

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Месна заједница Мокрање, Савет МЗ Мокрање  
Адреса наручиоца: село Мокрање, општина Неготин

ЈАВНА НАБАВКА – Извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног  
застора у МЗ Мокрање  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2016

новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/2016, деловодни број Одлуке 52 од 18.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1/2016, деловодни број Решења 53 од 18.11.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање

ЈНМВ бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци  | 3.     |
| II       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.     |
| III      | Техничка документација и планови   | 5.     |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6.     |
| V        | Критеријуми за избор најповољније понуде   | 10.    |
| VI       | Обрасци који чине саставни део понуде  | 11.    |
| VII      | Модел уговора  | 27.    |
| VIII     | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 35.    |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 су радови– Извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, шифра из општег речника 45000000–грађевински радови и ознака из класификације делатности 45233140-радови на путевима, сектор Ф Грађевинарство, а на основу Предмера и предрачуна Јавног предузећа за грађевинско земљиште општине Неготин број 01-1630 од 05.09.2016. године.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 1/2016, могу се добити сваког радног дана од особа за контакт: Живојин Марковић 069/8482701 и Раде Младеновић 069/8482735.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС

радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање

I Улица Милоша Обилића

1. Машинска уградња битоагрегата  
БНХС-16, д=6цм у збијеном стању.  
Обрачун по м<sup>2</sup>.

$$55*2,7=148,5$$
$$133*2,7=359.1$$

II Улица Милоша Обилића

1. Машински ископе земље  
III категорије са утоваром  
земље из ископа и одвозом  
на депонију на даљину до 3км.

$$\text{м}^3 \quad 25$$

2. Набавка, транспорт и уградња  
дробљеног каменог агрегата од  
0-31мм са ваљањем до потребне  
збијености.  
Обрачун по м<sup>3</sup> уграђеног материјала.

$$215*3,0*0,15 = 96,75$$

3. Машинска уградња битоагрегата  
БНХС-16 д=6цм у збијеном стању.  
Обрачун по м<sup>2</sup>.

$$260*2,6 = 676$$

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер и предрачун Јавног предузећа за грађевинско земљиште општине Неготин број 01-1630 од 05.09.2016. године.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|------|--|---|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |   |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |   |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  |   |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|-------|---|---|
| 1.    | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |   |
|       | Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади  | Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије   |
| 2.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>   |   |
|       | Да је у свакој од претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. године) имао приход минимум 4.000.000,00 динара   | Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 4.000.000,00 динара годишње   |
| 3.    | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- финишер-1 ком</li> <li>- камион носивости изнад 10 тона-5 ком</li> <li>- грејдер-1 ком</li> <li>- глодалица -1 ком</li> <li>- комбиновани ваљак-2ком</li> <li>- ваљак тандем- 1ком</li> <li>- багер-2 ком</li> <li>- компресор-2 ком</li> <li>- виброплоча-2 ком</li> <li>- тампонски ваљак-1 ком</li> </ul> | Списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора, а као доказ да поседује опрему са списка опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора може доставити: пописна листу основних средстава закључно са 31.12.2015. године, обавезно обележити маркером тражену механизацију, а за механизацију купљену после 31.12.2015. године уговор о купопродаји механизације, рачун и царинску декларацију за увезену механизацију која није на пописној листи основних средстава, уговор о лизингу за механизацију узету на лизинг и уговор о закупу за механизацију узету у закуп, или за моторна возила у власништву фотокопију саобраћајне дозволе. |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ  | Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:<br>а) за одговорног извођача радова-копија уговора о раду на неодређено време, копија лиценце број 412 или 415 или 418, потврда Инжењерске Коморе Србије да је лиценца важећа и изјава о доступности одговорног извођача радова<br>б) за грађевинске техничаре-копије М образаца<br>в) за КВ раднике-копије М образаца<br>г) за возаче-копије М образаца |
|    | Да у моменту подношења понуде има најмање 19 радно ангажованих лица на неодређено време и то:<br>а) минимум 1 (једно) лице-одговорни извођач радова који поседује лиценцу број 412 или 415 или 418<br>б) минимум 3 (три) лица-грађевински техничари-смер нискоградња<br>в) минимум 10 (десет) лица-КВ радници<br>г) минимум 5 (пет) лица- возачи |   |

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)
- 9) Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 9)
- 10) Образац меничног писма-овлашћења– (Образац 10)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ број 1/2016.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|----|--------------------|--|

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ број 1/2016.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Рок и начин плаћања    |  |
| Рок важења понуде      |  |
| Рок извођења радова    |  |
| Гарантни период        |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум

М.П.

Понуђач

---

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р.б. | Опис посла  | јед. мере      | Кол.  | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------|---|----------------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|      | Радови за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање   | 1              | 2     | 3                        | 4                        | 5 (2x3)               | 6 (2x4)               |
| 1.   | <p>I Улица Милоша Обилића</p> <p>Машинска уградња битоагрегата БНХС-16, д=6цм у збијеном стању. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p> <p style="text-align: right;">55*2,7=148,5<br/>133*2,7=359.1</p>                    | м <sup>2</sup> | 507.6 |                          |                          |                       |                       |
| 1.   | <p>II Улица Милоша Обилића</p> <p>Машински ископе земље III категорије са утоваром земље из ископа и одвозом на депонију на даљину до 3км.</p>  | м <sup>3</sup> | 25    |                          |                          |                       |                       |
| 2.   | <p>Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата од 0-31мм са ваљањем до потребне збијености. Обрачун по м<sup>3</sup> уграђеног материјала.</p> <p style="text-align: right;">215*3,0*0,15 = 96,75</p> | м <sup>3</sup> | 96,75 |                          |                          |                       |                       |
| 3.   | <p>Машинска уградња битоагрегата БНХС-16 д=6цм у збијеном стању. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p> <p style="text-align: right;">260*2,6 = 676</p>  | м <sup>2</sup> | 676   |                          |                          |                       |                       |



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

|  |  |
|--|--|
| УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ у динарима без ПДВ-а: |  |
| ПДВ (20%)                                  |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом:                          |  |

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, наручиоца МЗ Мокрање–извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрње, бр. 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, наручиоца МЗ Мокрање–извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, број 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности, наручиоца МЗ Мокрање–извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, број 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова број 1/2016, наручиоца МЗ Мокрање- извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

које ће бити одговорно за извршење уговора.

| Р.бр. | Име и презиме лица | Број лиценце | Понуђач/члан групе/<br>подизвођач |
|-------|--------------------|--------------|-----------------------------------|
|       |                    |              |                                   |
|       |                    |              |                                   |
|       |                    |              |                                   |

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(датум)

\_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## Образац (9)

Изјава понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2016, наручиоца МЗ Мокрање, буде додељен Уговор за извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року доставити оригинал сопствену бланко меницу регистровану код пословне банке, прописно потписану и оверену, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, у износу од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)



(Образац 10)

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу одредаба Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Закона о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/2011)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ. \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке)

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Корисник: \_\_\_\_\_  
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца да предату меницу може попунити до износа 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_ динара, као средство финасијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, а све у складу са одредбама члана \_\_\_\_\_ ( по Уговору о извођењу радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање) број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца), наплативу најкасније 5-тог дана након истека уговореног гарантног рока.

ОВЛАШЋУЈЕМО \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Наручиоца-Повериоца) као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности- меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату -издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за

правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. године

М.П.

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

---

Напомена:

Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о извођењу радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање

Уговорне стране :

МЗ Мокрање, Савет Месне заједнице Мокрање, општина Неготин, коју заступа Драган Павловић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100777065, МБ 7213751

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: добављач ) ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 1/2016, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године заведене код добављача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим стандардима.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године заведене код добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године заведене код наручиоца.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији израчунаваће се на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде добављача.

Јединичне цене из понуде добављача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова дужан је да евентуалне вишкове радова изведе по фиксним јединичним ценама датим у понуди.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

Надзорни орган мора да провери основаност постојања евентуалних вишкова и мањкова радова, након чега Наручиоцу даје писмено мишљење о евентуалном постојању истих на разматрање.

Након писмене сагласности од стране Наручиоца, Наручилац и Добављач ће закључити Анекс уговора о вишку радова највише до 10% од вредности уговорених радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца и закључењу Анекса Уговора, Добављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, заведене код Добављача, односно број\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године , заведене код Наручиоца, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова може утицати на продужење рока за извођење радова, о чему је Надзорни орган дужан да се писмено изјасни и сагласи, и о томе обавести Наручиоца.

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат или уговор, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговора, Добављач је дужан да поступи на начин како је уговорено за вишкове радова из става 5. и 6. овог члана, уз обавезу Наручиоца да се обрати Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка. По добијању позитивног мишљења УЈН, Наручилац спроводи преговарачки поступак по члану 36., став 1., тачка 5. Закона о јавним набавкама и закључује уговор са првобитним Добављачем с тим да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Евентуални вишкови или мањкови радова који се појаве у току извођења радова, платиће се кроз привремене или окончану ситуацију, а које су сачињене на основу оверених листова грађевинске књиге и потписане и оверене од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора. Наручилац се обавезује да у року од 45

(четрдесетпет дана) дана од дана пријема ситуације изврши уплату на рачун добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_ / највише 30 дана/ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана / не дуже од 30 дана / од дана увођења у посао након закључења уговора, у складу са динамичким планом извођења радова понуђача датој у конкурсној документацији наручиоца.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писаног захтева Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе постигну писани споразум.

Место извођења радова: МЗ Мокрање, општина Неготин.

#### Члан 7.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.
- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем

#### Члан 10.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 7 дана по потписивању уговора. Гаранција траје 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла
2. меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

### Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### Члан 15.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.



#### Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### Члан 17.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Додављач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача радова, а Додављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Додављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац може активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Уколико износ банкарске гаранције за добро извршење посла не покрива штету коју је претрпео наручилац, Наручилац има право на накнаду штете која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог додављача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове обезбеђења од пропадања сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 20.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности радова број 1/2016,
- понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године заведене код додављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године заведене код наручиоца,
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године

- Извештај о стручној оцени понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .\_\_\_\_.2016. године.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у  
Зајечару.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну  
страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:  
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
Мокрање

\_\_\_\_\_

Драган Павловић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Књиговодствени сервис МЗ, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.12.2016. године (четвртак) до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
  - Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
  - Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
  - Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
  - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
  - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
  - Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)
  - Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)
  - Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 9)
  - Образац меничног писма-овлашћења – (Образац 10)
  - Модел уговора;
- као и

доказе о испуњености додатних услова ближе одређених у овој конкурсној документацији на странама 7 и 8 (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет)

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал
- Попуњена, потписана и оверена изјава банке (писмо намерама) о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Књиговодствени сервис МЗ, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ бр. 1/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова – извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова – извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, ЈНМВ бр. 1/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова, а у складу са закљученим уговором. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање –не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова.

#### 9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок и динамика за извођење радова представљају услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року који не може бити дужи од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао, што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова.

Место извођења радова – на адресу наручиоца:  
Месна заједница Мокрање, Савет МЗ Мокрање  
Адреса наручиоца: село Мокрање, општина Неготин

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.5. Други захтеви

##### **ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђачи су у обавези да приложе динамички план извођења радова тако да су у обавези да заврше и приведу функцији радове за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, у року који не може да буде дужи од 30 дана од увођења извођача у посао.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал, у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати добављачу у корист наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
3. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом за регистрацију менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока;

Изабрани понуђач обавезан је да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Изабрани понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

У случају неприхватања или немогућности добављача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку добављача, за шта ће искористити меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

У случају раскида Уговора кривицом добављача Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац неће вратити понуђачу меницу дату као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница морај имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банака, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

## 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Књиговодствени сервис МЗ, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на е-mail [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com) или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:30 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:30 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног



дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Живојин Марковић 069/8482701 и Раде Младеновић 069/8482735.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2016- за набавку радова за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com), факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Месна заједница Мокрање; јавна набавка мале вредности редни број 2/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.