

ОПШТИНА НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца број 1.
НЕГОТИН

БРОЈ 6/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за пружање услуга

Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Укупан број страна:46

Крајњи рок за доставу понуда:

Закључно са 23.03.2018. године до 10:00 часова.

Отварање понуда:23.03.2018.године

10:15 часова

МАРТ 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-6/2018-II/04 од 02.03.2018.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.4041- 6/2018-II/04 од 02.03.2018.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

ЈН бр. 6/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Подаци о предмету јавне набавке	1
Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	//////////
Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	//////////
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Образац понуде	21
Модел уговора	27
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
Образац трошкова припреме понуде	35
Образац изјаве о независној понуди	36
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
Образац изјаве о финансијској гаранцији	38
Образац у коме ће понуђачи унети тражене податке за механизацију	39
Образац списак радника са којима ће се реализовати предмет ЈН	40
Образац изјаве понуђача о обиласку терена	41
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. закона	42
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. закона подизвођача	43
Потврда - Референце	44
Адреса- налепити на коверти понуде	45
Докази за додатне услове	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs, 100566475; МБ: 07233345 и ЈБКЈС 06295

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности - услуга спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 86/2015) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт: Слободан Дијановић телефон 069/84 82 713.

II ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке услуга : Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90000000 услуге канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине, 90500000 – услуге у вези са отпацама и отпадом.

III ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА У МЗ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

МЗ које имају одређену локацију за привремено одлагање смећа, одређену од стране комисије : Уровица; Душановац; Милошево; Поповица; Рајац; Јабуковац; Александровац; Дупљане; Видровац; Кобишница; Карбулово; Михајловац; Мала Каменица; Сиколe; Ковилово; Вељково Вратна; Самариовац; Слатина; Штубик; Србово; Буковче; Брестовац; Радујевац; Мокрање; Смедовац; Речка; Тамнич; Црномасница; Браћевац; Чубра; Шаркамен; Јасеница.

МЗ које немају одређену локацију а потребно је одредити у наредном периоду : Малајница; Малајница-Дидићи; Плавна; Прахово; Рогљево; Трњане

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ из става 1. тач. 2, 3 и 4 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3 овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Додатни услови

4.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то за Партију 1. и Партију 2.:

- 1) Техничка опремљеност
- 2) Кадровска опремљеност
- 3) Пословни капацитет
- 4) Финансијски капацитет
- 5) Да је извршио обилазак локације
- 6) Финансијска гаранција

Да има неопходану техничку опремљеност и то:

Техничка опремљеност за Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Булдозер	минимум 2
Вучно возило /нископодно прикључно возило за транспорт тешких грађевинских машина или било које прикључно возило којим би се транспортовале тражене тешке грађевинске машине за реализацију јавне набавке	минимум 1

у власништву или узете на лизинг.

Техничка опремљеност за Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за :

Камион носивости 8 м3	минимум 1
Камион носивости 10 м3	минимум 1
Утоваривач	минимум 2

у власништву или узете на лизинг.

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођача дужан је да достави податке о техничкој и кадровској опремљености подизвођача за део услуга које ће они пружати услуге.

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан објаве позива, понуда ће бити одбијена.

Да има неопходан кадровску опремљеност :

Да има запослена лица, способна да реализују квалитетно предмет јавне набавке .

Да има неопходан пословни капацитет и то:

Да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) пружио исте услуге које су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, и то минимум 2 референце, са потврдама Наручилаца и вредностима уговора .

- **Доказ:** Списак пружених услуга-референци о извршеним услугама које су предмет јавне набавке за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) у укупној вредности од најмање од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, и то минимум 2 референце , са потврдама Наручилаца и вредностима уговора.

Да има неопходан финансијски капацитета и то:

- Да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 08.03.2018.год.-08.09.2017.године.године).

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 08.03.2018.год.- 08.09.2017.године.године).

Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије) и да располаже потребним пословним и финансијским капацитетом тако да гарантује да ће предмет јавне набавке пружити како је то предвиђено конкурсном документацијом, што доказује Потврдом о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за 2016.годину.

Да је извршио обилазак локације

- Доказ о извршеном обиласку се прилаже на обрасцу Потврде о обиласку локације (Образац 11) који треба да буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (Образац 1). Пријаве за обилазак се достављају мејлом на адресу jnnegotin@gmail.com. Пријаве морају стићи најкасније **до 15.03.2018. године до 23:59 часова**. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред пословног објекта- зграде МЗ у улици ЈНА број 10. у Неготину у заказано време.

Додатне резервне термине наручилац неће организовати.

Представник наручиоца је Слободан Дијановић, 069/ 8484713.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Финансијска гаранција

На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

Понуђач коме буде додељен уговор доставља у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге гаранцију соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за добро обављени посао у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Технички капацитет

Наручилац утврђује испуњеност услова за механизацију:

- Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2017. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2017 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава

и

- Очитана саобраћајна дозвола са важећом полисом и налепницом – доказ да је возило регистровано и то за сву механизацију за Партију 1. и 2. у власништву, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу.

Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се доказује прилагањем Извода из појединачне пореске пријаве која се доставља у електронском облику, те штампати пријаву са сајта Пореске управе, за месец јануар 2018. године и Изјава - списак радника (са именима и презименима радника , називом радног места и степен стручне спреме са којима ће реализовати предмет набавке).

Пословни капацитет - Референце

Пословни капацитет доказује достављањем Списка пружених услуга-референци о извршеним услугама које су предмет јавне набавке за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, и то минимум 2 референце , са потврдама Наручилаца и вредностима уговора

Финансијски капацитет

Финансијски капацитет доказује :

- Потврдом Народне банке Србије да понуђач у периоду од задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан (период 08.03.2018.- 08.09.2017.године). Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБС – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

и

- Потврдом о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за 2016.годину .

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину (2016. годину).

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2016.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2016.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе за додатне услове уз понуду на отварању понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда
- Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.1. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин са напоменом: „Понуда - не отварај“ за јавну набавку мале вредности – Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

/ заокружити за коју партију се подноси понуда / за Комисију за ЈНМВ бр: 6/2018
залепити Образац 14 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача.

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 23. 03. 2018. године до 10,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 23.03. 2018. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
 - Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 2“
 - Попуњен, потписан и оверен Финансијска понуда – „Образац број 3“
 - Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 4“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом
 - Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 5“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
 - Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 6“
 - Попуњен, потписан и оверен Образац 7- финансијска гаранција
 - Попуњен, потписан и оверен Образац број 8 за попуну тражене механизације
 - Попуњен, потписан и оверен Образац 9- Списак радника
 - Потврде о обиласку терена Образац 10- Обилазак терена
 - Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 11
 - Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 12 подизвођача
 - Потврда – референце Образац 13
 - Образац 14. – Адреса наручиоца и подаци о ЈНМВ
-
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде
 - Доказе за све тражене додатне услове

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 23.03.2018. године у просторијама Општине Неготин, мала сала, 1. спрат Општине са

почетком у 10.15 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

5.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4.Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

5.6.Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

5.7.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на

који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

5.8. Набавка по партијама

Јавна набавка је обликована по партијама :

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда може бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

-У случају да понуђач поднесе понуду за две партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

-У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

5.9. Понуда са варијантама

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5.10. Измена, допуна и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно

назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора и његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин , са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију:

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

.ЈН бр. 6/2018 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију ЈН бр.6 /2018 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

.ЈН бр. 6/2018 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију:

ЈН бр.6 /2018 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

ЈН бр. 6/2018 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
5.11. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи услове плаћања фактуре за извршене услуге.

Понуђач испоставља фактуру за услугу извршену на одређеној локацији, након процене количине комуналног отпада и радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада и процене пружених услуга, Комисија за процену обима посла у чијем саставу су запослени у Служби за заштиту животне средине, у ЈКП “Бадњево” Неготин, у Служби за заједничке послове и представник Савета МЗ / у даљем тексту : Комисија/.

Служба за заштиту животне средине издаје радне налоге на основу записника Комисије о процени обима посла и фотографисања локација.

Након извршених услуга Комисија процењује квалитет услуга и о томе саставља записник .

Под условима плаћања подразумева се рок (број дана) у коме наручиоц треба да плати испостављену фактуру за извршену услугу, почев од дана пријема фактуре код наручиоца и записника Комисије.

Рок и начин плаћања представља услов за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то од 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године(Сл. Гласник РС бр 7/2018) за извршену услугу на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу и на основу записника Комисија.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Напомена: Преференцијали у конкретној јавној набавци примењују се на домаћег понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

5.12. Рок реализације

Понуђач се обавезује да реализује јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију у 2018. години од дана закључења уговора и увођења у посао до 31. децембра 2018. године.

Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин понуда ће бити одбијена.

5.13. Примопредаја услуга

На лицу места приликом примопредаје извршених услуга утврђује се квалитет пружених услуга од стране овлашћених представника уговорних страна.

5.14. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.15. Други захтеви

У конкурсној документацији су наведени сви захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.

5.16. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све трошкове и све ризике промене тржишних услова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану у обрасцу понуде.

5.17. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

5.18. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице, меница мора бити оверена печатом и потписана од овлашћеног лица за заступање са захтевом о регистрацији менице у регистар меница и овлашћења НБС са депо картоном, ОП обрасцем за :

- добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- **изјаву о финансијској гаранцији** да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а , са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. / Изјава о финансијској гаранцији образац 7 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

5.19. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

5.20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу :Општинска управа општине Неготин,Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, факс 019/544 000, са напоменом назива јавне набавке тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 6/2018 Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију:

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

5.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроле код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Партија 1. Цена по сату рада за булдозер за гурање отпада.

Партија 2. Цена по кубичку (м³) комуналног отпада.

Методи оцењивања

Код овог критеријума упоређиваће се цене из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 100 бодова.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број бодова (BB_{max}), то јест 100 бодова.

Број бодова за цену (C_p) осталих понуда израчунава се према формули:

$$BB = (C_{min} \times BB_{max}) / C_p$$

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у вези пружања услуга.

15.23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.. (Образац изјаве, дат је у I конкурсној документа

5.24. Тајност података

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

5.25. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

5.26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnnegotin@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **текући рачун:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** такса за ЗЗП; назив

наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије **Износ:** 60.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
3. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
4. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
5. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
7. 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

5.27. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору Наручилац објављује на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца (www.negotin.rs).

Сходно члану 115. став 1. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају да понуђач чија је онуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1.

Понуда бр _____ од ____ . 03. 2018. године за јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

ЈН број 6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Укупна цена без ПДВ-а Цена по радном сату за рад булдозера за гурање отпада	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 2.

Понуда бр _____ од ____ . 03. 2018. године за јавну набавку услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

ЈН број 6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију :

Укупна цена без ПДВ-а По кубичку (мЗ) комуналног отпада у цену је урачунато прикупљање, утовар и транспорт комуналног отпада до привремених депонија	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Модел уговора мора попуни , потписати одговорно лице понуђача, оверити печатом и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

ОБРАЗАЦ II/1 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О

Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Закључен дана _____.____. 2018.године, између:

1. Општина Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ: 07233345 и ЈБКС 06295

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____ (у даљем тексту: добављач), коју заступа _____, ПИБ _____, МБ _____, жиро рачун _____

I- ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

, ближе одређен усвојеном понудом пружаоца услуга број _____ од _____, која је саставни део овог уговора, по спецификацији датај у конкурсној документацији по којој се пружа услуга.

Ради пружања услуга добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску опрему- потребну механизацију, као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, поступа по налогу Службе за заштиту животне средине на основу записника Комисије о процени обима посла и фотографисања локација.

Члан 3.

Уговорене стране утврђују цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора по сату рада булдозера за гурање отпада у износу од _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена на основу јединичне цене из понуде добављача .

Оквирна вредност уговора износи 3.200.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна по радном сату и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове уређења места где се пружају услуге и остале зависне трошкове.

Комисија за процену обима посла у чијем саставу су запослени у Служби за заштиту животне средине, у ЈКП“ Бадњево“ Неготин, у Служби за заједничке послове и представник Савета МЗ са добављачем врше процену количине комуналног отпада и потребно време за извршење услуга.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и део посла који ће поверити подизвођачу:

-
-

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора извршава од дана увођења у посао па до 31.12.2018.године, а на основу писаног налога Службе за заштиту животне средине, као и на основу записника Комисије за процену обима посла.

Датум увођења у посао, Комисија из члана 3. овог Уговора уписује у записник и сваки наредни налог са спецификацијом радова и времена реализације. Утврђени рокови и спецификација услуга су фиксни и не могу се мењати без сагласности Комисије.

Добављач је сагласан да процену квалитета извршеног посла над услугама врши Комисија.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а овог уговора са роком важности 5 дана дужи од рока за извршење посла и коначне извршених услуга.

Меница из члана 5. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављач код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 6.

Добављач услуга се обавезује да за време важења овог уговора, неће отуђивати механизацију, која је неопходна за реализацију предмета јавне набавке и задржи у радном односу онај број радника који је навео у понуди.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга достави списак свих депонија.

Члан 8.

Наручилац услуга се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге плати добављачу по испостављању фактуре за услугу извршену на одређеној локацији, на основу процене обима посла, писаног налога и процењеног квалитета извршених услуга од стране Службе за заштиту животне средине а основу записника Комисије.

Наручилац ће плаћање извршити од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу на жиро рачун, број _____ у корист _____ који је понуђач доставио наручиоцу и на основу процене обима посла, писаног налога и процењеног квалитета извршених услуга од стране Комисије а у складу са *Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године(Сл. Гласник РС бр 7/2018)*

Члан 9.

Контрола извршених услуга врши се свакодневно од стране надзора из члана 4. овог уговора.

Члан 10.

Уколико се добављач не придржава обавеза из овог Уговора дужан је да наручиоцу на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке.

Члан 11.

Уколико добављач не врши услугу по издатом налогу дуже од три дана, наручилац може ангажовати другог добављача услуга о трошку добављача.

Члан 12.

Добављач се обавезује да услуге пружи у свему према понуди и да евентуалну штету коју учини при пружању услуга, исту надокнади наручиоцу.

III- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је:

Конкурсна документација ЈНМВ број 6/2018

Понуда понуђача бр. 4041-6 /___/2018 –II/04 од ____. 03.2018.године.

Записник Комисије о отварању понуда у поступку ЈНМВ број: 4041- 6/2018 –II /04 од ____. 03.2018.године ,

Извештај о стручној оцени понуда број 4041- 6/2018 –II /04 од ____. 03.2018.године

Списак механизације,

Списак кадрова.

Члан 14.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне. Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико добављач не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико се добављач не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу услуга.

У случају једностраног раскида уговора наручилац услуга ће активирати средства из финансијске гаранције за добро извршење посла добављача.

Члан 16.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115.став1. ЗЈН при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа који регулишу предмет јавне набавке.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 3(три) примерка.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНА НЕГОТИН

ДОБАВЉАЧ

Владимир Величковић

Модел уговора мора попуни , потписати одговорно лице понуђача, оверити печатом и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

ОБРАЗАЦ II/2 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О

Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Закључен дана : . . . 2018.год, између:

1. Општина Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ: 07233345 и и ЈБКЈС 06295

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____ (у даљем тексту: добављач), коју заступа _____, ПИБ _____, МБ _____, жиро рачун _____

I- ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију, ближе одређен усвојеном понудом добављача број 4041-6/___/2018-II/04 од ____.____.2018.године, која је саставни део овог уговора, по спецификацији датој у конкурсној документацији по којој се пружа услуга. Ради пружања услуга добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску опрему- потребну механизацију, као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга.

II - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, поступа по налогу Службе за заштиту животне средине на основу записника Комисије о процени обима посла и фотографисања локација.

Члан 3.

Уговорене стране утврђују цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора по кубичку комуналног отпада у износу од _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,, а добијена на основу јединичне цене из понуде пружаоца услуга .

Оквирна вредност уговора износи 1.750.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна по кубичку (м3) и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове уређења места где се пружају услуге и остале зависне трошкове.

Комисија за процену обима посла у чијем саставу су запослени у Служби за заштиту животне средине, у ЈКП“ Бадњево“ Неготин, у Служби за заједничке послове и представник Савета МЗ са добављачем врше процену количине комуналног отпада и потребно време за извршење услуга.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и део посла који ће поверити подизвођачу:

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора извршава од дана увођења у посао па до 31.12.2018.године, а на основу писаног налога Службе за заштиту животне средине, као и на основу записника Комисије за процену обима посла.

Датум увођења у посао, Комисија из члана 3. овог Уговора уписује у записник и сваки наредни налог са спецификацијом радова и времена реализације. Утврђени рокови и спецификација услуга су фиксни и не могу се мењати без сагласности Комисије.

Добављач је сагласан да процену квалитета извршеног посла над услугама врши Комисија.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а овог уговора са роком важности 5 дана дужи од рока за извршење посла и коначне извршених услуга.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављач код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за време важења овог уговора, неће отуђивати механизацију, која је неопходна за реализацију предмета јавне набавке и задржи у радном односу онај број радника који је навео у понуди.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да добављач достави списак свих депонија

Члан 8.

Наручилац услуга се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге плати добављачу по испостављању фактуре за услугу извршену на одређеној локацији, на основу процене обима посла, писаног налога и процењеног квалитета извршених услуга од стране Службе за заштиту животне средине а на основу записника Комисије.

Наручилац ће плаћање извршити од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу на жиро рачун, број _____ у корист _____ који је понуђач доставио наручиоцу и на основу процене обима посла, писаног налога и процењеног квалитета извршених услуга од стране Комисије а у складу са *Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура од 19.01.2018.године(Сл. Гласник РС бр 7/2018).*

Члан 9.

Контрола извршених услуга врши се свакодневно од стране надзора из члана 4. овог уговора.

Члан 10.

Уколико се добављач не придржава обавеза из овог Уговора дужан је да наручиоцу на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке.

Члан 11.

Уколико добављач не врши услугу по издатом налогу дужи од три дана, наручилац може ангажовати другог добављача о трошку добављача.

Члан 12.

Добављач се обавезује да услуге пружи у свему према понуди и да евентуалну штету коју учини при пружању услуга , исту надокнади наручиоцу.

III- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је:
Конкурсна документација ЈНМВ број 6/2018
Понуда понуђача бр. 4041-6/___/2018 од ____. 03.2018.године.
Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: 4041-6/2018 –II /04 од ____. 03.2018.године ,
Извештај о стручној оцени понуда број: 4041-6/2018 – II /04 од ____. 03.2018.године ,
Списак механизације,
Списак кадрова.

Члан 14.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне. Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико пружалац услуга не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико се добављач не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу услуга.

У случају једностраног раскида уговора наручилац услуга ће активирати средства из финансијске гаранције за добро извршење посла добављача.

Члан 16.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115.став1. ЗЈН при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа који регулишу предмет јавне набавке.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 3(три) примерка.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНА НЕГОТИН

ДОБАВЉАЧ

Владимир Величковић

Партија 1. Цена по сату рада за булдозер за гурање отпада.
Партија 2. Цена по кубику (м3) комуналног отпада.

III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Гурање отпада партија 1.	Цена по сату за партију 1.			
Одвоз комуналног отпада партија 2.	Цена по кубику (м3) за партија 2.			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи износ ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Број ЈНМВ 6/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

, број ЈНМВ 6 /2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

ЈНМВ бр.6/2018 за Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

ИЗЈАВА О финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ У КОМЕ ЋЕ СЕ УНЕТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈУ

Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /

<i>рб.</i>	<i>Врста, марка и тип механизације</i>	<i>Регистрован о датум</i>	<i>Регистарске ознаке</i>	<i>Година производње</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Наручилац задржава право да уписане податке провери код понуђача у његовој пословној евиденцији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ СПИСАК РАДНИКА СА КОЈИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРЕДМЕТ ЈН

Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /

<i>рб.</i>	<i>Име и презиме радника</i>	<i>Назив радног места /за возаче и категорија возачке дозволе/</i>	<i>Степен стручне спреме</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана __.03.2018. године, од стране предузећа _____ из _____ извршен је обилазак терена ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 6/2018, наручиоца општине Неготин:

Услуге: Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.
, ЈНМВ бр. 6/2018

по позиву за достављање понуда који је општина Неготин објавила на Порталу јавних набавки _____.03.2018. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

НАПОМЕНА:

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију,, бр. ЈНМВ 6/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4. понуђач је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

/заокружити за коју партију се попуњава изјава /

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке / Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну
, бр. ЈНМВ 6/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4. понуђач је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

/заокружити за коју партију се попуњава изјава /

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ XIII ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Број: _____

Датум: _____

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____.

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Телефон и контакт особа: _____.

На основу чл. 77. ЗЈН-а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ (назив и седиште) у предходних 3 године извршио услуге које су предмет јавне набавке у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу или другог спора по овом уговору.

Табела

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Укупна вредност предметних радова по уговору

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр.6/2018 и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно или са истим текстом али у форми наручиоца који издаје потврду.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ XIV

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општина Неготин

Трг Стевана Мокрањца бр.1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

/заокружити за коју партију се попуњава изјава /

Уклањање отпада са дивљих депонија по МЗ у општини Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 1. Уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у МЗ општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну депонију.

Партија 2. Уклањање отпада одложеног ван привремене депоније на територији општине Неготин, до коначног решења – одлагања отпада на регионалну

ЗАЛЕПИТИ НА ПРЕДЊОЈ СТРАНИ КОВЕРТЕ

Број 6/2018 – ЈНМВ

ДОКАЗИ:

Напомена: Понуђач доставља тражене доказе и сврстава их редом како су наведени у конкурсној документацији.

|