

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца број 1.
НЕГОТИН

Деловодни број : 4041 – 3/2016 – IV/04
Број јавне набавке : 3/2016
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за пружање услуга
чишћења депонија на територији општине Неготин у 2016. години

ПО ПАРТИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/2016

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.
Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

АПРИЛ 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-3/2016-IV/04 од 05.04.2016.године, *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.4041- 3/2016-IV/04 од 05.04.2016.године припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

ЈН бр. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Подаци о предмету јавне набавке	3
Општи подаци о јавној набавци	5
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	//////////
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Образац понуде	20
Модел уговора	27
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
Образац трошкова припреме понуде	35
Образац изјаве о независној понуди	36
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
Образац изјаве о финансијској гаранцији	38
Образац менично писмо - овлашћење	39
Образац у коме ће понуђачи унети тражене податке за механизацију	40
Образац списак радника са којима ће се реализовати предмет ЈН	41
Образац изјаве понуђача о обиласку терена	42
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. закона	43
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. закона подизвођача	44
Адреса- налепити на коверти понуде	45
Докази за додатне услове	46

Конкурсна документација садржи 46 страна.

I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин, Интернет страна www.negotin.rs, корисник буџетских средстава.

2. Поступак јавне набавке мале вредности услуга спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 86/2015) и Прилога ЗБ .

3. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Слободан Дијановић телефон 069/84 82 713.

4. Предмет јавне набавке су услуге – Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци услуга - чишћење депонија на територији општине Неготин, ознака из општег речника 90000000 услуга канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине , 90500000 – услуге у вези са отпаcima и отпадом.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

5. Услуге које се пружају дате су у финансијској понуди.

6. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

7. Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки или на интернет презентацији општине Неготин www.negotin.rs

8. Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2016 – Чишћење депонија на територији општине Неготин, по партијама:

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

- НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, до дана 14.04.2016. године до 10,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као прихватљива, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС", бр. 68/2015).

9.Отварање понуда обавиће се дана 14.04. 2016. године у 10.30 часова у просторијама Општине Неготин, мала сала, на првом спрату зграде.

10.Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 12 у конкурсној документацији).

11.Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

12.Додатне информације и објашњења могу се добити сваког радног дана од особа за контакт на телефон 069 /8482 713 .

Контакт особа : Слободан Дијановић телефон 069 /8482 713 .

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности - услуга спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 86/2015) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Слободан Дијановић телефон 069/84 82 713.

II ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке радова : Предмет набавке у отвореном поступку је додела Уговора о јавној набавци услуга - чишћење депонија на територији општине Неготин, ознака из општег речника 90000000 услуге канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине , 90500000 – услуге у вези са отпаcima и отпадом.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Ова јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III . ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА У МЗ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

МЗ које имају одређену локацију за привремено одлагање смећа, одређену од стране комисије :

Уровица; Душановац; Милошево; Поповица; Рајац ; Јабуковац ; Александровац; Дупљане; Видровац; Кобишница; Карбулово ; Михајловац ; Мала Каменица; Сиколe ; Ковилово ; Вељково Вратна ; Самариовац; Слатина ; Штубик; Србово; Буковче; Брестовац, Радујевац; Мокрање; Смедовац; Речка; Тамнич; Црномасница; Браћевац; Чубра; Шаркамен; Јасеница.

МЗ које немају одређену локацију а потребно је одредити у наредном периоду :

Малајница; Малајница-Дидићи; Плавна; Прахово; Рогљево; Трњане

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ из става 1. тач. 2, 3 и 4 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3 овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Техничка опремљеност
- 2) Кадровска опремљеност
- 3) Финансијски капацитет
- 4) Финансијска гаранција

Техничка и кадровска опремљеност

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за :

Камион носивости 15 м3	минимум 1
Утоваривач	минимум 2
Булдозер	минимум 2
Вучно возило /нископодно прикључно возило за транспорт тешких грађевинских машина или било које прикључно возило којим би се транспортовале тражене тешке грађевинске машине за реализацију јавне набавке	минимум 1
у власништву или узете на лизинг.	

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођача дужан је да достави податке о техничкој и кадровској опремљености подизвођача за део услуга које ће они пружати услуге.

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан објаве позива, понуда ће бити одбијена.

Кадровска опремљеност :

Да има запослена лица, способна да реализују квалитетно предмет јавне набавке .

Неопходни обим пословног и финансијског капацитета

Понуђач треба да располаже потребним пословним и финансијским капацитетом тако да гарантује да ће предмет јавне набавке пружити како је то предвиђено конкурсном документацијом.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Финансијска гаранција

На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

Понуђач коме буде додељен уговор доставља у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге гаранцију соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних

доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Технички капацитет

Наручилац утврђује испуњеност услова за механизацију:

Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2015. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2015 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава.

Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу

Кадровски капацитет

Укупан број запослених се доказује прилагањем Пореску пријаву ППП-ПД која се доставља у електронском облику, те штампати ту пријаву, за месец фебруар 2016. године и обавештење о прихватању исте пријаве и Изјава - списак радника (са именима и презименима радника, називом

радног места и степен стручне спреме са којима ће реализовати чишћење депоније на територији општине Неготин).

Пословни и финансијски капацитет

Овај критеријум се доказује приложеним „Извештајем о бонитету – образац БОН – ЈН“ који издаје АПР: статусне податке понуђача, сажет биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2015. годину) и

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину (2015. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе за додатне услове уз понуду на отварању понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда
- Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.1. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин са напоменом: „Понуда - не отварај“ „за јавну набавку мале вредности – за пружање услуга чишћења депонија на територији општине Неготин у 2016. години Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин. / заокружити за коју партију се подноси понуда // за Комисију за ЈНМВ бр:3/2016 // залепити ОБРАЗЛОЖЕЊЕ 10 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/.

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 14 . 04. 2016. године до 10,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 14.04. 2016. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
 - Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 2“
 - Попуњен, потписан и оверен Финансијска понуда – „Образац број 3“
 - Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 4“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом
 - Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 5“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
 - Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 6“
 - Попуњен, потписан и оверен Образац 7- финансијска гаранција
 - Менично писмо Образац 8
 - Попуњен, потписан и оверен Образац број 9 за попуну тражене механизације
 - Попуњен, потписан и оверен Образац 10- Списак радника
 - Попуњен, потписан и оверен Образац 11- Обилазак терена
 - Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 12
 - Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 13 подизвођача
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде
 - Доказе за све тражене додатне услове

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 14.04.2016. године у просторијама Општинске управе општине Неготин, мала сала, 1.

спрат Општине са почетком у 10.30 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

5.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4.Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку -пружање услуга чишћења депонија на територији општине Неготин у 2016. години Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

5.6.Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

5.7.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

5.8. Набавка по партијама

Јавна набавка је обликована по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда може бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

-У случају да понуђач поднесе понуду за две партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

-У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

5.9. Понуда са варијантама

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5.10. Измена, допуна и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора и његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.ЈН бр. 3/2016 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.ЈН бр.3 /2016 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.ЈН бр.3 /2016 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.ЈН бр.3 /2016 – “НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
5.11. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи услове плаћања фактуре за извршене услуге.

Понуђач испоставља фактуру за услугу извршену на одређеној локацији, након процене количине комуналног отпада и радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада,које утврђује Служба за заштиту животне средине и врши надзор заједно са Саветом МЗ и комуналним инспектором.

Под условима плаћања подразумева се рок (број дана) у коме наручиоц треба да плати испостављену фактуру за извршену услугу , почев од дана пријема фактуре код наручиоца и извештаја Службе за заштиту животне средине и Савета МЗ и комуналног инспектора.

Рок и начин плаћања представља услов за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник

РС” бр. 119/2012), за извршену услугу на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу и на основу извештаја Службе за заштиту животне средине, комуналног инспектора и Савета МЗ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Напомена: Преференцијали у конкретној јавној набавци примењују се на домаћег понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

5.12. Рок реализације

Понуђач се обавезује да реализује јавну набавку услуга чишћења депонија на територији општине Неготин у 2016. години од дана закључења уговора и увођења у посао – децембар месец 2016. године

Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин понуда ће бити одбијена.

5.13. Примопредаја услуга

На лицу места приликом примопредаје извршених услуга утврђује се квалитет пружених услуга од стране овлашћених представника уговорних страна.

5.14. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.15. Други захтеви

У конкурсној документацији су наведени сви захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.

5.16. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све трошкове и све ризике промене тржишних услова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мерадавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану у обрасцу понуде.

5.17. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : [sajt www.ujn.gov.rs](http://sajt.www.ujn.gov.rs)

5.18. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице, меница мора бити оверена печатом и потписана од овлашћеног лица за заступање са захтевом о регистрацији менице у регистар меница и овлашћења НБС са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо попуњено и оверено менично овлашћење - овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице за :

- добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- **изјаву о финансијској гаранцији** да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а , са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код

извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

5.19. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

5.20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу :Општинска управа општине Неготин,Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, факс 019/541 000, са напоменом назива јавне набавке.

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 3/2016 за чишћење депонија на територији општине Неготин,

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроле код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Партија 1. Цена по сату рада за булдозер за гурање отпада.

Партија 2. Цена по кубичку (м³) комуналног отпада.

Методи оцењивања

Код овог критеријума упоређиваће се цене из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 100 бодова.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број бодова (BB_{max}), то јест 100 бодова.

Број бодова за цену (C_p) осталих понуда израчунава се према формули:

$$BB = (C_{min} \times BB_{max}) / C_p$$

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у взи пружања услуга.

15.23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у I конкурсној документа

5.24. Тајност података

Подаци које понуђач значи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што

Његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

5.25. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

5.26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 019/544-000 или на email: javne.nabavke@negotin.rs или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 05-2015, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

5.28.Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1.

Понуда бр _____ од ____ . ____ . 2016. године за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН број 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Укупна цена без ПДВ-а Цена по радном сату за рад булдозера за гурање отпада	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 2.

Понуда бр _____ од ____ . ____ . 2016. године за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН број 3 /2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Укупна цена без ПДВ-а По кубичку (м3) комуналног отпада у цену је урачунато прикупљање, утовар и транспорт комуналног отпада до привремених депонија	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Модел уговора мора попуни , потписати одговорно лице понуђача, оверити печатом и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

II/1 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О

Чишћењу депонија на територији општине Неготин

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Закључен дана _____.____. 2016.године, између:

1. Општинска управа општине Неготин – Начелник управе (у даљем тексту: наручилац услуга),
Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, коју заступа начелник Надежда Тодоровић,
дипл.правник, ПИБ: 100566475, МБ: 07233345
и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____ (у
даљем тексту: добављач), коју заступа _____,
ПИБ _____, МБ _____, жиро рачун _____

I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години, партија број _____, Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

, ближе одређен усвојеном понудом пружаоца услуга број _____ од _____, која је саставни део овог уговора, по спецификацији датај у конкурсној документацији по којој се пружа услуга.

Ради пружања услуга добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску опрему- потребну механизацију, као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга.

II -ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, поступа по налогу Службе за заштиту животне средине, комуналног инспектора, и Савета Месне заједнице.

Члан 3.

Уговорене стране утврђују цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора по сату рада булдозера за гурање отпада у износу од _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена на основу јединичне цене из понуде добављача .

Оквирна вредност уговора износи 3.200.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна по радном сату и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове уређења места где се пружају услуге и остале зависне трошкове.

Служба за заштиту животне средине, комуналног инспектора и Савет МЗ са добављачем врше процену количине комуналног отпада и процену потребног броја сати рада.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и део посла који ће поверити подизвођачу:

-
-

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора извршава од дана увођења у посао па до 31.12.2016.године, а на основу писменог налога Службе за заштиту животне средине и Савета МЗ и њихове процене .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у записник и сваки наредни налог са спецификацијом радова и времена реализације.Утврђени рокови и спецификација услуга су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да надзор над услугама врши Савет МЗ, комунални инспектор и Служба за заштиту животне средине.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију соло меницу са захтевом за регистрацију менице и менично писмо, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а овог уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла и коначне извршених услуга.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављач код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 5.

Добављач услуга се обавезује да за време важења овог уговора, неће отуђивати механизацију, која је неопходна за реализацију предмета јавне набавке и задржи у радном односу онај број радника који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга достави списак свих депонија.

Члан 7.

Наручилац услуга се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге плати добављачу по испостављању фактуре за услугу извршену на одређеној локацији, радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада, које утврђује Служба за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Наручилац ће плаћање извршити до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу на жиро рачун, број _____ у корист _____ који је понуђач доставио наручиоцу и на основу извештаја Службе за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савета МЗ.

Члан 8.

Контрола извршених услуга врши се свакодневно од стране надзора из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико се добављач не придржава обавеза из овог Уговора дужан је да наручиоцу на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке.

Члан 10.

Уколико добављач не врши услугу по издатом налогу дуже од три дана, наручилац може ангажовати другог добављача услуга о трошку добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да услуге пружи у свему према понуди и да евентуалну штету коју учини при пружању услуга, исту надокнади наручиоцу.

III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора је:

- 2 Конкурсна документација ЈНМВ број 3/2016
- 3 Понуда понуђача бр. 4041-3 / __/2016 од __. __.2016.године.
- 4 Записник Комисије о отварању понуда у поступку ЈНМВ број: 4041- __/2016 –IV /04 од __. __.2016.године ,
- 5 Извештај о стручној оцени понуда број 4041- 3/2016 –IV /04 од __. __.2016.године
- 6 Списак механизације,
- 7 Списак кадрова.

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне. Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико пружалац услуга не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико се добављач не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу услуга.

У случају једностраног раскида уговора наручилац услуга ће активирати средства из финансијске гаранције за добро извршење посла добављача.

Члан 15.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа који регулишу предмет јавне набавке.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 3(три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ДОБАВЉАЧ

Надежда Тодоровић, дипл.правник

Модел уговора мора попуни , потписати одговорно лице понуђача, оверити печатом и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

II/2 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О

Чишћењу депонија на територији општине Неготин

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин

Закључен дана 2016.год, између:

1. Општинска управа општине Неготин – Начелник управе (у даљем тексту: наручилац услуга), Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, коју заступа начелник Надежда Тодоровић, дипл.правник, ПИБ: 100566475, МБ: 07233345

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____ (у даљем тексту: добављач), коју заступа _____, ПИБ _____, МБ _____, жиро рачун _____

I- ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години, партија број 2, Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин, ближе одређен усвојеном понудом добављача број 4041-3/___/2016-IV/04 од _____.2016.године, која је саставни део овог уговора, по спецификацији датој у конкурсној документацији по којој се пружа услуга. Ради пружања услуга добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску опрему-потребну механизацију, као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга.

II - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, поступа по налогу Службе за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Члан 3.

Уговорене стране утврђују цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора по кубичку комуналног отпада у износу од _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,, а добијена на основу јединичне цене из понуде пружаоца услуга .

Оквирна вредност уговора износи 1.750.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна покубику (м3) и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове уређења места где се пружају услуге и остале зависне трошкове.

Служба за заштиту животне средине, комунални инспектор и Савет МЗ са пружаоцем услуга врше процену количине комуналног отпада и процену потребног броја сати рада.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и део посла који ће поверити подизвођачу:

-
-

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора извршава од дана увођења у посао па до 31.12.2016. године, а на основу писменог налога Службе за заштиту животне средине и Савета МЗ и њихове процене .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у записник и сваки наредни налог са спецификацијом радова и времена реализације. Утврђени рокови и спецификација услуга су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да надзор над услугама врши Служба за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију соло меницу са захтевом за регистрацију менице и менично писмо, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а овог уговора са роком важности 5 дана дужи од рока за извршење посла и коначне извршених услуга.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављач код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 5.

Добављач се обавезује да за време важења овог уговора, неће отуђивати механизацију, која је неопходна за реализацију предмета јавне набавке и задржи у радном односу онај број радника који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да добављач достави списак свих депонија

Члан 7.

Наручилац услуга се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге плати добављачу по испостављању фактуре за услугу извршену на одређеној локацији, радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада, које утврђује Служба за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Наручилац ће плаћање извршити до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу на жиро рачун, број _____ у корист _____ који је понуђач доставио наручиоцу и на основу извештаја Службе за заштиту животне средине, комуналног инспектора и Савета МЗ.

Члан 8.

Контрола извршених услуга врши се свакодневно од стране надзора из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико се добављач не придржава обавеза из овог Уговора дужан је да наручиоцу на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке.

Члан 10.

Уколико добављач не врши услугу по издатом налогу дужи од три дана, наручилац може ангажовати другог добављача о трошку добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да услуге пружи у свему према понуди и да евентуалну штету коју учини при пружању услуга, исту надокнади наручиоцу.

III- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора је:

1. Конкурсна документација ЈНМВ број 3/2016
2. Понуда понуђача бр. 4041-3/___/2016 од ____. ____.2016.године.
3. Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: 4041-3/2016 –IV /04 од ____. ____.2016.године ,
4. Извештај о стручној оцени понуда број: 4041-3/2016 – IV /04 од ____. ____.2016.године ,
5. Списак механизације,
6. Списак кадрова.

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне. Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико пружалац услуга не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико се пружалац услуга не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу услуга.

У случају једностраног раскида уговора наручилац услуга ће активирати средства из финансијске гаранције за добро извршење посла добављача.

Члан 15.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа који регулишу предмет јавне набавке.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ДОБАВЉАЧ

Надежда Тодоровић, дипл.правник

Партија 1. Цена по сату рада за булдозер за гурање отпада.
Партија 2. Цена по кубику (м3) комуналног отпада.

III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Гурање отпада партија 1.	Цена по сату за партију 1.			
Одвоз комуналног отпада партија 2.	Цена по кубику (м3) за партија 2.			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи износ ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Број ЈНМВ 3/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин , број ЈНМВ 3 /2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

ЈНМВ бр.3/2016 за Чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ИЗЈАВА О финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве извршене услуге доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице, менично писмо као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача, промена печата, статусних промена код додављача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

VIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ , СОЛО МЕНИЦЕ

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији менице

Корисник : Буџет Општинске управе општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Општинску управу општине Неготин као Повериоца до _____ године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од _____. _____. 2016. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општинску управу општине Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно

ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____. _____. 2016. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

IX ОБРАЗАЦ У КОМЕ ЋЕ СЕ УНЕТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈУ

<i>рб.</i>	<i>Врста, марка и тип механизације</i>	<i>Регистрован о датум</i>	<i>Регистарске ознаке</i>	<i>Година производње</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Наручилац задржава право да уписане податке провери код понуђача у његовој пословној евиденцији.

Место
Датум

м.п.

Понуђач:

X ОБРАЗАЦ СПИСАК РАДНИКА СА КОЈИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРЕДМЕТ ЈН

Чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /

<i>рб.</i>	<i>Име и презиме радника</i>	<i>Назив радног места /за возаче и категорија возачке дозволе/</i>	<i>Степен стручне спреме</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Датум: __. __. 2016. године

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо обишли локације које су предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима вршења услуге чишћења депонија на територији општине Неготин, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке **чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години**

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /
, бр. ЈНМВ 3/2016, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. понуђач је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке
чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /
, бр. ЈНМВ 3/2016, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

4. понуђач је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Неготин

Трг Стевана Мокрањца бр.1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Чишћење депонија на територији општине Неготин у 2016. години

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /

ЗАЛЕПИТИ НА ПРЕДЊОЈ СТРАНИ КОВЕРТЕ

Број 3/2016 – ЈНМВ

Докази:

|