

ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА ХУМАНОГ ХВАТАЊА И ЗБРИЊАВАЊА ПАСА ЛУТАЛИЦА

Број: 11/2017

Број страна (18)

	Датум и време
Рок за подношење понуда	08 .05.2017. године до 13,00 часова
Отварање понуда	08.05. 2017. године у 13,15 часова

АПРИЛ 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041 – 11/2017 – II/04 од 28.04.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4041 – 11/2017 – II/04 од 28.04.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА УСЛУГА ХУМАНОГ ХВАТАЊА И ЗБРИЊАВАЊА ПАСА ЛУТАЛИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
	Врста поступка јавне набавке
	Предмет јавне набавке
	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
	Лице за контакт
	Пропратна напомена
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
	Услови за учешће
	Упутство како се доказује испуњеност услова
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
	Језик на којем понуда мора бити састављена
	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
	Понуда са подизвођачем
	Заједничка понуда
	Захтеви у погледу периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде и други захтеви
	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
	Критеријум за доделу уговора
	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона
	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци
	Начин означавања поверљивих података
	Трошкови понуде
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
7. МОДЕЛ УГОВОРА	
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА	
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА	
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив Наручиоца: Општине Неготина, председник општине
Адреса: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин
Интернет страница: www.negotin.rs
ПИБ: 100566475
Матични број: 07233345

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.
Позив за подношење понуде објављен је дана 28.04.2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је НАБАВКА УСЛУГЕ– ХУМАНОГ ХВАТАЊА И ЗБРИЊАВАЊА ПАСА ЛУТАЛИЦА
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Спецификација специјализованих услуга.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Лице за контакт

Миле Траиловић тел.: 019/544 000 локал 130

1.6. Пропратна напомена

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: „**Понуда за хумано хватање и збрињавање паса луталица, ЈНМВ бр. 11/2017**“. На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у Општински услужни центар Општинске управе општине Неготин.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета набавке: **хумано хватање и збрињавање паса луталица**
Назив из ОРН: услуге у области зоологије
Ознака из ОРН: 77400000

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

1. Хватање паса луталица ручно, мередов-мрежама и даљинским омамљивањем фармацеутским средствима (CO2 омамљивач).
2. Евидентирање, превоз ухваћених паса,
3. Вакцинација и обележавање (микрочиповање) ухваћених паса,
4. Стерилизација ухваћених паса,
5. Израда целокупне потребне документације везане за евидентирање ухваћених паса луталица,
6. Смештај ухваћених паса по важећем Закону
7. Враћање паса који су прошли стручну тријажу на првобитно место хватања
8. Остале неопходне мере

Количина услуга:

Специјализоване услуге ће се вршити у **9 (девет) долазака – акција.**

Место вршења услуга :

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће

Обавезни услови:

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке (чл. 75. Закона о јавним набавкама – *даље: Закон*), и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке – да је уписан у Регистар објеката који води Министарство, у складу са Законом о ветеринарству.

Додатни услови (чл. 76. Закона):

Понуђач мора да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за извршење предметне набавке:

- Да поседује минимално једно возила специјалне намене за превоз ухваћених животиња./ за смештај најмање 20 паса луталица/.
- Да поседује прихватилиште за напуштене животиње, које мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са законом.
- Да има запослене раднике који раде на пословима који су у вези са предметом ове набавке тј. лица која раде са животињама у прихватилишту, морају бити обучена за добробит животиња.

РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ : Приложити један или више доказа примерених предмету јавне набавке, количини и намени за претходне три године (2014,2015,2016.годину) и списак услуга који садржи : редни број, назив документа , наручилац, година ,датум и износ у периоду од претходне три године и **Доказ - потврда о извршеним услугама или уговор и списак услуга.**

Доказ за додатне услове доставити на отварању понуда:

1. Пописна листа основних средстава из претходне године или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, за средства набављена од 01.01.2017.године, рачун.
- 2.Доказ да је уписан у Регистар објеката који води Министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.
- 3.Списак запослених.
4. -Потврда о извршеним услугама или уговор и списак услуга.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом, понуђач уз понуду подноси Изјаву на обрасцу 3. конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност свих обавезних услова наведених у тачки 4.1. Конкурсне документације доказују се **достављањем Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује **да испуњава услове из чл. 75. Закона** о јавним набавкама (*Образац Изјаве дат је у прилогу*), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – да је уписан у Регистар објеката који води Министарство, у складу са Законом о ветеринарству.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга број 11/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.2. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.7. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност са урачунатим свим трошковима коју понуђач има приликом реализовања предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају **већих** промена цена на тржишту, знатнијег раста цена и др. уговорене обавезе регулисаће се анексом уговора с тим што је понуђач дужан да евентуално повећање цена најави 8 дана унапред, писаним путем.

Проценат увећања цена не може бити већи од увећања цене произвођача за одређени производ.

Понуђач је дужан да за свако увећање цене достави доказ (фактуру и ценовник) произвођача који је извршио увећање цене.

Понуђач је понуђеном ценом обухватио све трошкове (трошкове транспорта до места испоруке).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

5.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за достављена добра је од 45 дана од датума издавања фактуре. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

5.9. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана рекламације.

Уколико је рок за рекламацију дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

5.10. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

По позиву у року од најдуже три дана.

5.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

5.12. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место пружања услуга општина Неготин и седиште добављача.

5.13. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

5.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на меил jnnegotin@gmail.com или факсом на бр. 019 / 544- 000 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 11/2017 и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5.16. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштита при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансије и привреди.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетије, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуга.

5.18. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", „ Допуна понуде„ или "Повлачење понуде" за јавну набавку број ЈНМВ 11/2017 и назив набавке.

5.19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

-Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

5.20. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе,
- односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

5.22. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Обавештење о закљученом уговору Наручилац објављује на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца (www.negotin.rs).

Сходно члану 115. став 1. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају да понуђач чија је онуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.23. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуге – хуманог хватања и збрињавања паса луталица у 2017.години ЈНМВ број 11/2017.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим уесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Напомена: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.	
4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА за јавну набавку услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица, број ЈНМВ 11/2017

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Јединична цена по акцији
1	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	
Укупно без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупно са ПДВ-ом		

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

6) Начин плаћања

Рок до 45 дана од дана испостављања рачуна.

7) Рок за извршење услуге износи _____ / највише три дана / дана од дана испостављеног захтева наручиоца.

8) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

9) Прихватамо да наручиоцу на основу његових потреба (једна акција хватања минимум 20 паса) извршимо услугу најдуже у року од 3 дана по добијању писаног захтева од стране наручиоца.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

М. П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Цена услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица по једном доласку-акцији без пореза на додатну вредност _____

Порез на додатну вредност по једном доласку- акцији _____

Укупно понуђена цена за 9 долазака – акција без пореза на додатну вредност _____

Порез на додатну вредност за 9 долазака – акција _____

Укупна цена са порезом на додатну вредност за 9 долазака – акција _____

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О пружању услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица

Закључен дана ____ . ____ . 2017 године између :

1. Општине Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100566475, Матични број 07233345 и

2. ” _____ ”, ул. _____ број _____ , _____ , које заступа _____ , ПИБ _____ , МБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

ОСНОВ УГОВОРА

Јавна набавка мале вредности број 4041-11/2017-II/04.

Извештај о стручној оцени понуда број 4041-11/2017-II/04 од ____ . ____ . 2017. године.

Понуда изабраног понуђача број 4041-11- ____ /2017-II/04 од ____ . 05. 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Одлука о додели уговора број 4041-11/2017-II/04 од ____ . ____ . 2017. године.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора су сукцесивне специјализоване услуге које обухватају спровођење мера хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица са јавних и других површина на територији општине Неготин у свему по Закону о ветеринарству РС и Закону о добробиту животиња РС .

Извршилац услуга за потребе наручиоца обавља услуге:

1. Хватање паса луталица ручно, мередов-мрежама и даљинским омамљивањем фармацеутским средствима (CO2 омамљивач).
2. Евидентирање, превоз ухваћених паса,
3. Вакцинација и обележавање (микрочиповање) ухваћених паса,
4. Стерилизација ухваћених паса,
5. Израда целокупне потребне документације везане за евидентирање ухваћених паса луталица,
6. Смештај ухваћених паса по важећем Закону
7. Враћање паса који су прошли стручну триажу на првобитно место хватања
8. Остале неопходне мере сходно Закону о ветеринарству РС и Закону о добробиту животиња РС.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуга хватања и збрињавања паса луталица по једној акцији без ПДВ-а _____ динара

Цена услуга хватања и збрињавања паса луталица по једној акцији са ПДВ-ом _____ динара

Укупно понуђена цена за 9 долазака-акција без ПДВ-а _____ динара

Укупно понуђена цена за 9 долазака-акција са ПДВ-ом _____ динара

Цене услуга су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора. У цену улазе сви зависни и пратећи трошкови из члана 1.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Додављачу за извршене услуге из члана 1. Уговора, исплати најкасније у року до 45 дана од дана испостављања рачуна.

РОК

Члан 4.

Додављача се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од 2 (два) дана од дана испостављеног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је у обавези да:

- најкасније 2 дана пре потребе за вршењем услуге да упути писмени захтев извршиоцу услуге (поштом, факсом или меилом),
- обезбеди стручну сарадњу комуналног инспектора са извршиоцима услуга на терену,
- поштује одредбе члана 3 овог уговора, ради континуираног вршења услуга.

Извршилац је у обавези да:

- најдуже у року од _____ дана по добијању писменог захтева од наручиоца изврши услугу,
- врши услугу само на подручју општине Неготин,

Вршилац услуге не сноси никакву одговорност за евентуалне штете које могу да настану од стране паса луталица на подручју општине Неготин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извршилац закасни са извршењем услуге из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана регистрована код банке и менично писмо

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности Уговора са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Корисник услуга се обавезује да бланко соло меницу врати пружаоцу услуга, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време са периодом важења од годину дана, по закључењу уговора, почев од _____. _____. 2017. године до _____. _____. 2018. године, односно до испуњења уговорене финансијске вредности.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, Закон о ветеринарству, Закон о добробити животиња као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 5 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих су три примерка за Наручиоца, а два за Додављача.

Овлашћено лице Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Обрадила: _____

**За Наручиоца:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Владимир Величковић

За Додављача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица у поступку мале вредности број 11/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица
М.П.

у _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица у поступку мале вредности број 11/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15 – даље: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица, ЈНМВ број 11/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр 68/15 – даље: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,

_____ ул. _____, бр. _____ у поступку јавне набавке услуга хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица ЈНМВ број 11/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица у поступку мале вредности број 11/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15), понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____
