

ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
Трг Стевана Мокрањца бр.1
Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин.

ЈН - 4042-17/2018-II/04
радови

отворени поступак

НЕГОТИН, новембар 2018.

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Општина Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
ПИБ 100566475
МБ 07233345
Подаци о рн. у банци
Назив банке: ТРЕЗОР (буџет РС)
Интернет страница www.negotin.rs

Врста наручиоца: корисник буџетских средстава- општина Неготин

На основу члана 55. 57 и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наручилац објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку радова на реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин

Редни број ЈН 4042-17/2018- II/04

1. Наручилац позива све заинтересоване понуђаче да доставе своје понуде према условима из овог позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке је набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин.

Шифра из општег речника 45233140 радови на путевима, 45454000 радови на реконструкцији

3. Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи, који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 и 76., а испуњеност услова доказују достављањем доказа на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС “ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да на захтев наручиоца достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана пријема писменог позива.

Понуда мора у целости бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и овим јавним позивом који је саставни део конкурсне документације.

4.Понуда са варијантама није дозвољена.

5.Понуду доставити на српском језику. Важност понуде мора да буде најмање 30 дана од отварања понуда.

6.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

7. Наручилац ће од објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу УЈН, интернет страни наручиоца омогућити заинтересованим лицима увид у јавни позив и конкурсну документацију.

Конкурсна документација се преузима са Потрала Управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца www.negotin.rs.

8. Представник понуђача, изузев директора фирме је дужан да приложи писмено овлашћење издато од стране директора које садржи основне податке за преузимање конкурсне документације. Захтев треба да садржи основне податке о заинтересованом понуђачу (назива фирме, адресу, особа за контакт , телефон и назив јавне набавке и број партије, итд).

9. Понуде се достављају лично или поштом у запечаћеној коверти са назнаком :

„ Понуда за јавну набавку радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин“, ЈН бр.4042-17/2018-II/04– НЕ ОТВАРАТИ

/ залепити образац бр.10 на предњој страни коверте/.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према Закону о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутству Наручиоца и да је доставе 30- тог дана од дана

објављивања јавног позива на Порталу УЈН до 10,00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу :

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1,19300 Неготин

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуда приспеле наручиоцу, без обзира на начин на који су послате.

Уколико крајњи рок за достављање понуда пада у нерадни дан(субота, недеља и државни празник), крајњи рок за достављање понуда је први следећи радни дан до 10,00 часова.

Код рокова који се у поступку ове јавне набавке рачунају од када је јавни позив објављен на Порталу управе дан у који је објављен јавни позив не рачуна се у рок, већ се за почетак рока узима први наредни дан од објављивања јавног позива те је последњи дан 30-ти дан од дана објављивања на Порталу управе.

Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

Рок за подношење понуда је 28.12.2018.године , до 10:00 часова, без обзира на начин доставе.

10. Јавно отварање понуда обавиће се у дан истека рока за доставу понуда, 28.12.2018.године у 10,15 часова у просторијама наручиоца, Трг Стевана Мокрањца бр.1, Мала сала општине Неготин.

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача, изузев директора фирме, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку јавног отварања понуда.

11.Код нових радова који представљају понављање првобитних које изводи првотни извођач, наручилац ће у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

12. На основу извештаја комисије о стручној оцени понуда наручилац доноси образложену одлуку о избору најповољније понуде у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

13.Информације и појашњења у вези припремања понуда могу се добити сваког радног дана од контакт особе: Раде Младеновић 069 - 84 82 735, Весна Лазаревић e-mail jnnegotin@gmail.com

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1.ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општина Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
ПИБ 100566475
МБ 07233345
Подаци о рн. у банци
Назив банке: ТРЕЗОР (буџет РС)
Интернет страница www.negotin.rs

Врста наручиоца: корисник буџетских средстава- општина Неготин

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин, спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013, 104/2013 и 86/2015) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Раде Младеновић 069 - 84 82 735, Весна Лазаревић,е-mail мејл jnnegotin@gmail.com.

II

ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин. , ул. Бадњевска – к.п.бр. 6374, Ул. Бродарска 1 – к.п. бр. 6175, ул. (прилаз) Бродарска 2 – к.п.бр. 6168, 6175, 6036, ул. (прилаз) Дунавска – к.п.бр. 5979/1, ул. Кусјачка – к.п. бр. 5880 и 5874, ул. (прилаз) Рибарска 1 – к.п.бр. 5998, ул. (прилаз) Рибарска 2 – к.п.бр бр. 5988, ул. Војводе Мишића – к.п. бр. 5959, ул. Војводе Степе – к.п. бр. 5939, ул. Видовданска – к.п. бр. 6281, ул. Децибалумска – к.п. бр. 6496, ул.Тимочка – к.п. бр. 6397, ул. Децибалумска – прилаз 1 – к.п. бр. 6419, ул. Децибалумска – прилаз 2 :к.п. бр. 6416, ул. (прилаз) Цара Лазара – к.п. бр. 6511, ул. Теслина – к.п. бр. 6512, ул. Душановачка – к.п. бр. 6483, ул. (прилаз) Његошева (и део ул. Обилићеве) – кп.бр. 265/4 и 6098, ул. Дечка и Мирочка – кп.бр. 254/2, ул. Дели Јованска – кп.бр. 253/23, ул. Неготинска – кп.бр. 255/1, ул. (прилаз) Првомајска – кп.бр. 6138 и 6144, ул. 30. септембра – к.п. бр. 261/1, 2508 и 6509, ул. (прилаз) Бадњевска – кп.бр. 6329, ул. (прилаз) Карађорђева – кп.бр. 6258/1 и 6508. ул. Тимочка – кп.бр. 6324 и 6321, ул. Крајинска – кп.бр. 6508, ул. Обилићева – к.п. бр. 6116, и ул. (прилог) Светосавска – кп.бр. 6230 КО Прахово. На основу грађевинске дозволе: број 351-3155/2017-IV/02 од 29.09.2017.године, издато од Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин на захтев општине Неготин и пројектне документације главна свеска број 130-IDP- TD- О и пројекта саобраћајница број : 130-IDP- TD- 2/2 од септембра 2017.године, који је израдило Привредно друштво „ ГРИНИЧ“ Д:О:О: Ниш.

Циљ спровођења јавне набавке је додела Уговора о јавној набавци радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин.
Ознака из општег речника набавки 50800000 – разне услуге поправке и одржавања

2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Бр	Опис радова	Јед. мере	Количина
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1	Обележавање трасе и одржавање осовине и профила у Току извођења радова. Обрачуна се по км.	км	1,775
	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		

2	Машински ископ подлоге у широком откопу са машинским утоваром и превозом на 3 км	м ³	1.912,96
3	Планирање и ваљање постељице на коловозу на пројектовану коту са тачношћу = 3 цм. Захтева се збијеност Ms=30 МПа.Обрачун по м ²	м ²	6.086,26
4	Израда банке од дробљеног кречњачког агрегата 0=31,5цм, са набавком, превозом, разастирањем и сабијањем.	м ³	78,17
	ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ		
5	Израда и ваљање доње подлоге д=25цм, од дробљеног каменог агрегата крупноће зрна 0/31,5мм преко уваљане и од надзорног органа примљене доње подлоге. Ваљање се врши све док се не постигне равна површина премља пројектованим нагибима – подружним и попречним са сивинском толеранцијом = 1цм. Захтевни Ms=60 МПа.	м ³	1.538,87
	ГОРЊИ СЛОЈ		
6	Израда битуменизованог носећег хабавјућег слоја БНХС16 дебљине д=6цм, у збијеном стању	м ²	5.970,70
	ОДВОДЊАВАЊЕ	Ком.	
7	Нивелисање постојећих шахт поклопаца		11,00

2.3 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

На основу грађевинске дозволе: број 351-3155/2017-IV/02 од 29.09.2017.године, издато од Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин на захтев општине Неготин и пројектне документације главна свеска број 130-IDP- TD- О и пројекта саобраћајница број : 130-IDP- TD- 2/2 од септембра 2017.године, који је израдило Привредно друштво „ ГРИНИЧ“ Д.О.О. Ниш.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).*

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице:</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Предузетник</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Физичко лице</u>	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).*

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац 8.наведене изјаве дат је у Конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од

понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Понуђачи нису дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :

- у погледу финансијског капацитета,
 - потврда о пријему исправног финансијског извештаја и Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину- (доставља се у оквиру понуде),
 - Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,
 - потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.
 - Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:
 - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину
- Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Ако се ради о оваквом привредном субјекту, у колони 5, обрасца 3, додаје се шта се доставља и заокружује се потребно.

- у погледу кадровског капацитета

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача , који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Минималан број радника тј. радне снаге која ће учествовати у реализацији наведене јавне набавке)
 - Понуђач је у обавези да одреди једног одговорног извођача радова ,лице које поседује једну од личних лиценци 412 или 415 за грађевинске радове и потврда ИКС -
 - /доказ за одговорног извођача радова (лиценца 412 или 415, потврда ИКС, копија уговора о раду или уговора о делу или уговора о пословно-техничкој сарадњи)(доставља се у оквиру понуде)

- у погледу техничке опремљености

- 1 финишер
- 4 камиона кипера
- 3 ваљка
- 1 мини багер или комбинована радна машина
- 1 грејдер
- асфалтна база на удаљености до 70 км.

Као доказ о испуњености овог услова, понуђач је у обавези да достави пописну листу основних средстава на дан 31.12.2017.године, где су наведена средства обележена маркером и са доказом о регистрација возила која подлежу регистрацији (фотокопије саобраћајних дозвола). Наведена средства могу бити у власништву или узета у закуп где се онда као доказ доставља уговор о закупу.

- Референце – Потврде и списак најважнијих изведених сличних радова са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца у укупној вредности од 36.000.000,00 динара .

Да су понуђачи радове изводили самостално или у заједничкој понуди.

- Банкарске гаранције за озбиљност понуде доставља се приликом подношења понуде, а код потписивања уговора доставља се банк.гаранција за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року

- Оригиналнo писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла ,

- Оригиналнo писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантом року

- образац ОП где се види оригиналан потпис лица овлашћеног за заступање понуђача и подизвођача ако понуђач наступа са подизвођачем.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст : „Понуда - не отварај“ - „Набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин“

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
/ за Комисију за ЈН бр: 17/2018 /

/ залепити ОБРАЗАЦ 10 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати. Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.5.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015,) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;

као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;

- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;

- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се изршава преко тог подизвођача. Понуђач није ослобођен одговорности зато што је плаћање извршено подизвођачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75.ст.1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне

документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

НАПОМЕНА: Подаци о државном органу где се могу добити потребни подаци: Служба за запошљавање Неготин www.nsz.gov.rs, Пореска управа Неготин www.poreskauprava.gov.rs, Управа за јавне набавке www.ujn.gov.rs, Републичка агенција за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs

4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема привремених и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на текући рачун, који понуђач достави наручиоцу. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок за завршетак услуга је **90 радних дана од увођења у посао.**

4.1.Б Гарантни рок за извршене радове је 2 године/ 24 месеца/ ;

4.1.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених Набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин“

. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

У зависности од потребе Извођача радова, а по налогу наручиоца, могуће је поједине количине радова повећати, а поједине смањити тако да не дође до измене укупне вредности уговора и наравно без измене у предмету набавке.

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач Набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин са лиценцом за грађевинске радове 412 или 415.

4.3. Преглед градилишта

Понуђач може да прегледа све улица у селу Прахово, општина Неготин где ће се изводити радови на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин и да за себе прибави и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Понуђачу ће о наведеном обиласку бити издата потврда, потписана од стране представника наручиоца.

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Средства финансијског обезбеђење

а) банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

- сваки понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал гаранцију пословне банке за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке.

- гаранција треба да буде у износу од 3% од вредности коју понуђач понуди са ПДВ-ом.

- рок гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке је 90 дана од дана њеног издавања односно до дана закључивања уговора и иста ће бити враћена понуђачима у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

- понуда достављена без гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке, сматраће се некомплетном и неће се узимати у даље разматрање.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији у следећим случајевима:

Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

Ако понуђач пошто је обавештен о прихватању понуде од стране наручиоца у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор у назначеном року;

Не обезбеди или одбије да достави гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

а) оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, у висини од 10 % од вредности изведених радова, увећане за вредност обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење радова.

б) Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гараном року која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна

„наплатива на први позив“ и без права на приговор у висини од 5% од вредности изведених радова, увећане за вредност обрачунтог ПДВа- и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

2. У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу при закључењу уговора

- издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећане за вредност обрачунатог ПДВ-а,
- важи најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

б) Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року:

- изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу приликом примопредаје свих радова који су предмет уговора
- издаје се у висини од 5% од вредности изведених радова увећане за вредност обрачунатог ПДВ-а
- Важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди.

4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 2/2018, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку, рок је три дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим само ако је подносилац захтева подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Рокови за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке којом се окончава поступак рачунају се од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно нема аутоматско суспензивно дејство. Наиме, наручилац иако је поднет захтев за заштиту права, може наставити поступак, све до доношења одлуке којом се окончава поступак, с тим да ову одлуку не може донети нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ 1.**За ЈН- радови бр. 17/2018**

Понуда бр _____ од _____._____.2018.године за јавну набавку радови на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радови на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а :	
Словима :	
ПДВ :	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом :	
Словима :	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених авансних, привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда /30 дана/
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ радних дана од дана увођења у посао / највише 90 радних дана/
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова /24 месеца/

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА – реконструкције улице у Прахову
За ЈН 17/2018

Бр	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
			А	Б	АхБ
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Обележавање трасе и одржавање осовине и профила у Току извођења радова. Обрачуна се по км.	км	1,775		
УКУПНО.					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2	Машински ископ подлоге у широком откопу са машинским утоваром и превозом на 3 км	м³	1,912.21		
3	Планирање и ваљање постелјице на коловозу на пројектовану коту са тачношћу = 3 цм. Захтева се збијеност Ms=30 МПа. Обрачун по м²	м²	6,086.26		
4	Израда банке од дробљеног кречњачког агрегата 0=31,5цм, са набавком, превозом, разастирањем и сабијањем.	м³	78.17		
УКУПНО:					
ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ					
5	Израда и ваљање доње подлоге д=25цм, од дробљеног каменог агрегата крупноће зрна 0/31,5мм преко увалјане и од надзорног органа примљене доње подлоге. Ваљање се врши све док се не постигне равна површина премља пројектованим нагибима – подружним и попречним са сивинском толеранцијом = 1цм. Захтевни Ms=60 МПа.	м³	1,538,87		
УКУПНО:					
ГОРЊИ СЛОЈ					
6	Израда битуменизованог носећег хабавјућег слоја БНХС16 дебљине д=6цм, у збијеном стању	м²	5.970,70		
УКУПНО					
ОДВОДЊАВАЊЕ		Ком.			
7	Нивелисање постојећих шахт поклопаца		11.00		
УКУПНО					
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ					
ГОРЊИ СТРОЈ					
ОДВОДЊАВАЊЕ					
			Свега (дин):		
			ПДВ 20% (дин)		
			УКУПНО (дин)		

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Тако што уписује јединичне цене у за сваку позицију радова, без ПДВ-а у групи радова;
2. Испод сваке групе радова уписати укупну јединичну цену за ту групу радова без ПДВ-а;
3. Рекапитулацију радова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупан износ јединичних цена радова за ту групу без ПДВ-а;
4. Испод табела рекапитулација уписати:
5. Укупну вредност свих група радова без ПДВ-а
6. Посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;
7. Укупну јединична вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом .

ОБРАЗАЦ 3.

За ЈН- радови бр. 17/2018

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених радова бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(М.П.)

ОБРАЗАЦ 4

За ЈН- радови бр. 17/2018

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана ____ . ____ . 2018.године, између:

1. ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца број 1, ПИБ 100566475, МБ 07233345, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____, са седиштем _____
адреса _____ мат.бр. _____, ПИБ _____, које заступа _____, (у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ)

У Г О В О Р

За јавну набавку радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин
ЈН број 17/2018

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин, а на основу предмера радова из конкурсне документације и спроведеног поступка јавне набавке радова у отвореном поступку под редним бројем 4042-17/2018-II/04, понуде добављача под бројем _____ од ____ . ____ . 2018. године, Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде број: _____ од ____ . ____ . 2018. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације извођења радова радови на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин, из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу омогући надзор на извођењу радова назначених у члану 1. овог Уговора, контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива и контролу уградње материјала, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пројекта, односно уговорених радова, тражити писмену сагласност наручиоца.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења, објекта односно извођења радова за које је издато решење.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радова из члана 1. овог уговора заврши у року од _____ / највише деведесет / радних дана од увођења у посао након закључења уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да наручиоцу :

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора достави:

- а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу при закључењу уговора
 - издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а,
 - важи најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова.
- Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

б) Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року:

- изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу приликом примопредаје свих радова који су предмет уговора
- издаје се у висини од 5% од вредности изведених радова увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а
- Важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да добављачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ словима (_____) динара без ПДВ-а,

Односно

_____ словима (_____) динара са ПДВ-ом

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и надзорног органа у грађевинској књизи и једничних цена из усвојене понуде понуђача

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77). Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова радова.

Рок плаћања за изведене и завршене радове на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора.

Плаћање ће се извршити, на текући рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2019. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Гарантни рок за изведене услуге износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова на

Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

Члан 9.

Пријем радова на Реконструкцији улица извршиће када овлашћено лице наручиоца на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова на Реконструкцији улица, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручилац и Добављач.

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извођењем радова на Реконструкцији улица у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Наручилац има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 6. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Наручиоцу омогући да другог добављача уведе у посао.

Члан 11.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 12.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 13.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке број 17/2018 – ЈН - радова
- понуда понуђача бр. _____/2018. од _____._____.2018.године.
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: 17/2018 од _____._____.2018.године
- Извештај о стручној оцени понуда за јавну набавку број 17/2018. од _____._____.2018. године

Члан 15.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Добављача мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владимир Величковић

ДОБАВЉАЧ

ОБРАЗАЦ 5

За ЈН- радова бр. 17/2018

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 17/2018 за набавку радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин. Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6

За ЈН- радови бр. 17/2018

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општина Неготин

**Адреса за доставу понуда:
Трг Стевана Мокрањца број 1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке**

- НЕ ОТВАРАТИ –

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА
Набавка радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин

Број 4042-17/2018-II/04

ОБРАЗАЦ 7

За ЈН- радова бр. 17/2018

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(М.П.)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 8

За ЈН- радови бр. 17/2018

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци радова на Реконструкцији улица у селу Прахово, општина Неготин, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(М.П.)

ОБРАЗАЦ 9

За ЈН- радова бр. 17/2018

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС „ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ динара

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

САДРЖАЈ :

Редни број		Страна
1.	Позив и Општи подаци о јавној набавци и елем. из позива	1
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике	5
4.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
7.	Образац понуде	18
8.	Образац структуре цене	22
9.	Изјава о кључно техничком особљу	24
10.	Модел уговора	25
11.	Овлашћење за представника понуђача	29
12.	Образац б.	30
13.	Изјава о независној понуди понуђача	31
14.	Изјава понуђача у смислу члана 75.ст.2 ЗЈН	32
15.	Образац трошкова састављања понуде	33
16.	Садржај	34