

Република Србија
Општина Неготин
Комисија за јавне набавке
Број: 4042- 3/2016– II/04
Датум: 28.07.2016. године
Неготин

Наручилац , општина Неготин, Комисија за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2016 на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) **врши** :

I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку број 3/2016 у отвореном поступку

за доделу Уговора о јавној набавци услуга- Превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама:

1. Партија 1: превоз ученика и наставног особља
2. Партија 2: превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка)

Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, врши измену и допуну у делу конкурсне документације

Укупан број страна конкурне документације након измена 54.

На страни 10 Конкурсне документације:

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, **тако да уместо** :

1.2. Да му у предходних годину дана пре дана и на дан објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади.

Докази који се достављају:

Потврда о броју дана неликвидности- Народна банка Србије, Принудна наплата- Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога- Крагујевац, којом се доказује да Понуђач није имао ниједан дан неликвидности за последњих шест месеци, рачунајући од дана, као и дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Треба да стоји:

Докази који се достављају:

Потврда о броју дана неликвидности- Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога- Крагујевац, којом се доказује да Понуђачу у предходних годину дана пре дана и на дан објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади

На страни 17 Конкурсне документације:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **тако да уместо** :

2. **оригинално обавезујуће писмо о намерама пословне банке** да ће издати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је за 15 дана дужи од утврђеног рока на који се уговор закључује;

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.** - Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. - Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 8 дана по потписивању уговора. - Гаранција траје 15 дана дуже од дана истека рока на који се уговор закључује.

Треба да стоји:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

2. **оригинално обавезујуће писмо о намерама пословне банке** да ће издати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је за 15 дана дужи од утврђеног рока на који се уговор закључује за Партију 1

3. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла за Партију 2

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.** - Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. - Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 8 дана по потписивању уговора. - Гаранција траје 15 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује за Партију 1
2. меничну изјаву и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла за Партију 2

На страни 21 Конкурсне документације уместо :

Тачка 4. “Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код”, **треба да стоји**

“Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.”

- **У Моделу уговора за Партију 1, у члану 6 став 2 уместо:**

“ Уколико дође до закашњења превоза дужи од 15 минута, превозиоцу ће се фактурисати 10% мање од фактурне вредности, преко 30 минута фактурисаће се 20% мање “, **треба да стоји:**

“Наручилац задржава право да :

- у случају кашњења до 15 минута умањи накнаду 10% на месечном нивоу, са полазне станице.
- у случају кашњења до 30 минута умањи накнаду 20% на месечном нивоу, са полазне станице “ .

- **у члану 13 уместо:**

“Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора.

Одлуком и Анексом се не може мењати члан 6. овог Уговора.”, **треба да стоји:**

“Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора.

Одлуком и Анексом се не може мењати члан 5. овог Уговора “

- **У Моделу уговора за Партију 2, у члану 6 став 2 уместо:**

“ Уколико дође до закашњења превоза дужи од 15 минута, превозиоцу ће се фактурисати 10% мање од фактурне вредности, преко 30 минута фактурисаће се 20% мање “, **треба да стоји:**

“Наручилац задржава право да :

- у случају кашњења до 15 минута умањи накнаду 10% на месечном нивоу, са полазне станице.
- у случају кашњења до 30 минута умањи накнаду 20% на месечном нивоу, са полазне станице “ .

- **у члану 13 уместо:**

“Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора.

Одлуком и Анексом се не може мењати члан 6. овог Уговора.”, **треба да стоји:**

“Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора.

Одлуком и Анексом се не може мењати члан 5. овог Уговора “

- **у члану 10 уместо:**

“Извршилац се обавезује да након закључења уговора преда Наручиоцу **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.** - Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

- Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 8 дана по потписивању уговора. - Гаранција траје 15 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

- У случају раскида Уговора кривицом извршиоца Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности”, **треба да стоји:**

“Извршилац се обавезује да након закључења уговора преда Наручиоцу соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. са роком важности 5 дана дужи од рока за извршење посла

- У случају раскида Уговора кривицом извршиоца Наручилац може гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности

На крају конкурсне документације Додаје се Образац 18 ИЗЈАВА О финансијској гаранцији

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора за Партију 2 наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла .

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављач код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Саставни део ове измене је Конкурсна документација са свим изменама.

(Напомена: пожељно би било да понуђачи користе конкурсну документацију која је саставни део ове измене)

Комисија за јавну набавку у
отвореном поступку број 3/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300
Неготин**

ЈАВНА НАБАВКА – Превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама:

- 1. Партија 1: превоз ученика и наставног особља**
- 2. Партија 2: превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка)**

(заокружити за коју партију се подноси понуда)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2016

Јул 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4042 – 3/2016 – II/04 од 15.07.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4042 – 3/2016 – II/04 од 15.07.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама:

Партија 1: превоз ученика и наставног особља

Партија 2: превоз на такмичење ученика (општинска, окружна и републичка)
ЈН бр.3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VIII	Модел уговора за Партију 1	39.
IX	Модел уговора за Партију 2	44

Конкурсна документација садржи 54 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: општина Неготин

Адреса: Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин

Интернет страница: www.negotin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.3/2016 су услуге- Превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама:

Партија 1: превоз ученика и наставног особља

Партија 2: превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка),

Ознака из општег 60000000 услуге превоза

3. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1- превоз ученика и наставног особља

Партија 2: превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Фрања Пластић, jnnegotin@gmail.com , са назнаком за ЈН у отвореном поступку 3/2016, телефон 069/8482763, факс 019/544-000 и Весна Лазаревић, телефон 069/84-82-773

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Партија 1:

I Радним данима у току једне школске године:

- 1.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Јасеница – стајалиште ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно, потребан аутобус са минимум 18 седишта **2x24км = 48км дневно**;
- 2.Плавна – Замна Река – Замна – КмпуЛунг – Плавна и обратно потребан аутобус са минимум 24 седишта **2x15км=30км дневно** ;
- 3.Плавна – Турија – Плавна и обратно (2x13 км) и Плавна – Попадија - Плавна (2x8км) и обратно потребан аутобус са минимум 16 седишта **укупно 42км дневно**;
- 4.Дидићи - Шаркамен – Штубик – Малајница и обратно потребан аутобус са минимум 20 седишта **2x22=44км дневно**;
- 5.Перњеч – Малајница – Дубрава – Малајница – Штубик и обратно **2x14=28км** потребан аутобус са минимум 12 седишта
- 6.Јабуковац – Циганско Гробље – Јабуковац и обратно **2x36=72км** потребан аутобус са минимум 13 седишта
- 7.Душановац - Михајловац – Мала Каменица – Душановац и обратно **24кмx2 =48км** дневно аутобус са минимум 10 седишта;
- 8.Душановац - Дупљане – Душановац и обратно **2x14=28км** аутобус са минимум 10 седишта,
- 9.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Србово – Кобишница и обратно **2x15км=30км** потребан аутобус са минимум 25 седишта

II Страни језик и изборни предмети :

- 1.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Јасеница – ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно **2x24км = 48км дневно** , (36 дана годишње) потребан аутобус са минимум 18 седишта-једном недељно
2. Неготин (стајалиште испред педагошке) – Сиколe – ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно **2x52км=104Км** потребан аутобус са минимум 13 седишта- једном недељно
3. Штубик – Малајница – Штубик- Шаркамен – Штубик **22кмx72** дана у току школске године- два пута недељно
4. Штубик – Плавна – Штубик **20кмx72дана** у току школске године- два пута недељно

370km свакодневно (188 радних дана у току школске године) + **8640км** у току једне школске године свакодневно за језике и изборне предмете.

Партија 2:

Такмичење ученика, оквирно 3.300 км у току школске године

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку ово не важи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

(достављају се копије; **наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Решење мора бити важеће.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

6) **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

1) Техничка опремљеност

За Партију 1.

Минимални услови за учешће у поступку по питању техничке опремљености су : 9 аутобуса- не старијих од 15 година(до дана отварања понуда)у власништву или аутобуси узети на лизинг или узети у закуп са којима ће реализовати предмет јавне набавке и то:

- за линију 1. са минимално 18 седишта
- за линију 2. са минимално 24 седишта
- за линију 3. са минимално 16 седишта
- за линију 4. са минимално 20 седишта
- за линију 5. са минимално 12 седишта
- за линију 6. са минимално 13 седишта
- за линију 7. са минимално 10 седишта
- за линију 8. са минимално 10 седишта
- за линију 9. са минимално 25 седишта

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан отварања понуде, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о техничкој опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

За Партију 2.

Минимални услови за учешће у поступку по питању техничке опремљености су : 4 аутобуса- не старијих од 15 година(до дана отварања понуда) у власништву или аутобуси узети на лизинг или узети у закуп са којима ће реализовати предмет јавне набавке и то:

- 2 аутобуса са минимално 45 седишта
- 2 аутобуса са минимално 20 седишта

2) Кадровска опремљеност

Партија 1

Минимално 11 радника од којих 9 возача, 1 аутомеханичар,1 аутоелектричар

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о кадровској опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Партија 2

Минимално 6 радника од којих 4 возача, 1 аутомеханичар, 1 аутоелектричар

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о кадровској опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3) Неопходан обим пословног и финансијског капацитета

1.1. Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 30.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године-збирно.

1.2. Да му у предходних годину дана пре дана и на дан објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади.

4) Референце

Списак најважнијих пружених услуга са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца, са потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима.

5) Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног

лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

(достављају се копије; **наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Решење мора бити важеће.**

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и

оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Техничка опремљеност доказује се: попуном обрасца у коме уноси податке о врсти, типу, марке регистрованог аутобуса ,број седишта, регистарске ознаке и година производње и Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/.(којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у ком се морају налазити регистарске ознаке свих возила којима превозник обавља јавни превоз)
То је доказ који достављају сви понуђачи. Сви понуђачи достављају јединствен доказ.
2. Кадровска опремљеност доказује се Изјавом понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о техничком особљу са подацима : име и презиме радника, назив радног места, категорија возачке дозволе и степен стручне спреме, рад на неодређено или одређено време и датум заснивања радног односа .
 3. Пословни и финансијски капацитет :
 - 1.1.Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 30.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године-збирно.
 - 1.2. Да му у предходних годину дана пре дана и на дан објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади.Докази који се достављају:
 - за 1) Биланс стања и успеха за претходне три године (2013., 2014. и 2015.) са мишљењем овлашћеног ревизора за сваку годину;
 - за 2) Потврда о броју дана неликвидности- Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога- Крагујевац, којом се доказује да Понуђачу у предходних годину дана пре дана и на дан објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади .
4. Референце понуђач доказује списаком најважнијих пружених услуга са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца, са потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима.
5. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и лицима одговорним за контролу квалитета услуга.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа за тачке од 2) до 4). Доказ за тачку 1) је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачаем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора За Партију 1 и 2 -

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је просечна старост возног парка мања(важи за Партију 1 и 2)

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образци од бр. 1-18

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и Партију за коју се подноси понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуга – Превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама за Партију 1 и 2 или за Партију 1 или Партију 2 (навести Партију за коју се подноси понуда), **ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.08.2016.године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

-Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија 1: превоз ученика и наставног особља

Партија 2: превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка)

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

-Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију

-Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи за целокупну набавку или само за одређене партије

-Докази из чл. 75 .ЗЈН у случају да понуђач подноси понуду за обе партије не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, докази за додатне услове достављају се заједно осим за технички и кадровски капацитет где се докази достављају одвојено за Партију 1 и Партију 2

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга- Превоз ученика за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама: партија 1 или партија 2 или партија 1 и 2 , **ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга- Превоз ученика за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама: партија 1 или партија 2 или партија 1 и 2, **ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- Превоз ученика за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама: партија 1 или партија 2 или партија 1 и 2, ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Превоз ученика за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама: партија 1 или партија 2 или партија 1 и 2, ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 за Партију 1 и у Обрасцу 2 за Партију 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 за Партију 1 и у Обрасцу 2 за Партију 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи услове плаћања фактуре за извршен превоз.

Понуђач испоставља фактуру од 01. до 05. у месецу за услугу извршену у претходном месецу.

Под условима плаћања подразумева се рок (број дана) у коме наручиоц треба да плати испостављену фактуру за превоз, почев од дана пријема фактуре код наручиоца односно код Одељења за друштвену делатност, привреду и развој и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

Наручилац превоза се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге превоза плати превозиоцу по испостављеној фактури и извештаја директора школе који се доставља до 5 у месецу за претходни месец Одељењу за друштвену делатност, привреду и развој до 45 дана на жиро рачун, који понуђач доставља наручиоцу

Рок и начин плаћања представља услов за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)/, за извршену услугу на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу .Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Напомена: Преференцијали у конкретној јавној набавци примењују се на домаћег понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

9.2. Рок реализације

Понуђач се обавезује да реализује јавну набавку услуга Превоз ученика и наставног особља по школском календару за 2016/2017 и 2017/2018 .

Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин понуда ће бити одбијена.

9.3. Контрола пружених услуга

Контрола квалитета пружања услуга се врши на свим утврђеним линијама за превоз ученика, приликом инспекцијског прегледа , од стране саобраћајног инспектора и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

У конкурсној документацији су наведени сви захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови и сви ризици промене тржишних услова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Ако понуђач подноси понуду за обе партије, уз понуду је дужан да поднесе меницу за сваку партију посебно.

2. **оригинално обавезујуће писмо о намерама пословне банке** да ће издати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је за 15 дана дужи од утврђеног рока на који се уговор закључује за Партију 1.
3. **изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу** са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла за Партију 2

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.** - Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. - Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 8 дана по потписивању уговора. - Гаранција траје 15 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.
2. **меничне изјаве и соло меницу** са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла за Партију 2

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на e-mail jnnegotin@gmail.com. или факсом на број 019/544-000 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилност у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде за Партију 1 и 2 ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jnnegotin@gmail.com, факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Неготин; јавна набавка број 3/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту прва понуђача у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама:

Партија 1: превоз ученика и наставног особља

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а по километру	
ПДВ 10%	
Укупна цена са ПДВ-ом по километру	
Рок и начин плаћања до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршени превоз у претходном месецу и извештаја директора школе о извршеном превозу	
Број регистрованих аутобуса са којим учествује у поступку јавне набавке	
Просечна старост аутобуса	

Број возача	
Рок пружања услуга	Школска 2016/2017 и 2017/2018
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама:
Партија 2: превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка)

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а по километру	
ПДВ 10%	
Укупна цена са ПДВ-ом по километру	
Рок и начин плаћања до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршени превоз за конкретно такмичење и извештаја директора школе о извршеном превозу (за конкретно такмичење)	
Број регистрованих аутобуса са којим учествује у поступку јавне набавке	
Просечна старост аутобуса	

Број возача	
Рок пружања услуга	Школска 2016/2017 и 2017/2018
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 3)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА за Партију 1
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РЕЛАЦИЈЕ НА КОЈИМА ЋЕ ДА ПРУЖА УСЛУГЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА за Партију 2
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РЕЛАЦИЈЕ НА КОЈИМА ЋЕ ДА ПРУЖА УСЛУГЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
1.			
1.			
2.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број бр.3/2016 ЈН у отвореном поступку у 2016. години : Превоз ученика за Партију 1.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број бр.3/2016 ЈН у отвореном поступку у 2016. години : Превоз ученика за Партију 2.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

М.П.

(ОБРАЗАЦ 7)

Изјава о техничком капацитету за Партију 1

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су технички подаци унешени у образац истинити и да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке

рб.	Врста,марка и тип аутобуса	Број седишта	Регистарске ознаке	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Код уношења података о старости аутобуса поређати аутобусе од најмлађих до најстаријих.

Место
Датум

м.п.

Понуђач:
Потпис

(ОБРАЗАЦ 8)

Изјава о техничком капацитету за Партију 2

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су технички подаци унешени у образац истинити и да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке

рб.	Врста,марка и тип аутобуса	Број седишта	Регистарске ознаке	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Код уношења података о старости аутобуса поређати аутобусе од најмлађих до најстаријих.

Место
Датум

м.п.

Понуђач:
Потпис

Изјава— Списак о запосленим лицима за Партију 1 (ОБРАЗАЦ 9)

рб.	Име и презиме радника	Назив радног места, категорија Возачке дозволе	Степен стручне спреме Рад на одређено време- неодређено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
161			

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су радници наведени у табели у радном односу код понуђача пре објаве позива на Порталу јавних набавки за доставу понуда и да ће извршавати предмет јавне набавке Превоз ученика по школском календару за 2016/2017 и 2017/2018

Место
Датум

м.п.

Понуђач:
Потпис

Изјава— Списак о запосленим лицима за Партију 2 (ОБРАЗАЦ 10)

рб.	Име и презиме радника	Назив радног места, категорија Возачке дозволе	Степен стручне спреме Рад на одређено време- неодређено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
161			

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су радници наведени у табели у радном односу код понуђача пре објаве позива на Порталу јавних набавки за доставу понуда и да ће извршавати предмет јавне набавке Партија 2-такмичење ученика за школску 2016/2017 и 2017/2018 годину.

Место
Датум

м.п.

Понуђач:
Потпис

**Молимо да овде приложите доказе за возаче фотокопија возачке дозволе са
положеном Д категоријом**

VIII МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1

Понуђач треба да попуни модел уговора, потпише одговорно лице понуђача, овери печатом .

**УГОВОР
О
ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ ОСОБЉА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 И 2017/2018
годину**

ЈН бр.3/2016.

Општине Неготин, коју заступа Председник Јован Миловановић, дипл.инж.ел., Трг Стевана Мокрањца бр. 1.,19300 Неготин (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100566475, Матични број 07233345

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____
Назив банке: _____, Телефон: _____
Телефакс: _____, кога заступа директор _____.
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН у отвореном поступку број: 3/2016.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....2016. године.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 3/2016 Набавка услуга Превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама, Партија 1-превоз ученика и наставног особља , Понуђач _____, се обавезује да изврши превоз ученика који је предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.08.2016.године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____.08.2016.године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације предмета уговора врши превоз ученика, наставника особља основних школа са територије општине Неготин на релацији:

I Радним данима у току једне школске године:

1.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Јасеница – стајалиште ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно, потребан аутобус са минимум 18 седишта **2x24км = 48км дневно;**

2.Плавна – Замна Река – Замна – КмпуЛунг – Плавна и обратно потребан аутобус са минимум 24 седишта **2x15км=30км дневно ;**

3.Плавна – Турија – Плавна и обратно (2x13 км) и Плавна – Попадија - Плавна (2x8км) и обратно потребан аутобус са минимум 16 седишта **укупно 42км дневно;**

4. Дидићи - Шаркамен – Штубик – Малајница и обратно потребан аутобус са минимум 20 седишта **2x22=44км дневно**;
5. Перњеч – Малајница – Дубрава – Малајница – Штубик и обратно **2x14=28км** потребан аутобус са минимум 12 седишта
6. Јабуковац – Циганско Гробље – Јабуковац и обратно **2x36=72км** потребан аутобус са минимум 13 седишта
7. Душановац - Михајловац – Мала Каменица – Душановац и обратно $24\text{км} \times 2 = 48\text{км}$ дневно аутобус са минимум 10 седишта;
8. Душановац - Дупљане – Душановац и обратно $2 \times 14 = 28\text{км}$ аутобус са минимум 10 седишта,
9. Неготин (стајалиште испред педагошке) – Србово – Кобишница и обратно $2 \times 15\text{км} = 30\text{км}$ потребан аутобус са минимум 25 седишта

II Страни језик и изборни предмети :

- Неготин (стајалиште испред педагошке) – Јасеница – ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно **2x24км = 48км дневно** , (36 дана годишње) потребан аутобус са минимум 18 седишта-једном недељно
- Неготин (стајалиште испред педагошке) – Сиколe – ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно **2x52км=104Км** потребан аутобус са минимум 13 седишта- једном недељно
- Штубик – Малајница – Штубик- Шаркамен – Штубик **22кмx72** дана у току школске године- два пута недељно
- Штубик – Плавна – Штубик **20кмx72дана** у току школске године- два пута недељно

370km свакодневно (188 радних дана у току школске године) + **8640км** у току једне школске године свакодневно за језике и изборне предмете.

По школском календару 2016/2017 и 2017/2018 годину, као и суботом уколико је радна за ученике, а према потребама Наручиоца у техничким спецификацијама конкурсне документације. У складу са прихваћеном понудом, и Одлуком о додели уговора бр.____/__, Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ од:

Укупна цена без ПДВ-а по километру	
ПДВ 10%	
Укупна цена са ПДВ-ом по километру	

Средства за набавку у 2016. години износе _____ динара без ПДВ-а, 2017.године _____ динара без ПДВ-а и 2018.године _____ динара без ПДВ-а.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са редом вожње истакнутим у конкурсној документацији, а у складу са преподневном и поподневном школском сменом. Ред вожње се може мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе.

Превозилац се обавезује да изда возне карте за све кориснике превоза према списку који ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Релације из члана 2. овог Уговора одрживе су само док има ученика и наставника –путника на тим релацијама.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и релације :

1. _____

2. _____

3. _____

Члан 3.

Наручилац је у обавези да у случају промена броја ученика, на датој релацији, писаним путем обавести извршиоца.

Члан 4.

Превозилац се обавезује да превоз ученика и наставног особља врши оним аутобусима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци.

Превозилац се обавезује да ће за евентуалну измену аутобуса тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене аутобуса, превоз вршити само аутобусима истог или бољег квалитета, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 5.

Превозилац се обавезује да за време важења овог уговора задржи у радном односу онај број возача који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге превоза плати превозиоцу по испостављеној фактури и извештаја директора школе који се доставља Одељењу за друштвену делатност, привреду и развој до 45 дана на жиро рачун, који понуђач доставља наручиоцу

Наручилац задржава право да :

- у случају кашњења до 15 минута умањи накнаду 10% на месечном нивоу, са полазне станице.
- у случају кашњења до 30 минута умањи накнаду 20% на месечном нивоу, са полазне станице.

Контрола извршеног превоза врши се свакодневно и на крају месеца на основу писменог извештаја директора основних школа које су дужни да доставе до 05. у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 4. овог Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке, а уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 5. Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати износ од 1% од вредности јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. Извршилац се обавезује да обезбеди континуирану хигијену возила којим се превозе деца.

Уколико превозилац не врши превоз дуже од три дана наручилац превоза може ангажовати другог превозника о трошку превозиоца.

Члан 9.

Превозилац одговара за сигурност ученика и наставног особља од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да након закључења уговора преда Наручиоцу **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**. - Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

- Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 8 дана по потписивању уговора. - Гаранција траје 15 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.
- У случају раскида Уговора кривицом извршиоца Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности

III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је:

- 7) Конкурсна документација ЈН у отвореном поступку број 3/2016;
- 8) Понуда понуђача бр. 4042-3____/2016 од _____.2016.године;
- 9) Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 4042-3/2016 –II/04 од _____. 2016.године ;
- 10)Извештај о стручној оцени понуда;
- 11)Списак аутобуса;
- 12)Списак кадрова.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико превозиоц не поштује одредбе уговора, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу превоза.

У случају једностраног раскида уговора, наручилац превоза ће активирати средства из гаранције превозиоца.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 13.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора.

Одлуком и Анексом се не може мењати члан 5. овог Уговора.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 2(два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК

ПОНУЂАЧ,

IX МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2

Понуђач треба да попуни модел уговора, потпише одговорно лице понуђача, овери печатом .

УГОВОР
О
ПРЕВОЗУ НА ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 И 2017/2018 ГОДИНУ

ЈН бр.3/2016.

Општине Неготин, коју заступа Председник Јован Миловановић, дипл.инж.ел., Трг Стевана Мокрањца бр. 1.,19300 Неготин (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100566475, Матични број 07233345

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____
Назив банке: _____, Телефон: _____
Телефакс: _____, кога заступа директор _____.
(у даљем тексту: Додављач),

Основ уговора:

ЈН у отвореном поступку број: 3/2016.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....2016. године.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 3/2016 Набавка услуга Превоз ученика и наставног особља за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама, Партија 1-такмичење ученика за школске 2016/2017 и 2017/2018 , Понуђач _____, се обавезује да изврши превоз ученика на такмичења који је предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.08.2016.године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____.08.2016.године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације предмета уговора врши превоз ученика на такмичења (општинска, окружна и републичка)

По школском календару 2016/2017 и 2017/2018 годину, а према потребама Наручиоца у техничким спецификацијама конкурсне документације. У складу са прихваћеном понудом, и Одлуком о додели уговора бр.____/____, Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ од:

Укупна цена без ПДВ-а по километру	
ПДВ 10%	
Укупна цена са ПДВ-ом по километру	

Средства за набавку у 2016. години износе _____ динара без ПДВ-а, 2017.године _____ динара без ПДВ-а и 2018.године _____ динара без ПДВ-а.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да врши превоз ученика на такмичења (општинска, окружна и републичка).

Превозилац се обавезује да изда возне карте за све кориснике превоза према списку који ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и релације :

1. _____
2. _____
3. _____

Члан 4.

Превозилац се обавезује да превоз ученика на такмичења врши оним аутобусима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци.

Превозилац се обавезује да ће за евентуалну измену аутобуса тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене аутобуса , превоз вршити само аутобусима истог или бољег квалитета, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 5.

Превозилац се обавезује да за време важења овог уговора задржи у радном односу онај број возача који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге превоза плати превозиоцу по испостављеној фактури и извештаја директора школе који се доставља Одељењу за друштвену делатност, привреду и развој до 45 дана на жиро рачун, који понуђач доставља наручиоцу

Наручилац задржава право да :

- у случају кашњења до 15 минута умањи накнаду 10% на месечном нивоу, са полазне станице.
- у случају кашњења до 30 минута умањи накнаду 20% на месечном нивоу, са полазне станице.

Контрола извршеног превоза врши се свакодневно и на крају месеца на основу писменог извештаја директора основних школа које су дужни да доставе до 05. у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 4. овог Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке, а уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 5. Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати износ од 1% од вредности јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. Извршилац се обавезује да обезбеди континуирану хигијену возила којим се превозе деца.

Члан 9.

Превозилац одговара за сигурност ученика и наставног особља од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да након закључења уговора преда Наручиоцу меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла
- У случају раскида Уговора кривицом извршиоца Наручилац може гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности

III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је:

- 1.Конкурсна документација ЈН у отвореном поступку број 3/2016;
- 2.Понуда понуђача бр. 4042-3___/2016 од _____.2016.године;
- 3.Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 4042-3/2016 –II/04 од _____. 2016.године ;
- 4.Извештај о стручној оцени понуда;
- 5.Списак аутобуса;
- 6.Списак кадрова.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико превозиоц не поштује одредбе уговора, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу превоза.

У случају једностраног раскида уговора, наручилац превоза ће активирати средства из гаранције превозиоца.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 13.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора. Одлуком и Анексом се не може мењати члан 5. овог Уговора.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 2(два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК

ПОНУЂАЧ,

(ОБРАЗАЦ 13)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 1-
превоз ученика и наставног особља**

Предмет ЈН	Количина	Јединична по км цена без ПДВ-а	Јединична по км цена са ПДВ-ом	Укупна за 156400км цена без ПДВ-а	Укупна за 156400 км цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Превоз ученика	78200 x 2=156400 км				
ЈН					
УКУПНО: 156400 км					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Партија 2- превоз на такмичење ученика(општинска, окружна и републичка)

Предмет ЈН	Количина	Јединична по км цена без ПДВ-а	Јединична по км цена са ПДВ-ом	Укупна за 6600км цена без ПДВ-а	Укупна за 6600 км цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Такмичење ученика	3300 x 2=6600км				
ЈН					
УКУПНО: 6600 км					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Превоз ученика за школске 2016/2017 и 2017/2018 по партијама, бр 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 17)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/15),
понуђач _____, са седиштем у
_____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 18)

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора за Партију 2 наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла .

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Додављач код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.