

**ОПШТИНА НЕГОТИН**  
**Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА**

Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у  
Неготину

**Број: 34/2018**

	<b>Датум и време</b>
<b>Рок за подношење понуда</b>	<b>08.11.2018. године до 10,00 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>08.11. 2018. године у 10,15 часова</b>

**Октобар 2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041 – 34/2018 – П/04 од 30.10.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4041 – 34/2018 – П/04 од 30.10.2018.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13.
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VIII	Модел уговора	28.

Конкурсна документација садржи 32 стране.

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## **1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца**

Назив Наручиоца: Општина Неготина  
Адреса: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин  
Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)  
ПИБ: 100566475  
Матични број: 07233345

## **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.  
Позив за подношење понуде објављен је дана 31.10.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је НАБАВКА ДОБАРА– опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину.  
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II. Техничке карактеристике.

## **1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

## **1.5. Лице за контакт**

Весна Лазаревић, тел.: 069/84-82-773

## **1.6. Пропратна напомена**

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за набавку опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину, *ЈНМВ бр.34/2018*“. На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у Општински услужни центар Општинске управе општине Неготин.

## **1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета набавке: опрема за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину  
Назив из ОРН: намештај за дечији вртић  
Ознака из ОРН: 39161000

*Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом („Сл.гласник РС“ бр.68/2015)и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.*

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту добара за предметну јавну набавку добара за потребе вртића ПУ" Пчелица" у Неготину

**Квалитет:** Квалитет понуђених добара које се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету дефинисаним детаљно у делу техничке спецификације добара у конкурсној документацији.

**Начин испоруке:** Превозно средство понуђача. Понуђач се обавезује да о свом трошку, на адресу корисника испоручи добра предметне јавне набавке.

**Рок за испоруку добара:** Не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

**Место испоруке добара:**седиште вртића ПУ" Пчелица" у Неготину

**Услови плаћања:**Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана уредно достављене фактуре Продавца, а на основу извршене испоруке добара у целости,потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, као и потписаног Записника о извршеној примопредаји добара.

**Гарантни рок за испоручена добра:** не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара.

*Уговор се закључују на одређено време, за период до реализације обавеза уговорних страна.*

## **2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **3.Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

## **4.Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка** Није у питању резервисана јавна набавка.

## **5.Контакт (лице или служба)**

Весна Лазаревић, службеник за јавне набавке, Email:jnnegotin@gmail.com

## **6.Рок за додошење одлуке**

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 109. став 1.и 2. ЗЈН, Наручилац ће донети најкасније у року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

*-Набавка се спроводи ради закључења уговора.*

-Не спроводи се електронска лицитација.

-Уговор се закључује на одређено време и траје до реализације предметне јавне набавке.

## **7.Датум објављивања позива, рок подношења понуде, време и место отварања:**

•Позив за подношење понуде објављен је: **31.10.2018.године** на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

- Благовременом ће се сматрати понуда уколико је примљена од стране наручиоца најкасније дана **08.11.2018.године до 10,00 часова**.
- Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест **08.11.2018.године у 10,15 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторији наручиоца мала сала општине Неготин.

***Напомена: Контакт у вези захтева за додатним информацијама електронском поштом, искључиво радним данима (понедељак-петак), у времену од 07.00 до 15.00 сати.***

***Уколико се захтев за додатним информацијама прими по истеку радног времена Наручиоца тј. после 15,00 часова рачунаће се следећи дан као дан пријема захтева за додатним информацијама (13.начелни правни став Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, члан 20.ЗЈН/2012, заузет 14.04.2014.године). Наручилац захтева да се потврда пријема докумената изврши на начин како је документ достављен, што је друга страна дужна да учини и потврди на исти начин када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.***

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара , радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

<b>Poz.</b>	<b>Predmet</b>	<b>Količina</b>
1	Столови четвороседи 80X80X51 цм - ноге стола су од букових масива. Плоча стола од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.	10
2	Столица дечја у боји са рукохватом Н=29 цм - дрвена, ламелирана	40
3	Ормар за 15 дрвених креветића са надоградњом за постељину 200X60X200 цм- универ д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће у облику цветића.	1
4	Столови четвороседи 80X80X56 цм - ноге стола су од букових масива. Плоча стола од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.	6
5	Столица дечја у боји Н=36 цм - дрвена, ламелирана	108
6	Ормар за 25 ПВЦ креветића са надоградњом за постељину димензија 220X45X200 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће пластичне у облику цветића.	3
7	Кревет за децу - пластични. Димензије: 130x55x11 цм. Конструкција креветића се састоји од 4 металне шипке, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог ПВЦ платна које омогућава да површина дише. Уз кревет се испоручује бела памучна навлака и налепнице за исписивање имена деце. Кревет има могућност брзог склапања са клик системом који искључује везивне елементе путем шрафа. Кревет се састоји из 4 независна пластична угла у који улазе четвртасте шипке, а са ужих страна кревета постоји механизам који омогућује 3 нивоа затезања рупичастог платна тако да детету омогућује различиту чврстоћу површине за лежање. *** Потребно је уз понуду доставити декларацију о усаглашености производа и атесте за безбедност и запаљивост	81
8	Столица дечја у боји Н=36 цм - дрвена, ламелирана	56

9	Столови четвороседи 80X80X56 цм - ноге стола су од букових масива. Плоча стола од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.	4
10	Ормар за 25 ПВЦ креветића са надоградњом за постељину димензија 220X45X200 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће пластичне у облику цветића.	4
11	Ормар за 25 ПВЦ креветића са надоградњом за постељину димензија 220X45X200 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће пластичне у облику цветића.	1
12	Кревет за децу - пластични. Димензије: 130x55x11 цм. Конструкција креветића се састоји од 4 металне шипке, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог ПВЦ платна које омогућава да површина дише. Уз кревет се испоручује бела памучна навлака и налепнице за исписивање имена деце. Кревет има могућност брзог склапања са клик системом који искључује везивне елементе путем шрафа. Кревет се састоји из 4 независна пластична угла у који улазе четвртасте шипке, а са ужих страна кревета постоји механизам који омогућује 3 нивоа затезања рупичастог платна тако да детету омогућује различиту чврстоћу површине за лежање. *** Потребно је уз понуду доставити удекларацију о усаглашености производа и атесте за безбедност и запаљивост	27
13	Кутић кухиње - димензије 110x41x110 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм.	2
14	Продавница са улазом 130X50X180 цм - израђена од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм.	1
15	Столови за васпитаче са две фиоке и отвореном полицом 120X60X75 цм - универ 18 мм, кант АБС 2 мм. Фиоке се закључавају.	4
16	Зидни пано плута 150X100 цм	1
17	Зидни пано плута 150X100 цм	1
18	Школске табле зелене 120x120 цм	4
19	Библиотека са покретним кутијама 70X40X115 цм - израђена од универа 18 мм, кант АБС 2 мм. Поседује у доњем делу две покретне кутије, а изнад предвидети полице за одлагање књига.	2

### III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5.</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (за ову јавну набавку не издаје се посебна дозвола).	Није потребан доказ за овај услов
----	--	-----------------------------------

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	За PVC креветац доставити: Декларацију о усаглашености и атести наведени у спецификацији и узорак креветаца	Декларацију о усаглашености и атести наведени у спецификацији и узорак креветаца
2.	Стандарди	<p>- ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и FSC CoC</p> <p>(OHSAS 18001 односно SRPS OHSAS 18001:2008 -За систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду , ISO 14001:2015 односно SRPS ISO 14001:2015 - За систем заштите животне средине, FSC CoC – ланац одговорности, односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: о сертифициковане шуме, преко обраде и производње)</p>

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом, понуђач уз понуду подноси Изјаву на обрасцу 5. конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**. **Није потребан доказ за овај услов.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који **не може бити краћи од 5 (пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова**

– Доказ:

**Правна лица:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег

регистра.

2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова**

– Доказ:

**Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју сеналази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организовано гкриминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова**

• Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

• доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире сваки понаособ, ставити у идентичне коверте, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде (*Образац 1*);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*Образац 2*);
3. Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
4. Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 5*);

6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 6*)
7. Изјава понуђача о фин.средству обезбеђења (*Образац 7*)
8. Попуњен, потписан и печатом оверен "Модел уговора"

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### **5.3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара број 34/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.2. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 5.7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 5.8. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## 5.9. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе,
- односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

#### **2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **5.10. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **5.11. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.12. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку **добра** – Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину **број 34/2018**.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<p><b>Напомена:</b> Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.</p>	
<b>4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<p><b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</p>	

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре,а на основу извршене испоруке у целости као и потписаног Записника о извршеној примопредаји.
Рок важења понуде	
Рок испоруке	_____ дана (не дуже од 15 дана од дана закључења уговора )
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

## 2. ОБРАЗАЦ

### СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поз.	Предмет	Јединична Цена	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Столови четвороседи 80X80X51 цм - ноге стола су од букових масива. Плоча стола од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.		10			
2	Столица дечја у боји са рукохватом Н=29 цм - дрвена, ламелирана		40			
3	Ормар за 15 дрвених креветића са надоградњом за постељину 200X60X200 цм-универ д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће у облику цветића.		1			
4	Столови четвороседи 80X80X56 цм - ноге стола су од букових масива. Плоча стола од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.		6			
5	Столица дечја у боји Н=36 цм - дрвена, ламелирана		108			
6	Ормар за 25 ПВЦ креветића са надоградњом за постељину димензија 220X45X200 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће пластичне у облику цветића.		3			
7	Кревет за децу - пластични. Димензије: 130x55x11 цм. Конструкција креветића се састоји од 4 металне шипке, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог ПВЦ платна које омогућава да површина дише. Уз кревет се испоручује бела памучна навлака и налепнице за исписивање имена деце. Кревет има могућност брзог склапања са клик системом који искључује везивне елементе путем шрафа. Кревет се састоји из 4 независна пластична угла у који улазе четвртасте шипке, а са ужих страна кревета постоји механизам који омогућује 3 нивоа затезања рупичастог платна тако да детету омогућује различиту чврстоћу површине за лежање. *** Потребно је уз понуду доставити декларацију о усаглашености производа и атесте за безбедност и		81			

	запаљивост					
8	Столица дечја у боји Н=36 цм - дрвена, ламелирана		56			
9	Столови четвороседи 80X80X56 цм - ноге стола су од букових масива. Плоча стола од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.		4			
10	Ормар за 25 ПВЦ креветића са надоградњом за постељину димензија 220X45X200 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће пластичне у облику цветића.		4			
11	Ормар за 25 ПВЦ креветића са надоградњом за постељину димензија 220X45X200 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће пластичне у облику цветића.		1			
12	Кревет за децу - пластични. Димензије: 130x55x11 цм. Конструкција креветића се састоји од 4 металне шипке, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог ПВЦ платна које омогућава да површина дише. Уз кревет се испоручује бела памучна навлака и налепнице за исписивање имена деце. Кревет има могућност брзог склапања са клик системом који искључује везивне елементе путем шрафа. Кревет се састоји из 4 независна пластична угла у који улазе четвртасте шипке, а са ужих страна кревета постоји механизам који омогућује 3 нивоа затезања рупичастог платна тако да детету омогућује различиту чврстоћу површине за лежање. *** Потребно је уз понуду доставити удекларацију о усаглашености производа и атесте за безбедност и запаљивост		27			
13	Кутић кухиње - димензије 110x41x110 цм - израђен од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм.		2			
14	Продавница са улазом 130X50X180 цм - израђена од универа д=18 мм, кант АБС 2 мм.		1			
15	Столови за васпитаче са две фиоке и отвореном полицом 120X60X75 цм - универ 18 мм, кант АБС 2 мм. Фиоке се закључавају.		4			
16	Зидни пано плута 150X100 цм		1			
17	Зидни пано плута 150X100 цм		1			

18	Школске табле зелене 120x120 цм		4			
19	Бибилотека са покретним кутијама 70X40X115 цм - израшена од универа 18 мм, кант АБС 2 мм. Поседује у доњем делу две покретне кутије, а изнад предвидети полице за одлагање књига.		2			

*Приликом попуњавања понуде, цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.*

*У цену урачунати све трошкове набавке, трошкове радне снаге, испоруку са трошковима превоза, уградњу и монтажу као и све друге зависне трошкове који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.*

**Укупно без пдв-а:** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ-а** \_\_\_\_\_

**Укупно са пдв-ом:** \_\_\_\_\_ динара.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну *НАБАВКУ ДОБРА*: Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ "Пчелица" у Неготину у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 34/2018.

- складу са чл. 88 став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи утабели:

Врста трошкова	Износ трошка у РСД

**Укупан износ трошкова**

**припремања понуде:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум

понуђача М. П.

Потпис

---

---

#### 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку **добра** – Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 34/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5 )

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра- Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину, ЈН бр.34/2018,испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач изгрупе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

( Образац 6 )

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра Набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину, ЈН бр.34/2018, испуњава **обавезне услове из чл. 75.** ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Изјаву копирати у потребном броју примерака.

( Образац 7 )

## ИЗЈАВА

### О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈНМВ бр.34/2018

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

( Образац 8 )

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

опрема за стварање бољих услова рада и

боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину

### Закључен између уговорних страна:

**1. Општина Неготин**, коју заступа председник општине Владимир Величковић, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин ( у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ: 07233345, ЈБКЈС 06295

**и**

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац.

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 34/2018 – добра, чији је предмет набавка опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину .
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2018. године, заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава наручилац) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину .

### Члан 1.

Предмет Уговора је куповина опреме за стварање бољих услова рада и боравка деце у ПУ" Пчелица" у Неготину у свему према достављеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године датој у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 34/2018 – добра.

## Члан 2.

Продавац ће уговорену обавезу реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подиспоручиоца или
2. самостално уз ангажовање следећих подиспоручилаца:

- \_\_\_\_\_ (назив подиспоручиоца), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив подиспоручиоца), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Преко наведених подиспоручилаца реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности испоруке добара.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на послове изведене од стране подиспоручилаца, као да их је сам извео или

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Продавац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **Члан 3.**

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која је добијена на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

### **Члан 4.**

Стране уговорнице уговарају цене дате у понуди.

Цена је изражена у динарима.

Цена уговорених производа је франко магацин Наручиоца.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

### **Члан 5.**

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре, а на основу извршене испоруке у целости као и потписаног Записника о извршеној примопредаји на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 6.**

Испоруку добара која су предмет овог Уговора Продавац ће вршити својим возилом, франко магацин Наручиоца, на адресу: ПУ "Пчелица" у Неготину.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора, а према плану и распореду које одреди Наручилац, монтажа у наведене објекте, односно у вртиће наведене у техничкој спецификацији.

Продужење рока испоруке може бити само у случају вуше силе.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци/година од дана пријема добара.

### **Члан 7.**

Испоручена добра морају задовољити све услове предвиђене важећим Законом о здравственој исправности предмета опште употребе и одговарајућим правилницима који произилазе из наведеног закона, као и услове прихваћене у понуди.

Уколико се приликом пријема уговорених добара утврди да роба није одговарајућег квалитета, односно да има одређене недостатке, Наручилац је овлашћен да одбије пријем и да исту врати продавцу, који је дужан да одмах или најкасније за 24 сата испоручи Наручиоцу робу без недостатака.

### **Члан 8.**

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

#### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Соло меницу за добро извршење посла Наручилац може да наплати уколико продавац не извршава своју уговором преузету обавезу и поред две писмене опомене за непоштовање уговорних обавеза.

#### **Члан 10.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Продавац касни са испоруком без оправданог разлога, а о узроцима не обавести Наручиоца;
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Продавца, а Продавац није поступио по примедбама Наручиоца у примереном року прописаном овим уговором.

#### **Члан 11.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 13.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку ЈН бр. 34/2018– добра и
- понуда продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 16.

Сви евентуални спорови по овом Уговору решиће се споразумно између уговорних страна, а уколико то не буде могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда.

## Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_ М.П.

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомена:

*Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.*