

ОПШТИНА НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК  
Трг Стевана Мокрањца бр.1  
Неготин

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за набавку услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја)  
општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном  
месту Неготину

ЈНВВ - 4042-4/2018-П/04 услуге

отворени поступак

НЕГОТИН, мај 2018.

## 1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

---

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општина Неготин  
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин  
ПИБ 100566475  
МБ 07233345  
Подаци о рн. у банци  
Назив банке: ТРЕЗОР (буџет РС)  
Интернет страница [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

### 1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава( у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 32. и 60.став 1., тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013, 104/2013 и 86/2015) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Поступак јавне набавке велике вредности** спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013, 104/2013 и 86/2015) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2018 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о планирању и изградњи, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015 )и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

### 1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину.

Додела Уговора о јавној набавци услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, ознака из општег речника набавки 50800000 – разне услуге поправке и одржавања .

Процењена вредност јавне набавке је **5.833.000,00** динара без ПДВ-а.

### 1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

## 1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију са Портала јавних набавки, интернет стране наручиоца или адресе Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин. На тој адреси могу се добити и остали подаци.

## 1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца 30-ог дана до 10.00 часова од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке.

Понуђачи подносе понуду препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца:

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Понуду завести код наручиоца. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај!“-

„Набавка услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину „/ залепити ОБРАЗАЦ 10 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/ На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће , по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће , на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде који се мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

## 1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 30 –ог дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, у 10,15 сати, у просторијама општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, Мала сала општине Неготин.

## 1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

## 2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од двадесетпет дана од дана од дана отварања понуда.

### 2.1. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Драгана Банковић Тел. 019 – 542-329 и Раде Младеновић 069 - 84 82 735 мејл [nabavke@badnjevo.rs](mailto:nabavke@badnjevo.rs), факс 019 547-097.

## I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

#### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Председник општине Неготин  
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

#### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке велике вредности су услуге на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013, 104/2013 и 86/2015) и Прилога ЗБ .

#### 1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Драгана Банковић Тел. 019 – 542-329 и Раде Младеновић 069 - 84 82 735, мејл [nabavke@badnjevo.rs](mailto:nabavke@badnjevo.rs), факс 019 547-097.

## II

### ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину.

Циљ спровођења јавне набавке је додела Уговора о јавној набавци набавку услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, ознака из општег речника набавки 50800000 – разне услуге поправке и одржавања

## 2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Машинскопланирање постојећег тампонског слоја грејдером са ваљањем истог до потребне збијености. Обрачун се врши по часу ефективног рада машине <ul style="list-style-type: none"><li>- грејдер</li><li>- ваљак</li><li>- булдозер</li></ul>
Набавка, транспорт и уградња дробљеног камена крупноће 0-31мм и природног речног шљунка за израду тампонског слоја д=10-15 цм са ваљањем до потребне збијености. Цена обухвата, утовар, транспорт, машинско разастирање, планирање и ваљање дробљеног камена до потребне збијености, као и предходно планирање деонице пута који се танпонира. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању, транспорт од 5км до 35 км <ul style="list-style-type: none"><li>- дробљени камен 0-31мм по м3</li><li>- природни речни шљунак по м3</li></ul>
Машински ископ земље III категорије са утоваром и одвозом на депонију до 3км м3.

## 2.3 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.4. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Брисана је.
4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 ст.2. Закона).

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, достављају изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведени привредни субјекат регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре и да поседује решење (наводи се број решења и датум).

Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Понуђачи нису дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

## **2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :**

### **- у погледу пословног капацитета,**

- потврда о пријему исправног финансијског извештаја и Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину-(доставља се у оквиру понуде ), а ако се исти не може поднети обзиром на временски период за доставу, доставља се за 2016.годину

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Ако се ради о оваквом привредном субјекту, у колони 5, обрасца 3, додаје се шта се доставља и заокружује се потребно.

### **- у погледу кадровског капацитета**

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Минималан број радника тј. радне снаге која ће учествовати у реализацији наведене јавне набавке)

Понуђач је у обавези да одреди једног одговорног извођача радова, лице које поседује једну од личних лиценци 412 или 415 за грађевинске радове и потврда ИКС -

/доказ за одговорног извођача радова ( лиценца 412 или 415, потврда ИКС, копија уговора о раду или уговора о делу или уговора о пословно-техничкој сарадњи)( доставља се у оквиру понуде )

### **- у погледу техничке опремљености**

- 1 булдозер
- 1 ваљак
- 1 грејдер
- 2 камиона
- 1 утоваривач

Као доказ о испуњености овог услова, понуђач је у обавези да достави пописну листу основних средстава на дан 31.12.2017.године, где су наведена средства обележена маркером и са доказом о регистрација возила која подлежу регистрацији (фотокопије саобраћајних дозвола). Наведена средства могу бити у власништву или узета у закуп где се онда као доказ доставља уговор о закупу.

- Банкарске гаранције - за озбиљност понуде доставља се приликом подношења понуде, а код потписивања уговора доставља се банк.гаранција за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року ПРИЛОГ БР. 7.

- образац ОП где се види оригиналан потпис лица овлашћеног за заступање понуђача и подизвођача ако понуђач наступа са подизвођачем

### III

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

---

### 3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст : „Понуда - не отварај“ - „Набавка услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину“

/ за Комисију за ЈНВВ бр: 4/2018 /

/ залепити ОБРАЗАЦ 10 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати.

Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

### 3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

**3.4.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди ( обрасцу понуде ), понуђач наводи на који начин подноси

понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 3.5.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

### 3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, ) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;

као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;

- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;

- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач није ослобођен одговорности зато што је плаћање извршено подизвођачу.

**Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.**

**Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.**

### 3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75.ст.1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- За друга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара ( члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



### 3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

-Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

#### Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### 3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

**НАПОМЕНА:** Подаци о државном органу где се могу добити потребни подаци: Служба за запошљавање Неготин [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), Пореска управа Неготин [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Управа за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), Републичка агенција за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

## 4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема привремених и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на текући рачун, који понуђач достави наручиоцу. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### 4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

**4.1.А** Рок за завршетак услуга је до краја децембра 2018.године.

**4.1.Б** Гарантни рок за извршене радове је 2 године ;

4.1.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

**У зависности од потребе Извођача радова, а по налогу наручиоца, могуће је поједине количине радова повећати, а поједине смањити тако да не дође до измене укупне вредности уговора и наравно без измене у предмету набавке.**

### 4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач услуга одржавања путева са лиценцом за грађевинске радове 412 или 415.

### 4.3. Преглед градилишта

Понуђач је у обавези да прегледа све путеве где ће се изводити радови на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, дана **30.05.2018.године**, и да за себе прибави и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Понуђачу ће о наведеном обиласку бити издата потврда, потписана од стране представника наручиоца.

### 4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### 4.5. Средства финансијског обезбеђење

**а) банкарску гаранцију за озбиљност понуде;**

- сваки понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал гаранцију пословне банке за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке.
- гаранција треба да буде у износу од 3% од вредности коју понуђач понуди са ПДВ-ом.

- рок гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке је 90 дана од дана њеног издавања односно до дана закључивања уговора и иста ће бити враћена понуђачима у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

- понуда достављена без гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке, сматраће се некомплетном и неће се узимати у даље разматрање.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији у следећим случајевима:

Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

Ако понуђач пошто је обавештен о прихватању понуде од страна наручиоца у току периода вежења понуде не потпише или одбије да потпише уговор у назначеном року;

Не обезбеди или одбије да достави гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

а) оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, у висини од 10 % од вредности изведених радова, увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење радова.

б) Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантом року која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна „наплатива на први позив“ и без права на приговор у висини од 5% од вредности изведених радова, увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

## **2. У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:**

**а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу при закључењу уговора

- издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а,

- важи најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**б) Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року:**

- изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу приликом примопредаје свих радова који су предмет уговора

- издаје се у висини од 5% од вредности изведених радова увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а

- Важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди.

## **4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

#### **4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 4/2018, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу ( увид ) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

## **6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

## 7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку, рок је три дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим само ако је подносилац захтева подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Рокови за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке којом се окончава поступак рачунају се од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

### Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно нема аутоматско суспензивно дејство. Наиме, наручилац иако је поднет захтев за заштиту права, може наставити поступак, све до доношења одлуке којом се окончава поступак, с тим да ову одлуку не може донети нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права , донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки . Упутство понуђачи могу преузети са сајта [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs). Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

---

## ОБРАЗАЦ 1.

За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (е-маил):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Лице одговорно за потписивање уговора:

---

#### 2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем и проценат извођења радова (који су радови у питању):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача као и ПИБ, МБ и тел.)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**3) Укупна цена услуга**

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**4) Рок за извођење услуга** износи \_\_\_\_\_ (31.12.2018.год.)

**5) Аванс није дозвољен**

**6) Рок важења понуде** (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно .



**ОБРАЗАЦ 2.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ  
ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
За ЈНВВ 4/2018**

ПРЕДМЕТ ЈНВВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<p>Машинскопланирање постојећегтампонског слоја грејдером са ваљањем истог до потребне збијености. Обрачун се врши по часу ефективног рада машине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грејдер</li> <li>- ваљак</li> <li>- булдозер</li> </ul>	час	115 53 62				
<p>Набавка,транспорт и уградња дробљеног камена крупноће 0-31мм и природног речног шљунка за израду тампонског слоја д=10-15 цм са ваљањем до потребне збијености.Цена обухвата,утовар,транспорт, машинско разастирање,планирање и ваљање дробљеног камена до потребне збијености,као и предходно планирање деонице пута који се танпонира.Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању,транспорт од 5км до 35 км</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дробљени камен 0-31мм по м3</li> </ul>	м3	1.250				

- природни речни шљунак по м3		480				
Машински ископ земље III категорије са утоваром и одвозом на депонију до 3км м3.	м3	100				
УКУПНО:						

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Тако што уписује јединичне цене у за сваку позицију радова, без ПДВ-а у групи радова;
2. јединичне цене се множе са количинама дате за сваку позицију и уписује укупну цену без ПДВ за сваку позицију у оквиру групе радова;
3. Испод сваке групе радова уписати укупну цену за ту групу радова без ПДВ-а;
4. Рекапитулацију радова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупан износ радова за ту групу без ПДВ-а;
5. Испод табела рекапитулација уписати:
6. Укупну вредност свих група радова без ПДВ-а
7. Посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;
8. Укупну вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом .

**ОБРАЗАЦ 3.**

За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН\*

РБ	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је:	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:	Прилог уз понуду	
1.	Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда ( <b>Понуђач није дужан да достави овај доказ, јер је исти доступан на интернет страници АПР-а.</b> )	Да	не
2.	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно надлежне полицијске управе.	Доказ: правна лица достављају: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.	Да	Не
			Да	Не
			Да	Не
			да	не
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања	Да	не

		делатности. (за правна лица) - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности. (за предузетника) - потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. (за физичко лице као понуђача)	Да	НЕ
4.	Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- Уверења <b>Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе <b>локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или <b>Потврде надлежног органа</b> да се понуђач налази у поступку приватизације	Да Да Да Да	Не Не Не Не
5.	- Понуђач уредно испуњава обавезе према запосленима и према подизвођачима -Понуђач део набавке обезбеђује уз помоћ подизвођача.	- изјава понуђача да не наступа са подизвођачем - изјава понуђача о учешћу подизвођача, - изјава групе извођача, - општи подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди,	Да Да Да да	Не Не Не не
6.	<b>Кадровски капацитет :</b> Одговорни извођач радова са лиценцом за грађевинске и грађевинско занатске радове.	<b>Кадровска опремљеност :</b> <b>лиценцу број 412 или 415 .</b> Копија личне лиценце 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије , доказ о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице , односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз <b>Изјаву понуђача о одговорном извођачу</b> , који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању	Да Да Да Да да	Не Не Не Не не



**ОБРАЗАЦ 3а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА****ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за правно лице потврда Основног суда и Посебног одељења Вишег суда у БГ, а за физ. лица уверење МУП-а према месту рођења и уверење за правно лице по седишту фирме)	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Брисан је.	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода по седишту фирме)	да	не

**Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

**За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 5.****За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Радови и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 6.****За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

\* Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

**ИЗЈАВА  
О  
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА  
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених услуга бити :

1. \_\_\_\_\_ са лиценцом бр. \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**потпис**

**(М.П.)**

## ОБРАЗАЦ 8

За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018.године, између:

1. ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца број 1, ПИБ 100566475, МБ 07233345, коју заступа председник општине Владимир Величковић, ( у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ мат.бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ)

### У Г О В О Р

**За јавну набавку услуга на местимичном поправљању коловоза (крпљење ударних рупа), појединих делова коловоза (пресвлачење) као и одржавање трупа пута и путних објеката општинских (локалних) путева на територији општине Неготин**

**ЈНВВ број 2/2018**

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, а на основу предмера радова из конкурсне документације и спроведеног поступка јавне набавке услуга велике вредности у поступку под редним бројем 4042-4/2018-II/04, понуде извођача услуга под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. год.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације извођења услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, из члана 1. овог Уговора, изведе услуге у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу омогући надзор на извођењу услуга назначених у члану 1. овог Уговора, контролу да ли се услуге врше према Потврди о пријави услуга, контролу и проверу квалитета извођења свих врста услуга и примену прописа, стандарда и техничких норматива и контролу уградње материјала, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу услуга; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење услуга и решавање других питања која се појаве у току извођења услуга.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пројекта, односно уговорених услуга, тражити писмену сагласност наручиоца.

### Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта односно извођења услуга за које је издато решење.

### Члан 5.

Добављач се обавезује и да услуге из члана 1. овог уговора заврши у року тј. до 31.12.2018.године од увођења у посао након закључења уговора.

### Члан 6.

**Добављач се обавезује да наручиоцу :**

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора достави:

- а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу при закључењу уговора  
- издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећене за вредност обрачунатог ПДВ-а,

- важи најмање 30 дана дужи од рока за завршетак извођења свих радова.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

б) Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року:

- изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу приликом примопредаје свих радова који су предмет уговора

- издаје се у висини од 5% од вредности изведених радова увећане за вредност обрачунатог ПДВ-а

- Важи најмање 30 дана дужи од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да извођачу за изведене услуге плати надокнаду у износу од \_\_\_\_\_ словима ( \_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а,

Односно

\_\_\_\_\_ словима ( \_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ-ом

Коначна цена изведених услуга утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и надзорног органа у грађевинској књизи и једничних цена из усвојене понуде понуђача. Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77). Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова радова.

Рок плаћања за изведене и завршене услуге на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину је до 45 дана ( Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора.

Плаћање ће се извршити, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у корист \_\_\_\_\_ .

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2018. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 8.

Гарантни рок за изведене услуге износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје. Услуге одржавања путева, ако за поједине услуге није законом предвиђен дужи рок. Добављач услуга је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач услуга одржавања путева није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених услуга и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

#### Члан 9.

Пријем услуга одржавања путева извршиће када овлашћено лице наручиоца на месту извођења услуга изврши квалитативан и квантитативан пријем услуга одржавања путева, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручилац и Добављач

#### Члан 10.

Уколико Добављач касни са извођењем услуга одржавања путева у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу услуга може утицати на рок завршетка услуга који је фиксан, Наручилац има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 6. овог уговора и ангажује другог извођача услуга, а Добављач се обавезује да без одлагања Наручиоцу омогући да другог добављача уведе у посао.

#### Члан 11.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца услуга, као и да отвори књигу инспекција.

#### Члан 12.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

#### Члан 13.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке велике вредности број 4/2018 – ЈНВВ - услуге
- понуда понуђача бр. \_\_\_\_/2018. од \_\_\_\_\_.2018.године.
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: \_\_\_\_/2018 од \_\_\_\_\_.2018.године
- Извештај о стручној оцени понуда за јавну набавку број \_\_\_\_/2018. од \_\_\_\_\_.2018. године

#### Члан 15.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 16.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Добављача мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Владимир Величковић

ДОБАВЉАЧ

**ОБРАЗАЦ 9**

**За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, на радном месту \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 4/2018 за набавку услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину. Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
овлашћено лице понуђача



**ОБРАЗАЦ 10**

**За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општина Неготин**

**Адреса за доставу понуда:  
Трг Стевана Мокрањца број 1,  
19300 Неготин,  
Комисија за јавне набавке**

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**– Набавка услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину -**

**Број 4042-4/2018-II/04 – ЈНВВ**

**ОБРАЗАЦ 11**

**За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**  
( члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

**Место:** \_\_\_\_\_  
**Датум:** \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**потпис**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 12**

**За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА**

**( члан 75. Закона о јавним набавкама ,, Сл. Гласник РС ,, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

(М.П.)

## ОБРАЗАЦ 13

За ЈНВВ- услуге бр. 4/2018

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. гласник РС „, бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015 )

#### Образац структуре цене

---

---

---

УКУПНО : \_\_\_\_\_ динара

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**ОБРАЗАЦ 14**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Дана \_\_\_\_\_ .2018. године, од стране предузећа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ извршен је обилазак општинских  
путева ради учествовања у поступку јавне набавке велике вредности број 4/2018,  
наручиоца општине Неготин:

за набавку услуга на местимичном поправљању коловоза (поправљање тампонског слоја)  
општинских (локалних) путева који нису асфалтирани, улица у МЗ и улица у насељеном  
месту Неготину  
ЈНВВ - 4042-4/2018-И/04 услуге

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представник Наручиоца

\_\_\_\_\_

С А Д Р Ж А Ј :

Редни број		Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци и елем. из позива	1 - 4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике	5
4.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-14
7.	Образац понуде	15-16
8.	Образац структуре цене	17-18
9.	Образац за оцену испуњености услова	19-21
10.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	22
11.	Подаци о понуђачу	23
12.	Подаци о подизвођачу	24
13.	Општи подаци о члану групе понуђача	25
14.	Изјава о кључно техничком особљу	26
15.	Модел уговора	27-31
16.	Овлашћење за представника понуђача	32
17.	Образац 10.	33
18.	Изјава о независној понуди понуђача	34
19.	Изјава понуђача у смислу члана 75.ст.2 ЗЈН	35
20.	Образац трошкова састављања понуде	36
21.	Потврда о обиласку локације	37
22.	Садржај	38