | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|-----|--|--|--|--|
| 1.1 0 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог кабла за повезивање свих елемената петље, JH-St-H 2x2x0.8 | m | 160 | | | | |
| 1.1 1 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог црева у комплекту са обујмицама. Слично типу: Црево H/F 25/18мм | m | 160 | | | | |
| 1.1 2 | Набавка, испорука и монтажа каналица hall free. | m | 30 | | | | |
| 1.1 3 | Повезивање свих елемената система на припремљену кабловску инсталацију, Програмирање система, функционално испитивање, завршна електрична мерења, пуштање у рад, издавање записника о функционалном испитивању система. Издавање атеса, обука корисника. Издавање корисничке документације. У цену урачуната набавка и монтажа крањих елемената пожарних зона. | паушално | 1 | | | | |
| 1.1 4 | Набавка, испорука и монтажа кабла за телефонску дојаву JH-St-H 2x2x0.8 | m | 30 | | | | |
| 1.1 5 | Набавка, испорука и монтажа телефонског јављача за прослеђивање алармне поруке у случају пожарног аларма. | kom | 1 | | | | |
| Објекат бр. 3 - котларница | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|--|--|--|
| 1.1 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FS4000 Конвенционална централа за дојаву пожара, 2 пожарне зоне, 2 контролисана излаза, 2 излаза за аларм, 1 излаз за грешку (EN54-2, EN54-4) без батерија | kom | 1 | | | | |
| 1.2 | Набавка, испорука и монтажа резерног напајања са аку батеријама 12V/4,5 Ah. | kom | 2 | | | | |
| 1.3 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD8030 Конвенционални оптички детектор дима (EN54-7). | kom | 3 | | | | |
| 1.4 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD8020 Конвенционални термички детектор (EN54-5) | kom | 0 | | | | |
| 1.5 | Набавка, испорука и монтажа: DB8000 Подножје конвенционалних детектора. | kom | 6 | | | | |
| 1.6 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS FD3050 Конвенционални ручни јављач пожара (EN54- 11) | kom | 2 | | | | |
| 1.7 | Набавка, испорука и монтажа: UNIPOS SV2002F Унутрашња сирена, 112dB, са бљескалицом, 16-30V | kom | 2 | | | | |
| 1.8 | Набавка, испорука и монтажа халоген фрее инсталационог кабла за повезивање СИРЕНА елемената петље, Кабал мора бити негорив до 30 минута, црвене боје NHXHX 3x1,5 мм FE180/ E30 у комплекту са обујмицама (3 ком по метру)." | m | 60 | | | | |
| 1.9 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог кабла за повезивање ПП централе на главно напајање NHXHN-J FE180/90 3x1,5 у комплекту са обујмицама (3 ком по метру)." | m | 30 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|----------------|-----|--|--|--|--|--|
| 1.1 0 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог кабла за повезивање свих елемената петље, JH-St-H 2x2x0.8 | m | 100 | | | | | |
| 1.1 1 | Набавка, испорука и монтажа халоген free инсталационог црева у комплекту са обујмицама. Слично типу: Црево H/F 25/18мм | m | 100 | | | | | |
| 1.1 2 | Набавка, испорука и монтажа каналица hall free. | m | 30 | | | | | |
| 1.1 3 | Повезивање свих елемената система на припремљену кабловску инсталацију, Програмирање система, функционално испитивање, завршна електрична мерења, пуштање у рад, издавање записника о функционалном испитивању система. Издавање атеса, обука корисника. Издавање корисничке документације. У цену урачуната набавка и монтажа крањих елемената пожарних зона. | паушално | 1 | | | | | |
| 1.1 4 | Набавка, испорука и монтажа кабла за телефонску дојаву JH-St-H 2x2x0.8 | m | 30 | | | | | |
| 1.1 5 | Набавка, испорука и монтажа телефонског јављача за прослеђивање алармне поруке у случају пожарног аларма. | kom | 1 | | | | | |
| 1 | <i>Систем дојаве од пожара</i> | УКУПНО: | | | | | | |

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

- А. Реконструкција објекта Дневног боравка _____
- Б. Инвестиционо одржавање партерног уређења _____
- Ц. Инвестиционо одржавање објекта Зграде за становање заједнице _____
- Д. Инвестиционо одржавање објекта Помоћне зграде – котларнице _____
- Ђ. Инвестиционо одржавање објекта Помоћне зграде – Сале _____
- Е. Јавна расвета у кругу Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ Неготин _____
- Ж. Систем видео надзора _____
- З. Систем дојаве пожара _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

| Редни број | Опис радова | Материјал/опрема и захтевани критеријуми | Произвођачи | Модел |
|------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------|-------|
| Редни број из пројекта Нпр. 2.1 | Комплетан опис позиције | <ul style="list-style-type: none"> - нпр. Укупан коефицијент за цео отвор мора бити $U_{f+w}=1,3W/m^2K$ - нпр. Атестом потврдити захтевани еквиваланти коефицијент пролаза топлоте за цео отвор - нпр. Класа звучне заштите: стандард | нпр. SALAMANDER | |
| 7.1 | Опис позиције нпр. Камена вуна | - нпр. U фактор | Нпр. KNAUF | |
| 9.12 | Опис позиције нпр. Водена пумпа | - нпр. Минимални проток | Нпр. | |
| | | - | | |
| | | - | | |

Упутство за попуњавање обрасца о произвођачима материјала и опреме:

Понуђач треба да попуни образац о произвођачима материјала и опреме на следећи начин:
У колони 4. (Произвођачи) унети име произвођача материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена.

У колони 5. (Модел) унети име модел/тип материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена и за исти приложити технички лист у свему у складу са условима конкурсне документације. На техничком листу мора бити уписана веза са овим образцем односно редни број из прве колоне. Из садржаја техничког листа морају се на недвосмислен начин утврдити наведени критеријуми.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста, количина, година
производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

| Редни број | Врста и тип | Количина | Година производње | Облик поседовања (својина, закуп, лизинг) | Напомен |
|------------|-------------|----------|-------------------|---|---------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, изјављујем да
назив понуђача
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

| Редни бр. | Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта) | Година завршетка реализације уговора | Наручилац | Вредност (динара без ПДВ-а) |
|-----------|--|--------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

У вези са чланом 77. став 2. Закона, _____, изјављујем да
назив понуђача
су следећа лица одговорна за извршења уговора о јавној набавци, чија листа је наведена у
следећој табели:

| Редни број: | Име и презиме извршиоца: | Број лиценце: | Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано |
|-------------|--------------------------|---------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити фотокопију лиценце и потврду о важењу лиценце, која мора бити оверена печатом и потписом имаоца лиценце.

Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тексту конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVII. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова *Радови на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката Дома за децу и омладину „Станко Пауновић“ у Неготину* буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговра, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.