

Општина Неготин
МБ: 07233345
ПИБ: 100566475
Број: 4041-12/2017-П/04
11.05.2017.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин

Редни број јавне набавке: ЈНМВ - 12/2017

мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-12/2017-III/04 од 11.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-12/2017-III/04 од 11.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин
Редни број јавне набавке 12/2017

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2.Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Врста и спецификација радова.....	4
4. Техничке карактеристике-спецификација радова.....	4
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
7. Обрасци и модел уговора	19-33
8. Образац Изјаве да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року у складу са конк.документацијом	34-39
9. Образац Меничног овлашћења	40-41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs

1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка услуга, број 12/2017 – спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3.Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4.Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 12/2017, могу се добити сваког радног дана од 7,30-15,30 часова од особа за контакт: Драгана Банковић 019/542-329 и Раде Младеновић, тел : 069-84-82-735, мејл nabavke@badnjevo.rs

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка услуга број - 12/2017– за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин

Ознака из општег речника набавки- шифра из општег речника набавки – 50800000-разне услуге поправке и одржавања.

Партије: Набавка није обликована по партијама

Процењена вредност јавне набавке је 4.000.000,00 динара без ПДВ-а

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Врста и спецификација услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Предмер и предрачун за набавку разне услуге поправке и одржавања

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1.1. Знакови опасности		
I-30- троугаона страница 90цм Класа 2	Ком	10
I-32 правоугаони 120*60цм Класа 3	Ком	3
I-34- правоугаони 30*100 цм Класа 3	Ком	3
I-35- правоугаони 30*100 цм Класа 3	Ком	3
1.2. Знакови изричитих наредби		
П-1 троугаона страница 60цм Класа 2	Ком	15
П-1 троугаона страница 90 цм Класа 3	Ком	10
П- 2,28,30,43.3,44.2,43.2,44(осмоугаони	Ком	200
60 цм пречник 60) Класа 2	Ком	30
П- 3,4,34,43,43.3,44.1 Класа 1	Ком	
1.3. Општи знакови обавештења		
- Ш 2,9.1,30,12,49,1,9.13,9.12,9.6,9.8,6- Класа 1	Ком	40
- Ш- 3 – Класа 1	Ком	5
- Ш -2.1- Класа 1	Ком	2
- Ш- 4,30,84- Класа 2	Ком	50
- Ш -6 Флуо – Класа 3	Ком	5
- Ш- 6,30,92- Класа 3	Ком	10
- Ш- 6.3 – Класа 2	Ком	5
- Ш-28,28.1 – Класа 3	Ком	10
- Ш- 63,64 – Класа 2	Ком	10
- Ш- 11 – Класа 3	Ком	4
- Ш- 23,23.1- Класа 2	Ком	2
- Ш- 24,24.1,28.1,49,49.1 – Класа 2	Ком	10
- Ш-49.1,26,26.1,49- Класа 2	Ком	10
- Ш-205(130*30) антиграфит- Класа 2	Ком	2
- Ш- 405,402 антиграфит – Класа 1	Ком	2
1.4Ш. Знакови обавештења за вођење саобраћајнице		
<u>- раскрсница</u>		
370*190 п=7,0м2 антиграфит – Класа 2	Ком	2
360*190 п=6,84м2 антиграфит – Класа 2	Ком	2
- престројавање возила 60*90- Класа 2	Ком	2
- стрелести путоказ 160*55 антиграфит – Класа 2	Ком	2
<u>- путоказне табле</u>		
190*260 п=4,94м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1
180*160 п=2,88м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1

140*210 п=2,94м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1
140*150 п=2,10м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1
190*250 п=4,75м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1
190*310 антиграфит – Класа 2	Ком	1
170*210 антиграфит – Класа 2	Ком	1
190*210 антиграфит – Класа 2	Ком	1
<u>- Допунске табле</u>		
-Теретно возило (правоугаони 60*30)- Класа 1		
-Квадратна страница 60*60 - Класа 2	Ком	4
-Правоугаони 60*30 – Класа 2	Ком	4
-Правоугаони 90*25 – Класа 2	Ком	4
-Правоугаони 40*20 – Класа 1	Ком	4
-Квадратна страница - Класа 3	Ком	2
	Ком	2
<u>Путоказне табле – туристички</u>		
180*30 – Класа 1	Ком	2
150*30 – Класа 1	Ком	2
130*30 – Класа 1	Ком	2
170*30 – Класа 1	Ком	2
210*30 – Класа 1	Ком	2

2. Набавка и постављање саобраћајних стубова		
2.1. Једностубни цевни носачи ф2" минималне дебљине зидова стуба од шавних црних цеви мора бити 3,75мм. Позиција обухвата ископ земље и другог материјала за темеље са одвозом на депонију до 3км. (земље, асфалта или бетона) димензије 0,4*0,4*0,6м или 0,4*0,4*0,8м. Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 за темеље димензије 0,4*0,4*0,6м или 0,4*0,4*0,8м и уградња цевстих стубних носача у бетонски темељ.		
- Једностубни цевни носач дужине 3,2м	Ком	10
- Једностубни цевни носач дужине 3,4м	Ком	30
- Једностубни цевни носач дужине 3,7м	Ком	30
- Једностубни цевни носач дужине 4,0м	Ком	15
- Једностубни цевни носач дужине 4,30м	Ком	15
- Једностубни цевни носач дужине 4,60м	Ком	5
- Једностубни цевни носач дужине 2,80м	Ком	10
- Једностубни цевни носач дужине 3,10м	Ком	5
- Једностубни цевни носач дужине 2,30м	Ком	5
- Једностубни цевни носач дужине 2,60м	Ком	5
- Једностубни цевни носач дужине 2,70м	Ком	5
- Метални заштитни стубићи IX-7 висине 1,00м'.	Ком	20

3. Демонтажа и поновна монтажа постојећих саобраћајних знакова која обухвата демонтажу искривљених знакова или допунске табле, исправљање и монтажа истих и замена оштећених или искривљених шрафова.	Ком	20
4. Исправљање постојећих саобраћајних стубова која обухвата загревање, исправљање, фарбање и евентуално бетонирање цевастих стубова.	Ком	25
5. Набавка и машинска уградња еластичне одбојне ограде.	м'	100

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

4.2. Додатни услови

Кадровски капацитет:

Потребно је:

- да понуђач има ангажованог радника који мора да поседује личну лиценцу за одговорног извођача радова.
- минимални број ангажованих 5 (пет) радника, а који су квалификовани за обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да су директни извршиоци.

Технички капацитет: Опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре.

Пословни капацитет:

- **Биланс стања и успеха за 2016.годину или 2015.годину ако из објективних разлога није могуће доставити биланс за 2016.годину.**

4.3.Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Додатни услов за поседовање **кадровског капацитета** се доказује достављањем

- Фотокопије личне лиценце 412 или 470, фотокопија важеће потврде Инжињерске коморе Србије којом доказује да му судом части иста није одузета, фотокопија уговора о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног пружаоца услуга.
- За минимални број ангажованих 5 (пет) радника, а који су квалификовани за обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да су директни извршиоци (испуњеност овог услова понуђач доказује прилагањем копије уговора о раду, уговора о делу или уговора о пословно-техничкој сарадњи) (доставља се у оквиру понуде)

Технички капацитет:

- машина за побијање стубова еластичне ограде
- испуњеност овог услова, понуђач доказује пописном листом основних средстава на дан 31.12.2016.године, где су наведена средства обележена маркером. Наведена средства могу бити у власништву или узета у закуп или на лизинг, где се онда као доказ доставља уговор о закупу или лизингу.

Пословни капацитет:

- Биланс стања и успеха за 2016.годину или за 2015. ако из објективних разлога није могуће доставити биланс за 2016.год.

НАПОМЕНА: Радови на уградњи саобраћајне сигнализације изводе се у свему према пројекту техничког регулисања саобраћаја за насељено место Неготин, те се препоручује да се пре достављања понуде, изврши увид у пројектну документацију како би се видело о којој класи знакова се ради.

По избору најповољнијег понуђача, обавеза је да се извођач и надзорна служба састану и изврше увид у пројектну документацију и изврше обилазак у насељеном месту Неготину како би утврдили стање саобраћајне сигнализације у граду.

Саобраћајни знакови тражени у конкурсној документацији морају да буду у складу са Главним пројектом саобраћајне сигнализације за насељено место Неготин од фебруара 2016.године у коју се може извршити увид пре достављања понуде.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин „Не отварај- Понуда за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, број 12/2017“, у року од **8 дана** од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до **24.05. 2017.** године до **10,00 часова**.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 24.05.2017. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуноу пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- Изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођача услуга у предметној јавној набавци - „Образац број 2“
- Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 3“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 Тачке 1) до 4) - „Образац број 4“,
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 5“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 6“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона - „Образац број 7“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Фотокопија уговора о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног пружаоца услуга
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 8“
- Попуњен, потписан и оверена Структура цене, по Предмеру за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин– „Образац број 9“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о финансијској гаранцији, „Образац број 10“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, „Образац број 11“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накладне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **24.05.2017.** године у просторијама општине Неготин, Мала сала са почетком у 10.15 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

5.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4.Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - **„Не отварај- Понуда за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин“.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

5.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

5.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање ће се вршити након извршења услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, оверене од стране надзорног органа по испостављеним привременим односно окончаној ситуацији у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема истих.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.9. Рок за извођење услуга

Рок за извођење услуга 31.12.2017. године.

5.10. Место извођења услуга

Место извођења услуга: у општини Неготин

Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац се определио да у овој набавци као **средства финансијског обезбеђења** тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо–овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице:

- за добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за откањање грешака у гарантном року-у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 10 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- изабрани понуђач доставља наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранцију за откањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова ; важи најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за откањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 10 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

5.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин **или e mail: nabavke@badnjevo.rs, од 7,30-15,30 часова** сваког радног дана, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Особа за контакт: Драгана Банковић 019 / 542-329 и Раде Младеновић,тел: 069-84-82-735

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да на захтев заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 12/2017».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 7“)

5.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или на е mail: nabavke@badnjevo.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун-евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од у износу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајем понуду број ___ од _____ за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, бр. ЈНМВ 12/2017

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Овлашћено лице:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail:

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail:

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail:

Број рачуна: _____

2) Цена услуга:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за извођење услуга је 31.12.2017. календарских дана.

4) Гарантни рок за све услуге: (најмање 24 месеца)

5) Важност понуде износи _____ (_____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда). _____ словима

6) Аванс: није дозвољен .

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М.П. _____

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за
извршење уговора и квалитет изведених услуга бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____

и доступан у време извођења услуга, који су предмет јавне набавке .

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, ЈН број 12/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, ЈН број 12/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС», 29/2013,104/2013) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, ЈН број 12/2017.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |
|--|

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС», број 124/2012,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 5 “ – Образац трошкова припреме понуде од стране понуђача који је одређен Споразумом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 6.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, ЈН број 12/2017, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 6“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, ЈН број 12/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Образац бр. 8

Модел уговора мора да потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

УГОВОР

Закључен између :

1. ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца број 1, ПИБ 100566475, МБ 07233345, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____, са седиштем _____
адреса _____ мат.бр. _____, ПИБ _____,
које заступа _____, (у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ)

Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да Добављач за рачун Наручиоца изврши услуге на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, у свему према понуди број _____ од _____ (регистрација Наручиоца), која је понуда након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације набавке услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, из члана 1. овог Уговора, изврши услуге у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте услуга.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу омогући надзор над извођењем услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин, из члана 1. овог Уговора, контролу да ли се услуге врше према Потврди о пријави услуга, контролу и проверу квалитета извођења свих врста услуга и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу услуга; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача услуга и решавање других питања која се појаве у току извођења услуга.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пописа радова, уговорених услуга, тражити писмену сагласност наручиоца.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења услуга.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да услуге из члана 1. овог уговора заврши у року тј. до 31.12.2017.године.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави:

- изабрани понуђач доставља наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова ; важи најмање 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду :

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату—издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да добављачу за изведене услуге плати надокнаду у износу од _____ динара
Словима (_____) динара без ПДВ-а,
Односно _____ динара
Словима (_____) са ПДВ-ом.

Рок плаћања за изведене и завршене услуге је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити, на текући рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2017. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Коначни обрачун извршиће се на основу стварно извршених услуга унетих у дневник и књигу оверене од стране Добављача и надзорног органа наручиоца услуга, применом цена из усвојене понуде.

Члан 8.

Гарантни рок за изведене услуге износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине услуге није законом предвиђен дужи рок. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке над извођењем услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин који су настали због тога што се извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених услуга и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извршиоца.

Члан 9.

Пријем услуга извршиће када овлашћено лице наручиоца на месту извођења услуга изврши квалитативан и квантитативан пријем услуга, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Члан 10.

Уколико Додављач касни са извршењем услуга у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу услуга може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Наручилац има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 6. овог уговора и ангажује другог извођача, а Додављач се обавезује да без одлагања Наручиоцу омогући да другог наручиоца уведе у посао.

Члан 11.

Додављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 12.

Додављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 13.

Уколико Додављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:
конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 12/2017– ЈНМВ – услуге на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин,
понуда понуђача бр. _____ од _____ 2017. године.
Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: _____ број _____ од _____ .2017. године
- Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____ .2017. године

Члан 15.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Додављача услуга мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владимир Величковић

ДОБАВЉАЧ

Образац бр. 9.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ
ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
За ЈНМВ 12/2017**

- набавка услуга на поправци, замени и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова, допунских табли, металних стубова) на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту Неготин

ПРЕДМЕТ ЈНМВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка и постављање саобраћајних знакова без стуба						
1.1. Знакови опасности						
I-30- троугаона страница 90цм Класа 2	Ком	10				
I-32 правоугаони 120*60цм Класа 3	Ком	3				
I-34- правоугаони 30*100 цм Класа 3	Ком	3				
I-35- правоугаони 30*100 цм Класа 3	Ком	3				
1.2. Знакови изричитих наредби						
П-1 троугаона страница 60цм Класа 2	Ком	15				
П-1 троугаона страница 90 цм Класа 3	Ком	10				
П- 2,28,30,43.3,44.2,43.2,44(осмоугаони 60 цм пречник 60) Класа 2	Ком	200				
П- 3,4,34,43,43.3,44.1 Класа 1	Ком	30				
1.3. Општи знакови обавештења						
- Ш 2,9.1,30,12,49,1,9.13,9.12,9.6,9.8,6- Класа 1	Ком	40				
- Ш- 3 – Класа 1	Ком	5				
- Ш -2.1- Класа 1	Ком	2				
- Ш- 4,30,84- Класа 2	Ком	50				
- Ш -6 Флуо – Класа 3	Ком	5				
- Ш- 6,30,92- Класа 3	Ком	10				
- Ш- 6.3 – Класа 2	Ком	5				
- Ш-28,28.1 – Класа 3	Ком	10				
- Ш- 63,64 – Класа 2	Ком	10				
- Ш- 11 – Класа 3	Ком	4				
- Ш- 23,23.1- Класа 2	Ком	2				
- Ш- 24,24.1,28.1,49,49.1 – Класа 2	Ком	10				
- Ш-49.1,26,26.1,49- Класа 2	Ком	10				
- Ш-205(130*30) антиграфит- Класа 2	Ком	2				
- Ш- 405,402 антиграфит – Класа 1	Ком	2				
1.4. Знакови обавештења за вођење саобраћајнице						
- <u>раскрсница</u>						
370*190 п=7,0м2 антиграфит – Класа 2	Ком	2				

360*190 п=6,84м2 антиграфит – Класа 2	Ком	2				
- престојевање возила 60*90- Класа 2	Ком	2				
- стреласти путоказ 160*55 антиграфит – Класа 2	Ком	2				
<u>- путоказне табле</u>						
190*260 п=4,94м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
180*160 п=2,88м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
140*210 п=2,94м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
140*150 п=2,10м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
190*250 п=4,75м2 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
190*310 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
170*210 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
190*210 антиграфит – Класа 2	Ком	1				
<u>- Допунске табле</u>						
-Теретно возило (правоугаони 60*30)- Класа 1						
-Квадратна страница 60*60 - Класа 2	Ком	4				
-Правоугаони 60*30 – Класа 2	Ком	4				
-Правоугаони 90*25 – Класа 2	Ком	4				
-Правоугаони 40*20 – Класа 1	Ком	4				
-Квадратна страница - Класа 3	Ком	2				
	Ком	2				
<u>Путоказне табле – туристички</u>						
180*30 – Класа 1	Ком	2				
150*30 – Класа 1	Ком	2				
130*30 – Класа 1	Ком	2				
170*30 – Класа 1	Ком	2				
210*30 – Класа 1	Ком	2				
2. Набавка и постављање саобраћајних стубова						
2.1. Једностубни цевни носачи ф2" минималне дебљине зидава стуба од шавних црних цеви мора бити 3,75мм. Позиција обухвата ископ земље и другог материјала за темеље са одвозом на депонију до 3км. (земље, асфалта или бетона) димензије 0,4*0,4*0,6м или 0,4*0,4*0,8м. Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 за темеље димензије 0,4*0,4*0,6м или 0,4*0,4*0,8м и уградња цевстих стубних носача у бетонски темељ.						
- Једностубни цевни носач дужине 3,2м	Ком	10				
- Једностубни цевни носач дужине 3,4м	Ком	30				
- Једностубни цевни носач дужине 3,7м	Ком	30				
- Једностубни цевни носач дужине 4,0м	Ком	15				
- Једностубни цевни носач дужине 4,30м	Ком	15				

- Једностубни цевни носач дужине 4,60м	Ком	5				
- Једностубни цевни носач дужине 2,80м	Ком	10				
- Једностубни цевни носач дужине 3,10м	Ком	5				
- Једностубни цевни носач дужине 2,30м	Ком	5				
- Једностубни цевни носач дужине 2,60м	Ком	5				
- Једностубни цевни носач дужине 2,70м	Ком	5				
- Метални заштитни стубићи IX-7 висине 1,00м'.	Ком	20				
3. Демонтажа и поновна монтажа постојећих саобраћајних знакова која обухвата демонтажу искривљених знакова или допунске табле, исправљање и монтажа истих и замена оштећених или искривљених шрафова.	Ком	20				
4. Исправљање постојећих саобраћајних стубова која обухвата загревање, исправљање, фарбање и евентуално бетонирање цевстих стубова.	Ком	25				
5. Набавка и машинска уградња еластичне одбојне ограде.	м'	100				
УКУПНО:						

Укупна вредност понуде изражен а у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Напомена: Можете извршити увид у пројектну документацију на основу које ће се уграђивати саобраћајни знаци.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Тако што уписује јединичне цене у за сваку позицију радова, без ПДВ-а у групи радова;
2. јединичне цене се множе са количинама дате за сваку позицију и уписује укупну цену без ПДВ за сваку позицију у оквиру групе радова;
3. Испод сваке групе радова уписати укупну цену за ту групу радова без ПДВ-а;
4. Рекапитулацију радова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупан износ радова за ту групу без ПДВ-а;
5. Испод табела рекапитулација уписати:
6. Укупну вредност свих група радова без ПДВ-а
7. Посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;
8. Укупну вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом .

Назив и адреса понуђача

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Образац број 11.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга мале вредности бр. 12/2017, на дан примопредаје услуга по Уговору, доставити бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета
ДУЖНИК

_____, **Мат.бр.** _____ **ПИБ** _____
број жиро рачуна _____ **Банка** _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Корисник: општина Неготин
(поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Неготин као Повериоца до _____ године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ 2017. године а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО општину Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
_____ **2017. година**

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

¹Овај део се не попуњава приликом подношења понуде.

Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.