

Република Србија  
Општина Неготин  
Председник општине Неготин  
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин  
Број: 4041-18/2018-П/04-6  
Дана: 18.06.2018. године  
Н е г о т и н

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Неготин  
Адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

ЈАВНА НАБАВКА – услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово,  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2018

Крајњи рок за достављање понуда:  
Закључно са 28.06.2018. године до 13 часова

Отварање понуда: 28.06.2018. године у 13:15 часова

Јун, 2018. године

Страна 1 од 42

Конкурсна документација у поступку јавне набаве мале вредности услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-18/2018-П/04-2 од 06.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-18/2018-П/04-3 од 06.06.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге - услуга израде Измене  
Плана генералне регулације за насеље Прахово

ЈН бр. 18/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Неготин

Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 18/2018 - услуге

**Опис предмета јавне набавке:** услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово

**Шифра из општег речника** 71240000–архитектонске и инжињерске услуге и услуге планирања

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

### **Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Драгана Паовић, 064/4676229 и Светлана Пејкић, 064/1948349 и-мејл адреса: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ИЗРАДА ИЗМЕНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ПРАХОВО**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

На основу члана 47. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, бр.24/11 и 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, бр.132/14 и 145/14 Носилац активности око израде планске документације је Општинска управа општине Неготин - Одељење за урбанизам и грађевинарство, а наручилац Плана је Општина Неготин коју заступа Председник .

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ПРАХОВО**

Изменама Плана генералне регулације за насеље Прахово (у даљем тексту: Измена Плана) приступило се на основу Одлуке о изради Измени Плана генералне регулације за насеље Прахово, („Службени лист општине Неготин”, бр.14/2018.) чији је саставни део и Решење Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Неготин, број 501-48/2018-IV/02 од 17.4..2018.године, о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измене Плана на животну средину.

### **2. ОПИС ГРАНИЦЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА**

Граница обухвата Плана генералне регулације за насеље Прахово Неготин поред грађевинског подручја обухвата и непосредно функционално окружење, односно површине шумског и пољопривредног земљишта око грађевинског подручја које су у директној функционалној вези са њим.

Одлуком о изради Измени Плана дефинисана је граница обухвата кроз 3 тачке као и могућност одступања од оквирне границе током израде Плана дефинисане Одлуком, што ће се верификовати приликом расписивања и оглашавања Раног јавног увида и стручне контроле нацрта Измена Плана од стране Комисије за планове општине Неготин. Тачке обухвата измена и допуна су следеће:

1. Обухват „А“ Измене Плана односи се на зону I.2. – спортско рекреативни центар, и чине је целе катастарске парцеле: 116/2, 24/1, 24/2, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; и делови к.п.бр. 23/11 и 100/1.

2. Граница обухвата „Б“ почиње на северу од тромеђе к.п. бр: 116/7, 118 и 5843, иде североисточном границом к.п.бр. 5808/1 до тромеђе кп.бр.5456/7, 263/1 и 5808/1, даље северном границом к.п.бр. 5456/7 до пресека са к.п. бр. 263/2 и 264, одатле управно наставља, сече к.п.бр. 5456/7 у односу на пругу до северозападне границе к.п.бр. 5478, граница скреће ка југоистоку, прати северозападну границу кп.бр. 5478 до пресека са југозападном границом ПГР за насеље Прахово, даље прати југозападну и северозападну границу ПГР-а до тромеђе к.п.бр. 5844/1, 252/1 и 5808/1 где се спаја са почетном тачком.

3. Обухват „Ц“ Измене Плана односи се на део радне зоне – VI.1 – привређивање, и чине је целе катастарске парцеле: 2544, 2543, 2540, 2541, 2542/1, 2542/2, 2542/3, 2460, 2417/1, 2417/2, 5824/5, 5824/4, 2193, 2202.

Површина простора у обухвату Измене Плана (А,Б и Ц) износи око 48 ха.

У осталом делу границе плана остају непромењене.

### **3. ДОСТУПНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За територију општине Неготин урађен је Регионални просторни план Тимочке Крајине (Службени гласник РС, број: 51/2011), Просторни план општине Неготин ( Службени лист општине Неготин, број: 16/2011) и План генералне регулације за насеље Прахово (“Службени лист општине Неготин”, број: 44/2014).

### **4. ФАЗА ИЗРАДЕ**

Измена плана генералне регулације за насеље Прахово се спроводи сходно одредбама члана 45 а и члана. 46-51 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, бр.24/11 и 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, бр.132/14 и 145/14) и члана 31 -68. Правилника о садржини, начину и поступку израде документа просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр.64/15.).

Измена план се ради у три фазе и то:

- Прва фаза: израда материја за Рани јавни увид Измене Плана
- Друга фаза: израда Нацрта Измене Плана
- Трећа фаза: достава коначне верзије Измене Плана

### **5. СТРУЧНА КОНТРОЛА**

Пре излагања на јавни увид НАЦРТ Планског документа – урбанистички план подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Неготин, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Стручну контролу Нацрта врши Комисија за планове општине Неготин у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле и саставља Извештај о извршеној стручној контроли у року од осам дана .

Излагање Нацрта планског документа на јавни увид се врши после извршене стручне контроле у трајању од 30 дана од дана оглашавања . По завршеном јавном увиду комисија за планове одржава јавну седницу и припрема Извештај о обављеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и обрађивач је дужан да поступи по примедбама Комисије за планове, као и примедбама достављаним у току јавног увида за које се Комисија за планове Општине Неготин определили да су оправдане.

Извештај Комисије се доставља носиоцу израде планског документа који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у образложењу комисије.

## **6. ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

Доношење Измена Плана генералне регулације за насеље Прахово има за циљ преиспитивање ширине резервисаног коридора за железничко земљиште у зони измена “Б” као и стварања услова за превазилажење ограничавајућих фактора у функционисању и обликовању простора, стварање планског основа за изградњу објеката изменом обавезне израде ПДР-а да се предвиди могућност спровођења планиране намене Урбанистичким пројектом или директном применом плана у обухвату „А”, “Б” и “Ц.

У складу са напред наведеним, потребно је:

- За део А,Б,Ц са које су предвиђене планом обавезне израде ПДР-а изменом предвидети израдау Урбанистичког пројекта као и могућност приме директно из Плана генералне регулације за насеље Прахово за одговарајућу зону. Уколико ПГР-м нису дати елементи за директну примену, Изменама и допунама предвидети правила уређења и грађења за зону,
- Преиспитивање ширине резервисаног коридора за железничко земљиште у северном делу зоне обухвата измена „Б” као и стварања услова за изградњу објеката.
- Изменама Плана предвиђено је и усаглашавање Плана генералне регулације за насеље Прахово са законском регулативом и прописима донешеним након усвајања истог.

## **7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Носилац активности око израде планске документације је Општинска уптава општине Неготин - Одељење за урбанизам и грађевинарство, а Наручилац плана је Општина Неготин. Носиоц израде ће за потребе израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово обезбедити потребне податке и услове надлежних организација и институција и неопходне подлоге ДКП за насеље Прахово и другу неопходну пратећу документацију.

## **8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

Добављач се обавезује да припреми и достави:

- Материјал за Рани јавни увид који се састоји од текста и графичких прилога у 3 примерка – аналогни и један у дигиталном облику

- Нацрт измена плана који се састоји од текста и графичких прилога у 3 примерка (аналогних) и 1 примерак у дигиталном облику
- Финална верзија - након усвајања Нацрта плана на Комисији за планове и скупштини доставити Измену Плана генералне регулације за насеље Прахово у 4 (четири) истоветна примерка у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику.

Прилози:

- Одлука о приступању изради Измена Плана генералне регулације за насеље Прахово ("Сл. лист општине Неготин 44/2014").

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64/15), и члана 42. став 1 тачка 6. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 9/15-пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Неготин, број 350-82/2018-IV/02 од 17.04.2018. године, Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_. 2018. године, донела је

## **ОДЛУКУ**

### **о изради измене Плана генералне регулације за насеље Прахово**

#### **Члан 1.**

Приступа се изради Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово ("Службени лист општине Неготин", број 44/2014) - у даљем тексту: Измена Плана).

#### **Члан 2.**

Оквирну границу обухвата Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово чине:

1. Обухват „А“ Измене Плана односи се на зону I.2. – спортско рекреативни центар, и чине је целе катастарске парцеле: 116/2, 24/1, 24/2, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; и делови к.п.бр. 23/11 и 100/1.

2. Граница обухвата „Б“ почиње на северу од тремеђе к.п. бр: 116/7, 118 и 5843, иде североисточном границом к.п.бр. 5808/1 до тремеђе кп.бр.5456/7, 263/1 и 5808/1, даље северном границом к.п.бр. 5456/7 до пресека са к.п. бр. 263/2 и 264, одатле управно наставља, сече к.п.бр. 5456/7 у односу на пругу до северозападне границе к.п.бр. 5478, граница скреће ка југоистоку, прати северозападну границу кп.бр. 5478 до пресека са југозападном границом ПГР за насеље Прахово, даље прати југозападну и северозападну границу ПГР-а до тремеђе к.п.бр. 5844/1, 252/1 и 5808/1 где се спаја са почетном тачком.

3. Обухват „Ц“ Измене Плана односи се на део радне зоне – VI.1 – привређивање, и чине је целе катастарске парцеле: 2544, 2543, 2540, 2541, 2542/1, 2542/2, 2542/3, 2460, 2417/1, 2417/2, 5824/5, 5824/4, 2193, 2202.

Површина простора у обухвату Измене Плана (А,Б и Ц) износи око 48 ha.

У осталом делу границе плана остају непромењене.

Током израде Измене Плана могуће је одступање од оквирне границе дефинисане овом Одлуком, што ће се верификовати приликом стручне контроле нацрта Измена Плана од стране Комисије за планове општине Неготин.



### **Члан 3.**

Циљ израде Измене Плана је преиспитивање ширине резервисаног коридора за железничко земљиште и стварање планског основа за изградњу објеката.

За делове зона по обухвату Измене Плана у којима је предвиђена обавезна израда ПДР-а предвидети могућност спровођења планиране намене Урбанистичким пројектом.

### **Члан 4.**

Плански документи ширег подручја од значаја за израду Измена Плана су:

-Просторни план Републике Србије од 2010.до 2020.године (“Службени гласник РС”,бр. 51/11);

-Регионални план Тимочке Крајине (“Службени гласник РС”,бр. 51/11)

-Просторни план општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”,бр.16/11)

Потребне подлоге за израду Плана су:

Планови катастра непокретности РГЗ-а за предметни обухват по граници Плана (ДКП)

### **Члан 5.**

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора заснивају се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи(Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС,50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и смерницама датим у горе наведеној планској документацији , као и другој законској регулативи.

### **Члан 6.**

Средства за израду Измене Плана обезбедиће се у буџету Општине Неготин.

### **Члан 7.**

Саставни део ове Одлуке је графички прилог: Планирана функционална организација простора са претежном планираном наменом површина у грађевинском подручју са уцртаном границом обухвата Измене Плана.

### **Члан 8.**

Рок за израду Измене Плана је шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 9.**

Саставни део ове Одлуке је и Одлука о неприступању израде Стратешке процене утицаја Измене Плана на животну средину, која је донета на основу решења Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Неготин, број 501-48/2018-IV/02 од 17.04.2018. год.

### **Члан 10.**

Страна 9 од 42

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018

Излагање нацрта Измене Плана на јавни увид врши се после обављене стручне контроле од стране Комисије за планове општине Неготин.

Нацрт Измене Плана излаже се на јавни увид у просторијама општине Неготин, у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Излагање нацрта Измене Плана на јавни увид, као и време и место одржавања јавне седнице, оглашава се у дневном и локалном листу, огласној табли у згради Скупштине општине и путем сајта Општине Неготин.

О излагању нацрта Плана на јавни увид стараће се Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Неготин.

По завршеном јавном увиду, Комисија за планове општине Неготин одржава јавну седницу и припрема извештај о обављеном јавном увиду у нацрт планског документа

Извештај о стручној контроли нацрта Измене Плана и извештај о обављеном јавном увиду представљају саставни део образложења предлога Измене Плана који се упућује Скупштини општине Неготин на доношење.

#### **Члан 11.**

Текстуални и графички део Измене Плана се израђује у по четири примерака у аналогном и дигиталном облику.

#### **Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

мр. Милан Уруковић

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члану 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64/15), и члану 42. став 1 тачка б. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 9/15-пречишћен текст) којима је прописана надлежност скупштине општине Неготин за доношење ове Одлуке.

Основни циљ израде Измене Плана је преиспитивање ширине резервисаног коридора за железничко земљиште и стварање планског основа за изградњу објеката и за делове зона по обухвату Измене Плана у којима је предвиђена обавезна израда ПДР-а предвидети могућност спровођења планиране намене Урбанистичким пројектом. Изменом Плана предвиђена је измена текстуалног дела ПГР за насеље Прахово и графичког дела Плана прилог: Подела на урбанистичке целине и зоне, Планирана функционална организација

простора са претежном планираном наменом површина у грађевинском подручју и Спровођење плана.

На нацрт Одлуке позитивно мишљење је дала Комисија за планове општине Неготин на седници одржаној 17.04.2018. године, под бројем 350-82/2018-IV/02.

Поступајући по захтеву Општине Неготин, Одељење за урбанизам и грађевинарство је донело решење о неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину бр. 501-48/2018-IV/02 од 17.04.2018. године.

За реализацију ове Одлуке потребно је ангажовати средства из буџета општине Неготин.

Имајући у виду наведено Општинско веће општине Неготин предлаже Скупштини општине Неготин доношење Одлуке у предложеном тексту.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набвке из члана 75. и 76. Закона

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

##### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да испуњава услов **финансијског капацитета**:
  - Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади.
- 2) Да испуњава услов **пословног капацитета**:
  - Да је у претходне три обрачунске гдине (2014, 2015 и 2016.године) имао приход минимум од 1.400.000,00 динара.

Поседовање стандарда:

  - ISO 9001,
  - ISO 14001 и
  - ОНСАS 18001 из области урбанистичког планирања.
- 3) Да испуњава услов **кадровског капацитета**:

Да понуђач располаже са минимум десет радно ангажованих лица који су у радном односу код понуђача од тога:

- а) најмање један запослени дипл.инж.геодезије који поседује важећу геодетску лиценцу I реда;
- б) најмање три запослена дипломирана инжењера архитектуре који поседују важећу лиценцу одговорног урбанисте број 200 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката;
- в) најмање један запослени дипломирани инжењер геодезије који поседује важећу лиценцу 203 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре;
- г) најмање један запослени дипломирани инжењер грађевинарства саобраћајног смера који поседује важећу лиценцу број 202 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова саобраћајница;
- д) најмање један запослени дипломирани инжењер грађевинарства саобраћајног смера који поседује важећу лиценцом број 201 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре.

4) Да испуњава услов **техничког капацитета**:

- Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује следећа основна средства:
- а) три легална софтвера за графичку обраду података из фамилије AutoCAD;
- б) један GPS мерни уређај за примену технологије глобалног позиционирања;
- в) једна тотална станица;
- г) минимум три персонална рачунара и
- д) један плотер за штампање графичких прилога.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико

уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Да испуњава услов **финансијског капацитета:**

- Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-

Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2) Да испуњава услов **пословног капацитета:**

- Да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) имао приход минимум 1.400.000,00 динара

Доказ:

Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 1.400.000,00 динара годишње.

- Неверена фотокопије ISO стандарда 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 из области урбанистичког планирања.

3) Да испуњава услов **кадровског капацитета:**

Да понуђач располаже са минимум десет радно ангажованих лица који су у радном односу код понуђача од тога:

а) најмање један запослени дипл.инж.геодезије који поседује важећу геодетску лиценцу I реда;

б) најмање три запослена дипломирана инжењера архитектуре који поседују важећу лиценцу одговорног урбанисте број 200 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката;

в) најмање један запослени дипломирани инжењер геодезије који поседује важећу лиценцу 203 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре;

г) најмање један запослени дипломирани инжењер грађевинарства саобраћајног смера који поседује важећу лиценцу број 202 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова саобраћајница;

д) најмање један запослени дипломирани инжењер грађевинарства саобраћајног смера који поседује важећу лиценцом број 201 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре.

Доказ:

Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

- **За лица са лиценцом:** копија уговора о раду и МА обрасци, копија лиценце са потврдом Инжењерске Коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжињерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (Потврда о важности лиценце).
- **За друга (остала) лица:** копија уговор о раду и МА обрасци.

4) Да испуњава услов **техничког капацитета:**



- Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује следећа основна средства:

- а) три легална софтвера за графичку обраду података из фамилије AutoCAD;
- б) један GPS мерни уређај за примену технологије глобалног позиционирања;
- в) једна тотална станица;
- г) минимум три персонална рачунара и
- д) један плотер за штампање графичких прилога.

Доказ:

За опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

За опрему набављену у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница.

За GPS мерни уређај доставити важеће уверење о еталонирању.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у поглављу IV Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписаном од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о техничкој опремљености – (Образац 8)
- 9) Модел уговора (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово  
ЈНМВ број 18/2018

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуге - услуга израде Измене Плана  
генералне регулације за насеље Прахово

ЈНМВ број 18/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Страна **19** од **42**

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018

--	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка услуге- услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Неготин

ЈНМВ број 18/2018

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок за пружење услуга	_____ дана од дана достављања _____ услова надлежних институција и потребне документације (не дуже од 150 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом

оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добављач (предузеће)			
<b>ПОНУДА бр.</b> _____			
У складу са Условима <b>позива</b> и конкурсном документацијом спремни смо да пружимо услугу: Израде Измене Плана генералне регулације за насеље Неготин			
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ</b>			
ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
Услуга израде Измене плана Плана генералне регулације за насеље Неготин			
<b>УКУПНО</b>			
Словима: Цене за јединицу мере су фиксне и непроменљиве до испоруке докумената.			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2) са износом ПДВ-а (које је наведен у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2018, наручиоца општине Неготин – услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Неготин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Страна 25 од 42

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2018, наручиоца општине Неготин– услуга израде Измене плана генералне регулације за насеље Прахово, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2018, наручиоца општине Неготин– услуга Израде Плана генералне регулације за насеље Прахово, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то: испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 18/2018- услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

### ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

Страна 28 од 42

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018

(МП)

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

(ОБРАЗАЦ 8)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 18/2018- услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово а у вези са чланом 76. став 2. Закона, даје

### ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Редни број	Врста и тип	Количина	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 9)

## МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље  
Прахово

број ЈНМВ 18/2018

Уговорне стране :

Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345, ЈБКЈС: 06295

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:добављач ) ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_.

### Члан. 1.

Наручилац и Добављач су се споразумели да добављач за потребе Наручиоца изради Измену Плана генералне регулације за насеље Прахово, у складу са важећим законским прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту послова, а у свему према условима утврђеним у Јавном позиву Наручиоца.

### Члан. 2.

Уговором се ближе одређују обавезе Наручиоца и Добављача на извршењу послова из овог Уговора.

### Члан. 3.

Уговорне стране потврђују да је носилац израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1 Неготин.

Из права носиоца израде Плана, у смислу става 1. овог члана, пристичу сва ауторска права Наручиоца на плански документ, као и обавеза навођења у документу аутора свих делова и сегмената и осталих учесника у припреми и изради планског документа.

### Члан. 4.

Наручилац се, у смислу Чл. 2. овог Уговора, обавезује да за потребе израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово и извршење послова из овог Уговора обезбеди и достави Извршиоцу потребне податке и услове надлежних организација и институција (републичких и локалних), као и неопходне подлоге, општинска акта и другу документацију – одмах након потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања.

Наручилац се обавезује и да Извршиоцу, према потреби, обезбеди координацију и сарадњу са институцијама на нивоу општине Неготин и организује јавни увид за документ који је предмет Уговора у складу са Законом.

### Члан 5.

Добављач се, у смислу Члана 2. Уговора, обавезује да за потребе Наручиоца, а у циљу израде Измене Плана генералне регулације за насеље Неготин, изврши следеће послове:

Страна 30 од 42

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018

- Прва фаза: израда материја за Рани јавни увид Измена Плана
- Друга фаза: израда Нацрта Измена Плана
- Трећа фаза: достава коначне верзије Измена Плана

#### Члан 6

Почетак послова утврђених Чланом 5. овог Уговора одређује се одмах након достављања документације предвиђене Чланом 4. Уговора.

#### Члан 7.

Рок за извршење послова из овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана ( највише 150 дана) од почетка послова, у смислу Члана 6. овог Уговора.

#### Члан 8.

**Добављач** се обавезује да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 7 дана по потписивању уговора. Гаранција траје 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла

#### Члан 9.

Укупна Вредност послова дефинисаних Чланом 5. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, обрачунати ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Наручилац посла ће Добављачу уплатити наведени износ са ПДВ-ом. Плаћање уговореног износа ће Наручилац извршити уплатом на рачун Извршиоца: \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, према следећој динамици:

#### Члан 10.

Динамика плаћања:

- I рата \_\_\_\_\_ (макс.40%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по окончању прве фазе (израда материјала за рани јавни увид Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово),
- II рата \_\_\_\_\_ (макс.40%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом по окончању друге фазе (израда Нацрта Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово),
- III рата \_\_\_\_\_ (макс.20%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по окончању треће фазе (достава коначне верзије Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово).

Рок плаћања за пружену услугу је у периоду од 45 дана од доставе фактуре по утврђеној динамици плаћања.

#### Члан 11.

Обавезе Добављача:

1. да примењујући савремена сазнања квалитетно уради посао у складу са релевантном важећом Законском регулативом.
2. да припреми и достави:
  - Материјал за Рани јавни увид који се састоји од текста и графичких прилога у 3 примерка – аналогни и један у дигиталном облику
  - Нацрт измена и допуна плана који се састоји од текста и графичких прилога у 3 примерка (аналогних) и 1 примерак у дигиталном облику
  - Финална верзија - након усвајања Нацрта плана на Комисији за планове и скупштини доставити Измену Плана генералне регулације за насеље Прахово у 4 (четири) истоветна примерка у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику.

Члан 12.

Уколико дође до продужења рока пропустом Додављача, Додављач је дужан да плати Наручиоцу 0,5% за сваки дан прекорачења, али не више од 5% од укупне вредности посла. Ако Наручилац не изврши своје обавезе из члана 6 и 8 овог уговора платиће Извршиоцу камату по стопама, у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 18/ 2018– ЈНМВ - услуге,
- понуда додављача бр. \_\_\_\_\_/2018 од \_\_\_\_ 06.2018.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 18/2018 од \_\_\_\_06.2018.године
- Извештај о стручној оцени понуда број \_\_ 06.2018 од \_\_\_\_06.2018. године .

Члан 14.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Додављача мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан. 18.

Евентуалне спорове по питању овог Уговора или у току извршења послова из овог Уговора уговорне стране решавају споразумно.

У случају спорова који се не реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан. 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**

Председник Општине Неготин

**ДОБАВЉАЧ**

Овлашћено лице

Страна **32** од **42**

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде  
Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ број 18/2018



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга-услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.06.2018.** године (четвртак) до **13 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о техничкој опремљености – (Образац 8)
- 9) Модел уговора (Образац 9)

као и

доказе о испуњености додатних услова ближе одређених у овој конкурсној документацији на странама 15-17 (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет).

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ бр. 18/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ бр. 18/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово, ЈНМВ бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање се врши сукцесивно, на основу достављене фактуре, и то:

- I рата \_\_\_\_\_ (макс.40%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по окончању прве фазе (израда материјала за рани јавни увид Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово),
- II рата \_\_\_\_\_ (макс.40%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом по окончању друге фазе (израда Нацрта Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово),
- III рата \_\_\_\_\_ (макс.20%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по окончању треће фазе (достављање коначне верзије Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово).

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу са закљученим уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок испоруке предмета јавне набавке је највише до 150 дана од дана закључења уговора.

### 9.3. Други захтеви

Након завршетка и предаје Нацрта плана и након усвајања примедби и сугестија Комисије за планове општине Неготин, приступа се изради Предлога плана – која постаје финална верзија након усвајања на Скупштини општине Неготин.

Рок испоруке предмета јавне набавке је највише до 150 дана од дана закључења уговора.

Понуђач се обавезује да испоручи финалну верзију Плана у три укоричана примерка у аналогном облику и два примерак у дигиталном облику.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће издати добављачу у корист наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

**- Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднете гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи

регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

У случају раскида Уговора кривицом добављача Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

## 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на e-mail [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com) или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:30 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:30 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Драгана Паовић, дипл.инж.граф., тел. 064/4676229 и Светлана Пејкић, дипл.економиста, тел. 064/1948349.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 18/2018- за набавку услуге израде Измене Плана генералне регулације за насеље Прахово.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуга. У случају истог понуђеног рока за пружање услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде

извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за пружање услуга. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com), факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 18/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).