

ОПШТИНА НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца број 1.
НЕГОТИН

ЈАВНА НАБАВКА
КУПОВИНА НОВОГ ПОЛУКОНЦЕРТНОГ КЛАВИРА
BOSTON GP 215 ПЕ II
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2018

ЈУЛ 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2765/18 од 18.07.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-19/2018-П/04 од 30.07.2018. године, редни број ЈН 19/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4041-19/2018- П/04 од 30.07.2018. године, ред. број ЈН 19/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну
набавку
КУПОВИНА НОВОГ ПОЛУКОНЦЕРТНОГ КЛАВИРА
BOSTON GP 215 ПЕ II
ЈН БР. 19/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Врста и опис добра, техничке карактеристике, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења и испоруке добара	3.
3.	Техничка спецификација	4.
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
5.	Критеријуми за доделу уговора	7.
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	8.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19.
8.	Модел уговора	27.

Конкурсна документација има 30 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 19/2018 је набавка добра – Куповина новог полуконцертног клавира **BOSTON GP 215 ПЕ II**

Назив и ознака из општег речника набавке - Клавири - 37311100

1.2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. ВРСТА И ОПИС ДОБРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБРА

2.1. ВРСТА ДОБРА

Нов полуконцертни клавир „Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом , боја црна, висок сјај, са 3 педале, дужина: 215 cm и додатном опремом, оригиналном амбалажом Миллбоард(термо) за паковање клавира за потребе Дом културе „Стеван Мокрањац“ из Неготина. Ознака из општег речника набавке, 37311100

2.2. ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Назив инструмента: Нов полуконцертни клавир „Бостон“ са припадајућом клупом

Модел: ГП 215 ПЕ II

Дужина: 215 cm и додатном опремом

Ширина: 156 cm

Тежина: 480 kg

Боја: Црна високи сјај

Педале: Три педале

Додатна опрема: Оригинална амбалажа Миллбоард(термо) за паковање клавира

Додатне услуге: 1. Транспорт са осигурањем на релацији до Дом културе “ Стеван Мокрањац” Трг Ђорђа станојевића број 5, Неготин;

2. Стручна испорука инструмената са отпакивањем, монтажом на локацију

3. Прво штимовање инструмената на стандардни штим од 442 Hz

Гарантни рок: 5(пет) година од дана достављања инструмената.

***Напомена:** Наручилац задржава право да овласти лице које ће извршити одабир инструмента. Евентуалне настале трошкове сноси наручилац.*

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу свега извршеног по овој јавној набавци ће извршити овлашћени представници Наручиоца у смислу писаног извештаја одмах након испоруке и монтаже, и констатовати његову исправност. У случају да овлашћени представници Наручиоца, приликом примопредаје јавне набавке уоче евентуалне недостатке и неисправности, које нису у складу са прецизираним спецификацијама и карактеристикама, одмах исте констатује и одмах констатоване евентуалне недостатке и неисправности достави у писаној форми.

2.4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гаранција на цео инструмент је 5 година.

2.5. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ

Рок испоруке/ најкасније /: до 15.09.2018. године.

Место: Дом културе „ Стеван Мокрањац“ Неготин, Трг Ђорђа Станојевића број 5., 19300 Неготин

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив инструмента: Нов полуконцертни клавир „Бостон“ са припадајућом клупом

Модел: ГП 215 ПЕ II

Дужина: 215 цм и додатном опремом

Ширина: 156 цм

Тежина: 480 кг

Боја: Црна високи сјај

Педале: Три педале

Додатна опрема: Оригинална амбалажа Миллбоард(термо) за паковање клавира

Додатне услуге: 1.Транспорт са осигурањем на релацији до Дом културе “ Стеван Мокрањац” Трг Ђорђа станојевића број 5, Неготин;

2. Стручна испорука инструмента са отпакивањем, монтажом на локацију

3. Прво штимовање инструмента на стандардни штим од 442 Hz

Гарантни рок: 5(пет) година од дана достављања инструмента.

***Напомена:** Понуђач је дужан да достави оригиналан каталог или брошуру произвођача за тражени модел клавира*

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) (у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом)

Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске

управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Понуђач је дужан да достави доказ - дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

4.2.1. Пословни и финансијски капацитет

Понуђач је у обавези да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетима. Наручилац захтева да је понуђач имао промет у вредности од најмање 8.000.000,00 динара са ПДВ-ом у претходне три године (2015, 2016. и 2017. годину).

Понуђач је дужан да достави и Потврду о ексклузивном заступништву компаније „Steinway & Sons“ за територију Републике Србије.

4.2.2. Технички капацитет

Под довољним техничким капацитетом Наручилац тражи да понуђач располаже, поседује или изнајмљује пословни простор за обављање делатности.

4.2.3. Кадровски капацитет

Под довољним кадровским капацитетом наручилац захтева да понуђач има у радном односу најмање троје запослених.

Доказ за правно лице/предузетнике за тражене додатне услове:

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 5)

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1.1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 4.2.1. наведен у приказу додатних услова – **Доказ:** Извештај о бонитету за 2015, 2016. и 2017. годину.
- 1.2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 4.2.1. наведен у приказу додатних услова – **Доказ:** Копија сертификата издата од стране компаније „Steinway & Sons“
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 4.2.2. наведен у приказу додатних услова – **Доказ:** Копија Уговора за изнајмљивање простора или власничког листа.
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4.2.3. наведе у приказу додатних услова – **Доказ:** Копија уговора о раду и М- обрасци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац б. у поглављу 5 ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу б. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се понуђачу „Пиано ланд д.о.о.“ који је овлашћени представник компаније „Steinway & Sons“.

Одмах након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, дана 08.08.2018. године, биће започет поступак преговарања у просторијама наручиоца у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1., канцеларија 104., други спрат зграде општине Неготин. Преговори морају да се окончају најкасније 08.08.2018. године. Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, краћи рок извршења од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди нити већа од упоредиве тржишне цене. Преговарање ће се вршити док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну понуду са свим условима о којима се преговара.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- понуђеној цени за предмет јавне набавке
- понуђеном року плаћања
- начину плаћања
- времену и начину одабира предмета јавне набавке
- понуђеном року испоруке

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је 08.08.2018. године.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 3 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1) Образац понуде (Образац 1);

6.2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

6.3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

6.4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

6.5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6.6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

6.7.) Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра,
Куповина новог полуконцертног клавира „Бостон“ ГП 215 ПЕ II – ЈН БР. 19/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Куповина новог полуконцертног клавира „Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом – ЈН БР.19/2018

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
Назив инструмента: Нов полуконцертни клавир „Бостон“ са припадајућом клупом Модел: ГП 215 ПЕ II Дужина: 215 цм и додатном опремом Ширина: 156 цм Тежина: 480 кг Боја: Црна високи сјај Педале: Три педале Додатна опрема: Оригинална амбалажа Миллбоард(термо) за паковање клавира Додатне услуге: 1.Транспорт са осигурањем на релацији до Дом културе “ Стеван Мокрањац” Трг Ђорђа станојевића број 5, Неготин; 2. Стручна испорука инструмената са отпакивањем, монтажом на локацију 3. Прво штимовање инструмената на стандардни штим од 442 Hz Гарантни рок: 5(пет) година од дана достављања инструмената.	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (рок плаћања до 45 дана , авансно плаћање је дозвољно) Аванс до 100%	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке дана (не дуже од 15.09.2018.године)	
Гарантни период (5 година)	
Место испоруке	Дом културе“ Стеван Мокрањац“ трг Ђорђа Станојевића број 5., Неготин
Начин испоруке	Стручна испорука, отпакивање, монтажа и прво штимовање инструмента на траженој локацији

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Нов полуконцертни клавир Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом - са стручном испоруком, отпакивањем, монтажом и првим штимовањем, оригинални заштитни прекривач , амбалажа за паковање	1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- Понуђена цена мора да буде са урачунатим свим трошковима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке преговарачки поступак без објављивања јавног позива – Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом ЈН бр: 19/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом – ЈН БР. 19/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже потребним пословним и финансијским капацитетом;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже потребним техничким капацитетом;
- 7) Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже потребним кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом – ЈН БР.19/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу положити менице као средства финансијског обезбеђења предвиђене уговором, и то:

- Меницу за повраћај авансног плаћања, приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци,
- Меницу за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана потписивања уговора,
- Меницу за отклањање грешака у гарантном року, одмах по испорици предмета јавне набавке.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, први спрат, канцеларија бр. 104 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра, – Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом– ЈН БР. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.08.2018. године до 12,00 часова.

Рок за отварање понуда је 08.08.2018. године у 13,15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 7)
- Финансијско средство обезбеђења које се доставља уз понуду - Бланко сопствена меница за озбиљност понуде
- Модел уговора

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду приложи и оригинални каталог Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом . Гарантни лист се доставља приликом испоруке предмета јавне набавке.

7.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина неготин, трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, канцеларија 104., други спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом– ЈН БР. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом– ЈН БР. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом– ЈН БР.19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом– ЈН БР. 19/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6 ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања до 45 дана од дана потписивања уговора, а најкасније до дана одабира клавира.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до висине вредности предмета јавне набавке.

7.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за нов полуконцертни клавир Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом, 5 година од дана испоруке добра.

7.9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добра не дужије од до 15.09.2018. године .

Место испоруке добра – на адресу наручиоца: Дом културе“ Стеван Мокрањац“ Трг Ђорђа Станојевића број 5., Неготин

7.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена предметне набавке мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све наведено у обрасцу понуде (Образац 1, поглавље 6)

Цена је елемент преговарања и не може бити виша од цене наведене у обрасцу понуде (Образац 1, поглавље 6)

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су: 4 (четири) бланко сопствене менице, као средство обезбеђења и то:

1.Бланко сопствена меница на име средства обезбеђења за озбиљност понуде, (доставља се уз понуду):

- Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са захтевом о регистрацији менице у регистар меница , са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до потписивања уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Наручилац ће вратити меницу понуђачу приликом потписивања уговора.

2. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања (доставља се приликом потписивања уговора):

- Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са захтевом о регистрацији менице у регистар меница, са назначеним износом од 100% од авансне уплате у случају да је понуђено авансно плаћање, са роком важности до истека рока за коначно извршење посла;
- Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;
- Наручилац ће вратити меницу понуђачу након испоруке предмета јавне набавке.

3.Бланко сопствена меница за добро извршење посла (доставља се у року од 5 дана од закључења уговора):

- Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са захтевом о регистрацији менице у регистар меница, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до истека рока за коначно извршење посла;
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи;
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;
- Наручилац ће вратити меницу понуђачу након испоруке предмета јавне набавке.

4.Меница за отклањање грешака у гарантном року

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року;
- Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са захтевом о регистрацији менице у регистар меница, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од трајања гарантног рока предвиђеног уговором;
- Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року;
- Наручилац ће вратити меницу понуђачу 30 дана након истека гарантног рока предвиђеног уговором.

Напомена:

- Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом, које ће бити безусловне и плативе на први позив;
- Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., канцеларија 104, други спрат Неготин, електронске поште на е-mail: jnnegotin@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН БР. 19/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, и вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Нема.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jnnegotin@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., канцеларија 104, други спрат Неготин. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. , 19300 Неготин, , јавна набавка ЈН БР. 19/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____. 2018. године у Неготину, између:

1 Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник општине Неготин, Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100566475; МБ: 07233345 и ЈБКЈС 06295

и
2. _____, ул. _____ из _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац спровео преговачки поступак без објављивања позива за достављање понуда за јавну набавку чији је предмет набавка добра Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом број ЈН 19/2018, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2765/18 од 18.07.2018. године и Одлуке о покретању поступка 4041-19/2018 –П/04 од 30.07.2018. године;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број 4041-19/2018-П/04 од _____. 2018. године (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку добра Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом .
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан бр. 1

Предмет овог уговора је набавка добра - Куповина новог полуконцертног клавира Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом (у даљем тексту: Клавир), у свему према понуди Понуђача заведеној у Општини Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, под бројем 4041- 19-1/2018- П/04 од _____. 08. 2018. године и Конкурсној документацији, који су саставни делови овог уговора.

Члан бр. 2

Уговорне стране су сагласне да су следећи прилози саставни део овог Уговора:

1. ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, од дана _____. 08. 2018. године; (У даљем тексту: Прилог бр. 1)

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 19/2018	27/30
--	-------

2. ОРИГИНАЛНИ КАТАЛОГ Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом (У даљем тексту: Прилог бр. 2)
3. ГАРАНТНИ ЛИСТ, који се доставља приликом испоруке предмета јавне набавке (У даљем тексту: Прилог бр. 3)

Уговорне стране су сагласне да поред наведених Прилога овог члана, који чине саставни део овог Уговора, Потврда о изабраном КЛАВИРУ са прецизно наведеним серијским бројем истог, прецизирана чланом бр. 6. овог Уговора, такође ће представљати документ, који је саставни део овог Уговора (у случају да Наручилац изврши одабир инструмента у фабрици STEINWAY & SONS).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан бр.3

Фирма _____, ул _____ бр. _____ из _____, као Понуђач, продаје горене наведени КЛАВИР, Наручиоцу, Општини Неготин, Тгр Стевана Мокрањца број 1. Неготин, за цену у износу од _____ динара (словима: _____) без ПДВа односно _____ (словима: _____) _____) динара са ПДВ-ом.

Члан бр. 4

Овим чланом Наручилац је у обавези да на име куповине предметног КЛАВИРА а на основу потписаног Уговора о купопродаји и достављене Понуде од стране Понуђач, изврши авансну уплату у износу од _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом на следећи пословни рачун Понуђача: _____, код Банке _____.

(У случају авансног плаћања)

Члан бр. 5

Овим чланом Понуђач је у обавези да до _____.____.2018. године, испоручи оригинални полуконцертни клавир Бостон“ ГП 215 ПЕ II са припадајућом клупом, произведен од високог квалитетног материјала и на највишем нивоу израде, главним карактеристикама произвођача STEINWAY & SONS, у складу са прилозима из овог Уговора, у исправном стању, на жељену адресу коју је Наручиоца навео у документацији. Понуђач је у обавези да тачан датум и време испоруке инструмента прецизира са Наручиоцем, у року од 7 (седам) дана пре испоруке КЛАВИРА.

Члан бр 6.

Уговорне стране су сагласне да је одабир КЛАВИРА могуће извршити у фабрици STEINWAY & SONS.

Уговорне стране су сагласне да ће термин за одабир инструмента, бити уговорен у зависности од слободних термина Понуђача и Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су трошкови пута и смештаја овлашћених лица за одабир инструмента од стране Наручиоца, као и остали евентуални трошкови поменутих овлашћених лица, обавеза Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је Понуђач у обавези да након одабира КЛАВИРА, у року од 3 дана, достави Наручиоцу Потврду о изабраном КЛАВИРУ.

Члан бр 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац у обавези да обезбеди доступност простора за испоруку КЛАВИРА као и да оформи Комисију, која ће одмах након испоруке и монтаже прегледати КЛАВИР и констатовати његову исправност као и све Уговором прецизиране карактеристике и спецификације КЛАВИРА.

Уговорне стране су сагласне да у случају да Комисија, оформљена од стране Наручиоца, приликом примопредаје КЛАВИРА уочи евентуалне недостатке и неисправности КЛАВИРА, које нису у складу са Уговором прецизираним спецификацијама, одмах исте констатује и одмах констатоване евентуалне недостатке и неисправности достави у писаној форми Уговорним странама.

Члан бр 8.

Уговорне стране су сагласне да је Понуђач дужан да евентуално констатоване недостатке КЛАВИРА, од стране Комисије, наведене у Члану бр. 7. овог Уговора, а који нису у складу са Уговором прецизираним спецификацијама отклони што је брже могуће а најкасније у року од 30 дана, од дана пријема извештаја од стране поменуте Комисије.

Члан бр 9.

Уговорне стране су сагласне да је Понуђач дужан да у моменту потписивања овог Уговора достави Прилог бр. 3. ГАРАНТНИ ЛИСТ, где ће поред прецизираних услова за одржавање КЛАВИРА, прописаних од стране произвођача STEINWAY & SONS бити прецизиран и гарантни рок у трајању од _____ година, почев од дана испоруке.

Члан бр 10.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до догађаја који су ван разумне контроле, као што су поплаве, пожар, земљотрес и друге природне катастрофе, штрајк широм земље или широм индустрије, блокаде разних типова, рат, војне акције, терористичка дела, а све настале након потписивања Уговора, обавезе, прецизиране овим Уговором се одлажу докле год се не створе услови за наставак испуњења истих.

У случају таквих изненадних догађаја и ситуација, Уговорне стране ће бити изузете из обавеза овог Уговора током трајања поменутих догађаја и тежиће да мирним договорима, пронађе одговарајуће решење за наставак сарадње.

Уговорне стране су сагласне да је обавеза сваке стране да у случају немогућности испуњавање обавеза из овог Уговора, обавести другу страну о природи, очекиваном трајању и очекиваном року раскида таквих услова, у писаном облику, најкасније 10 (десет) дана након настанка таквих услова. Уколико једна од страна не поднесе такво обавештење или ако обавештење није направљено на време, Уговорена стране се не могу позвати на изненадне услове тј. непогоде као разлог за неиспуњавање обавеза из Уговора.

Члан бр.11.

Понуђач се обавезује да ће приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу једну (1) бланко сопствену меницу, са захтевом за регистрацију менице са меничним овлашћењем за повраћај аванса у износу од _____/100% / аванса, којом гарантује повраћај авансних средстава.

Понуђач се обавезује да ће у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити Наручиоцу једну (1) бланко сопствену меницу са захтевом за регистрацију менице са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Понуђач се обавезује да ће одмах по испоруци КЛАВИРА доставити Наручиоцу једну (1) бланко сопствену меницу, са захтевом за регистрацију менице, са меничним овлашћењем у износу од 5% без ПДВ-а од укупне вредности уговора, којом гарантује отклањање грешака у гарантном року

Све менице задржава Наручилац све до испуњења уговорених обавеза Понуђача, након чега се враћају Понуђачу.

Истовремено са предајом меница са регистрацијом менице из става 1, 2. и 3. овог члана, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и менична овлашћења за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Понуђача.

Наручилац, менице из става 1, 2. и 3. овог члана попуњава у случају да комисија коју сачињавају један представник Наручиоца, један представник Понуђача и један представник кога сагласно одређују Наручилац и Понуђач, утврди да је Понуђач неуредно извршавао своје обавезе или те обавезе није уопште извршавао.

Понуђач овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи и уговорену казну наплати из меница утврђених овим чланом.

Члан бр.12.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка неспоразума и спорова у реализацији овог уговора покушати да исте реше мирним путем.

У случају немогућности проналажења мирног решења насталог неспоразума и неслагања, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да ниједна од страна нема право да пренесе своја права и обавезе из овог Уговора на било коју трећњу страну без писмене сагласности друге стране.

Члан бр.13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

Овај Уговор ступа на снагу од момента потписивања и важи до испуњавања свих обавезе Уговорних страна.

Понуђач

Директор, _____

Наручилац

Председник општине Неготин

Владимир Величковић