

Месна заједница Карбулово, Савет МЗ Карбулово  
Адреса наручиоца: село Карбулово, општина Неготин  
Матични број: 7213760  
ПИБ: 100774034  
Рачун број: 840-3699645-30  
Број телефона: 069/8482711

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову  
на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин  
Редни број: ЈНМВ 1/2016

Март, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2016 од 31.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/2016 од 31.03.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову  
на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин

Редни број јавне набавке 1/2016

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2.Подаци о предмету јавне набавке .....	3
3. Врста и спецификација радова.....	4
4. Техничка документација и планови.....	/
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	7
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	9
7. Обрасци и модел уговора .....	19
8. Финансијска понуда .....	37
9. Образац Изјаве да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року у складу са конк.документацијом .....	41
10. Образац Меничног овлашћења .....	43

Конкурсна документација има укупно 44 стране.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Месна заједница Карбулово, општина Неготин, село Карбулово, Матични број: 7213760, ПИБ: 100774034, Рачун број: 840-3699645-30, интернет страна [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка радова, број 1/2015 – спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова- Инвестиционо одржавање објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, а на основу Пописа радова са предмером и предрачуном Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин број 350-71/2016-V од 14.03.2016. године, број ЈНМВ 1/2015, шифра из општег речника набавки – 45421000 – столарски радови и уградња столарије, 44221000 – прозори, врата и сродни артикли.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.4. Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 1/2016, могу се добити сваког радног дана од особа за контакт: Новица Лазих 069/8482711 и Драгана Паовић 019/541-698.

### 1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка радова број 1/2016-Инвестиционо одржавање објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, радови на демонтажи, фасадна столарија, зидарски радови, лимарски радови и фасадерски

радови, шифра из општег речника набавки – 45421000 –столарски радови и уградња столарије, 44221000 – прозори, врата и сродни артикли.

Партије: Набавка није обликована по партијама

### 3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Врста и спецификација радова које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација радова- предмер и предрачун

#### 3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Инвестиционо одржавање објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин

	Опис посла	Јед. мере	Кол.
I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ		
1.	Демонтирање постојеће лимене опшивке са атике објекта дома културе на главној фасади развијене ширине приближно 35 цм дужине брближно 26м. Обрачун по м` површине.	м'	26
2.	Пажљива монтажа старих дрвених прозора главне фасаде и једног бочног прозора у зиду од пуне опеке (дебљина зида д=43 цм.) Демонтирану столарију склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора. Прозор, дим. 125/110 цм Прозор, дим. 180/140 цм.	ком ком	3 2
3.	Пажљива монтажа металног светларника. Светларник пажљиво демонтирати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног светларника. Светларник метални, дим. 185/185 цм Светларник метални, дим. 185/145 цм	ком ком	1 1
4.	Пажљива монтажа старих дрвених врата заједно са штоком. Демонтирану столарију склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата. Једнокрилна врата 90/200 цм	ком	3
II	ФАСАДНА СТОЛАРИЈА		

1.	<p>Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора у белој боји. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ- са са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по штеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков према производном програму произвођача. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом дебљине 4 +16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду прозора.</p> <p>Прозор двокрилни, дим. 125/110 цм</p> <p>Прозор трокрилни, дим. 180/140 цм</p> <p>Прозор трокрилни са надсветлом, дим. 185/185 цм</p> <p>Прозор трокрилни, дим. 185/145 цм</p>	<p>ком.</p> <p>ком</p> <p>ком</p> <p>ком</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.	<p>Израда и постављање фасадних ПВЦ врата у белој боји. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа и три шарке по крилу, према производном програму произвођача. Обрачун по комаду врата.</p> <p>Једнокрилна врата 90/200 цм</p>	<p>ком</p>	<p>3</p>
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1.	<p>Санирање оштећења и обрада шпалетни након уградње грађевинске столарије. Оштећена места санирати продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Шпалетне морају бити равне, без прелома и таласа, а ивиде оштре и праве. Обрачун по комаду отвора.</p>	<p>ком</p>	<p>10</p>
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1.	<p>Израда прозорских солбанка од поцинкованог лима, развијене ширине (ПШ) до 20 цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанака према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50 – 80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пласичне типлове и причврстити</p>		

	поцинкованим холшрафовима. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по м`.	м'	14.10
2.	Опшивање атике поцинкованим лимом, развијене ширине РШ до 40 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу препустити за 3цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м`.	м'	26.00
V	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Набавка и постављање на фасади и на делу улазног трема термоизолационих плоча, стиропор, самогасив, масе 16 – 20 кг/м <sup>3</sup> дебљине 3 цм, за припрему за израду термо фасаде. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко слоја грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	180.00
2.	Обрада фасаде и дела улазног трема акрилним зарибаним малтером. Фасадна подлога мора бити чврста, стабилна и без масних мрља. Фасадне површине прећи шмирглом и опајати. На претходно навлажену подлогу металном глетилицом нанети припремљен материјал дебљине слоја око 3 мм. Неколико минута након наношења структуру извући заривавањем гуменом глег хоблом, дрвеном дашчицом или комадом стиропора. Након уградње фасаду штитити најмање 24 часа од атмосферских утицаја. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	180.00

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ
II	ФАСАДНА СТОЛАРИЈА
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

##### 4.2. Додатни услови

Кадровски капацитет:

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци. Понуђач треба да има запосленог одговорног извођача радова који поседује било коју од лиценци за одговорног извођача грађевинских радова;

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, а када подноси понуду група понуђача овај додатни услов испуњавају кумулативно.

##### 4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### *Напомена:*

*Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:*

*Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*

*Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се*



*потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

*. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.*

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

#### 4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Додатни услов за поседовање кадровског капацитета се доказује достављањем:

- Фотокопије лиценце за одговорног извођача грађевинских радова
- Фотокопије важеће потврде Инжињерске коморе Србије
- Уговор о раду
- Фотокопија радне књижице

#### 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце,

приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложеном спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Књиговодствени сервис МЗ, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин са напоменом „Не отварај- Понуда за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, ЈНМВ број 1/2016“, у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 08.04. 2016. године до 10,00 часова / петак/.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 08.04. 2016. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- Изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођача радова у предметној јавној набавци - „Образац број 2“
- Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 3“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 Тачке 1) до 4) - „Образац број 4“,
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 5“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом

- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 6“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона - „Образац број 7“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Фотокопију личне лиценце, фотокопију важеће потврде Инжињерске коморе Србије којом доказује да му судом части иста није одузета, уговор о раду, Изјаву о доступности одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 8“
- Попуњен, потписан и оверен Предмер и предрачун радова – „Образац број 9“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла „Образац број 10“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року „Образац број 11“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 08.04.2016. године /петак/ у просторијама Општинске управе општине Неготин, мала сала, 1. спрат Општине са почетком у 10.15 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

5.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење

понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај- Понуда за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- 5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

- 5.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- 5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

#### 5.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

30% авансно од вредности уговора у року од 15 (петнаест) дана по пријему авансног рачуна, менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, а остатак у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна односно окончане ситуације и менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### 5.9. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао.

#### 5.10. Место извођења радова

Место извођења радова: извођење радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин.

Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

#### 5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо–овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице:

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса

- за добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банака, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова
- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова
- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

/ Изјава о финансијској гаранцији образац 10 /.

У случају потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

- гаранцију у оригиналу за примљени аванс у висини од 30% од вредности уговора у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова
- гаранцију у оригиналу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова
- гаранцију у оригиналу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова на дан коначне примопредаје свих изведених радова који су предмет Уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока

Уз горе наведене гаранције изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом за регистрацији менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од вредности уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом за регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности изведених радова, са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

/ Изјава о финансијској гаранцији образац 10 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банака, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

#### 5.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

#### 5.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Књиговодствени сервис МЗ, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин или факсом на број: 019/544-000. или email: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com), од 07:30-15:30 часова сваког радног дана, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:30 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана.

Особа за контакт: Новица Лазић 069/8482711 и Драгана Паовић 019/541-698.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да на захтев заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, ЈНМВ број 1/2016-за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин,“».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### 5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

#### 5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 7“)

#### 5.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 019/544-000 или на email: [jnnegotin@gmail.com](mailto:jnnegotin@gmail.com) од 07:30-15:30 часова, уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:30 часова, факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дан, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 05-2015, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

#### 5.18. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајем понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, бр. ЈНМВ 1/2015

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Овлашћено лице:

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail:

\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Назив члана групе: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail:

\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Назив члана групе: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail:

\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

## 2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за извођење радова је \_\_\_\_ радних дана / највише 30 радних дана/ од дана увођења у посао..

4) Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)

5) Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) од дана отварања понуда. ( не краћи од 30 дана ).                      словима

6) Аванс: 30%.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ  
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за  
извршење уговора и квалитет изведених радова бити :

1. \_\_\_\_\_ са лиценцом бр. \_\_\_\_\_  
и доступан у време извођења радова, који су предмет јавне набавке .

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, бр. ЈНМВ 1/2015 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



Образац бр. 4.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, бр. ЈНМВ 1/2016 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац бр. 5.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС», 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, бр. ЈНМВ 1/2016.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
изјављује да је имао следеће трошкове :

1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
2. Трошкове израде узорка или модела \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

*НАПОМЕНА* : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС», број 124/2012,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 5 “ – Образац трошкова припреме понуде од стране понуђача који је одређен Споразумом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац бр. 6.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, бр. ЈНМВ 1/2016, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 6“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Образац бр. 7.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, ЈНМВ број 1/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*НАПОМЕНА:* У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_

Образац бр. 8

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
о извођењу радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у  
Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин

Уговорне стране :

МЗ Карбулово, Савет Месне заједнице Карбулово, општина Неготин, коју заступа  
Новица Лазих (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100774034, МБ 7213760

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту:добављач ) ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности  
бр. 1/2015, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године  
изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на  
инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО  
Карбулово, општина Неготин.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању објекта  
Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, и  
ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.  
године заведене код добављача радова, односно бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.  
године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да  
обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему,  
неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са  
важећим стандардима.

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора  
износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_  
динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.2016. године заведене код добављача, односно бр.\_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.2016. године заведене код наручиоца.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања  
цене елемената на основу којих је одређена.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 30% авансно, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом), у року од 15 (петнаест) дана по пријему авансног рачуна, менице за повраћај аванса и менице као средства обезбеђења за добро извршење посла
- а остатак у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна односно окончане ситуације и менице као средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарнтном року.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_ / највише 30 дана/ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

Уговорени рок ће се сматрати прећутно продуженим из разлога наведених у ставу 1. овог члана и уколико Наручилац по поднетом оправданом захтеву Добављача за продужење рока не приступи, до истека коначног рока за завршетак радова, закључењу Анекса овог уговора.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 7.

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о

заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу:

- у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора достави меницу за повраћај аванса у висини уговореног аванса са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

- у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.



- на дан коначне примопредаје свих изведених радова достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Оригинал сопствене менице морају бити прописно потписане и печатиране од стране издаваоца без попуњавања осталих битних елемената менице, са копијом депо картона, меничним овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница са клаузолем „без протеста“.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и о томе у писаној форми обавести стручни надзор и Наручиоца. Добављач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишкове радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године заведене код извођача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишкова радова до 10% од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова ни на промену износа уговорене цене из става 1. члана 3. овог уговора.

#### Члан 16.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему

позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог добављача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог уговора су:  
- понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године заведене код додављача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године заведене код наручиоца  
- Структура цене - Предмер и предрачун радова

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:  
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
Карбулово

Новица Лазић

Образац бр. 9.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА

за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у  
Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин

	Опис посла	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а (дин.)	Укупно без ПДВ-а (дин.)
<b>I</b>	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ</b>				
1.	Демонтирање постојеће лимене опшивке са атике објекта дома културе на главној фасади развијене ширине приближно 35 цм дужине брближно 26м. Обрачун по м` површине.	м'	26		
2.	Пажљива монтажа старих дрвених прозора главне фасаде и једног бочног прозора у зиду од пуне опеке (дебљина зида д=43 цм.) Демонтирану столарију склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора. Прозор, дим. 125/110 цм Прозор, дим. 180/140 цм.	ком ком	3 2		
3.	Пажљива монтажа металног светларника. Светларник пажљиво демонтирати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног светларника. Светларник метални, дим. 185/185 цм Светларник метални, дим. 185/145 цм	ком ком	1 1		
4.	Пажљива монтажа старих дрвених врата заједно са штоком. Демонтирану столарију склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата. Једнокрилна врата 90/200 цм	ком	3		
<b>УКУПНО ЗА РАДОВЕ НА ДЕМОНТАЖИ:</b>					
<b>II</b>	<b>ФАСАДНА СТОЛАРИЈА</b>				
1.	Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора у белој боји. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ- са са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по штеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков према				

	<p>производном програму произвођача. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом дебљине 4 +16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду прозора.</p> <p>Прозор двокрилни, дим. 125/110 цм</p> <p>Прозор трокрилни, дим. 180/140 цм</p> <p>Прозор трокрилни са надсветлом, дим. 185/185 цм</p> <p>Прозор трокрилни, дим. 185/145 цм</p>	ком.	3		
		ком	2		
		ком	1		
		ком	1		
2.	<p>Израда и постављање фасадних ПВЦ врата у белој боји. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокорним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа и три шарке по крилу, према производном програму произвођача. Обрачун по комаду врата.</p> <p>Једнокрилна врата 90/200 цм</p>	ком	3		
<b>УКУПНО ЗА ФАСАДНУ СТОЛАРИЈУ:</b>					
<b>III</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Санирање оштећења и обрада шпалетни након уградње грађевинске столарије. Оштећена места санирати продужним малтером у два слоја у размери 1:3:9. Шпалетне морају бити равне, без прелома и таласа, а ивиде оштре и праве. Обрачун по комаду отвора.</p>	ком	10		
<b>УКУПНО ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ:</b>					
<b>IV</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Израда прозорских солбанка од поцинкованог лима, развијене ширине (ПШ) до 20 цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити уквивањем на размаку 50 – 80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пласичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по м`.</p>	м'	14.10		

2.	Опшивање атике поцинкованим лимом, развијене ширине РШ до 40 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу препустити за 3цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м`.	м'	26.00		
УКУПНО ЗА ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ:					
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка и постављање на фасади и на делу улазног трема термоизолационих плоча, стиропор, самогасив, масе 16 – 20 кг/м <sup>3</sup> дебљине 3 цм, за припрему за израду термо фасаде. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко слоја грађевинског лепка и анкерovati специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	180.00		
2.	Обрада фасаде и дела улазног трема акрилним зарибаним малтером. Фасадна подлога мора бити чврста, стабилна и без масних мрља. Фасадне површине прећи шмирглом и опајати. На претходно навлажену подлогу металном глетилицом нанети припремљен материјал дебљине слоја око 3 мм. Неколико минута након наношења структуру извући заривавањем гуменом глег хоблом, дрвеном дашчицом или комадом стиропора. Након уградње фасаду штитити најмање 24 часа од атмосферских утицаја. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	180.00		
УКУПНО ЗА ФАСАДЕРСКЕ РАДОВЕ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ	
II	ФАСАДНА СТОЛАРИЈА	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ (I- V) без ПДВ-а:		
		ПДВ (20%)
УКУПНО СА ПДВ-ом:		

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_



---

Назив и адреса понуђача

ИЗЈАВА  
О  
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо након закључења уговора наручиоцу доставити:

- у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова

- у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова доставићемо соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

---

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Образац број 11.

---

Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова мале вредности бр. 1/2016- радови на инвестиционом одржавању објекта Дома културе у Карбулову на кп.бр. 3191/1 КО Карбулово, општина Неготин, на дан коначне примопредаје свих изведених радова по Уговору, доставити бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

---

(потпис одговорног лица понуђача)

*Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

На основу одредаба Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Закона о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/2011)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ. \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке)

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА СА ЗАХТЕВОМ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ

Корисник: \_\_\_\_\_  
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца до \_\_\_\_\_. године да на меници серијски број \_\_\_\_\_ може попунити износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Наручиоца-Повериоца) као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности- меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату -издавањем налога за наплату на терет дужника код банака а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена

код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. године

М.П.

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Напомена:

Овај део се не попуњава приликом подношења понуде, већ представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом.