

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
Општинска управа општине Неготин
Трг Стевана Мокрањца 1.

Број: 4041-10/2015-IV/04

Дана: 20.04.2015. године
Неготин

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА ДЕЛ. БР. 10/2015
број 1.3.4./ – радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2-
зграда Републичке инспекције у Неготину**

НЕГОТИН, АПРИЛ 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.4041-10/2015-IV/04 од 20.04.2015.године, *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.4041-10/2015-IV/04 од 20.04.2015.год. припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – број 1.3.4./ – радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину број ЈН 10/2015.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Позив за доставу понуда и Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	/
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
IV	Образац 1 - понуде	24
V	Модел уговора	30
	Образаци	34-44

Конкурсна документација има 44 страна

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs,

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124 / 2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „број 29/2013и 104/2014) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2014 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012) Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. бр. 72/09 ; 81/09 ; испр., 64 /2010- одлука УС и 24/2011 и 145/2014), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012) , Законом о безбедности здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005) Посебне узансе о грађењу („ Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77) и Нормативи за радове и материјал који се уграђује

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – **број 1.3.4./ – радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000 – грађевински радови; 45260000 радови на крову и други посебни грађевински радови

1.5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе радова на инвестиционом одржавању кровног покривача објекта у улици Љубе Нешића број 3 у Неготину урадити следеће:

Р. бр	Опис позиције	Једин.	Колич мере
	I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1	Демонтажа кровног покривача од лима, заједно са опшивкама. Лим пажљиво демонтирати,	м ²	140,00 х

	спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² косе површине.		
2	Демонтажа црепа и слемењака са свих кровних површина. Стари цреп и слемењаке прикупити, утоварити у камион и одвести на градилишну депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	130,00 х
3	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	130,00 х
4	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м' димензираних олука.	м'	69,00 х
5	Рушење димњака заједно са димњачком капом изнад кровне конструкције. Димензије димњака 80х45цм, висине 200цм. Шут безбедно спустити, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по комаду димњака.	ком	4
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Зидање димњака димензија 80х45цм, висине 200 цм, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ³ .	м ³	3,00 х
2	Зидање димњачке капе пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Капу извести по детаљима и упутству пројектанта. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању, очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачке капе обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду капе.	ком	4
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Израда и монтажа лежећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, РШ 33 цм, ширина олука 15,5цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити силиконом. Држаче viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25х5мм и нитовати са	м'	45,00

	предње стране олука поп нитнама, на размаку од 80 цм. Обрачун по м' олука.		
2	Израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог лима, РШ 33цм, пречник цеви Ø 10 цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити силиконом. Држаче viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25x5мм и нитовати са предње стране олука поп нитнама, на размаку од 80 цм. Обрачун по м' олука.	м'	32,00
3	Покривање кровних површина поцинкованим лимом дебљине 0,60мм (кровне површине где је и раније био поцинковани лим). Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој „изолим“ траке, који улази у цену покривања. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	140,00 х
4.	Израда и монтажа самплекса испод лежећег олука од поцинкованог лима, РШ до 40 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу самплекса препустити преко ивице венца. Обрачун по м'	м'	45,00 х
5.	Опшивање калканских и забатних зидова и опшивање дела крова (на прелазу из лима на цреп) покривеног поцинкованим лимом, РШ до 50цм, дебљине 0,60мм. Испод лима на зиду поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м'	м'	67,00 х
6.	Опшивање димњака димензије 80x45цм поцинкованим лимом, РШ 66 цм, дебљине 0,60мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима – ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун по м' спољне ивице димњака. Обрачун по м' спољне ивице димњака. Обрачун по м'.	м'	20,00 х
IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције на делу крова који је предвиђен за покривање фалцованим црепом. Даске дебљине 24мм од суве, праве и квалитетне чамове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м ² .	м ²	130,00 х
2	Летвисање крова чамовим летвама 24/48мм	м ²	130,00 х

	летвама паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 цм. Летвусање извести сувим, правим и квалитетним летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.		
3	Летвусање крова чамовим летвама 24/28мм на размаку од 23 цм за једноструко покривање фалцованим жлебастиим црепом. Летвусање извести сувим, правим и квалитетним летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	130,00 х
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање паропропусне водонепропусне фолије од трослојног филца са полипропиленским филмом ПП-фолије типа URSA SECO PRO 0,04 или фолију поставити преко дашчане подлоге на месту покривања крова фалцованим црепом, према упутствима произвођача. Обрачун по м ² површине крова.	м ²	130,00
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка, довоз и постављање фалцованог црепа са снегобранима. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Црепове снегобране поставити у доњој зони густо у два реда (око 220 комада). Све радове урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	130,00
2	Набавка материјала, довоз постављање грбина и слемењака у продужном малтеру. У цену улази набавка материјала, довоз, справљање продужног малтера и заливање. Све радове по овој позицији урадити по Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м'.	м'	9,60

1.6.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

1.7.ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки или на интернет презентацији општине Неготин www.negotin.rs

1.8.НАЧИН , РОК И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 10/2015 – — **радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину, број ЈН 10/2015** – “НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, до дана 30.04.2015. године до 10,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као прихватљива, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015).

1.9.МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 30.04.2015. године у 10.30 часова у просторијама Општине Неготин, мала сала, на првом спрату зграде.

1.10.УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 12 у конкурсној документацији).

1.11.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона, осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана од дана отварања понуда.

1.12.ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења могу се добити сваког радног дана од особа за контакт на телефон 019/544-000 локал 195.

Контакт особе су : Горан Лепојевић/ моб. 069 8480760/ и Драгица Живковић/ моб.069 8482757/ .

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности - радова спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 29/2013 и 104/2014) и Прилога ЗБ .

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења могу се добити сваког радног дана од особа за контакт на телефон 019/544-000 локал 195.

Контакт особе су Горан Лепојевић/ моб. 069 8480760/ и Драгица Живковић/ моб.069 8482757/ .

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – /број 1.3.4./ – радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину

Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 – грађевински радови; 45260000 радови на крову и други посебни грађевински радови

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs,

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.
Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124 / 2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „број 29/2013и 104/2014) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2014 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС “ бр.119/2012) Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. бр. 72/09 ; 81/09 ; испр., 64 /2010- одлука УС и 24/2011 и 145/2014), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012) , Законом о безбедности здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005) Посебне узансе о грађењу („ Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77) и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови **/број 1.3.4./ – радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину**

Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 – грађевински радови; 45260000 радови на крову и други посебни грађевински радови

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач-правно лице доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ БР.1.
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ БР.2.

3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ПРИЛОГ БР.3.

4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) ПРИЛОГ БР.4.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, за ову јавну набавку није потребно ПРИЛОГ бр.5.

2.4. понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) да располаже потребним кадровским капацитетом(чл.76.ст.2. Закона);
- 2) РЕФЕРЕНЦЕ

2.5. Упутство како се доказује испуњеност услова

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ из става 1. тач. 2, 3 и 4 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3 овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, за ову јавну набавку није потребно.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ из става 1. тач. 1 и 3 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Посебан услов из чл. 76. ст. 2. Закона у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** важеће личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, као и писане изјаве којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке
- 2) - **РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ – две референце** - списак радова садржи : редни број, назив документа , наручилац, година, датум и износ(радови у вискоградњи) у периоду од претходне пет године. **Доказ - потврд о извршеним услугама или уговор и списак услуга.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказ под тачком 2.3. од 2 до 4 не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) И ДОКАЗА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА КОЈЕ СЕ ОПРЕДЕЛИО НАРУЧИОЦ, ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ НА ОТВАРАЊУ ПОНУДА МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 5. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова и додатних услова - из члана 75.тачка 1 до 4 и испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 5 и Образац 6 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 5 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4, за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци и довољан доказ о испуњеност додатних услова из члана 76. Закона .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу II предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (пожељно је да понуда буде повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена. Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ПРУЖАЊА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок за извођење радова је 30 радних дана од дана закључења уговора.

Аванс 30% од вредности уговора.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок за завршетак радова је 30(тридесет радних дана) дана од дана увођења у посао након закључења уговора ;

4.1.Б Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

4.1.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

Уколико је рок за рекламацију дужи од траженог , понуда ће бити одбијена.

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак - важеће личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, као и писане изјаве којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке

4.3. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Посете градилишту се могу договорити са Контакт особе су : Горан Лепојевић/ моб. 069 8480760/ и Драгица Живковић/ моб.069 8482757/ .

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Средства финансијског обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице :

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора ,изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року ,изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова ; важи најмање 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,
- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .
- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за откањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Место примопредаје радова је на објекту у улици Хајдук Вељковој број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач значи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на меил javne.nabavke@negotin.rs или факсом на бр. 019/541-386 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 9/2015" и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштита при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку мале вредности бр.10/2015, – **радови на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину, НЕ ОТВАРАТИ**". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности .

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
2. 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
3. 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
4. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

V ОБРАЗАЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____.04. 2015.год. за јавну набавку – **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину**

број ЈН 10/2015**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
----	---------------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Учесници у заједничкој понуди достављају и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

Цена понуде без ПДВ-а	
Словима	
ПДВ	
Вредност понуде изражене у динарима са ПДВ-ом	
Словима	
Рок за извођење радова /не дуже од 30 радних дана/	
Рок важења понуде	

Датум _____, 2015. год.

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора. Уколико не потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 2.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ РАДОВА

Р. бр	Опис позиције	Једин.	Колич мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Износ без ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1	Демонтажа кровног покривача од лима, заједно са опшивкама. Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² косе површине.	м ²	140,00 х				
2	Демонтажа црепа и слемењака са свих кровних површина. Стари цреп и слемењаке прикупити, утоварити у камион и одвести на градилишну депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	130,00 х				
3	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	130,00 х				
4	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м' демонтираних олука.	м'	69,00 х				
5	Рушење димњака заједно са димњачком капом изнад кровне конструкције. Димензије димњака 80х45цм, висине 200цм. Шут безбедно спустити, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по комаду димњака.	ком	4				
Укупно за припремне радове:							
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
1	Зидање димњака димензија 80х45цм, висине 200 цм, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ³ .	м ³	3,00 х				
2	Зидање димњачке капе пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Капу извести по детаљима и упутству пројектанта. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне	ком	4				

	стране по завршеном зидању, очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачке капе обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду капе.						
	Укупно за зидарске радове:						
	III ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1	Израда и монтажа лежећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, РШ 33 цм, ширина олука 15,5цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити силиконом. Држаче viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25x5мм и нитовати са предње стране олука поп нитнама, на размаку од 80 цм. Обрачун по м' олука.	м'	45,00				
2	Израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог лима, РШ 33цм, пречник цеви Ø 10 цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити силиконом. Држаче viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25x5мм и нитовати са предње стране олука поп нитнама, на размаку од 80 цм. Обрачун по м' олука.	м'	32,00				
3	Покривање кровних површина поцинкованим лимом дебљине 0,60мм (кровне површине где је и раније био поцинковани лим). Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнути на пола. Покривање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој „изолим“ траке, који улази у цену покривања. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	140,00 х				
4.	Израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима, РШ до 40 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу самплеха препустити преко ивице венца. Обрачун по м'	м'	45,00 х				
5.	Опшивање калканских и забатних зидова и опшивање дела крова (на прелазу из лима на цреп) покривеног поцинкованим лимом, РШ до 50цм, дебљине 0,60мм. Испод лима на зиду поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м'	м'	67,00 х				

6.	Опшивање димњака димензије 80x45cm поцинкованим лимом, РШ 66 cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 cm. Руб лима – ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун по м' спољне ивице димњака. Обрачун по м' спољне ивице димњака. Обрачун по м'.	м'	20,00 x				
Укупно за лимарске радове:							
IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције на делу крова који је предвиђен за покривање фалцованим црепом. Даске дебљине 24mm од суве, праве и квалитетне чамове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м ² .	м ²	130,00 x				
2	Летвисање крова чамовим летвама 24/48mm летвама паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	130,00 x				
3	Летвисање крова чамовим летвама 24/28mm на размаку од 23 cm за једноструко покривање фалцованим жлебастим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	130,00 x				
Укупно за тесарске радове:							
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка и постављање паропропусне водонепропусне фолије од трослојног филца са полипропиленским филмом ПП-фолије типа URSA SECO PRO 0,04 или фолију поставити преко дашчане подлоге на месту покривања крова фалцованим црепом, према упутствима произвођача. Обрачун по м ² површине крова.	м ²	130,00				
Укупно за изолатерске радове:							
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
1	Набавка, довоз и постављање фалцованог црепа са снегобранима. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Црепове снегобране поставити у доњој зони густо у два реда (око 220 комада). Све радове урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	130,00				
2	Набавка материјала, довоз постављање грбина и слемењака у продужном малтеру. У цену улази	м'	9,60				

	набавка материјала, довоз, справљање продужног малтера и заливање. Све радове по овој позицији урадити по Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м'.					
	Укупно за покривачке радове:					

2.2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	_____
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	_____
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____
VI	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	_____

УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ:
ПДВ (20%):

УКУПНО:

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

Закључен дана ____05. 2014.године, између:

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, МБР 07203047, ПИБ 100565361, коју заступа дипл. Правник Нена Крстић Марко, заменик начелник Општинске управе,(у даљем тексту: Наручилац)

и

____ из _____ ул.
бр.____,коју заступа _____ (у даљем тексту: добављач) порески
идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

**за набавку радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2
зграда Републичке инспекције у Неготину**

ЈНМВ број 10 /2015

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање – **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда Републичке инспекције у Неготину** ЈНМВ број 10 /2015, а на основу Предмера и предрачуна радова за санацију крова пословног објекта у улици Хајдук Вељковој број 2, на кп.бр.829 КО Неготин у Неготину- зграда републичке инспекције , број 350-165/2014-V од 27. марта 2015. године, урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин и спроведеног поступка јавне набавке радова мале вредности у поступку под редним бројем 10/2015, понуде добављача радова под бројем _____ од ____ . 04. 2015. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број: _____ од ____ .2015. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације уступања извођења **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда Републичке инспекције у Неготину** , ЈНМВ број 10/2015 , из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом , важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор над **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда Републичке инспекције у Неготину** , из члана 1. овог Уговора, контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пописа радова,уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) дана / не дуже од 30 радних дана / од закључења уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора , као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је дужи 5 дана дуже од дана гарантног рока.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу у два примерка:

- Техничку документацију : Попис радова

Члан 8.

Инвеститор се обавезује да извођачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ динара(_____словима)динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012)) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 2. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог Добављача уведе у посао.

Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 14.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 10/ 2015 – ЈНМВ - радови,
- понуда понуђача бр. _____/2015.године од ____ .04. 2015.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 10/2015 од 30.04.2015.године
- Извештај о стручној оцени понуда број 4041-____/2015-IV/04 од ____ .____.2015. године

Члан 16.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Инвеститора и Додављача радова мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИНВЕСТИТОР,

ДОБАВЉАЧ,

За ЈНМВ - радови бр. 10/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда Републичке инспекције у Неготину**, испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 10/2015, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 и члана и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/ 2012 и 14/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда (Привредни и Прекршајни суд) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .
- 5.Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 6.Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 7.Важеће личне лиценце одговорних пројектаната 410 или 411. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, као и писане изјаве којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
8. Потврд о извршеним услугама или уговор и списак радова.

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За ЈНМВ - радова бр. 10/2015

ОБРАЗАЦ 4

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да учествује у поступку отварању понуда по позиву бр. **10/2015** за набавку радова - **на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда Републичке инспекције у Неготину.**

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За ЈНМВ - радова бр.10/2015

ОБРАЗАЦ 5

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Општинска управа општине Неготин

Адреса за доставу понуда:
Трг Стевана Мокрањца бр.1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда
Републичке инспекције у Неготину**

ЗАЛЕПИТИ НА ПРЕДЊОЈ СТРАНИ КОВЕРТЕ

Број 10/2015 – ЈНМВ

За ЈНМВ - радова бр.10/2015

Радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда
Републичке инспекције у Неготину

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС „ бр. 124/2012 и 14/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

потпис

М.П.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(члан 75. Закона о јавним набавкама ,, Сл. Гласник РС ,, бр. 124/2012 и 14/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци услуга - **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2 - зграда Републичке инспекције у Неготину**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

М.П.

За ЈНМВ- радова бр. 10/2015

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр. 29/2013)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ динара

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 9

За ЈНМВ- радова бр .10/2015

Набавка радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2- зграда Републичке инспекције у Неготину

ИЗЈАВА О финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

За ЈНМВ- радови бр .10/2015

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у скалду са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији
менице**

Корисник : Општинска управа општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Општинску управу општине Неготин као

Повериоца до _____. године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од ____ . 05. 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општинску управу општине Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____. 05. 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ОБРАЗАЦ 11.

Назив понуђача: _____

ЈНМВ број: 10/2015

Назив радова : **радова на санацији крова пословног објекта у ул. Хајдук Вељкова број 2-зграда Републичке инспекције у Неготину**

Број: _____

Датум: _____

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____.

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Телефон и контакт особа: _____.

На основу чл. 77. ЗЈН-а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ (назив и седиште) у предходних 5 године извршио исте радове у високоградњи

Табела

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Укупна вредност предметних услуга по уговору

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке бр.10/2015 и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно или са истим текстом али у форми наручиоца који издаје потврду.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ :
Докази

