

Република Србија
Општина Неготин
Општинска управа општине Неготин
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију
Број: 4042- 1/2015- IV/04
Датум: 14.04.2015. године
Неготин

Наручилац ,Општинска управа општине Неготин,Комисија за јавну набавку број 1/2015, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС„, број 124/2012 и 14/2015) врши :

III ИЗМЕНУ И ДОПУНУ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку број 1/2015 у отвореном поступку
за доделу Уговора о јавној набавци услуга - Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину

Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда врши измену и допуну конкурсне документације

Наручилац уз ову измену качи целу Конкурсну документацију са свим досадашњим изменама и допунама(измене и допуне су означене црвеном бојом)

Комисија за јавну набавку број 1/2015

1. Предраг Станић, дипл. правник, председник комисије
2. Весна Лазаревић, дипл. правник ,заменик председника комисије
3. Раде Младеновић, дипл. инж. грађевине, члан
4. Тома Ранђеловић, грађевински техничар, заменик члана,
5. Иван Радуловић, дипл. инж. саобраћаја, члан
6. Фрања Пластић, дипл. инж. саобраћаја, заменик члана

ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца бр.1
19300 Неготин

ЈАВНА НАБАВКА
– УСЛУГА –
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА У
НЕГОТИНУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

АПРИЛ 2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању о покретању поступка јавне набавке број 1/2015, деловодни број 4042-1/2015-IV/04 од 27.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 1/2015, деловодни број 4042-1/2014-IV/04 од 27.04.2015. године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА У
НЕГОТИНУ**

ЈН бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образци	28-67

Конкурсна документација садржи 67 стране

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Неготин- Начелник
Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин
Интернет страница: www.negotin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закон о буџету РС, Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о јавним путевима и Закон о безбедности саобраћаја на путевима.

3. Предмет јавне набавке-Услуге ЈН број 1/2015

- Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину

Предмет су услуге	Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину, ознака из општег речника 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова.
-------------------	--

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Иван Радуловић 019/544-000 локал 129 Факс 019/544-000, informatikang@yahoo.com , са назнаком за ЈН у отвореном поступку 1/2015 , телефон

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 1/2015 су услуге

Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину, ознака из општег речника 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

2. Партије - Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО НЕГОТИН

У складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја техничко регулисање саобраћаја подразумева све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и слично.

У складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја саобраћајно-техничким мерама у насељу се уређује режим саобраћаја у редовним условима и у току извођења радова на путу а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклстичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

У овој, првој фази израде пројекта техничког регулисања саобраћаја, Наручилац планира да изврши израду пројекта за Неготин уз извршење активности и израду техничке документације која је наведена у овом пројектном задатку. У каснијим фазама ће се, у зависности од расположивости финансијских средстава, извршити израда пројекта техничког регулисања саобраћаја и за остала насеља у општини Неготин.

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Циљ свих мера и активности у оквиру пројекта техничког регулисања саобраћаја је да се у складу са специфичностима путне мреже на подручју општине и повезаних саобраћајних

захтева који се односе на локални и транзитни саобраћај, изврши максимизација ефикасности саобраћајног процеса која се односи на повећање проточности саобраћаја са истовременим повећањем степена безбедности саобраћаја.

Општи циљеви регулисања и управљања саобраћаја су ефикасније одвијање саобраћаја и искоришћење постојеће мреже путева и саобраћајница у насељеним местима ради постизања што квалитетнијег задовољења актуелних саобраћајних захтева уз повећање безбедности свих учесника у саобраћају.

Циљ израде предметног пројекта техничког регулисања саобраћаја, односно уговорна обавеза Пројектанта је израда следеће техничке документације:

0. Пројекат техничког регулисања саобраћаја у Неготину, у дужини од око 130 km;
0. Пројекат техничког регулисања саобраћаја на деоницама државних путева који пролазе кроз насељено место Неготин, у дужини од око 8 km;
0. Саобраћајни пројекат за заштиту деце у саобраћају у зонама школских и предшколских установа у насељу Неготин.

Пројектант је у обавези да наведену техничку документацију у свему изради у складу са важећом регулативом (закони, правила, стандарди, техничка упутства и сл.) и предметним пројектним задатком.

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА У НЕГОТИНУ

Наручилац предметног пројекта техничког регулисања саобраћаја је ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин. Поред представника Наручилаца, у име општине ће за реализацију пројекта бити задужен Фрања Пластић, саобраћајни инспектор. Савет и остали представници ће пратити активности Пројектанта, давати му потребне сугестије и смернице у току израде пројектне документације и пратити динамику реализације пројекта. У оквиру редовних састанака, Наручилац пројекта и Пројектант ће се договорати о свим потребним детаљима.

Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја за Неготин ће се реализовати у следеће три фазе.

I ФАЗА

Прва фаза обухвата теренска истраживања која је Пројектант у обавези да изврши у циљу анализе постојећег стања саобраћајне сигнализације, мреже саобраћајница и саобраћајног оптерећења на значајнијим раскрсницама и саобраћајницама. Пре почетка теренских истраживања обавеза Пројектанта је да одржи састанак са надлежним представницима општине и Наручиоца, где ће му бити изнето постојеће стање и проблеми са становишта локалног становништва, а у складу са доле наведеним активностима које Пројектант треба да изврши у анализи постојећег стања, односно у теренским истраживањима. Након одржаног састанка и касније анализе сазнања и упутстава које је добио од надлежних представника, Пројектант започиње са теренским истраживањима. Теренска истраживања обухватају активности које се односе на анализу постојећег стања и то:

- саобраћајне сигнализације и опреме (стандардне, путоказне, туристичке, ознака на коловозу и сл.),
- режима и начина одвијања саобраћаја (једносмерно одвијање саобраћаја, режим брзина, бициклистички саобраћај, зоне интензивног пешачког саобраћаја и сл.),
- зоне актракције које генеришу и/или привлаче велики број корисника саобраћајних услуга,
- зоне школа, предшколских установа и остале зоне на којима су присутни интензивни токови пешака,
- уличне мреже (дужина, ширина, број и распоред трака, визуелна оцена стања коловоза и сл)
- светлосне сигнализације,

- стационарног саобраћаја (површине за паркирање, такси стајалишта, стајалишта јавног превоза и сл.)
- саобраћајно оптерећење и структура саобраћаја за државне путеве и значајније раскрснице у насељу (за оцену рада постојеће светлосне сигнализације и евентуалне потребе за новом „семафоризацијом“)
- анализа саобраћаја и путне мреже која је неопходна за процес обуке возача за стицање возачких дозвола.

II ФАЗА

Након завршетка прве фазе, односно снимања постојећег стања, Пројектант започиње са активностима друге фазе, где је у обавези да изврши детаљну анализу снимљеног стања, утврди уочене недостатке и предложи одговарајуће саобраћајно - техничке мере. Детаљна анализа треба да буде документ сачињен у одговарајућем штампаном облику. Пре израде анализе Пројектант одржава састанак са надлежним представницима и износи запажања која је уочио у току теренских истраживања. Надлежни представници дају своје мишљење и предлоге које Пројектант треба да размотри и евентуално усвоји при изради анализе.

Предлог мера треба да садржи:

0. РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА НА РАСКРСНИЦАМА

- одреди начин регулисања саобраћаја на раскрсницама,
- одредити првенство пролаза на раскрсницама,
- у случају потребе, треба дати предлог мера за побољшање рада светлосних сигналних, одредити раскрснице које би требало сигналисати (у складу са прописима и на основу података о саобраћајним незгодама) и сл.

1. РЕГУЛИСАЊЕ ВОЂЕЊА САОБРАЋАЈА

- транзитног,
- теретног,
- туристичког,
- бициклистичког,
- пешачког и осталог саобраћаја.

1. РЕГУЛИСАЊЕ БРЗИНЕ КРЕТАЊА И ДОЗВОЉЕНИХ СМЕРОВА КРЕТАЊА У УЛИЦАМА

- дефинисати дозвољену брзину на улицама,
- једносмерне улице,
- двосмерне улице,
- стамбене пролазе.

1. РЕГУЛИСАЊЕ ОГРАНИЧЕЊА У САОБРАЋАЈУ

- улице у којима се забрањује саобраћај возила или појединих врста возила,
- забрану саобраћаја или ограничења за возила преко одређеног осовинског оптерећења, укупне дозвољене масе или димензије (ширина, дужина, висина).

1. РЕГУЛИСАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

- улице којима се одвија линијски превоз путника,
- локације за аутобуска стајалишта и окретишта,
- локација за такси стајалишта.

1. РЕГУЛИСАЊЕ ЗОНА И ЗАШТИТА

- одредити зоне 30, зоне школа и зоне успореног саобраћаја,
- одредити локације техничких средстава за успоравање саобраћаја и посебних техничких средстава за заштиту безбедности пешака (пешачке ограде, заштитни стубићи, маркери, катадиоптери, итд.).

1. РЕГУЛИСАЊЕ ЗАУСТАВЉАЊА И ПАРКИРАЊА

- одредити просторе за заустављање и паркирање возила на коловозу, тротоару, делимично на коловозу и тротоару улица,
- одредити просторе за паркирање возила инвалидских лица и доставних возила,
- одредити место за паркирање мотоцикла и бицикла,
- одредити места за паркирање аутобуса и теретних возила.

8. РЕГУЛИСАЊЕ ДОСТАВЕ

- начин и време снабдевања робом привредних субјеката (достава робе) у централној зони насеља,
- начин и време снабдевања робом привредних субјеката (достава робе) у улицама или пешачким зонама у којима је забрањен или ограничен саобраћај,
- начин снадбевања робом привредних субјеката у улицама у којима је забрањен приступ одређеним категоријама возила.

9. САОБРАЋАЈНО - ТЕХНИЧКЕ МЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБУКЕ ВОЗАЧА

- анализа законске регулативе која третира ову област у циљу стварања услова за вршење обуке за возаче у Неготину,
- дефинисање саобраћајно техничких мера и путне мреже, као и потребних корака у циљу вршења обуке возача за стицање возачких дозвола у Неготину.

Анализа снимљеног стања са утврђеним недостатцима и предложеним саобраћајно техничким мерама израдити у текстуалном облику и графичким прилозима и такав документ презентовати представницима надлежних институција.

Представници надлежних институција треба да размотре презентовани документ односно предложене мере, да изнесу своје мишљење и евентуалне сугестије. Када представници надлежних институција прихватају предложене мере и на њих дају сагласност, Пројектант може да отпочне са реализацијом треће фазе.

III ФАЗА

Ова фаза подразумева израду Пројекта техничког регулисања саобраћаја за Неготин. Садржајем овог пројекта треба обухватити:

0. Општа документа

- решење о регистрацији предузећа,
- лиценца за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство П131С1,
- решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број: 370),
- лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврдом о важности (лиценца број: 370),
- изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима која се односе на предметну област,
- потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива.

1. Пројектни задатак

1. Прегледне карте

1. Технички извештај

1. Технички услови (израда, уградња и постављање)

1. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине

1. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме

1. Предмер и предрачун радова

1. Ситуациони планови (пројектовано стање)

1. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

1. Саобраћајно техничке мере које захтевају додатне интервенције

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА ЗА ДЕОНИЦЕ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА У НЕГОТИНУ

Циљ израде овог пројекта јесте да се одржавање саобраћајне сигнализације на деоницама државних путева који пролазе кроз насељено место Неготин преда управљачу државних путева, односно ЈП Путеви Србије. У складу са наведеним, Пројектант је у обавези да пројекат изради у складу са важећом регулативом и процедуром коју захтева управљач државних путева. Поред израде овог пројекта, Пројектант је у обавези да изврши и следеће активности:

0. Да врши редовне консултације са надлежним сектором за пројектовање ЈП Путеви Србије;
0. Да изради Пројекат у складу са сугестијама и упутствима добијених од надлежног сектора за пројектовање ЈП Путеви Србије;
0. Да исходује писмену сагласност на овај пројекат од надлежног сектора за пројектовање ЈП Путеви Србије;
0. Да од Министарства саобраћаја исходује решење на постављање сигнализације на основу овог пројекта (евентуалне таксе су обавеза Наручиоца);

Садржајем овог пројекта треба обухватити:

0. Општа документа
 - решење о регистрацији предузећа,
 - лиценца за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство П131С1,
 - решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број: 370),
 - лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврдом о важности (лиценца број: 370),
 - изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима која се односе на предметну област,
 - потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива.
1. Пројектни задатак
 1. Прегледне карте
 1. Технички извештај
 1. Технички услови (израда, уградња и постављање)
 1. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине
 1. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме
 1. Предмер и предрачун радова
 1. Ситуациони планови (пројектовано стање)
 1. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ

Циљ израде овог пројекта јесте креирање адекватне техничке документације за подизање степена безбедности саобраћаја у зонама школских и предшколских установа у насељу Неготин. При изради ове техничке документације Пројектант треба да обухвати и изврши и следеће активности:

0. Да изврши израду пројекта уз спроведену анализу и примену адекватних саобраћајно техничких мера које ће подићи степен заштите деце у саобраћају;
0. Да изради ситуациони план на топографским плановима или другим одговарајућим подлогама;
0. Да у случају потребе за формирањем адекватне подлоге за израду пројекта изврши евентуална допунска снимања;

Садржајем овог пројекта треба обухватити:

0. Општа документа
 - решење о регистрацији предузећа,
 - лиценца за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство П131С1,
 - решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број: 370),
 - лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврдом о важности (лиценца број: 370),
 - изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима која се односе на предметну област,
 - потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива.
0. Пројектни задатак
0. Прегледне карте
0. Технички извештај
0. Технички услови (израда, уградња и постављање)
0. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине
0. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме
0. Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме
0. Ситуациони планови саобраћајне сигнализације и опреме
0. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони, правила, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
- Пројекат је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
- Пројекте потписује и оверава одговорни пројектанти,
- **Сви пројекти се израђују на адекватним подлогама које садрже све потребне елементе за успешну израду пројекта техничког регулисања саобраћаја. Под адекватном подлогом се подразумева подлога која се користи у инжењерско-техничким областима за које се не**

израђује главни пројекат а на нивоу детаљности који је примерен за израду предметног пројекта. Топографске планове обезбеђује Инвеститор, док је обавеза Пројектанта је да изврши сва потребна геодетска снимања путне и уличне мреже како би се формирала адекватна подлога за пројектовање која садржи ивице коловоза и раскрсница (са лепезама и осталим елементима), колске прилазе, прилазе пешачких стаза, бициклистичке стазе, паркинге у зони регулације и друге сличне елементе који имају утицај на квалитет израде пројекта техничког регулисања саобраћаја. Снимања је потребно вршити на довољном растојању да би се снимили сви елементи који имају утицај на квалитет израде пројекта техничког регулисања саобраћаја, а које није дуже од 25 метара.

- Рок за израду пројекта је **90 дана**.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Текстуални део пројекта урадити у *doc. формату*,
- Све графичке прилоге урадити у *dwg. формату*,
- Предмер и предрачун радова урадити у *xls. формату*,
- Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у размери 1:1000 или 1:500,
- Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани,
- Пројекат предати у 5 (пет) штампаних примерака и 1 (један) примерак у дигиталној форми на компакт диску (CD-у).

IV

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За ову јавну набавку ово не важи.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 0) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 0) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 0) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 0) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 0) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности (која је предмет јавне набавке) издате од стране надлежног органа, односно:
 - **важеће Решење П131С1** за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства односно Аутономна покрајина;
 - **важеће Решење** Републичког геодетског завода за извођење геодетских радова и то за израду израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.
- 0) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

0.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Финансијски капацитет:

- **Да је понуђач у обрачунској 2014., 2013. и 2012. години (за све три укупно), остварио укупан приход у висини од најмање **12.000.000,00 динара****

Пословни капацитет:

- **Да је укупно за период од претходне три године** реализовао уговоре у оквиру којих је извршио услугу израде најмање три Проекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места у вредности од најмање 9.000.000,00 динара (без ПДВ).
- **Да је укупно за период од претходне три године** уговоре у оквиру којих је извршио услугу израде најмање три Пројеката техничког регулисања саобраћаја за насељена места у оквиру којих је обрађена дужина путне мреже од најмање 200 километара.
- **Да је у периоду од претходне три године** реализовао бар један уговор за израду саобраћајног пројекта који је оверен од стране техничке контроле и који је израђен за потребе преузимања саобраћајне сигнализације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЈП Путеви Србије
- **Да је укупно за период од претходне три године** реализовао најмање један уговор за израду саобраћајних пројеката којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација.

Технички капацитет:

- **Да поседује** лиценцирани софтвер за пројектовање „AutoCad“ или еквивалентан (истог или бољег квалитета).

Кадровски капацитет:

А) Да има запослене инжењере који су у радном односу или који су ангажовани одговарајућим уговором о обављању привремених и повремених послова и то:

- најмање 2 дипломирана инжењера саобраћаја са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 370 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 312 или 315 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;
- најмање 3 дипломирана инжењера саобраћаја;
- најмање 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 372 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;

Б) Да горе наведени одговорни пројектанти са лиценцом 370 имају одговарајуће радно искуство за период од претходне три године и то:

- да су израдили техничку документацију из области израде пројеката техничког регулисања саобраћаја за насељена места у оквиру којих је обрађена дужина путне мреже од најмање 200 километара.
- да су израдили најмање један саобраћајни пројекат који је оверен од стране техничке контроле и који је израђен за потребе преузимања саобраћајне сигнализације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЈП Путеви Србије. У обзир ће се узимати само они саобраћајни пројекти који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.
- да су израдили саобраћајни пројекат или саобраћајне пројекте којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона

подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе **Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење

надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**

Важеће Решење П131С1

Важеће Решење Републичког геодетског завода за извођење геодетских радова

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

- **Доказ:** Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014., 2013. и 2012. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника. **Уколико није урађен биланс стања и биланс успеха за 2014. годину, потребно је доставити изјаву понуђача о укупним приходима у 2014. години.**

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл.Гласник РС“ број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

Пословни капацитет:

-**Доказ:** Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројекта) из области изrade пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 6**). Узимаће се у обзир само они пројекти чија је вредност већа од 600.000,00 динара (без ПДВ). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.

- **Доказ:** Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројекта) из области изrade пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 7**). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.

- **Доказ:** Списак извршених услуга са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 8**). У обзир ће се узимати само они саобраћајни пројекти који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.

- **Доказ:** Списак извршених услуга са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 9**). У обзир ће се узимати **саобраћајни пројекти којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе.**

Технички капацитет:

-**Доказ:** Важећи Уговор за лиценцирани софтвер (али уколико пракса овлашћеног дистрибутера лиценцираног софтвера није закључивање уговора са купцима, признаће се приложена фактура издата понуђачу од стране овлашћеног дистрибутера лиценцираног софтвера и приложен доказ о извршеном плаћању од стране понуђача).

Кадровски капацитет:

А) Да има запослене инжењере који су у радном односу или који су ангажовани одговарајућим уговором о обављању привремених и повремених послова и то:

-**Доказ:** Списак запослених (**образац 10**) Копија лиценци са потврдом о важности лиценци од Инжењерске коморе Србије, М обрасци и копије радних књижица, копија диплома или одговарајући уговор о обављању привремених и повремених послова за лица која нису у радном односу код понуђача.

В) Да горе наведени одговорни пројектанти са лиценцом 370 имају одговарајуће радно искуство за период од претходне три године и то:

-**Доказ:** Списак извршених услуга (пројеката) из области израде пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места у оквиру којих је обрађена дужина путне мреже од најмање 200 километара са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 11**). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.

- **Доказ:** Списак извршених услуга које се односе на саобраћајне пројекте оверене од стране техничке контроле који су израђени за потребе преузимања саобраћајне сигнализације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЈП Путеви Србије са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 12**). У обзир ће се узимати само они саобраћајни пројекти који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.

- **Доказ:** Списак извршених услуга које се односе на саобраћајне пројекте којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (**образац 13**).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачајем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

2.3. САМОСТАЛНА ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин ,

, „Понуда за јавну набавку услуга - Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину“

са назнаком отворени поступак бр. 1/2015
- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2015. године до 10:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити ,како је одређено у позиву и конкурсној документацији , сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена,коју наручилац није одбио због битних недостатака,која је одговарајућа,која не ограничава,нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако :

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ЈН и додатне услове
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана
- 3) ако је рок за одложено плаћање краћи од рока датог у конкурсној документацији до 45 дана
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене образце)
- 5) ако није попуњена,потписана и оверена Изјава о независној понуди.
- 6) ако није попуњена,потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст.2. Закона

2.1.ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2.2.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ О ТОМЕ ШТА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, изјаве,спискове, модел уговора и образац понуде и уз исту прилаже сву документацију како је дато у делу Упутство како се доказује испуњеност тих услова/ сви тражени докази и документација / , део V. Образаци, изјаве ,спискови, образац понуде и модел уговора се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у затвореној коверти овереној печатом тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Приликом сачињавања и подношења понуде, понуђач сноси одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и накнаду за коришћење патента.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-4 ЗЈН-а, односно доказе из тачака 1-4 Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла. Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора и његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин ,са назнаком :

“ Измена и допуна за јавну набавку услуга- Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину “

са назнаком отворени поступак бр. 1/2015

– НЕ ОТВАРАТИ -

или

,„Допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину“

са назнаком отворени поступак бр. 1/2015

– НЕ ОТВАРАТИ -

Или

,„Опозив понуде за јавну набавку услуга- Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину “

са назнаком отворени поступак бр. 1/2015

– НЕ ОТВАРАТИ -

или

,„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину“

са назнаком отворени поступак бр. 1/2015

- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не дужем од 45 дана од дана реализације уговора у целости и испоставе рачуна од стране Вршиоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева плаћање аванса до 20% и биће му плаћен након закључења уговора у року од 15 дана од дана пријема исправне профактуре од стране наручиоца

- Захтев у погледу рока (испоруке добра, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге не може бити дужи 90 дана од дана закључења уговора и увођења Вршиоца услуге у посао.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке као и цену техничке контроле, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : sajt www.ujn.gov.rs

9.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА , ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је приликом подношења понуде, дужан да достави:

- Бланцо соло меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до потписивања уговора. Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланцо соло меницу за добро извршење посла (меница ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе).

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланцо соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је приликом подношења понуде, дужан да достави:

- Понуђач је дужан приликом подношења понуде достави Изјаву о достављању бланцо соло менице за добро извршење посла, у којој Понуђач изјављује да ће уколико њему бити додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци да ће предати бланцо соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

- Бланцо соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, предати наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и

Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

- Понуђач је дужан приликом проношења понуде достави Изјаву о достављању бланцо соло менице за аванско плаћање, у којој Понуђач изјављује да ће уколико њему бити додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци доставити бланцо соло меницу као средство финансијског обезбеђења за аванско плаћање, са клаузулом «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ова изјава се доставља само у случају да

понуђач захтева авансно плаћање.

- Бланцо соло меница за авансно плаћање: У случају да изабрани понуђач захтева авансно плаћање, он се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за тражени износ аванса, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (меница ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе).

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу :
Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин,
факс 019/544-000, електронска пошта на е- mail informatikang@yahoo.com, са
напоменом назива јавне набавке, тражити од наручиоца додатне информације или
појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за
подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1/2015 за јавну набавку услуга Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину“

- НЕ ОТВАРАТИ -

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односили на исти предмет набавке,за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача,односно корисника,ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи,односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврstan предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврstan предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврstan предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве извршene услуге достави гаранцију преда наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац се определио за Соло меницу, менично писмо и захтев за регистрацију менице и издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор понуде је најнижа понуђена цена

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жирорачуна:

840-30678845-06, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за

- заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигуравање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. РОК У КОЈЕМ ЊЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8

дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за

подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ 1.

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Редни број	Услов	Докази о испуњености условия	Испуњеност условия (обавезно заокружити једно од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра надлежног органа - Агенција за привредне регистре или другог одговарајућег регистра, којим се доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је	Важеће Решење П131С1- министарства надлежног за послове грађевинарства односно Аутономна покрајина	ДА	НЕ

	таква дозвола предвиђена посебних прописом.	важеће Решење Републичког геодетског завода за извођење геодетских радова и то за израду израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат	ДА	НЕ
6.	Да је понуђач у обрачунској 2014., 2013. и 2012. години (за све три укупно), остварио укупан приход у висини од најмање 12.000.000,00 динара.	Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2010., 2011. и 2012. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника. Уколико није урађен биланс стања и биланс успеха за 2014. годину, потребно је доставити изјаву понуђача о укупним приходима у 2014. години Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл.Гласник РС“ број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.	ДА	НЕ
7.	Да је укупно за период од претходне три године реализовао уговоре у оквиру којих је извршио услугу израде најмање три Пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места у вредности од најмање 9.000.000,00 динара (без ПДВ)	Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројеката) из области израде пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 6). Узимаће се у обзир само они пројекти чија је вредност већа од 600.000,00 динара (без ПДВ). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.	ДА	НЕ
8.	Да је укупно за период од претходне три године уговоре у оквиру којих је извршио услугу израде најмање три Пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места у оквиру којих је обрађена дужина путне мреже од најмање 200 километара	Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројеката) из области израде пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 7). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.	ДА	НЕ
9.	Да је у периоду од претходне три године реализовао бар један уговор за израду саобраћајног пројекта који је оверен од стране техничке контроле и који је израђен за потребе преузимања саобраћајне сигнализације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЛП Путеви Србије.	Списак извршених услуга са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 8). У обзир ће се узимати само они саобраћајни пројекти који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.	ДА	НЕ
10.	Да је укупно за период од претходне три године реализовао најмање један уговор за израду саобраћајних пројекта којима је обухваћена	Списак извршених услуга са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 9). У обзир ће се узимати саобраћајни пројекти којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе	ДА	НЕ

	заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација			
11.	Да поседује лиценцирани софтвер за пројектовање „AutoCad“ или еквивалентан (истог или бољег квалитета).	Важећи Уговор за лиценцирани софтвер (али уколико пракса овлашћеног дистрибутера лиценцираног софтвера није закључивање уговора са купцима, признаће се приложена фактура издата понуђачу од стране овлашћеног дистрибутера лиценцираног софтвера и приложен доказ о извршеном плаћању од стране понуђача).	ДА	НЕ
12.	Да има запослене инжењере који су у радном односу или који су ангажовани одговарајућим уговором о обављању привремених и повремених послова и то: -најмање 2 дипломирана инжењера саобраћаја са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 370 издатом од стране Инжењерске коморе Србије; -најмање 1 дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 312 или 315 издатом од стране Инжењерске коморе Србије; -најмање 3 дипломирана инжењера саобраћаја; најмање 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 372 издатом од стране Инжењерске коморе Србије	Копија лиценци са потврдом о важности лиценци од Инжењерске коморе Србије, М обрасци и копије радних књижица, копија диплома или одговарајући уговор о обављању привремених и повремених послова за лица која нису у радном односу код понуђача	ДА	НЕ
13.	Да горе наведени одговорни пројектанти са лиценцом 370 имају одговарајуће радно искуство за период од претходне три године и то: -да су израдили техничку документацију из области изrade пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места у оквиру којих је обрађена дужина путне мреже од најмање 200 километара са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 10). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.	Списак извршених услуга (пројекта) из области изrade пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељена места у оквиру којих је обрађена дужина путне мреже од најмање 200 километара са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 10). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.	ДА	НЕ
14.	Да горе наведени одговорни пројектанти са лиценцом 370 имају одговарајуће радно искуство за период од претходне три године и то:	Списак извршених услуга које се односе на саобраћајне пројекте оверене од стране техничке контроле који су израђени за потребе преузимања саобраћајне сигнализације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од		

	<p>-да су израдили најмање један саобраћајни пројекат који је оверен од стране техничке контроле и који је израђен за потребе преузимања саобраћајне сигнализације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЈП Путеви Србије. У обзир ће се узимати само они саобраћајни пројекти који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.</p>	<p>страни ЈП Путеви Србије са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 11). У обзир ће се узимати само они саобраћајни пројекти који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.</p>		
15.	<p>Да горе наведени одговорни пројектанти са лиценцом 370 имају одговарајуће радно искуство за период од претходне три године и то: -да су израдили саобраћајни пројекат или саобраћајне пројекте којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација</p>	<p>Списак извршених услуга које се односе на саобраћајне пројекте којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца (образац 12)</p>		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од за јавну
набавку.....
... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у доволњом броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

0)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

[навести предмет јавне набавке]

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана, од дана испоруке предмета уговора-пројекта у целости и испоставе фактуре од стране Вршиоца услуге
Аванс	_____ % (Понуђачу је дозвољено да захтева плаћање аванса до 20% и биће му плаћен након закључења уговора у року од 15 дана од дана пријема исправне профактуре од стране наручиоца
Рок важења понуде	дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок извршења услуге	у року од _____ дана, од дана закључења уговора (не може бити дужи од 90 дана)
Место и начин испоруке	- франко наручилац. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин. Пројекат предати у 5 (пет) штампаних примерака и 1 (један) примерак у дигиталној форми на компакт диску (CD-у).

Напомена:

- Понуду сачинити према Пројектном задатку услуга која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Образац понуде мора бити попуњен у целости.
- Пројектни задатак је саставни део конкурсне документације.
- Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора.
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла).
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем.
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.
- Понуђач мора у цену урачунати све своје трошкове и попусте.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача, овлашћени члан групе понуђача ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЉАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЉАЧА	ДЕО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЉАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
1. 1.			
2. 2.			
3.			
4.			

Датум: _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Образац 4. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**Број понуде:**_____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број бр.1/2015 отворени поступак : Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум:_____

М.П.

Образац 5.

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо, да прихватамо све услове утврђене у Конкурсној документацији и позиву за подношење понуда за јавну набавку чији је предмет услуга – израда пројекта техничког регулисања саобраћаја за насељено место Неготин. При састављању понуде поштовали смо пројектне и остале услове из Конкурсне документације. Изјављујемо да смо извршили увид у комплетну конкурсну документацију, да на исту немамо примедбе, и да према истој можемо извести радове у понуђеном року и за понуђену цену. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извршење уговорених радова, као и плаћање под једнаким условима какве ћемо имати и ми.

У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој најмање 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде и уколико иста буде прихваћена као најповољнија.

Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 6.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ 3 ГОДИНЕ

(1. доказ за пословни капацитет)

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројеката) из области изrade пројеката техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца. Узимаће се у обзир само они пројекти чија је вредност већа од 600.000,00 динара (без ПДВ). Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир:

рб.	НАЗИВ УГОВОРА	Датум реализације уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
26.				

Место
Датум

м.п.

Понуђач:
Потпис

(Потврда наручиоца за доказивање испуњености I услова пословни капацитета):
Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ (МБ_____, ПИБ_____) за наше потребе, извршило следећу услугу:

уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена проектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Вредност уговора без ПДВ-а: _____

Година завршетка: _____

Име и презиме одговорног пројектанта саобраћајне сигнализације: _____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.
Узимаће се у обзир само они уговори који се односе на пројекте техничког регулисања саобраћаја за насељена места;

Образац 7.**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ З ГОДИНЕ
(2. доказ за пословни капацитет)**

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројеката) из области израде пројеката техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца. Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.

рб.	НАЗИВ УГОВОРА	Датум реализације уговора	Назив наручиоца	Дужина путне мреже обрађене у пројекту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
26.				

Место

Датум

м.п.

Понуђач:

Потпис

(Потврда наручиоца за доказивање испуњености II услова пословни капацитета):

Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ (МБ_____, ПИБ_____) за наше потребе, извршило следећу услугу:

уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена проектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Дужина путне мреже обрађене у пројекту: _____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.

Узимаће се у обзир само они уговори који се односе на пројекте техничког регулисања саобраћаја за насељена места. На потврди мора бити назначена дужина путне мреже обрађене у пројекту;

Образац 8.**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ 3 ГОДИНЕ
(3. доказ за пословни капацитет)**

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга за израду саобраћајног пројекта који је оверен од стране техничке контроле и који је израђен за потребе преузимања саобраћајне сигнлизације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЈП Путеви Србије:

рб.	НАЗИВ УГОВОРА	Датум реализације уговора	Назив наручиоца	Назив насеља и дужина државних путева обрађених у пројекту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
26.				

Место
Датум

М.П.

Понуђач:
Потпис

(Потврда наручиоца за доказивање испуњености III услова пословни капацитета):
Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ (МБ_____, ПИБ_____) за наше потребе, извршило следећу услугу:

уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

Предметни саобраћајни пројекат је израђен за потребе преузимања на одржавање саобраћајне сигнализације и опреме постављене на деоницама државних путева који пролазе кроз насељена места од стране управљача државних путева у Републици Србији.

Обрађене деонице државних путева се простиру кроз следећа насеља:

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена проектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Дужина путне мреже обрађене у пројекту: _____

Име и презиме одговорног пројектанта саобраћајне сигнализације: _____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.

Узимаће се у обзир само они пројекти техничког регулисања саобраћаја који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара.. На потврди мора бити назначена дужина путне мреже обрађене у пројекту;

Образац 9.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ 3 ГОДИНЕ

(4. доказ за пословни капацитет)

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга за израду саобраћајних пројекта којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација

рб.	НАЗИВ УГОВОРА	Датум реализације уговора	Назив наручиоца	Назив образовне установе
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
26.				

Место

Датум

м.п.

Понуђач:

Потпис

(Потврда наручиоца за доказивање испуњености IV условия пословни капацитета):
Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ (МБ_____, ПИБ_____) за наше потребе, извршило следећу услугу:

уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

У оквиру техничке документације је израђен **пројекат техничког регулисања саобраћаја којим је обухваћена заштита деце у саобраћају.**

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена проектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Име и презиме одговорног пројектанта саобраћајне сигнализације: _____

Укупан број образовних институција код којих је уведена зона школе у складу са законом:_____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.

Узимаће се у обзир само они пројекти техничког регулисања саобраћаја којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација.

Образац 10.**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце	На неодређено време; у рандом односу или ангажован уговором; (унети одговарајуће)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Напомена – потребно је доставити доказе за следећа лица:

-најмање 2 дипломирана инжењера саобраћаја са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 370 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;

-најмање 1 дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 312 или 315 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;

-најмање 3 дипломирана инжењера саобраћаја;

најмање 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 372 издатом од стране Инжењерске коморе Србије

Потребно је доставити: Копија лиценци са потврдом о важности лиценци од Инжењерске коморе Србије, М обрасци и копије радних књижница, копија диплома или одговарајући уговор о обављању привремених и повремених послова за лица која нису у радном односу код понуђача

Место

Датум

М.П.

Понуђач:

Потпис

Образац 11.СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ З ГОДИНЕ
(1. доказ за кадровски капацитет)

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга на изради техничке документације (пројеката) из области израде пројеката техничког регулисања саобраћаја за насељена места са одговарајућим потврдама издатим од стране Наручиоца. Пројекти привремене саобраћајне сигнализације нису предмет ове јавне набавке, те се неће узимати у обзир.

Име и презиме и број лиценце одговорног пројектанта:

рб.	НАЗИВ УГОВОРА / ПРОЈЕКТА	Датум реализације уговора / <i>пројекта</i>	Назив наручиоца	Дужина путне мреже обрађене у пројекту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум:_____

М.П.

Понуђач:

Потпис

Одговорни пројектант:

М.П.

Потпис

(Потврда наручиоца за доказивање испуњености I услова кадровског капацитета):

Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ као одговорни проектант, број лиценце _____ извршио израду следећег пројекта:

_____ уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена проектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Дужина путне мреже обрађене у пројекту: _____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.

Узимаће се у обзир само они уговори који се односе на пројекте техничког регулисања саобраћаја за насељена места. На потврди мора бити назначена дужина путне мреже обрађене у пројекту одговорни проектант који је израдио пројекат;

Образац 12.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ 3 ГОДИНЕ

(2. доказ за кадровски капацитет)

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга за израду саобраћајног пројекта који је оверен од стране техничке контроле и који је израђен за потребе преузимања саобраћајне сигнилизације постављене на деоницама државних путева које пролазе кроз насељена места на одржавање од стране ЈП Путеви Србије:

Име и презиме и број лиценце одговорног пројектанта:

рб.	НАЗИВ УГОВОРА / ПРОЈЕКТА	Датум реализације уговора / пројекта	Назив наручиоца	Назив насеља и дужина државних путева обрађених у пројекту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум:_____

М.П.

Понуђач:

Потпис

Одговорни пројектант:

М.П.

Потпис

Потврда наручиоца за доказивање испуњености II услова кадровског капацитета):
Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ као одговорни пројектант, број лиценце _____ извршио израду следећег пројекта:

_____ уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

Предметни саобраћајни пројекат је израђен за потребе преузимања на одржавање саобраћајне сигнализације и опреме постављене на деоницама државних путева који пролазе кроз насељена места од стране управљача државних путева у Републици Србији.

Обрађене деонице државних путева се простиру кроз следећа насеља:

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена пројектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Дужина путне мреже обрађене у пројекту: _____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.

Узимаће се у обзир само они пројекти техничког регулисања саобраћаја који су израђени за насељена места са више од 11000 становника и у којима је обрађена дужина државних путева већа од 7 километара. На потврди мора бити назначена дужина путне мреже обрађене у пројекту пројекту и одговорни пројектант који је израдио пројекат;

; _____

Образац 13.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА У ПРЕДХОДНЕ З ГОДИНЕ
(3. доказ за кадровски капацитет)

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су подаци унешени у образац истинити

Списак извршених услуга за израду саобраћајних пројекта којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе на најмање 6 локација

Име и презиме и број лиценце одговорног пројектанта:

рб.	НАЗИВ УГОВОРА / ПРОЈЕКТА	Датум реализације уговора / <i>пројекта</i>	Назив наручиоца	Назив образовне установе
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач:
Потпис

М.П.

Одговорни пројектант:
Потпис

(Потврда наручиоца за доказивање испуњености III услова кадровског капацитета):
Потврда о реализованом уговору (израђеном пројекту):

Овим документом потврђујемо да је _____ као одговорни проектант, број лиценце _____ извршио израду следећег пројекта:

_____ уписати назив услуге и заокружити облик наступања (самостално или заједничка понуда или подизвођач)

У оквиру техничке документације је израђен **пројекат техничког регулисања саобраћаја којим је обухваћена заштита деце у саобраћају.**

Уговорне обавезе су испуњене у року, квалитетно и према правилима струке, а израђена пројектно техничка документација је технички исправна и оверена је од стране техничке контроле.

Основни подаци:

Наручилац: _____

Број и датум уговора: _____

Укупан број образовних институција код којих је уведена зона школе у складу са законом: _____

Година завршетка: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити.

Контакт за проверу навода:

Име и презиме лица: _____

Број телефона: _____

Овлашћено лице:

НАПОМЕНЕ:

Потврда Наручиоца мора да елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора. Признаваће се и потврде наручиоца које нису на овом обрасцу уколико садрже елементе из којих се може проценити предмет реализованог уговора.

Узимаће се у обзир само они пројекти техничког регулисања саобраћаја којима је обухваћена заштита деце у саобраћају и где је у складу са законом уведена зона школе. На потврди мора бити назначен одговорни проектант који је израдио пројекат;

Образац 14.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања представља обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
Укупно					

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 15.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015)

подпуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку 1/2015: чији је предмет услуга – Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА и оверена њиховим печатом.

Образац 16.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку 1/2015-отворени поступак: чији је предмет услуга – Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину - поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне седине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЉАЧА и оверена

Образац 17.

**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач изјављује да ће уколико му се уговор додели за набавку услуге - Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину, у поступку ЈН 1/2015, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наручиоцу предати бланцо соло меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, предати наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Наручилац не може да врати меницу понуђачу док се уговор не реализује у целости.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 18.

**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења за АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ наручиоцу предати бланцо соло меницу. Изабрани понуђач се обавезује да у приликом закључења уговора преда наручиоцу Бланцо соло меницу за аванско плаћање, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у вредности траженог аванса, са роком важности који је најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Наручилац не може да врати меницу понуђачу док се уговор не реализује у целости.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 19.

МОДЕЛ У Г О В О Р о Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину

Закључен дана _____ године између:

1. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, МБ 07203047, ПИБ 100565361, коју заступа дипл. правник Нена Крстић, Заменик начелника Општинске управе,(у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, РИВ _____, МВ _____,
текући рачун _____ банка_____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка у отвореном поступку бр. 1/2015: Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину.

Врста услуге утврђена је према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Извођача посла бр. _____ од _____. године, која представља саставни део овог уговора.

Понуђена цена за израду пројекта без ПДВ _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно са ПДВ-ом _____ дин.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену из понуде Извођача посла из члана 1. овог уговора.

Понуђена цена из члана 1. овог уговора важи на дан доставе понуде _____ године.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 20 % од вредности уговора , као гаранцију за примњена средства, као гаранцију за добро извршење послла у висини 10% од вредности уговора из члана 1. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење услуге.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- прати активности Пројектанта, даје му потребне сугестије и смернице у току израде пројектне документације и прати динамику реализације пројекта. У оквиру редовних састанака, Наручилац пројекта и Пројектант ће се договарати о свим потребним детаљима.

- обезбеди подлоге за израду пројекта и прибави све неопходне сагласности и претходне услове надлежних предузећа потребне за израду пројекта, са изузетком подлога потребних за израду катастра саобраћајне сигнализације и опреме (геодетских ситуационих планова) које израђује извршилац посла и које су допуњују са топографским плановима које обезбеђује Инвеститор,

Наручилац посла је дужан прегледати, вршити контролу у току и након завршетка израде техничке документације.

Уколико констатује недостатке у току израде техничке документације наручилац је дужан прецизирати природу недостатака, као и позвати Извођача посла да отклони недостатке.

У случају из става 3. овог члана Извођач посла је дужан да отклонити недостатке за које је Наручилац посла имао примедбе.

Члан 5.

Извођач посла је дужан да пројекат из Члана 1. овог уговора изради у свему према следећем Пројектном задатку:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО НЕГОТИН - ФАЗА I

У складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја техничко регулисање саобраћаја подразумева све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и слично.

У складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја саобраћајно-техничким мерама у насељу се уређује режим саобраћаја у редовним условима и у току извођења радова на путу а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклстичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

У овој, првој фази изrade пројекта техничког регулисања саобраћаја, Наручилац планира да изврши израду пројекта за Неготин уз извршење активности и израду техничке документације која је наведена у овом пројектном задатку. У каснијим фазама ће се, у зависности од расположивости финансијских средстава, извршити израда пројекта техничког регулисања саобраћаја и за остала насеља у општини Неготин.

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Циљ свих мера и активности у оквиру пројекта техничког регулисања саобраћаја је да се у складу са специфичностима путне мреже на подручју општине и повезаних саобраћајних захтева који се односе на локални и транзитни саобраћај, изврши максимизација ефикасности саобраћајног процеса која се односи на повећање проточности саобраћаја са истовременим повећањем степена безбедности саобраћаја.

Општи циљеви регулисања и управљања саобраћаја су ефикасније одвијање саобраћаја и искоришћење постојеће мреже путева и саобраћајница у насељеним местима ради постизања што квалитетнијег задовољења актуелних саобраћајних захтева уз повећање безбедности свих учесника у саобраћају.

Циљ изrade предметног пројекта техничког регулисања саобраћаја, односно уговорна обавеза Пројектанта је израда следеће техничке документације:

- 1.Пројекат техничког регулисања саобраћаја у Неготину, у дужини од око 130 км;
- 2.Пројекат техничког регулисања саобраћаја на деоницама државних путева који пролазе кроз насељено место Неготин, у дужини од око 8 км;
- 3.Саобраћајни пројекат за заштиту деце у саобраћају у зонама школских и предшколских установа у насељу Неготин.

Пројектант је у обавези да наведену техничку документацију у свему изради у складу са важећом регулативом (закони, правила и прописи, стандарди, техничка упутства и сл.) и предметним пројектним задатком.

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА У НЕГОТИНУ

Наручилац предметног пројекта техничког регулисања саобраћаја је ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин. Поред представника Наручилаца, у име општине ће за реализацију пројекта бити задужен Фрања Пластић, саобраћајни инспектор. Савет и остали представници ће пратити активности Пројектанта, давати му потребне сугестије и смернице у току израде пројектне документације и пратити динамику реализације пројекта. У оквиру редовних састанака, Наручилац пројекта и Пројектант ће се договарати о свим потребним детаљима.

Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја за Неготин ће се реализовати у следеће три фазе.

I ФАЗА

Прва фаза обухвата теренска истраживања која је Пројектант у обавези да изврши у циљу анализе постојећег стања саобраћајне сигнализације, мреже саобраћајница и саобраћајног оптерећења на значајнијим раскрсницама и саобраћајницама. Пре почетка теренских истраживања обавеза Пројектанта је да одржи састанак са надлежним представницима општине и Наручиоца, где ће му бити изнето постојеће стање и проблеми са становиштима локалног становништва, а у складу са доле наведеним активностима које Пројектант треба да изврши у анализи постојећег стања, односно у теренским истраживањима. Након одржаног састанка и касније анализе сазнања и упутстава које је добио од надлежних представника, Пројектант започиње са теренским истраживањима. Теренска истраживања обухватају активности које се односе на анализу постојећег стања и то:

- саобраћајне сигнализације и опреме (стандардне, путоказне, туристичке, ознака на коловозу и сл.),
- режима и начина одвијања саобраћаја (једносмерно одвијање саобраћаја, режим брзина, бициклстички саобраћај, зоне интензивног пешачког саобраћаја и сл.),
- зоне актракције које генеришу и/или привлаче велики број корисника саобраћајних услуга,
- зоне школа, предшколских установа и остале зоне на којима су присутни интензивни токови пешака,
- уличне мреже (дужина, ширина, број и распоред трaka, визуелна оцена стања коловоза и сл.)
- светлосне сигнализације,
- стационарног саобраћаја (површине за паркирање, такси стајалишта, стајалишта јавног превоза и сл.)
- саобраћајно оптерећење и структура саобраћаја за државне путеве и значајније раскрснице у насељу (за оцену рада постојеће светлосне сигнализације и евентуалне потребе за новом „семафоризацијом“)
- анализа саобраћаја и путне мреже која је неопходна за процес обуке возача за стицање возачких дозвола.

II ФАЗА

Након завршетка прве фазе, односно снимања постојећег стања, Пројектант започиње са активностима друге фазе, где је у обавези да изврши детаљну анализу снимљеног стања, утврди уочене недостатке и предложи одговарајуће саобраћајно - техничке мере. Детаљна анализа треба да буде документ сачињен у одговарајућем штампаном облику. Пре израде анализе Пројектант одржава састанак са надлежним представницима и износи запажања која је уочио у току теренских истраживања. Надлежни представници дају своје мишљење и предлоге које Пројектант треба да размотри и евентуално усвоји при изради анализе.

Предлог мера треба да садржи:

1.РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА НА РАСКРСНИЦАМА

- одреди начин регулисања саобраћаја на раскрсницама,
- одредити првенство пролаза на раскрсницама,

- у случају потребе, треба дати предлог мера за побољшање рада светлосних сигнала, одредити раскрснице које би требало сигналисати (у складу са прописима и на основу података о саобраћајним незгодама) и сл.

2.РЕГУЛИСАЊЕ ВОЋЕЊА САОБРАЋАЈА

- транзитног,
- теретног,
- туристичког,
- бициклистичког,
- пешачког и осталог саобраћаја.

3.РЕГУЛИСАЊЕ БРЗИНЕ КРЕТАЊА И ДОЗВОЉЕНИХ СМЕРОВА КРЕТАЊА У УЛИЦАМА

- дефинисати дозвољену брзину на улицама,
- једносмерне улице,
- двосмерне улице,
- стамбене пролазе.

4.РЕГУЛИСАЊЕ ОГРАНИЧЕЊА У САОБРАЋАЈУ

- улице у којима се забрањује саобраћај возила или поједињих врста возила,
- забрану саобраћаја или ограничења за возила преко одређеног осовинског оптерећења, укупне дозвољене масе или димензије (ширина, дужина, висина).

5.РЕГУЛИСАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

- улице којима се одвија линијски превоз путника,
- локације за аутобуска стајалишта и окретишта,
- локација за такси стајалишта.

6.РЕГУЛИСАЊЕ ЗОНА И ЗАШТИТА

- одредити зоне 30, зоне школа и зоне успореног саобраћаја,
- одредити локације техничких средстава за успоравање саобраћаја и посебних техничких средстава за заштиту безбедности пешака (пешачке ограде, заштитни стубићи, маркери, катадиоптери, итд.).

7.РЕГУЛИСАЊЕ ЗАУСТАВЉАЊА И ПАРКИРАЊА

- одредити просторе за заустављање и паркирање возила на коловозу, тротоару, делимично на коловозу и тротоару улица,
- одредити просторе за паркирање возила инвалидских лица и доставних возила,
- одредити место за паркирање мотоцикла и бицикла,
- одредити места за паркирање аутобуса и теретних возила.

8. РЕГУЛИСАЊЕ ДОСТАВЕ

- начин и време снабдевања робом привредних субјеката (достава робе) у централној зони насеља,
- начин и време снабдевања робом привредних субјеката (достава робе) у улицама или пешачким зонама у којима је забрањен или ограничен саобраћај,
- начин снадбевања робом привредних субјеката у улицама у којима је забрањен приступ одређеним категоријама возила.

9. САОБРАЋАЈНО - ТЕХНИЧКЕ МЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБУКЕ ВОЗАЧА

- анализа законске регулативе која третира ову област у циљу стварања услова за вршење обуке за возаче у Неготину,
- дефинисање саобраћајно техничких мера и путне мреже, као и потребних корака у циљу вршења обуке возача за стицање возачких дозвола у Неготину.

Анализа снимљеног стања са утврђеним недостатцима и предложеним саобраћајно техничким мерама израдити у текстуалном облику и графичким прилозима и такав документ презентовати представницима надлежних институција.

Представници надлежних институција треба да размотре презентовани документ односно предложене мере, да изнесу своје мишљење и евентуалне сугестије. Када представници надлежних институција прихвате предложене мере и на њих дају сагласност, Пројектант може да отпочне са реализацијом треће фазе.

III ФАЗА

Ова фаза подразумева израду Проекта техничког регулисања саобраћаја за Неготин. Садржајем овог пројекта треба обухватити:

1. Општа документа

- решење о регистрацији предузећа,
- лиценца за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство П131С1,
- решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број: 370),
- лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврдом о важности (лиценца број: 370),
- изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима која се односе на предметну област,
- потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива.

2. Пројектни задатак

3. Прегледне карте

4. Технички извештај

5. Технички услови (израда, уградња и постављање)

6. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине

7. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме

8. Предмер и предрачун радова

9. Ситуациони планови (пројектовано стање)

10. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

11. Саобраћајно техничке мере које захтевају додатне интервенције

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА ЗА ДЕОНИЦЕ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА У НЕГОТИНУ

Циљ израде овог пројекта јесте да се одржавање саобраћајне сигнализације на деоницама државних путева који пролазе кроз насељено место Неготин преда управљачу државних путева, односно ЈП Путеви Србије. У складу са наведеним, Пројектант је у обавези да пројекат изради у складу са важећом регулативом и процедуром коју захтева управљач државних путева. Поред израде овог пројекта, Пројектант је у обавези да изврши и следеће активности:

1. Да врши редовне консултације са надлежним сектором за пројектовање ЈП Путеви Србије;
2. Да изради Пројекат у складу са сугестијама и упутствима добијених од надлежног сектора за пројектовање ЈП Путеви Србије;
3. Да исходује писмену сагласност на овај пројекат од надлежног сектора за пројектовање ЈП Путеви Србије;
4. Да од Министарства саобраћаја исходује решење на постављање сигнализације на основу овог пројекта (евентуалне таксе су обавеза Наручиоца);

Садржајем овог пројекта треба обухватити:

1. Општа документа

- решење о регистрацији предузећа,
- лиценца за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство П131С1,
- решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број: 370),
- лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврдом о важности (лиценца број: 370),

- изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима која се односе на предметну област,
- потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива.

2. Пројектни задатак

3. Прегледне карте

4. Технички извештај

5. Технички услови (израда, уградња и постављање)

6. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине

7. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме

8. Предмер и предрачун радова

9. Ситуациони планови (пројектовано стање)

10. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ

Циљ израде овог пројекта јесте креирање адекватне техничке документације за подизање степена безбедности саобраћаја у зонама школских и предшколских установа у насељу Неготин. При изради ове техничке документације Пројектант треба да обухвати и изврши и следеће активности:

1. Да изврши израду пројекта уз спроведену анализу и примену адекватних саобраћајно техничких мера које ће подићи степен заштите деце у саобраћају;
2. Да изради ситуациони план на топографским плановима или другим одговарајућим подлогама;
3. Да у случају потребе за формирањем адекватне подлоге за израду пројекта изврши евентуална допунска снимања;

Садржајем овог пројекта треба обухватити:

1. Општа документа

- решење о регистрацији предузећа,
- лиценца за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство П131С1,
- решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број: 370),
- лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврdom о важности (лиценца број: 370),
- изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима која се односе на предметну област,
- потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива.

2. Пројектни задатак

3. Прегледне карте

4. Технички извештај

5. Технички услови (израда, уградња и постављање)

6. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине

7. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме

8. Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме

9. Ситуациони планови саобраћајне сигнализације и опреме

10. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони, правила и прописи, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
- Пројекат је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
- Пројекте потписује и оверава одговорни пројектанти,
- Сви пројекти се израђују на адекватним подлогама које садрже све потребне елементе за успешну израду пројекта техничког регулисања саобраћаја. Под адекватном подлогом се подразумева подлога која се користи у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат а на нивоу детаљности који је примерен за израду предметног пројекта. Топографске планове обезбеђује Инвеститор, док је обавеза Пројектанта је да изврши сва потребна геодетска снимања путне и уличне мреже како би се формирала адекватна подлога за пројектовање која садржи ивице коловоза и раскрсница (са лепезама и осталим елементима), колске прилазе, прилазе пешачких стаза, бициклистичке стазе, паркинге у зони регулације и друге сличне елементе који имају утицај на квалитет израде пројекта техничког регулисања саобраћаја. Снимања је потребно вршити на довољном растојању да би се снимили сви елементи који имају утицај на квалитет израде пројекта техничког регулисања саобраћаја, а које није дуже од 25 метара.
- Рок за израду пројекта је **90 дана**.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Текстуални део пројекта урадити у *doc. формату*,
- Све графичке прилоге урадити у *dwg. формату*,
- Предмер и предрачун радова урадити у *xls. формату*,
- Графичке прилоге у штампаним примерцима пројекта предати у размери 1:1000 или 1:500,
- Сви елементи на графичким прилозима треба да буду јасно дефинисани,
- Пројекат предати у 5 (пет) штампаних примерака и 1 (један) примерак у дигиталној форми на компакт диску (CD-у).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извођачу посла уплати уговорену цену по завршетку посла на текући рачун Извођача посла бр. _____ који се води код _____.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразumno.

Уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

_____ Нена Крстић, дипл. правник

Образац 20.

ЗАЛЕПИТИ НА ОМОТУ

ПОШИЉАЛАЦ :

ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ :

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА НЕГОТИН

**Тре Стевана Мокрањца бр.1
19300 Неготин
Комисија за јавне набавке**

**НЕ ОТВАРАТИ
ПОНУДА**

**ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину**

у отвореном поступку под редним бројем 1/2015

Образац 21.

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2015– за набавку услуга **Израда пројекта техничке регулације саобраћаја у Неготину.**

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

ПОНУЂАЧ

Дана :

М.П.