

ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
Трг Стевана Мокрањца бр.1
Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА- Реконструкција и рестаурација пословног објекта на
кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину

Број јавне набавке: 4/2015
Врста поступка : отворени поступак

АВГУСТ 2015

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација има 113 страна

Назив и адреса наручиоца: општина Неготин, председник општине, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

Врста наручиоца: Корисник буџетских средстава

Интернет страница наручиоца: [www. negotin.rs](http://www.negotin.rs) ,

На основу члана 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4042 – 4/2015 – II/04 од 20.08.2015.године, наручилац објављује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку**

ЈН број 4/2015

1. За јавну набавку радова - Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на Тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину, ознака из општег речника 45000000-грађевински радови, 45110000-рушење и разбијање зграда; земљани радови, 45320000-изолациони радови, 44220000-грађевинска столарија и ознака из класификације делатности 41-Изградња зграда.
 2. Јавна набавка се не обликује кроз партије.
 3. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
 4. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
 5. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем / подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.
 6. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су ближе утврђени конкурсном документацијом:
 - Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца [www. negotin.rs](http://www.negotin.rs) и са Портала јавних набавки.
 7. Понуде се могу поднети непосредно:
 - у пословним просторијама наручиоца Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, Општински услужни центар ;
 - путем поште на адресу Трг Стевана Мокрањца број 1.,19300 Неготин
 8. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком ЈН у отвореном поступаку број 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за јавну набавку радова- Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на Тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину.
- На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, контакт особа, телефон.
9. Рок за подношење понуде је 24.09.2015.године, до 10:00 часова, без обзира на начин доставе.Како рок за доставу понуда,последњи дан наведеног рока истиче у недељу , који је

нерадни дан код наручиоца, рок за доставу понуда ће се сматрати први радни дан 24.09.2015.године до 10:00 часова.

10. Отварање понуда ће се обавити дана 24.09.2015. године у 10:15 часова, у просторијама наручиоца Трг Стевана Мокрањца број1., Мала сала општине Неготин .*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до 10:00 часова.Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први радни дан до 10:00 часова, то јест 24.09.2015.године до 10:00 часова.*

11. Представник понуђача, мора имати овлашћење које ће предати комисији за јавне набавке приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

12. Лице за контакт:

Валентина Николовска- за архитектонски део, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 4/2015, телефон 069/8482712.

Влада Радојичић, - за статичко-конструктивни део, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 4/2015, телефон 062/820-59-49

- *адресе и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити и исправ-ни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.*

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања .

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : www.ujn.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна /

Општина Неготин ,Трг Стевана Мокрањца број1., 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке у отвореном поступку спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 ,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ .

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

1.4. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Валентина Николовска- за архитектонски део, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 4/2015, телефон 069/8482712;

Влада Радојичић - за статичко-конструктивни део, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 4/2015, телефон 062/820-59-49.

II

ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈН у отвореном поступку је додела Уговора о јавној набавци радова- Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину, ознака из општег речника 45000000-грађевински радови, 45110000-рушење и разбијање зграда; земљани радови, 45320000-изолациони радови, 44220000-грађевинска столарија и ознака из класификације делатности 41- Изградња зграда, на основу Идејног пројекта за реконструкцију и рестаурацију пословног објекта- главна свеска број 350-139/2015-V-0 и пројекат архитектуре број 350-139/2015-V-1 од јула 2015.године, израђен од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, Пројекат конструкције, број 62-ИДП/15 од јуна 2015.год., од стране ПГБ“ПРОЈЕКТ ГРАДЊА , насеље Градиште бб, Неготин, , Пројекат хидротехничких инсталација број 16 ИД/15 од јула 2015.год., израђен од ПБ “КРОВ НАД ГЛАВОМ “, насеље Бадњево бб, Неготин, Пројекат електричне и громобранске инсталације број: 15/07-11Е, израђен од Бироа за пројектовање „КМ електро“ ул. Косте Тодоровића 66, Неготин. Набавка је предвиђена у четвртој измени и допуни Плана набавки за председника општине Неготин и општинско веће за 2015. годину, Радови под бројем 1-изградња зграда и објекта број 404-209/2015- II/04 од 06.08.2015. године и бр. 1.3.2-Радови-Изградња зграде на Тргу Ђорђа Станојевића бр. 2, Неготин(интерни бр. из Плана

2.2. ОПИС РАДОВА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У току извођења радова на реконструкцији и рестаурацији пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину, треба извести радове на демонтажи и рушењу, земљане радове, зидарске радове, армирано- бетонске радове, тесарски радови, покривачки радови, изолатерски радови, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, керамичарски радови, терацерски радови, поднополагачки радови, сувомонтажни радови, фасадерски радови, молерско фарбарски радови и разни радови.

Детаљан опис радова налази се у обрасцу - Финансијска понуда, где понуђачи уписују цене по спецификацији радова.

2.2. ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

Идејни пројекта за реконструкцију и рестаурацију пословног објекта- главна свеска број 350-139/2015-V-0 и пројекат архитектуре број 350-139/2015-V-1 од јула 2015.године, израђен од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, Пројекат конструкције, број 62-ИДП/15 од јуна 2015.год., од стране ПГБ“ПРОЈЕКТ ГРАДЊА , насеље Градиште бб, Неготин, , Пројекат хидротехничких инсталација број 16 ИД/15 од јула 2015.год., израђен од ПБ “КРОВ НАД ГЛАВОМ “, насеље Бадњево бб, Неготин, Пројекат електричне и громобранске инсталације број: 15/07-11Е, израђен од Бироа за пројектовање „КМ електро“ ул. Косте Тодоровића 66, Неготин.

2.4. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 32. , 60.став 1. и 61.Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

2.5. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124 / 2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „број 29/2013и 104/2014) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2015 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС “ бр.119/2012 и 68/2015) Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. бр. 72/09 ; 81/09 ; испр., 64 /2010-одлука УС и 24/2011 и 145/2014), Законом о безбедности здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005) Посебне узансе о грађењу („ Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77) и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. , члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

3.1.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом /за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола за обављање делатности/;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то Изводи из АПР-а.

3.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом /за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола за обављање делатности/;

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ под тачком 3.2. од 2) и 3) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то Извод из АПР-а.

3.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- Неопходан финансијски капацитет; Технички капацитет; Кадровски капацитет; Неопходан пословни капацитет- Референце- две, које прате списак радова.

3.4.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио за следећа средства финансијског обезбеђења :

- банкарска гаранција за озбиљност понуде.
- гаранција за примљени аванс- бланко меница , менично писмо, регистрација менице и уз менице ОП образац и депо картон, који се достављају на самом отварању ,
- гаранција за добро извршење посла- бланко меница , менично писмо, регистрација менице ,
- писмо о намери банке да ће да изда банкарску гаранија за отклањање недостатака у гарантном року.

3.5.Упутство како понуђачи доказују испуњеност услова :

1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: за ову јавну набавку није потребан**

5.Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ из става 1. тачка 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона)

3.7.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом, да је у претходној пословној години - 2014, остварио укупан приход од 56.000.000,00 динара и који није био у блокади, непрекидно у периоду од годину дана од објаве позива за доставу понуда.

Доказ: Извештај о бонитету – АПР- а/ БОН – ЈН образац / за 2014.годину , показатељ за остварени укупни приход од 56.000.000,00 динара за 2014.годину и да није био у блокади у периоду од годину дана од дана објаве позива за достављање понуда или уколико образац БОН-ЈН не садржи биланс стања и успеха за 2014.годину, доставити биланс стања и успеха за 2014.годину са мишљењем ревизора за средња и велика предузећа и Извештај о бонитету – АПР-а / БОН-ЈН образац /део 6 подаци о данима неликвидности .

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, као и сваки члан групе када понуду подноси група понуђача.

Подизвођач мора да испуни додатни услов самостално у вези дана неликвидности.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за :

Камион носивости 10 м3	минимум 1
Багер са високом кашиком.....	минимум 1
Дизалица - стубна.....	минимум 1

Доказ : Наручилац утврђује испуњеност услова за техничку опремљеност:

Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2014. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2014 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава и уговор о закупу за механизацију узету у закуп.

Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву,закуп, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу

- списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора .

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, када подноси понуду група понуђача овај додатни услов испуњавају кумулативно.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци.

Да има најмање 20(двадесет) запослених радника и једног радно ангажованог , при чему 1(један) запослени радник мора да буде дипломорани инжењер грађевинске струке,да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу број 410 или 411 ИКС;

ССС- грађевински техничар	1 извршиоц;
ВКВ радници	3 извршиоца;
КВ радници	5 извршиоца;

и одговорног извођача електроенергетских инсталација ниског напона у радном односу или ангажован на други начин(уговором о делу)

Доказ:

- Укупан број запослених се доказује прилагањем Пореску пријаву ППП-ПД која се доставља у електронском облику, те штампати ту пријаву, за месец јул 2015. године и обавештење о прихватању исте пријаве ;
- Копија лиценце за одговорног извођача грађевинских радова, број 410 или 411 , потврда ИКС уговор о раду и копија радне књижице,
- фотокопија лиценца за електро радове број 450 , са потврдом ИКС, уговор о ангажовању код понуђача
- Изјава о доступности одговорних извођача радова
- Списак радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, када подноси понуду група понуђача овај додатни услов испуњавају кумулативно.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ, РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ – две референце и списак најважнијих изведених радова на реконструкцији објекта који су под заштитом Завода за заштиту споменика културе са : износима, датумима и листама наручилаца у периоду од претходне осам година.

Доказ - потврда наручиоца да је понуђач успешно завршио радове извршеним радовима и списак радова .

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, као и сваки члан групе самостално треба да испуни када понуду подноси група понуђача.

3.8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Врста финансијског обезбеђења

- **Банкарска гаранција – оригинал за озбиљност понуде** у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 5 дана дуже од дана закључења уговора **и за отклањање недостатака у гарантном року**

- **Соло менице** са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице:

а) за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса

б) добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде- оригинал;

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.
- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.
- Писмо о намери банке да ће изда банкарску гаранцију за откањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока /

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, у виду:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Врста финансијског обезбеђења које се доставља приликом примопредаје извршених услуга (радова)

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје извршених радова достави:

Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

3.9. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

3.10.Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, који су предвиђени и одредбама чл. 76. Закона, испуњавају тако што мора испунити самостално сваки понуђач из групе понуђача додатне услове за финансијски и пословни капацитет, док технички и кадровски капацитет испуњавају чланови групе кумулативно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ЈЕЗИК

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу II предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (пожељно је да понуда буде повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

4.3.ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.4.ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

4.5.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

4.6.УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове: кадровског капацитета и техничког капацитета испуњавају заједно - кумулативно, док финансијског капацитета и пословних – референце, сваки члан групе испуњава самостално, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова/ за ову набавку није потребан доказ из члана 75. став 1. тачка 5/.

4.8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђују да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у образцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена. Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

4.10. ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђачи су у обавези да приложи динамички план извођења радова тако да су у обавези да заврше и приведу функцији радове на реконструкцији и рестаурацији два локала са пратећим просторијама у делу приземља објекта означених на графичком прилогу 1.7.3./2- ОСНОВА ПРИЗЕМЉА – ПЛАНИРАНО СТАЊЕ, и 6 у року од 45 дана од увођења извођача у посао и да паралелно са тиме комплетне радове на реконструкцији и рестаурацији објекта на Трг Ђорђа Станојевића број 2. у Неготину окончају у року од 90 радних дана од увођења извођача у посао. Ова два локала су функционално независна од осталог дела објекта.

4.11. РОК И ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК И РОК ПЛАЋАЊА

4.11.А Рок и динамика за извођење радова представља услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року од 90 радних дана од дана увођења добављача у посао што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова;

4.11.Б Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

4.11.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

Уколико је рок за рекламацију дужи од траженог , понуда ће бити одбијена.

4.11.Д Рок и начин плаћања представља **услов** за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до **60 дана од испостављања привремене , окончане ситуације** по отклањању свих примедби од стране наручиоца код примопредаје радова.

4.12. Кључни стручњак

Кључни стручњак, одговорни извођач радова са важећом личном лиценцом број 410 или 411. Уз наведену личну лиценцу, обавезно се прилаже копија потврде Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – уговор о раду и фотокопија радне књижице , као и **писане изјаве** којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке

4.13. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Посете градилишту се могу договорити са :

Валентина Николовска- за архитектонски део, informatikang@yahoo.com, саознаком за ЈН у отвореном поступку 4/2015, телефон 069/8482712.

Влада Радојичић, - за статичко-конструктивни део, informatikang@yahoo.com, саознаком за ЈН у отвореном поступку 4/2015, телефон 062/820-59-49.

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

4.14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Врста финансијског обезбеђења

- **Банкарска гаранција – оригинал за озбиљност понуде** у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист

наручиоца са роком важности 5 дана дуже од дана закључења уговора **и за отклањање недостатака у гарантном року**

- **Соло менице** са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице:

а) за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса

б) добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде- оригинал;

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- Писмо о намери банке да ће изда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока /

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и

гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, у виду:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Врста финансијског обезбеђења које се доставља приликом примопредаје извршених услуга (радова)

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје извршених радова достави:

Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

4.16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.17. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Место примопредаје радова је на објекту на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 на кп.бр.226 КО Неготин.

4.18. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на меил informatikang@yahoo.com или факсом на бр. 019/541-386 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 4/2015" и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштита при запошљавању, условима рада и слишно, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ уз примену елемената критеријума и то:

- понуђена цена 90 пондера
- крајњи рок за извођење радова 10 пондера

УКУПНО : 100 пондера

Што изражено преко образаца гласи:

- понуђена цена(90)

$$90 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се вреднује}}$$

- крајњи рок за извођење радова

$$10 \times \frac{\text{крајњи рок за извођење радова из понуде која се бодује}}{\text{крајњи рок за извођење радова из понуде која се бодује}}$$

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок за извођење првог дела радова (локали), уколико пак има понуђача са истим роком извођења радова- првог дела(локали), наручилац ће сматрати најповољнијом понудом, понуду понуђача, који је дао нижу цену за радове.

4.21.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком "Имена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку у отвореном поступку бр.4/2015, – Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину " НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

4.22.ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

4.23.НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.24.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности .

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
3. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
4. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
5. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
7. 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

4.25.Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА

На основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), као и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС бр.23/2015), по захтеву инвеститора ОПШТИНЕ НЕГОТИН, а у складу са Решењем о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите број 154/2 од 17.02.2011.године, Елабората: Геотехничких услова санирања општећене општинске зграде По+П+1 број 56-1205/Е од 18.05.2012.год. и Извештаја о стању објекта у улици Трг Ђорђа Станојевића бр.2 број 154/1 од 17.02.2011.год од Завода за заштиту споменика културе Ниш, Завод за урбанистичко планирање и пројектовање је израдио:

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА НА КП.БР 226 КО НЕГОТИН, НА ТРГУ ЂОРЂА СТАНОЈЕВИЋА БР.2 У НЕГОТИНУ

Израда Идејног пројекта реконструкције и рестаурације пословног објекта По+П+1 на КП.бр 226 ко Неготин, трг Ђорђа Станојевића бр.2 у Неготину, је ради

подношења захтева за издавањем одобрења за извођење радова код надлежног органа Општинске управе општине Неготин, а у циљу реконструкције и рестаурације пословног објекта, а ради враћања објекта у стање нормалног коришћења и употребе уз санацију изгледа овог веома значајног објекта а у свему према Условима Завода за заштиту споменика културе из Ниша.

2. ЛОКАЦИЈА

Предметни објекат се налази на кп.бр. 226 КО Неготин, трапезастог облика, спратности По+П+1 (са подрумом у једном делу) дуж западне половине и П+1 у источној половини, подужно постављен у правцу исток-запад дужине 28,69 до 29,36м и ширине од 6,96 до 7,08м. Са северне стране је једним делом слепљен за суседни објекат, а јужна, југозападна и западна фасада су окренуте према пешачкој зони.

Главни прилази објекту су са пешачке зоне и из улице Саве Драгојевића-улаз за спрат. Објекат се одликује архитектуром са уједначеном и мирном фасадном декорацијом у духу академизма и године градње 1884 исписано на угаоној кровној атици и чини део просторно - културно историјске целине, Старо градско језгро Неготина, које је проглашено за непокретно културно добро на основу Одлуке Скупштине општине Неготин број 633-11/80, а на основу одлуке Скупштине СРС РС бр.69 од 28.6.1983 утврђен је као културно добро од великог значаја. Бруто површина под објектом је 202м².

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Пословни Објекат је саграђен у пословне сврхе где су у приземљу лоцирана три локала различитих намена као и улазна партија са санитарним блоком за подрум (кафе Пивница), а на спрату пословне просторије општинске управе општине Неготин које је користила саобраћајна полиција.

Димензије објекта и распоред просторија постојећег стања дати су на графичком прилогу ове документације.

Овом техничком документацијом се у потпуности задржава локација, грађевинске линије, габарит, спратност објекта, обрада, функција и спољни изглед објекта. Пројектом се мења конструкција објекта, инсталације у објекту и унутрашњи изглед пословних просторија на првом спрату.

Објекат је зидан пуном опеком без вертикалних и хоризонталних серклажа. Међуспратна конструкција подрума и приземља као и између дела приземља и спрата (источни део) је пруски свод у добром стању, међуспратна конструкција источног дела објекта је армирано бетонска плоча, док је целом дужином објекта изнад спрата дрвена таванска конструкција од тавањача са каратаваном. Светла висина приземља - локала је око 350 цм, док је висина на спрату 375цм мерено од пода до облоге плафона. Подови приземља западног и источног дела су на истој коти од 0.05-0.50 изнад јужног тротоара зграде који прати пад од 1.7% поплочаног платоа Трга. Кота пода подрума испод западне половине зграде је – 2,79м. Кота тавана је 8,45м. Висина

слемена је 11,52м. Сви преградни зидови су од цигле дебљине 20цм сем носећих попречних зидова који су 38цм. Унутрашња обрада зидова у приземљу је малтерисање и кречење, облагање гипс картонским плочама и дрвеним преградама, на спрату малтерисање и кречење, дрвене преграде, ламперија и гипс картонске плоче као облога плафона.

Фасада према пешачкој зони је богата фасадним орнаментима и вученим профилима, плитким рељефом и фасадним украсима тога доба у добром стању. Фасада је у централном делу објекта (где је и највеће оштећење велика вертикална напрелина) изгубила на својој лепоти због појаве мреже ситних пукотина и делимично отпалог и поткорушеног малтера. Остали део фасаде је остао неопштећен. Стање фасаде даје могућност квалитетног узимања отисака за све појединачне елементе фасадне пластике. Источна фасада не обилује детаљима и примећено је да је десни прозор дислоциран у односу на своје првобитно стање обзиром да изнад постојећег прозора нема фасадне пластике.

Спољна столарија је комбинација дрво – стакло, дрво и само стакло. Прозори су дрвени, једноструко застакљени и то : приземље 4 портала, четвора врата, улазни стаклени портал. На спрату су дрвени двокрилни прозори и дрвени двокрилни прозори са светларником, отварање крило на крило. Спецификација и изглед столарије ће бити дат кроз шему столарије.

У објекту постоје инсталације водовода и канализације које нису у функцији. Електро инсталација је у лошем стању и главно напајање је преко каблова великих попречних пресека који се спуштају у објекат преко кровних равни. У објекту постоји инсталација парног грејања која је на више места пресечена, а грејна тела демонтирана. На два места је озидан димњак као алтернатива за грејање.

Темељни зидови су плитко темељени на око 50цм од подне облоге у подруму, урађени од камена у врућем кречу, а приликом прегледа објекта у више наврата нису установљена оштећења темељних зидова.

Кровна конструкција је дрвена типа косе столице, са стубовима, рожњачама и косницима. Кров је вишеводан, са нагибом кровних равни од око 30°. Покривен је бибер црепом густо покривање преко чамових летви.

Улаз у локале у приземљу је директно са тротоара, са висинском разликом од 15-30 цм. Улаз у подрум је са тротоара на јужној фасади где је обезбеђен посебан улаз са предпростором из кога се улази у санитарни блок (иначе саставни део локала у подруму) и преко унутрашњег степеништа улази у подрум.

Локали у приземљу и пословне просторије на спрату су осветљене директном светлошћу преко портала, прозора и улазних врата. Унутрашње помоћне просторије добијају индиректно светло преко локала. На постојећој згради не постоји ниједан економски улаз.

Објекат је забрањен за коришћење због уочених оштећења зграде и више штетних деформација и оштећења (торзионо увртање источног дела објекта без подрума, вертикалне пукотине на јужној фасади које се протежу од плафона

приземља до кровног венца, вертикалне прслине и пукотине поред степеништа од приземља до спрата видљиве само са унутрашње стране, мреже прслина на источном делу фасадног зида) сагледаних приликом детаљног прегледа спољашњости и унутрашњости зграде.

Извођењем истражних радова и урађеним Елаборатом Геотехничких услова санирања оштећене општинске зграде По+П+1 број 56-1205/Е од 18.05.2012.год. је дата комплетна анализа и предлог мера за санирање објекта.

4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА

Овим Техничким описом је обухваћена реконструкција објекта у складу са задатим условима са циљевима: обезбедити стабилност објекта, побољшати функционалност, задржати све фасадне елементе у постојећим габаритима и висинама уз претходну рестаурацију и вратити објекту првобитан изглед и лепоту. Висина у просторијама остаје на истом нивоу постојећег стања.

Према захтеву инвеститора планираним стањем је предвиђено следеће:

1. Подрум са подрумским просторијама и припадајућим степеништем, предпростором и санитарним блоком (два засебна тоалета са простором за умиваоник) се задржава у истим габаритима са непромењеном наменом. Предвиђена је комплетна реконструкција водоводне, канализационе и електро мреже. Све радње у циљу испитивања зидова и делова конструкције, раскопавања или евентуална оштећења ће се овим пројектом кроз Предмер и предрачун санирати.
2. У приземљу локали 1,2,3 су вишенаменски у истим површинама као постојећи. Предвиђена је комплетна реконструкција водоводне, канализационе и електро мреже унутар локала 1,2 и 3 са претходним уклањањем старе инсталације.
3. Пословне просторије на спрату за потребе туристичке организације, презентације општине Неготин и прекограничне сарадње ће претрпети комплетну реконструкцију у габаритима основе спрата (3 канцеларије, вишенаменска сала, чајна кухиња, тоалети са предпростором и ходник са степенишним простором).

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ РАДОВЕ:

- Рушење и уклањање делова конструкције (источног дела објекта без подрума заједно са темељом — према шеми рушења, источни део кровне конструкције, кара таван са плафонском облогом, преградни зидови у приземљу и на спрату,

- презиђивање делова јужног и северног фасадног зида, носећег зида на спрату са подупирањем међуспратне и таванске конструкције) дато у шеми рушења;
- Президавање зида на спрату између два лучна прозора у централном делу фасаде, као и задржавање венца у нивоу међуспратне конструкције (уз претходну проверу хоризонтале венца). Уколико се установи да је венац торзионим увртањем источног дела објекта “одступио” од хоризонтале, потребно га је порушити, президати и рестаурирати;
 - Президавање северног зида на спрату (дужина президавања северног зида на спрату дата је оквирно, а приликом извођења ће се, у зависности од стања зида дефинисати тачна дужина рушења и президавања);
 - Демонтаже столарије, санитарије и свих инсталација (водовод, канализација, електро и машинских);
 - Израда тракастих темеља новог дела објекта од армираног бетона каскадне висине са дилатацијом од бцм према зиду старог објекта (дела који се задржава).
 - Зидане зидова циглом старог формата која је остала неопштећена приликом рушења дела објекта са додатком нове пуне опеке у продужном малтеру,
 - Бетонирање вертикалних и хоризонталних серклажа, натпрозорних и надвратника греда,
 - Израда међуспратне и таванске конструкције типа ФЕРТ 16+4цм у новоизграђеном делу објекта,
 - Израда кровне конструкције типа кровне столице изнад новоизграђеног дела и замена дотрајалих елемената конструкције (тавањача, рогова, косника,...) на западном делу објекта од чамове грађе прве класе. Летвисање целог крова летвама на одговарајућем растојању са нивелисањем старог и новог дела објекта за покривање бибер црепом.
 - Израда двокраког степеништа са полуподестом и оградом од елоксираног алуминијума са стаклено испуном,
 - Покривање целог крова бибер црепом и заливање слемењака у цементном малтеру.
 - Одводњавање вода са крова је преко хоризонталних лежећих олука и вертикалних олучних цеви од поцинкованог лима. Воду са крова по могућству одвести у кишну канализациону мрежу, а уколико такве могућности нема не смеју се угрозити суседни објекти. Све опшивке солобанака, атике, увала, иксни, димњака и венаца урадити од поцинкованог лима дебљине $d = 0.6\text{мм}$.

ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Улаз у пословне просторије на спрату је из улице саве Драгојевића са источне стране. Предвиђено је двокрако степениште са бетонским подестом и искоришћеним степенишним простором испод крака за тоалет у приземљу. Предвиђани у следећи занатски радови:

- Комплетно обијање малтера са свих равних површина фасаде до цигле. Са свих елемената на фасади (орнаменти, вучени профили, пиластери, статуе и друго), а који су у добром стању потребно је пажљиво скинути поткорушену боју и остатке нечистоће тако да се не оштете доњи слојеви.
- Малтерисање свих унутрашњих зиданих површина зидова продужним малтером $d=2\text{cm}$ у размери 1:2:6, глетовање и завршно бојење у боји коју одреди инвеститор, а по препоруци пројектанта.
- Малтерисање и санација спољашњих зидова и делова постојеће обијене фасаде је: малтерисање продужним малтером $d=2\text{cm}$ у размери 1:2:6, наношење основног премаза- прајмера АКРИЛ ЕМУЛЗИЈА на комплетну површину како би се покупила прашина из подлоге и смањила водоупојност, наношење Реновирног малтера на целој површини у две руке са утапањем мрежице у првом слоју. Реновирни малтер се наноси на мокру акрил емулзију (ситем мокро на мокро).
- Преградни зидови чајне кухиње, тоалета са предпростором на спрату ће бити од лаке монтажне конструкције, обострано обложене гипс картонским плочама. Преградни панели према ходничкој комуникацији су предвиђени од стаклених преградних панела на конструкцији од елоксираних алуминијума. Панели су висине 2,80м.

Обрада плафона је лака монтажна конструкција — спуштени плафон једноструко обложен противпожарним гипс картонским плочама, окачен на постојећу таванску конструкцију (тавањаче на старом делу објекта) и на међуспратну плафонску конструкцију у новом делу објекта. На делу према ходнику спуштени плафон је на висини од 2.80м мерено од коте пода док је у канцеларијама и улазном делу степеништа и подеста висина спуштеног плафона на 3.70м. Сви гипс картонске облоге се бандажирају, глетују и боје у два премаза до постизања пуног тона.

- Облагање подова у пословном делу спрата (канцеларије) је предвиђено је савременом ПВЦ подлогом дебљине $d=2.0\text{mm}$ еквивалентних карактеристика као хомогени винил ОПТИМА IQ за јавне објекте произвођача Tarkett. ПВЦ винил подлоге се карактеришу високом отпорношћу, једноставност уградње, отпорност на влагу и противклизна својства.

- Облагање унутрашњег степеништа заједно са подестом и улазног предпростора на приземљу и спрату је гранитном противклизном керамиком, зидове и подове санитарног чвора и кухиње на спрату керамичким плочицама. Висина постављања зидних плочица је 180цм са извученим фугама. Облагање спољашњег степеништа и терасе је предвиђено ливеним терацом дебљине 3цм.
- Подови у приземљу се задржавају сем у локалу бр 3 где је предвиђено лепљење плочица лепком 30х30цм са извученим фугама преко бетониране и нивелисане површине. У санитарним блоковима у приземљу је предвиђено лепљење керамичких плочица 20х20цм прве класе подних и зидних. Висина постављања зидних је 180цм са извученим фугама.
- Предвиђена је хидро и термо изолација објекта . Хидро изолација санитарних блокова и подне плоче приземља дограђеног дела (хладни премази битулита са вареним битуменским тракама и фолијама) и термоизолација негрејаног тавана(Минерална вуна Урса ДФ 300 д=8цм)преко ОСБ плоча и преко међуспратне таванске (Ферт) .
- Преко тавањача је предвиђено постављање ОСБ 3 плоча д=15мм на додир и закивањем за конструкцију као облогу на тавањачама и подлогу за постављање термоизолације.
- Сви столарски радови (набавка и израда прозора, врата и портала) ће се извести према детаљима столарије из пројекта, а основу шеме столарије. Сва спољашња столарија је комбинација дрво и дрво стакло и мора бити по изгледу и облику постојећег стања. Предвиђени прозори и портали од квалитетног троструко ламелираног дрвета, застакљени нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњеним аргоном (мали коефицијент пролаза топлоте), отварање на крило и кип са квалитетним оковом и дихтунг гумама, финално обрађени, заштићени и обојени у боји постојећих прозора. Улазна врата предвидети пуна дрвена финално заштићена и бојена акрилном бојом у два премаза (тон и боја исти као постојећа врата) израђена по детаљима из пројекта и опремљена одговарајућим оковима за нормално функционисање. Унутрашња врата су дупло шперована финално заштићена и бојена акрилним бојама опремљена свим оковима за нормално функционисање и закључавање. Улазна врата за подрум предвидети од сигурносног стакла дебљине 10мм са свим потребним елементима за нормално функционисање и закључавање.
- Реконструкцијом је предвиђена симетрија фасаде и елемената и израда нових елемената у свему по узору на постојеће од гипсаног малтера са претходно урађеним отисцима од гипса и шаблонима које мора да одобри надзорни орган. Уклопити висину венца новог и старог дела објекта, дилатацију на фасади маскирати адекватном испуном.

- Сва скинута боја са фасаде и орнамената, обијен малтер, одваљени делови фасадног венца и орнамената на делу задржане фасаде треба репарирати. Недостајуће делове уградити, на венцима и пиластерима извући јасне ивице тако да се врати некадашњи изглед објекта у целости.
- Завршна обрада фасаде је глетовање еластичним дебелослојним фасадном глет масом НИВЕЛИД Д нанета на претходно благо навлажену подлогу, а након сушења објекат пребојити микроармираном акрилном бојом РЕВИТАЛКОЛОР АГ у два премаза уз претходни нанос основног премаза Акрил емулзије. Боја и тон по упутствима и препоруци Завода за заштиту споменика културе Ниш.
- Осветљење пословних просторија на спрату је плафонско са уграђеним савременим светлећим телима у плафонску конструкцију. Објекат ће добити нову електро инсталацију појачану на спрату за могућност уградње савременог система грејања и вентилације.
- На новоизграђену водоводну и канализациону мрежу у санитарним просторијама предвиђено је постављање свих санитарних уређаја за нормално коришћење (WC шоље са испирачима, умиваоници, арматуре –

славине за топлу и хладну воду, бојлери и пратећа галантерија (огледала, држачи за сапун, тоалет папир, папирне убрусе и канте за смеће).

За све што није обухваћено техничким описом и техничком документацијом, применити важеће прописе и нормативе у грађевинарству.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____ .09. 2015.године за јавну набавку радова - Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину .

број ЈН у отвореном поступку 4/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Учесници у заједничкој понуди достављају и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

Цена понуде без ПДВ-а	
Словима	
ПДВ	
Вредност понуде изражене у динарима са ПДВ-ом	
Словима	

Рок извођења радова/ <u>не дуже од 90 радних дана/</u>	
Рок важења понуде/ не може да важи краће од 30 дана/	

Датум _____.2015.год.

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно .

ОБРАЗАЦ 2.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ РАДОВА
на реконструкцији и рестаурацији пословног објекта на кп.бр.226КО Неготин на тргу Ђорђа Станојевића бр.2 у Неготину

Идејни пројекат реконструкције и рестаурације пословног објекта на кп.бр. 226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину

Овим предмером и предрачуном обухваћене су пројектантске количине радова и цене. Стварне количине утврдиће се на лицу места, грађевинском књигом, а цене се утврђују приликом уговарања посла са извођачем радова. Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену, рада, трошкове погонске енергије и воде, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа. Износ ПДВ је приказан посебно.

Ред. бр. ој	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Јединична цена са ПДВ-ом цена (дин) са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01-00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ						

01-01	Демонтажа постојеће заштитне дрвене скеле око објекта заједно са заштитном мрежом. Демонтажу извршити пажљиво како се не би додатно оштетила фасада објекта. Демонтиране елементе скеле проверити, очистити и сложити. Здраве и одговарајуће делове конструкције дрвене скеле искористити приликом израде кровне конструкције или као подупираче. Сву грађу сложити и одвести на за то планирано место по налогу надзорног органа. Обрачун по м2.	М2	314.00			
01-02	Демонтажа сокле од камена. Употребљиви камен очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3.	М3	5.00			
01-03	Изношење постојећег намештаја, скидање слојева итисона из просторија дела објекта који се реконструише. Обрачун паушално.	паушално				
01-04	Пажљива демонтажа скулптуре са атике. Пронаћи место анкеровања скулптура и скулптуре пажљиво одвојити од атике. Скулптуре очистити од остатка бетона и одложити на за то планирано место где ће бити заштићене до краја реконструкције објекта ради поновне уградње. Обрачун по комаду скулптуре.	комада	2			

01-05	Скидање кровног покривача од бибер црепа старог формата заједно са слемењацима у це-ментном малтеру. Цреп скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити у ка-мион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине крова.	М2	245.00		
-------	---	----	--------	--	--

01-06	Демонтажа кровних летви. Летве пажљиво скинути са постојеће кровне конструкције, утоварити у камион и одвести на за то планирано место по налогу надзорног органа. Обрачун по м2 косе површине крова.	М2	245.00		
01-07	Демонтажа дрвене кровне конструкције источног дела објекта који је предвиђен за рушење. Пажљиво демонтирати све делове кровне конструкције (рогове, клешта, коснике, распињаче, рожњаче, венчанице, тавањаче, дашчане оплате каратавана и остале делове) тако да се западни део конструкције (који се према пројекту задржава) не оштети и дестабилизује. Скинуту грађу утоварити у камион, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м2 хоризонталне површине.	М2	80.00		

01-08	Скидање блатног малтера и дашчане оплате каратавана на западном делу објекта (део који се задржава). Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 15км. Обрачун по м2.	М 2	130.00		
01-09	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, венаца, атике, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљен до 15 км. Обрачун по мк.	М к	267.00		
01-10	Разидавање делова фасаданих зидова од пуне опеке старог формата дебљине д=54цм јужне и северне фасаде и носећег зида д=38цм на местима где су настале напуклине са одлагањем у близини ради поновног коришћења здравих цигала. Разидавање извести пажљиво са свим облогама на зиду. Приликом разидавања посебну пажњу обратити на суседни објект који је ослоњен на северну фасаду објекта. Јужни фасадни зид са детаљима и вученим профилима претходно проучити, а карактеристичним детаљима узети отиске како би се фасада урадила по угледу на постојећу.				

	Употребљиву опеку старог формата очистити од малтера и сложити у близини за поновно зидање. Шут покупити изнети , утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази рад и подупирачи за међуспратну и таванску конструкцију и помоћна скела. Отвори се одбијају. Обрачун је по м3.				
	фасадни зид, д=54цм	М3	32.50		
	носећи зид, д=38цм	М3	8.50		
01-11	Рушење свих унутрашњих преградних зидова од опеке д=20цм и д=12цм у продужном малтеру и дрвених преградних зидова д=43цм заједно са надвратницима, шалтерима и свим облогама на зиду, у западном делу објекта (део који се задржава) све дато кроз шему рушења. Обрачун по м3.				
	преградни зид од опеке, д=20цм	М3	13.50		
	преградни зид од опеке, д=12цм	М3	2.40		
	дрвени преградни зид, д= 43цм	М3	5.30		

01-12	Пажљива демонтажа целокупне фасадне столарије, дрвених прозора, портала, унутрашњих дрвених врата заједно са штоковима и спољашњих врата. Пре демонтаже обавезно узети мере и снимити изглед и све профилације на постојећим прозорима, порталима и улазним вратима ради израде истих као постојећи. Демонтиране прозоре склопити , утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Пре демонтаже портала, обавезно извршити скидање стакала са истих из безбедоносних разлога. Обрачун по комаду отвора.				
	П1 - 107/205	КО М	9		
	П2 - 97/210+44	КО М	2		
	БВ - 146/237	КО М	1		
	СВ1 - 143/217	КО М	1		
	СВ2 - 128/214 +66	КО М	1		
	СВ 3 - 115/192 +58	КО М	1		
	СВ 4 - 121/219 +53	КО М	1		
	ПРТ 1 - 196/240	КО М	1		
	ПРТ 2 - 198/240	КО М	1		
	ПРТ 3 - 128/240	КО М	1		
	ПРТ 4 - 245/240	КО	1		

ПРТ 5 - 245/194	М КО М	1		
ПРТ 6 - 246/193+57	КО М	1		
УВ 3 - 66/205	КО М	4		

01-13	Скидање дрвене ламперије са подконструкцијом са зидова и плафона у просторији бр.7 у приземљу објекта. Дрвену ламперију пажљиво скинути, издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на место које одреди надзор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун по м2 скинуте ламперије.	М2	55.00		
01-14	Пажљиво рушење - разидавање источног дела објекта (приземља и спрата), линија рушења означена у графичком прилогу / шема рушења/. Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката . Употребљив материјал циглу старог формата очистити и сложити у близини или одвести на локацију коју одреди инвеститор за поновну употребу (зидање). Шут утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 15 км, а простор рашчистити за даље радове. У цену улази и демонтажа водоводне, канализационе, електро, машинских и других инсталација. Обрачун по м2.				

	приземље и спрат	M2	160.00		
01-15	Рушење темеља од камена источног дела објекта водећи рачуна о суседним објектима. Порушити темељ, камен утоварити у камион, шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 камена темеља.	M3	35.00		
01-16	Рушење - разидавање постојећа два димњака од опеке у продужном малтеру. Димњаке пажљиво порушити водећи рачуна о кровној конструкцији западног дела објекта која се задржава. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3.	M3	1.90		
01-17	Пажљива демонтажа керамичких плочица (зидних и подних) у санитарним блоковима просторија бр. 3,6,9,11 у приземљу објекта. Плочице скинути механичким путем до зида. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијених плочица.				
	зидне	M2	35.00		
	подне	M2	7.00		

01-18	Скидање тераца са балкона. Обити терацо и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	М 2	2.80						
01-19	Демонтажа инсталација водовода, канализације и санитарних уређаја, машино инсталација (цеви и грејних тела радијатора) и електро инсталација у делу објекта који се задржава. Све постојеће инсталације демонтирати. Проверити места прикључака на водовод и канализацију и иста задржати. Демонтирани материјал и шут утоварити и одвести на депонију до 15км по избору инвеститора. Обрачун паушално.	п а у ш а л н о							

01-20	Обијање кречног малтера са свих равних делова фасаде и делимично обијање делова вучених профила ,венаца, шамбрана, самарица, солобанака и др. на местима где је дошло до оштећења, где је малтер отпао и поткорушио се. Оштећене ливене елементе пластике скинути. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити по два најбоља сачувана профила у ширини од 20-30цм за узимање отисака и као контролни профил. Надзорни орган и извођач писменим путем ће одредити површине са које се обија малтер. Малтер обити пажљиво, да се зидани делови вучених профила и фасаде не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, а челичним четкама опеку. Очишћене површине зидова опрати водом. Обрачун по м2 обијене површине.	М 2	370.00			
01-21	Демонтажа орнаменталне пластике ФО1, ФО2, ФО3, ФО4 и ФО5 (карактеристични детаљи) са делова фасада која се президава или руши. Демонтажу извести пажљиво финим ликорезачким алатом како се не би оштетили делови. Пронаћи место анкеровања, очистити и ослободити пластику и однети на рестаурацију. У цену улази рад и транспорт. Обрачун по комаду модела.					
	ФО 1	к о м	4			
	ФО 2	к о	2			

ФО 3	М			
ФО 4	К	4		
ФО 5	О			
	М	4		
	К			
	О	2		
	М			

01-22	Чишћење слојева старе боје са делова орманеталне пластике на фасадним површинама, атике, орнамената и вучених профила (венаца, шамбрана, самарица, солобанака, пиластера и др.) пажљиво механичким и хемијским путем на местима на којима није скинут малтер на делу објекта који се задржава. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога, орнаментална пластика и вучени профили. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције.	М	180.00		
01-23	Чишћење слојева старе боје са свих унутрашњих зидова на спрату у делу објекта који се задржава и у приземљу у просторијама бр 7,8,9,10 и 11 до малтера. Обрачун по м2.	М	420.00		

01-24	Обијање малтера са унутрашњих зидних површина на местима где су видна поткорушења и трошења малтера на спрату у делу објекта који се задржава. Надзорни орган и извођач писменим путем ће одредити површине са којих се обија малтер. Малтер обити пажљиво, да се зидани делови не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, а челичним четкама опеку. Очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м2 обијене површине.	M2	245.00		
-------	---	----	--------	--	--

Свега

02-00	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
02-01	Ископ земље ручно 20% и машински 80% ИИИ категорије за темеље новог објекта који се гради поред постојећег. Ископ земље извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно набити и грубо нивелисати. Ископану земљу утоварити у ка-мион и одвести са градилишта на за то планирано место (градилишну депонију) до 15км. У обрачун улази рад, коришћена механизација и транспорт земље. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	M3	55.00		

02-02	Довоз, разастирање са набијањем земље која је одвезена на градилишну депонију претходно извађена из темељне јаме. У цену улази утовар земље у камион, транспорт и разастирање са набијањем до потребних кота по пројекту. Обрачун по м3 насуте земље.	М3	7.00		
02-03	Набавка, довоз, разастирање са набијањем шљунковитог песковитог материјала између темељних зидова. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм у слоју дебљине д=10цм. Обрачун по м3 насутог шљунка.	М3	9.00		
			СВЕГА		

03-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
03-01	Монтажа и демонтажа скеле за грађевинске радове према прописима и мерама ХТЗ. Скела мора да буде стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Обрачун површине се врши по ГН-421-110. Обрачун по м2.	М2	314.00		

03-02	Зидање разиданих делова спољашњих и унутрашњих носећих зидова постојећом опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6 дебљине зида 51цм и 38цм. Подлогу очистити и опрати млазом воде и испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити у правилном слогу. Спојнице очистити до дубине 2цм. У цену улази материјал (малтер за зидање), рад, подупирање подупирачима међуспратне и таванице на местима разидавања и помоћна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3 озиданог зида, отвори се одбијају.	М3	38.00		
03-03	Набавка, довоз и зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6 као додатак за зидање свих зидова за које недостаје постојећа опека старог формата. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилном слогом. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази, набавка материјала (цигла и малтер), довоз, рад и помоћна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3 зида, отвори се одбијају.	М3	132.00		

03-04	Зидање солбанка прозора пуном опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. по пројекту и детаљима. Лежиште солбанка испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм. Обрачун по мк урађених солбанака.	мк	17.00		
03-05	Зидање димњака димензија 0,5м x 0,5м, висине 3,7м изнад таванске плоче, пуном опеком (у изворној црвеној боји) у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Димњаке урадити по детаљима постојећих димњака. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м3.	М3	1.90		
03-06	Израда димњачке капе од армираног бетона дебљине 5цм. У цену урачунати плату, димњачку капу армирати и капу бетонирати ситнозрнастим бетоном. Унутрашњу страну димњачке капе обрадити. Спољне стране мелтерисати и обрадити продужним малтером. У цену улазе израда, обрада и помоћна скела. Обрачун по комаду димњачке капе.	ко м.	2.00		

03-07	Зидање подеоних фасадних венаца пуном опеком старог формата висине профила до 50цм цм у продужном малтеру размере 1:2:6. по пројекту и детаљима. Лежиште венца испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм. Обрачун по мк.				
ФВ 1		мк	24.00		
ФВ 2		мк	24.00		

ФВ 3		мк	24.00		
ФВ 4		мк	24.00		
ФВ 5		мк	24.00		
ФВ 6		мк	3.50		
ФВ 7		мк	1.50		
ФВ 8		мк	8.00		

03-08	Президавање делова лукова изнад прозора опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушити лукове да се опека не оштети. Очистити и опрати млазом воде лежишта лукова и испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку очистити и президати лукове, са додатком опеке по узору на постојећу. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази рад, постављање оплате са ременама и подупирачи, скидање оплате и помоћна скела. Обрачун по м3.	М3	1.40		
03-09	Президавање венца према детаљима из пројекта опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушене и растресене делове, очистити од малтера и опрати млазом воде, а затим испрскати цементним шприцем справљеним са јединицом. Опеку очистити и по потреби отесати нове комаде. Президати венац по узору на постојећи. У цену улази рад и потребан материјал. Обрачун по мк.				
ФВ 1		мк	6.00		
ФВ 2		мк	6.00		
ФВ 3		мк	6.00		
ФВ 4		мк	6.00		
ФВ 5		мк	6.00		

03-10	Малтерисање унутрашњих зидова од опеке и плафона продужним малтером у два слоја д=2цм. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве.				
-------	---	--	--	--	--

	Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази набавка материјала, рад (малтерисање свих површина укључујући о обраду шпалетна око прозора) и помоћна скела. Обрачун по м ² .				
	- стари зидови са којих је обијен поткорушен малтер	М 2	265.00		
	- нови зидови	М 2	420.00		
	- плафони (просторија бр.16 у приземљу)	М 2	3.00		

03-11	Малтерисање свих равних делова фасадних површина зидова од опеке, продужним малтером 1:2:6 у два слоја, дебљине до 2 цм. Зидове очистити, да буду без заостатка прашине или масноће на њима. Спојнице морају бити чисте и ослобођене вишка малтера. Преко површине зидова нанети груби шприц од сејанца (јединица, А фракција). Овај слој мора имати довољну чврстоћу и храпавост, да би могао да оствари трајну чврсту везу малтера за подлогу, и након уградње неговати га. Пре малтерисања добро наквасити подлогу водом, неколико пута. Припремити малтер и набацити га у виду шприца на зид, у дебљини до 1 цм. Следећег дана наставити малтерисање, наношењем другог слоја малтера, а преко поквашеног првог слоја. Овај слој набацити у дебљини од 2 цм. Зидове малтерисати при температури од +5МЦ до +30МЦ. Омалтерисане површине заштити сенчењем од директног сунчања, не радити по јаком ветру. У цену улази набавка материјала и рад. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	М 2	370.00			
-------	---	--------	--------	--	--	--

03-12	Малтерисање свих вучених профила (венаца, солбанака, шембрана, пиластера и друго) на новом делу објекта продужним малтером дебљине 2цм. Слој малтера мора имати довољну чврстоћу и храпав, да би могао да оствари трајну чврсту везу за подлогу. Пре малтерисања добро наквасити подлогу водом, неколико пута. Припремити малтер и набацити га у виду шприца у дебљини до 1 цм водећи рачуна о профилацији. Следећег дана наставити малтерисање, наношењем другог слоја малтера, а преко поквашеног првог слоја.			
	Овај слој набацити у дебљини од 2цм. У цену улази материјал, рад, израда гипсаних отисака потребних димензија по пројекту вученог профила и израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције. Лим искројити по профилу, израдити дрвено "коло" и формирати шаблон, за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган, а након тога малтерисати. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк вученог профила.			
ФВ 1	М К	24.00		
ФВ 2	М К	24.00		
ФВ 3	М К	24.00		
ФВ 4	М К	24.00		

ΦB 5	M	24.00		
ΦB 6	M	3.50		
ΦB 7	M	1.50		
ΦB 8	M	8.00		
ΦO 7	M	30.00		
ΦO 18	M	2.80		
ΦO 19	M	3.40		
ΦO 22	M	23.00		
ΦO 24	M	20.00		

03-13	Малтерисање фасадне орнаментике и украса продужним малтером просечне ширине свих профилација 60цм и дужини према графичком прилогу на новом делу зграде. Подлогу поквасити и нанети редак малтер. На подлогу нанети слој продужног малтера размере 1:2:6 дебљине 2 цм и равно извући летвама и равно и глатко, без видљивих трагова глетелице. Ивице обработити по детаљима и упутству пројектанта.У цену улази материјал, рад, израда гипсаних отисака профила и израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције профила потребних димензија по пројекту. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган. а након тога малтерисати. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ).				
ФО 6		К О М	1		
ФО 8		К О М	4		
ФО 9		К О М	2		
ФО 10		К О М	1		
ФО 11		К О М	2		

	ФО 12	М	1		
	ФО 13	М	2		
	ФО 14	М	2		
	ФО 17	М	13.00		
	ФО 21	М	22.00		
	ФО 26	М	2		
	ФО 27	М	2		
03-14	Набавка материјала и израда цементне подлоге естриха дебљине 4цм. Подлогу пре наношења естриха опрати и поставити тервол, фолију (ПВЦ), рабиц мрежу и након тога нанети естрих. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице обрадити глатко. У цену урачунат рад, материјал за естрих, тервол и фолија. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	М 2	165.00		
		Свега			
04-00	АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ				

04-01	Набавка свеже бетонске масе МБ 20 и уградња у армиране темеље објекта. Цена обухвата набавку материјала, справљање и постављање потребне оплате за темеље, обостране оплате за темељне зидове, наливање и уградња са вибрирањем свеже бетонске масе, нега бетона и скидање оплате са одлагањем ван објекта. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3 уграђеног бетона.	М 3	52.00				
04-02	Набавка свеже бетонске масе МБ 20 и израда армирано бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа, надвратника, надпрозорника и подвлака у оплати. Цена обухвата набавку материјала, справљање и постављање потребне обостране оплате, наливање и уградња са вибрирањем свеже бетонске масе, нега бетона и скидање оплате са одлагањем ван објекта, подупирачи и помоћна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3.	М 3	18.00				

04-03	Набавка свеже бетонске масе и израда лучних надпрозорника и надвратника просечног попречног пресека 38/23цм од армираног бетона, марке МБ 20 у потребној оплати. Израдити оплату са подупирачима и лукове армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Цена обухвата набавку материјала, справљање и постављање потребне обостране оплате, наливање и уградња са вибрирањем свеже бетонске масе, нега бетона и скидање оплате са одлагањем ван објекта, подупирачи и помоћна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3.	М 3	1.30			
-------	--	--------	------	--	--	--

04-04	Набавка материјала и израда полумонтажне међуспратне конструкције и таванице, типа "Ферт", дебљине 16+4 цм. Ослонце ребара изравнати цементним малтером. Свако ребро мора бити наслоњено минимум 5цм на ослонац и арматура препуштена још 10цм. Поставити ребро за укрућење, за распоне веће од 4 м. Плочу и ребро армирати по пројекту и детаљима. Пре бетонирања извршити прање ослонца. Бетонирати бетоном марке МБ 20. У цену улази набавка материјала, арматура мрежа Љ131 и додатна арматура у гредицама и ребру за укрућење и ферт-носачи са подупирачима, постављање оплате, набавка свеже бетонске масе, наливање бетона, нега бетона, скидање оплате и подупирача. Оплата мора остати најмање 14 дана. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	M 2	270.00		
04-05	Набавка материјала и израда двокраког степеништа са полуподестом од армираног бетона марке бетона МБ 20. Цена обухвата набавку потребног материјала, постављање оплате, уградња свеже бетонске масе са вибрирањем, нега бетона, скидање оплате подупирачи и помоћна скела. Арматура није урачуната у цену и обрачунава се посебно. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2 уграђеног бетона.	M 2	2.50		

04-06	Набавка материјала и израда подне плоче од неармираног бетона МБ15 новог дела објекта, дебљине 10цм. У цену улази набавка потребног материјала - свеже бетонске масе МБ 15, постављање оплате, уградња свеже бетонске масе са вибрирањем, равнање горње површине нег бетона и скидање оплате. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	М 2	80.00		
04-07	Набавка материјала и израда лежећих степеника од неармираног бетона МБ15 на улазу у источни део објекта. У цену улази набавка потребног материјала - свеже бетонске масе МБ 15, постављање оплате, уградња свеже бетонске масе са вибрирањем, равнање горње површине нег бетона и скидање оплате. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3.	М 3	0.30		
04-08	Набавка, справљање и уградња арматуре у свему према детаљима арматуре и статичком прорачуну за ову врсту радова на основу спецификације арматуре. У цену улази набавка материјала, сечење, савијање и монтажа у бетонску конструкцију према детаљима. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по кг израђене и монтиране арматуре (ребрасте, мреже и глатке арматуре).				
	мрежа Љ	К Г	2165.49		
	ребраста арматура Р	К Г	1810.79		
	глатка арматура	К Г	365.45		

СВЕГА

05-00	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
05-01	Набавка материјала, довоз, преглед и замена трулих и дотрајалих дрвених (елемената кровне конструкције) новим гредама суве четинарске грађе. Са надзорним органом прегледати и одредити елементе конструкције за замену. Пажљиво демонтирати дотрајале елементе кровне конструкције, по узору на њих набавити, обрадити и уградити нове греде.				
	Прегледати и припремити лежишта за нове елементе. Пре уградње нове елементе заштити и импрегнирати. У цену улази набавка материјала - грађе, замена дотрајалих елемената са свим радњама за повезивање са постојећом конструкцијом, заштита нових греда, подупирање и помоћна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м3.	M3	3.50		
05-02	Набавка материјала, довоз и израда сложене кровне конструкције од суве четинарске грађе ИИ класе. Кров изградити у свему према пројекту и детаљима. На местима ослонаца поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. У цену улази набавка материјала, рад и заштита и импрегнација нових греда. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2 изграђеног крова хоризонталне пројекције.	M2	80.00		

05-03	Набавка, довоз и постављање ОСБ 3 плоча д=15мм преко тавањача на површини целог објекта. Плоче поставити преко тавањача као облога у непроходном таванском простору. Табле 244x122 цм поставити на додир преко тавањача и заковати. У цену улази набавка материјала, довоз и постављање плоча. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2 хоризонталне површине.	M2	192.00		
05-04	Набавка материјала, довоз и уградња дрвених летви на постојећој кровној конструкцији - роговима и изравњање кровне равни за потребе летвисања крова. Са надзорним органом прегледати и одредити где треба поставити летве за изравњање. У цену улази набавка материјала - гредице суве четинарске грађе димензија максималне 5/5цм, довоз, уградња - закивање на постојећу конструкцију и изравњање старе конструкције крова за летвисање и повезивање са новом конструкцијом. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	M2	75.00		

05-05	Набавка материјала, довоз и летвисање крова летвама 24/48 мм, на размаку од 23 цм за једноструко густо покривање бибер црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. У цену улази набавка, довоз и монтажа летви на кровну конструкцију. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2 косе површине крова.	M2	245.00		
-------	---	----	--------	--	--

СВ
ЕГ
А

06-00	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
06-01	Набавка материјала, довоз и двоструко постављање равног бибер црепа са повезивањем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Испод додирних спојница горња два црепа, које не належу на доњи цреп целом својом видном дужином поставити траке од челичаног лима величине 5x34 цм. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе набавка материјала бибер црепа и бибер цреп снегобрана, довоз и постављање. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2 косе равни за постављање црепа а по комаду за постављање црепа снегобрана.				
	бибер цреп	M2	245.00		
	бибер цреп - снегобрани	КО М	460		

на 1м иде 3 ком у
два или три реда

06-02	Набавка материјала, довоз и постављање грбина и слемењака од ћерамиде у продужном малтеру према пројекту. У цену улази набавка материјала, довоз, справљање продужног малтера и заливање. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по мк.	мк	45.00		
			СВЕГА		
07-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
07-01	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - Хладан премаз битулитом "А" - Изолациона трака д=4мм, варена за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.	М2	80.00		

07-02	Израда хидроизолације мокрог чвора и чајне кухиње на спрату новог дела зграде и мокрих чворова у постојећем делу приземља објекта (просторије број 3,6,8,9,10,11). Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм и издигнутом на зиду 10цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизлолацију извести од следећих слојева: - Хладан премаз битулитом "А", - Изолациона трака д=4мм, варена за подлогу, - Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора, - Полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м2 - Два слоја полиетиленске фолије. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.		М 2	22.00	
-------	--	--	--------	-------	--

07-03	Набавка, довоз и постављање плоча од твдо пресованог тервола д=2цм заједно са фолијом на спрату према графичком прилогу. У цену улази набавка материјала, довоз и постављање. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.	М 2	35.00		
07-04	Набавка, транспорт и постављање термо изолације преко ОСБ плоча преко тавањача и ферт таванице у таванком простору. Примењени материјал је УРСА ДФ 300 дебљине д=8цм. Минералну вуну разастрати преко ОСБ плоча и причврстити типловима. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.	М 2	180.00		
			Свега		
08-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				

08-01	Набавка и уградња дрвених једноструких двокрилних прозора израђених од троструко ламелираног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и допрозорника (штока) користити обрађене чамове трослојне ламеле дебљине 68x80мм. Елементи везе на крилу и допрозорнику применити двоструки чеп и двоструки жлеб. Крила застакљена термо изолационим или нискоемисионо пуњено аргоном дебљине 4+16+4 мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. Прозоре снабдети квалитетним РОТО-оковима "СИСТЕМ Е5 "и ручицама на крилу за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и завршна обрада прозора бојом за дрво у изворном тону браон у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по комаду. П1 дим. 107/205цм П 2 дим 97/210цм +44цм	к о м к о м	9 2		
08-02	Набавка, довоз и монтажа пуних дрвених двокрилних врата заједно са штоковима и прагом на улазу са источне стране објекта. Врата урадити од пуног дрвета чамове или борове грађе према шеми столарије и детаљима постојећих врата. Врата обезбедити потребним оковима за нормално функционисање са елементима за закључавање. Завршна обрада врата је боја браон са свим потребним предрадњама за заштиту од спољних утицаја (инсеката и атмосферских утицаја). Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по комаду готових врата.				

	СВ 1 дим. 143/217цм	к о м	1		
08-03	Израда, довоз и монтажа двокрилних балконских застакљених врата од пуног дрвета, по детаљима из шеме столарије. Крила застакљена термо изолационим стаклом пуњеним аргоном дебљине 4+16+4 мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. У цену улази израда, транспорт, монтажа и финална обрада дрвених делова столарије боја браон са свим потребним предрадњама за заштиту од спољних утицаја (инсеката и атмосферских утицаја) са свим потребним елементима за отварање и затварање. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по комаду.				
	ВБ дим. 146/237цм	к о м	1		

08-04	Израда, довоз и монтажа двокрилних застакљених врата од пуног дрвета са једним фиксним крилом, по детаљима из шеме столарије. Крила застакљена термо изолацио-ним стаклом дебљине 4+16+4 мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. У цену улази израда, транспорт, монтажа и завршна обрада дрвених делова врата у боји браон са свим потребним предрадњама за заштиту од спољних утицаја (инсеката и атмосферских утицаја) и сви потребни елементи за отварање, затварање и закључавање. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по комаду.	КОМ КОМ	1 1			ниско емисионо стакло само на спрату
	СВ2 дим. 128/214 +66цм					
	СВ4 дим. 121/219 +53цм					

08-05	Израда, довоз и монтажа стаклених портала - излога са штоковима од пуног дрвета лучног облика са горње стране према детаљима из шеме столарије. Излог застакљен термо изолационим стаклом дебљине 4+16+4мм. Завршна обрада портала - дрвених делова је боја браон са свим потребним предрадњама за заштиту од спољних утицаја (инсеката и атмосферских утицаја). У цену улази израда, транспорт, монтажа и завршна обрада дрвених делова портала. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по комаду.				
	ПРТ 1 - 196/240	К О М	1		
	ПРТ 2 - 198/240	К О М	1		
	ПРТ 3 - 128/240	К О М	1		
	ПРТ 4 - 245/240	К О М	1		
	ПРТ 5 - 245/194	К О М	1		

08-06	Набавка и постављање врата са надсветлом од сигурносног стакла дебљине 10мм. Врата од сигурносног стакла израдити и поставити по пројекту и детаљима. У цену улазе и оков, аутомат, брава, рукохват и слично. Обрачун по комаду. СВ 3 - 115/192+58цм	к о м	1		
08-07	Израда, довоз и монтажа застакљеног портала са једнокрилним вратима и два фиксна крила, са штоковима од пуног дрвета лучног облика са горње стране према детаљима из шеме столарија. Фиксни делови и врата су застакљени термо изолационим стаклом дебљине 4+16+4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. У цену улази набавка, довоз и монтажа портала са једнокрилним вратима, завршна обрада дрвених делова врата у боји браон са потребним предрадњама и сви потребни елементи за отварање, затварање и закључавање врата. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по комаду. ПРТ 6 - 246/193+57	к о м	1		

08-08	Израда, довоз и постављање унутрашњих једнокрилних фурнираних врата са прагом од храстовог дрвета. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине д=4мм, фурнираном храстовим фурниром И класе, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити оков од месинга, браву уклапајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата завршно обојити у белој боји са свим премазима и заштитима и финално лакирати. На поду поставити гумени одбојник. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова.Обрачун по комаду.				
УВ1 дим. 72x205цм	к о м	4			
УВ 2 дим. 82x205цм	к о м	1			
УВ 3 дим. 66x205цм	к о м	4			

СВЕГА

09-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ			
09-01	Израда, довоз и монтажа стаклених преграда са вратима висине 2.80м на спрату ДУАЛ производње или сличне са сличним или бољим карактеристикама. Ширина преграде према шеми столарије. Сертификована звучна изолација 40 ДБ. Компатибилан је са ИНТЕРНО унутрашњим вратима, као и са осталим на тржишту. Предвиђено је застакљивање двоструким стаклом д=5мм. Довратнике урадити од елоксираног алуминијума. Обезбедити систем за закључавање и несметано коришћење врата. Предвидети матирање делова стакла. Димензије по детаљима из пројекта - шеме столарије. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по комаду стаклене преграде са вратима.			
	УП 1 - 574/280цм	К О М	1	
	УП 2 - 303/280цм	К О М	1	
	УП 3 - 354/280цм	К О М	1	
	УП 4 - 150/280цм	К О М	1	

09-02	Израда, довоз и монтажа оградe на балкону од кованог гвожђа и ливених елемената висине 120цм. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта, а по узору на постојећу. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити ограду, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Боја по налогу пројектанта. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.	М 2	4.80		
09-03	Израда, довоз и монтажа оградe степеништа од кованог гвожђа и ливених елемената висине 110цм. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта, а по узору на постојећу на балкону. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити ограду, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Боја по налогу пројектанта. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.	М 2	6.70		
			Свега		
10-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

10-01	Опшивање атике, фасадних венаца, дилатације према суседном објекту поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) од 25цм до 80цм дебљине 0,60 мм. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта а венце опшити према узору на постојеће опшивање. Испод лима поставити слој "Изолим" траке. У цену улази набавка материјала, транспорт, рад и монтажа . Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк. лим РШ 25цм лим РШ 35цм (подеони венац) лим РШ 80цм (атика)	М К М К М К	65.00 45.00 3.00		
10-02	Израда и монтажа увале иза зида атике од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 100 цм, дебљине 0,60 мм. Увалу извести са унакрсним нитовањем и летовањем "крајцнитовано", по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке. У цену улази набавка материјала, транспорт, рад и монтажа. Обрачун по мк.	М К	3.00		
10-03	Израда и монтажа смплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 60 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу смплеха препустити преко ивице венца или предње летве 3 цм. Смплекс постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница уграђених у виду ластиног репа или утипловати, на размаку 33-50 цм. Поцинковане шrafoве преклопити парчетом цинка и залетовати. У цену улази набавка материјала, транспорт и рад. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк.	М К	70.00		

10-04	Набавка материјала, транспорт и опшивање солбанака прозора поцинкованим лимом $d=0.6$ мм, РШ 25 цм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи 25 мм, а у шток прозора учврстити их укивањем на размаку од 50 цм. Предњу страну солбанка учврстити за дрвене пакнице или пластичне типлове и поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити тер-папир, који улази у цену. У цену улази набавка материјала, довоз и рад према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по мк.	мк	40.00		
10-05	Набавка материјала, израда, довоз и монтажа полукружних лежећих олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0,4 мм, на размаку до 80 цм. У цену улази набавка материјала, транспорт, израда олука и монтажа. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк.	мк	70.00		

10-06	Набавка материјала, израда, довоз и монтажа округлих олучних поцинкованих цеви - вертикалних олука, развијене ширине (РШ) до 40 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. У цену улази набавка материјала, транспорт, израда олука и монтажа. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк.	мк	40.00		
10-07	Кројење и монтажа маске дилатационе разделнице од пластифицираног поцинкованог лима у боји фасаде, развијене ширине (РШ) до 25 цм, дебљине 0,60 мм. Лим савити у облику П профила са ширином чеоне стране од 6цм. Лим причврстити са једне стране за спољни зид објекта а другу страну оставити слободну. У цену улази набавка материјала, транспорт и рад. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк.	мк	9.50		
			СВЕГА		

11-00	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
-------	---------------------	--	--	--	--

11-01	Постаљање зидних керамичких плочица, у приземљу у свим санитарним блоковима димензије 20X20 цм у слоју квалитетног лепка до висине од 180цм. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази набавка материјала, довоз и рад. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	М 2	70.00		
11-02	Постављање подних керамичких плочица у приземљу у свим санитарним блоковима димензија 20x20 цм. Плочице И класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.	М 2	15.00		

11-03	Постаљање зидних керамичких плочица, на спрату у санитарним блоковима и кухињи димензије 20X20 цм у слоју квалитетног лепка до висине од 180цм. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази набавка материјала, довоз и рад. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.				
	кухиња	M 2	5.50		
	санитарни блок	M 2	26.00		
11-04	Постављање подних керамичких плочица, на спрату у санитарним блоковима и кухињи димензије 20X20 цм у слоју квалитетног лепка до висине од 180цм. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази набавка материјала, довоз и рад. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). У кухињи је урачуната и сокла висине 10 цм у делу где се не раде зидне плочице. Обрачун по м2.				
	кухиња	M 2	6.50		
	санитарни блок	M 2	6.00		

11-05	Постављање подне гранитне противклизне керамике (део хола на спрату, степениште са предпростором и локал у приземљу), боје и димензије према избору пројектанта у слоју квалитетног лепка. Гранитну керамику И класе лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. На свакој ивици степеника поставити украсну алуминијумску лајсну, по изгледу у складу са бојом плочица. У цену улази набавка керамике, украсних алуминијумских лајсни, транспорт и постављање у слоју квалитетног лепка. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2 плочица и мк алуминијумских лајсни.				
	- гранитне плоче	М 2	67.00		
	- алуминијумске лајсне	М к	30.00		
			СВЕГА		

12-00	ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ				
-------	-------------------	--	--	--	--

12-01	Облагање спољашних степеника и терасе терацом преко бетона, без грунта, структуре по избору пројектанта. Подлогу за полагање тераца очистити и опрати, а затим набацити цементни шприц. Смесу за терацо израдити од цемента, ситнијег агрегата приближно коцкастог облика и воде, размера смесе је 1:2. Масу измешати у суво и додати воду. Терацо смесу, минималне дебљине 3цм, излити преко подлоге, добро набити, уваљати и глетовати. Завршни слој тераца заштитити од гажења, промаје, сунца, по потреби квасити водом, док не одлежи. Најраније седам дана по изливању терацо брусити грубим брусом, до појаве чисте површине агрегата и прати чистом водом. Видљиве рупице, бразде и слично испунити китом справљеним од цемента и мермерног брашна. Након 3 дана, по стврдњавању кита, степенике глачати брусевима разне финоће, док се не добије глатка и равна површина уједначеног сјаја.			
	Водити рачуна да ивице степеница буду праве и обрађене по детаљу. Ако се појаве рупице или бразде поновити цео поступак. По завршетку најфинијег брушења подест опрати два пута са додатком детерџента и осушити. Након сушења терацо премазати ланеним уљем или раствором воска у бензину и углачати крпама. Обрачун по м2 обрађене површине.			
	спољашње степениште	М 2	12.00	
	тераса	М 2	2.60	
СВЕГА				
13-00	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			

13-01	Набавка, постављање, стругање и лакирање храстовог паркета преко бетонске подлоге. Поставити паркет II класе, дебљине 22мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој ВИНФЛЕЦ масе, што мање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне II класе и на сваких 80цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи и фином шмирглом, Опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. У цену улазе и одговарајуће храстове лајсне. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ) за ову врсту радова. Обрачун по м2.	М 2	136.00		
13-02	Набавка и монтажа алуминијумских лајсни између прелаза за керамичких плочица на ПВЦ подну облогу. Боју лајсни прилагодити боји и нијанси плочица. У цену улази набавка материјала, сечење по мери и уградња. Све радове по овој позицији урадити према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк.	м к	8.00		
			СВЕГА		
14-00	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				

14-01	Изrada спуштеног плафона од противпожарних гипс картонских плоча ГКФ 12,5 мм, на подконструкцији од металних носача. Разред ватроотпорне заштите Ф30, само са доње стране. Подконструкција у ходнику спуштена за 120цм од доње ивице плафона, тј. светла висина је 2,80 м мерена од подне облоге до спуштеног плафона, док је у канцеларијама светла висина 370 цм. Фиксирање подкон-струкције је на минимум 5-6 места по м². Гипс картонске плоче су дебљине 12,5 мм. На местима где треба спровести плафонско осветљење оставити отворе за уградне арматуре неонског осветљења у нивоу спуштеног плафона. Финална обрада је бандажирање спојница са финим глетовањем и пресвлачењем испуном за гипс картонске плоче. У цену улази набавка материјала, транспорт, монтажа, украјање светиљки према пројекту, обрада спојница бандаж тракама и радна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2 постављене површине.	M 2	44.00		
	приземље(просторије бр.12, 13 и 16) спрат		155.00		

14-02	Израда преградног зида у ходнику на спрату од гипс картонских плоча обострано постављене на металној подконструкцији, дебљина зида 10 цм и висина 100цм и 380цм у свему према пројекту и у просторији број 14 и 15 у приземљу објекта, висине 393цм. Гипс картонске плоче су дебљине 12,5мм. Финална обрада је бандажирање спојница са финим глетовањем и пресвлачењем испуном за гипс картонске плоче. У цену улази набавка материјала, израда зида са отворима за врата и држачима у подконструкцији, бандажирање спојница са финим глетовањем и обрада ивица лајснама. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2 постављене површине.				
	зид изнад стаклених панела висине 100цм	М 2	15.00		
	обичан зид висине 380цм	М 2	50.00		
	зид висине 393 цм у приземљу	М 2	19.00		
СВЕГ А:					
15-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				

15-01	Рестаурација орнаменталне пластике на делу објекта који се задржава материјалом истог или одговарајућег састава, гранулације и боје по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају бити оштре, равне фино заобљене, површине фино обрађене. Везе орнамената са подлогом проверити на лицу места и по потреби додатно анкеровати. За недостајуће елементе пластике изградити калупе и отиске од гипса на основу постојећих модела. По завршетку све фино обрусити и бојити у тону постојећег. Обрачун по комаду.				
ФО 1		к о м	6		
ФО 2		к о м	6		
ФО 3		к о м	10		
ФО 4		к о м	10		
ФО 5		к о м	5		
ФО 7		м к ј	30.00		
ФО 8		к о м	10		
ФО 9		к о м	2		

ΦΟ 10	Κ Ο Μ	1		
ΦΟ 11	Κ Ο Μ	5		
ΦΟ 15	Κ Ο Μ	3		
ΦΟ 16	Κ Ο Μ	1		
ΦΟ 17	Μ Κ	7.00		
ΦΟ 20	Κ Ο Μ	1		
ΦΟ 21	Μ Κ	45.00		
ΦΟ 22	Μ Κ	16.00		
ΦΟ 23	Κ Ο Μ	2		
ΦΟ 24	Μ Κ	15.00		
ΦΟ 25	Κ Ο Μ	6		
ΦΟ 26	Μ Κ	2.90		
ΦΟ 28	Κ Ο Μ	2		
ΦΟ 29	Κ Ο Μ	2		

15-02	ФО 30	к о м	2		
	ФО 31	к о м	1		
	ФО 32	к о м	1		
	Израда и монтажа фасадних орнамената на делу фасаде новог дела објекта. У цену улази израда фасадних елемената, материјал за израду фасадних елемената, узети отисци у гипсу, направљени шаблони према отисцима и детаљима у пројектној документацији које мора да одобри надзорни орган и монтажа готових елемената на фасаду са помоћном скелом. Обрачун по комаду .				
	ФО 1	к о м	6		
	ФО 2	к о м	2		
	ФО 3	к о м	4		
	ФО 4	к о м	4		
	ФО 5	к	2		

15-03	Малтерисање сокле цементним малтером размере 1:3 у два слоја са глетовањем до црног сјаја. Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком. Први слој грунт, радити цементним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка "јединице" и цемента. Малтер стално мешати да се цементно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој размере 1:3 справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Завршну површину глетовати до црног сјаја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоривања. Обрачун по м² малтерисане површине.	О М	М	16.00		
				СВЕГА	:	
16-00	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

16-01	Бојење и глетовање старих оструганих унутрашњих зидова и плафона емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Преко глатке површине нанети полудисперзивну боју два пута са изједначавањем нијансе. У цену улази набавка материјала, глетовање, китовање, бојење и помоћна скела. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.				
	приземље - просторије 7,8,9,10 и 11	M 2	145.00		
	први спрат - део објекта који се задржава	M 2	255.00		
16-02	Бојење и глетовање фино малтерисаних зидова дисперзивним китом просторија у приземљу обележених бројевима 12,13,14,15,16 и 17. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Преко глатке површине нанети полудисперзивну боју два пута са изједначавањем боје и нијансе. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по м2.				
	- просторија бр.12	M 2	60.00		
	- просторија бр.13	M 2	60.00		
	- просторија бр.14	M	3.50		

		2			
	- просторија бр.15	M 2	3.30		
	- просторија бр.16	M 2	26.00		
	- просторија бр.17	M 2	18.50		
	- УКУПНО:	M 2	171.30		
16-03	Бојење и глетовање свих зидова и плафона од гипс картонских плоча у боји коју одреди пројектант. Бојење зидова и плафона од гипс картонских плоча полудисперзивном бојом до постизања пуног тона са свим предрадњама (фино глетовање глет масом за гипс - картонске плоче, китовање, шмирглање и равњање, у два слоја. У позицију урачунат материјал, рад (глетовање и бојење) и потребна помоћна скела. Обрачун по м2 обрађене површине.	M 2	330.00		
16-04	Бојење и глетовање малтерисаних равних фасадних зидова. Све фасадне површине са којих је скинута боја до малтера или површине новомалтерисане глетовати еластичном дебелослојном фасадном глет масом НИВЕЛИД Д који се наноси на на претходно навлажену подлогу а након сушења површине премазати основним премазом Акрил емулзије и пребојити микроармираном акрилном бојом Ревитал колор Аг у два премаза. Боју и тон одредити по препоруци Завода за заштиту споменика културе из Ниша. У цену урачуната набавка материјала, квашење фасаде, наношење глет масе равњање и извлачење спојница и равних ивица профилација по узору на постојећу фасаду.				
	Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Орачун по м2.	M 2	370.00		

16-05	Бојење и глетовање вучених профила, солбанака, пиластера и других профила на фасадним површинама објекта просечне ширине 50цм. Све површине са којих је скинута боја до малтера или новомалтерисане површине глетовати (са претходном припремом чишћење и пајање) еластичном дебелослојном фасадном глет масом НИВЕЛИД Д који се наноси на на претходно навлажену подлогу, а након сушења површине премазати основним премазом Акрил емулзије и пребојити микроармираном акрилном бојом Ревитал колор Аг у два премаза. Боју и тон одредити по препоруци Завода за заштиту споменика културе из Ниша. Ивице различитих тонова извући прецизно. Боја и тонови морају да одговарају бојама и тоновима фасаде постојећег стања. У цену урачуната набавка материјала, квашење фасаде, наношење глет масе равњање и извлачење равних ивица венаца , солбанака и пиластера шаблонима, премаз Акрилном емулзијом и бојење у два премаза. Све радове по овој позицији извести према Техничким упутствима (ТУ). Обрачун по мк.	М к	160.00		
СВЕГА					

17-00	РАЗНИ РАДОВИ				
-------	--------------	--	--	--	--

17-01	Набавка и монтажа тракастих завеса од пластифициране тканине 100% полиестер са алуминијумском гарнишлом пластифицирана у белој боји са командом за повлачење и окретање трака око вертикалне осе, боје и текстуре по консултацији са пројектантом, еквивалентних карактеристика као тракасте завесе италијанског произвођача ЛОЛТЕЦ срл. Тракасте завесе са конструкцијом монтирати са унутрашње стране светлог отвора зида. Висина 2,10м (дужина траке завесе) на прозорима тип П 1 са равном гарнишлом и висине траке од 2,1-2,5м са лучном гарнишлом на прозорима тип П2. Пре наручивања тракастих завеса мере узети на лицу места. У обрачун улази комплет гарнишла са механизмом и тракасте завесе. Обрачун по мк постављених гарнишла са завесама.					
	за прозор П1	мк	9.90			
	за прозор П2	мк	2.00			
17-02	Набавка материјала и израда кухињских елемената од иверице по мери са свим потребним доњим и горњим стандардним елементима , набавка свих уградних делова у кухињу (уградни шпорет, уградна судопера и уградни фрижидер), транспорт и монтажа свих елемената кухиње. У доњим елементима предвидети уградни фрижидер испод уградне плоче шпорета са две рингле, уградна судопера са једном рупом и равна плоча. Доњи елементи стандарне дубине и дужине од зида до зида (уградна водоотпорна равна плоча са уграђене две рингле и судопером). Испод радне плоче предвиђен је уградни фрижидер, а остали простор комбиновати према потребама инвеститора. Горњи елементи стандардне дубине и висине 120цм. Све фронтоне кантовати квалитетно и предвидети квалитетне рукохвате и лајсне према зиду. Обрачун је по мк кухиње са свим горњим и доњим елементима и уграђеним уређајима. према опису.	мк	1.60			

СВЕГА

1.6.2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА БЕЗ ПДВ-а И СА ПДВ-ом

01 - РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ 00	
02 - ЗЕМЉАНИ РАДОВИ 00	
03 - ЗИДАРСКИ РАДОВИ 00	
04 - АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ 00	
05 - ТЕСАРСКИ РАДОВИ 00	
06 - ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ 00	
07 - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ 00	
08 - СТОЛАРСКИ РАДОВИ 00	
09 - БРАВАРСКИ РАДОВИ 00	

10 - ЛИМАРСКИ РАДОВИ 00	
11 - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ 00	
12 - ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ 00	
13 - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ 00	
14 - СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ 00	
15 - ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ 00	
16 - МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ 00	
17 - РАЗНИ РАДОВИ 00	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом	

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Тако што уписује јединичне цене у за сваку позицију радова, без ПДВ-а у групи радова;
2. јединичне цене се множе са количинама дате за сваку позицију и уписује укупну цену без ПДВ за сваку позицију у оквиру групе радова;
3. једична цена са ПДВ-ом.
4. једнична цена са ПДВ-ом се множи са количином и уписује укупна једнична цена са ПДВ-ом.
5. Испод сваке групе радова уписати укупну цену за ту групу радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
6. Рекапитулацију радова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупан износ радова за ту групу без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
7. Испод табела рекапитулација уписати:
8. Укупну вредност свих група радова без ПДВ-а
9. Посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;
10. Укупну вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом .

ОБРАЗАЦ 3.

ЈН у отвореном поступку број: 4/2015

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН*

РБ	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је:	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:	Прилог уз понуду	
1.	Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (Понуђач није дужан да достави овај доказ, јер је исти доступан на интернет страници АПР-а).	Да	не
2.	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Доказ: правна лица достављају: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.	Да Да Да	Не Не не
3.	Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	Да Да Да	Не Не Не
4.	- Понуђач уредно испуњава обавезе	- изјава понуђача да не наступа са	Да	Не

	према запосленима и према подизвођачима -Понуђач део набавке обезбеђује уз помоћ подизвођача.	подизвођачем - изјава понуђача о учешћу подизвођача, - изјава групе извођача, - општи подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди,	Да Да да	Не Не не
5	Понуђач има искуство у извођењу радова – Референце две	- две референце и списак најважнијих изведених радова на реконструкцији објеката који су под заштитом Завода за заштиту споменика културе са : износима, датумима и листама наручилаца у периоду од претходне осам година. Доказ - Потврда наручиоца да је понуђач успешно завршио радове извршеним радовима и Списак радова	Да Да Да	Не Не Не
6.	Кадровски капацитет : Да има најмање 20(двадесет) запослених радника, при чему 1(један) запослени радник мора да буде дипломорани инжењер грађевинске струке да поседује личну лиценцу број 410 или 411 ИКС; ССС- грађевински техничар 1 извршиоц; ВКВ радници 3 извршиоца; КВ радници 5 извршиоца; Неквалификована радна снага 10 извршиоца и један одговорног извођача електроенергетских инсталација ниског напона у радном односу или ангажован на други начин(уговором о делу)	- Укупан број запослених се доказује прилагањем Пореску пријаву ППП-ПД која се доставља у електронском облику, те штампати ту пријаву, за месец јул 2015. године и обавештење о прихватању исте пријаве ; - Копија лиценце за одговорног извођача грађевинских радова, број 410 или 411 , потврда ИКС уговор о раду и копија радне књижице, - фотокопија лиценца за електро радове број 450 , са потврдом ИКС и уговор о раду или уговор о делу . - Изјава о доступности одговорноих извођача радова - Списак радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима.	Да Да да Да Да	Не Не да не не
7.	Технички капацитет : Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за : Камион носивости 10 м31 Багер са високом кашиком... 1 Дизалица стубна 1	Пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2014. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2014.године уговор о купопродаји механизације, рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава и уговор о закупу за механизацију узету у закуп. Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву,закуп, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу - списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора .	да	не
8.	Финансијски капацитет : Да је у претходној пословној години 2014-ој остварио укупан приход од 56.000.000,00 динара и да није био у блокади непрекидно годину дана пре објаве позива за достављање понуда	Извештај о бонитету – АПР- а/ БОН – ЈН образац / за 2014.годину , или уколило		

9.	Средства финансијског обезбеђења :	образац БОН-ЈН не садржи биланс стања и успеха за 2014.годину са мишљењем ревизора за средња и велика предузећа и Извештај о бонитету –АПР-а / БОН-ЈН образац /<u>део 6 подаци о данима неликвидности</u> Банкарска гаранција за озбиљност понуде-оригинал,Писмо о намери банке да ће да изда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал, Финансијска изјава на отварању понуда, Депо картон и ОП образац		
10.	за лица овлашћена за заступање понуђача и подизвођача	- образац ОП где се види оригиналан потпис лица овлашћеног за заступање понуђача и подизвођача ако понуђач наступа са подизвођачем.	да	не

* Доказ из тачке 2., 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија може тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА./ докази као и за понуђача /

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

ОБРАЗАЦ 5.

ЈН у отвореном поступку број: 4/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу уговора за радове – реконструкције и рестаурације пословног простора на кп.бр. 226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића број 2 у Неготину, ЈН у отвореном поступку број: 4/2015 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.**ОБРАЗАЦ 6.**

ЈН у отвореном поступку број: 4/2015

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

РБ	Понуђачи	Врста услуге коју ће извршити	Проценат учешћа
	Носилац посла _____ (назив предузећа, седиште предузећа) _____ мп (потпис овлашћеног лица)		
	_____ (назив предузећа, седиште предузећа) _____ мп (потпис овлашћеног лица)		
	_____ (назив предузећа, седиште предузећа) _____ мп (потпис овлашћеног лица)		

Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач наступа у заједничкој понуди.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 7**ЈН у отвореном поступку број: 4/2015****Број:** _____**Датум:** _____**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив и седиште Наручиоца: _____.

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Телефон и контакт особа: _____.

На основу чл. 77. ЗЈН-а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ (назив и седиште) у предходних 8 године извршио радове на реконструкцији објеката који су под заштитом Завода за заштиту споменика културе у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу или другог спора по овом уговору.

Табела

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Укупна вредност предметних радова по уговору

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке бр.4/2015 и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно или са истим текстом али у форми наручиоца који издаје потврду.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 8**ЈН у отвореном поступку број: 4/2015****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергетике)	
Укупан износ трошкова припреме понуде (израда узорка или модела уколико су тражени пројектним задатком, трошкови прибављања средства обезбеђења)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:**ОБРАЗАЦ 9.****ЈН у отвореном поступку број: 4/2015****ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о набавци: Радова – реконструкције и рестаурације пословног простора на кп.бр. 226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића број 2 у Неготину, и све услове наведене у конкурсnoj документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 10.

ЈН у отвореном поступку број: 4/2015

ИЗЈАВА

Изјављујем да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 11.

ЈН у отвореном поступку број: 4 /2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 12.

За ЈН у отвореном поступку - радови бр .4 /2015

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

Закључен дана ____ . ____ . 2015.године, између:

Општине Неготин, коју заступа Председник Јован Миловановић, дипл.инж.ел. , Трг Стевана Мокрањца бр. 1.,19300 Неготин (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100565361, Матични број 07203047

и

____ из _____ ул.
бр.____,коју заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) порески
идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

за набавку радова- реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића број 2 у Неготину

ЈН у отвореном поступку број 4/2015

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање радова - Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину, ознака из општег речника 45000000-грађевински радови, 45110000-рушење и разбијање зграда; земљани радови, 45320000-изолациони радови, 44220000-грађевинска столарија и ознака из класификације делатности 41- Изградња зграда, на основу Идејног пројекта за реконструкцију и рестаурацију пословног објекта- главна свеска број 350-139/2015-V-0 и пројекат архитектуре број 350-139/2015-V-1 од јула 2015.године, израђен од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, Пројекат конструкције, број 62-ИДП/15 од јуна 2015.год., од стране ПГБ“ПРОЈЕКТ ГРАДЊА , насеље Градиште бб, Неготин, , Пројекат хидротехничких инсталација број 16 ИД/15 од јула 2015.год., израђен од ПБ “КРОВ НАД ГЛАВОМ “, насеље Бадњево бб, Неготин, Пројекат електричне и громобранске инсталације број: 15/07-11Е, израђен од Бироа за пројектовање „КМ електро“ ул. Косте Тодоровића 66, Неготин и спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова у поступку под редним бројем 4/2015, понуде добављача радова под бројем _____ од _____. 2015. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број: _____ од _____.2015. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације уступања извођења радова Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину , ЈН у отвореном поступку број 4/2015 из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом , важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор над радовима Реконструкција и рестаурација пословног објекта на кп.бр.226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића бр. 2 у Неготину, из члана 1. овог Уговора, контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће се евентуално одступање од пописа радова, уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) радних дана / не дужи од 90 радних дана / од дана увођења у посао након закључења уговора, по динамици у складу са динамиком радова понуђача усклађена са динамиком радова датом у конкурсној документацији наручиоца.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе постигну писмени споразум.

Место извођења радова: пословна зграда на тргу Ђорђа Станојевића број 2. у Неготину.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

Извођач је обавезан да :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, без ПДВ-а из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дужи од датог рока за коначно извршење радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова да достави

-Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена

у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Члан 7.

Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу примерке:

- Идејног пројекта за реконструкцију и рестаурацију пословног објекта- главна свеска број 350-139/2015-V-0 и пројекат архитектуре број 350-139/2015-V-1 од јула 2015.године, израђен од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, Пројекат конструкције, број 62-ИДП/15 од јуна 2015.год., од стране ПГБ“ПРОЈЕКТ ГРАДЊА , насеље Градиште бб, Неготин, , Пројекат хидротехничких инсталација број 16 ИД/15 од јула 2015.год., израђен од ПБ “КРОВ НАД ГЛАВОМ “, насеље Бадњево бб, Неготин, Пројекат електричне и громобранске инсталације број: 15/07-11Е, израђен од Бироа за пројектовање „КМ електро“ ул. Косте Тодоровића 66, Неготин

Члан 8.

Инвеститор се обавезује да добављачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ динара(_____ словима)динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и надзорног органа у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде понуђача.

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77). Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова радова.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 60 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015)) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 6. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог Добављача уведе у посао.

Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 14.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке у отвореном поступку број 4/ 2015 – ЈН - радови,
- понуда понуђача бр. _____/2015.године од ____ .____. 2015.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 4/2015 од ____ .____.2015.године
- Извештај о стручној оцени понуда број 4042-4/2015-II/04 од ____ .____.2015. године

Члан 16.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Инвеститора и Добављача радова мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Узансе о градњи и других одговарајућих прописа.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИНВЕСТИТОР,

ДОБАВЉАЧ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ 13.

За ЈН у отвореном поступку- радови бр .4/2015

**ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице и менично писми, као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле : "безусловна", „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

ОБРАЗАЦ 14.

ЈН у отвореном поступку бр .4/2015

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у складу са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА
са захтевом о регистрацији менице**

Корисник : Буџет општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Неготин, као Повериоца до _____ године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од _____. 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО општину Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налага за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____. _____. 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 4/2015 за набавку радова - реконструкције и рестаурације пословног објекта на к.п.бр. 226 КО Неготин, на тргу Ђорђа Станојевића број 2 у Неготину.

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Број: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ДИНАМИЧКИ ПЛАН РАДОВА :

ОБРАЗАЦ :16

ДОКАЗИ :