

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ТРГ СТЕВАНА МОКРАЊЦА 1
19300 НЕГОТИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА И ДОБАРА:
Партија 1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме,
Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА р.бр. 31/2018

Рок за подношење понуда	21.09.2018. године до 10 часова
Јавно отварање понуда	21.09.2018.године у 10,15 часова

Неготи, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31/2018, дел.бр.4041-31/2018-IV/04 од 11.09.2018.године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 31/2018, дел.бр. 4041-31/2018-IV/04 од 11.09.2018.године*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности по партијама,
Партија 1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме,
Партија 2- Набавка опреме за функционисање информационог система,
ЈН бр. 31/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
IV	Критеријуми за доделу уговора	14.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	35.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47.

Укупан број страна конкурсне документације: 56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Неготин
Адреса: *Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин,*
Интернет страница: www.negotin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга и добара бр. 31/2018 по партијама:

Партија 1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме,
Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система ;

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1-ОРН 32420000-мрежна опрема, 32520000-телекомуникациони каблови и опрема.

Партија 2-ОРН 30200000-рачунарска опрема и материјал

4. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронака лицитација

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милош Мишић, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

Е - mail адреса: jnnegotin@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1.

Информациони систем за подршку администрирању свих форми у општинској управи треба да задовољи захтеве које ће поставити јединствени систем локалних самоуправа
 Списак планираних трошкова за спровођење активности
 1. Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме У оквиру ових захтева планирају се следећи радови

-Провера комплетне мреже инфраструктуре што подразумева проверу каблова,утичница и конекција до крајњих корисника

-Мењање застарелих уређаја у мрежној инфраструктури и прикључивање додатних корисника -Додавање корисника у скоро свим канцеларијама (64 нова корисника) -Замена неисправне опреме,каблова,утичница,сређивање каблова по канцеларијама -Комплетно сређивање канцеларије која је већ информативни центар.Побољшавање услова за рад постављањем ормана за опрему

-Провера исправности уређаја за непрекидно напајање који су везани за мрежну инфраструктуру,замена батерија попотреби и поправка истих. -Постављање непрекидног напајања за телефонску централу -Комплетно сређивање издвојених објеката (Објекат у коме се налази одељење за урбанизам и објекат у коме се налази одељење за локалну пореску администрацију).Сређивање мрежне инфраструктуре и поправка кварова

-Замена SWITCH-ева у згради општинске управе због застарелости истих – Монтирање и замена ормана за мрежну инфраструктуру -Увођење хлађења у ормане везане за мрежну инфраструктуру и монтирање додатне неопходне опреме -Одржавање система у наредне две године Опрема која је потребна за спровођење ових радова

SWITCH (12 ком),Рек орман самостојећи 29 У,Рек орман 20 У,Кулер за хлађење рек ормана (10 ком),Термостат за рек ормане (5 ком),Уводник за каблове (10 ком),Разводник 220 В са осигурачем (10 ком),Мрежни кабл ФТП ЦАТ 6 (6 ком),утичница ЦАТ 6 (48 ком), Patch kabl kat 6(240 ком),ПВЦ каналица 16 x 16 мм (133 ком), ПВЦ каналица 25 x 25 мм (65 ком), ПВЦ каналица 40 x 25 мм (65 ком), Patch panel 24p (10 ком),Подни канали (100 ком),Спирални организатор каблова (100 ком),Батерије за УПС (30 ком),Додатна опрема и потрошни материјали

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Кол.</i>
1.	SWITCH-evi sa 24 Gigabit Ethernet portova i podrška proizvođača za zamenu neispravnog hardvera GBIT LAN ,	ком	12
2.	Рек ораман самостојећи 29 У, орман од метала 1,4x	ком	1

	600x600		
3.	Рек орман 20 У, самостојећи, димензија 600 x 600	<i>КОМ</i>	1
4.	Кулер за хлађење рек ормана , кулери за хлађење са каблом са каблом и утичницом	<i>КОМ</i>	10
5.	Термостат за рек ормане ,Отворени контакт термостат за хлађење, подешавање температуре од 0 до 60 степени, 10А снага	<i>КОМ</i>	5
6.	Уводник за каблове, шине које се користе за каблове , 19 inch висине 1У , 12 портова, метални са поклопцем	<i>КОМ</i>	10
7.	Разводник 220 V са осигурачем ,Дужина 1,5м са пренапонском заштитом	<i>КОМ</i>	10
8.	Мрежни кабл ФТП ЦАТ 6 ,	<i>КОМ</i>	6
9.	Утичница ЦАТ 6 ,за надзидну монтажу	<i>КОМ</i>	48
10.	Patch кабл кат 6,дужине 20цм	<i>КОМ</i>	240
11.	ПВЦ каналица 16 x 16 мм , пластични канали за каблове,дужине 2 м	<i>КОМ</i>	133
12.	ПВЦ каналица 25 x 25 мм , пластични канали за каблове,дужине 2 м	<i>КОМ</i>	65
13.	ПВЦ каналица 40 x 25 мм , пластични канали за каблове,дужине 2 м	<i>КОМ</i>	65
14.	Patch panel 24р (10 ком),са 24модула	<i>КОМ</i>	10
15.	Подни канали ,ПВЦ канали за каблове дужине 2м	<i>КОМ</i>	100
16.	Спирални организатор каблова ,ПВЦ црева за организацију каблова укупна дужина 100м	<i>КОМ</i>	100
17.	Батерије за УПС,различите снаге	<i>КОМ</i>	30
18.	Преглед, провера и тестирање опреме	<i>паушално</i>	
19.	Замена дотрајале и уградња нове опреме	<i>паушално</i>	
20.	Одржавање система у наредне две године	<i>паушално</i>	

- **Испорука**

Потребно је да Понуђач захтевану услугу пружи на локацији: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин и код издвојених објеката (Објекат у коме се налази одељење за урбанизам и објекат у коме се налази одељење за локалну пореску администрацију)

Рок за санацију и допуну мрежне инфраструктуре и замену застареле опреме која је предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења Уговора.

- **Захтеви у погледу рока за отклањање недостатака у гарантном периоду**

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну подршку у гарантном року, у периоду не краћем од 24 месеци, која је укључена у цену и подразумева следеће услове одржавања:

- Понуђач је дужан да се приликом пријаве квара (путем факса или електронским путем) одазове на адреси Наручиоца у року од 30 минута;

- Понуђач је дужан да повраћај функционалности или замену уређаја изврши у року од 2 дана од тренутка пријаве квара;

Пре давања понуде обавезан је обилазак локације у циљу упознавања са врстом и обимом посла како би се понуђач упознао са свим битним елементима који имају утицаја на организацију простора, да испита и провери све околности које су од утицаја на извођење радова, како би себи обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде. **Наручилац је дужан да потпише изјаву да је извршен обилазак, на образцу изјаве који ће му понуђач доставити на потпис приликом обиласка локације, и овај образац чини обавезан саставни део конкурсне документације за Партију 1 (Образац 9).** Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу најкасније 2 дана пре отварања понуда, путем електронске поште на адресу jnnegotin@gmail.com, након чега ће термин обиласка бити договорен. Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак и увид .

***Напомена:** Уколико понуђач уз понуду не достави ову изјаву, понуда ће се сматрати непотпуном и биће одбијена као неприхватљива!!!*

Партија 2

- Наручилац Општинска управа општине Неготин, спроводи јавну набавку добара набавка рачунарске опреме за опремање општинске управе општине Неготин.

- У цену набавке рачунарске опреме укључени су трошкови транспорта.

- Место испоруке предметних добара је адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин.

- **Добављач се обавезује да испоруку, монтажу и проверу исправности уређаја изврши у року из обрасца понуде, који није дужи од 40 дана од дана закључења уговора.**

- **Након испоруке опреме, Добављач је дужан да извршити монтажу и проверу исправности уређаја који се испоручују.**

1. Рачунар за информациони центар 16G RAM

INTEL Core i5-8600 6-Core 3.1GHz Box или одговарајуће, 16GB RAM, 2TB+120GB SSD, nVidia GT 1050 GB или одговарајуће, паражање 600W- 2 комада

2. Лаптоп рачунар

Laptop 15.6" Intel Core i5 7200U или одговарајући 8GB 1TB Intel HD Graphics 620 Win 10- 1 комад

•Dijagonala 15.6"
ekrana

- Procesor Intel Core i5 или одговарајуће
- Memorija 8 GB
- Hard Disk 1 TB
- Grafika Integrisana
- Operativni Windows 10 system

3. Рачунар са CD-DVD резачем

Kompjuter Intel G4400 или одговарајуће 8GB ram 500GB DVD-RW Windows 10 (NAPAJANJE 420W или више)- 6 комада

Tip procesora
IntelPentium или
одговарајуће

- Memorija 8 GB
- Hard Disk 500GB
- Operativni system Windows 10
- Grafika Integrisana
- Optika DVD RW

4. Штампач - мултифункционални

HP Laserjet M26a или одговарајући Mono Laser Multifunkcijski Stampac A4- 11 комада

5. Скенер – брзи

HP Scanjet Professional 3000 Sheet-feed Scanner **или одговарајуће- 4 комада**

6. Монитор- 8 комада

-Dijagonala **18,5”или више**
ekrana

7. Екстерни хард диск 500 или 1ТВ -1 комад

8. Скенер обичан - Canon LIDE 120 или одговарајући- 8 комада

- Flatbed
- A4
- Оптичка: 2400x4800dpi Интерполација: 19200x19200dpi
- Hi-Speed USB
- Максимална потрошња: 2.5W (1.4W Standby)
- 25.15 x 4.06 x 37.08 cm

9. Матрични штампач - EPSON LX-350 или одговарајући – 2 комада

- Матрични штампач
- Број пинова: 9
- Број копија: 1 оригинал + 4 копије
- Оперативни систем Windows 98 или новији
- Ниво буке 53 dB
- Тежина 4.1 kg

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1 и 2

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке за Партију 1 и 2 има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. У поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а у складу са чланом 75. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);	

ДОДАТНИ УСЛОВИ за Партију 1

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
<p>-Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној обрачунској 2017.години остварио пословни приход у укупном износу од минимум 2.800.000,00 динара.</p> <p>-Да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од <u>шест месеци</u> пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (за 2017. годину) или Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001), или исказ о понуђачевим укупним приходима</p> <p>и</p> <p>потврда Народне банке Србије којом се доказује да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ за Партију 2

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној обрачунској године: 2017. остварио пословни приход у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (2017. годину) или Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017.</p>

	<p>-Да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од <u>шест месеци</u> пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p>	<p>годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001), или исказ о понуђачевим укупним приходима и потврда Народне банке Србије којом се доказује да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.</p>
--	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. У поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. У поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

У напред наведеном случају, понуђач прилаже фотокопију решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да наведе интернет страницу на којој је предметни документ доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност **додатних услова за Партију 1 и 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражених докумената, које може доставити у виду неоверене копије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде за Партију 1 и 2 ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуга.

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, и исти рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део конкурсне документације чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1а и 1б);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2а и 2б)
- 3) Образац техничке карактеристике (Образац 3а и 3а);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)
- 8) Модел уговора (Образац 8а и 8б)
- 9) Образац изјаве о обиласку локације за Партију 1 (Образац 9)
- 10) Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (Образац 10а и 10б)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1. Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за Партију 1. Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, ЈН број 31/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке) без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке) са ПДВ-ом	
Рок пружања услуга	_____ дана(не дуже од 60 дана)од дана закључења Уговора
Рок важења понуде	_____ дана(не краће од 30 дана)од дана закључења Уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система , ЈН број 31/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке) без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке) са ПДВ-ом	
Рок испоруке, монтаже и провере исправности уређаја	_____ (не дуже од 40 дана) дана од дана потписивања уговора
Рок важења понуде	_____ (не краће од 30 дана) дана од дана потписивања уговора
Гарантни рок <i>/не сме бити краћи од 2 године/</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА Партију 1

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Кол.</i>	<i>Цена без пдв-а по јед. мере</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>
1	2	3	4	5	6(4 x5)
1.	SWITCH-еви са 24 Gigabit Ethernet portova и подршка произвођача за замену неисправног hardvera GBIT LAN ,	<i>ком</i>	12		
2.	Рек ораман самостојећи 29 У, орман од метала 1,4х 600х600	<i>ком</i>	1		
3.	Рек орман 20 У, самостојећи, димензија 600 х 600	<i>ком</i>	1		
4.	Кулер за хлађење рек ормана , кулери за хлађење са каблом са каблом и утичницом	<i>ком</i>	10		
5.	Термостат за рек ормане ,Отворени контакт термостат за хлађење, подешавање температуре од 0 до 60 степени, 10А снага	<i>ком</i>	5		
6.	Уводник за каблове, шине које се користе за каблове , 19 inch висине 1У , 12 портова, метални са поклопцем	<i>ком</i>	10		
7.	Разводник 220 V са осигурачем ,Дужина 1,5м са пренапонском заштитом	<i>ком</i>	10		
8.	Мрежни кабл ФТП ЦАТ 6 ,	<i>ком</i>	6		
9.	Утичница ЦАТ 6 ,за надзидну монтажу	<i>ком</i>	48		

10.	Patch kabl kat 6, дужине 20цм	ком	240		
11.	ПВЦ каналица 16 x 16 мм , пластични канали за каблове, дужине 2 м	ком	133		
12.	ПВЦ каналица 25 x 25 мм , пластични канали за каблове, дужине 2 м	ком	65		
13.	ПВЦ каналица 40 x 25 мм , пластични канали за каблове, дужине 2 м	ком	65		
14.	Patch panel 24р (10 ком), са 24 модула	ком	10		
15.	Подни канали , ПВЦ канали за каблове дужине 2м	ком	100		
16.	Спирални организатор каблова , ПВЦ црева за организацију каблова укупна дужина 100м	ком	100		
17.	Батерије за УПС, различите снаге	ком	30		
18.	Преглед, провера и тестирање опреме	наушално			
19.	Замена дотрајале и уградња нове опреме	наушално			
20.	Одржавање система у наредне две године	наушално			
Укупно			без	пдв-а	
(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)					
			Износ пдв-а		
			Укупно са пдв-ом		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА Партију 2

Ред бр.	Назив	Количина	Јединична цена без-ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
I	Рачунар за информациони центар INTEL Core i5-8600 6-Core 3.1GHz Box или одговарајуће, 16GB RAM, 2TB+120GB SSD, nVidia GT 1050 GB или одговарајуће, парајанје 600W	2				
II	Лаптоп рачунар- Laptop 15.6" Intel Core i5 7200U или одговарајући 8GB 1TB Intel HD Graphics 620 Win 10	1				
III	Рачунар са CD-DVD резачем Компјутер Intel G4400 или одговарајуће 8GB ram 500GB DVD-RW Windows 10 (НАРАЈАНЈЕ 420W или више)	6				
IV	Штампач – мултифункционални HP Laserjet M26a или одговарајући	11				

	Mono Laser Multifunkcijski Stampac A4					
V	Скенер – брзи HP Scanjet Professional 3000 Sheet-feed Scanner или одговарајуће	4				
VI	Монитор Dijagonala ekrana 18,5” или више	8				
VII	Екстерни хард диск 500 ili 1TB	1				
VIII	Скенер обичан - Canon LIDE 120 или одговарајући	8				
IX	Матрични штампач - EPSON LX-350 или одговарајући	2				
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колону 5. уписати колико износи јединична са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваку ставку

Колона УКУПНА представља збир позиција **I + II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX**

НАПОМЕНА: Укупне вредности морају одговарати понуди понуђача које су уписане у Обрасцу бр. 1b ове конкурсне документације.

Укупна вредност понуде представља понуду понуђача за набавку рачунарске опреме.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за Партију 1

Информациони систем за подршку администрирању свих форми у општинској управи треба да задовољи захтеве које ће поставити јединствени систем локалних самоуправа

Списак планираних трошкова за спровођење активности 1. Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме У оквиру ових захтева планирају се следећи радови -Провера комплетне мреже инфраструктуре што подразумева проверу каблова,утичница и конекција до крајњих корисника -Мењање застарелих уређаја у мрежној инфраструктури и прикључивање додатних корисника -Додавање корисника у скоро свим канцеларијама (64 нова корисника) -Замена неисправне опреме,каблова,утичница,сређивање каблова по канцеларијама -Комплетно сређивање канцеларије која је већ информативни центар.Побољшавање услова за рад постављањем ормана за опрему -Провера исправности уређаја за непрекидно напајањекоји су вежани за мрежну инфраструктуру,замена батерија попотреби и поправка истих. -Постављање непрекидног напајања за телефонску централу - Комплетно сређивање издвојених објеката (Објекат у коме се налази одељење за урбанизам и објекат у коме се налази одељење за локалну пореску администрацију).Сређивање мрежне инфраструктуре и поправка кварова -Замена SWITCH-ева у згради општинске управе због застарелости истих -Монтирањеи замена ормана за мрежну инфраструктуру -Увођење хлађења у ормане везане за мрежну инфраструктуру и монтирање додатне неопходне опреме -Одржавање система у наредне две године Опрема која је потребна за спровођење ових радова SWITCH (12 ком),Рек орман самостојећи 29 У,Рек орман 20 У,Кулер за хлађење рек ормана (10 ком),Термостат за рек ормане (5 ком),Уводник за каблове (10 ком), Разводник 220 В са осигурачем (10 ком),Мрежни кабл ФТП ЦАТ 6 (6 ком),утичница ЦАТ 6 (48 ком), Patch kabl kat 6(240 ком),ПВЦ каналица 16 x 16 мм (133 ком), ПВЦ каналица 25 x 25 мм (65 ком), ПВЦ каналица 40 x 25 мм (65 ком), Patch panel 24p (10 ком),Подни канали (100 ком),Спирални организатор каблова (100 ком),Батерије за УПС (30 ком),Додатна опрема и потрошни материјали

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за Партију 2

Наручилац Општинска управа општине Неготин, спроводи јавну набавку добара набавка рачунарске опреме за опремање општинске управе општине Неготин.

- У цену набавке рачунарске опреме укључени су трошкови транспорта.
- Место испоруке предметних добара је адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин.
- Додављач се обавезује да испоруку, монтажу и проверу исправности уређаја- добара изврши у року из обрасца понуде, који није дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

1. Рачунар за информациони центар 16G RAM

INTEL Core i5-8600 6-Core 3.1GHz Box или одговарајуће, 16GB RAM, 2TB+120GB SSD, nVidia GT 1050 GB или одговарајуће, парајанје 600W- 2 комада

2. Лаптоп рачунар

Laptop 15.6" Intel Core i5 7200U или одговарајући 8GB 1TB Intel HD Graphics 620 Win 10- 1 комад

• **Дијагонала екрана** 15.6"

- Procesor Intel Core i5 или одговарајуће
- Memorija 8 GB
- Hard Disk 1 TB
- Grafika Integrisana
- Operativni system Windows 10

3. Рачунар са CD-DVD резачем

Kompjuter Intel G4400 или одговарајуће 8GB ram 500GB DVD-RW Windows 10 (НАРАЈАНЈЕ 420W или више)- 6 комада

Tip procesora
IntelPentium или
одговарајуће

- Memorija 8 GB
- **Hard Disk 500GB**
- Operativni system Windows 10
- Grafika Integrisana
- Optika DVD RW

4. Штампач - мултифункционални

HP Laserjet M26a или одговарајући Mono Laser Multifunkcijski Stampac A4- 11 комада

5. Скенер – брзи

HP Scanjet Professional 3000 Sheet-feed Scanner **или одговарајуће- 4 комада**

6. Монитор- 8 комада

-Dijagonala 18,5"или више
екрана

7. Екстерни хард диск 500 или 1TB -1 комад

8. Скенер обичан - Canon LIDE 120 или одговарајући- 8 комада

- Flatbed
- A4
- Оптичка: 2400x4800dpi Интерполација: 19200x19200dpi
- Hi-Speed USB
- Максимална потрошња: 2.5W (1.4W Standby)
- 25.15 x 4.06 x 37.08 cm

9. Матрични штампач - EPSON LX-350 или одговарајући – 2 комада

- Матрични штампач

- Број пинова: 9
- Број копија: 1 оригинал + 4 копије
- Оперативни систем Windows 98 или новији
- Ниво буке 53 dB
- Тежина 4.1 kg

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

1. за Партију 1

2. за Партију 2

(заокружити за коју партију се подноси понуда)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
_____ из _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, редни број 31/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

1. за Партију 1
 2. за Партију 2
- (заокружити за коју партију се подноси понуда)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, редни број 31/2018 испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

1. за Партију 1
 2. за Партију 2
- (заокружити за коју партију се подноси понуда)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке, редни број 31/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. за Партију 1
 2. за Партију 2
 (заокружити за коју партију се подноси понуда)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци

за Партију 1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме

Закључен између:

Општинске управе општине Неготин, коју заступа Начелник Зорица Мијушковић, дипл.правник, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475 ,МБ : 07233345, ЈБКЈС 06295

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:....., Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**),

Да ће добављач пружити услугу

а) самостално

б) са подизвођачима:

.....
.....

в) заједнички са:

.....
.....

Основ уговора:

ЈН редни број: 31/2018 - Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ .2018.године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ .2018.године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, а у свему према спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ 2018. године која је изабрана, као најповољнија, у поступку јавне набавке мале вредности за Партију 1, редни број 31/2018,

Члан 2.

Уговорена цена је у складу са прихваћеном најповољнијом понудом и без ПДВ-а износи _____ (словима _____) динара, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ (словима _____) динара.

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се санацију и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, која су предмет овог уговора, извршити у року од _____ дана (максимално 60 дана) од дана закључења уговора. Додављач је у обавези да добра која су предмет јавне набавке инсталира и имплементира у постојеће системе и изврши проверу функционалности.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених услуга платити добављачу након извршене испоруке, инсталације, имплементације и провере функционалности у року 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Додављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора. Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор. По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу овог Уговора престају.

Члан 5.

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности предмета набавке, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће добављач уплатити износ пенала.

Члан 6.

Додављач се обавезује да обезбеди сервисну подршку у трајању од _____ (минимум 24 месеци) која је укључена у цену и која подразумева следеће услове одржавања:

- приликом пријаве квара (путем факса или електронским путем) Додављач је у обавези да се одазове на адреси Наручиоца у року од 30 минута,
- додављач је дужан да повраћај функционалности или замену уређаја изврши у року од 2 дана од тренутка пријаве квара .

Члан 7.

Додављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено, потписано и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, за добро извршење посла, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје, преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

Члан 10.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

лан 11.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране са роком важења до дана извршења истог осим у делу који се односи на гарантни период из члана 6. овог уговора, у ком ће важити до истека гарантног рока.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране

За Добављача

За Наручиоца

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци

за Партију 2- Набавка опреме за функционисање информационог система

Закључен између:

Општинске управе општине Неготин, коју заступа Начелник Зорица Мијушковић, дипл.правник, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475 ,МБ : 07233345, ЈБКЈС 06295

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:....., Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**),

Да ће добављач пружити услугу

а) самостално

б) са подизвођачима:

.....
.....

в) заједнички са:

.....
.....

Основ уговора:

ЈН редни број: 31/2018 - Набавка опреме за функционисање информационог система

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ .2018.године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ .2018.године.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку, испоруку и проверу исправности уређаја у Општинској управи општини Неготин, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за Партију 2, број 31/2018.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука, монтажа и провера исправности уређаја- рачунарске опреме у Општинској управи општини Неготин

по спецификацији усвојене понуде Додављача бр. _____ од _____ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања овог Уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити добављачу након извршене испоруке, монтаже и провере исправности уређаја у року 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и записника о примопредаји добара.

Додављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Рок за испоруку добара

Члан 5.

Испорука добара се врши једнократно, на адресу наручиоца: Општинска управа општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи, монтира и провери исправност уређаја у року од _____ (словима: _____) дана, рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке, монтаже и провере исправности уређаја који се испоручује уговорених добара, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатак, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, и да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. ставови 2. и 3. представник Наручиоца има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 7 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 7 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Извршење обавеза

Члан 8.

Добављач ће део испоруке уговорених добара извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем

_____, ПИБ

_____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво

_____, са седиштем _____, ПИБ

_____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (словима: _____) година и рачуна се од датума испоруке уговорених добара, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено, потписано и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, за добро извршење посла, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје, преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговорна казна

Члан 11 .

Уколико Испоручилац не испоручи, монтира и добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу

уговорну казну у висини 0,5% од вредности испоруке за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности испоруке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна за спорну испоруку.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Раскид Уговора

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

-уколико Испоручилац добара касни са испоруком, монтажом и провером исправности уређаја- рачунарске опреме дуже од 10 календарских дана.

- уколико испоручена добра не одговарају техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Добављач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни

Остале одредбе

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и закључује се до момента набавке свих добара која представљају предмет овог Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Добављача

За Наручиоца

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА
ПАРТИЈУ 1**

Изјављујем да је дана _____ 2018. године, представник
понуђача _____

_____ извршио обилазак локације и објекта, за Партију 1- Санација и допуна мрежне
инфраструктуре и замена застареле опреме, који су предмет јавне набавке и да је исти
стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујем да је понуђач у потпуности упознат и са свим условима за пружање
услуга и да су они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у
понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених
јединичних цена.

Место и датум:

_____ 2018. године
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Место и датум:

_____ 2018. године
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Образац 10а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА Партију 1

За јавну набавку мале вредности бр. 31/2018, Партија 1- Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,
изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом потписивања уговора, уколико ми исти буде додељен, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а , са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана дуже од уговореног рока за пружене услуга с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуга, односно испоруку добара-опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара-опреме

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум:

М.П. _____

_____ 2018. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Образац 10б

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА Партију 2

За јавну набавку мале вредности бр. 31/2018, Партија 2- Набавка опреме за функционисање информационог система, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом потписивања уговора, уколико ми исти буде додељен, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара-опреме с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуга, односно испоруку добара-опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара-опреме

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум:

М.П. _____

_____ 2018. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга и добара по партијама: Партија 1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система (означити за коју партију се подноси понуда) ЈН 31/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.09.2018. године до 10,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.09.2018. године у 10,15 часова** на адреси: **Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- 11) Образац понуде (Образац 1а и 1б);
 - 12) Образац структуре цене (Образац 2а и 2б)
 - 13) Образац техничке карактеристике (Образац 3а и 3а);
 - 14) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - 15) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
 - 16) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
 - 17) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)
 - 18) Модел уговора (Образац 8а и 8б)
 - 19) Образац изјаве о обиласку локације за Партију 1 (Образац 9)
 - 20) Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења (Образац 10а и 10б)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.
 - Докази о испуњености додатних услова предвиђени конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у више партија (Партија 1 и 2)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга и добара по партијама: Партија1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система.(означити за коју партију се подноси понуда), ЈН бр.31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга и добара по партијама: Партија1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система.(означити за коју партију се подноси понуда), ЈН бр.31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга и добара по партијама: Партија1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, Партија 2-

Набавка опреме за функционисање информационог система.(означити за коју партију се подноси понуда), ЈН бр.31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга и добара по партијама: Партија 1-Санација и допуна мрежне инфраструктуре и замена застареле опреме, Партија 2-Набавка опреме за функционисање информационог система.(означити за коју партију се подноси понуда), ЈН бр.312018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу квантитета и квалитета.

Испоручена добра и пружене услуге морају бити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Потребно је да Понуђач захтевана добра и пружи услугу на локацији: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин.

Понуђач је у обавези да добра која су предмет јавне набавке за Партију 2.инсталира и имплементира у постојеће системе и изврши проверу функционалности.

Рок за Партију 1-санацију и допуну мрежне инфраструктуре и замену застареле опреме која је предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења Уговора.

Рок за Партију 2.-Добављач се обавезује да испоруку добара, монтажу и проверу исправности уређаја изврши у року из обрасца понуде, који није дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке за Партију 1 за пружену услугу а за Партију 2 са испоруком, монтажом и провером исправности уређаја.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено, потписано и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, за добро извршење посла, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

2. Добављач се обавезује да у тенутку примопредаје, преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

► да ће на дан примопредаје испоручених добара-опреме за Партију 2, наручиоцу предати гарантни лист за отклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем електронске поште на e-mail: jnnegotin@gmail.com у радно време наручиоца од 7,00 до 15,00* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Партију 1 и 2 или за Партију 1 или Партију 2, ЈН бр.31/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА Партију 1 и 2

Критеријум за оцењивање понуда биће **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок за пружање услуга и испоруке предметних добара.

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену и исти рок за пружање услуга и испоруке предметних добара као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне

набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jnnegotin@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 31/2018, корисник: Буџет Републике Србије).

Веб адреса са упутством за уплату таксе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Веб адреса са примером попуњених уплатница:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.