

Република Србија

ОПШТИНА НЕГОТИН

Трг Стеван Мокрањца 1, 19300 Неготин

Председник општине

Број: 4041-4/2018-II/04-5

Дана: 19.02.2018. године

Неготин

ОПШТИНА НЕГОТИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ 4/2018

набавка новог путничког возила

НЕГОТИН, ФЕБРУАР 2018.

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин
ПИБ 100566475, МБ 07233345

Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе. www.negotin.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра- набавка новог путничког возила.

Назив и ознака из општег речника набавке:
34110000- путнички аутомобили.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки или са званичне интернет презентације општине Неготин www.negotin.rs

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 4/2018 – набавка новог путничког возила, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Општина Неготин, Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, до дана 27.02.2018. године (уторак) до 12,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено (члан 104. став 4. Закона).

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 27.02.2018. године у 12,30 часова у просторијама Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, Неготин, канцеларија број 104.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 11 у конкурсној документацији).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 019/544-000, локал 142, у времену од 7,30 до 15,30 часова. Контакт особа је Марко Милосављевић.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или укљањаје појединих докумената након отварања понуде (понуђач може понуду повезати јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку мале вредности добра број 4/2018, набавка новог путничког возила, НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши на дан испоруке возила, непосредно пре испоруке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу за озбиљност понуде.

а. Банкарска гаранција или бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде или бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 14), ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију или меницу у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 3.1 чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 3.2 одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3.3 чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу jnnegotin@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији www.negotin.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Препоручује се понуђачима који су позив за подношење понуда и конкурсну документацију преузели са званичне интернет презентације општине Неготин, или Портала јавних набавки, да, у циљу упознавања са евентуалним изменама или допунама конкурсне документације, свакодневно посечују званичну интернет презентацију општине Неготин, односно Портал јавних набавки.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ИСПОРУКУ

Рок за испоруку возила је највише 20 календарских дана од дана потписивања уговора. Испорука возила врши се у пословним просторијама понуђача.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализацијом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеном радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији општине Неготин. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији општине Неготин у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парфира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке наведене су у обрасцу 10 конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора односно одлуку о обустави поступка, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији општине Неготин у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији општине Неготин.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном извођачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 15- изјава).

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- a.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- г.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2

2. Додатни услови

Понуђач је дужан да у понуди достави и техничке карактеристике понуђеног добра (каталог, проспект или сл.), из којих се може утврдити испуњеност услова за учешће у поступку- да понуђено добро одговара условима из обрасца 10 конкурсне документације. Каталог може бити и на страном језику, који се уобичајено користи у међународној трговини.

3. Средства обезбеђења

2.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбильност понуде, односно бланко соло меницу за озбильност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 14), захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем.

Уколико понуђач на отварању понуда подноси банкарску гаранцију, није у обавези да приложи менично овлашћење са захтевом за регистрацију менице, бланко соло менице и ОП образац.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Банкарска гаранција или менично овлашћење за озбиљност понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем.	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	да	не
ПРИЛОГ 1	Техничке карактеристике понуђеног добра (каталог, проспект или сл.), из којих се може утврдити испуњеност услова за учешће у поступку- да понуђено добро одговара условима из обрасца 10 конкурсне документације	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр.

4/2018, наручилац општина Неготин, чији је предмет набавка новог путничког возила,
(заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац општина Неготин, број 4/2018 чији је предмет набавка новог путничког возила, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____.____.2018. године

1. да квалитетно испоручимо предметно добро у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Словима:	

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (највише 20 календарских дана од дана закључивања уговора).

За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи рок од 30 дана).

Начин плаћања: по претходно испостављеном рачуну, истог дана када ће се вршити испорука возила.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 4/2018, наручилац општина Неготин, набавка новог путничког возила, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 4/2018, наручилац општина Неготин, набавка новог путничког возила, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНAT ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране :

- a. Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, ПИБ 100566475, МБ 07233345, коју заступа
Владимир Величковић, Председник општине Неготин, у даљем тексту наручилац и
- б. Понуђач _____ са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр.
_____ отворен код _____ банке, кога заступа
_____, у даљем тексту добављач.

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку, ЈНМВ број 4/2018, на основу Закона о јавним
набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности,
- да је добављач поднео своју понуду број _____ од _____. 2018. године, која се налази у прилогу
Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда добављача одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, који се налази у
прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и
68/2015) понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од ___. ___. 2018. године
(попуњава наручилац), изabrao добављача за предметну набавку, коме ће доделити уговор.

Члан 2.

Наручилац додељује уговор за јавну набавку аутомобила, добављачу: _____ из
_____, ул. _____, МБР _____, ПИБ _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности број 4/2018 је набавка новог путничког возила, према спецификацији
и прихваћеној понуди број _____ од _____. 2018. године, добављача _____ која је
саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из позива и конкурсне документације.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у
реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку, износи _____ динара без
ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће износ из члана 4. овог Уговора платити добављачу по испостављеном рачуну, који је добављач дужан да
испостави у року од 8 (осам) дана од дана закључивања уговора, на текући рачун _____, који се
води код _____ (назив банке).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.
Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у наведеном року и по понуђеној цени, односно да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Добављач ће предметно добро испоручити наручиоцу у својим пословним просторијама, истог дана када наручилац реализације своју обавезу плаћања по овом Уговору.

У погледу квалитета, добављач ће обезбедити добро траженог квалитета према спецификацији набавке, а у складу са захтевима наручиоца.

Члан 8.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до дана коначне испоруке предметних добара и реализације свих уговорних обавеза.

Члан 9.

Гаранција на возилу је минимум 4 године или 120.000 пређених километра, а гаранција на каросерију је минимум 12 година.

Гарантни рок за испоручено добро почиње да тече од дана када га је добављач испоручио.

Члан 10.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Марко Милосављевић.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговора се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зајечару.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају наручиоцу, а 2 (два) припадају добављачу, као уговорним странама.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ 10.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. 4/2018**

Предмет јавне набавке мале вредности добара број 4/2018, наручилац општина Неготин, је набавка новог путничког возила. Добро се прибавља у јавну својину општине Неготин.
Возило које се прибавља треба да има следеће техничке карактеристике:

1.	Тип возила- путничко возило-ново, некоришћено
2.	Година производње- минимум 2017
3.	Генерација мотора- ЕУРО 6
4.	Погон: 4x4
5.	Врста погонског горива- еуро дизел
6.	Снага мотора- мин. 140 кв
7.	Радна запремина мотора- маx. 2.000 ццм
8.	Тип мењача- аутоматски мењач, DSG
9.	Дужина возила- мин. 4800 мм
10.	Међусовинско растојање- мин. 2800 мм
11.	Запремина пртљажног простора- мин. 625 л
ОПРЕМА	
1.	Ваздушни јастуци за возача и сувозача, сувозача са деактивацијом, предњи бочни ваздушни јастуци, ваздушне завесе
2.	ABS, ESC
3.	3-краки мултифункционални кожни серво волан за радио, телефон и DSG, подесив у две осе
4.	Алуминијумске фелне 18"
5.	тразонски клима уређај са електронском регулацијом
6.	Централно закључавање са даљинском командом
7.	Електро подизачи предњих и задњих стакала
8.	Електро подесиви, склопиви и грејани спољни ретровизори са аутоматским затамњењем и меморијом
9.	Предњи и задњи сензори за паркирање
10.	Comfort телефонирање
11.	Интегрисани навигациони систем
12.	Кожна седишта
13.	ЛЕД светла
14.	Bi-xenon фарови са AFS функцијом, телескопски уређај за прање фарова
15.	Аутоматска контрола дугово светла
16.	Предња светла за маглу
17.	Предњи и задњи наслон за руку
18.	Темпомат
19.	Kessy system
20.	Индикатор притиска у пнеуматицима
21.	Start/stop system
22.	Сензор за кишу
23.	Грејачи предњих и задњих седишта
24.	Електро подесиво возачево и сувозачево седиште подесиво по висини са меморијом
25.	Радио апарат са 8 звучника, екраном у боји и осетљивим на додир
26.	Камера за помоћ при паркирању уназад
27.	Електрично отварање и затварање пртљажника
28.	Програм мрежа у пртљажнику
29.	Боја возила: црна металик
30.	Гаранција на возилу: минимум 4 године или 120.000 км
31.	Гаранција на каросерију- минимум 12 година

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11

О В Л А Ш Ђ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 4/2018 – набавка новог путничког возила.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 12

Назив и адреса понуђача

Место: _____
Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4/2018, наручилац општина Неготин** – набавка новог путничког возила, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____
Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ 14

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

ПОВЕРИЛАЦ: ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца 1 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјекта од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 15

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.), даје се

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____
_____, матични број _____, ПИБ _____, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА