



На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Неготин за 2015.годину („Сл.лист општине Неготин“ број 6/15) и закљученог Споразума о уређењу међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2015.годину између Националне службе за запошљавање и општине Неготин, од 07.07.2015.године,

Општина Неготин и Национална служба за запошљавање

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У ЦИЉУ СТИЦАЊА УСЛОВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА У 2015. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање стручног испита у складу са посебним законом, без заснивања радног односа.

Стручна пракса траје у складу са посебним законом, а најдуже 12 месеци и намењена је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање и Општина Неготин:

- ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
 - 10.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
 - 12.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 14.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
- врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац који припада приватном сектору са територије општине Неготин под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је посебним законом као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби и Општини, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да оспособљава незапосленог са евиденције Националне службе Филијала Бор, испостава Неготин који:
 - има средње, више или високо образовање

- нема радног искуства у струци или нема довољног радног искуства за стицање услова за полагање стручног испита
 - није био у радном односу код послодавца – подносиоца захтева, у периоду од 6 месеци пре подношења захтева
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
- има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава
 - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Документација за подношење захтева:

- Захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања стажа, односно полагања стручног испита;
- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица и то:
 - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (фотокопија радне књижице, уговор о раду, потврда послодавца и сл.)
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.),
 - доказ о дужини радног искуства ментора у оспособљавању лица (одлука, решење, потврда и сл.)

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму, подноси се Националној служби за запошљавање, Филијала Бор, испостава Неготин, према седишту послодавца са територије општине Неготин, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у НСЗ-Филијала Бор испостава Неготин или преузети са сајта општине Неготин.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручна пракса доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Искуство ментора у оспособљавању лица (менторство)	Више од 73 месеца	15
			Од 37 - 72 месеца	10
			Од 12 –36 месеци	5
		Радно искуство ментора у струци	Више од 73 месеца	15
			Од 37 - 72 месеца	10
			Од 12 –36 месеци	5
2.	Дужина обављања делатности	Пословање преко 6 година	20	
		Пословање од 3 – 6 година	15	
		Пословање до 3 године	10	
3.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса	Процент запослених лица по завршетку програма Стручна праксе	Више од 71% запослених лица	50
			Запослено од 51 -70% лица	40
			Запослено од 31-50% лица	35
			Запослено од 11-30% лица	30
			Запослено до 10% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	25
		МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по Јавним позивима из 2011., 2012. и 2013. године.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма стручне праксе“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу података из ЈИС Националне службе.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса“, затим „Кадровски капацитети“, и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

Динамика одлучивања

Одлучивање по поднетим захтевима реализује се на месечном нивоу почев од датума објављивања јавног позива, а Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

.Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доносе директор Филијале Бор и председник општине Неготин по претходно прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба, Општина и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба, Општина и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапосленог за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање-Филијала Бор, Испостава Неготин, на телефоне: 019/541-505 и 030/453-126.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту општине Неготин и огласној табли Филијала Бор, испостава Неготин у Неготину(ул. Србе Јовановића 6) до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.