



На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Неготин за 2018.годину (Сл.лист општине Неготин”, број:7/2018) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2018. годину између Општине Неготин број:101-11/2018-II/05 од 05.06.2018. године и Националне службе за запошљавање, број 0608-101-6/2018-1 од 08.06.2018.године,

**ОПШТИНА НЕГОТИН
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2018. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа**.

Програм стручне праксе **траје 6 месеци, осим у случају када се спроводи и траје у складу са општим односно посебним законом у циљу полагања стручног испита, а најдуже 12 месеци**.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са **средњим и високим четворогодишњим** образовањем која практична знања и вештине стичу код послодавца који припада јавном и приватном сектору.

Током трајања програма стручне праксе Општина Неготин ће преко Националне службе за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћивати средства у укупном месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
 - 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести,** у складу са законом.



II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац чије је седиште или организациона јединица у којој ће се реализовати стручна пракса на територији општине Неготин, који припада јавном и приватном сектору и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Општини Неготин и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе – Испостава Неготин и задовољава следеће услове за укључивање у програм:
 - има средње, или најмање четворогодишње високо образовање,
 - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
 - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим степеном образовања и након тога стекло најмање четворогодишње високо образовање);
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.
- Да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора у складу са позитивним прописима;

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;



- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

Општина Неготин и Национална служба задржавају право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, преко писарнице Општинске управе Неготин, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу у два примерака који се може добити у Општини Неготин и Националној служби - Испостава Неготин или на сајту општине Неготин.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси - Комисија за израду и спровођење локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2018. годину на основу провере поднетог захтева по редоследу комплетирања а најкасније 15 дана од датума затварања јавног позива.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 30 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 15 дана, уговори између Општине Неготин, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Општина Неготин и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;



- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Бор (030 453 126), Испостави Неготин, телефони: 019 541 434, 019 541 505 или на сајту www.nsz.gov.rs и Општини Неготин.

Јавни позив је отворен до 27.07.2018.