

**Република Србија**  
**Општинска управа општине Неготин**  
**Комисија за јавне набавке**  
**Број: 4041- 19/2017– II/04**  
**Датум: 24.07.2017. године**  
**Неготин**

Наручилац, Општина Неготин, Комисија за јавну набавку број 19/2017 на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС„ број 68/2015) **врши** :

**I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**За јавну набавку број 19/2017**

за доделу Уговора о јавној набавци радова радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину

Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, врши измену и допуну конкурсне документације у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, 1.2.додатни услови , тачка 1. став два тако да сада гласи: „ да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) дуже од 7 радна дана у континуитету у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.“ Измена се односи текст целокупне документације.

Саставни део ове Измене је цела конкурсна документација са извршеном изменом

**Комисије за јавну набавку у**  
**отвореном поступку број 19/2017**

**Габријела Рожа Алкоуали**

Како се измена и допуна врши на основу члана 63. Закона о јавним набавкама , наручилац продужава рок за отварање понуда.

## КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општина Неготин  
Трг Стевана Мокрањца бр.1  
НЕГОТИН

ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА  
радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали  
спорта у Неготину  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ј Н бр.19/2017

ЈУЛ 2017.ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-19/2017-II/04-3 од 20.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-19/2017-II/04-4 од 20.07.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - радови на инвестиционом одржавању  
мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину

ЈН бр. 19/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	40

XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона	42
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	43
XIII	Изјава о реализацији закључених уговора	44

#### I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

##### 1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Општина Неготин
- Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин
- ПИБ: 100566475
- МБ: 07233345
- Интернет страница: [www. : www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

##### 2. Категорија наручиоца: директни корисник буџетских средстава.

##### 3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

##### 4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 19/2017 су радови – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину.

##### 5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

##### 6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

**7. Контакт лице:** Драгана Паовић 064 / 4676229 и Драгица Радоњић Живковић 069/8482757, [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com)

#### II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2017 су радови – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 45453100-8 – Радови на реновирању.

##### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

##### ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

тип објекта:	Слободно-стојећи објекат
категорија објекта:	B

класификација појединих делова објекта:	учешће у укупној површини објекта (%):	класификациона ознака:
	100%	126500 Зграде за спортове који се одржавају у затвореном простору и које имају просторе за гледаоце као и за учеснике
назив просторног односно урбанистичког плана:	План генералне регулације за насеље Неготин	
место:	Неготин	
број катастарске парцеле / списак катастарских парцела и катастарска општина:	кп.бр.119/6 КО Неготин	
димензије објекта:	укупна површина парцеле / парцела:	29 84 м <sup>2</sup>
	површина земљишта под објектом 1 / заузетост:	14 94 м <sup>2</sup>
	Спратност објекат 1 (надземних и подземних етажа):	П+0
	Висина слемена:	11.34
	број функционалних јединица:	1
материјализација објекта:	материјализација фасаде:	-
	орјентација слемена:	-
	нагиб крова:	раван и 45 <sup>о</sup> (лантерне)
	материјализација крова:	-

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет израде техничке документације су радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у Згради за спорт и физичку културу - Хали спортова у Неготину. Због одржавања спортских такмичења потребно је да подна облога испуњавања стандарде ККС, РСС, ОСС и сходно томе је неопходно обезбедити спортску ПВЦ подну облогу, монтажну демонтажног типа, за постављање према потреби -привремено до трајне санације подне облоге.

Предметни објекат, према подацима РГЗ-а - служба за катастар непокретности у Неготину, евидентиран је са правним статусом „део објекта има одобрење за употребу“. Као начин коришћења објекта уписано је „зграда за спорт и физичку културу“, а као имаоц права уписана је Општина Неготин – својина облик својине: јавна својина.

Снимање стања у објекту на терену и валоризација постојећег стања изведена је обиласком, премером дела објекта и прибављеном расположивом техничком документацијом за објекат (Главни пројекат инсталација јаке струје и инсталација громобрана број 1166 – нов.1969.год. , Фасцикла замена цртежа бр. 38644, 38651 и 38654 за физкултурну салу у

Неготину и АГ део Доградња анекса уз физкултурну салу и Решење о техничком прегледу изведених радова број 351-1323/70-3 од 15.12.1970.год).

#### ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Израдом техничке документације инвестиционо одржавање мултифункционалног спортског терена и валоризацијом постојећег стања обухваћен је искључиво унутрашњи простор у коме се непосредно обављају спортске активности – мултифункционални терен за рукомет, кошарку, одбојку и друго.

Обиласком терена, а у вези оспособљавања терена за нормално функционисање примећени су следећи недостаци на подној облози хале спортова:

- Подна облога је на више места поцепана и делови исте недостају,
- Иста облога се лако механичким путем одлепљује са подлоге,
- На више места по целом терену се могу приметити капиларне напрслине у виду мрежице и испуцалог трошног слоја,
- Голим оком се могу приметити неравнине на целој површини,
- Визуелним прегледом не може да се утврди стање хидроизолације која је постављена 1970 год., а иста је основ за постављање трајне подне облоге.
- Постојећа подна облога урађена је 2013 год. и иста репарирана убрзо после постављања због недостатака (клизавости, хрпавости и др.).

Мултифункционални терен се редовно одржава и поред тога су видна оштећења која ремете нормално функционисање и бављење спортским активностима свих корисника како аматерског тако и професионалног спорта. Потребно је санирати настала оштећења на подној облози и на најједноставнији начин оспособити терене за несметано и безбедно коришћење.

#### АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Радове које је неопходно извести је инвестиционо одржавање мултифункционалног терена и привремено оспособљавање до потпуне санације истог. Привремено оспособљавање терена је могуће постављањем спортских ПВЦ подних облога монтажно демонтажног типа и иста се поставља преко постојеће подне облоге са делимичном репарацијом. Подна облога мора имати све карактеристике за употребу у јавним објектима (негоривост, неиспуштање штетних гасова и високу отпорност на хабање) и да обезбеди додатне врхунске карактеристике у погледу трајности, еластичности, апсорпције удара, заштите корисника при доскоку, паду, проклизавању и сл. и да је потпуности еколошки исправна без присуства канцерогених материјала и тешких метала.

Пре постављања подне облоге потребно је припремити подлогу и урадити претходне - припремне радове за постављање подне облоге и то: уклонити слојеве постојеће оштећене подне облоге заједно са лепковима, нанети слој прајмера Изомат Адипласт преко истих површина, нанети слој самоизливајуће брзовезујуће масе, Isomat Flowcrete 3-30 (модификована цементна кошуљица) у слоју од 5-10mm, за изравњање и нивелацију са околним површинама, након тога целу површину на којој треба поставити подну облогу пребрусити и усисати тако да подлога буде равна и сува без примеса прљавштине и влаге. Преко тако спремљене подлоге поставити хетерогену спортску ПВЦ подну облогу типа Gerflor Taraflex Sport M Evolution дебљине 7.00mm, у ролнама ширине 1.50m, тежине 4600g/m<sup>2</sup> по стандарду EN 430 у боји по избору инвеститора. Подна облога се монтира као монтажно – демонтажна. Подна облога Taraflex се лепи на целој површини терена на претходно изравнату и чисту постојећу подлогу, обострано лепљивом ПВЦ траком типа D200, димензије 100mm/50m. Све спојеве ролни је потребно изварити ПВЦ електродом у боји пода од истог произвођача који је произвео подну облогу. Након постављене подне облоге потребно је исту исцртати материјалима који су компатибилни са постављеном подном облогом и то за рукомет, одбојку и кошарку.

Потребно је применити све техничке мере и услове за извођење ове врсте радова, а за све што није обухваћено техничким описом и предмером и предрачуном радова применити важеће стандарде, прописе и нормативе у грађевинарству.

## ПРЕДМЕР РАДОВА

	Јед. мере	Количина
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		
1 Уклањање слоја оштећеног завршног слоја подне облоге (пооткорушена, капиларно напукла и исцепана). Оштећену подну облогу скинути механичким и хемијским путем заједно са свим припадајућим елементима - лепкови и везива до здраве површине. Шут прикупити и однети на за то планирано место. Обрачун по м <sup>2</sup> уклоњене површине.	м <sup>2</sup>	35,00
2 Наношење прајмера Исомат Адипласт на местима где је скинута подна облога. Наношење прајмера урадити у свему према техничким упутствима произвођача материјала. У обрачун цене је ушла набавка материјала и рад. Обрачун по м <sup>2</sup> површине третиране прајмером.	м <sup>2</sup>	35,00
3 Набавка матријала и нивелисање са околним подом, изливањем саморавњајуће - брзовезујуће масе Isomat Flowcrete 3-30 (модификована цементна кошуљица) у слоју од 5-10mm. Наношење масе урадити у свему према техничким упутствима произвођача материјала. У обрачун цене је ушла набавка материјала и рад. Обрачун по м <sup>2</sup> изливене и нивелисане површине.	м <sup>2</sup>	35,00
4 Брушење и усисавање целе површинене пода на којој треба поставити завршну подну облогу.	м <sup>2</sup>	967,00

**Укупно за припремне радове:**

## **II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

1. **Набавка транспорт и полагање хетерогене, спортске ПВЦ подне облоге типа Gerflor Taraflex Sport M Evolution дебљине 7.00мм (или сличне истих карактеристика), у ролнама ширине 1.50м, тежине 4600г/м<sup>2</sup> по стандарду ЕН 430 у боји по избору инвеститора.** Подна облога се поставља као монтажно демонтажна и мора имати све карактеристике за употребу у јавним објектима и то: Негоривост, неиспуштање штетних гасова по стандарду ЕН 13501-1(Cfl-S1) и површинску заштиту Triple -Action ProtecSol која омогућава високу отпорност на хабање. Обавезно је потребно да спортски под испуњава додатне карактеристике и то: - Одбијање лопте, по стандарду ЕН 12235, једнако или веће од 90%, - Коефицијент клизања, по стандарду ЕН 13036-4, од 80 до 110 или по стандарду ДИН18032 од 0,4-0,6. Амортизација удара од 25%-35% категорија П1 по стандарду ЕН14808. Индекс заштите од удара (ИПИ)-73 по стандарду АЦ- П090-205. вертикална деформација до 3,5мм по стандарду ЕН 14809. Мора имати антибактеријску и фунгицидну заштиту типа SANOSOL по стандарду ИСО 22196. Подна облога мора поседовати сертификат о емисији штетних гасова FLORSCORE.
- Монтажу пода извршити, на претходно изравнату- пребршуну и усисану (очишћену) целу површину пода, у складу са техничким карактеристикама подне облоге и техничким упутствима произвођача исте. Подна облога Taraflex се лепи на целој површини терена, обострано лепљивим ПВЦ тракама типа D200, димензије 100мм/50м. Све спојеве ролни је потребно изварити ПВЦ електродом у боји пода од истог произвођача који је произвео подну облогу. У цену је урачуната комплетна позиција материјал и рад. Обрачун по м<sup>2</sup> постављене и изравнате подне облоге. **НАПОМЕНА:**Извођач је у обавези да пре почетка радова по овој позицији узме мере на лицу места.
- 2 **Исцртавање терена линијама за рукомет, одбојку и кошарку. Употребити материјале за исцртавање терена компатибилне са подном облогом која се поставља.** Исцртавање терена извршити по стандардима за ову врсту радова и техничким упутствима произвођача подне облоге. Обрачун по м' обележеног терена.

м<sup>2</sup> 967,00

м' 522,00

**Укупно за подполагачке радове:**

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА**

- I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
- II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ТЕРЕНА У ХАЛИ СПОРТОВА



ПЛАНИРАН ИЗГЛЕД МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ТЕРЕНА У ХАЛИ СПОРТОВА



Врста, опис и количина радова дати су у и предмеру радова (**поглавље VI**) који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

За сваки уграђени материјал у објекат извођач радова је дужан да прибави одговарајући атест да производ одговара траженом квалитету и достави га инвеститору са назнаком да се атест



односи искључиво на материјал који се уграђује у радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину.

Понуђач обезбеђује пуну примену мера безбедности и здравља на раду као и других мера заштите на раду током извођења радова и припреме истих.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење Анекса.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Рок за извођење радова:** не може бити дужи од 30 календарских дана.

**Место извршења радова:** Зграда за спорт и физичку културу- Хала спортова у Неготину

*Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке. Особа за контакт у вези обиласка: Драгана Паовић 064 / 4676229 и Драгица Радоњић Живковић 069/8482757, jnnegotin@gmail.com*

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

-Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

-Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђач у претходне 2 (две) обрачунске године (2015. и 2016. године) није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) дуже од 7 радна дана у континуитету у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године /2014, 2015. и 2016./ извео радове који су предмет јавне набавке, (радови на постављању и опремању подних површина ПВЦ подним облогама, спортским подовима и сл.) укупне вредности, за наведени период, у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

3) У погледу кадровског капацитета услов је да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (у непрекидном трајању радног односа од најмање годину дана) 5 радника грађевинске струке специјализоване за обављање подполагачких радова, који могу бити у сталном радном односу или ангажовани по другом основу нпр. ангажовани уговором о делу/уговором о обављању привремено повремених послова или другим уговором о радном ангажовању.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

-Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **-УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

-Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

##### **Доказ:**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

##### **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. X.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац XI.

Докази од 1-4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача, чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на

интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1 до 4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

-Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

-да понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.) није пословао са губитком;  
-- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) дуже од 7 радна дана у континуитету у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

-Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године (2015. и 2016.) издате од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-Билансе успеха за претходне две обрачунске године (2015. и 2016.).

-Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2014, 2015. и 2016.) извео радове који су предмет јавне набавке односно одговарајуће сличне грађевинске радове (нпр. ПВЦ подови, подови спортских хала) укупне вредности, за наведени период, у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

Доказ: Изјава о реализацији закључених уговора или издатих рачуна (Образац XIII).

3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (у непрекидном трајању радног односа од најмање годину дана) 5 радника грађевинске струке специјализоване за обављање подполагачких радова, који могу бити у сталном радном односу или ангажовани по другом основу нпр. ангажовани уговором о делу/уговором о обављању привремено повремених послова или другим уговором о радном ангажовању (уговор о пословно-техничкој сарадњи).

Доказ:

- За лица у радном односу: образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање, копија уговора о раду и копија радне књижице;

- За лица ван радног односа: копија уговора о ангажовању.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, **Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин „Понуда за јавну набавку радова – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, ЈН бр. 19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана истицања рока за доставу понуда 29.07.2017./субота, нерадан дан/ године до 13:00 часова без обзира на начин на који се доставља.

**Како рок за доставу понуда истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први радни дан до 13:00 часова. (понедељак 31.07.2017.године).**

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. Првог радног дана 31.07.2017. године у 13:00 часова у просторијама општине Неготин, мала сала ,Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин.

Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно,наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**Поглавље VI**);

2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац – Предмер и предрачун радова и образац структуре цене (**Поглавље VI – 6**);
3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**Поглавље VII**);
4. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**Поглавље VIII**);
5. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**);
6. Изјаву понуђача из **Поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Изјаву понуђача из **Поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**Поглавље XII**);
9. Доказ о испуњености додатних услова:
  - Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне 2 (две) обрачунске године, (2015. и 2016.)издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
    - Билансе успеха за претходне 2 (две) обрачунске године (2015. и 2016.);
    - Потврда о стању ликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)
10. Доказ о испуњености додатних услова: Изјава о реализацији закључених уговора (**Образац XIII**);
11. Доказ о испуњености додатних услова:
  - За лица у радном односу: образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање, копија уговора о раду и копија радне књижице.
  - За лица ван радног односа: копија уговора о ангажовању.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, **ЈН бр. 19/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку радова** – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, **ЈН бр. – 19/2017 -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку радова** – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, **ЈН бр. 19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** - радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, **ЈН бр. 19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна-ситуације. Плаћање се врши по испостављеним рачунима-ситуацијама. Наручилац је дужан да обради рачуне-ситуације и изврши плаћање најкасније у року од 7 дана од датума пријема истих.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

9.2. Захтев у погледу рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у



Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „поверљиво“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број1., 19300 Неготин, електронске поште на е-mail: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com)

број 019/544-000, локал 142 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 14:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 19/2017.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** (уместо 10% из тачке 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: *Најнижа понуђена цена.*

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће одређена жребањем.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com), факсом на број 019/544 000 или препорученом поштом са повратницомна адресу: Општина Неготин, трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 – 15:30 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Такса за захтев за заштиту права; Општина Неготин, тТрг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин, јавна набавка број 19/2017, корисник: Буџет Републике Србије, шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда бр.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. за јавну набавку радова – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину ЈН број 19/2017, за потребе Општине Неготин .

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДОВИ** – радови на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, **ЈН бр. 19/2017**

Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.):	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	
Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од 2 године)	
Рок за извођење радова (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора):	
Место извођења радова:	Зграда за спорт и физичку културу- Хала спортова Неготин

Датум

М. П.

Одговорно лице понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити,

**6) ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За радове на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину,

(ОБРАЗАЦ 2)

Р.б.	Опис посла	јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Уклањање слоја оштећеног завршног слоја подне облоге (пооткорушена, капиларно напукла и исцепана). Оштећену подну облогу скинути механичким и хемијским путем заједно са свим припадајућим елементима - лепкови и везива до здраве површине. Шут прикупити и однети на за то планирано место. Обрачун по м <sup>2</sup> уклоњене површине.	м <sup>2</sup>	35,00				
2.	Наношење прајмера Исомат Адипласт на местима где је скинута подна облога. Наношење прајмера урадити у свему према техничким упутствима произвођача материјала. У обрачун цене је ушла набавка материјала и рад. Обрачун по м <sup>2</sup> површине третиране прајмером.	м <sup>2</sup>	35,00				
3.	Набавка матријала и нивелисање са околним подом, изливањем саморавњајуће - брзовезујуће масе Isomat Flowcrete 3-30 (модификована цементна кошуљица) у слоју од 5-10mm. Наношење масе урадити у свему према техничким упутствима произвођача материјала. У обрачун цене је ушла набавка материјала и рад. Обрачун по м <sup>2</sup> изливене и нивелисане површине.	м <sup>2</sup>	35,00				
4.	Брушење и усисавање целе површинене пода на којој треба поставити завршну подну облогу.	м <sup>2</sup>	967,00				
	<b>Укупно за припремне радове:</b>						
	<b>II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>						

1.	<p><b>Набавка транспорт и полагање хетерогене, спортске ПВЦ подне облоге типа Gerflor Taraflex Sport M Evolution дебљине 7.00ммм (или сличне истих карактеристика), у ролнама ширине 1.50м, тежине 4600г/м<sup>2</sup> по стандарду ЕН 430 у боји по избору инвеститора.</b> Подна облога се поставља као монтажно демонтажна и мора имати све карактеристике за употребу у јавним објектима и то: Негоривост, неиспуштање штетних гасова по стандарду ЕН 13501-1(Cfl-S1) и површинску заштиту Triple -Action ProtecSol која омогућава високу отпорност на хабање. Обавезно је потребно да спортски под испуњава додатне карактеристике и то: - Одбијање лопте, по стандарду ЕН 12235, једнако или веће од 90%, - Коefицијент клизања, по стандарду ЕН 13036-4, од 80 до 110 или по стандарду ДИН18032 од 0,4-0,6. Амортизација удара од 25%-35% категорија П1 по стандарду ЕН14808. Индекс заштите од удара (ИПИ)-73 по стандарду АЦ-П090-205. вертикална деформација до 3,5мм по стандарду ЕН 14809. Мора имати антибактеријску и фунгицидну заштиту типа SANOSOL по стандарду ИСО 22196. Подна облога мора поседовати сертификат о емисији штетних гасова FLORSCORE.</p> <p>Монтажу пода извршити, на претходно изравнату- пребршуну и усисану (очишћену) целу површину пода, у складу са техничким карактеристикама подне облоге и техничким упутствима произвођача исте. Подна облога Taraflex се лепи на целој површини терена, обострано лепљивим ПВЦ тракама типа D200, димензије 100мм/50м. Све спојеве ролни је потребно изварити ПВЦ електродом у боји пода од истог произвођача који је произвео подну облогу. У цену је урачуната комплетна позиција материјал и рад. Обрачун по м<sup>2</sup> постављене и изравнате подне облоге. <b>НАПОМЕНА:</b>Извођач је у обавези да пре почетка радова по овој позицији узме мере на лицу места.</p>	м <sup>2</sup>	967,00			
2.	<p>Исцртавање терена линијама за рукомет, одбојку и кошарку. Употребити материјале за исцртавање терена компатибилне са подном облогом која се поставља. Исцртавање терена извршити по стандардима за ову врсту радова и техничким упутствима произвођача подне облоге. Обрачун по м' обележеног терена.</p>	м <sup>2</sup>	522,00			
<b>Укупно за подполагачке радове:</b>						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА**

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ без ПДВ-а:		



ПДВ (20%)	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### РАДОВА

инвестиционо одржавање

мултифункционалног спортског

терена у хали спортова у Неготину,

**Закључен између уговорних страна:**

1. Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345

и

2. Пун назив извођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је **инвестиционо одржавање мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину**, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_.2017.године, датој у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 19/2017 која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације радног процеса, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: авансна уплата у висини од 70%, преосталих 30% у року од 7 дана по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји радова.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Наручилац је у обавези да технички пријем и примопредају радова организује најкасније у року од 7 дана од дана завршетка радова по грађевинском дневнику.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља одговорном лицу Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла,
- да је Извођач доставио меницу за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од вредности уговора,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту извођења радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Пријем радова извршиће одговорно лице Наручиоца а Извођач доставља меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца
- Понуђач обезбеђује пуну примену мера безбедности и здравља на раду као и других мера заштите на раду током извођења радова и припреме истих.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

#### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена функционална безбедност сале за физичко васпитање, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### **Члан 13.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

#### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење Анекса.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **Члан 15.**

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или предмером и предрачуном нису обухваћени, а морају се известити.

Добављач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођење непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству".

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Добављач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, сходно члану 4. став 1. тачка 1. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Добављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде документације. Добављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Добављача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5.

овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине одговорно лице Наручиоца и један представник Извођача, уз учешће надзорног органа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима у два примерка.

#### **Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

#### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 20.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### Члан 21.

Прилог и саставни део овог уговора је:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- предмер и предрачун радова.

#### Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова на **инвестиционом одржавање мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину**, ЈН број 19/2017, за потребе Општине Неготин из Неготина, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

### X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, ЈН број 19/2017, за потребе Општине Неготин из Неготина, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину, ЈН број 19/2017, за потребе Општине Неготин из Неготина, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спортова у Неготину, ЈН број 19/2017, за потребе Општине Неготин из Неготина, за потребе Општине Неготин из Неготина, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса** у износу вредности примљеног аванса, као и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Као и на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла, предати као гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року** доставити оригинал сопствену бланко меницу регистровану код пословне банке, прописно потписану и оверену, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, у износу од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.  
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**XIII ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у претходне 3 године (2014, 2015. и 2016.), извели радове који су предмет јавне набавке или одговарајуће сличне радове, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

Назив наручиоца	Врста радова	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.

М.П.

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН бр. 19/2017**

**За радове на инвестиционом одржавању мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину за потребе општине Неготин из Неготина**

САДРЖАЈ:

1. КОПИЈА ИЗВОДА О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
2. КОПИЈА РЕШЕЊА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА
5. МОДЕЛ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
10. ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
11. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ СА БИЛАНСОМ УСПЕХА
12. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ СА БИЛАНСОМ УСПЕХА
13. ПОТВРДА О СТАЊУ ЛИКВИДНОСТИ
14. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (ЗА ЛИЦА У РАДНОМ ОДНОСУ И ВАН РАДНОГ ОДНОСА)
15. ТЕХНИЧКИ ЛИСТ
16. ЦЕРТИФИКАТИ

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_ /назив/  
\_\_\_\_\_ / адреса/  
\_\_\_\_\_ / поштански број и место/

Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Контакт телефон: \_\_\_\_\_,

**ОПШТИНА НЕГОТИН**  
Трг Стевана Мокрањца број 1.  
19300 НЕГОТИН

**„Понуда за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање мултифункционалног спортског терена у хали спорта у Неготину бр. 19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**