

ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
Трг Стевана Мокрањца бр.1
Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу Уговора о јавној набавци услуга на чишћењу снега и леда са коловоза
општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2017/2018

ЈНВВ - 4042-7/2017-II/04 услуге

отворени поступак

НЕГОТИН, септембар 2017.

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општина Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
ПИБ 100566475
МБ 07233345
Подаци о рн. у банци
Назив банке: ТРЕЗОР (буџет РС)
Интернет страница www.negotin.rs

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Јединица локалне самоуправе (у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 32. и 60.став 1., тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога 3Б позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке велике вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога 3Б .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2016 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о планирању и изградњи, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015)и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину, ознака из шифарника на основу Уредбе о класификацији делатности 90620000 – **услуге чишћења снега** и 90630000- **услуге уклањања леда,. Додела Уговора о јавној набавци услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2017/2018**

Процењена вредност јавне набавке је **10.833.333,33** динара без ПДВ-а.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бодовима Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио јефтинију цену рада камиона.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију са Портала јавних набавки, интернет стране наручиоца или адресе Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин. На тој адреси могу се добити и остали подаци.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца 30-ог дана до 10.00 часова од дана објављивања на Порталу.

Понуђачи подnose понуду препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца:

Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Понуду завести код наручиоца. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“ -

„Набавка услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2017/2018. године „

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаменом да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 30 –ог дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, у 10,15 сати, у просторијама општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, Мала сала општине Неготин.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од двадесетпет дана од дана отварања понуда.

2.1. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Драгана Банковић Тел. 019 – 542-329 и Раде Младеновић 069 - 84 82 735, мејл nabavke@badnjevo.rs

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Председник општине Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.3.

Поступак јавне набавке велике вредности услуге спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога 3Б .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Драгана Банковић Тел. 019 – 542-329 и Раде Младеновић, мејл nabavke@badnjevo.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину, ознака из шифарника на основу Уредбе о класификацији делатности 90620000 – услуге чишћења снега и 90630000- услуге уклањања леда,. Додела Уговора о јавној набавци услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.

2.2.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Извођење радова на чишћењу снега и леда са коловоза општинских путева на територији општине Неготин,које обухвата чишћење снега са општинских путева од скретања са државним путевима па до центра МЗ или до задњег аутобуског стајалишта.
Обрачун изведених радова вршиће се по сату рада машина и радне снаге од тренутка поласка па до тренутка повратка у базу (пункт).
Полазни пункт је у Неготину, а у току извођења радова радова, возила (машине) могу бити стационирана и на другим пунктовима у зависности од временских прилика.
 - Камсион са дуплом вучом, раоником за чишћење снега и посипач соли
 - Утоваривачи (УЛТ 150,160 комбинирка и друго)
 - Булдозер (ТГ 110,140 и други)
 - Грејдер
2. Набавка соли за поледицу позиција обухвата набавку соли и превоз до складишта и утовар у камионе на складишту.Обрачун по тони соли.
3. Набавка ризле гранулације од 4-8 мм за поледицу позиција обухвата набавку ризле и превоз до складишта и утовар у камионе до складишта.Обрачун по м3 посипане ризле.

Обрачун стварно изведених рдова вршиће се код возила која имају тахографе на основу тахографа,а код грађевинских машина преко мото сата.

Уколико је тахограф неисправан и нечитак примењиваће се просечна брзина кретања возила 25 км/час, а за грађевинске машине којима је мото час неисправан примењиваће се просечна брзина кретања 4 км/час, где су наслаге снега више од 1 м, а где су наслаге снега мање од 1 м примењиваће се брзина кретања 6 км/час.

У цену рада камиона и грађевинских машина урачунати потребну пратећу радну снагу уз камионе и грађевинске машине као и транспорт грађевинских машина до места рада (булдозере и утовариваче).

2.3. ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

(налазе се у Јавном предузећу за комуналну делатност „Бадњево“ општине Неготин)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.4. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ 1.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ 2.
3. Потврде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) ПРИЛОГ БР.3
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима ПРИЛОГ бр.4;
5. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, достављају изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведени привредни субјекат регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре и да поседује решење (наводи се број решења и датум).

Доказ под тачком 2.4. од 2) до 3) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :

- у погледу пословног капацитета, -

- потврда о пријему исправног финансијског извештаја и Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину тј. За 2016.ту-(доставља се у оквиру понуде)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Ако се ради о оваквом привредном субјекту, у колони 5, обрасца 3, додаје се шта се доставља и заокружује се потребно.

- у погледу кадровског капацитета

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача , који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Списак радника тј.радне снаге која ће учествовати у реализацији наведене јавне набавке)

испуњеност овог услова понуђач доказује прилагањем обрасца ППОД за месец август. Како је дошло до промене у начину доставе података, треба доставити Пореску пријаву ППП-ПД која се доставља у електронском облику, те штампати ту пријаву за месец август 2017.године и обавештење о прихватању исте пријаве, а на основу Правилника о пореској пријави за порез по одбитку („Сл. гласник РС“ бр.74/13,118/139 (доставља се у оквиру понуде)

Понуђач је у обавези да одреди једног одговорног извођача радова ,лице које поседује једну од личних лиценци 412 за грађевинске радове и потврда ИКС -

/доказ за одговорног извођача радова (лиценца 412, потврда ИКС, копија уговора о раду или уговора о делу или уговора о пословно-техничкој сарадњи)(доставља се у оквиру понуде) ПРИЛОГ бр.7;

- у погледу техничке опремљености

- потребно је за реализацију наведене ЈН имати **камион са дуплом вучом, раоником за чишћење снега и посипач соли, утоваривач, булдозер и грејдер**

- за тражене машине доставља се и уговор о закупу уколико се узимају у закуп као и уговор о лизингу уколико је возило узето на лизинг и доставља се само доказ о регистрацији камиона (који учествују у реализацији ЈН) који подлежу регистрацији са пописном листом основних средстава на дан 31.12.2016.године где су наведене машине које учествују у реализацији наведене јавне набавке- обележено маркером,. ПРИЛОГ бр.8

- у погледу финансијског капацитета

- Банкарске гаранције - за озбиљност понуде доставља се приликом подношења понуде, а код потписивања уговора доставља се банкарска гаранција за добро извршење посла. ПРИЛОГ бр.9

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст :

**„Понуда - не отварај“ - „Набавка услуге - на чишћењу снега и леда са коловоза
општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску
2017/2018.године “**

/ за Комисију за ЈНВВ бр: 7/2017 /

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати. Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.5.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Образац бр.1 потписује овлашћени представник групе понуђача, а сви остали чланови групе понуђача попуњавају образац бр.6.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Образац бр.1,2,3,4,7,8,9,10,11,12,13 и 14 потписује овлашћени представник понуђача, док чланови групе понуђача попуњавају образац бр.3 и 6 с тим што их фотокопирају како је у заглављу обрасца наведено и потписују.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додат вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

НАПОМЕНА:Подаци о државном органу где се могу добити потребни подаци: Служба за запошљавање Неготин www.nsz.gov.rs, Пореска управа Неготин www.poreskauprava.gov.rs, Управа за јавне набавке www.ujn.gov.rs, Републичка агенција за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs

4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванас није дозвољен.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема привремених и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на текући рачун, који понуђач достави наручиоцу. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок за завршетак услуга је до 01.04.2018.г. од дана увођења у посао од стране надзорног органа након закључења уговора ;

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач радова са лиценцом за грађевинске радове 412.

4.3. Преглед деоница

Понуђач је у обавези да прегледа локацију тј. деонице које су предмет набавке као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова. Посете се могу договорити са Радетом Младеновић 069 - 84 82 735 .

Понуђач је у обавези да достави оверену потврду од стране инвеститора да је извршио обилазак деоница које су наведене у Програму зимског одржавања за зимску 2017/2018.годину.

Обилазак деоница је могућ све до 5 (пет) дана до отварање понуда.

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Средства финансијског обезбеђење

. Приликом подношења понуде понудђач је у обавези да достави:

а) банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

- сваки понудђач је дужан да уз понуду достави оригинал гаранцију пословне банке за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке.
- гаранција треба да буде у износу од 3% од процењене вредности (13.000.000,00 динара са ПДВ-ом);
- рок гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке је 90 дана од дана њеног издавања односно до дана закључивања уговора и иста ће бити враћена понудђачима у року од 5 дана од дана потписивања уговора.
- понуда достављена без гаранције за учешће у поступку уступања предметне јавне набавке, сматраће се некомплетном и неће се узимати у даље разматрање.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији у следећим случајевима:

- Уколико понудђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Ако понудђач пошто је обавештен о прихватању понуде од стране наручиоца у току периода вежења понуде не потпише или одбије да потпише уговор у назначеном року;
- Не обезбеди или одбије да достави гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

б) оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, у висини од 10 % од вредности изведених радова, увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење радова.

2. У случају потписивања уговора понудђач је дужан да достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу при закључењу уговора

- издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећане за вредност обрачунаог ПДВ-а,
- важи најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понудђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понудђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понудђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понудђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 7/2017, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна. Код овог критеријума упоређиваће се цена без обрачунатог ПДВ-а из сваке од релевантних понуда.

Највећи број бодова код овог критеријума је 100.

Понуда са најнижом ценом, а која није понуда са неуобичајено ниском ценом добија максималан број бодова.

Свим осталим понудама ће бити додељен број бодова према следећој формули:

Цн

Број бодова =-----x 100 где је: Цн- најнижа понуђена цена, а Цп- понуђена цена.

Цп

Оцењиваће се цена дата по јединици мере по горе наведеној формули и то:

Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли.....	40 бодова
утоваривачи (УЛТ 150,160, комбинирка и други).....	20 бодова
булдозер (ТГ 110,140 и други).....	10 бодова
грејдер.....	5 бодова
ризла.....	20 бодова
со.....	5 бодова
укупно :	100 бодова

НАПОМЕНА:

1. У случају подношења заједничке понуде, вршиће се збирно бодовање свих учесника, а наступањем са подизвођачима вршиће се бодовање само главног понуђача.

2. У случају да после анализе понуда две исправне понуде остваре једнак највиши број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу критеријума најниже цене.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу, у случају јавне набавке мале вредности и 10 дана од дана објаве одлуке о додели уговора за набавку велике вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права , донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки . Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем и проценат извођења радова :

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена услуга не попуњавати јер су цене дате по јединици мере

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	/
Словима: /	
ПДВ: /	/
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	/
Словима: /	

4) Рок за извођење радова износи (до 01.04.2018.)

_____ дана.

5) Аванс није дозвољен

6) Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи

_____ дана од дана отварања понуда.

Место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ 2.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ
НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
За ЈНВВ 7/2017**

	ПРЕДМЕТ ЈН	Јединица мере	/	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом		
1.	Извођење радова на чишћењу снега и леда са коловоза општинских путева на територији општине Неготин, које обухвата чишћење снега са општинских путева од скретања са државним путевима па до центра МЗ или до задњег аутобуског стајалишта. Обрачун изведених радова вршиће се по сату рада машина и радне снаге од тренутка поласка па до тренутка повратка у базу (пункт). Полазни пункт је у Неготину, а у току извођења радова, возила (машине) могу бити стационирана и на другим пунктовима у зависности од временских прилика.						
2	Камион са дуплом вучом, раоником за чишћење снега и посипач соли	час	/				
3.	Утоваривачи (УЛТ 150, 160, комбинирка и друго)	час	/				
4.	Булдозер (ТГ110, 140 и други)	час	/				

5.	Грејдер	час	/			
6.	Набавка соли за поледицу позиција обухвата набавку соли и превоз до складишта и утовар у камионе на складишту.Обрачун по тони соли.	Т	/			
7.	Набавка ризле гранулације од 4-8 мм за поледицу позиција обухвата набавку ризле и превоз до складишта и утовар у камионе до складишта.Обрачун по м3 посипане ризле.	м3	/			

Обрачун стварно изведених радова вршиће се код возила која имају тахографе на основу тахографа,а код грађевинских машина преко мото сата.

Уколико је тахограф неисправан и нечитак примењиваће се просечна брзина кретања возила 25 км/час,а за грађевинске машине којима је мото час неисправан примењиваће се просечна брзина кретања 4 км/час,где су насlage снега више од 1 м`а где су насlage снега мање од 1 м` примењиваће се брзина кретања 6 км/час.

У цену рада камиона и грађевинских машина урачунати и потребну пратећу радну снагу уз камионе и грађевинске машине као и транспорт грађевинских машина до места рада и исти се неће посебно обрачунавати (булдозере и утовариваче).

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ (ЛОКАЛНИХ) ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. УВОД

Одржавање путева у зимским условима је комплексно и сложено и захтева се оптимална флексибилна ангажованост, да би саобраћај могао нормално и безбедно да се одвија. Да би се постигла рационалност у одржавању путева у зимском периоду неминовна је координација између оних који одржавају путеве, учесника у саобраћају (корисници), полиције која регулише саобраћај, као и квалитетна и благовремена информисаност о стању и условима који владају на путу.

2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Код одржавања путева у зимским условима подразумева се :

- организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности путева у зимском периоду (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање снега и наноса и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

3. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба почиње од дана обостраног закључења уговора и њена активност траје до 01.04.2017. године, односно до дана престанка снежних падавина у 2017. години. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице или слично, предузећа су обавезна да интервенишу и пре и после ових термина трајања зимске службе.

4. ПРИПРЕМА СРЕДСТАВА РАДА

Пре него што се средства рада укључе у одржавању путева зими, неопходно је да се иста по већ одређеној динамици повуку са терена и ради обављања следећих радова :

- редован преглед машине и сервисирање
- средња оправка и ремонтж
- за недостајућу опрему благовремено урадити уговоре о закупу
- набавке потребне количине горива и мазива за средства рада
- обезбеђење довољних количина посипног материјала и др.

5. ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Ванредно стање на путевима настаје када се јаве елементарне непогоде (јак снег и ветар,ледена киша,ниске температуре и др.) у тим условима,механизација предвиђена овим планом неће бити у стању да обезбеди планирану проходност путева,па се ангажује додатна механизација.

6. ПРЕГЛЕД ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ (ЛОКАЛНИХ) ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ПО ДЕОНИЦАМА СА АНГАЖОВАЊЕМ ОДГОВАРАЈУЋИХ МАШИНА,ОПРЕМЕ И РАДНЕ СНАГЕ.

ДЕОНИЦА 1	ВОЗИЛО	ГРАЂ.МАШИНЕ
-Карбулово -Трњане -Поповица	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	-Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 2		
-Сиколe -Брестовац	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)

ДЕОНИЦА 3 -Неготин -Самариновац -Душановац -Дупљане -Јабуковац -Појана лунга	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 4 -Буковче -Неготин -Србово -Мокрање -Жел. Станица Мокрање - Неготин -Кобишница	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 5 -Рајац-Рајачке пимнице -Александровац -Тамнич-гран. са општином Зајечар -Рогљево-Рогљевачке пимнице -Ковилово -Смедовац	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 6 -Чубра -Видровац оба путна правца -Милошево	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)

ДЕОНИЦА 7 -М. Каменица -Михајловац -Слатина до М25 -Вратна до манастира -Циганско гробље	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)
ДЕОНИЦА 8 -Јасеница -Шаркамен -Дидић -Перњеч -Малајница-Штубик -Плавна-Турија	Камион са дуплом вучом,раоником за чишћење снега и посипач соли ком.1	Утоваривачи -Булдозер (ангажоваће се код великих снежних падавина,наноса од снега по налогу Наручиоца)

- Једно возило стационирано у Плавни за чишћење пута Плавна-реонска школа Турија - Једно возило стационирано у Вратни за чишћење пута Вратна-Циганско гробље – Црни Врх	-утоваривач или булдозер -утоваривач или булдозер
--	--

Ангажовање машина на зимском одржавању општинских (бивши локални путеви) на територији општине Неготин.

Грејдер ће се користити за проширење након чишћења претходних возила и искључиво по налогу надзорне службе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За ЈНВВ- услуге бр. 7/2017

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за правно лице потврда Основног суда и Посебног одељења Вишег суда у БГ, а за физ. лица уверење МУП-а према месту рођења и уверење за правно лице по седишту фирме)	да	не
БР.3	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (у овој набавци није потребно доставити такву дозволу)	да	не
БР.4	Потврда надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине (Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода по седишту фирме)	да	не
БР.5	Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину или други одговарајући доказ по Закону о рачуноводству.	да	не
БР.6.	Да располажу потребним кадровским капацитетима. <u>Понуђач је у обавези да одреди једног одговорног извођача радова са лиценцом 412 и потврда ИКС -</u> /доказ за одговорног извођача радова (лиценца, потврда ИКС, копија уговора о раду или уговора о делу или уговора о пословно-техничкој сарадњи)	да	не
БР.7.	уговори о закупу или лизингу механизације, докази о регистрацији камиона (само камиона који учествују у реализацији ЈН) који подлежу регистрацији са пописном листом основних средстава на дан 31.12.2016.год. – обележено маркером	да	не
БР.8.	Образац понуде	да	не

БР.9.	Образац – структуре цене	да	не
БР.10.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.11.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
БР.12	Образац - Подаци о понуђачу	да	не
БР.13.	Образац - Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.14.	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР. 15	Банкарске гаранције	да	не
БР.16	Образац - Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.17	Модел Уговора	да	не
БР.18.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР. 19	Образац - Залепити на предњој страни коверте	Да	не
БР. 20	Образац – техничка опремљеност	да	не
БР.21	Образац - Изјава о независној понуди понуђача		
БР.22	Образац - Изјава понуђача	да	не
БР.23	Образац - трошкова припреме понуде	да	не
БР.23	Потврда о обиласку локације	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум : _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 3а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА****ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима	да	не

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

За ЈНВВ- услуге бр. 7/2017

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МБ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Радови и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____
Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

За ЈНВВ- услуге бр. 7/2017

ОБРАЗАЦ 7.

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених услуга бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
(теретна и грађевинска возила и грађевинске машине)

Ред.бр.	Назив возила и грађевинске машине	Ком.	Напомена
1.	Камион са плугом		
2.	утоваривач		
3.	булдозер		
4.	грејдер		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Потребно је уписати теретна и грађевинска возила и грађевинске машине којима ће се реализовати предметна јавна набавка, а на основу приложеног Програма зимског одржавања општинских (локалних) путева на територији општине Неготин.

М.П. _____
 (Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9.
За ЈНВВ- услуга бр. 7/2017

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана ____ . ____ . 2017.године, између:

1. ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца број 1, ПИБ 100566475, МБ 07233345,
коју заступа председник општине Владимир Величковић,
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____ ул. _____
бр.____,коју заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац) порески
идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

**за јавну набавку услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних)
путева на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину
број 7/2017**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину, а на основу предмера и предрачуна радова из конкурсне документације и спроведеног поступка јавне набавке услуга велике вредности у поступку под редним бројем 11/2016, понуде извођача услуга под бројем _____ од _____. 2017. године, Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде број: _____ од _____. 2017. год.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације уступања извођења услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину, из члана 1. овог Уговора, изведе услуге у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте услуга.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да изрши уклањање снега са коловозног застора на општинским путевима и путним објектима на територији општине Неготин уз употребу машина, возила и материјала из члана 2. овог Уговора, а све у циљу нормалног и безбедног одвијања саобраћаја.

Извршилац је обавезан да радове из члана 1. овог уговора изведе искључиво по налогу надзорног органа наручиоца и да се на позив наручиоца одазове најкасније до 60 минута и започне са обављањем уговорених радова.

Наручилац неће признати радове које извршилац изврши без налога наручиоца, односно надзорног органа наручиоца.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта односно извођења услуга за које је издато решење.

Члан 5.

Извршилац је дужан да води грађевински дневник у који се уносе подаци о времену рада машина, количини и врсти утрошеног материјала који обавезно овераванадзорни орган наручиоца, у противном приказани радови неће бити предмет обрачуна за исплату.

Извршилац је дужан да надзорном органу наручиоца уз грађевински дневник свакодневно доставља тахографе за рад камиона, док је за рад осталих машина обавезан да обезбеди исправан мерни сат.

Члан 6.

У случају да извршилац не извршава обавезе на начин како је то предвиђено одредбама овог уговора, наручилац има право да након 3 дана од дана обавештења о непридржавању уговорених обавеза раскине уговор и да ангажује другог извођача за извођење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Извршилац је дужан да наручиоцу и трећим лицима накнади штету која настане приликом извођења радова који су предмет овог уговора као и штету коју трећа лица претрпе услед неблаговременог извршавања уговорених обавеза, односно неблаговременог уклањања снега и леда са коловоза по налогу наручиоца.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора уколико се извршилац не придржава уговорених обавеза.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора достави:

- а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу при закључењу уговора
 - издаје се у висини од 10% од вредности уговорене вредности увећене за вредност обрачунатог ПДВ-а,
 - важи најмање 30 дана дужи од рока за завршетак извођења свих радова.
- Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Извршиоцу у два примерка –

- Решење о вршењу стручног надзора .

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извршиоцу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ (_____) динара без ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са ПДВ-ом где ПДВ пада на терет наручиоца.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема привремених-месечних ситуација и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа наручиоца.

Плаћање ће се извршити ,на текући рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2017. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години и која су предвиђена Финансијским планом, а обавезе које доспевају у 2018.год. реализоваће се до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2018.години и предвиђена Финансијским планом.

Члан 11.

Извршилац је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 12.

Извршилац је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 13.

Уколико Извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке велике вредности број --7/2017 – ЈНВВ - услуге,
- понуда понуђача бр. _____ од _____.2017.године.
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: _____ од _____.2017.године
- Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____.2017. године .

Члан 15.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Извршиоца мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ,

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ :10

За ЈНВВ- услуге бр. 7/2017

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту
_____ да присуствује отварању понуда по позиву бр.
7/2017 за набавку услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и
путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину
Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 11

За ЈНВВ- услуга бр. 7/2017

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општина Неготин

**Адреса за доставу понуда:
Трг Стевана Мокрањца број 1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке**

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**– Набавка услуга на чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних)
путева на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину --**

Број 4042-7/2017-II/04 – ЈНВВ

ОБРАЗАЦ 12.
За ЈНВВ- услуге бр. 7/2017

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 13

За ЈНВВ- услуге бр. 7/2017

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци услуга на **чишћењу снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева и путних објеката на територији општине Неготин за зимску 2017/2018.годину**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

ОБРАЗАЦ 14

За ЈНВВ- услуга бр. 7/2017

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС „ бр. 29/2013 и 104/2014)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ динара

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

С А Д Р Ж А Ј :

Редни број		Страна
1.	Позив и општи подаци о јавној набавци	1 - 4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 - 16
6.	Образац понуде	17-18
7.	Образац структуре цене	19-20
8.	Програм зимског одржавања	21-24
9.	Образац за оцену испуњености услова	25-26
10.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	27
11.	Подаци о понуђачу	28
12.	Подаци о подизвођачу	29
13.	Општи подаци о члану групе понуђача	30
14.	Изјава о кључно техничком особљу	31
15.	Техничка опремљеност	32
16.	Модел уговора	33-37
17.	Овлашћење за представника понуђача	38
18.	Образац 11.	39
19.	Изјава о независној понуди понуђача	40
20.	Изјава понуђача у смислу члаана 75.ст.2 ЗЈН	41
21.	Образац трошкова састављања понуде	42
22.	Садржај	43