

Република Србија  
Општина Неготин  
Привремени орган општине Неготин  
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин  
Број: 4041-28/2017-III/04-6  
Дана: 31.10.2017. године  
Н е г о т и н

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Неготин  
Адреса наручиоца: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

ЈАВНА НАБАВКА – услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана), ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28/2017

Крајњи рок за достављање понуда:  
Закључно са 10.11.2017. године до 13 часова

Отварање понуда: 10.11.2017. године у 13:15 часова

Октобар, 2017. године

Страна 1 од 44

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ број 28/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-28/2017-П/04-2 од 30.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-28/2017-П/04-3 од 30.10.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге - услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)

ЈН бр. 28/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Неготин

Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин

Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 28/2017 - услуге

**Опис предмета јавне набавке:** услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)

**Шифра из општег речника** 71240000–архитектонске и инжињерске услуге и услуге планирања

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

### **Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Драгана Паовић, 064/4676229, и-мејл адреса: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**израда Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин  
(фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

На основу члана 47. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, бр.24/11 и 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, бр.132/14 и 145/14 Носилац активности око израде планске документације је Општинска управа општине Неготин - Одељење за урбанизам и грађевинарство, а наручилац Плана је Општина Неготин коју заступа Председник .

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ НЕГОТИН**

Изменама и допунама Плана генералне регулације за насеље Неготин (у даљем тексту: Измена и допуна Плана) приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, („Службени лист општине Неготин”, бр.21/16,) чији је саставни део и Решење Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Неготин, број 501-90/2016-IV/02 од 24.11.2016.године, о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину.

На основу члана 45а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, бр.24/11 и 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, бр.132/14 и 145/14) и члана 36-42. Правилника о садржини, начину и поступку израде документа просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр.64/15) спроведен је поступак раног јавног увида и Комисија за планове општине Неготин је усвојила Извештај о обављеном раном јавном увиду.

## 2. ОПИС ГРАНИЦЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Граница обухвата Плана генералне регулације за насеље Неготин поред грађевинског подручја обухвата и непосредно функционално окружење, односно површине шумског и пољопривредног земљишта око грађевинског подручја које су у директној функционалној вези са њим.

Одлуком о изради Измена и допуна Плана дефинисана је промена постојеће северне границе Плана генералне регулације за насеље Неготин ширењем обухвата уз државни пут IB реда бр.35 (Уредба о категоризацији државних путева „Службени гласник РС”, бр.105/13, 119/13 и 93/15).

Граница обухвата допуне почиње од тремеђе кп.бр.11714 КО Неготин, 1558 КО Милошево и 8725 КО Видровац и иде ка северу међном линијом источне стране кп.бр.8725 КО Видровац (пут) до тремеђе кп.бр.8725 КО Видровац, 1549 и 1847 КО Милошево. Граница наставља у правцу истока међном линијом јужне стране кп.бр.1847 КО Милошево (пут) до тремеђе кп.бр.1847, 1549 и 1844 КО Милошево где се ломи и иде даље ка југу западном страном кп.бр.1844 ОК Милошево (државни пут IB реда бр.35) до тремеђе кп.бр.1844 и 1562 КО Милошево и 17714 КО Неготин. Граница овде скреће ка западу и иде северном страном кп.бр.17714 КО Неготин до почетне тачке предметног обухвата.

Допуна Плана обухвата катастарску општину Милошево и кп.бр.1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561 и 1562.

Површина обухвата Допуне Плана износи око 9ha 81a 82m<sup>2</sup>.

Материјалом за рани јавни увид предложено је проширење обухвата Измена Плана у односу на оквирну границу обухвата која је дефинисана Одлуком о изради Измена и допуна Плана.

Делови насеља обухваћени предложеном Изменом Плана:

- зона рада у северном делу насеља уз државни пут IB реда бр.35 која обухвата целину индустрије;
- зона рада у североисточном делу насеља која обухвата целину индустрије и целину трансформације радне зоне;
- зона вишепородичног становања велике густине у делу насеља оивиченог улицама Стефаније Михајловић, 12. Септембра, Карапандине и JHA;
- парцеле јавне намене кп.бр.6162/1, 6136/2 и 6194/69 КО Неготин са претежном наменом површина спорт, рекреација и зеленило;
- парцеле јавне намене кп.бр.6176/1, 6176/2, 6193/75 и део 6193/1 КО Неготин са претежном наменом комуналне површине (гробље);
- парцеле у мешовитој урбаној зони јужног дела насеља кп.бр.6152/2, 6152/3, 7781/3 и 7781/4 КО Неготин;

У графичком прилогу Измене Плана, који се излаже на рани јавни увид, обухваћене су и парцеле кп.бр.6177, 6179, 6182/2, 6193/5 и 6193/6 које нису предмет Измена али са кп.бр.6176/1, 6176/2, 6193/75 и делом 6193/1, које јесу, чине просторно-функционалну целину.

Површина предложеног обухвата Измена Плана износи око 238ha 92a 77m<sup>2</sup>.

Укупна површина обухвата Измена и допуна Плана износи око 248ha 74a 59m<sup>2</sup> с тим да ће тачна граница обухвата Допуне Плана бити одређена елементима геодетског обележавања приликом израде Нацрта планског документа и дефинисања коначне границе.

### **3. ДОСТУПНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За територију општине Неготин урађен је Просторни план општине Неготин ( Службени лист општине Неготин , број: 16/2011) и План генералне регулације за насеље Неготин (“Службени лист општине Неготин” , број: 7/2012).

### **4. ФАЗА ИЗРАДЕ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ НЕГОТИН СЕ СПРОВОДИ** сходно одредбама члана 46-51 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, бр.24/11 и 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, бр.132/14 и 145/14) и члана 31 -68. Правилника о садржини, начину и поступку израде документа просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр.64/15.). Обзиром да је фаза раног јавног увида завршена и да је Комисија за планове општине Неготин усвојила Извештај о обављеном раном јавном увиду, приступа се **ФАЗИ ИЗРАДЕ НАЦРТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ НЕГОТИН И ИЗРАДА ФИНАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ ПЛАНА ШТО ЈЕ И ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .**

### **5. СТРУЧНА КОНТРОЛА**

Пре излагања на јавни увид НАЦРТ Планског документа – урбанистичког плана подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Неготин, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Стручну контролу Нацрта врши Комисија за планове општине Неготин у року од 15 дана од подношења захтева и саставља Извештај о извршеној стручној контроли.

Излагање Нацрта планског документа на јавни увид се врши после извршене стручне контроле у трајању од 30 дана од дана оглашавања. По завршеном јавном увиду Комисија за планове одржава јавну седницу и припрема Извештај о обављеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и обрађивач је дужан да поступи по примедбама Комисије за планове, као и примедбама достављаним у току јавног увида за које се Комисија за планове Општине Неготин определили да су оправдане.

Извештај Комисије се доставља носиоцу израде планског документа који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања Извештаја поступи по одлукама садржаним у Извештају.

### **6. ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

Доношење Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин има за циљ редефинисање намене појединих зона, целина и локација, које су одређене Планом генералне

регулације за насеље Неготин, као и ширење обухвата истог Плана стварајући притом плански основ за изградњу и озакоњење објеката у зонама некомпатибилних намена. Израда и допуна Плана је неопходна у циљу стварања услова за превазилажење ограничавајућих фактора у функционисању и обликовању простора.

Допуном Плана предвиђа се промена постојеће северне границе Плана генералне регулације за насеље Неготин ширењем обухвата уз државни пут IB реда бр.35 што једновремено представља и ширење грађевинског подручја насеља Неготин захватајући притом парцеле кп.бр.1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561 и 1562 КО Милошево. Плански основ подручја предметне Допуне Плана дефинисаће услове изградње и уређења простора према новопланираној претежној намени чиме ће се предупредити и побољшати начин коришћења истог.

У складу са напред наведеним, циљеви израде Измене Плана су:

- промена намене у оквиру зоне рада дуж државног пута IB реда бр.35 у северном делу насеља;
- промена намене дела зоне рада у североисточном делу насеља која обухвата целину индустрије и целину трансформације радне зоне са претходним дефинисањем линије разграничења поменутих целина;
- пренамена зоне вишепородичног становања велике густине, у делу насеља оивиченог улицама Стефаније Михајловић, 12. Септембра, Карапанцине и JHA, у зону становања средњих густина;
- пренамена парцела јавне намене кп.бр.6162/1, 6136/2 и 6194/69 КО Неготин;
- дефинисање парцела јавне намене кп.бр.6176/1, 6176/2, 6193/75 и део 6193/1 КО Неготин у текстуалном делу планског документа који треба ускладити са постојећим графичким прилозима Плана генералне регулације за насеље Неготин;
- изузимање парцела у мешовитој урбаној зони јужног дела насеља кп.бр.6152/2, 6152/3, 7781/3 и 7781/4 КО Неготин из зоне неизграђених простора „А.3. јужни неизграђени део насеља” која предвиђа обавезну израду Плана детаљне регулације при чему ће се на исте примењивати елементи директно из Плана генералне регулације за насеље Неготин на основу важећих правила грађења.

Изменама и допунама Плана предвиђено је и усаглашавање Плана генералне регулације за насеље Неготин са законском регулативом и прописима донешеним након усвајања истог.

**НАЦРТ** измена и допуна План генералне регулације за насеље Неготин садржи:

- Графички део
- Текстуално образложење са нумеричким показатељима.

## 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Носилац активности око израде планске документације је Општинска уптава општине Неготин - Одељење за урбанизам и грађевинарство, а Наручилац плана је Општина Неготин.** Носиоц израде ће за потребе израде НАЦРТА измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин обезбедити потребне податке и услове надлежних организација и институција, неопходне подлоге ДКП за насеље Неготин, материјал за Рани

јавни увид и Извештаје Комисије за планове општине Неготин и другу неопходну пратећу документацију.

## 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Добављач се обавезује да ће усвојене Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Неготин предати Наручиоцу у 3 (три) истоветна укоричана примерка у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику.

Напомена: Током израде Нацрта плана и јавног увида могућа корекција – исправка граница и површина обухвата Измена и допуна плана што ће се верификовати након стручне контроле Нацрта измена и допуна плана.

Прилози:

1. Одлука о приступању изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин ("Сл. лист општине Неготин 21/2016 ") и Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин
2. Материјал за Рани јавни увид у PDF формату (графички прилози су саставни део конкурсне документације и приложени су посебно у PDF формату)



На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64/15), и члана 42. став 1 тачка 6. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 9/15-пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Неготин, број 350-159/2016-IV/02 од 25.11. 2016. године, Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 20.12.2016. донела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **о изради измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин**

#### **Члан 1.**

Приступа се изради **Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин**("Службени лист општине Неготин", број 7/12) - у даљем тексту: **Измена и допуна Плана**).

#### **Члан 2.**

Оквирна граница обухвата **Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин** се мења на северној страни, део уз државни пут II реда у следећим -границама :од тромеђе парца 11714 КО Неготин, 1558 КО Милошево и 8725 КО Видровац ка северу међном линијом источне стране к.п.бр. 8725 КО Видровац (пут) до тромеђе парцела 8725 КО Видровац, 1549 КО Милошево и 1847 КО Милошево. Граница се наставља ка истоку јужном страном к.п.бр. 1847 КО Милошево (пут) до тромеђе к.п.бр. 1847 КО Милошево, 1549 КО Милошево и 1844 КО Милошево (државни пут II) и даље иде ка југу западном страном парцела 1844 КО Милошево (државни пут II) до тромеђе парцела 1844 КО Милошево, к.п.бр. 1562 КО Милошево и к.п.бр. 17714 КО Неготин од те тачке скреће ка западу северном страном 17714 КО Неготин до полазне тачке.

У осталом делу границе плана остају непромењене.

Површина простора у обухвату **Измена и допуна Плана** износи око 98 ha 81 ar 82m<sup>2</sup>.

Током израде **Измена и допуна Плана** могуће је одступање од оквирне границе дефинисане овом Одлуком, што ће се верификовати приликом стручне контроле нацрта **Измена и допуна Плана** од стране Комисије за планове општине Неготин.

#### **Члан 3.**

Циљ израде **Измена и допуна Плана** је стварање планског основа за изградњу и озакоњење објеката.

Преиспитивање локација шире јавне намене у ППР-у

У делу зоне рада, целине индустрије и целине трансформације извршити промену намене у мешовиту зону.

Преиспитивање промене намене зоне становања великих густина у делу који је оивичен улицама Стефанија Михајловић, 12.септембар, Карапанчина и ЈНА.

У зони у којој је предвиђена израда ПДР-а одредити парцеле на којима ће се планирана намена спровести урбанистичким пројектом.

Проширење границе грађевинског подучја у северном делу ППР-а ради стварања услова за озакоњење објеката.

#### **Члан 4.**

Плански документи ширег подручја од значаја за израду **Измена и допуна плана** су:

-Просторни план Републике Србије од 2010.до 2020.године ("Службени гласник РС",бр. 51/11);

-Регионални план Тимочке Крајине ("Службени гласник РС",бр. 51/11)

-Просторни план општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”,бр.16/11)

Потребне подлоге за израду Плана су:

Планови катастра непокретности РГЗ-а за предметни обухват по граници Плана (ДКП)

**Члан 5.**

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора заснивају се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи(Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС,50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и смерницама датим у горе наведеној планској документацији , као и другој законској регулативи.

**Члан 6.**

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се у буџету Општине Неготин

**Члан 7.**

Рок за израду нацрта Измена и допуна Плана је шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 8.**

Саставни део ове Одлуке је и Одлука о неприступању израде Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, која је донета на основу решења Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Неготин, број 501-90/2016-IV/02 од 24.11..2016. год.

**Члан 9.**

Излагање нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид врши се после обављене стручне контроле од стране Комисије за планове општине Неготин.

Нацрт Измена и допуна Плана излаже се на јавни увид у просторијама општине Неготин, у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Излагање нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид, као и време и место одржавања јавне седнице, оглашава се у дневном и локалном листу, огласној табли у згради Скупштине општине и путем сајта Општине Неготин.

О излагању нацрта Плана на јавни увид стараће се Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Неготин.

По завршеном јавном увиду, Комисија за планове општине Неготин одржава јавну седницу и припрема извештај о обављеном јавном увиду у нацрт планског документа

Извештај о стручној контроли нацрта Измена и допуна Плана и извештај о обављеном јавном увиду представљају саставни део образложења предлога Измена и допуна Плана који се упућује Скупштини општине Неготин на доношење.

**Члан 10.**

Текстуални и графички део Измена и допуна Плана се израђује у по четири примерака у аналогном и дигиталном облику.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

**Број: 350-176/2016-I/08**

**20.12.2016.године**

**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*др.мед.Љубисав Божиловић с.р.*

Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин на основу члана 9. став 3. и члана 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), доноси

## РЕШЕЊЕ

### о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Неготин

- Не приступа се Стратешкој процени утицаја на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Неготин.
- Граница захваћеног подручја Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Неготин се мења на северној страни, део уз државни пут II реда у следећим–границама: од тромеђе парца 11714 КО Неготин, 1558 КО Милошево и 8725 КО Видровац ка северу међном линијом источне стране к.п. бр. 8725 КО Видровац (пут) до тромеђе парцела 8725 КО Видровац, 1549 КО Милошево и 1847 КО Милошево. Граница се наставља ка истоку јужном страном к.п. бр. 1847 КО Милошево (пут) до тромеђе к.п. бр. 1847 КО Милошево, 1549 КО Милошево и 1844 КО Милошево (државни пут II) и даље иде ка југу западном страном парцела 1844 КО Милошево (државни пут II) до тромеђе парцела 1844 КО Милошево, к.п. бр. 1562 КО Милошево и к.п. бр. 17714 КО Неготин од те тачке скреће ка западу североном страном 17714 КО Неготин до полазне тачке.
- Циљ израде Измене и допуне Плана је стварање планског основа за изградњу и озакоњење објеката:
  - Преиспитивање локација шире јавне намене у ППР-у;
  - У делу зоне рада, целине индустрије и целине трансформације извршити промену намене у мешовиту зону;
  - Преиспитивање промене намене зоне становања великих густина у делу који је оивичен улицама Стефанија Михајловић, 12.септембар, Карапанчина и ЈНА;
  - У зони у којој је предвиђена израда ПДР-а одредити парцеле на којима ће се планирана намена спровести урбанистичким пројектом.
- Проширење границе грађевинског подручја у северном делу ППР-а ради стварања услова за озакоњење објеката.
- У оквиру намене простора предметне Измене и допуне Плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину па је Одељење за урбанизам и грађевинарство утврдило да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стартешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).
- Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Неготин“.

Решено у Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин, број: 501-90/2016-IV/02 од 24.11.2016. године.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,  
Мирјана Дојчиновић, дипл.правник,с.р.

ПРИЛОГ 2

Материјал за Рани јавни увид је посебан прилог уз Конкурсну документацију у ПДФ формату.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

##### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да испуњава услов **финансијског капацитета**:
  - Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади
- 2) Да испуњава услов **пословног капацитета**:
  - Да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.године) имао приход минимум од 2.500.000,00 динара.
  - Поседовање стандарда ISO 9001:2008.
- 3) Да испуњава услов **кадровског капацитета**:
  - Да понуђач располаже са минимум три радно ангажованих лица од којих су минимум два у радном односу код понуђача.
  - а) **најмање један дипломирани инжењер архитектуре** или лице са стеченим високим образовањем архитектонске струке на академским студијама другог степена у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012) на смеровима, усмерењима, модулима и сл. чији наставни програми обезбеђују исте стручне компетентности као и диплома стечена на факултету на којем је настава одржавана до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012), за израду свих врста планова, у складу са законом, укључујући и планове за саобраћајнице, инфраструктуру и друге тематске области и израду свих врста урбанистичко-техничких докумената, **са важећом лиценцом број 200-Одговорни урбаниста**

**за руковођење израдом урбанистичких планава и урбанистичких пројеката ;**

- **б) најмање један дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани грађевински инжењер саобраћајног смера или лице са стеченим високим образовањем наведених струка на академским студијама другог степена у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005,100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012) на смеровима, усмерењима, модулима и сл. чији наставни програми обезбеђују исте стручне компетентности као и диплома стечена на факултету на којем је настава одржавана до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005,100/2007, 97/2008, 44/2010,93/2012) за израду урбанистичких планова за саобраћајнице, **са важећом лиценцом број 202-Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице;****
- **ц) најмање један дипломирани инжењер архитектуре** или лице са стеченим високим образовањем архитектонске струке на академским студијама другог степена у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005,100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012) на смеровима, усмерењима, модулима и сл. чији наставни програми обезбеђују исте стручне компетентности као и диплома стечена на факултету на којем је настава одржавана до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012), за израду свих врста планова, у складу са законом, укључујући и планове за саобраћајнице, инфраструктуру и друге тематске области и израду свих врста урбанистичко-техничких докумената.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- Да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) имао приход минимум 2.500.000,00 динара

Доказ:

Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 2.500.000,00 динара годишње.

3) Да испуњава услов кадровског капацитета:



- Да понуђач располаже са минимум три радно ангажованих лица од којих су минимум два у радном односу код понуђача. Од три ангажована лица обавезно је:
- а) најмање један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом број 200, са Потврдом Инжињерске коморе о важности лиценце, б) најмање један дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани грађевински инжењер саобраћаног смера, са лиценцом број 202 и Потврдом Инжињерске коморе о важности лиценце в) најмање један дипломирани инжењер архитектуре.

Доказ:

Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

а) копија уговора о раду и копија радне књижице за лица који су у радном односу код понуђача, а којима није престао радни однос или одговарајући уговор (копија) о радном ангажовању ако се ради о лицу које је ангажовано код понуђача ван радног односа, копија лиценце број 200 и 202 са потврдом Инжињерске Коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжињерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (Потврда о важности лиценце).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5а);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 8) Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 7)
- 9) Образац меничног писма-овлашћења– (Образац 8)
- 10) Модел уговора (Образац 9)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге- услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин  
(фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)

ЈНМВ број 28/2017

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуге - услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин  
(фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)

ЈНМВ број 28/2017.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Страна 19 од 44

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ број 28/2017

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно

је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка услуге- услуга израде Измена и допуна  
Плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда  
финалне верзије плана)

ЈНМВ број 28/2017

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок за пружење услуга	_____ дана од дана достављања документације (не дуже од 180 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добављач (предузеће)  <b>ПОНУДА бр.</b> _____  У складу са Условима <b>позива</b> и конкурсном документацијом спремни смо да пружимо услугу: Израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)  <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ</b>			
ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
Услуга израде Измена и допуна плана Плана генералне регулације за насеље Неготин (израда Нацрта плана и израда финалне верзије Плана)			
<b>УКУПНО</b>			
Словима:  Цене за јединицу мере су фиксне и непроменљиве до испоруке докумената.			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2) са износом ПДВ-а (које је наведен у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 28/2017, наручиоца општине Неготин – услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 28/2017, наручиоца општине Неготин– услуга израде Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана), општина Неготин, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуга- израде Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана), ЈН број 28/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

*НАПОМЕНА:* У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности број 28/2017, наручиоца општине Неготин– услуга израде Измене и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова број 28/2017- услуга израде Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана) у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ  
које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач
1.			
2.			
3.			

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(датум)

\_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

## ДУЖНИК:

1. Назив \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
3. Матични број \_\_\_\_\_
4. ПИБ \_\_\_\_\_
5. Текући рачун \_\_\_\_\_
6. Банка \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

## ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Општина Неготин
2. Седиште/адреса Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин
3. Матични број 61340246
4. ПИБ 106527103

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер. број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 0/00) по основу:

- Гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- Повлачење овог овлашћења,
- Опозив овлашћења
- Стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- Сторнирање задужења по овом основу за наплату

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Дужника

**Напомена:**

Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**за јавну набавку услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин** (фаза израде Нацрта плана и израда финалне верзије плана)

**број ЈНМВ 28/2017**

Уговорне стране :

Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345

и  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:добављач ) ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_.

**Члан. 1.**

Наручилац и Добављач су се споразумели да добављач за потребе Наручиоца изради Измену и допуну Плана генералне регулације за насеље Неготин, у складу са важећим законским прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту послова, а у свему према условима утврђеним у Јавном позиву Наручиоца.

**Члан. 2.**

Уговором се ближе одређују обавезе Наручиоца и Добављача на извршењу послова из овог Уговора.

**Члан. 3.**

Уговорне стране потврђују да је носилац израде Плана генералне регулације за насеље Неготин председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1 Неготин.

Из права носиоца израде Плана, у смислу става 1. овог члана, проистичу сва ауторска права Наручиоца на плански документ, као и обавеза навођења у документу аутора свих делова и сегмената и осталих учесника у припреми и изради планског документа.

**Члан. 4.**

Наручилац се, у смислу Чл. 2. овог Уговора, обавезује да за потребе израде Плана генералне регулације за насеље Неготин и извршење послова из овог Уговора обезбеди и достави Извршиоцу потребне податке и услове надлежних организација и институција (републичких и локалних), као и неопходне подлоге, општинска акта и другу документацију – одмах након потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања.

Наручилац се обавезује и да Извршиоцу, према потреби, обезбеди координацију и сарадњу са институцијама на нивоу општине Неготин и организује јавни увид за документ који је предмет Уговора у складу са Законом.

**Члан 5.**

Добављач се, у смислу Члана 2. Уговора, обавезује да за потребе Наручиоца, а у циљу израде Плана генералне регулације за насеље Неготин, изврши следеће послове:

- Изради Нацрт плана генералне регулације за насеље Неготин,
- Изради коначну верзију Плана генералне регулације за насеље Неготин,

**Члан 6**

Почетак послова утврђених Чланом 5. овог Уговора одређује се одмах након достављања документације предвиђене Чланом 4. Уговора.

**Страна 32 од 44**

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности услуге- услуга израде  
Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ број 28/2017



Члан 7.

Рок за извршење послова из овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана ( највише 180 дана) од почетка послова, у смислу Члана 6. овог Уговора.

Члан 8.

**Добављач** се обавезује да наручиоцу:

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 9. овог уговора са роком важности 5 дана дужи од датог рока за коначно извршење радова.

- Меница из члана 8. овог Уговора, мора имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 9.

Укупна Вредност послова дефинисаних Чланом 5. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, обрачунати ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Наручилац посла ће Добављачу уплатити наведени износ са ПДВ-ом. Плаћање уговореног износа ће Наручилац извршити уплатом на рачун Извршиоца: \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, према следећој динамици:

Члан 10.

Динамика плаћања:

- I рата \_\_\_\_\_ (макс.50%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по достављању и прихватању Нацрта Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин,
- II рата \_\_\_\_\_ (макс.20%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом након стручне контроле и упућивања Нацрта Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин на јавни увид,
- III рата \_\_\_\_\_ (макс.20%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по достављању завршног документа – коригованог Плана после јавне седнице Комисије,
- IV рата \_\_\_\_\_ (макс.10%), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, по усвајању плана на седници Скупштине.

Рок плаћања за пружену услугу је у периоду од 45 дана од доставе фактуре по утврђеној динамици плаћања.

Члан 11.

Обавезе Добављача:

- да примењујући савремена сазнања квалитетно уради посао у складу са релевантном важећом Законском регулативом.
- да Наручиоцу преда Измену и допуну Плана генералне регулације за насеље Неготин у 3 (три) истоветна примерка у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику.

Члан 12.

Уколико дође до продужења рока пропустом Добављача, Добављач је дужан да плати Наручиоцу 0,5% за сваки дан прекорачења, али не више од 5% од укупне вредности посла. Ако Наручилац не изврши своје обавезе из члана 6 и 8 овог уговора платиће Извршиоцу камату по стопама, у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 28/ 2017 – ЈНМВ - услуге,
- понуда добављача бр. \_\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_ 11.2017.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 28/2017 од \_\_\_\_11.2017.године
- Извештај о стручној оцени понуда број \_\_ 11.2017 од \_\_\_\_11.2017. године .

Члан 14.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Добављача мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Евентуалне спорове по питању овог Уговора или у току извршења послова из овог Уговора уговорне стране решавају споразумно. У случају спорова који се не реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**

Привремени орган Општине Неготин  
Председник

Владимир Величковић

**ДОБАВЉАЧ**

Овлашћено лице

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга-услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ бр. 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.11.2017.** године (петак) до **13 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5а);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 7)
- Образац меничног писма-овлашћења – (Образац 8)
- Модел уговора ( Образац 9);  
као и

доказе о испуњености додатних услова ближе одређених у овој конкурсној документацији на странама 13-17 (финансијски, пословни и кадровски капацитет).

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ бр. 28/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ бр. 28/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ бр. 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге-услуга израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин, ЈНМВ бр. 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање се врши сукцесивно, на основу достављене фактуре, и то:

-50% по предаји Нацрта Измена и допуна плана,

-20% по извршеној стручној контроли и упућивања Нацрта Измена и допуна плана на јавни увид,

-20% по предаји коригованог Плана после јавне седнице Комисије-финалне верзије плана,

-10% по усвајању Плана на седници Скупштине.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу са закљученим уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испоруке предмета јавне набавке је највише до 180 дана од дана закључења уговора.

### 9.3. Други захтеви

Након завршетка и предаје Нацрта плана и након усвајања примедби и сугестија Комисије за планове општине Неготин, приступа се изради Предлога плана – која постаје финална верзија након усвајања на Скупштини општине Неготин.

Рок испоруке предмета јавне набавке је највише до 180 дана од дана закључења уговора.

Понуђач се обавезује да испоручи финалну верзију Плана у три укоричана примерка у аналогном облику и два примерак у дигиталном облику.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

У случају раскида Уговора кривицом добављача Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

## 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на e-mail [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com) или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:30 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:30 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Драгана Паовић, тел. 064/4676229

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 28/2017- за набавку услуге израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуга. У случају истог понуђеног рока за пружање услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде

извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за пружање услуга. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com), факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 28/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).