

Република Србија
Општина Неготин
Председник општине
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин
Број: 4041-16/2017-II/04-6
Дана: 06.07.2017. године
Н е г о т и н

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Неготин
Адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

ЈАВНА НАБАВКА – радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854
КО Слатина, општина Неготин,
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2017

Крајњи рок за достављање понуда:
Закључно са 17.07.2017. године до 11 часова

Отварање понуда: 17.07.2017. године у 11:15 часова

Јул, 2017. године

Страна 1 од 71

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп.бр.4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ
број 16/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-16/2017-II/04-3 од 05.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-16/2017-II/04-4 од 05.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова - радови на реконструкцији каптаже “Бела I” Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин,
ЈНМВ бр. 16/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25.
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	29.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Неготин

Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Интернет страница: www.negotin.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2017 јесу радови– радови на реконструкцији каптаже “Бела I” Цукур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, шифра из општег речника 45000000–грађевински радови.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Контакт лице и служба

Лице за контакт: Марко Милосављевић, 069/8482710 и Горан Лепојевић, 069/8482760

И-мејл адреса: jnnegotin@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

тип објекта:	инжињерски	
категорија објекта:	G	
класификација појединих делова објекта:	учешће у укупној површини објекта (%):	класификациона ознака:
	100%	122220 – остале грађ. у локалној водоводној мрежи
назив просторног односно урбанистичког плана:	Просторни план општине Неготин	
место:	село Слатина, општина Неготин	
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина:	к.п.бр.4259 и 2854 КО Слатина	

ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ:

прикључак на саобраћајницу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

Димензије објекта:	Укупна површина парцеле/парцела:	9353,00 м2
	Каптажна грађевина: дужина, Л ширина, Б	Л=3.2,0м, Б=1,4м
	Укупна површина каптаже са извором	112,45 м2
	Укупна површина каптажне грађевине:	4,48 м2
	Површина захватне коморе:	101,85 м2
	Површина са косинама земљишта под објектом/заузетост:	238,22м

Материјализација објекта:	Материјализација за објекат	Бетон арматура шљунак Камен пвц дренаж. цеви
	Оријентација тротоара	Север југ
	Нагиб терена	
Проценат зелених површина:		
Друге карактеристике објекта:		

САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат има јавну намену – Каптажу за снабдевање насеља Слатина питком водом. Објекат спада у категорију „Г“ класе 222220.

Објекат је хидротехнички и изграђен је као самостални 1985 године. За снабдевање питком водом села Слатина када је и почео да се користи, изграђен је на кп.бр. 2854 и 4259 КО Слатина.

Током коришћења овог извора, великих суша и других утицаја дошло је до смањења прилива воде у резервуара каптаже јер је вода са изворишта променила ток те се један већи део воде излива ван каптаже те је потребно урадити реконструкцију ове каптаже и вратити воду у каптажну грађевину.

Предмет овог идејног пројекта је реконструкција извора Бела и Цуцур.

Постојећа бетонска каптажа остаје на истој локацији, положајно и висинска. Извориште – захвата површина се откопава до водоносног слоја. Крилни бетонски зидови каптаже се продужавају тако да сву воду са изворишта усмере ка сабирном базену каптаже. На површини изворишта а на водонепропусни слој постављају се дренажне цеви д-110 од пвц-а које се сливају у каптажни сабирни базен. Захватну комору изворишта затрпати филтерским слојем, поставити фолију и затрпати земљом по пројекту.

Очистити каптажну грађевину од муља и наноса (базен и затварачницу).

Постојећи хидромеханичку опрему заменити новом по могућству од полуетилена промера по пројекту.

Проверити исправност одводног вода од каптаже до резервоара.

Главни пројектант,
Властимир Радојичић дипл.инг.грађ.

Пројектни задатак за израду техничке документације за реконструкцију каптаже изворишта „Бела I Цуцур“ за снабдевање водом насеља Слатина

Насеље Слатина је изградило водовод за снабдевање питком оводом насеља давне 1985.године од кад је исти у потреби.

Каптирана су три извора и то:

Страна 5 од 71

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I” Цуцур, на кп.бр.4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ број 16/2017

- извор „Бела I Цуцур“ са издашност од 2,7 лит/с
- извор „Бело“ II са издашност од 2,5 лит/с
- извор „Пиндић“ са издашност од 1.0. лит/с

Изграђен је резервоар за воду од 80,0 м³ изнад села, тако да вода из каптажа гравитационо долази до резервоара, а из резервоара гравитационо снабдева водом цело насеље Слатина.

У току коришћења воде из изворишта дошло је до смањења довода воде до резервоара, што због смањења издашности изворишта (Пиндић је потпуно присушио), а код друга два извора вода је практично променила ток, да вода не долази у каптажу, и ово је изражено код каптаже Цуцур, па је предмет по овом пројектном задатку израда пројекта реконструкције каптаже „Цуцур“.

Задатак пројектанта је:

- да обиђете терен код каптаже и процени које радове треба извести да би се вода (извор) увео у каптажну грађевину
- прегледати каптажну грађевину и предвидети неопходне радове
- видети које и колико, треба извршити ископ до изналажења примарног изворишта и исти увести у каптажу.
- предвидети дренаже за довод воде у каптажи и одређене филтерске својеве
- евентуално продужење бетонских крилних зидова каптаже да би се извори усмерили ка каптажи
- предвидети замену дотрајале хидромеханичке опреме у каптажи
- предвидети радове на провери одвода из каптаже до прве шахте, као и опрему у шахти и одвод – вод до резервоара (да није одвод у прекиду или запушен).
- пројектом треба дати све потребе цртеже и детаље за извођење радове на реконструкцији
- предмером и предрачуном обухватити све радове не реконструкцији каптаже.

При изради пројекта поштовати Закон о планирању и изградњи и Правилник за ову врсту пројеката.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Из идејни пројекат за реконструкцију каптаже извора Бела I „Цуцур“

Увод

За поберебе Месне заједнице треба урадити идејни пројекат реконструкције каптаже извора Бела I „Цуцур“. Насеље Слатина налази се на десној обали језера Ђердап II са леве стране магистралног пута Зајечар – Кладово. Село је изгрдило систем за снабдевање водом насеља 1985.године од кад се и снабдева водом.

Каптирана су три извора, урађене каптажне грађевине, довод од резервоара, урађен армиранобетонски резервоар од 89 м³. Вода из каптажа гравитационо долази до резервоара и од резервоара гравитационо се снабдева водом.

Каптирана су три извора Бела I „Цуцур“, „Бела II“ и извор „Пиндић“. Током коришћења ових извора, великих суша и других утицаја, дошло је до смањења издашност

извора, а извор Пиндић је у потпуности пресушио. Код каптаже Бела II и Цуцур катаже су доста замуљане, а и вода са извора је променила ток те се један већи део воде излива ван каптаже.

Извор са каптажом Бела II Пиндић је реконструисан 2008.године, али је исти оштећен у полави 2014.године.

Предмет овог идејног пројекта је реконструкција изворишта са каптажом Бела I „Цуцур“.

Рапосложиве подлоге

При изради овог пројекта коришћене су следеће подлоге:

- Топографска ситуација терена размера 1:25000
- Катастарско топографски план урађен од стране геодетског бироа „Геоцентар“ Неготин
- Копија плана парцеле
- Пројекат снабдевања водом села Слатина из 1984.године
- Пројектни задатак инвеститора

Концепција решења

- Постојећа бетонска каптажа остаје на истом месту
- Висински положај каптаже (коте улица воде из извора, коте одвода и прелива) остају у постојећем стању.
- Положај одвода воде остаје на истој локацији и са истим промером одводне цеви.
- Како се вода са извора излива на ерен ван каптаже то је основни задатак реконструкција да се вода са извора уведе у каптажу.
- За прихватање воде са терена треба одкопати постојећу земљу изнад каптаже у потребној дубини и ширини тако да се практично открију извори воде на водопропусни слој земље.
- Постојеће крилне зидове на каптажи продужити и продубити тако да сву воду са извора зсмере ка каптажи.
- На површину изворишта које гравитира ка каптажи поставити дренажне цеви од ПВЦ-а одређеног пречника (110-125мм) усмерене ка каптажи, са потисним филтерским слојем (према детаљу) а саму површину изворишта изнад каптаже испунити филтерским слојем шљунка према детаљу
- Површински слој изворишта изнад каптаже покрити глином да не би површинске воде улазиле у каптажу.
- Хидромеханичку опрему (фазински комад и вентили) у каптажи заменити обзиром да су постојећи запекли и кородирали.
- Одвод и испуст проверити да није на неком делу оштећен или деформисан.
- Прву постојећу ревизиону шахту до каптаже проверити да ли је у функцији и по потреби заменити фазонске комаде и вентиле.
- Проверити исправност одводног вода од каптаже до резервоара, да није негде напукао, померен или чак деформисан.
- При избору хидромеханичке опреме треба изабрати фазонске комаде и вентиле од полуетилена (тулје) због агресивне средине где метални фазонски комади и вентили брзо кородирају.

- Промер и димензије постојеће хидромеханичке опреме у потпуности одговарају за прихват и одвод воде из каптаже (до 2,5 лит./сец) те само треба мењати материјал од којег је опрема (ПХД).

Практично треба поставити нову опрему и каптажи и то:

- Опрему за захват и одвод воде до резервоара
- Опрему за испуст воде из каптаже.

Сву опрему фазонски комади, вентили и детаљи дати су у овом пројекту.

Ограда непосредне заштите

На објекту каптажа „Цуцур“ нема постојеће ограде за заштиту, те је потребно предвидети ограђивање каптаже са зоном изворишта ради обезбеђења непосредне зоне заштите извора.

Ограда се поставља око објекта на око 10,0 м² од ивице бетонског дела каптаже и ограђује се цела локација.

Ограда је 2,0 м од плетене жице (мрежа) са окцима од 4,0 ц, дебљина жица је 3,0 мм. Мрежа се поставља на бетонским армираним стубићима димензија 10 х 10 х 240 цм који се постављају у темељне стопе од неармираног бетона величина 50 х 50 х 60 цм. Стубићи се постављају на размаку од 2,0 м. Жичана ограда је ојачана са два реда бодљикаве жице унакрсно.

За улаз у поље каптаже предвиђено је остављање улазне капије на погодном месту димензија 1,20 х 2,0 м од челичних кутијастих профила, а поље капије (плота) урађено од мрежасте арматуре (отвора поља 10 х 10 цм) вешана на вертикалне стубове димензија 10 х 10 цм. Закључавање капије је предвиђено катанцем.

Одводни цевовод од каптаже до резервоата остаје исти на истој локацији и истог пречника од ПВЦ-а Д=90 мм. Постојећи цевовод треба прегледати, проверити пропусну моћ, да није евентуално нигде затворен или деформисан. Коте излива из каптаже и кота улица у резервоат остају исте (постојеће).

Извођење радова на реконструкцији ове каптаже – извора извођачу радова не би требали да представљају посебне тешкоће, јер присутн од локалног пута до каптаже је 100 – 150 м, прилаз је са чистог терена (нема растиња и стабала) те је лако направити прилазни пут.

За откопавање и откривање изворишта изнад каптаже треба имати багер са дубинском и дужом стрелом – руком тако да се може већа површина откопати и открити. Земљу са ископа одбацити ван површина извора или утоварити у возило и извести ван.

При ископу – откривањеу изворишта, воду из извора треба тако усмерити да што мање смета при ископу и другим радовима, бетонирању крилних зидова, постављању дренаже.

- Радове треба изводити у време мање издашности извора, период мај – октобар
- Ископ треба радити од постојеће каптаже на страни које стрмија у потребној ширини где се појављује вода из тла како би се вода сливала ка каптажи – одводу.
- Бетонирање крилних зидова од каптаже за прикупљање и усмеравање воде урадити у свему према пројекту и детаљу водећи рачуна да зид буде на довољној дубини да вода не прође испод зида.
- Постављање дренажне цеви и филтерских слојева извести у свему према опису из позиције.
- Остале радове и позиције изводити стручно и професионално.

Закључак

Овим идејним пројектом за реконструкцију извора Бела I „Цуцур“ урађено је оптимално контролисано коришћење расположиве воде на изворишту „Цуцур“.

Пројекту су приложени сви потребни описи, цртежи и детаљи тако да се реконструкција објекта може у свему реализовати.

При изради овог идејног пројекта за реконструкцију каптаже са извора примењени су сви важећи прописи, из Закона и правилника за ову врсту пројекта.

Пројектом се предвиђа уградња домаће опреме и материјала I класе.

Одговорни пројектант:
Властимир Радојичић, дипл. инж. грађ.

ПРЕДМЕР РАДОВА

	Опис посла	Јед. мере	Кол.
A	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
A.1.	На делу постојећег извора који је каптиран, а у захтеваним површинама изнад каптаже и непосредној близини каптажне грађевине извршити чишћење терена од траве, шибља, растиња и корења. Траву, шибље, растиње и корење депоновати ван површину извора, утоварити у возило и извести ван извора до 2,0 км. Обрачун по м ² очишћене површине.	м ²	180,00
A.2.	Машинско скидање хумуса после извршене позиција A.1. у слоју од 20 цм на делу површине изворишта са гурањем ван површине изворишта. Депоновани хумус користити за хумузирање површине изворишта по завршетку радова на постављању дренаже, филтерских слојева и слоја заштитне глине. Обрачун по м ² скинуте површине.	м ²	180,00
A.3..	Машински откоп слоја земље и филтерског слоја изнад каптажне грађевине ради откривања и изналажења примарних извора. Откуп извршити у површини терена где се на површини јављају извори воде, а дубине до дна постављених филтерских слојева односно до коте водонепропустљивог слоја, а највероватније до коте 120,93 на којој су		

	отвори за улив воде у комору каптаже. Ископ треба вршити багером са дубинском кашиком и са дужом стрелом од средине изворишта или од каптаже узводно (навише). Ископ вршити по датим попречним профилима. Ископани материјал одбацити што даље од површине изворишта, ради бољег и лакшег приступа изворишту. При ископу водити рачуна да дно ископа буде у паду ка каптажи приближно за 5% како би се сва вода са изворишта сливала ка каптажи, а у свему према датим попречним и подужним профилима. Ископ се врши у мокром уз присуство изворске воде те то треба имати у виду приликом одређивања цене. Обрачун по м ³ ископаног и одбаченог материјала ван површине изворишта.	м ³	204,38
A.4.	Ручни ископ докопавање и равњање терена у поду како је дато у профилима, ради постављања дренажне цеви филтереског слоја. Ископ се врши у мокром и у води те треба водити рачуна о котама изворишта које су дате у попречним и подужним профилима. При давању цене треба имати у виду се рад обавља у мокром и у води. Обрачун по м ² докопан је поравњане површине	м ²	180,00
A.5.	Ручни ископ рова за темеље крилних бетонских зидова површине изворишта где су пројектовани зидови за усмеравање воде ка каптажи. Темељни ров димензија ширине 40,0 цм дубине од водонепропусног слоја од 40,0 цм дубине од водонепропусног слоја од 40,0 цм до 60,0 цм. Ров ископат, и колико је могуће у води и мокром терену, правилног облика ради лакшег бетонирања. Ископани материјал одбацити 1,0 м од ивице рова на спољној страни од извора. При давању цена треба рачунати присуство подземне - изворске воде. Обрачун по м ³ ископаног материјала.	м ³	8,25
Б.	Бетонски и армиранобетонски радови		
Б.1.	Набавку материјала, справљање и уградња бетона МБ -30 у крилне зидове каптаже за усмеравање воде из изворишта ка каптажи. Бетонске крилне зидове урадити у свему према детаљу из овог пројекта и		

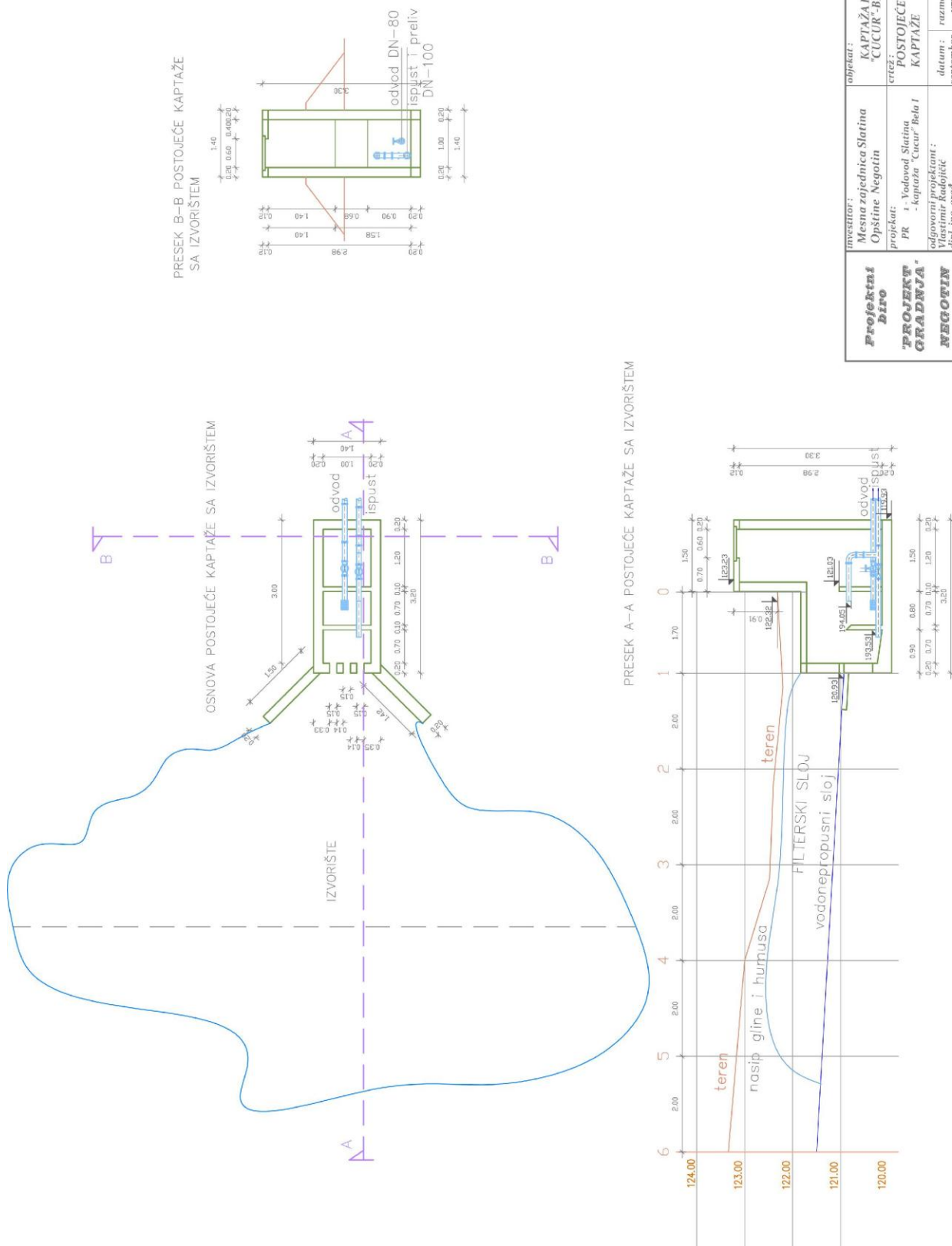
	димензијама. Зидове армирати конструктивно мрежастом арматуром Q=131 у обе стране зида. Зид се бетонира у двостраној оплати при чему је спољна оплата у нагибу 1:1 према вертикали. Цена обухвата бетон, арматуру, оплату и негу бетона. При давању цене треба рачунати на присуство подземне и изворске воде. Обрачун по м³ уграђеног бетона.	м ³	8,94
Б.2.	Набавка материјала, справљање бетона МБ – 30 и уградња у уливну плочу испред уливних отвора каптаже. Плоча је дебљине 10 цм армирана мрежастом арматуром у једној зони (доња). Плоча служи да не би вода од извора пролазила између насипа и зида каптаже и усмерила воду ка отворима у каптажи. При давању цена треба рачунати на присуство подземне изворске воде. Обрачун по м² плоче.	м ²	2,00
Б.3.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ- 20 у темељне стопе за уградњу монтажних армиранобетонских стубића заштитне ограде око каптаже. Темљеви за стубиће су деимензија 50 x 50 цм и дубине 60 цм. У цену улази бетон и потребна оплата. Обрачун по м³ уграђеног бетона.	м ³	6,00
Ц.	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ДРЕНАЖЕ И ФИЛТЕРСКИХ СЛОЈЕВА		
Ц.1.	Ручни ископ (докопавање) на делу изворишта за постављање дренажне цеви и филтерског слоја. Ископ извршити по паду према улицу у каптажу и површине испланирати тко да вода иде према каптажи. Ископани материјал избацити ван површина изворишта на 1,0 м од ивица изворишта (односно крилних зидова) а исти ће се употребити за насипање око каптаже. Јединичном ценом обухваћен је ископ, потребан загат и борба са водом. Обрачун по м³ ископане земље.	м ³	27,60
Ц.2.	Набавка материјала дренажне цеви Ø 110 и уградња исте на делу извора изнад каптаже ради прихватања воде из површина изворишта и одвод до улица у каптажу. Цеви поставити у свему према ситуацији и распореду на делу изворишта у паду од 3 – 5% према улицу у каптажи. Цеви се постављају на слој глине д=10цм тако да		

	отвори у цеви буду слободни да приме воду са површине изворишта. Цеви се покривају – затрпавају филтерским материјалом што је обухваћено позицијом Ц.3. Обрачун по м` набављене и постављене цеви.	м'	47,83
Ц.3.	Након постављања дренажне цеви према пложају и распореду из пројекта и бетонирања подложне бетонске плоче на улазу воде у каптажу приступити изradi филтрационе испуне у каптажи, а према гранулацији из пројекта. Насипање вршити у слојевима од по 20- 30 цм уз збијање механичким набијачима до његове природне збијености материјал за филтерски слој мора бити чист, здрав и без зрна која су склона распадању било при уградњи збијању било током експлоатације. При уградњи водити рачуна да се филтерски материјал не испрља. Од перфорираног зица каптаже по димензији и паду и на делу дренажних цеви урадити филтерески слој од шљунка (иберлауфа) ручним слагањем пречника зрна (камени иберлауф) минимуму 30 мм. Јединичном ценом обухваћен је сав рад, материјал и евентуално борба са водом при уградњи. Обрачун по м³ уграђеног материјала.	м³	104,78
Ц.4.	Набавка и постављање фолије преко филтереског слоја ради заштите изворишта од површинске воде и осталог наноса и растиња. Обрачун по м² постављене фолије.	м²	110,00
Ц.5.	По постављању фолије изнад филтерског слоја извршити насипање глиненим материјалом минималне дебљине 40 цм и нагиба из пројекта. Насипање извршити од пробраног материјала из ископа. Насипање извршити и слојевима од по 15 цм са набијањем до његове природне збијености. Јединичном ценом обухваћен је са рад око одабирања квалитетне земље и уградња исте. Обрачун по м³ уграђеног материјала.	м³	45,00
Ц.6.	Хумунизирање површине каптаже хумусом из ископа у слоју 25 – 30 цм. Разастирање и планирање хумуса урадити ручно у равномерном слоју. Обрачун по м².	м²	101,27

Ц.7.	Затрављивање површине каптажног извора. Траву засејати и одржавати до ницања. Обрачун по м².	м²	101,27
Д.	ИНСТАЛАЦИОНИ РАДОВИ		
Д.1.	Рад на демонтажи постојеће хидромеханичке опреме у каптажи. Демонтирати све фазонске комаде из постојеће каптаже са одлагањем ван објекта. Обрачун по килограму фазонских комада.	кг	120,00
Д.2.	Набавка и уградња нових фазонских комада и арматуре по спецификацији из пројекта. - фазонски комади Ø80 и 100. Обрачун по кг. - овални затварачи Ø80 - усисна корпа Ø80 - прелив Ø100 - овални затварач Д 100	Кг Ком. Ком Ком Ком.	140,00 1,00 1,00 1,00 1,00
Е.	Разни радови:		
Е.1.	Израда жичане заштитне санитарне ограде око каптаже. Жичана ограда од поцинковане плетене жице д=2,5-3,0 мм поставити на монтажне армирано бетонске стубиће димензија 10 х 10 х 250 цм потављене у бетонске темеље димензија 50 х 50 х 60 цм. Стубићи су анкеровани у бетонске темеље 50 ц тако да су изнад земље 2,0 м. Жичана ограда е поставља у висини од 150 ц а на осталом делу постављају се три реда бодљикаве жице. Стубиће поставити на 2,0 м растојања и дијагонално поцинкованом жицом их повезати. Обрачун по м` изведене ограде комплет са стубићима, бодљикавом и петеном жицом, (бетонске стопе обухваћене код бетонских радова)	м'	76,00
Е.2.	Набавка материјала, израда и постављање металне капије за улаз у простор каптаже. За улаз у простор каптаже користе се две капије, једна за улаз радника и једна за евентуални улаз возила. Капија за улаз радника је ширине 1,0 м висине 1,80 м, направљена, оквир од кутијастих металних профила 30 х 40 мм испуне од мрежасте арматуре, отвор окна 10 х 10 цм са потребним укрућењима обешена а металне стубове Ø 80 мм на три шарке. Капија за улаз возила је ширине 2 х 1,40 м		

	висине 1, 8 м, оквир од кутијастих металних профила 30 х 40 испуњен мрежастом арматуром отвора окаца 10 х 10 цм са потребним укрућењем обешена на металне стубове Ø80 или Ø100 мм на три шарке. Капије се обезбеђују уређајем за закључивање и катанцем. Обрачун за комплетан улаз од мале и велике капије како је дато у опису.	Ком.	1,00
Е.3.	Рад унутар постојеће каптаже на евентуалном пробијању зидова за постављање нових фазонских комада (местимично рушење преграда); малтерисање и бетонирање водонепропусним малтером око фазонских комада: чишћење комора у каптажној грађевини; евентуално малтерисање зидова и пода донепропусним малтером (уколико је потребно). Обрачун по часу рада са потребним материјалом.	ч	24,00

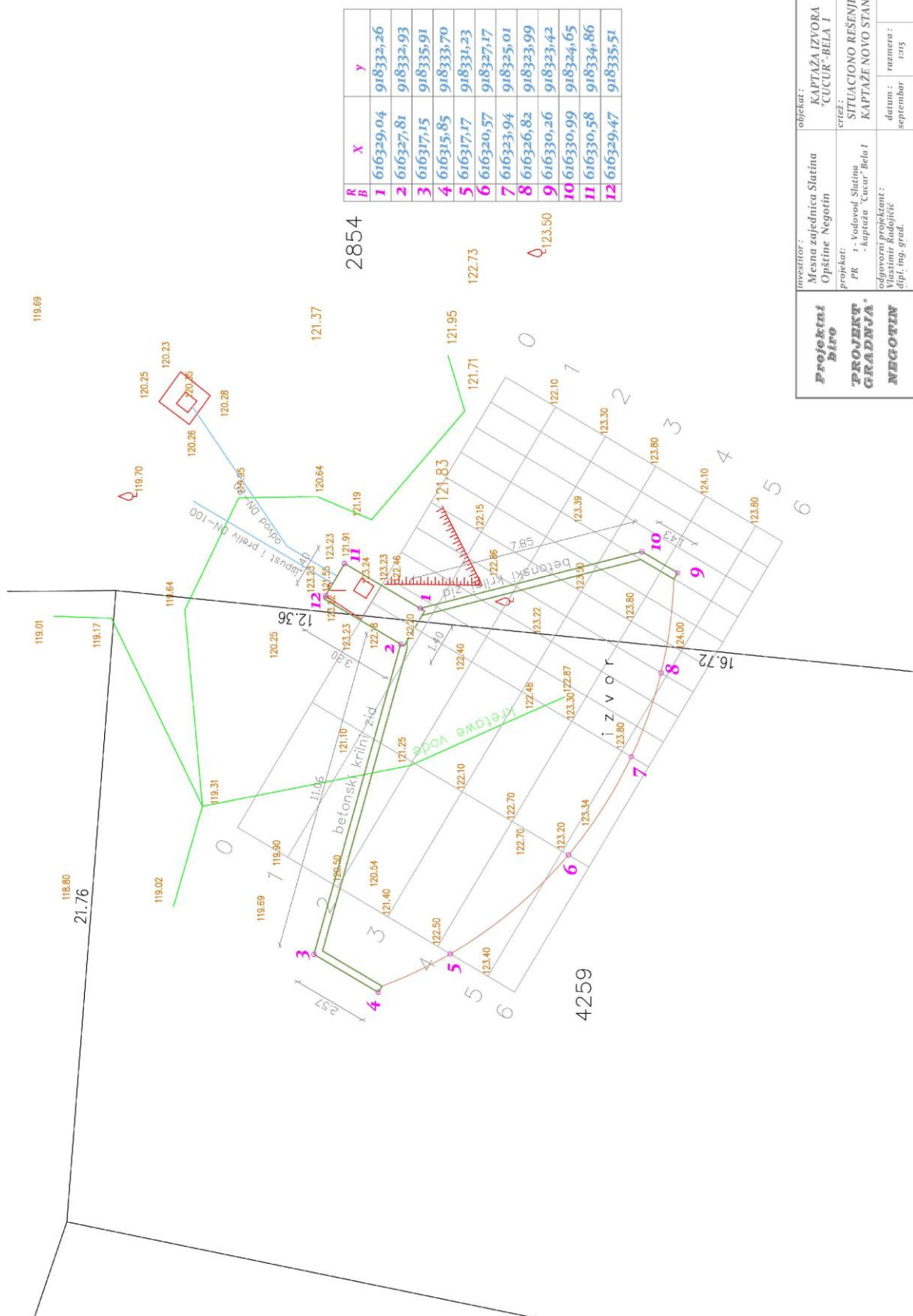
ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



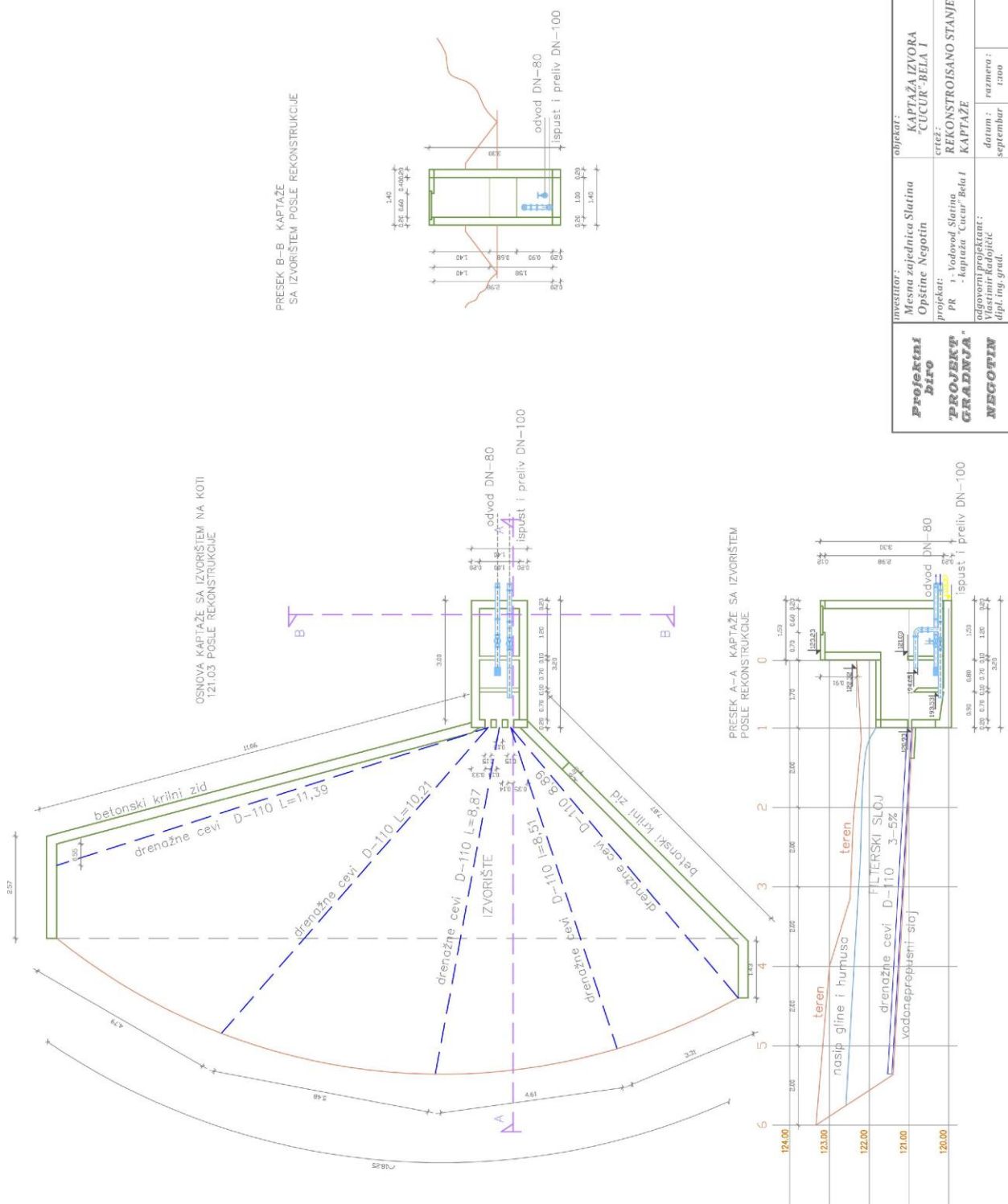
Projektni buro	Investitor: Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	Objekat: KAPTAŽA IZVORA "ČUCUR-BELA I"	
		crtež: POSTOJEĆE STANJE KAPTAŽE	
"PROJEKT GRADNJA"	PR 1 - Vodovod Slatina - kaptaza "Cucur" Bela I	datum: septembar	
		razmera: 1:75	

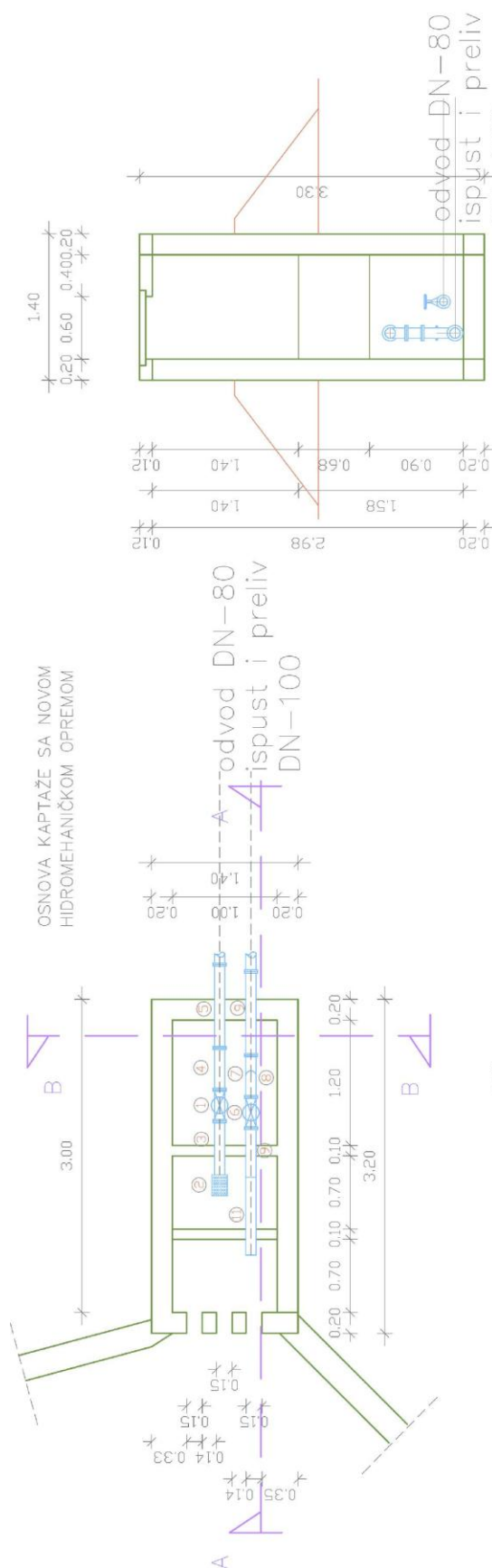
Страна 16 од 71

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности радова- радови на реконструкцији каптаже "Бела I" Цукур, на кп.бр.4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ број 16/2017

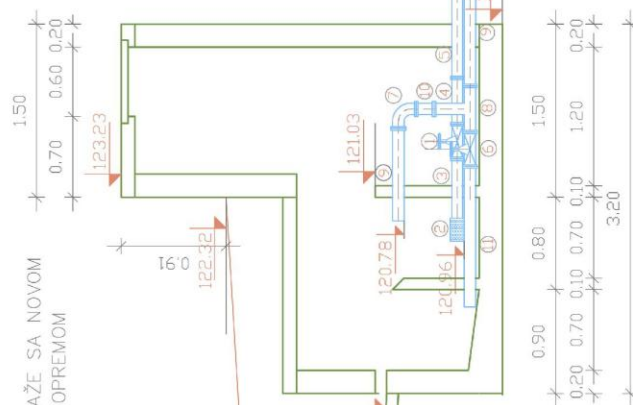


Projektirano Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	Objekat:		KAPTAŽA IZVORA "CUCUR-BELA I"
	Projektirao:		PR 1. Vodovod, Slatina - kaptaza "Cucur" Bela I
	Odgovorni projektant:		Vlastimir Radojčić dipl. ing. grad.
Datum:		razmera:	
septembar		1:15	





PRESEK A-A KAPTAŽE SA NOVOM
HIDROMEHAČIČKOM OPREMOM

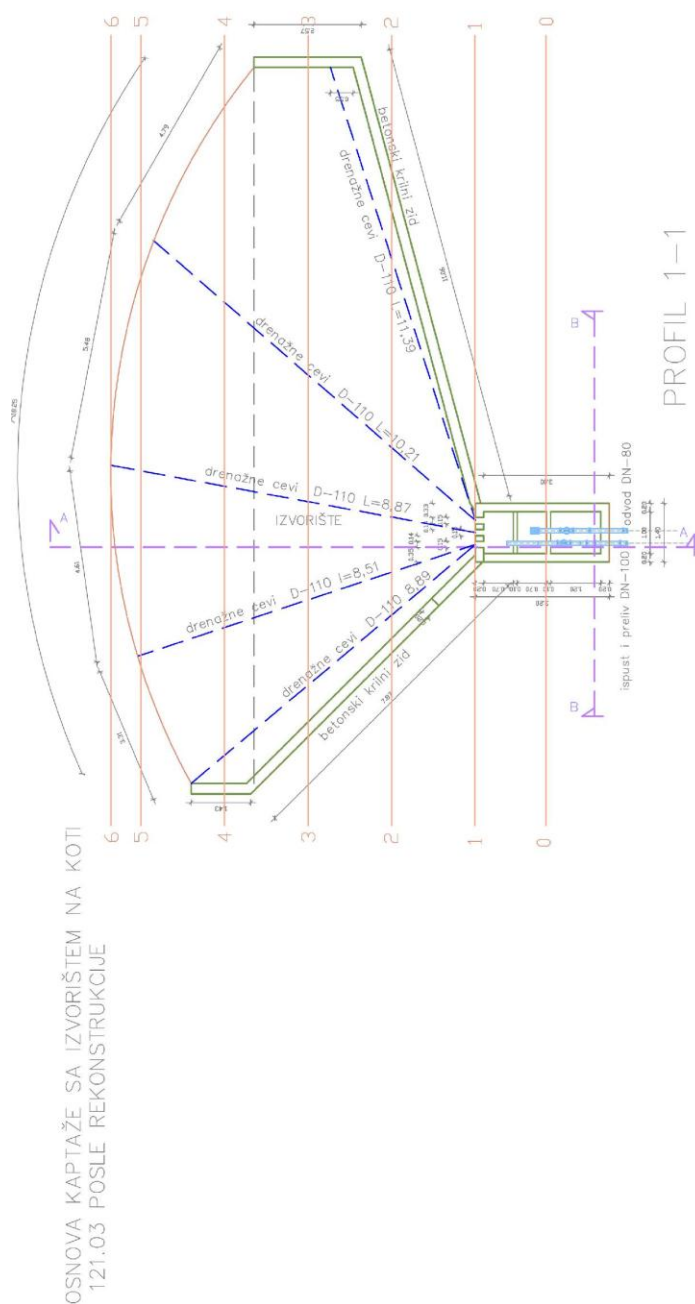


R.BR.	NAZIV ELEMENATA	KDM
1	OVALNI ZASUN D=80mm	1
2	USISNA KOPKA D=80mm	1
3	FF KDMAD D=80 L=50cm	1
4	FF KDMAD D=80 L=40cm	1
5	FF KDMAD D=80 L=80cm	1
6	OVALNI ZASUN D=100mm	1
7	LUK-G 90 D=100mm	1
8	T-KDMAD DP D=100mm	1
9	FF KDMAD D=100 L=80cm	2
10	FF KDMAD D=100 L=15cm	1
11	FF KDMAD D=100 L=120cm	1

PRESEK B-B KAPTAŽE SA NOVOM
HIDROMEHAČIČKOM OPREMOM



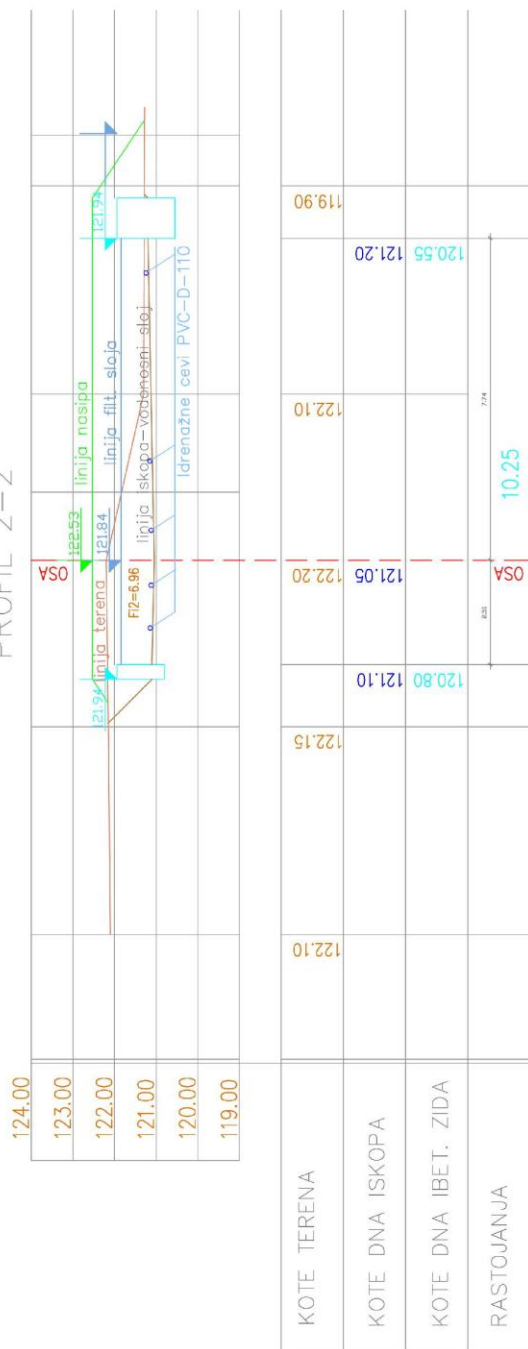
Projektni Biro	Investitor:	Objekat:
	Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	KAPTAŽA IZVORA "CUCUR" BELA I
"PROJEKT GRADNJA"	Projektat:	Crteži:
	PR - Vodosod Slatina - kaptaza "Cucur" Bela I	DETALJ HIDROMEHAČIČKE OPREME U KAPTAŽI
NEGOTIN	Odgovorni projektant:	Datum:
	Arhitekt Radojčić	septembar 1990



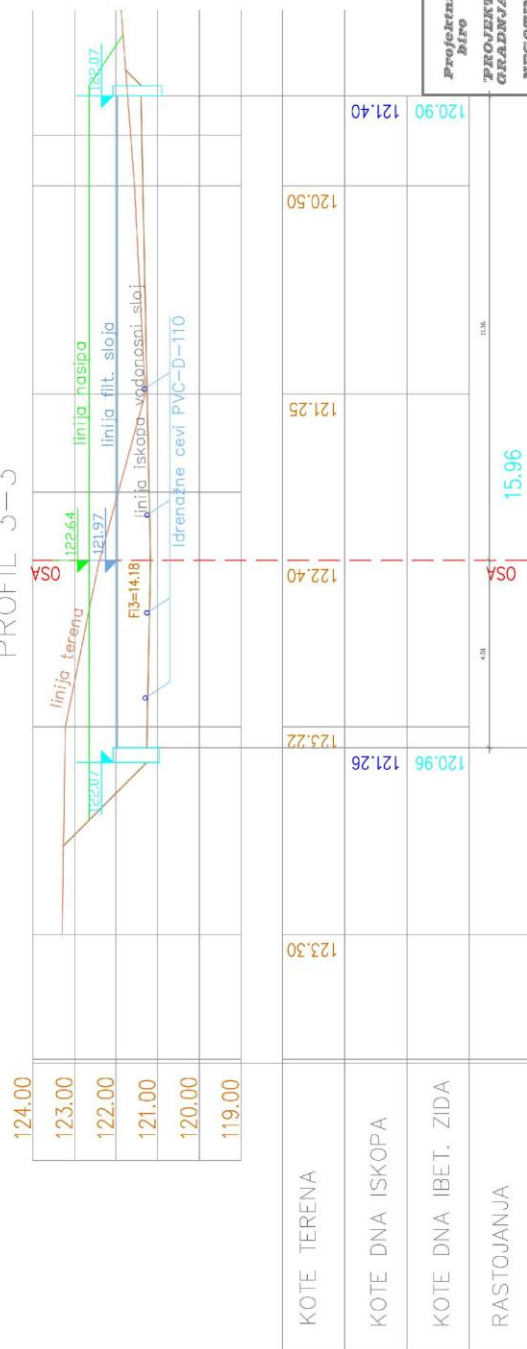
KOTE TERENA	121.71	121.83	122.46	122.18	119.69
KOTE DNA ISKOPA					
KOTE DNA IBET. ZIDA					
RASTOJANJA					

Projektni biro	Investitor:		Objekat:	
	Mjesna zajednica Slatina		KAPTAŽA IZVORA	
	Opštine Negotin		"CUCUR-BELA I"	
	PR		PR	
"PROJEKT GRADNJA"	PR		PR	
	PR		PR	
	PR		PR	
	PR		PR	
Vodovod projektant:		Vodovod projektant:		Vodovod projektant:
dipl. ing. grad.		dipl. ing. grad.		dipl. ing. grad.
datum:		datum:		datum:
septembar		septembar		septembar
razmera:		razmera:		razmera:
1:100		1:100		1:100

PROFIL 2-2

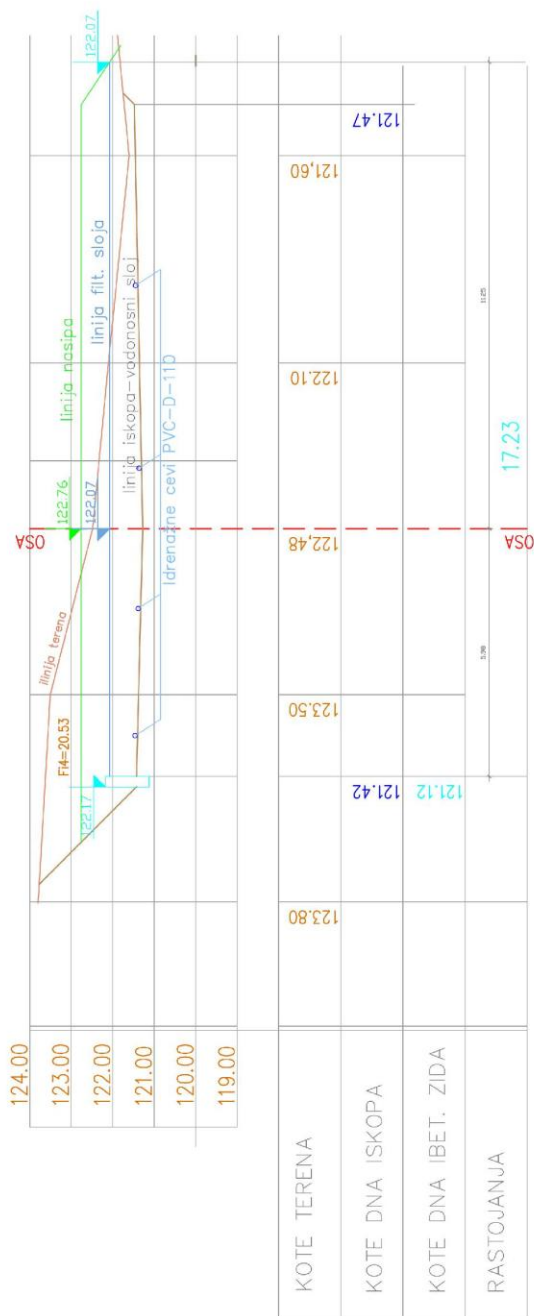


PROFIL 3-3

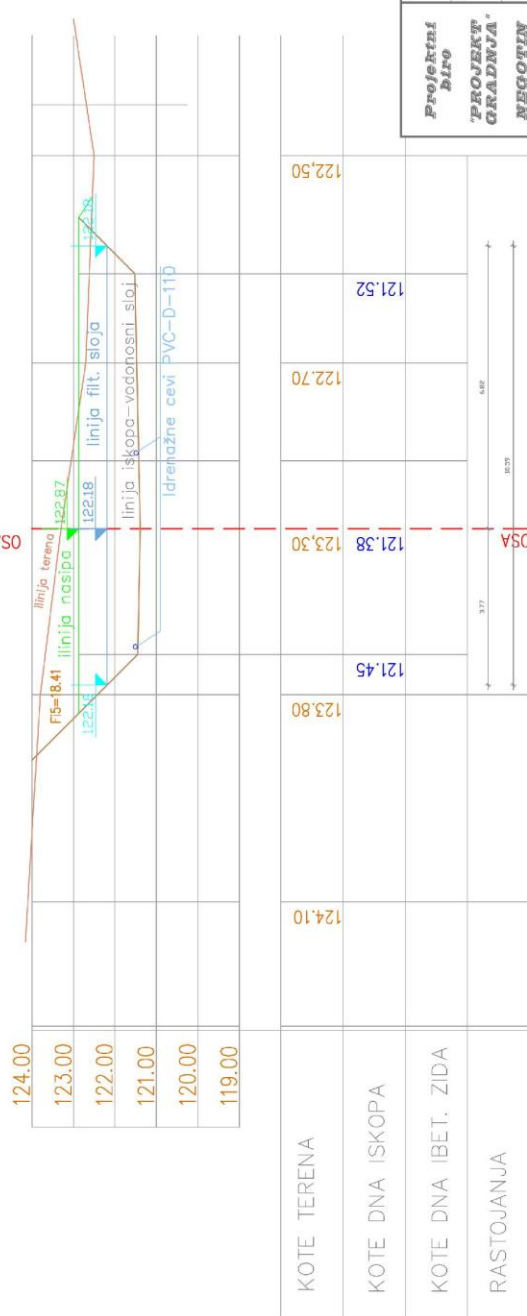


investitor:	Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	objekat:	KAPTAŽA IZVORA "ĆUCUR-BELA I"
projektant:	PR - vodovod Slatina - kaptaz "Ćucur-Bela I"	crtež:	POPREČNI PRESEK 2-2 I 3-3 KAPTAŽE - IZVORISTA
izradio:	dipl. ing. end.	datum:	septembar 2008
projeckt:	PROJEKT GRADNJA NEGOTIN	broj:	

PROFIL 4-4



PROFIL 5-5



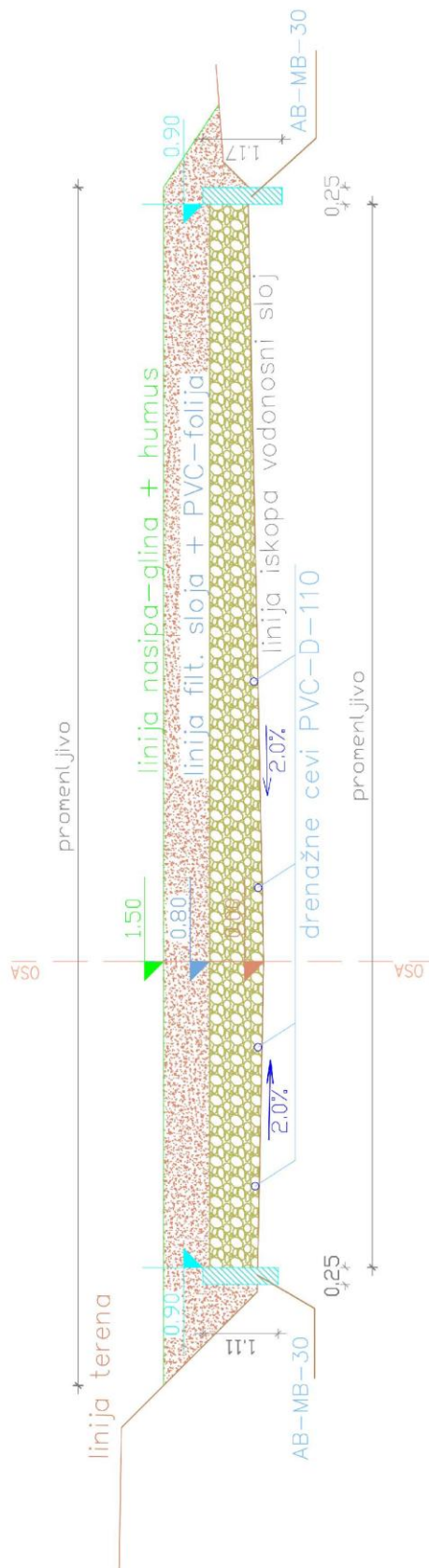
Projektirano PROJEKAT GRADNJA NEGOTIN	Investitor : Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	Objekat : KAPTAŽA IZVORA "CUCUR-BELA I"
	Projektant : PR - Vodovod Slatina - kaptaza "Cucur" Bela I odgovorni projektant : Vlastimir Radović dipl. ing. grad.	crtež : POPREČNI PRESEK 4-4 I 5-5 KAPTAŽE - IZVORISTA datum : septembar razmera : 1:500

PROFIL 6-6



PROJEKTI BIO	investitor :	objekat :
	Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	KAPTAŽA IZVORA "CUCUR-BELA I"
PROJEKT GRADNJA	projektat :	crtez :
	PR 1 - Vodovod Slatina - kaptaza "Cucur" Bela I	POPREČNI PRESEK 6-6 KAPTAŽE - IZVORIŠTA
NEGOTIN	odgovorni projektant :	datum :
	Vlastimir Radovićić dipl. ing. grad.	septembar 1:100

KARAKTERISTIČAN POPREČNI PRESEK KAPTAŽE



Projektni dino	investitor :	Mesna zajednica Slatina Opštine Negotin	objekat :	KAPTAŽA IZVORA "CUCUR-BELA I"
	projekat :	PR 1-Vodovod Slatina - kuptaža "Cucur" Bela I	crtez :	KARAKTERISTIČNI POPREČNI PRESEK KAPTAŽE
	odgovorni projektant :	Vlastimir Budoljica	datum :	septembar
	diplo. ing. grad.		razmera :	1:60

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да испуњава услов финансијског капацитета:
 - Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади
- 2) Да испуњава услов пословног капацитета:
 - а) да је у свакој од претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) имао приход минимум 3.000.000,00 динара
 - б) да је у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда изводио исте радове на реконструкцији или изградњи најмање једне каптаже за насељено место
- 3) Да испуњава услов техничког капацитета, односно да поседује следећу механизацију:
 - 1 багер са дубинском кашиком и са дужом стрелом од средине изворишта или од каптаже узводно (навише)
 - 2 камиона носивости минимум 10м³
- 4) Да испуњава услов кадровског капацитета:
 - Да понуђач располаже са минимум 11 радно ангажованих лица, било у радном односу код понуђача или по основу уговора о радном ангажовању, од тога обавезно: а) 1 (један) запослени који је одговорни извођач радова са лиценцом број 410 или 413 или 414 и б) 10 (десет) запослених КВ радника

5) Да је извршио обилазак локације

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади

– Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- а) Да је у свакој од претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) имао приход минимум 3.000.000,00 динара

– Доказ:

Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 3.000.000,00 динара годишње

- б) да је у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда изводио исте радове на реконструкцији или изградњи најмање једне каптаже за насељено место

- Доказ:

Потврда лица коме су радови изведени-Образац 7, којом се потврђује да је понуђач извео радове у року и у свему у складу са уговором и фактуром, наводећи врсту изведених радова и достављањем копије уговора и фактуре, који су наведени у Обрасцу 7

3) Да испуњава услов техничког капацитета, односно да поседује следећу механизацију:

- 1 багер са дубинском кашиком и са дужом стрелом од средине изворишта или од каптаже узводно (навише)
- 2 камиона носивости минимум 10м³

- Доказ:

Списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора, а као доказ да поседује опрему са списка опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора може доставити: пописна листу основних средстава закључно са 31.12.2016. године, обавезно обележити маркером тражену механизацију, а за механизацију купљену после 31.12.2016. године уговор о купопродаји механизације, рачун и царинску декларацију за увезену механизацију која није на пописној листи основних средстава, уговор о лизингу за механизацију узету на лизинг и уговор о закупу за механизацију узету у закуп, или за моторна возила у власништву фотокопију саобраћајне дозволе.

4) Да испуњава услов кадровског капацитета:

- Да понуђач располаже са минимум 11 радно ангажованих лица, било у радном односу код понуђача или по основу уговора о радном ангажовању, од тога обавезно: а) 1 (један) запослени који је одговорни извођач радова са лиценцом број 410 или 413 или 414 и б) 10 (десет) запослених КВ радника

– Доказ:

Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

а) за одговорног извођача радова- копија уговора о раду, ако је у радном односу код понуђача, а којем није престао радни однос или одговарајући уговор о радном ангажовању ако се ради о лицу који је ангажован код понуђача ван радног односа, копија лиценце број 410 или 411 или 413, потврда Инжењерске Коморе Србије да је лиценца важећа и изјава о кључном техничком особљу о доступности одговорног извођача радова (Образац 10)

б) 10 (десет) запослених КВ радника -копије М /М-А образаца

5) Да је извршио обилазак локације

- Доказ о извршеном обиласку се прилаже на обрасцу Потврде о обиласку локације (Образац 8) који треба да буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 11.07.2017. године у 12,00 часова али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (Образац 8). Пријаве за обилазак се достављају мејлом на адресу jnnegotin@gmail.com. Пријаве морају стићи најкасније до 10.07.2017. године до 23:59 часова. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу у Месну заједницу Слатина, испред улаза у зграду Дома културе.

Додатне резервне термине наручилац неће организовати.

Представник наручиоца је Небојша Петровић, 064/4154431.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац потврде лица коме су радови изведени- (Образац 7)
- 8) Образац потврде о обиласку локације – (Образац 8)
- 9) Образац – динамички план извођења радова – (Образац 9)
- 10) Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 10)
- 11) Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 11)
- 12) Образац меничног писма-овлашћења– (Образац 12)
- 13) Модел уговора (Образац 13)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I” Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ број 16/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова - радови на реконструкцији каптаже “Бела I” Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ број 16/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

--

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно

је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ број 16/2017

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок за извођење радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дужи од 90 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис посла	јед. мере	Кол.	Једини чна цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупн а цена без ПДВ-а	Укупн а цена са ПДВ- ом
А.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
A.1.	На делу постојећег извора који је каптиран, а у захтеваним површинама изнад каптаже и непосредној близини каптажне грађевине извршити чишћење терена од траве, шибља, растиња и корења. Траву, шибље, растиње и корење депоновати ван површину извора, утоварити у возило и извести ван извора до 2,0 км. Обрачун по м² очишћене површине.	м²	180,00				
A.2.	Машинско скидање хумуса после извршене позиција A.1. у слоју од 20 цм на делу површине изворишта са гурањем ван површине изворишта. Депоновани хумус користити за хумузирање површине изворишта по завршетку радова на постављању дренаже, филтерских слојева и слоја заштитне глине. Обрачун по м² скинуте површине.	м²	180,00				
A.3.	Машински откоп слоја земље и филтерског слоја изнад каптажне грађевине ради откривања и изналагања примарних извора. Откуп извршити у површини терена где се на површини јављају извори воде, а дубине до дна постављених филтереских слојева односно до коте водонепропустљивог слоја, а највероватније до коте 120,93 на којој су отвори за улив воде у комору каптаже. Ископ треба вршити багером са дубинском кашиком и са дужом стрелом од средине изворишта или од каптаже узводно (навише). Ископ вршити по датим попречним профилима. Ископани материјал одбацити што даље од површине изворишта, ради бољег и лакшег приступа изворишту. При ископу водити рачуна да дно ископа буде у паду ка каптажи приближно за 5% како би се сва вода са изворишта сливала ка каптажи, а у свему према датим попречним и подужним профилима. Ископ се врши у мокром						

	уз присуство изворске воде те то треба имати у виду приликом одређивања цене. Обрачун по м ³ ископаног и одбаченог материјала ван површине изворишта.	м ³	204,38				
A.4.	Ручни ископ докопавање и равњање терена у поду како је дато у профилима, ради постављања дренажне цеви филтереског слоја. Ископ се врши у мокром и у води те треба води рачуна о kotaма изворишта које су дате у попречним и подужним профилима. При давању цене треба имати у виду се рад обавља у мокром и у води. Обрачун по м ² докопане поравњане површине.	м ²	180,00				
A.5.	Ручни ископ рова за темеље крилних бетонских зидова површине изворишта где су пројектовани зидови за усмеравање воде ка каптажи. Темељни ров димензија ширине 40,0 цм дубине од водонепропусног слоја од 40,0 цм дубине од водонепропусног слоја од 40,0 цм до 60,0 цм. Ров ископат, и колико је могуће у води и мокром терену, правилног облика ради лакшег бетонирања. Ископани материјал одбацили 1,0 м од ивице рова на спољној страни од извора. При давању цена треба рачунати присуство подземне - изворске воде. Обрачун по м ³ ископаног материјала.	м ³	8,25				
	СВЕГА А/ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:						
Б.	Бетонски и армиранобетонски радови						
Б.1.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ -30 у крилне зидове каптаже за усмеравање воде из изворишта ка каптажи. Бетонске крилне зидове урадити у свему према детаљу из овог пројекта и димензијама. Зидове армирати конструктивно мрежастом арматуром Q=131 у обе стране зида. Зид се бетонира у двостраној оплати при чему је спољна оплата у нагибу 1:1 према вертикали. Цена обухвата бетон, арматуру, оплату и негу бетона. При давању цене треба рачунати на присуство подземне и изворске воде. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	8,94				

Б.2.	Набавка материјала, справљање бетона МБ – 30 и уградња у уливну плочу испред уливних отвора каптаже. Плоча је дебљине 10 цм армирана мрежастом арматуром у једној зони (доња). Плоча служи да не би вода од извора пролазила између насипа и зида каптаже и усмерила воду ка отворима у каптажи. При давању цена треба рачунати на присуство подземне изворске воде. Обрачун по м ² плоче.	м ²	2,00				
Б.3.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ- 20 у темељне стопе за уградњу монтажних армиранобетонских стубића заштитне оgrade око каптаже. Темелји за стубиће су деимензија 50 x 50 цм и дубине 60 цм. У цену улази бетон и потребна оплата. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	6,00				
	СВЕГА Б/бетонски и армиранобетонски радови:						
Ц.	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ДРЕНАЖЕ И ФИЛТЕРСКИХ СЛОЈЕВА						
Ц.1.	Ручни исипт (докопавање) на делу изворишта за постављање дренажне цеви и филтерског слоја. Ископ извршити по паду према улицу у каптажу и површине испланирати тко да вода иде према каптажи. Ископани материјал избацити ван површина изворишта на 1,0 м од ивица изворишта (односно крилних зидова) а исти ће се употребити за насипање око каптаже. Јединичном ценом обухваћен је ископ, потребан загат и борба са водом. Обрачун по м ³ ископане земље.	м ³	27,60				
Ц.2.	Набавка материјала дренажне цеви Ø 110 и уградња исте на делу извора изнад каптаже ради прихватања воде из површина изворишта и одвод до улица у каптажу. Цеви поставити у свему према ситуацији и распореду на делу изворишта у паду од 3 – 5% према улицу у каптажи. Цеви се постављају на слој глине д=10цм тако да отвори у цеви буду слободни да приме воду са површине изворишта. Цеви се покривају – затрпавају филтерским материјалом што је обухваћено позицијом Ц.3. Обрачун по м' набављене и постављене цеви.	м'	47,83				
Ц.3.	Након постављања дренажне цеви према пложају и распореду из пројекта и бетонирања подложне бетонске плоче на улазу воде у каптажу приступити изради филтрационе испуне у каптажи, а према гранулацији из пројекта. Насипање вршити у слојевима од по						

	20- 30 цм уз збијање механичким набијачима до његове природне збијености материјал за филтерски слој мора бити чист, здрав и без зрна која су склона распадању било при уградњи збијању било током експлоатације. При уградњи водити рачуна да се филтерски материјал не испрља. Од перфорираног зица каптаже по димензији и паду и на делу дренажних цеви урадити филтерески слој од шљунка (иберлауфа) ручним слагањем пречника зрна (камени иберлауф) минимуму 30 мм. Јединичном ценом обухваћен је сав рад, материјал и евентуално борба са водом при уградњи. Обрачун по м³ уграђеног материјала.	м³	104,78				
Ц.4.	Набавка и постављање фолије преко филтереског слоја ради заштите изворишта од површинске воде и осталог наноса и растиња. Обрачун по м² постављене фолије.	м²	110,00				
Ц.5.	По постављању фолије изнад филтерског слоја извршити насипање глиненим материјалом минималне дебљине 40 цм и нагиба из пројекта. Насипање извршити од пробраног материјала из ископа. Насипање извршити и слојевима од по 15 цм са набијањем до његове природне збијености. Јединичном ценом обухваћен је сав рад око одабирања квалитетне земље и уградња исте. Обрачун по м³ уграђеног материјала.	м³	45,00				
Ц.6.	Хумунизација површине каптаже хумусом из ископа у слоју 25 – 30 цм. Разастирање и планирање хумуса урадити ручно у равномерној слоју. Обрачун по м².	м²	101,27				
Ц.7.	Затрављивање површине каптажног извора. Траву засејати и одржавати до ницања. Обрачун по м².	м²	101,27				
	Свега Ц/ Радови на постављању дренаже и филт. слојева:						
Д.	ИНСТАЛАЦИОНИ РАДОВИ						
Д.1.	Рад на демонтажи постојеће хидромеханичке опреме у каптажи. Демонтирати све фазонске комаде из постојеће каптаже са одлагањем ван објекта. Обрачун по килограму фазонских комада.	кг	120,00				

Д.2.	Набавка и уградња нових фазонских комада и арматуре по спецификацији из пројекта. - фазонски комади Ø80 и 100. Обрачун по кг. - овални затварачи Ø80 - усисна корпа Ø80 - прелив Ø100 - овални затварач Д 100	Кг Ком. Ком Ком Ком.	140,00 1,00 1,00 1,00 1,00				
	СВЕГА Д /Инсталациони радови:						
Е.	Разни радови:						
Е.1.	Израда жичане заштитне санитарне оgrade око каптаже. Жичана ограда од поцинковане плетене жице д=2,5-3,0 мм поставити на монтажне армирано бетонске стубиће димензија 10 х 10 х 250 цм потављене у бетонске темеље димензија 50 х 50 х 60 цм. Стубићи су анкеровани у бетонске темеље 50 ц тако да су изнад земље 2,0 м. Жичана ограда е поставља у висини од 150 ц а на осталом делу постављају се три реда бодљикаве жице. Стубиће поставити на 2,0 м растојања и дијагонално поцинкованом жицом их повезати. Обрачун по м` изведене оgrade комплет са стубићима, бодљикавом и петеном жицом, (бетонске стопе обухваћене код бетонских радова)	м`	76,00				
Е.2.	Набавка материјала, израда и постављање металне капије за улаз у простор каптаже. За улаз у простор каптаже користе се две капије, једна за улаз радника и једна за евентуални улаз возила. Капија за улаз радника је ширине 1,0 м висине 1,80 м, направљена, оквир од кутијастих металних профила 30 х 40 мм испуне од мрежасте арматуре, отвор окна 10 х 10 цм са потребним укрућењима обешена а металне стубове Ø 80 мм на три шарке. Капија за улаз возила је ширине 2 х 1,40 м висине 1, 8 м, оквир од кутијастих металних профила 30 х 40 испуњен мрежастом арматуром отвора окаца 10 х 10 цм са потребним укрућењем обешена на металне стубове Ø80 или Ø100 мм на три шарке. Капије се обезбеђују уређајем за закључивање и катанцем. Обрачун за комплетан улаз од мале и велике капије како је дато у опису.	Ком.	1,00				

Е.3.	Рад унутар постојеће каптаже на евентуалном пробијању зидова за постављање нових фазонских комада (местимично рушење преграда); малтерисање и бетонирање водонепропусним малтером око фазонских комада: чишћење комора у каптажној грађевини; евентуално малтерисање зидова и пода донепропусним малтером (уколико је потребно). Обрачун по часу рада са потребним материјалом.	ч	24,00				
	СВЕГА Е / Разни радови:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

А	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
Б	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	
Ц	Радови на постављању дренаже и филт. слојева	
Д	ИНСТАЛАЦИОНИ РАДОВИ	
Е	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ (А-Е) без ПДВ-а:		
ПДВ (20%)		
УКУПНО СА ПДВ-ом:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2017, наручиоца општине Неготин– радови на реконструкцији каптаже “Бела I” Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2017, наручиоца општине Неготин– радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2017, наручиоца општине Неготин– радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

Јавна набавка мале вредности број 16/2017, наручилац општина Неготин
Извођење радова на реконструкцији каптаже извора „Бела I Цуцур“, на кп.бр. 2854 и
кп.бр.4259 КО Слатина

ПОТВРДА ЛИЦА КОМЕ СУ РАДОВИ ИЗВЕДЕНИ

Назив лица	
Адреса лица	
Особа за контакт- функција	
Телефон и е-mail адреса	

Лице коме су радови изведени, издаје

ПОТВРДУ

да је добављач

--

(уписати назив и адресу добављача)

Извео радове, у року и у свему у складу са уговором бр. _____ од _____ године и
фактуром бр. _____ од _____ године, следеће врсте (*уписати врсту
радова*):

Ова потврда се издаје на захтев добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2017- Извођење радова на реконструкцији каптаже извора „Бела I Цуцур“, на кп.бр. 2854 и кп.бр.4259 КО Слатина, наручилац општина Неготин.

*Потпис овлашћеног лица
коме су радови изведени*

Датум: _____ **МП**

Страна 45 од 71

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности радова- радови на
реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп.бр.4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ
број 16/2017

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____, 2017. године, од стране предузећа _____
из _____ извршен је обилазак објекта ради
учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова број 16/2017, наручиоца
општине Неготин:

„Радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина,
општина Неготин,“, ЈНМВ бр. 16/2017

по позиву за достављање понуда који је општина Неготин објавила на Порталу јавних
набавки 07.07.2017. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова број 16/2017- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Изјава понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у случају да ми буде додељен Уговор за извођење радова на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року доставити оригинал сопствену бланко меницу регистровану код пословне банке, прописно потписану и оверену, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, у износу од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Општина Неготин
2. Седиште/адреса Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
3. Матични број 61340246
4. ПИБ 106527103

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер. број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- Гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ 2017. године.

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- Повлачење овог овлашћења,
- Опозив овлашћења
- Стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- Сторнирање задужења по овом основу за наплату

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун дужника у складу са

налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У _____
Дана _____ 2017. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица Дужника

Напомена:

Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин,

Уговорне стране :

Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345

и

из _____ ул. _____
бр. _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: добављач)
ПИБ _____, МБ _____.

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 16/2017, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2017. године изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин,

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____. 2017. године заведене код добављача радова, односно бр. _____ од _____. 2017. године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим стандардима.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број _____ од _____. 2017. године заведене код добављача, односно бр. _____ од _____. 2017. године заведене код наручиоца.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији израчунаваће се на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде добављача.

Јединичне цене из понуде добављача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова дужан је да евентуалне вишкове радова изведе по фиксним јединичним ценама датим у понуди.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

Надзорни орган мора да провери основаност постојања евентуалних вишкова и мањкова радова, након чега Наручиоцу даје писмено мишљење о евентуалном постојању истих на разматрање.

Након писмене сагласности од стране Наручиоца, Наручилац и Добављач ће закључити Анекс уговора о вишку радова највише до 10% од вредности уговорених радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца и закључењу Анекса Уговора, Добављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача број _____ од _____.2017.године, заведене код Добављача, односно број_____од _____.2017.године, заведене код Наручиоца, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова може утицати на продужење рока за извођење радова, о чему је Надзорни орган дужан да се писмено изјасни и сагласи и о томе обавести Наручиоца.

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат или уговор, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговора, Добављач је дужан да поступи на начин како је уговорено за вишкове радова из става 5. и 6. овог члана, уз обавезу Наручиоца да се обрати Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка. По добијању позитивног мишљења УЈН, Наручилац спроводи преговарачки поступак по члану 36., став 1., тачка 5. Закона о јавним набавкама и закључује уговор са првобитним Добављачем с тим да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Евентуални вишкови или мањкови радова који се појаве у току извођења радова, плаћаће се кроз привремене или окончану ситуацију, а које су сачињене на основу оверених листова грађевинске књиге и потписане и оверене од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема ситуације изврши уплату на рачун добављача број _____ код банке _____.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи ____ /највише 60 дана/ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) дана / не дуже од 90 дана / од дана увођења у посао након закључења уговора, у складу са динамичким планом извођења радова понуђача датој у конкурсној документацији наручиоца.

Добављач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова у динамичком плану.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Уколико се у току извођења радова појаве недостаци у вези са пројектном документацијом, а који могу да утичу на реализацију динамичког плана Добављача, Добављач је дужан да без одлагања застане са том врстом радова и неодложно писмено обавести Надзорни орган.

Надзорни орган је дужан да без одлагања писмено обавести Пројектанта о наводима Добављача у вези са евентуалним недостацима у Пројектој документацији.

Надзорни орган је дужан да заједно са Добављачем и Пројектантом, сагледа евентуални проблем и да о начину решавања истог, писмено обавести Наручиоца, те да се изјасни да ли измене Пројектне документације доводе до продужења рока извођења радова.

У случају да је продужење рока извођења радова неопходно, Добављач је дужан да изврши промену динамичког плана извођења радова и о томе обавести Надзорни орган.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писаног захтева Надзорном органу и Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе закључе Анекс Уговора.

Место извођења радова: Месна заједница Слатина - каптажа за снабдевање насеља Слатина питком водом, општина Неготин.

Члан 7.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

Члан 10.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 7 дана по потписивању уговора. Гаранција траје 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла

2. меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац може активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Уколико износ банкарске гаранције за добро извршење посла не покрива штету коју је претрпео наручилац, Наручилац има право на накнаду штете која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог добављача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове обезбеђења од пропадања сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности радова број 16/2017,
- понуда Добављача број _____ од _____.2017. године заведене код добављача, односно бр. _____ од _____.2017. године заведене код наручиоца.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: _____ од _____.2017.године
- Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____.2017. године.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Општина Неготин
Председник општине

Владимир Величковић

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2017. године (понедељак) до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде лица коме су радови изведени- (Образац 7)

- Образац потврде о обиласку локације – (Образац 8)
- Образац – динамички план извођења радова – (Образац 9)
- Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 10)
- Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 11)
- Образац меничног писма-овлашћења – (Образац 12)
- Модел уговора (Образац 13);
као и

доказе о испуњености додатних услова ближе одређених у овој конкурсној документацији на странама 25-30

(финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет и обилазак локације)

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал
- Попуњена, потписана и оверена изјава банке (писмо намерама) о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова, а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова на реконструкцији каптаже “Бела I” Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017—не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок и динамика за извођење радова представљају услов за учествовање у јавној набавци.

Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року који не може бити дужи од 90 дана рачунајући од дана увођења у посао, што се констатује записником.

Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова.

Место извођења радова:

Месна заједница Слатина, општина Неготин

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђачи су у обавези да приложи динамички план извођења радова тако да су у обавези да заврше и приведу функцији радове на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО Слатина, општина Неготин, ЈНМВ бр. 16/2017, у року који не може да буде дужи од 90 дана од увођења извођача у посао.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал, у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати добављачу у корист наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
3. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом за регистрацију менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање

недостатака у гарантном року, у висини 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока;

Изабрани понуђач обавезан је да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и
2. меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Изабрани понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

У случају неприхватања или немогућности добављача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку добављача, за шта ће искористити меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

У случају раскида Уговора кривицом добављача Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац неће вратити понуђачу меницу дату као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница морај имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату—издавањем налога за наплату на терет Добављача код банака, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на e-mail jnnegotin@gmail.com или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:30 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:30 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Марко Милосављевић, 069/8482710 и Горан Лепојевић 069/8482760. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 16/2017- за набавку радови на реконструкцији каптаже “Бела I“ Цуцур, на кп. бр. 4259 и 2854 КО

Слатина, општина Неготин, Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jnnegotin@gmail.com, факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 10/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).